



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Na temelju članka 197. st. 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16, 114/22) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pula - Pola donosi

## **ODLUKU**

### **o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora**

#### **Članak 1.**

Predmet nabave: Usluga izrade projektno - tehničke dokumentacije za dječji vrtić Valmade u Puli.

Evidencijski broj nabave: 3-24-VV.

Procijenjena vrijednost nabave: 260.000,00 EUR bez PDV-a.

#### **Članak 2.**

Javni naručitelj: Grad Pula-Pola, Forum 1, Pula, MB: 2539560, OIB: 79517841355.

Vrsta postupka javne nabave: pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje velike vrijednosti, zakonska osnova: članak 133., st. 1., tč. 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16 i 114/22).

#### **Članak 3.**

Odgovorna osoba javnog Naručitelja za predmetnu javnu nabavu je dr.sc.Filip Zoričić, prof., Gradonačelnik Grada Pule.

Članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu su:

##### **1. Ingrid Bulian**

Obveze i ovlasti: priprema tehničku specifikaciju i troškovnik, sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka javne nabave.

##### **2. Sabina Dobrila Paris** (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)

Obveze i ovlasti: sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka javne nabave.

##### **3. Ivana Mazreku** (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)

Obveze i ovlasti: sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi, šalje dokumentaciju o nabavi i sve potrebne objave u Elektronički oglasnik javne nabave i internetske stranice Grada Pule, sudjeluje u otvaranju ponuda, te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka javne nabave.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

#### **4. Jelena Pavlić** (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)

Obveze i ovlasti: sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi, šalje dokumentaciju o nabavi i sve potrebne objave u Elektronički oglasnik javne nabave i internetske stranice Grada Pule, sudjeluje u otvaranju ponuda, te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka javne nabave.

#### **Članak 4.**

Osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi je **Karmela Maren**.

#### **Članak 5.**

Potpisane Izjave u smislu Glave III, Poglavlja 8. - Sukob interesa, čl.80. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16 i 114/22) za osobe iz članka 3. ove Odluke, deponirane su u predmetu KLASA:406-02/24-01/3.

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:406-02/24-01/5

URBROJ:2163-7-04-08-0549-24-1

Pula, 07. veljače 2024.

**GRADONAČELNIK**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof.**



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

## **O B R A Z L O Ž E N J E**

### **I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA**

Pravni temelj za donošenje akta sadržan je u članku 61. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), članku 197. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16 i 114/22) te Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine br. 95/19).

### **II. OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM**

Odredbama članka 197. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22) propisano je da stručno povjerenstvo za javnu nabavu priprema i provodi postupak javne nabave.

Stavkom 4. istog članka propisano je da najmanje jedan član stručnog povjerenstva za javnu nabavu koji sudjeluje u pripremi i provedbi postupka javne nabave mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Stavkom 1. istog članka propisano je da javni naručitelj internom odlukom imenuje članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine br. 95/19), u Prilogu I, točki 36., zahtijeva se da osobe koje prate provedbu ugovora budu različite od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva.

### **III. TEKST PRIJEDLOGA AKTA**

Tekst prijedloga Odluke dostavljen je u prilogu.

### **IV. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA**

Predmet nabave je Usluga izrade projektno - tehničke dokumentacije za dječji vrtić Valmade u Puli s ciljem dodjele ugovora o javnim uslugama.

Procijenjena vrijednost nabave je 260.000,00 eur bez PDV-a, sredstva su planirana i osigurana u Proračunu Grada Pule-Pola za 2024. godinu.

**p.o. PROČELNICA**  
**Samanta Barić, univ.mag.oec.**