




REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
 GRAD PULA-POLA
GRADONAČELNIK

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
 CITTÀ DI PULA-POLA
IL SINDACO

KLASA:024-02/24-01/7
URBROJ:2163-7-01-01-0019-24-4
Pula, 13. ožujak 2024.

**GRADSKOM VIJEĆU
GRADA PULA - POLA**

Predmet: Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Pula - Pola za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2023. godine - dostavlja se

Gradonačelnik Grada Pula - Pola, dana 13. ožujka 2024. godine, donio je Izvješće o radu za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2023. godine, sukladno članku 63. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21).

Budući je temeljem odredbe članka 35.b Zakona o lokalnoj o područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) utvrđena obveza izvršnog čelnika da dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu, dostavljam vam predmetno Izvješće.

S poštovanjem,

**GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.**



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

Temeljem članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i čl. 63. Statuta Grada Pula – Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Pula - Pola donosi

IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNIKA GRADA PULA - POLA za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2023. godine

I. UVOD

Člankom 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) propisano je da gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu sukladno odredbama statuta jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave.

Temeljem navedene zakonske odredbe, člankom 63. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21-pročišćeni tekst) pobliže je uređeno da gradonačelnik dva puta godišnje podnosi izvješće o svom radu predstavničkom tijelu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Slijedom navedenog, u nastavku teksta, ovim Izvješćem daje se prikaz rada, za drugo polugodište 2023. godine, izvršnog tijela Grada – Gradonačelnika i njegovih zamjenika kao i upravnih tijela Grada čiji rad Gradonačelnik usmjerava i nadzire.

II. SASTAV I DJELOKRUG IZVRŠNOG TIJELA GRADA

Člankom 61. Statuta Grada Pula - Pola, a temeljem članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika u slučajevima propisanim Zakonom.

Sukladno rezultatima provedenih lokalnih izbora, Gradsko izborno povjerenstvo za Grad Pulu, temeljem Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21), objavilo je Konačne rezultate izbora za gradonačelnika Grada Pula - Pola temeljem kojih je, na izborima provedenim 30. svibnja 2021. godine, dr.sc. Filip Zoričić izabran za gradonačelnika Grada Pula - Pola, a za zamjenicu gradonačelnika izabranu zajedno s njim, dr.sc. Ivona Močenić. Za zamjenika gradonačelnika Grada Pula - Pola iz reda talijanske nacionalne manjine izabran je Bruno Cergnul. Gradonačelnik i zamjenica izabrana zajedno s njim, stupili su na dužnost dana 04. lipnja 2021. godine. Zamjenik iz reda talijanske nacionalne manjine stupio je na dužnost 21. svibnja 2021. godine.

Gradonačelnik zastupa Grad Pula - Pola (u daljnjem tekstu: Grad) i nositelj je izvršne vlasti u Gradu.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 61. stavak 6. Statuta Grada Pula - Pola, utvrđeno je da gradonačelnik, u obavljanju izvršne vlasti:

- utvrđuje i podnosi prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće,
- donosi opće i pojedinačne akte iz svog djelokruga,

- daje mišljenje o prijedlozima akata koje Gradskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, Statutom Grad i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada i drugom raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje, odnosno raspolaganje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom, Statutom i posebnim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje i davanju jamstva za ispunjavanje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanova čiji je osnivač Grad do iznosa koji ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odluka donosi, odnosno do iznosa od 1.000.000 kuna,
- odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu sustava unutarnjih financijskih kontrola (financijsko upravljanje i kontrola te unutarnja revizija) u Gradu,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- osniva, imenuje i razrješava radna tijela Gradonačelnika,
- imenuje i razrješuje predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba od interesa za Grad čiji je osnivač Grad odnosno koje su u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su povjereni Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- podnosi polugodišnja izvješća o danim suglasnostima za zaduživanje i davanju jamstva za ispunjavanje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanova čiji je osnivač Grad,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom Grada Pula - Pola i drugim propisima.

III. AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA

1. AKTI GRADONAČELNIKA

Poštujući načela javnosti i slobodnog pristupa te načela pravodobnosti, potpunosti i točnosti informacija, Grad je nastavio s javnim objavljivanjem akata koje je Gradonačelnik donio u prethodnom razdoblju. Akti se redovno objavljuju na službenoj mrežnoj stranici Grada <http://www.pula.hr> u rubrici Uprava/Gradonačelnik/Akti gradonačelnika.

Slijedom navedenog, u drugom polugodištu 2023. godine, Gradonačelnik je donio i objavio akte, po mjesecima, kako slijedi:

srpanj

1. Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Grada Pula-Pola za razdoblje travanj – lipanj 2023. godine
2. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju suglasnosti na Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Pula za 2022. godinu i na izvješće o radu Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Pula za razdoblje od 01.01. – 31.12.2022. godine
3. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2022. godinu trgovačkog društva Fratarski d.o.o. Pula
4. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2022. godinu trgovačkog društva Luka Pula d.o.o. Pula
5. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2022. godinu trgovačkog društva Vodovod Pula d.o.o. Pula
6. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2022. godinu trgovačkog društva Pula parking d.o.o. Pula
7. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2022. godinu trgovačkog društva Tržnica d.o.o. Pula
8. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2022. godinu trgovačkog društva Castrum Pula 97 d.o.o. Pula
9. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2022. godinu trgovačkog društva Pula Herculanea d.o.o. Pula
10. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2022. godinu trgovačkog društva Pragrande d.o.o. Pula
11. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2022. godinu trgovačkog društva Plinara d.o.o. Pula
12. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2022. godinu trgovačkog društva Kaštijun d.o.o. Pula
13. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2022. godinu trgovačkog društva Monte Giro d.o.o. Pula
14. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2022. godinu trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. Pula
15. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2022. godinu trgovačkog društva Pula Sport d.o.o. Pula
16. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o usvajanju Izvještaja o poslovanju Pučkog otvorenog učilišta Pula za 2022. godinu
17. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o usvajanju Izvještaja o poslovanju Dječjeg vrtića Pula za 2022. godinu
18. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o usvajanju Izvještaja o poslovanju Dječjeg vrtića „Mali svijet“ za 2022. godinu
19. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o usvajanju Izvještaja o poslovanju Dječjeg vrtića-Scuola dell’infanzia „Rin Tin Tin“ Pula-Pola za 2022. godinu
20. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o usvajanju Izvještaja o poslovanju Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula za 2022. godinu
21. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Plana razvoja Grada Pula-Pola za razdoblje od 2020. do 2030. godine
22. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2022. godinu trgovačkog društva NK Istra 1961 s.d.d. Pula
23. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2022. godinu Sportske zajednice Grada Pule

24. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o usvajanju Izvještaja o poslovanju Gradske knjižnice i čitaonice Pula za 2022. godinu
25. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o usvajanju Izvještaja o poslovanju Istarskog narodnog kazališta-Gradskog kazališta Pula za 2022. godinu
26. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o usvajanju Izvještaja o poslovanju JU Pula Film Festival za 2022. godinu
27. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Dom hrvatskih branitelja, maturalna zabava 08.07.2023.)
28. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Lokalno a urbano, srpanj 2023.)
29. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Strategije upravljanja imovinom Grada Pula – Pola za razdoblje 2023. – 2028. godine
30. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Pula – Pola za 2023. godinu
31. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o davanju suglasnosti za zaduživanje trgovačkom društvu Kaštijun d.o.o. Pula i davanju jamstva za dugoročno zaduživanje trgovačkog društva Kaštijun d.o.o. Pula
32. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o uvjetima i načinu provedbe arhitektonsko – urbanističkog natječaja za dječji vrtić Valmade u Puli
33. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izradi VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pule
34. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izradi XI. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Pule
35. Zaključak o razrješenju članice Kulturnog vijeća za scensku, dramsku i filmsku umjetnost Grada Pula-Pola
36. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu
37. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (DC Rojc 14.07.2023.)
38. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (70. Pulski filmski festival)
39. Odluka o dodjeli potpora poduzetnicima po programu „POTPORE PULA-POLA 2023“
40. Zaključak o prihvatu Sporazuma o poslovno-tehničkoj suradnji na uspostavi otvorene mreže stvari Grada Pula-Pola
41. Zaključak o prihvatu Ugovora o održavanju i izgradnji dijela svjetlovodne infrastrukture za potrebe Opće bolnice Pula i kampusa Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli
42. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (3. malonogometni turnir Hakl u kvartu, 13., 14. i 15.07.2023.)
43. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Maturalna zabava Gimnazija Pula, 14.07.2023.)
44. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (PAM festival, Party after movies, 14.-22.07.2023.)
45. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Fešta Sv. Margerite, 15.07.2023.)
46. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – objedinjena javna nabava za usluge osiguranja na 4 godine
47. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izvođenje radova na rekonstrukciji parka i dječjeg igrališta na raskrižju Nobileove i Vukovarske ulice
48. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – nabava uredskog materijala (objedinjena)

49. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – krajobrazno uređenje – nova parkovna površina na kupalištu Hidrobaza
50. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – radovi na održavanju javne rasvjete Grada Pula-Pola
51. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – održavanje nadstrešnica javnog gradskog prijevoza
52. Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada
53. Zaključak o raspisivanju Javnog poziva za predlaganje kandidata za člana Kulturnog vijeća za scensku, dramsku i filmsku umjetnost Grada Pula-Pola
54. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Alborosie&Shengen clan, 17.07.2023.)
55. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Viva la Pola, 30.07.2023)
56. Odluka o dodjeli stana u najam – Mutilska ulica 29
57. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Monte Zaro
58. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Opera Tosca, 24/26.07.2023.)
59. Odluka o zaključivanju ugovora o najmu stana
60. Odluka o stupanju pravnog sljednika u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika poslovnog prostora u Puli, Sergijevaca br. 31
61. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (Br. 13)
62. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika za dodjelu stipendija Grada Pula-Pola
63. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (DC Rojc 27. i 30.07.2023.)
64. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (beach bar Big mama 28.07.2023.)
65. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (kupalište Mornar 27. i 28.07.2023.)
66. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (Br. 14)
67. Zaključak o prihvatu prijedloga Sporazuma o sufinanciranju radova dogradnje drugog kolnika državnih cesta DC66 i DC75 Veli Vrh-Pula, duljine cca 1,9 km
68. Odluka o dopunama i izmjenama Odluke o raspisivanju natječaja za dodjelu poslovnih prostora Grada Pule na uporabu udrugama
69. Odluka o dopuni odluke o uspostavi Spasilačke službe na kupalištima na području Grada Pula-Pola u 2023. godini
70. Zaključak o korištenju javnih površina zbog organiziranja manifestacija
71. Rješenje o odobravanju produženog radnog vremena – restoran „Mozart“
72. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Fort Punta Christo 27.-30.07.2023.)
73. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Otok Veruda 28.07., 04.08., 05.08., 12.08., 02.09. i 03.09.2023.)
74. Odluka o imenovanju projektnog tima za provedbu projekta „C4TALENT“ u Gradu Pula-Pola
75. Odluka o imenovanju projektnog tima za provedbu projekta „Re-Gen“ u Gradu Pula-Pola

kolovoz

1. Odluka o dodjeli potpora poduzetnicima za razvoj poduzetništva prema Programu „POTPORE PULA-POLA 2023“
2. Odluka o osnivanju i imenovanju Tima za zdravlja Grada Pula-Pola
3. Odluka o donaciji informatičke opreme najuspješnijem pulskom maturantu
4. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (DC Rojc 04.-07.08.2023.)
5. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – rekonstrukcija i dogradnja zgrade DV Centar
6. Odluka o izmjeni Odluke o davanju k.č. 4863/8 i k.č. 4863/1 k.o. Pula na korištenje – Pula Sport d.o.o.
7. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Lokalno a urbano – kolovoz 2023.)
8. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (utvrda Punta Christo – kolovoz 2023.)
9. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Štinjanska noć 12.08.2023.)
10. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o imenovanju predstavnika Grada Pule u postupcima nabave od strane naručitelja-trgovačkih društava u kojima Grad Pula ima vlasničke udjele
11. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izrada idejnog rješenja dogradnje obalnog zida i uređenja obalne šetnice pulske Rive
12. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (otok Veruda 14.08.2023.)
13. Zaključak o izmjeni Zaključka o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „KONCERT – DALMATINO“ u Amfiteatru u Puli
14. Zaključak o informaciji o stanju sigurnosti na području Grada Pula-Pola za prvo polugodište 2023. godine
15. Odluka o proglašenju sajamskog dana na području Grada Pula-Pola (blagdan)
16. Odluka o proglašenju sajamskih dana na području Grada Pula-Pola (nedjelje)
17. Zaključak o izmjenama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (Br. 15)
18. Zaključak o prihvatu prijedloga Ugovora o razvrgnuću suvlasničke zajednice – Stanoinvest holding d.o.o., Delta nekretnine d.o.o. i dr.
19. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za dostavu pisma namjere za stjecanje prava građenja na k.č.br. 103/81 i dijelu k.č.br. 103/1, obje k.o. Štinjan, radi izgradnje društvenog centra Štinjan
20. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – dobava i ugradnja visokotemperaturne dizalice topline za objekt Forum 1
21. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Circolo 17 12.08.2023.)
22. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Fight Nation Championship 03.09.2023.)
23. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Kaštanjer Pula za sklapanje Ugovora o zakupu poslovnog protora
24. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi – usluga za stručne poslove izrade VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pule i XI. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Pule

25. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – projektni natječaj za izradu idejnog arhitektonskog rješenja DV Valmade s ciljem dodjele ugovora o javnim uslugama
26. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za financiranje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pula-Pola za 2023. godinu
27. Odluka o dodjeli stana u najam u Puli, Uspon Pavla Đakona 2
28. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (More bas 20.08.2023.)
29. Zaključak o izmjenama Zaključka o davanju suglasnosti za korištenje Amfiteatra za održavanje programa „Fight Nation Championship“
30. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – projektni natječaj za izradu idejnog arhitektonskog rješenja DV Valmade s ciljem dodjele ugovora o javnim uslugama
31. Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Pula-Pola za 2023. godinu
32. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora - krajobrazno uređenje – dvored uz Cestu prekomorskih brigada
33. Zaključak o izmjenama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (Br. 16)
34. Rješenje o odobrenju produženja radnog vremena ugostiteljskog objekta – restoran „Mozart“
35. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o iznosima sufinanciranja programa predškolskog odgoja
36. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izrada, dostava i postava betonskih kubusa različitih dimenzija na javnim gradskim površinama
37. Rješenje o izmjeni Rješenja o odobrenju produženja radnog vremena ugostiteljskog objekta – restoran „Mozart“
38. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izrada konzervatorske podloge za Park Monte Zaro uključujući zgradu zvjezdarnice (nekada dio Hidrografskog zavoda)
39. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izrada konzervatorske podloge k.č. 5462 i dr. sve k.o. Pula, obuhvat Bloka 21 (gup Grada Pule)
40. Zaključak o korištenju javnih površina zbog organiziranja manifestacija (Festival Visualia 2023)
41. Odluka o poništenju Javnog poziva za predlaganje kandidata za člana Kulturnog vijeća za scensku, dramsku i filmsku umjetnost Grada Pula-Pola od 27. srpnja 2023. godine
42. Zaključak o raspisivanju Javnog poziva za predlaganje kandidata za člana Kulturnog vijeća za scensku, dramsku i filmsku umjetnost Grada Pula-Pola
43. Zaključak o izmjenama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (Br. 17)
44. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – nabava usluga osiguranja za potrebe Grada, trg.dr. i ustanova GP, osnovnih škola za razdoblje od 6 mjeseci – pregovarački postupak bez prethodne objave
45. Plan o izmjeni Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata
46. Odluka o imenovanju zapovjednika, zamjenika zapovjednika i pripadnika Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Pula-Pola

