

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 29. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Projektnog tima za provedbu projekta Unaprjeđenja/uspostave GIS sustava

I

Ovom Odlukom osniva se Projektni tim za projekat Unaprjeđenja/uspostave GIS sustava (u daljnjem tekstu: Projektni tim).

II

Projektom je planirano unaprijeđenje postojećeg ili uspostava novog WEB GIS sustava s mogućnošću prikaza cjelokupne infrastrukture i imovine Grada Pula – Pola (u daljnjem tekstu: Grad), gradskih poduzeća i ustanova, prema slojevima.

Cilj projekta je umrežavanje podataka gradske uprave, gradskih poduzeća i javnih ustanova, te povećavanje kvalitete upravljanja i transparentnosti prema građanima kojima će realizacijom projekta pristup informacijama biti objedinjen na jedinstvenoj platformi.

Kako projekt obuhvaća veliki broj ustrojstvenih jedinica Grada, u projektnom timu nalaziti će se predstavnici svih zainteresiranih ustrojstvenih jedinica.

III

Članovi Projektnog tima su:

1.	Voditelj Projekta: Dražen Stepanov <ul style="list-style-type: none">• Definiranje ciljeva i očekivanja projekta.• Koordinacija rada cijelog tima.• Praćenje napretka i osiguranje usklađenosti s vremenskim okvirom.• Komunikacija s relevantnim dionicima i upravljanje njihovim očekivanjima.• Rješavanje problema i donošenje ključnih odluka.
2.	GIS Stručnjaci: Marko Grgić, Igor Bukarica, Karmela Maren <ul style="list-style-type: none">• Analiza i definicija zahtjeva sustava s naglaskom na GIS funkcionalnostima.• Planiranje i implementacija GIS infrastrukture.• Integracija GIS sustava s ostalim informacijskim sustavima.• Pružanje podrške u odabiru i implementaciji GIS softvera.• Proučavanje, prikupljanje i organizacija geoprostornih podataka.• Osiguranje kvalitete i dosljednosti podataka.• Postavljanje standarda za prikupljanje, pohranu i upravljanje geoprostornim podacima.• Definiranje procedura za unos i ažuriranje podataka.
3.	Analitičari Sustava: Zlatko Džananović, Tamara Plec, Nikola Marin, Anamarija Šegota, Ermano Skomeršić <ul style="list-style-type: none">• Analiza poslovnih zahtjeva i procesa u kontekstu GIS implementacije.• Identifikacija i dokumentiranje korisničkih zahtjeva.• Praćenje performansi sustava i optimizacija rješenja.

- Praćenje i implementacija nadogradnji sustava.
- Organizacija radionica i prezentacija.

4. Sigurnosni Stručnjak: Davor Sebastijan

- Identifikacija i implementacija sigurnosnih mjera za geoprostorne podatke.
- Praćenje i osiguranje usklađenosti s relevantnim sigurnosnim standardima.
- Edukacija tima o sigurnosnim praksama i politikama.

5. Projektni Koordinator: Aldo Rojnić

- Praćenje projektnih resursa i troškova.
- Upravljanje rasporedom i prilagodba resursa prema potrebama.
- Priprema izvještaja o napretku i proračunskim analizama.
- Komunikacija s timom o planovima i ciljevima projekta.

IV

Zadaci dobavljača programskog rješenja su:

- Razvoj i prilagodba softvera za potrebe GIS sustava.
- Implementacija funkcionalnosti i sučelja prema specifikacijama.
- Testiranje i ispravci softverskih rješenja.
- Integracija GIS sustava s ostalim aplikacijama.
- Razvoj i provedba programa obuke za korisnike GIS sustava.
- Pružanje podrške korisnicima u procesu učenja i prilagodbe novom sustavu.
- Pisanje uputa i materijala za korisnike.

V

Članovi tima sastaju se po potrebi, a za vrijeme implementacije projekta najmanje jednom tjedno.

Komunikacija sa članovima tima obavljati će se putem elektroničke pošte.

Projektna dokumentacija kao i komunikacija biti će dokumentirana u SPO sustavu.

VI

Voditelj Projektnog tima će podnositi Gradonačelniku Grada Pula - Pola izvješća o tijeku realizacije zadaća utvrđenih u točki III. ove Odluke.

VII

Administrativne poslove za potrebe Projektnog tima obavljat će Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte.

VIII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:024-01/24-01/315

URBROJ:2163-7-04-07-0396-24-2

Pula, 29. ožujak 2024.

GRADONAČELNIK
dr. sc. Filip Zoričić, prof



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI TEMELJ AKTA

Pravni temelj za donošenje ove Odluke je članak 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i članak 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettin ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst).

RAZLOZI DONOŠENJA AKTA

Radi učinkovitijeg rada i unapređenja usluga gradskih službi projektom unaprjeđenja/uspostave GIS sustava je planirano unaprjeđenje postojećeg ili uspostava novog WEB GIS sustava s mogućnošću prikaza cjelokupne infrastrukture i imovine Grada Pula - Pola, gradskih poduzeća i ustanova, prema slojevima.

Cilj projekta je umrežavanje podataka gradske uprave, gradskih poduzeća i javnih ustanova, te povećavanje kvalitete upravljanja i transparentnosti prema građanima kojima će realizacijom projekta pristup informacijama biti objedinjen na jedinstvenoj platformi.

Slijedom toga ovom Odlukom predlaže se osnivanje Projektnog tima za provedbu projekta Unaprjeđenja/uspostave GIS sustava, u kojoj će biti zastupljeni djelatnici Grada Pula - Pola – stručnjaci za GIS, korisnici sadašnjih i budućih GIS rješenja, informatički stručnjaci i financijski stručnjak. Imenovani voditelji Projektnog tima Dražen Stepanov voditelj je Odsjeka za razvojne projekte/Smart City.

Zadatak Projektnog tima je da zajednički radi na ostvarivanju ciljeva i isporučivanju projekta u skladu s postavljenim zahtjevima.

To uključuje:

1. Definiranje ciljeva projekta: Tim treba jasno definirati što se očekuje da će projekt postići. To može uključivati proizvode, usluge, rezultate ili promjene
2. Planiranje: Tim treba razviti detaljan plan koji identificira aktivnosti, raspoređuje resurse, postavlja rokove i prati napredak projekta prema tim ciljevima.
3. Koordinacija: Tim mora uskladiti aktivnosti svih članova kako bi se osiguralo da svatko radi prema istom cilju i da se izbjegnu preklapanja ili konflikti.
4. Izvršavanje: Svaki član tima treba izvršavati svoje zadatke u skladu s planom i učinkovito surađivati s drugim članovima tima.
5. Praćenje i kontrola: Tim treba pratiti napredak projekta, identificirati eventualne probleme ili rizike te provesti korektivne mjere kako bi osigurao da projekt ostane na putu prema uspjehu.
6. Komunikacija: Ključno je da tim redovito komunicira kako bi se osiguralo da svi budu informirani o napretku projekta, promjenama u planu ili bilo kakvim problemima koji se pojave.

Kroz ove aktivnosti, projektni tim radi kao jedinstvena cjelina kako bi postigao ciljeve projekta unutar zadanih ograničenja vremena, resursa i kvalitete.

FINANCIJSKA SREDSTVA

Za provedbu ove Odluke planirana su financijska sredstva u Proračunu Grada Pula - Pola.

p.o. PROČELNICA
Samanta Barić, univ. mag. oec.