

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 20. ožujka 2024. godine, donosi

OBAVEZNE UPUTE ZA IZRADU PRAVILNIKA O UPISU DJECE U DJEČJE VRTIĆE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Uputama uređuju se kriteriji, način i uvjeti upisa djece u dječje vrtiće koji moraju biti sadržani u Pravilnicima o upisu djece u dječje vrtiće koje donose Upravna vijeća dječjih vrtića na području Grada Pula – Pola (u daljnjem tekstu: Grad Pula).

Dječji vrtići koji ne donesu Pravilnike o upisu djece u dječje vrtiće sukladno odredbama ovih Uputa neće biti uključeni u Plan mreže dječjih vrtića na području Grada Pule. Nositelj jedinstvenog upisa djece u dječje vrtiće je Grad Pula.

Članak 2.

U dječje vrtiće mogu se upisati djeca od navršениh 12 mjeseci starosti pa do polaska u osnovnu školu.

Dijete i roditelji moraju imati prebivalište na području Grada Pule, ili imati status stranca sa stalnim ili privremenim boravkom na području Grada Pule..

Upis u dječji vrtić obavlja se u upisnom roku.

Ako se tijekom pedagoške godine pojavi slobodno mjesto upis se obavlja temeljem liste reda prvenstva.

Članak 3.

Upravno vijeće vrtića donosi Odluku o upisu djece i o mjerilima upisa uz suglasnost osnivača.

Upisni postupak provodi Povjerenstvo za provođenje upisa u dječji vrtić.

Odluku o upisu tijekom pedagoške godine donosi ravnatelj dječjeg vrtića sukladno utvrđenoj listi reda prvenstva za upis.

II. POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE UPISA

Članak 4.

Članove Povjerenstva za provođenje upisa u dječji vrtić imenuje Gradonačelnik Grada Pule posebnom odlukom.

Članovi Povjerenstva imenuju se na godinu dana.

Član je dužan čuvati kao službenu tajnu povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 5.

Povjerenstvo ima 7 članova u sastavu kako slijedi:

- dva člana prema prijedlogu ravnatelja Dječjeg vrtića „Mali svijet“
- jedan član prema prijedlogu ravnatelja Dječjeg vrtića Pula,
- jedan član prema prijedlogu ravnatelja Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola,
- tri člana dječjih vrtića drugih osnivača iz redova dječjih vrtića koji su donijeli Pravilnike o upisu djece u dječje vrtiće sukladno odredbama Obaveznih uputa za izradu Pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće sukladno Sporazumu potpisanim s Gradom Pula-Pola

Članak 6.

Članovi povjerenstva biraju predsjednika povjerenstva većinom glasova na prvoj sjednici Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova javnim glasovanjem.

Administrativne poslove za Povjerenstvo vodi nadležni Upravni odjel Grada Pule.

Članak 7.

Dječji vrtići su dužni na zahtjev Povjerenstva dostaviti podatak o broju raspoloživih mjesta po skupinama sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

III. RAD POVJERENSTVA

Članak 8.

Povjerenstvo utvrđuje i objavljuje tekst Poziva za upise djece u dječje vrtiće.

Zahtjev za upis u dječje vrtiće s pripadajućom dokumentacijom podnosi se putem sustava e-Građani.

Poziv sadrži popis ustanova koje pristupaju upisima Grada Pula-Pola u datom roku, upute i rok za podnošenje prijave, naznaku potrebne dokumentacije koja se prilaže prijavi i mjesto objave rezultata upisa.

Poziv za upis djece u dječje vrtiće objavljuje se na oglasnim pločama dječjih vrtića, službenim web stranicama dječjih vrtića i službenim web stranicama Grada Pule.

Rok za podnošenje prijava po pozivu ne može biti kraći od 9 dana.

Rok za objavu rezultata bodovanja po pristiglim zahtjevima za upis u dječje vrtiće je 17 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Povjerenstvo ima mogućnost produženja roka za objavu rezultata bodovanja iz prethodnog stavka radi posebno opravdanih razloga.

Djeca koja temeljem priložene dokumentacije ostvare manje od 10 bodova mogu biti upisana u programe predškolskog odgoja i obrazovanja u trajanju do 6 sati.

Članak 9.