47. Odluka o imenovanju službenika i namještenika za pružanje prve pomoći u Gradu Pula-Pola
48. Odluka o nagrađivanju učenika generacije osnovnih škola na području Grada Pula-Pola
49. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju ovlaštenika poslodavaca za provedbu zaštite na radu
50. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora

rujan

1. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Lokalno a urbano, rujan 2023.)
2. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Utvrdna Punta Christo, rujan 2023.)
3. Zaključak o izmjeni Zaključka o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Otok Veruda, 01. rujan 2023.)
4. Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Pula-Pola u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2023. godine
5. Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u Puli, Radićeva br. 10
6. Odluka o poništenju dijela Odluke o raspisivanju natječaja za dodjelu poslovnih prostora Grada Pule na uporabu udrugama, Klasa: 372-03/23-01/27, Urbroj: 2163-7-04-05-0411-23-2 od dana 23. veljače 2023. godine
7. Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Cjenika javne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika
8. Odluka o podmiranju obveze trgovačkom društvu Pulapromet d.o.o. za obavljanje usluge javnog gradskog prijevoza na području Grada Pula-Pola u 2022. godini
9. Odluka o zaključivanju Ugovora o najmu stana (sa slobodno ugovorenom najamnikom)
10. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – pružanje usluge voditelja projekta u fazi pripreme za izvođenje radova na rekonstrukciji Kandlerove ulice
11. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Opera Amorosa, 07.09.2023.)
12. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja vodoopskrbnog cjevovoda u dijelu Trierske ulice u Puli
13. Odluka o dodjeli financijskih sredstava Hrvatskoj udruzi poslovnih žena KRUG
14. Odluka o poništenju Odluke o dopunama i izmjenama Odluke o raspisivanju natječaja za dodejlu poslovnih prostora Grada Pule na uporabu udrugama, Klasa: 372-03/23-01/27, Urbroj: 2163-7-05-0411-23-18, od dana 28. srpnja 2023. godine
15. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju projektnog tima za provedbu projekta „Dobra energija – solarna energija za energetske tranziciju“ u Gradu Pula-Pola
16. Zaključak o prihvatu prijedloga Ugovora o prethodnoj provedbi geodetskog elaborata u zemljišnoj knjizi – SPORTSKI CENTAR TIVOLI d.o.o.
17. Odluka o prijenosu sredstava na račun pričuve Društvenog centra „Roje“
18. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – dobava i ugradnja visokotemperaturne dizalice topline za objekt Polanijev prola 2
19. Odluka o nagrađivanju učenika generacije srednjih škola na području Grada Pula-Pola
20. Odluka o kupnji nekretnine – stanova na VIII katu zgrade u Puli, Verudela br. 17
21. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje provedbe ugovora
22. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (Br.18)

23. Zaključak o davanju suglasnosti za održavanje sportskog događaja „Teqball tour Pula 2023“ u Amfiteatru
24. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (beach bar Big mama „Party zatvaranja“, 15.09.2023.)
25. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Pulska noć, 16.09.2023.)
26. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (klub Kotač, 16.09.2023.)
27. Odluka o dodjeli financijskih sredstava Institutu za poljoprivredu i turizam
28. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Festival Visualia 2023, 21/23.09.2023.)
29. Odluka o dodjeli sredstava dječjim vrtićima drugih osnivača
30. Odluka o sufinanciranju učeničke pretplatne mjesečne karte učenika srednjih škola Grada Pula-Pola za školsku godinu 2023./2024.
31. Odluka o osnivanju Povjerenstva za stručno vrednovanje programa i projekta prijavljenih na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pula-Pola za 2024. godinu iz područja Kultura mladih i za mlade
32. Rješenje o odobravanju produženog radnog vremena ugostiteljskog objekta – restoran MOZART
33. Pravilnik o izmjenama Pravilnika za održavanje programa u Amfiteatru
34. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora
35. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora
36. Zaključak o financiranju Građanskog odgoja i obrazovanja u osnovnim školama čiji je osnivač Grada Pula-Pola u nastavnoj godini 2023./2024.
37. Zaključak o izdavanju suglasnosti trgovačkom društvu Pula usluge i upravljanje d.o.o. za izvođenje radova potrebnih za realizaciju projekta izgradnje nogometnog terena na Valkanama
38. Odluka o osnivanju Povjerenstva za stručno vrednovanje programa i projekta prijavljenih na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pula-Pola za 2024. godinu iz područja Kultura zajednice i Kulturni amaterizam
39. Odluka o ovlaštenju za sklapanje sudske nagodbe
40. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja kanalizacijskih cijevi vodnogospodarskog sustava odvodnje otpadnih voda – sanitarne odvodnje u dijelu naselja Valmade
41. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja vodovodne mreže unutar naselja Štinjan (k.č.br. 140/52, k.o. Štinjan)
42. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Plana razvoja pametnog Grada Pula-Pola za razdoblje 2023.-2028. godine (Smart city)
43. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračunu Grada Pula-Pola za 2023. godinu
44. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o davanju u zakup nekretnine Plinari d.o.o. Pula
45. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o kriterijima i postupku sufinanciranja kamate stambenih kredita na nekretnine na području Grada Pula-Pola
46. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o iznosima sufinanciranja programa predškolskog odgoja
47. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

48. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića Pula
49. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića „Mali svijet“
50. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića-Scuola dell’infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola
51. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo u Gradu Pula-Pola
52. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola
53. Odluka o stupanju pravnog sljednik u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika poslovnog prostora u Puli, Trg na mostu br. 4
54. Odluka o stupanju pravnog sljednik u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika poslovnog prostora u Puli, Carrarina br. 7
55. Odluka o davanju nekretnine – k.č.br. 4863/7, k.o. Pula, na korištenje t.d. Pula usluge i upravljanje d.o.o.
56. Odluka o kriterijima za stručno vrednovanje programa i projekta prijavljenih na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2024. godinu
57. Rješenje o odobravanju produženog radnog vremena ugostiteljskog objekta – Bisto VERUDA
58. Zaključak o imenovanju člana Kulturnog vijeća za scensku, dramsku i filmsku umjetnost Grada Pule-Pola

listopad

1. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (Br. 19)
2. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – nabava poštanskih usluga
3. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama i divljim životinjama
4. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Plana razvoja kulture Grada Pula-Pola za razdoblje 2023. – 2030.
5. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izradi XII. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Pule
6. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku za sufinanciranje Programa obnove pročelja građevina na područja Grada Pule
7. Odluka o donaciji – Dom Ruža Petrović
8. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (Br. 20)
9. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – nabava ekstra lakog loživog ulja za potrebe upravnih tijela Grada Pule, DV Mali svijet i osnovnih škola kojima je osnivač Grad Pula
10. Odluka o izdavanju Tabularne isprave
11. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja vodoopskrbnog cjevovoda u ulici Monte Lesso u Puli (k.č.br. 767/17, k.o. Galižana)

12. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja vodoopskrbnog cjevovoda na trasi Veli Vrh-Šijana-Valmade-Monte Serpo (k.č.br. 501/496, k.o. Galižana)
13. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja vodovodne mreže na području naselja Busoler, Valdebek, Šikići i Škatari (k.č.br. 2639/2, k.o. Pula)
14. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja vodovodne mreže na području naselja Busoler, Valdebek, Šikići i Škatari (k.č.br. 212/11, k.o. Pula)
15. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju tima u provedbi projekta „KLIK Pula – Centar za Kompetentno cjeLoživotno razvijanje Inovativnih znanja i vještina u seKToru ugostiteljstva i turizma Pula“ u Gradu Pula-Pola
16. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Odbora za zaštitu na radu u Gradu Pula-Pola
17. Odluka o imenovanju stručne osobe za ispunjavanje i potpisivanje (ovlaštena osoba) Zapisnika o štetama na divljači i Zapisnika o štetama od divljači za površine izvan lovišta Grada Pula-Pola
18. Odluka o povjerevanju poslova organizacije manifestacije
19. Rješenje o razrješenju i imenovanju glavnog ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu
20. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju ovlaštenika poslodavca za provedbu zaštite na radu
21. Odluka o raspisivanju natječaja za davanje na korištenje javnih površina u svrhu postave naprava za prodaju cvijeća i svijeća
22. Odluka o dodjeli sredstava
23. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja vodovodne mreže u Puli od Autokampa Stoja prema Muzili
24. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (DC Rojc, 13. listopada 2023.)
25. Zaključak o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za dodjelu poslovnih prostora Grada Pula-Pola na uporabu udrugama
26. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (Br. 21)
27. Odluka o imenovanju predstavnice i zamjenice predstavnice uprave za Integrirani sustav upravljanja u Gradu Pula-Pola
28. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (Br. 22)
29. Zaključak o davanju suglasnosti Školi za odgoj i obrazovanje Pula za donošenje Odluke o odabiru po provedenom postupku javne nabave
30. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi – usluga tehničke i tjelesne zaštite osoba i imovine za potrebe upravnih tijela Grada Pula-Pola i Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Monte giro d.o.o., javne površine, zaštita dječjih i sportskih igrališta
31. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju projektnog tima za provedbu projekta „C4TALENT“ u Gradu Pula-Pola
32. Rješenje o odobrenju produženja radnog vremena ugostiteljskog objekta – restoran „Mozart“
33. Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Grada Pula-Pola za razdoblje srpanj-rujan 2023. godine
34. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja vodoopskrbnog cjevovoda u ulici Monte Lesso u Puli (k.č.br. 3223, k.o. Galižana)
35. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja vodovodne mreže u Puli od Autokampa Stoje prema Muzilu (k.č.br. 5259/2, k.o. Pula)
36. Zaključak o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za prodaju nekretnina, osnivanje prava građenja i davanje u zakup građevinskog zemljišta

37. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (Br. 22)
38. Zaključak o imenovanju službenika ovlaštenog za pristup informacijskom sustavu tržišta nekretnina (eNekretnine)
39. Izmjene i dopune Plana savjetovanja s javnošću za 2023. godinu
40. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja vodovodne mreže od vodotornja Vidikovac do Industrijsko-obrtničke škole Pula (k.č.br. 5592/1, k.o. Pula)
41. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja vodoopskrbnog cjevovoda na trasi Veli Vrh-Šijana-Valmade-Monte Serpo
42. Odluka o dodjeli potpora
43. Rješenje o otpisu zateznih kamata
44. Odluka o izmjeni Odluke o poticanju razvoja malog gospodarstva kroz dodjelu potpora ta razvoj poduzetništva Grada Pula-Pola u 2023. godini „Potpore Pula-Pola 2023“
45. Zaključak o otpisu potraživanja
46. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (DC Rojc, klub Kotač, 27. listopada 2023.)
47. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (caffè bar Circolo 17, 28. listopada 2023.)

studeni

1. Odluka o dopuni i izmjeni Odluke o raspisivanju natječaja za dodjelu poslovnih prostora Grada Pule na uporabu udrugama
2. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – nabava poštanskih usluga, zajednička nabava
3. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (klub Kotač, 03./04.11.2023)
4. Zaključak o dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (Br.24)
5. Rješenje o produženom radnom vremenu ugostiteljskog objekta (Rustico one d.o.o. 02.11./14.12.2023.)
6. Rješenje o produženom radnom vremenu ugostiteljskog objekta (Bolero 02.11./14.12.2023.)
7. Rješenje o produženom radnom vremenu ugostiteljskog objekta (Manu Sem j.d.o.o. 02.11./14.12.2023.)
8. Rješenje o produženom radnom vremenu ugostiteljskog objekta (Uliks 02.11./14.12.2023.)
9. Zaključak o otpisu potraživanja
10. Zaključak o imenovanju privremenog zastupnika u upravnim postupcima koji se vode kod Upravnog odjela za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove
11. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Advent u kinu 12. mjesec)
12. Javni poziv za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje kamate stambenih kredita za nekretnine na području Grada Pula-Pola
13. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja vodovodne mreže u Puli – Trg Republike
14. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja vodovodne mreže u Puli – Trg Republike (k.č.br. 520/4, k.o. Pula)
15. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja vodovodne mreže u Puli – Trg Republike
16. Odluka o izdavanju tabularne isprave
17. Odluka o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora Grada Pule

18. Odluka o prihvatu prijedloga ugovora
19. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o reguliranju statusa korištenja stanova bez valjane pravne osnove kojima raspolaže Grad Pula
20. Odluka o produljenju Odluke o imenovanju voditelja projekta „Pulski vrtići za sretnije odrastanje“ Kodni broj:UP.02.2.2.16.0099
21. Odluka o osnivanju i imenovanju Tima za provođenje Programa podrške i savjetovanja osnovnim školama Grada Pula-Pola
22. Zaključak o usvajanju informacije o stanju sigurnosti na području Grada Pule u devet mjeseci 2023. godine
23. Odluka o zaključivanju Ugovora o najmu stana (sa zaštićenom najamninom)
24. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju projektnog tima za provedbu projekta „Re-Gen“ u Gradu Pula-Pola
25. Zaključak o otpisu potraživanja
26. Odluka o planu, programu i načinu upoznavanja s opasnostima od požara i ostalih rizika za područje Grada Pula-Pola
27. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Pula-Pola u 2023. godini
28. Zaključak o oslobađanju od plaćanja naknade za parkiranje na svim javnim parkiralištima pod naplatom na području Grada Pula-Pola
29. Odluka o dodjeli pomoći u obliku dara u naravi korisnicima mirovine i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe s prebivalištem na području Grada Pula-Pola
30. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (Br.25)
31. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga projektiranja – izmjena idejnog projekta za potrebe ishodovanja izmjene i dopune Lokacijske dozvole za zahvat u prostoru – sportsko rekreacijska zona Marsovo Polje u Puli
32. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga voditelja projekta u građevinarstvu – Dogradnja OŠ Šijana
33. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – nabava usluge osiguranja za potrebe Grada Pule, trgovačkih društava i ustanova Grada Pule te osnovnih škola na području grada Pule za razdoblje od 2 godine
34. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – održavanje i administracija sustava za rad prometnog redarstva
35. Odluka o donaciji
36. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – pružanje usluge voditelja projekta u fazi pripreme za izvođenje radova na rekonstrukciji Kandlerove ulice
37. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu – usluga laserskog skeniranja, geodetske i fotogrametrijske izmjere i arhitektonskog snimka utvrde Bourguignon u Puli
38. Odluka o razrješenju lokalne koordinatorice za strateško planiranje Grada Pula-Pola
39. Odluka o imenovanju lokalne koordinatorice za strateško planiranje Grada Pula-Pola
40. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Radne skupine za izradu i provođenje projekta Strategija zelene urbane obnove Grada Pula-Pola
41. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Advent u kinu, 06./14.12.2023.)

42. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (DC Rojc, klub „Kotač“ 18., 24. i 25. studeni 2023.)
43. Zaključak o prihvatu prijedloga Sporazuma o sudjelovanju u podmirivanju troškova zaštitarske službe u poslovnoj zgradi u Puli, Sergijeveca 2
44. Odluka o razrješenju i imenovanju članova i davanje punomoći članovima Pregovaračkog tima za pregovaranje o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za zaposlene u predškolskim ustanovama kojima je osnivač Grad Pula-Pola
45. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu tijekom građenja (koordinator 2) – Rekonstrukcija i dogradnja zgrade DV Centar
46. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o redu na pomorskom dobru Grada Pula-Pola
47. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o donošenju Plana djelovanja Grada Pula-Pola u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu
48. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o stavljanju izvan snage Odluke o porezu porezu na dohodak Grada Pula-Pola
49. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o visini paušalnog poreza za djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Grada Pula-Pola
50. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Grada Pula-Pola
51. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o iznosima sufinanciranja programa predškolskog odgoja
52. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o prihvaćanju inicijative za pristupanje Mreži mediteranskih gradova „MedCities“
53. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o prijedlogu mrtvozornika za područje Grada Pula-Pola
54. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Rješenja o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Pula-Pola
55. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o lokalnim porezima Grada Pula-Pola
56. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o vrijednosti boda komunalne naknade Grada Pula-Pola
57. Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta
58. Rješenje o odobrenju produženog radnog vremena ugostiteljskog objekta – restoran „Mozart“
59. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Monte Zaro
60. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga vezana uz izradu Plana upravljanja povijesnom jezgrom Grada Pula-Pola
61. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga iznajmljivanja fotokopirnih uređaja u 2024. godini
62. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga evaluacije SUMP-a Grada Pula-Pola
63. Odluka o imenovanju voditelja projekta „Zajedno do znanja 5“
64. Zaključak o davanju suglasnost na Zahtjeva za uvođenjem dodatnog polaska autobusne linije 4 (Veli Vrh-Centar-Valkane-Centar-Veli Vrh) javnog gradskog prijevoza putnika
65. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (Br. 26)
66. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Zajednica Talijana Pula 25.11.2023.)

67. Zaključak o davanju suglasnosti na Zahtjev za uvođenjem noćne linije vikendom u mjesecu prosincu 2023. godine
68. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Pula-Pola za 2023. godinu
69. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Plana razvoja sustava civilne zaštite Grada Pula-Pola za 2024. godinu s projekcijom financijskih učinaka za razdoblje 2024.-2026. godine
70. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gospodarske službe spašavanja Stanice Istra na području Grada Pula-Pola za 2024. godinu
71. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu
72. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu
73. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu Zaključak o utvrđivanju prijedloga
74. Zaključka o usvajanju Programa javnih potreba društvenih djelatnosti Grada Pula-Pola za 2024. godinu
75. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o usvajanju Programa javnih potreba u kulturi za 2024. godinu
76. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Proračuna Grada Pula-Pola za 2024. godinu i projekcije Proračuna za 2025. i 2026. godinu
77. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Pula-Pola za 2024. godinu
78. Odluka o dodjeli poslovnog prostora na uporabu – Istarska udruga dragovoljaca Domovinskog rata Hrvatske
79. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „KONCERT – AVRIL LAVIGNE“ u Amfiteatru
80. Odluka o dodjeli sredstava dječjim vrtićima drugih osnivača
81. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „KONCERT – LENNY KRAVITZ“ u Amfiteatru
82. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „KONCERT – SIMPLE MINDS“ u Amfiteatru
83. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „KONCERT – THE SMILE“ u Amfiteatru
84. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „KONCERT - DORIS DRAGOVIĆ“

prosinac

1. Odluka o dodjeli potpora temeljem Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pula – Pola
2. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju koordinatora za nepravilnosti 2014.-2020. ITU PT PULA
3. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju osobe za upravljanje rizicima ITU PT PULA
4. Odluka o zaključivanju ugovora o najmu stana
5. Odluka o prihvatu ponude i zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora
6. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanje javne manifestacije (DC Rojc, klub „Kotač“, 02. i 09.12.2023.)
7. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Pula – Pola za 2023. godinu

8. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Plana razvoja sustava civilne zaštite Grada Pula – Pola za 2024. godinu s projekcijom financijskih učinaka za razdoblje 2024. – 2026. godine
9. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Istra na području Grada Pula – Pola za 2024. godinu
10. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu
11. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu
12. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu
13. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o usvajanju Programa javnih potreba društvenih djelatnosti Grada Pula – Pola za 2024. godinu
14. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o usvajanju Programa javnih potreba u kulturi za 2024. godinu
15. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Proračuna Grada Pula – Pola za 2024. godinu i projekcije Proračuna za 2025. i 2026. godinu
16. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Pula – Pola za 2024. godinu
17. Zaključak o utvrđivanju prijedloga II. Izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu
18. Zaključak o utvrđivanju prijedloga II. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu
19. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o izmjenama i dopunama Zaključka o usvajanju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za 2023. godinu
20. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o izmjenama Zaključka o usvajanju Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu
21. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna Grada Pula - Pola za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu
22. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o raspodjeli rezultata za 2022. godinu
23. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o visini paušalnog poreza za djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Grada Pula – Pola
24. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Grada Pula – Pola
25. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje aktivnosti političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Gradskog vijeća Grada Pula – Pola za 2024. godinu
26. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Plana razvoja kulture Grada Pula – Pola za razdoblje 2023. – 2030.
27. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o dodjeli kapitalne pomoći trgovačkom društvu Pula Herculanea d.o.o.
28. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Izmjena Osnova pravila mjesnih odbora
29. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Pula – Pola
30. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Pula – Pola
31. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju suglasnosti na zaključivanje Ugovora o financiranju gradnje komunalne infrastrukture

32. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o utvrđivanju stavova Gradskog vijeća Grada Pula – Pola po pitanju zahtjeva za izmjenu i dopunu Prostornog plana Istarske županije
33. Rješenje o imenovanju vatrogasca – zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Pula
34. Odluka o uporabi poslovnog prostora u Puli, Zadarska br. 8
35. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije – Advent u Puli
36. Odluka o odobravanju mogućnosti produženja radnog vremena ugostiteljskim objektima – doček Nove 2024. godine
37. Odluka o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina
38. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (Br. 27)
39. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – krajobrazno uređenje – Verudela – parking i okoliš
40. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga vezana uz izradu Plana upravljanja povijesnom jezgrom Grada Pula-Pola
41. Rješenje o odobravanju produženog radnog vremenu ugostiteljskog objekta – caffè bar La Resistance
42. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Pula – Pola za razdoblje 2024. – 2028. godine
43. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o privremenoj zabrani izvođenja radova u 2024. godini na području Grada Pula – Pola
44. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (Br. 27)
45. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije – klub Kotač mjesec prosinac 2023. godine
46. Odluka o zaključivanju Ugovora o najmu stana (sa zaštićenom najamninom)
47. Odluka o privremenom korištenju poslovne prostorije na adresi Gajeva br.3
48. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga održavanja informacijskog sustava CP521 i povezane infrastrukture
49. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga dostave jednog obroka dnevno u stambeni prostor korisnika u potrebi, u Gradu Puli za 2024. godinu
50. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga održavanja nadstrešnica javnog gradskog prijevoza
51. Odluka o razrješenju i imenovanju članova i davanje punomoći članovima Pregovaračkog tima za pregovaranje o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za zaposlene u predškolskim ustanovama kojima je osnivač Grad Pula-Pola
52. Odluka o načinu plaćanja očekivanog gubitka trgovačkom društvu Pulapromet d.o.o. za obavljanje usluge javnog gradskog prijevoza na području Grada Pula-Pola u 2023. godini
53. Zaključak o davanju suglasnosti za korištenje za korištenje Amfiteatra za održavanje proslave Renaulta
54. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Prosinac Ozad Arene 12.2023.g.)
55. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga voditelja projekta u fazi izvođenja radova na uređenju Kupališta Stoja

56. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga grafičkog dizajna i pripreme za tisak i web stranice te usluga tiskanja i isporuke Službenih novina Grada Pule u 2024. godini
57. Zaključak o prihvatu prijedloga Sporazuma o raskidu Sporazuma o osnivanju Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva za područje Istarske županije, Grada Pule i Grada Pazina
58. Rješenje o imenovanju stalnog sastava izbornog povjerenstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Pula-Pola
59. Rješenje o prihvatu zahtjeva za otpis zateznih kamata
60. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka sufinanciranja kamate stambenih kredita za nekretnine na području Grada Pula-Pola
61. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o davanju dijela prostora skladišta Civilne zaštite u Puli, na lokaciji Palladiova ulica 9, na uporabu
62. Odluka o dodjeli potpora temeljem Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pula – Pola
63. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za financiranje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pula-Pola za 2023. godinu
64. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (Br. 28)
65. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (Br. 29)
66. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva a za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga objave oglasa u dnevnom tisku za potrebe upravnih tijela Grada Pula-Pola u 2024. godini
67. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja vodovodne mreže (k.č.br. 1829/5 i 1838/2, k.o. Pula)
68. Odluka o imenovanju Povjerenstva za otvaranje i ocjenu prijave po javnom pozivu za financiranje programskih sadržaja i/ili istraživačkog novinarstva elektroničkih medija u 2024. od interesa za Grad Pula-Pola
69. Odluka o sufinanciranju kamate stambenih kredita za 2023. godinu
70. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora za uslugu televizije i medijskog praćenja sjednica Gradskog vijeća Grada Pule za 2024. godinu
71. Odluka o dodjeli potpora poduzetnicima sukladno Programu „POTPORE PULA – POLA 2023“
72. Odluka o dodjeli financijskih sredstava Udruzi pčelara Pula
73. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (Br. 30)
74. Odluka o raspisivanju Javnog poziva i načinu raspodjele raspoloživih sredstava Proračuna za 2024. godinu namijenjenih financiranju programa i projekata s područja socijalne skrbi, zdravstva i veterinarstva od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pula – Pola u 2024. godini
75. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora - pružanje usluge voditelja projekata u fazi izvođenja radova na uređenju Kupališta Stoja
76. Zaključak o dodjeli na korištenje poslovnog prostora u Puli, Hermana Dalmatina br. 11
77. Odluka o stupanju u prava i obveze zakupnika poslovnog prostora u Puli, Veronska br. 1 i zaključivanja Ugovora o zakupu poslovnog prostora
78. Odluka o dodjeli novčanih sredstava – kapitalne pomoći trgovačkom društvu Pula usluge i upravljanje d.o.o.

79. Odluka o korištenju dijela sredstava spomeničke rente za obnovu kulturnog dobra – rozete na pročelju crkve sv. Franje u Puli
80. Odluka o dodjeli pojedinačnih državnih potpora u 2024. godini za Zaštitnu radionicu Tekop Novu – ustanovu za zapošljavanje osoba s invaliditetom
81. Odluka o ovlaštenju za sklapanje sudske nagodbe
82. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Cjenik visine boda za napuštena grobna mjesta
83. Zaključak o pravu na povlašteni javni gradski prijevoz na području grada Pula – Pola
84. Odluka o dodjeli stipendija u akademskoj godini 2023./2024.
85. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izgradnja stambene zgrade
86. Plan vježbi civilne zaštite na području Grada Pula – Pola za 2024. godinu
87. Odluka o stupanju pravnog slijednika u prava i obveze dosadašnjeg uporabnika poslovnog prostora u Puli, Giardini br. 3
88. Plan savjetovanja s javnošću za 2024. godinu
89. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „KONCERT - DUO LIPA“

Gradonačelnik je, dakle, donio ukupno 403 akta iz svog djelokruga. Svi akti su objavljeni na mrežnim stranicama Grada.

1.1. PREGLED NAJZNAČAJNIJIH DONESENIH AKATA

1.1.1. Odluka o dodjeli potpora poduzetnicima za razvoj poduzetništva prema Programu „POTPORE PULA - POLA 2023“

Temeljem Odluke o poticanju razvoja malog gospodarstva kroz dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Grada Pula - Pola u 2023. godini „POTPORE PULA-POLA 2023“ i njezinim izmjenama kojim je utvrđen povećani iznos od ukupno 220.000,00 eura, objavljen je Javni poziv poduzetnicima za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Grada u 2023. godini. U 2023. godini zaprimljen je 141 zahtjev u iznosu od 286.320,41 eura te je dodijeljeno 205.852,52 eura za odobrenih 117 zahtjeva za potporu, za 107 poduzetnika.

Potpore po mjerama dodijeljene, sukladno prijedlogu povjerenstva, su kako slijedi:

Mjera 1 - Potpore novoosnovanim tvrtkama - pristiglo je 59 zahtjeva u iznosu od 121.105,39 eura, a odobren je 51 zahtjev u iznosu od 93.871,70 eura.

Mjera 2 - Potpore za digitalizaciju poslovanja i digitalni marketing - pristigla su 42 zahtjeva u iznosu od 69.824,10 eura, a odobreno je 37 zahtjeva u iznosu od 53.592,00 eura.

Mjera 3 - Potpore za IT sektor - pristiglo je 8 zahtjeva u iznosu od 12.632,43 eura, a odobrena su 4 zahtjeva u iznosu od 5.618,03 eura.

Mjera 4 - Potpore za sufinanciranje nabave dugotrajne materijalne imovine - pristiglo je 30 zahtjeva u iznosu od 80.758,49 eura, a odobrena su 24 zahtjeva u iznosu od 52.395,79 eura.

Mjera 5 - Subvencioniranje stvaranja zelenih radnih mjesta i digitalnih zanimanja budućnosti - pristigla su 2 zahtjeva u iznosu od 2.000,00 eura od kojih je odobren jedan zahtjev u iznosu od 375,00 eura.

1.1.2. Odluka o dodjeli potpora temeljem Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pula - Pola

U sklopu Programa Potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pula - Pola za razdoblje od 2021. do 2023. godine planirana je dodjela potpora, odnosno subvencija za 2023. godinu i to za slijedeće mjere i aktivnosti: sufinanciranje nabave sadnog materijala, subvencije troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji, subvencija za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad na poljoprivrednom

gospodarstvu, potpora projektu Izravna prodaja poljoprivrednih proizvoda putem interneta, tekuća potpora za sufinanciranje manifestacija koje doprinose promicanju poljoprivredne proizvodnje, tekuća donacija za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti OPG-a, udruga i poljoprivredne zadruge i tekuća donacija za Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre. U izvještajnom razdoblju obrađeno je 14 zahtjeva i dodijeljeno je 9.525,55 eura.

1.1.3. Odluka o proglašenju sajamskog dana na području Grada Pula – Pola (blagdan)

1.1.4. Odluka o proglašenju sajamskog dana na području Grada Pula – Pola (nedjelje)

Uzevši u obzir važnost promidžbeno-turističkih aktivnosti na području Grada, a ujedno i pružanje dodatne potpore poduzetnicima, ovim odlukama proglašeni su sajamskim danima blagdani i nedjelje u kolovozu i rujnu 2023. godine. Naime, člankom 57. Zakona o trgovini propisano je da su prodajni objekti zatvoreni nedjeljom i u dane blagdana te da se navedene odredbe ne primjenjuju na prigodnu prodaju na sajmovima i javnim manifestacijama. Prigodna prodaja na kioscima, štandovima, ambulanta prodaja i ostala slična prodaja na otvorenom, kao dio sajamskih događanja i javnih manifestacija, sukladno gradskoj odluci, može započeti u 08:00 sati i završiti do 24:00 sata.

1.1.5. Odluka o osnivanju i imenovanju Tima za zdravlje Grada Pula – Pola

Grad Pula je članica Mreže zdravih gradova. Zdravi gradovi i županije u Hrvatskoj (okupljeni unutar Hrvatske mreže zdravih gradova) i Europi izrađuju Slike zdravlja kao osnovne dokumente na koje nadovezuju operativne planove za zdravlje koji uključuju sve relevantne sektore i razine u gradskoj upravi te same građane. Zdravlje i kvalitetan život potrebe su koje građani žele ostvariti, osim na nacionalnoj razini, i u svojoj regionalnoj i lokalnoj zajednici – županiji, gradu/općini, mjesnom odboru, naselju. Odgovornost samouprave je u pripremi, donošenju i primjeni zdravstvenih, socijalnih i drugih programa koji utječu na ili stvaraju uvjete za bolje zdravlje i kvalitetu života. Tim za zdravlje će sudjelovati odabiru prioriteta i definiranju lokalnih zdravstvenih i socijalnih problema na temelju kojih će se definirati mjere i aktivnosti u operativnim planovima razvoja vezanih za socijalnu podršku i zdravlje, predlaganju, koordinaciji programa mjera za promicanje zdravlja u skladu s lokalnim potrebama, suradnji s jedinicama za promicanje socijalne uključenosti i zdravlja u drugim županijama radi razmjene programa i iskustva, poticanju zajednice da se uključi u aktivnosti promicanja socijalne uključenosti i zdravlja, implementaciji nacionalnih i lokalnih programa kao i edukaciji edukatora, predstavnika različitih sektora (škole, vrtići, ustanove za starije osobe, druge institucije) za provođenje ciljanih promotivnih aktivnosti, ocjenjivanju i evaluaciji programa prijavljenih na poziv za javne potrebe Grada u skladu s odabranim prioritetima, praćenju i predlaganju aktivnosti projekta Pula - Zdravi grad te osmišljavanju i razvoju sveobuhvatnih planova i programa za rješavanje prioritarnih socio-zdravstvenih potreba kojima bi se obuhvatile identificirane potrebe.

