



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Na temelju članka 5. Odluke o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele na uporabu poslovnih prostora Grada Pule (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/16, 1/17 i 17/19), a u svezi s člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 61. Statuta Grada Pula – Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 26. veljače 2024. godine, donio je

ODLUKU

o raspisivanju natječaja za dodjelu poslovnih prostora Grada Pula - Pola na uporabu udrugama

I

Ovom Odlukom ovlašćuje se Povjerenstvo za dodjelu poslovnih prostora Grada Pula - Pola na uporabu udrugama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) da raspiše javni natječaj (u daljnjem tekstu: natječaj) za dodjelu poslovnih prostora na uporabu udrugama čije aktivnosti predstavljaju javnu potrebu i od interesa su za Grad Pula - Pola (u daljnjem tekstu: Grad Pula).

Tekst natječaja objavit će se na službenim stranicama Grada Pule, kao i na oglasnoj ploči Upravnog odjela za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove.

II

Natječaj za dodjelu poslovnih prostora na uporabu udrugama raspisuje se za slijedeće poslovne prostore:

R. br.	Adresa	Oznaka kat. čestice	Položaj u zgradi	Površina (m ²)	Mjesečna naknada za uporabu bez PDV-a	Stanje poslovnog prostora	Datum održavanja očevida
1.	Zagrebačka br. 11	k.č. br. zgr. 1562, zgr. 1562, k.o. Pula	prizemlje	40,00 m ²	5,20 EUR	priveden namjeni	treći radni dan nakon objave natječaja od 10.30 do 10.45 sati
2.	Gajeva br. 3	k.č. br. 6267/1, k.o. Pula	I kat	35,00 m ²	4,55 EUR	priveden namjeni	treći radni dan nakon objave natječaja od 11.00 do 11.15 sati
3.	Gajeva br. 3	k.č. br. 6267/1, k.o. Pula	III kat	96,00 m ²	12,48 EUR	priveden namjeni	treći radni dan nakon objave natječaja od 11.15 do 11.30 sati



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

4.	Gajeva br. 3	k.č. br. 6267/1, k.o. Pula	III kat	172,00 m ²	22,36 EUR	priveden namjeni	treći radni dan nakon objave natječaja od 11.15 do 11.30 sati
----	--------------	-------------------------------	---------	-----------------------	-----------	---------------------	--

III

Pravo podnošenja pisane prijave za poslovne prostor imaju udruge koje udovoljavaju sljedećim općim kriterijima:

1. upisane su u registar udruga i registar neprofitnih organizacija,
2. nemaju dugovanja prema Gradu Puli te financijsko poslovanje vode uredno i transparentno (sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija),
3. pravodobno i u cijelosti ispunjavaju ugovorne obveze preuzete na temelju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava kada su programi i projekti udruga financirani sredstvima iz proračuna Grada Pule,
4. provode projekte i programe, odnosno aktivnosti od interesa za Grad Pulu.

IV

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava za dodjelu na uporabu poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pule su:

1. Godine aktivnog djelovanja
 - za svaku godinu aktivnog djelovanja.....0,5 boda
2. Broj zaposlenika na određeno ili neodređeno vrijeme
 - do 31 bod
 - više od 32 boda
 - za svaku zaposlenu osobu iz socijalno osjetljivih skupina kojoj prijeti trajna nezaposlenost i socijalna isključenost - dodatno1 bod
3. Broj članova udruge
 - do 1001 bod
 - do 2002 boda
 - više od 2005 bodova
4. Broj aktivnih volontera
 - do 55 bodova
 - više od 510 bodova
5. Broj partnerskih udruga s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljeni poslovni prostor
 - 15 bodova



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- više od 110 bodova

6. Kvaliteta programa i značaj za Grad Puluod 1 do 10 bodova

Ukoliko udruga u prijavi navodi da ispunjava određeni kriterij, mora dostaviti dokaz o navedenome jer joj se u suprotnom neće dodijeliti bodovi za navedeno.

V

Prijava na natječaj podnosi se isključivo na propisanom obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije i koji se može preuzeti sa službene stranice Grada Pule (www.pula.hr) te se popunjavaju računalom prema uputi navedenoj na obrascu.

