

Na temelju članka 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 10/22, 26/22, 3/23- pročišćeni tekst, 16/23), Gradonačelnik Grada Pula - Pola donosi

## ODLUKU

### o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora

#### Članak 1.

Predmet nabave: Usluga voditelja projekta u građevinarstvu - Dogradnja OŠ Šijana.

#### Članak 2.

Javni naručitelj: Grad Pula - Pola, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte, Forum 2, Pula, OIB: 79517841355.

Evidencijski broj nabave: 88a-24-JN.

CPV oznaka: 71541000-2 - Usluge vođenja projekta u građevinarstvu.

Procijenjena vrijednost nabave: 25.100,00 EUR bez PDV-a.

#### Članak 3.

Članovi Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave su:

**1. Senka Zarubica, dipl.ing.grad.**

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi dokumentacije za postupak jednostavne nabave, šalje dokumentaciju, sudjeluje u otvaranju ponuda. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka nabave.

**2. Lea Punčec Josipović, dipl.oec.** (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi dokumentacije za postupak jednostavne nabave, sudjeluje u otvaranju te pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

**3. Igor Bukarica, dipl.ing.grad.** (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi dokumentacije za postupak jednostavne nabave, sudjeluje u otvaranju te pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

**4. Vanesa Lončar, dipl.ing.grad.**

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi dokumentacije za postupak jednostavne nabave, sudjeluje u otvaranju te pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

**5. Jelena Pavlić, dipl.oec.** (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi dokumentacije za postupak jednostavne nabave, sudjeluje u otvaranju i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

#### Članak 4.

Osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora – Sabina Dobrila Paris, dipl.ing.el.

#### Članak 5.

Članovi iz članka 3. ove Odluke potpisali su Izjavu u smislu članka 4. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pola Službene novine –

Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 10/22, 26/22, 3/23-pročišćeni tekst, 16/23), odnosno odredaba Poglavlja 8. - Sukob interesa, iz Glave III Općih pravila, Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22), te su iste deponirane u spisu KLASA: 406-02/24-01/3.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:602-02/21-01/2

URBROJ:2163-7-04-04-0383-24-45

Pula, 13. veljače 2024.

**GRADONAČELNIK**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof.**



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

## **OBRAZLOŽENJE**

### **I PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA**

Pravni temelj za donošenje akta sadržan je u članku 61. Statuta Grada Pula – Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21) i članku 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pola Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 10/22, 26/22, 3/23-pročišćeni tekst i 16/23), te Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine br. 95/19).

### **II OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM**

Odredbama čl. 5. Pravilnika propisano je da pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave za usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura, a manje od 26.540,00 eura provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje imenuje gradonačelnik internom odlukom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Odredbama čl. 6. istog Pravilnika propisano je da gradonačelnik donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti usluge jednake ili veće od 13.272,00 eura, a manja od 26.540,00 eura koja obavezno sadrži naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatke o osobama koje pripremaju i provode postupak te ostale bitne podatke. Istim člankom propisano je da u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) člana stručnog povjerenstva od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine" br. 95/19), u Prilogu I, točki 36., zahtijeva se da osobe koje prate provedbu ugovora budu različite od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva.

### **III TEKST PRIJEDLOGA AKTA**

Tekst prijedloga Odluke dostavljen je u prilogu.

### **IV FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA**

Sredstva za realizaciju predmeta nabave osigurana u Proračunu Grada Pule za 2024. i 2025. godinu.

#### **Pripremila:**

Sabina Dobrila Paris

**p.o. Pročelnica  
Samanta Barić, univ.mag.oec.**