Tko nije u mogućnosti samostalno izvršiti prijavu, isto može učiniti uz pomoć administratora na upisnim mjestima, te je dužan sa sobom ponijeti osobnu iskaznicu i vjerodajnicu za pristup sustavu e-Građani.

Osobe koje nisu u sustavu e-Građani (stranci sa stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Grada, osobe bez državljanstva s privremenim/stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Grada, stranci pod supsidijarnom zaštitom i azilanti te članovima njihovih obitelji koji zakonito borave u Republici Hrvatskoj, kao i stranci s

utvrđenim statusom žrtve trgovanja ljudima pod uvjetima propisanim zakonima kojima je uređena zaštita od trgovanja ljudima i zakonom kojim se uređuje status, prava i obveze osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom) dužni su na upisno mjesto tijekom trajanja upisa donijeti slijedeću dokumentaciju:

- Ispunjeni obrazac Zahtjeva
- Izvadak iz matice rođenih ili rodni list
- Potvrde, uvjerenja i rješenja kojima se dokazuje ostvarivanje bodova iz članka 19. ovih Obaveznih uputa.

Prijavu za upis sa dokumentacijom predaje roditelj ili skrbnik (u daljnjem tekstu: roditelj) djeteta za kojeg se prijava podnosi.

Članak 10.

O tijeku sjednice Povjerenstvo vodi zapisnik koji sadrži:

- podatak o vremenu i mjestu sjednice Povjerenstva,
- podatak o prisutnim članovima Povjerenstva i ostalim prisutnim osobama,
- podatak o broju slobodnih mjesta,
- podatak o broju prijavljene djece.

Članak 11.

Povjerenstvo je dužno utvrditi datum predaje i potpunost predane prijave.

Ako postoji sumnja o istinitosti određene dokumentacije Povjerenstvo je dužno provjeriti dokument kod izdavatelja.

Članak 12.

Prijave koje ne ispunjavaju uvjet iz članka 2. ovog Pravilnika Povjerenstvo će odlukom odbiti.

Članak 13.

Povjerenstvo može zahtijevati pisano mišljenje ili pozvati na svoju sjednicu predstavnike institucija čije je mišljenje važno za utvrđivanje broja bodova pojedine prijave.

U redovitu odgojnu skupinu ili posebnu skupinu može se uključiti dijete s teškoćama u razvoju na temelju mišljenja stručnog povjerenstva dječjeg vrtića u čijem sastavu su defektolog, pedagog, zdravstveni voditelj i ravnatelj.

Članak 14.

Povjerenstvo će za svaku prijavu utvrditi broj bodova sukladno Pravilniku te objaviti rezultate bodovanja.

Rezultati bodovanja objavit će se na oglasnim pločama dječjih vrtića, službenim web stranicama dječjih vrtića te službenim web stranicama Grada Pule.

Članak 15.

Roditelji mogu izjaviti prigovor na rezultate bodovanja u roku od 5 dana od objave.

Prigovor se podnosi Upravnom vijeću dječjeg vrtića koji je odabran kao prvi izbor, putem Povjerenstva.

Članak 16.

Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prigovora.

Prijedlog Odluke o prigovoru sastavlja Povjerenstvo te je zajedno s prigovorom dostavlja Upravnom vijeću

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 17.

Nakon utvrđivanja Liste reda prvenstva upisa Povjerenstvo je dužno izraditi Listu upisa po dječjim vrtićima i skupinama te istu zajedno sa Listom reda prvenstva dostaviti dječjim vrtićima.

Na temelju Liste reda prvenstva Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi Odluku o upisu djece u dječji vrtić.

Lista reda prvenstva upisa u dječje vrtiće objavit će se na oglasnim pločama dječjih vrtića, službenim web stranicama dječjih vrtića te službenim web stranicama Grada Pule.

Odluka o upisu djece u dječji vrtić objavit će se na oglasnim pločama dječjih vrtića i službenim web stranicama dječjih vrtića.

Članak 18.

Nakon utvrđivanja Liste reda prvenstva upisa, Povjerenstvo je dužno dostaviti nadležnom Upravnom odjelu izvješće o provedenim upisima koje sadrži:

- podatke o tijeku provođenja upisa
- podatak o slobodnim mjestima po dječjim vrtićima
- podatak o broju zaprimljenih prijava za upis
- podatak o odbijenim prijavama za upis
- podatak o broju odbijenih prigovora na rezultate bodovanja
- podatak o broju prihvaćenih prigovora na rezultate bodovanja
- Listu reda prvenstva
- Listu upisa po dječjim vrtićima i skupinama.