Imenovane osobe stručnjaci su iz području zdravstva, socijalne skrbi i školstva i to: Ivona Močenić dr. med. - predsjednica Tima za zdravlje, Ivana Sokolov, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti, mlade i sport - zamjenica predsjednice, te članovi Irena Peruško, voditeljica Odsjeka za socijalnu skrb i zdravstvo Upravnog odjela za društvene djelatnosti, mlade i sport, Danijela Lazarić Zec, dr. med. spec. epidemiolog, voditeljica službe za javno zdravstvo Nastavnog zavoda za javno zdravstvo, Lorena Lazarić Stefanović dr.med.spec. mikrobiolog, Opća bolnica Pula, Julijana Franinović Marković dr.med. spec. neurolog, Centar za palijativnu skrb Istarske županije, Helena Mitrović, voditeljica Službe za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti, Milena Poturiček, obiteljska medijatorica u Obiteljskom centru Pula, Alma Tomljanović, ravnateljica Osnovne škole Šijana, Doris Ivanković, ravnateljica Dom za starije osobe „Alfredo Štiglic“, Jasna Vekić, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Pula, Višnja Popović, ravnateljica u Školi za

odgoj i obrazovanje Pula i Davorka Maras Tkačuk, pomoćnica pročelnice Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije.

1.1.6. Zaključak o financiranju Građanskog odgoja i obrazovanja u osnovnim školama čiji je osnivač Grad Pula – Pola u nastavnoj godini 2023./2024.

Ovim Zaključkom prihvaća se financiranje Građanski odgoj i obrazovanje u 11 osnovnih škola kojima je osnivač Grad u nastavnoj godini 2023./2024. Sa svakom osnovnom školom, Grad je sklopio pojedinačni Ugovor o financiranju programa „Građanski odgoj i obrazovanje“ kojim su detaljno definirana prava i obveze obje strane.

1.1.7. Odluka o osnivanju i imenovanju Tima za provođenje Programa podrške i savjetovanja osnovnim školama Grada Pula – Pola

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Tim za provođenje Programa podrške i savjetovanja osnovnim školama Grada. Na području Grada, dulji niz godina, uočava se potreba za dodatnom stručnom pomoći u osnovnim školama. Nakon pandemije COVID-a ta je pomoć postala nužna, budući da je prisutna sve veća eskalacija nasilja, a broj stručnih suradnika u osnovnim školama ne uspijeva odgovoriti svim prisutnim zahtjevima i teškoćama. Grad P svjestan potrebe za pružanjem pomoći, te sustavno traži rješenja kako bi prevenirao nastanak novih problema i umanjio negativne učinke postojećih. Slijedom navedenog, osnivan je tim koji će provoditi Program podrške i savjetovanja u osnovnim školama kojima je osnivač Grad, temeljem pozitivnog mišljenja Agencije za odgoj i obrazovanja od 2. listopada 2023. godine. Za članove Tima imenovani su Danijela Kasumović Maružin, mag.rehab.educ.prof.mentor, dr.sc.Vanja Marković, mag.rehab.educ., izv.savjetnik, Ana Juhas, mag.psych, Daniela Vukelja, mag.soc.paed. i Hrvoje Bogojević, mag.prim.educ. Članovi Tima provodit će Program savjetovanja i podrške u osnovnim školama kojima je osnivač Grad. Programi će biti usmjeren prema učenicima, roditeljima, učiteljima i stručnim suradnicima.

1.1.8. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora vezano za izradu Plana upravljanja povijesnom jezgrom Grada Pula - Pola

Plan upravljanja povijesnom jezgrom Grada je akt kojim se kroz kvalitetne i konkretne smjernice omogućava upravljanje gradskom jezgrom. Namjera je kroz navedeni Plan, kroz kratkoročne i dugoročne ciljeve usmjerene ka očuvanju i razvoju društva, okoliša i baštine, kvalitetno upravljati gradskom jezgrom. Plan se razvija uz stručno vodstvo, suradnju sa lokalnom zajednicom i u skladu sa načelima održivog razvoja. Povijesna jezgra obuhvaća prostor kojeg karakterizira povijesna slojevitost i različitost morfoloških, tipoloških, prostornih i ambijentalnih obilježja pojedinih dijelova, te različitost stupnja vrijednosti i očuvanosti povijesne strukture, a za koji je izrađena Konzervatorska podloga čija su rješenja integrirana u tekstualni i grafički dio GUP-a Grada Pule. Izrada Plana upravljanja povijesnom jezgrom Grada u skladu je strateškim dokumentima Grada višeg reda i to Strategijom razvoja urbanog područja Grada Pula - Pola za razdoblje od 2021. do 2027. godine, Planom razvoja grada Pula - Pola za razdoblje od 2020. do 2030. godine i sa Provedbenim programom Grada Pula - Pola za razdoblje od 2021. do 2025. godine. Ciljevi Plana upravljanja povijesnom jezgrom Grada su pretvaranje povijesne jezgre u privlačan prostor za građane, očuvanje kulturnih i povijesnih vrijednosti i baštine, unaprijeđenje kvalitete uvjeta života lokalnog stanovništva, revitaliziranje društvenog i gospodarskog aspekta, planiranje i provođenje razvoja održivog turizma, obnova i povećanje funkcionalnosti infrastrukture i građevina, planiranje razvoja prometnog sustava, očuvanje i razvijanje zelenih površina i zelene infrastrukture, definiranje organizacijsko-legislativnog aspekta upravljanja, predvidjeti potencijalne rizike i planirati upravljanja u slučaju istih. U izvještajnom razdoblju proveden

je postupak jednostavne nabave za uslugu vezanu uz izradu Plana upravljanja povijesnom jezgrom Grada Pula-Pola.

1.1.9. Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Pula – Pola za 2023. godinu

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Pule donosi se za razdoblje od jedne godine, osim iznimno za 2023. godinu obzirom na trenutak donošenja Strategije upravljanja imovinom Grada Pula za razdoblje od 2023. do 2028. godine od strane Gradskog vijeća Grada. Godišnjim planom su definirani i popisani ciljeve upravljanja i raspolaganja gradskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad građana Grada. Istodobno, cilj je Godišnjeg plana osigurati da imovina Grada bude u službi gospodarskog rasta te zaštite interesa Grada i građana. Kriterij za odabir aktivnosti koje se poduzimaju u okviru godišnjih planova ovisi o zakonskim obvezama Grada, odlukama Gradskog vijeća, prioritetima za poduzimanje mjera i aktivnosti u pojedinim područjima strateških i posebnih ciljeva, te mogućnostima gradskih upravnih tijela za poduzimanje mjera i aktivnosti. Budući da Strategija upravljanja imovinom Grada Pule obuhvaća dugoročne ciljeve i smjernice upravljanja gradskom imovinom, potrebno je donijeti Godišnji plan upravljanja imovinom Grada. S tim u vezi važno je istaknuti da godišnjim planom upravljanja nisu obuhvaćeni redovni poslovi (npr. priprema dokumentacije, provođenje uknjižbi, vođenje upravnih postupaka i sporova, održavanje nekretnina i slično) koji se obavljaju u kontinuitetu sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, kao i općim aktima Grada, radi realizacije projekata od interesa za Grad, sukladno osiguranim proračunskim sredstvima. Kvalitetno i transparentno upravljanje imovinom u vlasništvu Grada osigurava optimalno iskorištenje resursa i efikasno korištenje prostora čim se olakšava provedba infrastrukturnih projekata i aktivnosti, smanjuje mogućnost zloupotrebe ili nenamjernog propadanja imovine te stvara atraktivno okruženje za građane i investitore, potičući time ekonomski rast. Evidencija omogućava efikasno planiranje, raspodjelu i korištenje imovine. Na temelju podataka o imovini, mogu se bolje donositi odluke o tome kako najbolje iskoristiti dostupne resurse. Također, evidencija pomaže u praćenju vrijednosti imovine te utvrđivanju troškova održavanja, popravaka i investicija. To omogućava bolje financijsko planiranje i upravljanje u skladu s odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika. Imajući točne informacije o imovini, moguće je bolje planirati dugoročni razvoj, izgradnju infrastrukture te prilagoditi strategiju u skladu s potrebama i ciljevima. Kvalitetna evidencija olakšava sudjelovanje u projektima, apliciranje za fondove i suradnju s drugim organizacijama, jer pruža jasne informacije o resursima koji su na raspolaganju.

1.1.10. Odluka o sufinanciranju učeničke pretplatne mjesečne karte učenika srednjih škola Grada Pula – Pola za školsku godinu 2023./2024.

Ovom Odlukom uvodi se dodatno sufinanciranje troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola s prebivalištem u Gradu u iznosu od 1,88 eura po mjesečnoj karti za one učenike koji Odlukom Vlade RH o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola putem Ministarstva znanosti i obrazovanja ostvaruju pravo na sufinanciranje 75% cijene karte. Sufinanciranje se odnosi na I. zonu prijevoznika Pulapromet d.o.o. Pula za školsku godinu 2023./2024. Ova mjera donosi se u okviru mjera za unapređenje standarda u školstvu, kako bi se financijski potpomogla kupovina mjesečnih karata roditeljima učenika srednjih škola Grada.

1.1.11. Javni poziv za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje kamate stambenih kredita za nekretnine na području Grada Pula-Pola

1.1.12. Odluka o sufinanciranju kamate stambenih kredita za 2023. godinu

Na temelju članka Odluke o kriterijima i postupku sufinanciranja kamate stambenih kredita za nekretnine na području Grada Pula-Pola koju je donijelo Gradsko vijeće Grada,

Gradonačelnik Grada je raspisao Javni poziv za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje kamate stambenih kredita za nekretnine na području Grada. Predmet javnog poziva je podnošenje zahtjeva za sufinanciranje kamate temeljem stambenog kredita koji građanin uzima od kreditne institucije koja ima odobrenje za rad od strane HNBA za kupnju prve nekretnine odnosno za poboljšanje stambenih uvjeta (dogradnja/nadogradnja) nekretnine za koju je potrebno ishodovati akt za gradnju, a radi rješavanja svojeg stambenog pitanja. Sredstva se odobravaju u visini od 50% kamate za odobrene stambene kredite, a maksimalno do 2.389,01 eura odnosno u maksimalnom iznosu do 199,08 eura mjesečno po odobrenom zahtjevu, za maksimalno pet godina otplate kredita. Sufinanciranje kamate odobrava se osobama kojima je odobren stambeni kredit i za koji imaju zaključen Ugovor o stambenom kreditu s kreditnom institucijom. Postupak po raspisanom Javnom pozivu je proveden. Zaprimljeno je 55 zahtjeva. Povjerenstvo je utvrdilo da 38 podnositelja zahtjeva ispunjava uvjete propisane Odlukom i Javnim pozivom, a da sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima i redosljedu zaprimanja zahtjeva pravo na sufinanciranje ostvaruje 28 podnositelja.

1.1.13. Odluka o dodjeli pomoći u obliku dara u naravi korisnicima mirovine i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe s prebivalištem na području Grada Pula - Pola

Kako bi omogućio dostojanstvenije i primjerenije obilježavanje božićnih i novogodišnjih blagdana, Grad je korisnicima mirovine i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe koji zbog slabijeg materijalnog statusa temeljem Odluke o socijalnoj skrbi tromjesečno ostvaruju pravo na novčanu pomoć, dodijelio jednokratnu pomoć u obliku dara u naravi. Pomoć se isplatila u obliku dara u naravi u iznosu od 60,00 eura, kod jednog trgovačkog društva koje je od ukupno pet pristigle ponude (Konzum, Kaufland, Spar, Plodine, Lidl) ponudio najprihvatljivije uvjete, uz 8%-tni diskont na ukupan iznos za kupnju prehrambenih i ostalih potrepština.

1.1.14. Odluka o imenovanju Povjerenstva za otvaranje i ocjenu prijave po javnom pozivu za financiranje programskih sadržaja i/ili istraživačkog novinarstva elektroničkih medija u 2024. godini od interesa za Grad Pula - Pola

Grad je prepoznao važnost slobode izražavanja, borbe protiv dezinformacija, osiguravanje slobodnog medijskog prostora i jačanje profesionalnog rada novinara. Sloboda medija, istraživačko novinarstvo i informiranje o temama od interesa za građane, temelj je svakog demokratskog društva. Za društvo u cjelini od velike su važnosti slobodni, neovisni i pluralistički mediji utemeljeni na osiguravanju slobode informiranja i izražavanja. Slijedom navedenog, Grad je u prosincu 2023. objaviti Javni poziv za financiranje programskih sadržaja i/ili istraživačkog novinarstva elektroničkih medija od interesa za Grad Pula-Pola u 2024. godini. Radi uspješne provedbe Javnog poziva te neovisnog i nepristranog ocjenjivanja, ovom je Odlukom imenovano Povjerenstvo za otvaranje i ocjenu prijave po javnom pozivu za financiranje programskih sadržaja i/ili istraživačkog novinarstva elektroničkih medija u 2024. od interesa za Grad u sastavu Tanja Carić, dipl. sociolog, preko 30 godina profesorica sociologije, politike i gospodarstva i građanskog odgoja i obrazovanja u Gimnaziji Pula, sindikalna povjerenica NSZSŠH područnog odbora Istarske županije, te voditeljica Županijskog stručnog vijeća za sociologiju i politiku i gospodarstvo; Borislav Vučković, mag.sc. oec, novinar i urednik, saborski izvjestitelj na RTZ-u od 1974. godine, urednik u Programu za inozemstvo 1980-87, komentator gospodarskih i političkih zbivanja u Informativnom programu od 1988, 2005-09. savjetnik predsjednika Republike Hrvatske za društvena i humanitarna pitanja, dobitnik Zlatnoga pera HND-a 1990 i Goran Prodan, diplomirao na Fakultetu političkih nauka (znanosti) u Zagrebu, profesionalni novinar, između ostalog radio je u pulskom dnevniku Glas Istre, najprije kao dopisnik iz Poreča, pa voditelj

porečkog dopisništva, turistički novinar, istraživački novinar i politički komentator, zamjenski urednik više rubrika te urednik tjednog priloga "Istra plus". Radio je na brojnim projektima poput uređivanja humoristično-satiričkog podliska "La kost", honorarni je glavni urednik Istrapedije, istarske internetske enciklopedije, projekta Istarske županije koji vodi Istarsko povijesno društvo. Povjerenstvo će po isteku roka za podnošenje prijave utvrđenog u Javnom pozivu ocijeniti pristigle prijave te dostaviti Gradonačelniku Grada Pule izvješće o provedenom postupku i prijedlog za dodjelu sredstava medijima s naznakom broja i visine potpore. Gradonačelnik Grada Pule donosi Odluku o odabiru pružatelja medijskih usluga elektroničkih medija, broju i visina potpora.

