



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Na temelju članka 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 10/22, 26/22, 3/23- pročišćeni tekst, 16/23), Gradonačelnik Grada Pula - Pola donosi

ODLUKU

o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora

Članak 1.

Predmet nabave: Usluga voditelja projekta u građevinarstvu - Dogradnja OŠ Šijana.

Članak 2.

Javni naručitelj: Grad Pula - Pola, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte, Forum 2, Pula, OIB: 79517841355.

Evidencijski broj nabave: 88-24-JN.

CPV oznaka: 71541000-2 - Usluge vođenja projekta u građevinarstvu.

Procijenjena vrijednost nabave: 26.500,00 EUR bez PDV-a.

Članak 3.

Članovi Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave su:

1. Senka Zarubica, dipl.ing.grad.

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi dokumentacije za postupak jednostavne nabave, šalje dokumentaciju, sudjeluje u otvaranju ponuda. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka nabave.

2. Lea Punčec Josipović, dipl.oec. (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi dokumentacije za postupak jednostavne nabave, sudjeluje u otvaranju te pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

3. Igor Bukarica, dipl.ing.grad. (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi dokumentacije za postupak jednostavne nabave, sudjeluje u otvaranju te pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

4. Vanesa Lončar, dipl.ing.grad.

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi dokumentacije za postupak jednostavne nabave, sudjeluje u otvaranju te pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

5. Jelena Pavlić, dipl.oec. (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi dokumentacije za postupak jednostavne nabave, sudjeluje u otvaranju i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 4.

Osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora – Sabina Dobrila Paris, dipl.ing.el.

Članak 5.

Članovi iz članka 3. ove Odluke potpisali su Izjavu u smislu članka 4. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pola Službene novine –

Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 10/22, 26/22, 3/23-pročišćeni tekst, 16/23), odnosno odredaba Poglavlja 8. - Sukob interesa, iz Glave III Općih pravila, Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22), te su iste deponirane u spisu KLASA: 406-02/23-01/12.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Članak 7.

Danom donošenja ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka KLASA: 602-02/21-01/2, URBROJ: 2163-7-04-03-0383-23-36 od 13. studenog 2023. godine.

KLASA:602-02/21-01/2

URBROJ:2163-7-04-04-0383-24-39

Pula, 23. siječanj 2024.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

OBRAZLOŽENJE

I PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje akta sadržan je u članku 61. Statuta Grada Pula – Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21) i članku 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pola Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 10/22, 26/22, 3/23-pročišćeni tekst i 16/23), te Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine br. 95/19).

II OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM

Odredbama čl. 5. Pravilnika propisano je da pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave za usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura, a manje od 26.540,00 eura provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje imenuje gradonačelnik internom odlukom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Odredbama čl. 6. istog Pravilnika propisano je da gradonačelnik donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti usluge jednake ili veće od 13.272,00 eura, a manja od 26.540,00 eura koja obavezno sadrži naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatke o osobama koje pripremaju i provode postupak te ostale bitne podatke. Istim člankom propisano je da u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) člana stručnog povjerenstva od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine" br. 95/19), u Prilogu I, točki 36., zahtijeva se da osobe koje prate provedbu ugovora budu različite od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva.

Danom donošenja ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka Klasa:602-02/21-01/2 od 13. studenog 2023. godine zbog izmijenjenih uvjeta.

III TEKST PRIJEDLOGA AKTA

Tekst prijedloga Odluke dostavljen je u prilogu.

IV FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Sredstva za realizaciju predmeta nabave osigurana u Proračunu Grada Pule za 2024. i 2025. godinu.

Pripremila:

Sabina Dobrila Paris

**p.o. Pročelnica
Samanta Barić, univ.mag.oec.**