Prijava u papirnatom obliku, uz koju je potrebno priložiti dokumentaciju propisanu točkom VI ove Odluke, mora biti vlastoručno potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerena službenim pečatom udruge.

Pisane prijave na natječaj, zajedno s traženom dokumentacijom, podnose se u zatvorenoj omotnici s naznakom:

"NE OTVARAJ – JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU POSLOVNIH PROSTORA GRADA PULE NA UPORABU UDRUGAMA"

na adresu: Grad Pula – Pola, Povjerenstvo za dodjelu poslovnih prostora na uporabu udrugama, putem Upravnog odjela za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove, Odsjeka za upravljanje imovinom, preporučenom pošiljkom ili neposredno u pisarnici gradske uprave Grada Pule, Polanijev prolaz br. 2.

Natječaj će raspisuje se za 2024. godinu i biti će otvoren tijekom cijele godine, odnosno do dana 31. prosinca 2024. godine.

Dospjele prijave Povjerenstvo će otvarati i razmatrati najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja istih. Prijave zaprimljene nakon dana 31. prosinca 2024. godine neće se razmatrati.

VI

Dokumentacija za natječaj mora sadržavati potrebne informacije o podnositelju prijave, kao i potrebne dokaze da udruga ispunjava opće kriterije iz članka III ove Odluke, i to:

1. prijavu na propisanom obrascu,
2. opis dosadašnjeg rada,
3. opis projekta ili programa koji se u poslovnom prostoru planira provoditi,
4. izvadak iz registra udruge,
5. izvadak iz registra neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice RNO-a),
6. dokaz da pravodobno i u cijelosti ispunjavaju ugovorne obveze preuzete na temelju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava kada su programi i projekti udruge



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

financirani sredstvima iz proračuna Grada (potvrda nadležnog Upravnog odjela Grada Pule),

7. dokaz da financijsko poslovanje vode uredno i transparentno, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
8. dokaz da nemaju dugovanja prema proračunu Grada Pule (potvrda Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizama Grada Pule, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja prijave na natječaj),
9. presliku važećeg statuta sa svim izmjenama i dopunama,
10. popis zaposlenih osoba,
11. popis članova,
12. popis aktivnih volontera,
13. popis partnerskih udruga s kojima se planira zajednički koristiti poslovni prostor,
14. dokaze o ispunjavanju uvjeta, odnosno ostvarenju kriterija i mjerila za bodovanje prijave sukladno članku IV ove Odluke.

Ukoliko poslovni prostor planira koristiti više partnerskih udruga, prijavu podnosi samo jedna udruga, ali je uz prijavu potrebno priložiti i izjavu o namjeri korištenja poslovnog prostora u suradnji s drugim udrugama, a koja izjava mora biti potpisana od svih partnerskih udruga i ovjerena službenim pečatima svih udruga.

Uz prijavu za poslovni prostor koji planira koristiti više partnerskih udruga, potrebno je priložiti i dokumentaciju propisanu ovim člankom za sve partnerske udruge.

Ukoliko se na natječaj prijavi udruga kojoj je na uporabu već dodijeljen poslovni prostor u vlasništvu Grada, a koji poslovni prostor ne odgovara potrebama udruge, istoj može na uporabu biti dodijeljen novi poslovni prostor ukoliko udovoljava kriterijima propisanim ovom Odlukom, odnosno objavljenim natječajem te pod uvjetom da prijašnji poslovni prostor, slobodan od osoba i stvari, vrati u posjed Gradu.

VII

Poslovni prostori iz točke II ove Odluke dodjeljuju se na uporabu na određeno vrijeme u trajanju od 5 godina.

Poslovni prostori dodjeljuju se na uporabu u stanju u kojem su viđeni.

Sa stanjem poslovnog prostora podnositelji prijave se mogu upoznati u terminu za očevid naznačenom u točki II ove Odluke.

U slučaju da poslovni prostor nije u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti, a što je utvrđeno ovom odlukom, uporabnik je dužan dovesti poslovni prostor u stanje potrebno za obavljanje djelatnosti ulaganjem vlastitih sredstava u uređenje poslovnog prostora.