1.1.15. Odluka o imenovanju predstavnice i zamjenice predstavnice uprave za Integrirani sustav upravljanja u Gradu Pula - Pola

Cilj je Grada, već čitav niz godina, dobro dokumentirati i implementirati odgovornost gradske uprave za donošenje i provođenje politike kvalitete, funkcioniranje cjelokupnog sustava upravljanja uz njegovo stalno poboljšavanje i usavršavanje, kao i stalno praćenje želja i potreba građana/korisnika usluga Grada, u skladu sa zakonskim zahtjevima i ostalim regulativama. Sukladno tom opredjeljenju Grad je uveo, 2009. godine, sustav upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2008. U 2014. godini, u poslovanje Grada implementiran je integrirani sustav upravljanja kojeg čine sustavi Upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2008, Upravljanje informacijskom sigurnošću prema normi ISO 27001:2005 i Upravljanje društveno odgovornim poslovanjem prema normi IQNet SR-10. Tijekom 2016. godine je izvršena tranzicija sustava te su od tada u primjeni Upravljanje kvalitetom prema normi ISO 9001:2015, Upravljanje informacijskom sigurnošću prema normi ISO 27001:2013 i Upravljanje društveno odgovornim poslovanjem prema normi IQNet SR-10. U 2022. godini, nakon provedenih lokalnih izbora, Grad je pokrenuo proces i dobio certifikat prema međunarodnom standardu za suzbijanje korupcije ISO 37001:2016 Sustav upravljanja za suzbijanje podmićivanja. Budući je u međuvremenu došlo do kadrovskih promjena, ovom Odlukom su imenovane predstavnica i zamjenica predsjednice uprave, dr.sc. Ivona Močenić, dr.med., zamjenica gradonačelnika Grada i dr.sc. Iva Matanović, univ.mag.prim.educ. službenica koja privremeno obavlja poslove pročelnice Službe Gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada.

1.1.16. Odluka o imenovanju lokalne koordinatorice za strateško planiranje Grada Pula – Pola

Hrvatski Sabor donio je Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, kojim je uspostavljen cjeloviti sustav izrade strateških razvojnih dokumenata na svim razinama – nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj. Poseban naglasak Zakon stavlja na ulogu i funkcioniranje tijela u sustavu strateškog planiranja. Odredbama Zakona, sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem u Republici Hrvatskoj čine Sabor, Vlada i Ured predsjednika Vlade Republike Hrvatske, tijela državne uprave te druga javna tijela koja imaju obveze i odgovornosti u postupku planiranja, županije, gradovi i općine. Također, sustav čine i Koordinacijsko tijelo, koordinatori za strateško planiranje središnjih tijela državne uprave te regionalni (tj. županijski) i lokalni (tj. gradova i općina) koordinatori. Slijedom navedenog, ovom Odlukom imenuje se Iva Ivančić, voditeljica Odsjeka za strateško planiranje u Upravnom odjelu za urbanizam, investicije i razvojne projekte, za lokalnu koordinatoricu za strateško planiranje Grada sa zadaćama propisanim Zakonom.

1.1.17. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Radne skupine za izradu i provođenje projekta Strategija zelene urbane obnove Grada Pula - Pola

Projekt Strategija zelene urbane obnove je strateška podloga od značaja za Grad i odnosi se na ostvarenje ciljeva razvoja zelene infrastrukture, integraciju rješenja zasnovanih na prirodi, unaprjeđenje kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, ostvarenje ciljeva

energetske učinkovitosti, prilagodbe klimatskim promjenama i jačanje otpornosti na rizike te kao podrška općem održivom razvoju Grada. Zbog nastalih kadrovskih promjena, ovom Odlukom mijenja se Odluka iz 2022. godine te se u Radnu skupinu imenuju Luka Buić, kao voditelj, te članovi Samanta Barić, Ingrid Bulian, Iva Ivančić, Barbara Belić Raunić, Loris Mošnja, Sanja Butković, Igor Bukarica i Karmela Maren.

1.1.18. Rješenje o imenovanju vatrogasca – zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Pula

Zapovjedniku Javne vatrogasne postrojbe Pula ističe četverogodišnji mandat. Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Pula provelo je postupak javnog natječaja za njegovo imenovanje te je utvrdilo da je u propisanom roku zaprimljena jedna prijava kandidata, Ivica Rojnića. Pregledom dostavljene dokumentacije i provedenim intervjuom utvrđeno je da kandidat zadovoljava uvjete javnog natječaja te kao takav može biti izabran za vatrogasca - zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Pula. Dobivena je prethodna suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika te je temeljem pravovaljano i pravodobno provedenog postupka doneseno odo rješenja kojim se Ivica Rojnić imenuje vatrogascem - zapovjednikom Javne vatrogasne postrojbe Pula, na mandatno razdoblje od četiri godine.

1.1.19. Odluka o raspisivanju Javnog poziva i načinu raspodjele raspoloživih sredstava Proračuna za 2024. godinu namijenjenih financiranju programa i projekata s područja socijalne skrbi, zdravstva i veterinarstva od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pula – pola u 2024. godini

Proračunom Grada Pula - Pola za 2024. godinu osigurana su sredstva za financiranje programa i projekata s područja socijalne skrbi, zdravstva i veterinarstva od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pula - Pola u iznosu od 127.000,00 eura. Pravilnikom o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada određeno je da se financiranje programa i projekata iz djelokruga Grada kako jedinice lokalne samouprave provodi putem javnog poziva, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje većeg broja kvalificiranih prijava te odabir najkvalitetnijih programa i projekata. Ovom Odlukom se raspisao Javni poziv kojim se, između ostalog, utvrđuje način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata s područja socijalne skrbi, zdravstva i veterinarstva.

1.1.20. Odluka o dodjeli stipendija u akademskoj godini 2023./2024.

Temeljem kriterija i mjerila utvrđenih Pravilnikom za dodjelu stipendija Grada Pula – Pola, u akademskoj godini 2023./2024., Grad je dodijelio 203 stipendije u iznosu od 95,00 eura mjesečno.

1.2. PREGLED NAJZNAČAJNIJIH UTVRĐENIH PRIJEDLOGA AKATA UPUĆENIH GRADSKOM VIJEĆU RADI DONOŠENJA

1.2.1. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Plana razvoja Grada Pula – Pola za razdoblje od 2020. do 2030. godine

1.2.2. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Strategije upravljanja imovinom Grada Pula – Pola za razdoblje 2023. -2028. godine

1.2.3. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Plana razvoja pametnog Grada Pula – pola za razdoblje 2023.-2028. godine (Smart city)

1.2.4. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Plana razvoja kulture Grada Pula – Pola za razdoblje 2023.-2030.

Od početka rada ove gradske uprave stavljen je naglasak na izradu i donošenje strateških dokumenata Grada. Nakon donošenja Strategije razvoja urbanog područja Pula za

razdoblje od 2021. do 2027. godine, u prvoj polovici 2023. godine, u drugoj polovici 2023. godine doneseni su strateški dokumenti, kako je navedeno. Pravna osnova za donošenje strateških planova razvoja Grada sadržana je u Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine broj 123/17 i 151/22) i članku 7. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine broj 37/23) kojima je utvrđena nadležnost predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave za njihovo donošenje. Izrada strateških dokumenta usmjerena je i strukturirana odgovarajuće metodologiji izrade srednjoročnih akata strateškog planiranja kao što su planovi razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, propisanoj važećim Uputama za izradu planova razvoja jedinica područne (regionalne) samouprave, dokument: UI-PR1 inačica: 1.0, Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije. Dakle, planovi razvoja jedinica lokalne samouprave su srednjoročni akti strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne samouprave kojima se definiraju posebni ciljevi usklađeni sa strateškim i posebnim ciljevima iz akata strateškog planiranja više ili jednake hijerarhijske razine.

1.2.5. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o prihvaćanju inicijative za pristupanje Mreži mediteranskih gradova „MedCities“

Ovim zaključkom predloženo je prihvaćanje inicijative Predstavništva Vlade Katalonije u jugoistočnoj Europi za pristupanjem Mreži mediteranskih gradova „MedCities“ koja okuplja mediteranske gradove iz raznih država s ciljem jačanja i razvoja urbane održivosti kao načina za poboljšanje životnih uvjeta u mediteranskoj regiji i za prevenciju klimatske krize. Mreža mediteranskih gradova „MedCities“ trenutno okuplja sedamdeset i tri mediteranska grada i općine iz raznih država s ciljem jačanja i razvoja urbane održivosti kao načina za poboljšanje životnih uvjeta u mediteranskoj regiji. Osnovni cilj Mreže je promoviranje rasta uloge lokalnih vlasti te pomoć članovima prilikom provedbe i razvoja projekata u područjima strateškog planiranja, održivog razvoja, očuvanja okoliša i bioraznolikosti, socijalne kohezije i ekonomskog razvoja. Grad svojim geografskim položajem, kulturnim i povijesnim naslijeđem, veličinom i brojem stanovnika, postavljenim prioritetima i vizijom održivog razvoja u budućnosti u potpunosti odgovara viziji i zahtjevima Mreže mediteranskih gradova

„MedCities“, zbog čega je glavni tajnik Josep Canals Molina nakon početne inicijative Vlade Katalonije u jugoistočnoj Europi, izrazio želju da se Grad pridruži Udruzi. Grad Pula – Pola tako je postao drugi grad u Republici Hrvatskoj, nakon Dubrovnika, koji se pridružio Mreži mediteranskih gradova.

1.2.6. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Pula – Pola

Temeljem Osnova pravila mjesnih odbora, ovim Zaključkom je predloženo raspisivanje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada. Izbori će se održati u nedjelju, 18. veljače 2024. godine, u vremenu od 7,00 do 19,00 sati. Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće odlukom kojom se utvrđuje i točan datum održavanja izbora. Odluka se objavljuje u službenom glasilu Grada, na oglasnim pločama mjesnih odbora i službenim internetskim stranicama Grada, a može se objaviti i u javnom glasilu. Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora ili do raspuštanja vijeća u skladu s Osnovama pravila. Članovi vijeća biraju se proporcionalnom izbornom metodom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se sukladno Statutu Grada Pula – Pola, a izbori za članove vijeća svih mjesnih odbora raspisuju se za cijelo područje Grada.

1.2.7. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o uvjetima i načinu provedbe arhitektonsko-urbanističkog natječaja za dječji vrtić Valmade u Puli

Ovim Zaključkom predloženo je donošenje odluke kojom su utvrđeni uvjeti i način provedbe te drugi bitni elementi potrebni za raspisivanje i provedbu arhitektonsko - urbanističkog natječaja. Naime, Pri definiranju strategije gradnje dječjeg vrtića u Valmadama Grad se opredijelio za dobivanje kvalitetnog idejnog arhitektonsko - urbanističkog rješenja raspisivanjem javnog, anonimnog natječaja u jednom stupnju sukladno pravilima određenim Zakonom o prostornom uređenju. Raspisivač natječaja je Grad dok je Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte zadužen za provedbu svih aktivnosti. Pravilnikom o natječajima s područja arhitekture, urbanizma, unutarnjeg uređenja i uređenja krajobraza (Narodne novine br. 85/14) uvjetovano je da je provoditelj stručna pravna ili fizička osoba koja je po osnovi svojih stručnih i tehničkih kvalifikacija te sposobnosti za provedbu natječaja upisana u Registar provoditelja natječaja u Republici Hrvatskoj koji se vodi pri Hrvatskoj komori arhitekata. U postupku Natječaja nužna je kvalitetna i redovita komunikacija i suradnja između Raspisivača i Provoditelja te je uvidom u javno dostupne podatke utvrđeno da je Društvo arhitekata Istre - Società architetti dell'Istria (DAI-SAI) jedino stručno tijelo s područja Istre upisano u navedeni Registar provoditelja. U odnosu na navedeno te u odnosu na činjenicu da je u proteklom razdoblju s DAI-SAI već uspostavljena redovita i konstruktivna suradnja, isti su odabrani kao provoditelji Natječaja.

1.2.8. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Pule za 2023. godinu

Rezimirajući Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada za 2023. godinu, utvrđeno je da su Proračunom Grada Pule za 2023. godinu ukupno planirana sredstva u iznosu od 79.213.106,00 eura. U računu prihoda i rashoda Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna, vidljivo je ostvarenje prihoda i rashoda u izvještajnom razdoblju te ostvarenje istih u odnosu na planirana sredstva i to ostvarenje prihoda Proračuna Grada u iznosu od 32.472.058,42 eura ili 43,58% plana, a odnose se na prihode poslovanja u iznosu od 32.109.465,28 eura ili 46,46% i prihode od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 362.593,14 eura ili 6,71% plana. Od ukupno ostvarenih prihoda, 21.998.471,07 eura odnosi se na prihode Grada, dok se iznos od 10.473.587,35 eura odnosi na prihode proračunskih korisnika. Ostvarenje rashoda vidljivo je u iznosu od 29.031.963,56 eura ili 37,05% u odnosu na plan i izdataka u iznosu od 250.703,52 eura ili 29,39% u odnosu na plan, odnosno ukupno 29.282.667,08 eura. U obračunskom razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2023. godine iskazan je višak prihoda nad rashodima i izdacima u iznosu od 3.189.391,34 eura, preneseni višak iz prethodne godine iznosi 5.092.193,57 eura, korekcija početnog stanja iznosi 2.403,27 eura, odnosno na dan 30. lipnja 2023. godine iskazan je višak prihoda nad rashodima i izdacima u iznosu od 8.279.181,64 eura.

1.2.9. Zaključci o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna Grada Pula – Pola za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu sa pripadajućim programima

Osnovni Proračun Grada za 2023. godinu usvojen je, kako je u prethodnoj točki rečeno, u ukupnom iznosu od 79.213.106,00 eura. Prvim Izmjenama i dopunama Proračuna, Proračun se povećao za 6.576.660,87 eura ili 8,30% i iznosio je 85.789.766,87 eura. Drugim Izmjenama i dopunama Proračuna, Proračun se smanjio za 8.901.663,84 eura ili 10,38% i iznosio je 76.888.103,03 eura. Razlog izmjena i dopuna Proračuna Grada za 2023. godinu je potreba uravnoteženja prihoda i rashoda, a vezano za ostvarenje prihoda i procjene ostvarenja do kraja godine, nastanak novih obveza za gradski proračun te zbog potrebe preraspodjele pojedinih proračunskih rashoda.

1.2.10. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Proračun Grada Pula - Pola za 2024. godinu i projekcije Proračuna za 2025. i 2026. godinu sa pripadajućim programima

Proračun Grada za 2024. godinu iznosi 103.055.729,88 eura. Sveukupni prihodi Proračuna Grada planirani su u iznosu od 94.590.455,80 eura i primici u iznosu od 3.495.500,00 eura te višak prihoda u iznosu od 4.969.774,08 eura. Ukupni prihodi i primici planirani su u visini od 98.085.955,80 eura, u čemu prihodi od poreza sudjeluju sa 39,02%, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna 30,01%, prihodi od imovine 4,96%, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada 17,56%, prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija 0,58%, kazne, upravne mjere i ostali prihodi 0,27%, prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine 3,47%, prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine 0,56% te primici iz računa financiranja 3,56%. U Proračunu je planiran je višak prihoda u ukupnom iznosu od 4.969.774,08 eura, od čega planirani višak prihoda Grada iznosi 4.529.035,08 eura te proračunskih korisnika 440.739,00 eura.

1.2.11. Zaključci o utvrđivanju prijedloga zaključaka o usvajanju izvještaja o poslovanju za 2022. godinu trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada odnosno čiji je osnivač Grad

Statutom Grada određena je obveza podnošenja izvještaja o poslovanju ustanova i udruga, odnosno trgovačkih društava u kojima je Grad osnivač, odnosno ima udjele ili dionice, za proteklu poslovnu godinu, Gradonačelniku i Gradskom vijeću Grada Pule. Izvještaji o poslovanju u 2022. godini izrađeni su prema pravilima i standardima koji su postavljeni projektom uspostave poslovnog i financijskog modela kontrolinga i proslijeđeni Gradskom vijeću Grada.

