

Na temelju članka 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 10/22, 26/22, 3/23-pročišćeni tekst i 16/23) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 11/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pula - Pola donosi

Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora

Članak 1.

Predmet nabave: Usluga savjetovanja u vezi s upravljanjem komunikacijama Grada Pula - Pola

Članak 2.

Javni naručitelj: Grad Pula - Pola, Služba Gradonačelnika i Gradskog vijeća, Forum 1, Pula, OIB: 79517841355.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 15.000,00 EUR bez PDV-a

Evidencijski broj nabave: 87a-24-JN.

Članak 3.

Članovi i članice stručnog povjerenstva u postupku nabave su:

1. Ivana Mazreku (posjeduje važeći certifikat iz područja javne nabave)

Obveze i ovlasti: priprema poziv na dostavu ponude (osim ponudbenog troškovnika i tehničke specifikacije), šalje Poziv na dostavu ponuda, sudjeluje u otvaranju ponuda, sudjeluje u pregledu i ocjeni ponuda, sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

2. Jelena Pavlić (posjeduje važeći certifikat iz područja javne nabave)

Obveze i ovlasti: priprema poziv na dostavu ponude (osim ponudbenog troškovnika i tehničke specifikacije), šalje Poziv na dostavu ponuda, sudjeluje u otvaranju ponuda, sudjeluje u pregledu i ocjeni ponuda, sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

3. Jovana Prusac-Fabris

Obveze i ovlasti: priprema ponudbeni troškovnik i tehničku specifikaciju predmeta nabave, sudjeluje u pregledu i ocjeni ponuda, sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude, priprema ugovor o nabavi.

Članak 4.

Osobe iz članka 3. ove Odluke dužne su potpisati Izjavu u smislu čl. 80. ZJN 2016.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Članak 5.

Osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora: Gabrijela Peruško Pujas.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:406-02/24-01/1

URBROJ:2163-7-04-08-0549-24-11

Pula, 13. veljače 2024.

GRADONAČELNIK
dr. sc. Filip Zoričić, prof.



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

OBRAZLOŽENJE

I PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA

Pravna osnova za donošenje akta sadržan je u člancima 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula – Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 10/22, 26/22, 3/23-pročišćeni tekst i 16/23) i članku 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola, broj 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21).

II OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM

Odredbama čl. 5. Pravilnika propisano je da pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 EUR za robe i usluge odnosno 26.540,00 EUR za radove, provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje imenuje Gradonačelnik internom odlukom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Odredbama čl. 9. istog Pravilnika propisano je da Gradonačelnik donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 EUR za robe i usluge odnosno 26.540,00 EUR za radove, koja obavezno sadrži naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, evidencijski broj nabave, podatke o osobama koje pripremaju i provode postupak, podatak o osobi koja prati izvršenje ugovora te ostale bitne podatke.

Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19), u Prilogu I, točki 36., zahtijeva se da osobe koje prate provedbu ugovora budu različite od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva.

III TEKST PRIJEDLOGA AKTA

Tekst prijedloga Odluke dostavljen je u prilogu.

IV FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Sredstva za realizaciju predmeta nabave osigurana su u Proračunu Grada Pula - Pola.

p.o. PROČELNICA
dr.sc. Iva Matanović, univ.mag.prim.educ.