Za sva ulaganja u poslovni prostor uporabnik mora ishodovati pisanu suglasnost upravnog odjela u čijoj se nadležnosti nalaze poslovni upravljanja imovinom.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Adaptaciju poslovnog prostora uporabnik je u obvezi izvesti o vlastitom trošku, bez prava na povrat uložениh sredstava.

VIII

Naknada za uporabu poslovnog prostora iznosi 0,13 EUR po m².

Mjesečna naknada za uporabu navedena u tabelarnom prikazu iz točke II ove Odluke, izražena je u iznosu bez uključenog poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Uporabovnik plaća mjesečnu naknadu za uporabu u iznosu navedenom u tabelarnom prikazu iz točke II ove Odluke, za svaki pojedini prostor, uvećanu za porez na dodanu vrijednost (PDV) sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost (Narodne novine br. 73/13, 99/13, 14/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22, 33/23 i 114/23).

Uporabovnik je, uz naknadu za uporabu i pripadajući porez (PDV), u obvezi plaćati komunalnu i druge naknade određene zakonom, kao i režijske troškove, i to o njihovom dospijanju, te snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora dodijeljenog na uporabu.

Naknada za navedene troškove nije uračunata u naknadu za uporabu.

Mjesečna naknada za uporabu plaća se mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetog dana u mjesecu, a u slučaju zakašnjenja Grad Pula, kao davatelj uporabe, ima pravo obračunati zakonsku zateznu kamatu.

Uporabovnik poslovnog prostora koji je priveden namjeni u obvezi je započeti s plaćanjem naknade za uporabu danom potpisa ugovora, odnosno u roku od 15 dana od dana stupanja u posjed poslovnog prostora, odnosno i ranije, ukoliko uporabovnik započne s obavljanjem djelatnosti prije predviđenog roka.

Uporabovnik poslovnog prostora koji nije priveden namjeni u obvezi je započeti s plaćanjem naknade za uporabu istekom roka za preuređenje poslovnog prostora, odnosno ranije, ukoliko uporabovnik započne s obavljanjem djelatnosti prije predviđenog roka.

IX

Uporabovnik je u obvezi koristiti poslovni prostor u strogo programske svrhe te poslovni prostor ne smije davati na poduporabu.

Grad Pula zadržava pravo kontrole namjenskog korištenja poslovnog prostora dodijeljenog na uporabu. Ukoliko bude utvrđeno da uporabovnik ne koristi poslovni prostor sukladno namjeni za koju je isti dodijeljen, Povjerenstvo će predložiti Gradonačelniku da se uporabovniku otkaže ugovor o uporabi.

X

Postupak provedbe natječaja provodi Povjerenstvo.

Povjerenstvo otvara pristigle prijave i utvrđuje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja propisane ovom Odlukom.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

O tijeku sjednice vodi se zapisnik kojeg po okončanju sjednice potpisuju članovi Povjerenstva i zapisničar.

Prijave koje su nepotpune, odnosno koje ne ispunjavaju uvjete propisane ovom Odluke, neće se razmatrati, već će se odbaciti kao nevaljane.

Povjerenstvo ocjenjuje prijave koje ispunjavaju propisane uvjete i priložene programe te, na temelju zbroja bodova za svaku pristiglu prijavu, sastavlja rang listu za dodjelu poslovnih prostora na uporabu, koja se objavljuje na oglasnoj ploči Upravnog odjela Grada nadležnog za poslove upravljanja imovinom.

Ukoliko dva ili više podnositelja prijave imaju jednak broj bodova, prednost na rang listi ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova u zbroju bodova po kriteriju broja aktivnih volontera te broja partnerskih udruga s kojima planira zajednički koristiti dodijeljeni prostor.

Po okončanju postupka natječaja, zapisnik o provedenom natječaju i rang listu Povjerenstvo dostavlja Gradonačelniku radi donošenja odluke o uporabi poslovnog prostora i zaključivanju ugovora o uporabi kojim se uređuju prava i obveze ugovornih strana.

Gradonačelnik zadržava pravo nesklapanja ugovora o uporabi, odnosno pravo da bez obrazloženja, po provedenom natječajnom postupku, ne donese odluku uporabi poslovnog prostora.