1.2.12. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama i divljim životinjama

Ovim Zaključkom, predlaže se donošenje Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama. Njome se uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihova razmnožavanja, način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, te način postupanja s divljim životinjama pronađenima izvan prirodnog staništa na području Grada. Općim uvjetima držanja kućnih ljubimaca propisuju se dužnosti posjednika kućnih ljubimaca kao i zabrane postupanja. Pored navedenog, propisuju se uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama, ishrana kućnih ljubimaca, posjed pasa i mačaka, držanje pasa, kretanje kućnih ljubimaca i uvjeti izvođenja na javne površine, postupanje s opasnim psima, način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca te slobodnoživuće mačke. Grad nastoji ovime, sukladno Zakonu o zaštiti životinja, potaknuti razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih o brizi i zaštiti životinja.

1.2.13. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o stavljanju izvan snage Odluke o prirezu porezu na dohodak Grada Pula – Pola

1.2.14. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o visini porezne stope godišnjeg poreza na dohodak na području Grada Pula – Pola

1.2.15. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o lokalnim porezima Grada Pula – Pola

1.2.16. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o vrijednosti boda komunalne naknade Grada Pula – Pola

1.2.17. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o visini paušalnog poreza na djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Grada Pula – Pola

Zakonom o izmjenama i dopuni Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine broj 114/23), ukinut je prirez porezu na dohodak kao jedan od poreza koje su, temeljem dosadašnjih odredbi Zakona o lokalnim porezima mogle uvesti jedinice lokalne samouprave (gradovi i općine). Istovremeno je donesen Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine broj 114/23), kojim su, pored ostalog, slijedom navedenog ukidanja prireza porezu na dohodak ukinute i odredbe dosadašnjeg Zakona o porezu na dohodak, kojima je bilo propisano da se porez na dohodak uvećava za iznos prireza porezu na dohodak. Prirez porezu na dohodak je bio značajan izvor prihoda jedinica lokalne samouprave, pri čemu su, sukladno dosadašnjim propisima jedinice lokalne samouprave odnosno gradovi i općine mogli samostalno odlučivati o njegovu uvođenju, kao i o visini stope prireza porezu na dohodak unutar zakonom propisanog raspona. Grad je utvrdio prirez porezu na dohodak sa stopom od 12%. Kako bi se jedinicama lokalne samouprave nadoknadio gubitak prihoda uslijed ukidanja prireza porezu na dohodak, Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak gradovima i općinama omogućeno je da svojim odlukama propišu visinu stope poreza na dohodak u Zakonom utvrđenim granicama za godišnje dohotke (dohodak od nesamostalnog rada, samostalne djelatnosti i drugi dohodak koji se ne smatra konačnim), a u svrhu postizanja ciljane visine prihoda potrebnih za nesmetano provođenje i ostvarivanje propisima utvrđenih poslova i zadataka jedinica lokalne samouprave. Navedeno je da su zakonske izmjene donesene su radi povećanja fiskalne autonomije jedinica lokalne samouprave u poreznim prihodima, kakvu ima većina zemalja u svijetu, pri čemu će lokalne jedinice moći samostalno, svojim odlukama, upravljati visinom poreznih stopa za godišnje dohotke koje ostvaruju fizičke osobe, a što je u skladu s Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi. Pored ukidanja prireza porezu na dohodak, Zakonom je povećan iznos mjesečnog osnovnog osobnog odbitka, te je također povećan iznos mjesečne porezne osnovice na koju se obračunava niža stopa poreza. Sve navedene zakonske izmjene značajno su utjecale na smanjenje prihoda Grada. Najveće smanjenje očekuje se zbog ukidanja prireza porezu na dohodak od cca. 4 mil. eura koliko se planiralo realizirati u 2023. godini. Slijedom navedenog, predloženo je donošenje navedenog paketa akata kako bi se održao postignuti standard usluga koje Grad pruža svojim građanima.

2. PRIJEM GRAĐANA

U izvještajnom razdoblju, Gradonačelnik i njegovi zamjenici od početka mandata svakodnevno primaju stranke/građane, te su ih u tom periodu primili preko 250. Naime, gradonačelnik i njegovi zamjenici redovno primaju građane na razgovor radi neposrednog upoznavanja sa aktualnim problemima, prijedlozima i inicijativama. Za prijem se građani, sukladno službenoj proceduri, najavljuju kod tajnice Gradonačelnika osobno, telefonskim putem, pisanim putem, putem e-mail adrese. Međutim, građani vrlo često prijeme dogovaraju i neposredno, u susretima s Gradonačelnikom i njegovim zamjenicima.

Najveći broj građana obratio se Gradonačelniku vezano za rješavanje stambenog pitanja, pitanja komunalne infrastrukture u naselju gdje žive, a razgovaralo se i o socijalnim temama gdje su građani isticali problem nezaposlenosti i niskih primanja.

3. PRIJEMI I DRUGE PROTOKOLARNE AKTIVNOSTI

S ciljem informiranja javnosti o radu gradske uprave, Gradonačelnik i njegovi zamjenici su, u izvještajnom razdoblju, održali niz protokolarnih aktivnosti koje su bile medijski popraćene (tiskovne konferencije, prijemi, radni sastanci i sl.). Održani su brojni protokolarni susreti koji su taksativno navedeni u sklopu izvješća o radu Službe Gradonačelnika i Gradskog vijeća, Odsjeka za informiranje, međunarodnu suradnju i protokol.

U sklopu međunarodne suradnje, zajedno s Veleposlanstvom Kraljevine Danske, Povijesnim i pomorskim muzejom Istre - Museo storico e navale dell'Istria, Kinom Valli, danskim Ministarstvom za kulturu i palače i Kraljevskom knjižnicom Danske, organizirana je serija događanja pod nazivom „Tragovi Danske u Puli“.

U prosincu je, polaganjem vijenaca na Mornaričkom spomen-groblju, obilježena 109. godišnjica pogibije trojice francuskih mornara s podmornice Curie, koja se dogodila 20. prosinca 1914. godine u pulskoj luci. Događaju su prisustvovali veleposlanik Francuske i Austrije sa izaslanstvima. Tom su prigodom započeli dogovori za obilježavanje 110. obljetnice pogibije francuskih mornara koja bi se održala u Puli 2024. godine u suradnji s veleposlanstvima Austrije i Francuske.

Grad je također, u suradnji s Veleposlanstvom Ukrajine u Republici Hrvatskoj, organizirao desetodnevni boravak djeci iz Ukrajine. Gotovo pedeset djece iz Ukrajine, iz Lavova, Kijeva, Harkova, Zakarpatje i Luganske oblasti te ostalih područja, u pratnji odgojitelja boravilo je u našem Gradu te im je za to vrijeme bio pripremljen sadržajno edukativan i zabavan program prilagođen njihovom uzrastu.

Uz navedeno, Gradonačelnik je primio veleposlanicu Portugala Nj. E. Maria Paula Vieira Ferreira Leal da Silva, generalnog konzula Republike Srbije u Rijeci Gorana Petrovića, veleposlanika Finske Nj. E. Kalle Kankaanpää, veleposlanika Savezne Republike Njemačke Christian Hellbach i počasnog konzula Stefana Đokića te veleposlanika Gruzije.

U izvještajnom razdoblju otvoren je Poduzetnički centar Coworking. Projekt Coworking Pula je strateški projekt Strategije razvoja Urbanog područja Pula te je bio u provedbi u sklopu ITU mehanizma za Urbano područje Pula.

Od 3. do 31. prosinca održan je „Advent u Puli - L'avvento a Pola“ koji se održao na 5 lokacija i objedinio 30 glazbenih i 30 dječjih programa. Jedna je to od najvećih i najduljih, stoga i najzahtjevnijih gradskih manifestacija koja se iz godine u godinu nadograđuje, unaprjeđuje i obogaćuje.

4. INFORMIRANJE JAVNOSTI O RADU GRADONAČELNIKA

Građani su o radu Gradonačelnika, Gradskog vijeća i gradske uprave informirani putem mrežnih stranica Grada i u sredstvima javnog informiranja.

Predstavnici medija redovito su izvješćivani i pozivani te kontinuirano prate rad Gradonačelnika i gradske uprave, kao i Gradskog vijeća Grada. Redovno se pozivaju na konferencije za medije, prijeme kao i sve ostale aktivnosti gradske uprave. Prezentirani su gradski projekti i programi. Prosljeđivani su obavijesti, pozivi, priopćenja, reagiranja. Redovno su održavane konferencije za medije o aktualnim gradskim temama, najavama pojedinih aktivnosti te o programima pod pokroviteljstvom Grada.

Također, predstavnici gradskih ustanova i trgovačkih društva govorili su u medijima o aktualnim gradskim temama i projektima.

Na mrežnim stranicama Grada, www.pula.hr, svakodnevno su objavljujane najave, vijesti, priopćenja i servisne informacije kako bi građane upoznali s najaktualnijim događajima i aktivnostima u Gradu. Sjednice Gradskog vijeća građani mogu integralno pratiti preko live streaming platforme YouTube kanala. Također, snimka sjednica Gradskog vijeća dostupna je putem TV NOVE koja integralno snima i emitira sjednice na televiziji. Redovno se objavljuju teme koje su obrađene u vijestima vezane su za rad pulske gradske uprave, a osim toga redovno se objavljuju i novosti vezane uz rad pulskih javnih ustanova i gradskih poduzeća. U razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine ukupno je objavljena 740 novosti.



Vezano uz funkciju gradonačelnika kao nositelja izvršne vlasti, zaprimane su pisane predstavke i pritužbe građana, najčešće vezane za prostorno planiranje te za stambenu i socijalnu problematiku. U svim slučajevima predstavke su rješavane od strane ovlaštenih službenika gradske uprave.

U cilju postizanja kvalitetnijeg pružanja usluga te povećanja dostupnosti i transparentnosti rada gradskih tijela, radi savjetovanja sa javnošću, na službenim stranicama Grada Pule, vodi se on-line servis, pod nazivom „eKonzultacije“. Prikaz provedenih „eKonzultacija“ dan je u okviru izvješća o radu Službe Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Putem emaila info@pula.hr i upiti@pula.hr, svakodnevno se zaprimaju pitanja i prijedlozi građana i medija. Informacije koje se traže odnose se na sve segmente života te se na njih redovno odgovara.

Nastavljena je uspješna komunikacija s građanima *putem e-maila i društvenih mreža*. Službenici Odsjeka administriraju službenu Facebook stranicu Grada koja ima više od 13.000 pratitelja s tendencijom rasta. S ciljem informiranja građana, Grad vodi Viber zajednicu „Grad Pula – Città di Pola“. Ovaj kanal odabran je jer većina građanki i građana svih dobnih skupina koristi pametne telefone i lako je dostupan svima za korištenje.

Informiranje javnosti o važnim gradskim projektima vršilo se i putem letaka i jumbo plakata na kojima su istaknute sve relevantne informacije o pojedinim značajnim projektima.

5. KOORDINACIJE SA GRADONAČELNICIMA, NAČELNICIMA, DIREKTORIMA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA I RAVNATELJIMA USTANOVA, PROČELNICIMA

Redovno se, jednom tjedno, održavaju kolegiji s pročelnicima upravnih tijela, kao i kolegiji s direktorima trgovačkih društava i ravnateljima ustanovama čiji je vlasnik, odnosno osnivač Grad.

Mjesečno se, također, održavaju sastanci sa:

- razvojnim timom kojeg čine predstavnici zaduženi za komunalno-prometno redarstvo, gradnju, zelene površine, obrazovanje, kulturu, pulske znamenitosti;
- Gospodarskim vijećem kojeg čine predstavnici Grada, Udruženje obrtnika Pula, Hrvatske gospodarske komore ŽK Pula, predstavnici Fakulteta ekonomije i turizma te predstavnici gospodarskog sektora Grada.

Koordinacije gradonačelnika/načelnika s područja bivše općine Pula održavaju se prema ukazanoj potrebi.

Gradonačelnik redovito prisustvuje koordinacijama gradonačelnika gradova s područja Istarske županije, radi zauzimanja zajedničkih stavova oko pitanja od interesa za cijelu regiju.

Gradonačelnik, odnosno njegovi opunomoćenici, redovno sudjeluju na skupštinama trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele ili dionice te je u izvještajnom razdoblju održano je 25 skupština.

6. PROVEDBENI PROGRAM GRADA ZA MANDATNO RAZDOBLJE

Za mandatno razdoblje, Gradonačelnik Grada je donio Provedbeni program Grada za razdoblje 2021.-2025. godine.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja za područje jedinice lokalne samouprave kojim se opisuje i osigurava provedba posebnih ciljeva utvrđenih u planu razvoja jedinice koji su povezani s odgovarajućim stavkama u proračunu.



Provedbeni program je vezan uz mandat Gradonačelnika, stoga se izrađuje jednom za cijelo mandatno razdoblje, pri čemu je dozvoljena mogućnost ažuriranja, prema potrebi.

Program je usklađen sa strateškim okvirom hijerarhijski viših akata.

O realizaciji Provedbenog programa, sukladno važećim propisima, izrađuju se godišnja izvješća, te su, slijedom toga, u sklopu godišnjeg izvješća za 2023. godinu, iskazani provedba i učinci planiranih projekata za tekuću godinu. Izvješće o provedbi Provedbenog programa Grada Pula - Pola za 2023. godinu objavljeno je na mrežnim stranicama Grada, u sekciji Gradska uprava/Gradonačelnik/Provedbeni program Grada Pule.

Također, u izvješćima o radu pojedinih upravnih tijela Grada, koja se nalaze u nastavku ovog teksta, naznačeno je koji su prioriteti, odnosno mjere i aktivnosti Provedbenog programa, osnova za provođenje pojedinih poslova ovisno o djelokrugu tijela.

IV. USMJERAVANJE AKTIVNOSTI TIJELA GRADSKE UPRAVE

U obavljanju izvršne vlasti, jedna od zadaća Gradonačelnika je usmjerenje rada upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ukoliko je njihovo obavljanje povjereno Gradu.

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 6/23), utvrđeno je uređenje gradske uprave na način da su, u izvještajnom razdoblju, bila ustrojena slijedeća upravna tijela:

- Služba Gradonačelnika i Gradskog vijeća
- Upravni odjel za lokalnu i mjesnu samoupravu,
- Upravni odjel za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma,
- Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte,
- Upravni odjel za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove,
- Upravni odjel za društvene djelatnosti, mlade i sport,
- Upravni odjel za kulturu,
- Služba za unutarnju reviziju.

U nastavku teksta dajemo izvješće o radu upravnih tijela Grada, prikazano na način da bude usklađen sa financijskim pokazateljima iz Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Pula - Pola za 2023. godinu koje će biti dostavljeno, radi usvajanja, Gradskom vijeću u zakonom propisanom roku te sa usvojenim strateškim dokumentima.

1. SLUŽBA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA

1.1. UVOD

Ustrojstvo i djelokrug rada Službe Gradonačelnika i Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Služba) propisani su Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 6/23). Unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela uređeno je Pravilnikom o unutarnjem redu Službe Gradonačelnika i Gradskog vijeća (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 11/23 i 13/23).