IV. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU DJECE

Članak 19.

Broj bodova za svaku prijavu za upis utvrđuje se primjenom kriterija kako slijedi:

Red. br.	OPIS KRITERIJA	Broj bodova
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	10
2.	Djeca s oba zaposlena roditelja, samohranog zaposlenog roditelja i dijete jednoroditeljskih obitelji gdje je roditelj zaposlen	10
3.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	6
4.	Djeca iz obitelji s troje i više djece	4
5.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojima se uređuje metodologija vještačenja	3
6.	Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	2
7.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s	2



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

	invaliditetom	
8.	Djeca samohranih roditelja i djeca jednoroditeljskih obitelji	1
9.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	1

Prednost pri upisu za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redosljed na listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta.

Članak 20.

Ako broj prijava za upis u Dječji vrtić – Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola bude veći od broja raspoloživih mjesta pravo prvenstva imaju djeca čiji je najmanje jedan roditelj pripadnik talijanske nacionalne manjine.

Članak 21.

Dječji vrtić će raskinuti ugovor o korištenju programa za narednu pedagošku godinu ako roditelj ne dostavi dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 3. Odluke o iznosima sufinanciranja programa predškolskog odgoja, najkasnije do 15. travnja tekuće godine.

Potvrda o zaposlenju (elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO) ne smije biti starija od 30 dana.

Roditelji djece kojima je odgođen polazak u školu ne podliježu obavezi iz stavka 1. ovoga članka i svoj status dokazuju rješenjem nadležnog tijela najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

Dječji vrtić će raskinuti ugovor o korištenju programa za narednu godinu ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja po osnovu korištenja usluga dječjeg vrtića.

v. UPIS DJECE

Članak 22.

Prije zaključenja ugovora roditelj je obavezan:

- dostaviti dječjem vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta i potvrdu o sistematskom pregledu djeteta i cjepni karton djeteta.
- obaviti uz nazočnost djeteta inicijalni intervju/razgovor sa stručnim povjerenstvom dječjeg vrtića kojeg čine stručni suradnici, zdravstvena voditeljica i ravnatelj,
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovoditi i odvoditi dijete iz dječjeg vrtića.

Članak 23.

Ugovor o korištenju programa zaključuje se najkasnije do 31. kolovoza.

Dijete čiji roditelj ne potpiše ugovor o korištenju programa briše se sa Liste reda prvenstva.

Članak 24.

Ako nakon provedenog postupka upisa u dječjim vrtićima ima slobodnih mjesta mogu se u dječje vrtiće upisati i djeca roditelja koji ne ispunjavaju uvjete iz članka 2.ovih Uputa.

VI. ISPIS DJECE IZ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 25.

Roditelji mogu ispisati dijete zahtjevom za ispis.

Dječji vrtić može ispisati dijete iz sljedećih razloga:

- ukoliko se roditelj ne pridržava odredbi Ugovora o korištenju usluga programa,
- ukoliko roditelj ne uplati beskamatni predujam do roka naznačenog na nalogu za plaćanje.
- ukoliko se u roku od tri (3) mjeseca od dana zaključivanja Ugovora o korištenju usluga programa utvrde poteškoće u razvoju, a nema mogućnosti smještaja u posebne skupine.
- ukoliko roditelj ne postupi po preporuci stručnog povjerenstva i ne podvrgne dijete stručnom vještačenju.
- ukoliko roditelj prilikom predaje zahtjeva za nastavak korištenja usluge nije podmirio sva dugovanja prema dječjem vrtiću.
- ukoliko roditelj ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 30 dana od dana dospijeca.

Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

VII. PRIJELAZ DJECE

Članak 26.

Djeci se osigurava prijelaz iz jednog dječjeg vrtića u drugi, uključenih u Plan mreže dječjih vrtića na području Grada Pule i sukladno Sporazumu s Gradom Pula-Pola, ukoliko u dječjem vrtiću koji se traži ima slobodnih mjesta, o čemu brinu ravnatelj i stručni tim dječjeg vrtića.

Prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić, djetetu se izdaje potvrda u koju se unose podaci o reguliranim međusobnim pravima i obvezama.

Dječji vrtić može primiti dijete uz uvjet da je dostavljena potvrda iz koje je vidljivo da je roditelj uredno podmirio svoje obveze u dječjem vrtiću u kojem je dijete ranije ostvarivalo programe i ukoliko ispunjava uvjete iz članka 2. ovih Uputa i članka 3. Odluke o iznosima sufinanciranja programa predškolskog odgoja.

Zahtjevi za prelazak s početkom naredne pedagoške godine podnose se prije jedinstvenih upisa, a najkasnije do 15. travnja tekuće godine.

Prelasci u tijeku pedagoške godine odobravaju se u trenutku kada se za to pokaže potreba, ukoliko je u okviru planiranih sredstava Proračuna Grada Pule.

VIII. PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 27.

Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnoga rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole provodi se od 1. listopada do 31. svibnja, a ukupno traje 250 sati godišnje za djecu koja nisu polaznici redovitoga programa dječjega vrtića u skladu s organizacijom rada odgojno-obrazovne ustanove.

Djeca u godini dana prije polaska u osnovnu školu koja su upisana temeljem jedinstvenog upisa u redovite programe u dječjim vrtićima, sadržaje programa predškole pohađat će u sklopu redovitog programa.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Program predškole za roditelje je besplatan.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Upravna vijeća dječjih vrtića dužna su utvrditi prijedlog Pravilnika o upisima u dječje vrtiće u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja ovih Uputa i zatražiti suglasnost Gradonačelnika Grada Pule.

Dječji vrtići su dužni obavijestiti nadležni upravni odjel Grada Pule o danu stupanja Pravilnika iz stavka 1. ovog članka na snagu.

Članak 29.

Na dan stupanja na snagu ovih Obaveznih uputa prestaju važiti Obavezne upute za izradu pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće (Službene novine-Bollettino ufficiale Pula-Pola broj 4/22).i Izmjene i dopune obaveznih uputa za izradu Pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće KLASA:601-01/29-01/70, URBROJ:2163-7-05-02-0291-23-2

Članak 30.

Ove Obavezne upute stupaju na snagu danom donošenja, a objavljuju se u Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:601-01/24-01/38
URBROJ:2163-7-06-0431-24-2
Pula, 20. ožujak 2024.

GRADONAČELNIK
dr. sc. Filip Zoričić, prof.



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje akta sadržan je u članku 61. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine-Bollettino ufficiale Pula-Pola 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst) i članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine RH br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23).

II. OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM

Predškolski odgoj i obrazovanje sastavni je dio sustava odgoja i obrazovanja i skrbi o djeci u Republici Hrvatskoj, a ciljevi i zadaće su dugoročno i sadržajno usmjereni na unapređivanje cjelovitog razvoja djeteta prema njegovim potrebama i potrebama njegove obitelji. Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju gradovi imaju pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svom području u cilju maksimalnog zadovoljavanja potreba građana za ovom uslugom.

Grad Pula provodi jedinstvene upise djece u dječje vrtiće temeljem Obaveznih uputa za izradu Pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće. Temeljem navedenog akta dječji vrtići kojih je osnivač Grad Pula i dječji vrtići drugih osnivača s područja Grada Pule donose vlastite Pravilnike o upisu djece u dječje vrtiće.

Ove upute obavezne su za dječje vrtiće kojih je osnivač Grad Pula, a za dječje vrtiće drugih osnivača prema njihovom prihvaćanju. Dječji vrtići koji donesu Pravilnike o upisu djece u dječje vrtiće sukladno odredbama ovih Uputa, uključuju se u Plan mreže dječjih vrtića na području Grada Pule. Na taj način, osigurava se jedinstveno postupanje u procesu upisa djece u dječje vrtiće na području Grada Pule kroz rad jedinstvenog povjerenstva koji vrši bodovanje po istim kriterijima prednosti, a cijeli proces upisa je transparentan i rezultati upisa jednoznačni.

Razlozi donošenja potpuno novih Obaveznih uputa su usklađenje s postupkom e-upisa u sklopu projekta Ministarstva znanosti i obrazovanja te cjeloviti obuhvat svih odredbi uputa na jednom mjestu.