XI

Na temelju Odluke Gradonačelnika o uporabi poslovnog prostora sklapa se Ugovor o uporabi poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: ugovor) kojim se uređuju prava i obveze ugovornih strana.

Ugovor se sklapa u formi javnobilježničkog akta, a troškove solemnizacije snosi uporabovnik.

Podnositelj prijave u obvezi je potpisati ugovor u roku od 8 dana od dana primitka pisanog ili usmenog poziva za potpisivanje istog. O usmenom pozivu za potpisivanje ugovora sastavlja se službena bilješka.

Uporabovniku će se poslovni prostor predati u posjed najkasnije u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o uporabi.

XII

Ugovor o prestaje na način propisan Ugovorom o uporabi te člankom 14. Odluke o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele na uporabu poslovnih prostora Grada Pule.

Grad može otkazati ugovor o uporabi u svako doba bez obzira na ugovorne odredbe o trajanju roka uporabe:

- ako uporabovnik uredno ne podmiruje naknadu za uporabu, kao i komunalnu naknadu i ostale naknade određene zakonom, poreze te režijske troškove,



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- ako uporabnik koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili ovoj odluci, odnosno namjeni za koju mu je isti dodijeljen, ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- ako uporabnik izda dio ili cijeli poslovni prostor na poduporabu,
- ako uporabnik bez prethodnog pisanog odobrenja/suglasnosti upravnog odjela u čijoj se nadležnosti nalaze poslovi upravljanja imovinom vrši preinake poslovnog prostora,
- ako uporabnik bez opravdanih razloga duže od 30 dana ne koristi poslovni prostor,
- ako se poslovni prostor mora rušiti radi dotrajalosti ili iz urbanističkih razloga,
- ako uporabnik korištenjem poslovnog prostora ometa ostale suvlasnike nekretnine u mirnom korištenju suvlasničkih dijelova.

Uporabnik može otkazati ugovor o uporabi poslovnog prostora ne navodeći razloge za otkaz.

Ugovor o uporabi poslovnog prostora otkazuje se pisanim otkazom.

Dostava pisanog otkaza po javnom bilježniku ugovorne strane smatrat će izvršenom s danom kojim je javni bilježnik predao odgovarajući pisani otkaz predan uporabniku, odnosno s danom kojim je javni bilježnik predao odgovarajući pisani otkaz na poštu preporučeno, neovisno o tome je li javni bilježnik ili pošta bila u mogućnosti uručiti uporabniku taj otkaz ili ne (zbog promjene adrese, odbijanja preuzimanja pismena ili drugih načina izbjegavanja primanja pismenog otkaza).

Otkazni rok iznosi 2 mjeseca, nakon čega je uporabnik u obvezi poslovni prostor zapisnički predati Gradu Puli, slobodan od osoba i stvari.

Ugovor o uporabi poslovnog prostora sadržavat će odredbu na temelju koje će Grad Pula biti ovlašten da na temelju zaključenog ugovora o uporabi, a radi namirenja dospjele nepodmirene naknade za uporabu, kao i ostalih naknada koje se plaćaju uz naknadu za uporabu, te radi predaje prostora u posjed u slučaju prestanka ugovora o uporabi, može neposredno provesti ovrhu.

Uporabnik je dužan na kraju trajanja uporabe poslovni prostor predati Gradu Puli u stanju u kojem ga je primio, odnosno s promjenama do kojih je došlo redovitom upotrebom, i preinakama koje je učinio isključivo uz suglasnost nadležnog tijela Grada Pule, ukloniti sve pokretne predmete namještaja, kao i ugradnje koje je sam ugradio, reklame s pročelja zgrade, te otkloniti prouzročena oštećenja.

XIII

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (Narodne novine br. 25/13, 85/15 i 69/22), Grad Pula, kao tijelo javne vlasti, obavezno je, radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu.

U cilju zakonom utvrđene svrhe i u interesu javnosti, Grad Pula objavljuje sve donesene akte na službenoj internetskoj stranici i u službenom glasilu Grada Pule.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Slijedom navedenog, smatrat će se da je podnositelj prijave, podnošenjem prijave koja sadrži njegove osobne podatke natječaj, dao privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u službenom glasilu Grada Pule, a u svrhu u koju su prikupljeni.