Služba obavlja:

- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove iz djelokruga Gradonačelnika i njegovih radnih tijela,
- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove iz djelokruga Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- poslove provjere zakonitosti i formalne ispravnosti nacрта i prijedloga akata iz djelokruga Gradonačelnika i/ili Gradskog vijeća,
- organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- poslove u svezi objavljivanja i izdavanja službenog glasila Grada,
- poslove odnosa s medijima i informiranja građana,
- organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove međunarodne suradnje Grada,
- organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove u vezi s protokolarnim susretima, primanjima i prigodnim svečanostima Grada,
- izgradnju, održavanje i daljnji razvoj Integriranog sustava upravljanja sukladno zahtjevima međunarodnih normi kvalitete.

U Službi se obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njezin djelokrug.

U Službi su, na dan 31. prosinca 2023. godine, bile ustrojene slijedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika
2. Odsjek za informiranje, međunarodnu suradnju i protokol

U Službi je sistematizirano 16 radnih mjesta s 21 izvršiteljem.

SPREMA	SISTEMATIZIRANO RADNIH MJESTA	ZAPOSLENO SLUŽBENIKA
mag. ili univ.spec.	13	10
bacc.	2	2
SSS	1	3
UKUPNO	16	15

Također, u Službi se vodi evidencija za 3 dužnosnika.

Predviđeni poslovi realizirani su, u drugom polugodištu 2023. godine, u ukupnom fondu od 16.926 sati.

BOLOVANJA	Sati	%
Bolovanje do 42 dana	744	4,40
Kućna njega	192	1,13
UKUPNO BOLOVANJA	936	5,53

1.2. PREGLED RADA PO ODSJECIMA

1.2.1. ODSJEK ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Odsjek za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika ustrojen je za obavljanje organizacijskih, pravnih, savjetodavnih i stručno-administrativnih poslova iz djelokruga rada Gradskog vijeća, Gradonačelnika te njihovih radnih i savjetodavnih tijela.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13, 85/15 i 69/22) u Odsjeku se obavljaju *poslovi službenika za informiranje*, uključivo poslove koordinacije savjetovanja s javnošću kroz servis *eKonzultacije*. Odsjek priprema i objavljuje Plan savjetovanja s javnošću sukladno važećim odredbama Zakona, slijedom kojeg se na mrežnim stranicama Grada, objavljuju nacrti općih akata, strateških i planskih dokumenata Grada radi prikupljanja mišljenja građana.

Javnost se informira o donesenim općim, pojedinačnim i drugim aktima i novostima putem *objave na mrežnim stranicama Grada*. Na mrežnim stranicama svakodnevno se objavljuju aktualne novosti Grada, gradskih javnih ustanova i trgovačkih društava, te javni natječaji i akti gradonačelnika te poziv i materijali za sjednice Gradskog vijeća. Također, sjednice Gradskog vijeća dostupne su javnosti u integralnom praćenju preko *YouTube kanala (live streaming) te emitiranjem snimke putem TV NOVE*.

Odsjek priprema izdavanje *službenog glasila Grada (Službene novine – Bollettino ufficiale)* na hrvatskom i talijanskom jeziku. U izvještajnom razdoblju objavljeno je 16 brojeva na hrvatskom jeziku, te je na talijanski jezik prevedeno 14 brojeva. S obzirom na statutarnu odredbe kojima je propisana slobodna uporaba talijanskog jezika u društvenom i javnom životu Grada, Odsjek redovito *prevodi objavljene dokumente na talijanski jezik* pa je, u izvještajnom razdoblju, prevedeno 556 novosti, 20 natječaja, 2 oglasa te se vrše prijevodi raznih govora, izjava za medije i ostalih dokumenata prema potrebi upravnih tijela Grada. Službenice Odsjeka koje obavljaju poslove prijevoda na talijanski jezik (2 izvršiteljice) članice su radne skupine Istarske županije za ujednačavanje terminologije na talijanskom jeziku te sudjeluju u izradi pojmovnika na talijanskom jeziku s ciljem ujednačavanja i nadopunjavanja postojeće terminologije. U cilju razmjene iskustava i dobrih praksi sudjelovale su, u sklopu rada Radne skupine, sastancima s kolegama koji rade u upravama Slovenije i Italije.

Za rad *Gradskog vijeća*, Odsjek vrši pripremne radnje u postupku donošenja akata te odobravanje usvojenih akata, obavlja stručno administrativne poslove za rad Vijeća i njegovih radnih tijela (odbora i komisija), odgovora na vijećnička pitanja, pripreme izvješća o radu, zapisnika sa sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela. Nakon održanih sjednica odbora, Odsjek izdaje naloge za isplatu naknade članovima. Odsjek vodi i ažurira evidencije političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Gradskog vijeća, sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, te ažurirane podatke o sastavu Vijeća dostavlja Državnom izbornom povjerenstvu i drugim nadležnim državnim tijelima.

Gradsko vijeće Grada Pula - Pola konstituirano je dana 17. lipnja 2021. godine nakon lokalnih izbora provedenih 16. svibnja 2021. godine, u sastavu sa 21 vijećnikom. Nakon dopunskog izbora za nedostajućeg jednog vijećnika iz reda srpske nacionalne manjine, (provedenog 03. listopada 2021. godine temeljem Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina), Gradsko vijeća djeluje u sastavu sa 22 vijećnika. U vijeću je osigurana odgovarajuća zastupljenost pripadnika srpske i talijanske nacionalne manjine. U izvještajnom razdoblju Gradsko vijeće radi u sastavu sa 4 vijećnika IDS-a, Lista nositelja: Filip Zoričić - 4 vijećnika, MOŽEMO! - 4 vijećnika, SDP - 3 vijećnika, HDZ – 2 vijećnika. 1 vijećnik iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine te 4 nezavisna vijećnika.

U drugom polugodištu 2023. godine održano je 6 redovnih sjednica Gradskog vijeća na kojima je doneseno 97 akata te su razmatrane 3 tematske točke:

- Izvještaj o stanju i perspektivama ŽCGO Kaštijun
- Strategija zelene urbane obnove Grada Pula-Pola do 2030. godine
- Vršnjačko nasilje.

Radi razmatranja i davanja mišljenja o prijedlozima općih i drugih akata Gradsko vijeće osnovalo je 11 stalnih radnih tijela – odbora i komisija, koji su u izvještajnom razdoblju održali 34 sjednice. Odbor za statut i druge opće akte održao je 7 sjednica, Odbor za prostorno uređenje, komunalno gospodarstvo i stambene odnose 7 sjednica, Odbor za društvene djelatnosti 4 sjednice, Odbor za plan i financije 7 sjednica, Odbor za izbor i imenovanja 3 sjednica, Odbor za razvoj 4 sjednice, Odbor za suradnju s općinama, gradovima, regijama i međunarodnu suradnju 1 sjednicu te Mandatna komisija 1 sjednicu.

Transparentnost i javnost rada Gradskog vijeća osigurana je, kako je prethodno navedeno integralnim praćenjem preko YouTube kanala (live streaming) te emitiranjem snimke sjednice putem TV NOVE

Odsjek obavlja organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove za potrebe *Gradonačelnika*. U obavljanju dužnosti propisanih Zakonom o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Grada Pula – Pola, Gradonačelnik, između ostalog, donosi akte iz svoje nadležnosti te predlaže Gradskom vijeću donošenje općih, pojedinačnih i drugih akata. U izvještajnom razdoblju Gradonačelnik je donio 403 akta. Donesene akte Odsjek redovno objavljuju na mrežnoj stranici Grada u sekciji „Akti gradonačelnika“.

Službenici Odsjeka organiziraju prijeme građana na razgovore kod Gradonačelnika i njegovih zamjenika radi neposrednog upoznavanja s aktualnim problemima, prijedlozima i inicijativama, kolegije dužnosnika s pročelnicima, ravnateljima javnih ustanova i direktorima komunalnih trgovačkih društava, koordinacije sa gradonačelnicima/načelnicima jedinica lokalne samouprave s područja bivše Općine Pula, odnosno s područja Istarske županije, sudjelovanje dužnosnika na radnim sastancima u ministarstvima i drugim državnim tijelima.

U Odsjeku se obavljaju poslovi *integriranog sustava upravljanja i informatike za potrebe Službe* te su u izvještajnom razdoblju obavljani sljedeći poslovi:

- održani su završni sastanci sa izrađivačem Smart City-a,
- postavljani su video pozivi za koordinaciju ravnatelja javnih ustanova (vođenje zapisnika/snimanje) i ostali video pozivi sukladno ukazanoj potrebi,
- rukovodi se sustavom e-glasanja na sjednicama Gradskog vijeća te informatička podrška vijećnicima,
- na mrežnoj stranici Grada, ažuriranje i objavljivanje članaka, dokumenata javne i jednostavne nabave, video snimaka Gradskog vijeća, ostalih dokumenata, obrazaca, izvještaja, e-savjetovanja i dr. prema ukazanoj potrebi (carousel slike, izmjena i dodavanje sadržaja u sekcijama pojedinih odjela/odsjeka, uređenje stranice itd.),
- održavaju se koordinacije sa programerima i službenicima Grada radi izrade i implementacije dizajniranog web-a (nove mrežne stranice Grada) u cilju dovršetka stranice,
- održava se i unapređuje Integrirani sustav upravljanja prema četiri ISO norme 9001, 27001, 37001 i IQNet SR-10. (izvršio se pregled izvještaja sa prethodnog eksternog audita i rješavanje njegovih nalaza, ažurirani su dokumenti kvalitete, izrađeni novi predlošci akata kao dokumenti kvalitete s definiranim nositeljima, izvršene su konzultacije s vanjskim savjetnikom, provedeni su interni auditi, dostavljeni su svi dokumenti Integriranog sustava upravljanja radi provedbe eksternog audita, održani su pripremni sastanci i dogovori sa eksternim auditorima te provedena organizacija

eksternog audita, ažuriran je informatički sustav u dijelu koji se odnosi na Integrirani sustav upravljanja),

- izrađena je Knjiga procesa za Službu Gradonačelnika i Gradskog vijeća,
- prikupljeni su i uneseni podaci kroz aplikaciju „Optimizacija sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave“ vezano za zahtjev Ministarstva pravosuđa i uprave RH,
- izvršeno je podešavanje VPN-a vanjskim korisnicima spajanjem novim i sigurnijim načinom rada (Spajanje na SPI sustav), a sve zbog lakšeg nadzora korisnika i radi zaštite gradske mreže i protoka podataka,
- obavljani su ostali informatički poslovi unutar Službe npr. pružanje informatičke pomoći oko mailova, aplikacija, dodjeljivanja ovlaštenja u aplikacijama koje su nužne za službenike Grada, konfiguracija laptopa i instalacija programa na istima.

Službenik Odsjeka zadužen za Integrirani sustav upravljanja i informatiku završio je edukaciju za sustav „Otvoreni podaci“ u Državnoj školi za javnu upravu.

Također, službenik je redovito sudjelovao je na sastancima, organiziranim od strane Ministarstva pravosuđa i uprave RH, vezano za projekt Uvođenje sustava kvalitete u jedinice lokalne i područne samouprave i sastancima vezano za novu aplikaciju e-savjetovanje. Prikupio je podatke i ispunio anketu o prilagodbi/poboljšanju savjetovanja s javnošću.

Sa tvrtkom SWING informatika organiziran je sastanak i edukacija vezano za novi način ispunjavanja e-obrazaca putem formi kroz web preglednik Grada.

U Odsjeku se obavljaju i drugi poslovi koji po svojoj pravnoj naravi spadaju u njegov djelokrug rada, temeljem pozitivno pravnih propisa. Za robu i usluge iz djelokruga Službe pripremane su i izdavane narudžbenice.

1.2.2. ODSJEK ZA INFORMIRANJE, MEĐUNARODNU SURADNJU I PROTOKOL

Odsjek obavlja organizacijske i stručno-administrativne poslove odnosa s javnošću, informiranja, međunarodne suradnje i protokola.

Među prioritetnim ciljevima Odsjeka definirane su aktivnosti u sljedećim područjima: informiranje građana o radu gradske uprave, suradnja s upravnim odjelima, pomoć u implementaciji projekata i njihovoj vidljivosti, suradnja s ministarstvima i jedinicama lokalne i regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj, jačanje postojeće međunarodne suradnje i poticanje novih suradnji, priprema, provedba i sudjelovanje na redovitim aktivnostima na području međunarodne suradnje Grada te priprema protokolarnih aktivnosti. Odsjek vodi brigu o stvaranju afirmativne slike Grada te o akcijama koje promiču Grad u kulturnom, turističkom i gospodarskom smislu.

Vezano uz *suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave* u Republici Hrvatskoj i međunarodnu suradnju Grada, u ovom izvještajnom razdoblju bilježimo nastavak suradnje sa svim gradovima pobratimima, te se u cilju održavanja i nastavka dobre suradnje radilo kontinuirano na korespondenciji s gradovima pobratimima te drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj, kao i međunarodnim organizacijama.

U sklopu međunarodne suradnje Grada, u suradnji s Veleposlanstvom Kraljevine Danske, Povijesnim i pomorskim muzejom Istre - Museo storico e navale dell'Istria, Kinom Valli, danskim Ministarstvom za kulturu i palače i Kraljevskom knjižnicom Danske, organizirana je serija događanja pod nazivom „Tragovi Danske u Puli“. Program je započeo 30. listopada panel raspravom: U potrazi za zajedničkom zelenom budućnošću. Nakon panel rasprave održano je otvorenje izložbe Green Together. Izložba je prikazala 49 hrvatskih i danskih rješenja za bolje sutra te rješenja kako dekarbonizirati naše gradove i učiniti ih pametnijima, zelenijima i ugodnijima za život. Rezultat je to zajedničkog rada Ministarstva vanjskih poslova Danske, javno-privatne organizacije State of Green i REGEA-e (Regionalno

Energetsko-klimatske agencije Sjeverozapadne Hrvatske). Tom je prigodom održana i projekcija zanimljivog dokumentarnog filma 70/30 koji progovara o teškom stanju klimatske krize te prati politički proces donošenja danskog Zakona o klimi kao prvog takvog u svijetu. Otkrivanje neočekivanih poveznica između Grada Pule i Kraljevine Danske nastavljeno je 31. listopada kada je u Zerostrasse održano svečano otvaranje izložbe o danskom admiralu Hans Birch Dahlerupu koji je 1849., u dogovoru s danskim kraljem, prihvatio poziv austrijskog cara i otputovao u Hrvatsku, što će zauvijek promijeniti njegovu, ali i sudbinu Pule.

U prosincu je, polaganjem vijenaca na Mornaričkom spomen-groblju, obilježena 109. godišnjica pogibije trojice francuskih mornara s podmornice Curie, koja se dogodila 20. prosinca 1914. godine u pulskoj luci. Na pulskom Mornaričkom groblju sahranjena su dvojica francuskih mornara Pierre Chaillez i Maria Angelus Lebon. Događaju su se odazvali veleposlanik Francuske Nj. E. g. Fabien Fieschi te veleposlanik Austrije Nj. E. g. Josef Markus Wuketich sa izaslanstvima. U sklopu komemoracije upriličeno je i svečano otkrivanje ploče budući da je Mornaričko groblje uvršteno u Europsku rutu značajnih groblja Tom su prigodom započeli dogovori za obilježavanje 110. obljetnice pogibije francuskih mornara koja bi se održala u Puli 2024. godine u Puli u suradnji s veleposlanstvima Austrije i Francuske.

Grad, u suradnji s Veleposlanstvom Ukrajine u Republici Hrvatskoj, je organizirao desetodnevni boravak djeci iz Ukrajine među kojima su bila i djeca ukrajinskih branitelja. Gotovo pedeset djece iz Ukrajine u pratnji odgojitelja bili su iz Lavova, Kijeva, Harkova, Zakarpatje i Luganske oblasti te ostalih područja, a pripremljen im je sadržajan edukativni i zabavni program boravka prilagođen njihovom uzrastu.