Slijedom navedenog, obrazlažu se najznačajnije odredbe utvrđene Prijedlogom Obaveznih uputa za izradu Pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće:

- u vrtiće se mogu upisati djeca od navršениh 12 mjeseci starosti pa do polaska u školu, a dijete i roditelji moraju imati prebivalište na području Grada Pule ili imati status stranca sa stalnim ili privremenim boravkom na području Grada Pule.

- upise u upisnom roku provodi Povjerenstvo kojeg imenuje Gradonačelnik Grada Pule posebnom odlukom a koji se sastoji od 7 članova.

- Zahtjev za upis u dječje vrtiće s pripadajućom dokumentacijom podnosi se putem sustava e-Građani.

- Tko nije u mogućnosti samostalno izvršiti prijavu, isto može učiniti uz pomoć administratora na upisnim mjestima, te je dužan sa sobom ponijeti osobnu iskaznicu i vjerodajnicu za pristup sustavu e-Građani

- povjerenstvo utvrđuje i objavljuje tekst poziva za upise, a rok za podnošenje prijave po pozivu ne može biti kraći od 9 dana.

- rok za objavu rezultata bodovanja po pristiglim zahtjevima za upis u dječje vrtiće je 17 dana od isteka roka za podnošenje prijave uz mogućnost produženja roka za objavu rezultata bodovanja radi posebno opravdanih razloga.

- roditelji mogu izjaviti prigovor na objavljene rezultate bodovanja u roku od 5 dana od objave. Prigovor se podnosi Upravnom vijeću dječjeg vrtića koji je odabran kao prvi izbor, putem Povjerenstva. Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prigovora. Odluka Upravnog vijeća je konačna.

- za upis je potrebno dostaviti ispunjeni obrazac zahtjeva, izvadak iz matice rođenih ili rodni list te ostale potvrde, uvjerenja i rješenja kojima se dokazuje ostvarivanje bodova.

- djeca s teškoćama u razvoju uključuju se u redovitu odgojnu skupinu ili posebnu odgojnu skupinu temeljem mišljenja stručnog povjerenstva vrtića u čijem su sastavu defektolog, pedagog, zdravstveni voditelj i ravnatelj.

- broj bodova za svaku prijavu za upis utvrđuje se primjenom kriterija iz članka 19. uputa.

- prije zaključenja ugovora roditelj je obavezan dostaviti dječjem vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta i potvrdu o sistematskom pregledu djeteta i cjepni karton djeteta. .

- ugovor o korištenju programa predškolskog odgoja zaključuje se najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

- kao posebno opravdani razlozi za ispis djeteta iz vrtića osim nepridržavanja odredbi Ugovora o korištenju programa smatra se i ukoliko se u roku od tri mjeseca od dana zaključivanja ugovora o korištenju programa utvrde poteškoće u razvoju a nema mogućnosti smještaja u posebne skupine te ukoliko roditelj ne postupi po preporuci stručnog povjerenstva i ne podvrgne dijete stručnom vještačenju. Navedenim mjerama potiče se primjena članka 7. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine br. 63/08 i 90/10) te aktivnosti rane intervencije koja uključuje dijete kao i njegove roditelje u cilju rane dijagnostike i uključivanja u sustav stručne potpore.

- prijelaz iz jednog dječjeg vrtića u drugi moguć je ukoliko u dječjem vrtiću kojeg se traži ima slobodnih mjesta, uz potvrdu dječjeg vrtića o podmirenim svim obvezama u dječjem vrtiću iz kojeg prelazi te uz uvjet ispunjavanja uvjeta o ostvarivanju najmanje 10 bodova. Zahtjevi za prelazak za narednu pedagošku godinu podnose se prije jedinstvenih upisa a najkasnije do 15.

travnja tekuće godine, dok su prelasci u tijeku pedagoške godine mogući ukoliko se mogu ostvariti u okviru planiranih sredstava Proračuna Grada Pule.

III. TEKST PRIJEDLOGA AKTA

U prilogu je dostavljen prijedlog teksta akta.

IV. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Za provedbu akta nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva.

**p.o. PROČELNICA
Ivana Sokolov, univ.spec.iur.**