XIV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:372-03/24-01/18
URBROJ:2163-7-05-01-0411-24-2
Pula, 26. veljače 2024.

GRADONAČELNIK
dr. sc. Filip Zoričić, prof.



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

O B R A Z L O Ź E N J E

PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA:

Članak 5. Odluke o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele na uporabu poslovnih prostora Grada Pule (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/16, 1/17 i 17/19) i članak 61. Statuta Grada Pula – Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21).

OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU AKTOM:

Predlaže se donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za dodjelu poslovnih prostora Grada Pula - Pola (u daljnjem tekstu: Grad Pula) na uporabu udrugama, a kojom se Odlukom ujedno utvrđuju uvjeti i način provođenja natječaja, kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava, vrijeme trajanja uporabe i iznos naknade za uporabu, te međusobna prava i obveze Grada Pule, kao davatelja uporabe, i uporabovnika.

PRIKAZ STANJA KOJA SE UREĐUJU AKTOM:

Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15 i 37/21) jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je obveza javnog poziva ili javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava, ali i za odobravanje nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama, dakle i za dodjelu poslovnih prostora na uporabu udrugama.

Na temelju članka 1. stavka 5. citirane Uredbe, Gradonačelnik Grada Pule donio je Odluku o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele na uporabu poslovnih prostora Grada Pule (Službene novine Grada Pule br. 07/16, 01/17 i 17/19).

Odredbom članka 5. navedene Odluke određeno je da odluku o raspisivanju natječaja za dodjelu poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pule na uporabu donosi Gradonačelnik, dok sam natječaj raspisuje Povjerenstvo za dodjelu poslovnih prostora Grada Pule na uporabu udrugama.

Sukladno navedenom, prijedlogom ove Odluke natječaju za dodjelu gradskih prostora na uporabu udrugama izlaže ukupno 4 gradska poslovna prostora na lokacijama kako slijedi:

- 1 poslovni prostor na adresi Zagrebačka br. 11, u prizemlju zgrade sagrađene na k.č. br. zgr. 1562, k.o. Pula, površine 40,00 m², te

- 3 poslovna prostora na adresi Gajeva br. 3, u zgradi Društvenog centra Rojc, sagrađenoj na k.č. br. 6267/1, k.o. Pula, i to jedan poslovni prostor na prvom katu površine 35,00 m² i dva poslovna prostora na trećem katu zgrade, od toga jedan površine 96,00 m², a drugi površine 172,00 m².

Predložena Odluka propisuje postupak provedbe natječaja (koji provodi Povjerenstvo), uvjete koje moraju ispunjavati udruge kako bi uopće imale pravo podnijeti prijavu na natječaj, kao i kriterije i mjerila za bodovanja pristiglih prijava, dokumentaciju koju je potrebno priložiti uz prijavu te način podnošenja prijave.

Natječaj se raspisuje za 2024. godinu te će biti otvoren tijekom cijele godine, a Povjerenstvo će otvarati i razmatrati dospjele prijave najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja istih.

Slijedom navedenog, razvidno je da se prijave pristigle nakon 31. prosinca 2024. godine neće razmatrati.

Poslovni prostori dodjeljuju se na uporabu na viđeno, sa svim nedostacima, i to na određeno vrijeme u trajanju od 5 godina, pa su ovom Odlukom ujedno utvrđeni i termini očevida, a sve kako bi se podnositelji prijave na natječaj mogli upoznati sa stanjem istih.

U slučaju da poslovni prostor nije u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti, a što je prethodno utvrđeno predloženom odlukom o raspisivanju natječaja za dodjelu gradskih poslovnih prostora na uporabu udrugama, uporabovnik je dužan urediti poslovni prostor, odnosno isti privesti namjeni i to ulaganjem vlastitih sredstava u uređenje poslovnog prostora. Za sva ulaganja u poslovni prostor uporabovnik mora ishodovati pisanu suglasnost nadležnog tijela Grada Pule, a adaptaciju poslovnog prostora u obvezi je izvesti o vlastitom trošku, bez prava na povrat uložених sredstava.

