

Na temelju članka 5. i 6. u svezi članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 10/22, 26/22, 3/23 i 16/23) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 29. veljače 2024. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora

Članak 1.

Predmet nabave: Usluga vezana uz izradu Plana razvoja socijalne podrške i zdravstvenih programa Grada Pula - Pola.

Evidencijski broj nabave: 52-24-JN.

Procijenjena vrijednost: 26.530,00 eura bez PDV-a.

Članak 2.

Javni naručitelj: Grad Pula - Pola, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte

Forum 2, Pula, MB: 2539560, OIB: 79517841355.

Vrsta postupka nabave: jednostavni postupak nabave temeljem članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pola (upućivanje poziva na dostavu ponude: Apsolon strategija d.o.o., Jurišićeva ulica 3, 10000 Zagreb, OIB: 32226836158; MIPES d.o.o. Ulica kardinala Franje Šepera 14; 31431 Čepin, OIB: 91604404681; EUstrateg j.d.o.o., Ulica kralja Tomislava 115, 31551 Belišće, OIB: 54361336176).

Članak 3.

Odgovorna osoba javnog Naručitelja: gradonačelnik, dr.sc. Filip Zoričić, prof.

Članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu su:

-Jelena Pavlić (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi poziva na dostavu ponude, šalje poziv na dostavu ponude putem web aplikacije e-jednostavna nabava, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka nabave.

-Lea Punčec Josipović (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi poziva na dostavu ponude, šalje poziv na dostavu ponude putem web aplikacije e-jednostavna nabava, sudjeluje u otvaranju ponuda te u

pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka nabave.

-Irena Peruško

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi poziva na dostavu ponude, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljem tijekom trajanja postupka nabave.

Članak 4.

Osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora je **Iva Ivančić.**

Članak 5.

Potpisane Izjave u smislu Glave III, Poglavlja 8. – sukob interesa. čl. 80. st. 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16 i 114/23) za osobe iz članka 3. ove Odluke, deponirane su u predmetima KLASA: 024-01/23-01/28 i KLASA: 406-02/23-01/12.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:978-01/24-01/1
URBROJ:2163-7-01-01-0242-24-2
Pula, 29. veljače 2024.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

O B R A Z L O Ž E N J E

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje akta sadržan je u članku 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 , 4/21 i 5/21) i članku 5. i 6. u svezi članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pola (Službene novine - Bolettino ufficiale Pula - Pola br. 10/22, 26/22, 3/23 i 16/23) .

II. OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM

Temeljem članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pola propisano je da Gradonačelnik donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, odnosno jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura, a manje od 66.360,00 eura, a koja obavezno sadrži naziv i sjedište naručitelja, naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave i evidencijski broj nabave, podatke o osobama koje pripremaju i provode postupak, odnosno njihove obveze i ovlasti u postupku, te podatak o osobi koja prati izvršenje ugovora, te ostale bitne podatke.

Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine" br. 95/19), u Prilogu I, točki 36., zahtijeva se da osobe koje prate provedbu ugovora budu različite od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva.

III. TEKST PRIJEDLOGA AKTA

Tekst prijedloga Odluke dostavljen je u prilogu.

IV. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Predmet nabave je izrada Plana razvoja socijalne podrške i zdravstvenih programa Grada Pula - Pola.

Za predmetnu nabavu planirana su sredstva u iznosu od 26.530,00 eura bez PDV-a, a osigurana su u Proračunu Grada Pula - Pola.

p.o. PROČELNICA

Samanta Barić, univ. mag. oec.