Mjesečna naknada za uporabu iznosi 0,13 EUR po m², izražena je u neto iznosu te se uvećava za pripadajući porez na dodanu vrijednost (PDV).

Uporabovnik je u obvezi, uz naknadu za uporabu i pripadajući porez (PDV), plaćati i komunalnu i druge naknade određene zakonom, kao i režijske troškove, i to o njihovom dospijecu, te snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora dodijeljenog na uporabu, a što nije uračunato u naknadu za uporabu.

Naknada za uporabu plaća se mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetog dana u mjesecu, a u slučaju zakašnjenja Grad Pula ima pravo obračunati zakonsku zateznu kamatu.

Uporabovnik poslovnog prostora koji je priveden namjeni u obvezi je započeti s plaćanjem naknade za uporabu danom potpisa ugovora, odnosno u roku od 15 dana od dana stupanja u posjed poslovnog prostora, odnosno i ranije, ukoliko uporabovnik započne s obavljanjem djelatnosti prije predviđenog roka. Uporabovnik poslovnog prostora koji nije priveden namjeni u obvezi je započeti

s plaćanjem naknade za uporabu istekom roka za preuređenje poslovnog prostora, odnosno ranije, ukoliko uporabnik započne s obavljanjem djelatnosti prije predviđenog roka.

Predloženom Odlukom ujedno je utvrđeno da je uporabnik u obvezi koristiti poslovni prostor u strogo programske svrhe te isti ne smije davati na poduporabu, a Grad Pula zadržava pravo kontrole namjenskog korištenja poslovnog prostora dodijeljenog na uporabu. Ukoliko od strane nadležnog upravnog tijela Grada Pule bude utvrđeno da uporabnik ne koristi poslovni prostor sukladno namjeni za koju je isti dodijeljen, Povjerenstvo će Gradonačelniku predložiti da se uporabniku otkáže ugovor o uporabi.

Točkom XI predložene Odluke definirano je da će se Ugovor o zakupu zaključiti u formi javnobilježničkog akta te da troškove solemnizacije snosi uporabnik. Po zaključenju ugovora o uporabi, odnosno najkasnije u roku od 15 dana od dana zaključivanja ugovora, uporabniku će se poslovni prostor predati u posjed.

Otkazni rok i otkazni razlozi, utvrđeni su u točki XII predložene Odluke, a kojom je ujedno utvrđeno da će se dostava pisanog otkaza po javnom bilježniku smatrati izvršenom s danom kojim je javni bilježnik predao odgovarajući pisani otkaz uporabniku, odnosno s danom kojim je javni bilježnik predao odgovarajući pisani otkaz na poštu preporučeno, i to bez obzira je li javni bilježnik ili pošta bila u mogućnosti uručiti uporabniku taj otkaz ili ne (zbog promjene adrese, odbijanja preuzimanja pismena ili drugih načina izbjegavanja primanja pismenog otkaza).

Ugovor o uporabi poslovnog prostora sadržavati će i odredbu na temelju koje će Grad Pula biti ovlašten da na temelju zaključenog ugovora o uporabi, a sve radi namirenja dospjele naknade za uporabu, kao i ostalih naknada koje se plaćaju uz naknadu za uporabu, te radi predaje u posjed u slučaju prestanka ugovora u uporabi, može neposredno provesti ovrhu.

Na kraju trajanja uporabe, uporabnik je dužan poslovni prostor predati Gradu Puli u stanju u kojem ga je primio, odnosno s promjenama do kojih je došlo redovitom upotrebom, i preinakama koje je učinio isključivo uz suglasnost nadležnog tijela Grada Pule, ukloniti sve pokretne predmete namještaja, kao i ugradnje koje je sam ugradio, reklame s pročelja zgrade, te otkloniti prouzročena oštećenja.

Slijedom naprijed navedenog, predlaže se donošenje ove Odluke.

PROCJENA POTREBNIH FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU AKTA:

Za provedbu akta nije potrebno osigurati financijska sredstva.

Pripremila: Orijeta Babić, mag.iur.

p.o. PROČELNICA
Sanja Klajić Dakić, univ.mag.iur.