Upriličeni su prijemi za predstavnike veleposlanstava, i to:

- za Portugalsku veleposlanicu Nj. E. Maria Paula Vieira Ferreira Leal da Silva u nastupnom posjetu Puli 26. rujna 2023.
- za generalnog konzula Republike Srbije u Rijeci Gorana Petrovića 28. rujna 2023., oproštajni prijem
- za Finskog veleposlanika Nj. E. Kalle Kankaanpää na prijemu kod gradonačelnika Filipa Zoričića 16. listopada 2023.
- za Danskog veleposlanika u RH Nj. E. Ole Henrik Frijs-Madsen s izaslanstvom 31. listopada 2023.
- za veleposlanika Savezne Republike Njemačke Christian Hellbach i počasnog konzula Stefana Đokića 7. studenog 2023.
- za veleposlanika Gruzije u nastupnom posjetu Puli 18. prosinca 2023.
- za veleposlanike Francuske Nj. E. g. Fabien Fieschi i veleposlanike Austrije Nj. E. g. Josef Markus Wuketich s izaslanstvima 20. prosinca 2023.

Odsjek je u izvještajnom razdoblju, pripremio, proveo i sudjelovao na redovitim prijemima i aktivnostima pa je tako, između ostalog:

- u izvještajnom razdoblju otvoren Poduzetnički centar Coworking u kojem će više od stotinjak poduzetnika naći svoje mjesto za rad i umrežavanje te obrazovne programe. Projekt Coworking Pula prepoznat je svojevremeno kao strateški projekt Strategije razvoja Urbanog područja Pula. Bio je u provedbi u sklopu ITU mehanizma za Urbano područje Pula te se, u suradnji Istarske razvojne agencije - IDA d.o.o., kao nositelja, te Grada kao partnera, provodio od studenoga 2020. godine.
- Od 3. do 31. prosinca održan je „Advent u Puli - L'avvento a Pola“ koji se održao na 5 lokacija i objedinio 30 glazbenih i 30 dječjih programa. Jedna je to od najvećih i najduljih, stoga i najzahtjevnijih gradskih manifestacija koja se iz godine u godinu nadograđuje, unaprjeđuje i obogaćuje te građanima i posjetiteljima pruža priliku da u Puli osjete atraktivnu božićnu i novogodišnju atmosferu. Od 3. prosinca na Portarati

su se održavali koncerti, a tradicionalni glazbeni program održavao se vikendom na tržnici. Poseban glazbeni program odvijao se u Katedrali te na Portarati, 23. prosinca, kada je održan humanitarni koncert. Zadnji dan u godini, 31. prosinca pripravljena je i podijeljena fritaja s 2024 jaja. Održan je i tradicionalni doček Nove godine u podne te večernji doček na Portarati i Forumu. Za najmlađe je osmišljen program tijekom cijelog Adventa u Parku grada Graza te klizalište koje je bilo otvoreno od 7. prosinca 2023. do 7. siječnja 2024. godine na novoj lokaciji, igralištu Osnovne škole Centar.

U Odsjeku se obavljaju i *poslovi informiranja*. Građani su o radu gradske uprave informirani putem sredstava javnog informiranja. Predstavnici medija redovito su izvješćivani i pozivani te kontinuirano prate sjednice Gradskog vijeća, konferencije za medije, prijeme kao i sve ostale aktivnosti gradske uprave. Poslovi na području informiranja odnosili su se na prezentaciju gradskih projekata i programa u medijima, na prikupljanje informacija, na priređivanje i upućivanje obavijesti, poziva, priopćenja, reagiranja, odgovaranja na upite medija, kao i organiziranja konferencija za medije o aktualnim gradskim temama i onima vezanima uz rad gradske uprave te o programima pod pokroviteljstvom Grada, kao i prikupljanje informacija o zaslužnim građanima kojima su zatim redovito pisane i upućivane prigodne čestitke. Održavane su i konferencije za medije gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i pročelnika prigodom najava pojedinih aktivnosti.

Predstavnici Grada, gradskih ustanova i trgovačkih društva, uz prethodnu pripremu sa službenicima ovog Odsjeka, govorili su u medijima o aktualnim gradskim temama i projektima. Odsjek, na mrežnim stranicama Grada, www.pula.hr, svakodnevno *objavljuje najave, vijesti, priopćenja i servisne informacije* kako bismo građane upoznali s najaktualnijim događajima iz djelokruga rada gradske uprave. Teme koje su obrađene u vijestima vezane su za rad pulske gradske uprave, a osim toga redovno se objavljuju i novosti vezane uz rad pulskih javnih ustanova i gradskih poduzeća. U razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine ukupno je objavljeno 740 novosti, odnosno po mjesecima: srpanj 126, kolovoz 98, rujan 146, listopad 134, studeni 132 i prosinac 104 objave.

Teme o kojima je Odsjek informirao javnost u realizaciji Provedbenog programa Grada Pula - Pola za razdoblje 2021.-2025. godine: stipendiranje studenata i Pulski inovacijski centar što je u skladu s mjerom 1.1 Razvoj Grada Pule kao tehnološko-inovacijskog centra i studentskog grada, zatim o temama iz osnovnog školstva što je u skladu s mjerom 1.2 Unaprjeđenje školskog sustava, o socijalnoj uključenosti kao mjeri 3.2 Podrška socijalnoj uključenosti, zdravlju te generalnom razvoju zajednice. Bile su zastupljene i komunalne teme iz mjere 4.2 Ulaganje u komunalnu infrastrukturu, zatim o otpadu i zelenim politikama što je u skladu s mjerama 4.1 Kružno gospodarenje otpadom i 5.1. Obnova i očuvanje urbanog prostora i krajobraza na temeljima zelene tranzicije. U izvještajnom razdoblju Odsjek je informirao i o sustavu električnih bicikli iz mjere 7.1 Razvoj dužobalnog zelenog koridora Provedbenog programa Grada Pula - Pola za razdoblje 2021.-2025. godine.

Upriličena su 62 prijema, a zaslužnim pojedincima, klubovima, udrugama i ustanovama u izvještajnom razdoblju upućene su 23 čestitke za postignuća. Odaslano je 50 božićno-novogodišnjih čestitki, e-mailom, i tri izraza sućuti.

Pripremljeni su protokolarni susreti s potencijalnim partnerima i onima s kojima je suradnja već uspostavljena te protokolarni prijemi sa zaslužnim pojedincima, klubovima, udrugama ili predstavnicima tvrtki koji su u izvještajnom razdoblju postigli uspjeh i doprinijeli daljnjoj promociji Pule.

U nastavku teksta dajemo popis protokolarnih prijema Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika:

- prijem Nike Ivančić i Matije Ferlina
- prijem Puhačkog orkestra Grada Pule
- prijem studenata polaznika ljetne škole učenja jezika u Puli
- prijem policajaca u sklopu projekta "Sigurna turistička destinacija"
- prijem za najuspješnije osmaše
- prijem Laure Čuperjani i Marka Kršulje
- prijem novog upravitelja Doma hrvatskih branitelja u Puli
- prijem viceprvaka državnog prvenstva u mini nogometu
- prijem umjetnica Sare Pancun i Manuele Peressa
- prijem najboljeg ovogodišnjeg maturanta Mate Marjanovića
- prijem za Art studio u povodu 15 godina udruge
- prijem državnog prvaka u skoku u vis
- prijem članovi hrvatske muške U17 reprezentacije u košarci 3x3
- prijem učenika Marte Griparić, Nikole Rogića i Lea Cetine
- prijam Europski prvak u para boćanju Davora Komara
- prijem odbojkašica Anike Kontošić i Lare Škoro
- prijem najboljih maturanata u šk. godini 2022/2023.
- prijem sudionika Ljetne škole zadružnog prava
- prijem profesora iz grada Kragujevca
- prijem dvostrukog prvaka Europe u kickboxingu Ivana Čelića
- prijem predsjednika Crne Gore (neslužbeni posjet Puli)
- prijem tima platforme e-selo
- prijem članova pulskog moto kluba Twin Horn MC
- prijam Futsal reprezentacija Hrvatske
- prijem Zelga Galešića i Ivana Vitasovića
- prijem Portugalske veleposlanice Nj. E. Maria Paula Vieira Ferreira Leal da Silva (nastupni posjet)
- oproštajni prijem za generalnog konzula Republike Srbije u Rijeci Gorana Petrovića
- prijem Vlade Zoka i Anđelka Škare
- prijem predstavnica Galerije '73 iz Beograda
- prijem veslačice Veslačkog kluba Istra Laure Lalić
- prijem Mirka Uroševića
- prijem pulskog odbojkaškog trenera Boris Breščić
- prijem sveučilišnog kickboxing prvaka Marka Džina
- prijem ambasadorice i predstavnice Lions Cluba
- prijem sudionika Erasmus+ projekta
- prijem Finskog veleposlanika Nj. E. Kalle Kankaanpää
- prijem svjetskog prvaka i hrvatskog rekordera u boćanju
- prijem Marka Bolkovića, idejnog začetnika Festivala Visualia
- prijem Udruge 1. domobranska bojna Pula koja je uručila zahvalnicu Gradonačelniku
- prijem nagrađivanih plivača Plivačkog kluba Arena
- prijem povodom 70. godišnjice DVD Pula
- prijem europske prvakinja u boćanju
- prijem Danskog veleposlanika Ole Henrik Frijs-Madsen
- prijem predsjednice Udruge Talijana iz Pule i Istre (AICI) Grazielle Cazzaniga Palermo
- prijem organizatora i gostiju 9. susreta Bošnjaka jugoistočne Europe
- prijem prof. dr. sc. Roberta Matijašića
- prijem europskih prvaka Vita Mlatca i Roka Cetine
- prijem veleposlanika Savezne Republike Njemačke Christiana Hellbach i počasnog konzula Stefan Đokića

- prijem judaša Istarskog borca Dania Klačara
- prijem Vesna Nežić Ružić
- prijem Tomislava Strmečkog
- prijem profesora Irene Kiss i Igora Jovanovića
- prijem Elizabete Crnković i Marka Džina
- prijem laureata na Međunarodnom sajmu inovacija IENA
- prijem veleposlanika Gruzije (nastupnom posjetu Puli)
- prijem veleposlanika Francuske Nj. E. g. Fabien Fieschi i veleposlanika Austrije Nj. E. g. Josef Markus Wuketich s izaslanstvima
- prijem Jedriličarskog kluba Delfin uz uručenje zahvalnice za izniman doprinos u razvoju kulture jedrenja na krstašima i promociji Pule
- prijem ravnatelja Arheološkog muzeja i tima Malog rimskog kazališta
- prijem za vijećnice i vijećnike Gradskog vijeća Grada
- prijem za OŠ Šijana
- prijem Jasne Jaklin Majetić
- predblagdanski prijem za predstavnike medija

U izvještajnom razdoblju predstavnici Grada gostovali su u emisijama radio postaja i regionalne televizije:

*RADIO ISTR*A – periodična gostovanja i informiranje o radu gradske uprave
RADIO MAESTRAL – periodično informiranje o radu gradske uprave
RADIO ROVINJ FM – periodično informiranje o radu gradske uprave
RADIO MEDULIN FM – periodično informiranje o radu gradske uprave
 TV NOVA – emisija na kraju godine, osvrt na godinu i očekivanja u 2024.

Temeljem čl. 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13 i 85/15), u Odsjeku se, u suradnji sa službenikom za informiranje, obavljaju poslovi koordinacije postupaka *savjetovanja s javnošću* sa službenicima nadležnih upravnih odjela Grada kao i ažuriranje internetskih stranica u postupcima savjetovanja s javnošću pri donošenju strateških i općih akata Grada. Na službenim internetskim stranicama Grada, vodi se online servis, pod zajedničkim nazivom „*eKonzultacije*“ (*Savjetovanje s javnošću*) u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.

U izvještajnom razdoblju provedena su savjetovanja s javnošću o nacrtima prijedloga:

- Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama
- Plana razvoja kulture Grada Pula – Pola za razdoblje 2023.-2030. godine
- Odluke o izradi XII: Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Pule
- Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula – Pola
- Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku za sufinanciranje programa obnove pročelja građevina na području grada Pule
- Odluke o redu na pomorskom dobru Grada Pula – Pola
- Plana djelovanja Grada Pula – Pola na području prirodnih nepogoda za 2024. godinu
- Odluke o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Grada Pula – Pola
- Odluke o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Grada Pula – Pola
- Strategije zelene urbane obnove Grada Pula – Pola do 2030. godine
- Odluke o lokalnim porezima Grada Pula – Pola
- Odluke o vrijednosti boda komunalne naknade Grada Pula – Pola

- Plana razvoja sustava civilne zaštite Grada Pula – Pola za 2024. godinu s projekcijom financijskih učinaka za razdoblje 2024.-2026.
- Izmjena Osnova pravila mjesnih odbora.

Vezano uz funkciju gradonačelnika kao nositelja izvršne vlasti, u Upravnom odjelu su zaprimane *pisane predstavke i pritužbe građana*, najčešće vezane uz stambenu i socijalnu problematiku. U svim slučajevima predstavke su rješavane ili od strane ovlaštenih službenika Upravnog odjela za lokalnu samoupravu ili su dostavljane upravnim odjelima Grada na nadležno postupanje.

Službenici Odsjeka, putem *e-maila „info@pula.hr“*, svakodnevno zaprimaju pitanja i prijedloge građana i stranih državljana. Informacije koje se traže odnose se na sve segmente života. Najčešće teme zaprimljenih e-mailova odnosile su se na pitanja izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, mladih i obitelji (škole, vrtići), stambena pitanja, pružanja financijskih pomoći, uređenja prometa u Gradu, zauzimanja javnih površina, izdavanja dokumenata i sl.

Odsjek je u izvještajnom razdoblju putem *e-maila upit@pula.hr* na dnevnoj bazi dobivao više upita pisanih, elektronskih medija te sve brojnijih portala na koja je redovito odgovarao, dok su se putem usmene komunikacije (telefonskim pozivom) dogovarali termini i teme za izjave dužnosnika ili pročelnika prema potrebama medija (televizije regionalna i nacionalne te radio postaje lokalne, regionalne i nacionalne).

Nastavljena je uspješna komunikacija s građanima *putem e-maila i društvenih mreža*. Službenici Odsjeka administriraju službenu Facebook stranicu Grada koja ima više od 13.000 pratitelja s tendencijom rasta. S ciljem informiranja građana, Grad vodi Viber zajednicu „Grad Pula – Città di Pola“. Ovaj kanal odabran je jer većina građanki i građana svih dobnih skupina koristi pametne telefone i lako je dostupan svima za korištenje.

Služba Gradonačelnika i Gradskog vijeća u razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2023. godine redovito je izvršavala sve aktivnosti iz djelokruga propisanog Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula – Pola, a sredstvima se raspolagalo sukladno usvojenom Proračunu Grada i Odluci o izvršavanju Proračuna Grada za 2023. godinu.

2. UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU I MJESNU SAMOUPRAVU

2.1. UVOD

Ustrojstvo i djelokrug rada Upravnog odjela za lokalnu i mjesnu samoupravu propisani su Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 6/23) i Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za lokalnu i mjesnu samoupravu (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 11/23 i 13/23).

Sukladno gore citiranoj Odluci, Upravni odjel za lokalnu i mjesnu samoupravu (dalje u tekstu: Upravni odjel) u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske obavlja sljedeće poslove:

- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove zastupanja Grada iz nadležnosti svih upravnih tijela Grada u svim postupcima koji se vode pred sudovima, javnim bilježnicima, upravnim i drugim tijelima,
- poslove zaštite na radu, civilne zaštite, zaštite od požara, zaštite od prirodnih nepogoda, zaštite materijalnih i drugih dobara u slučaju katastrofe i drugih nesreća, vatrogastva,
- poslove urbane sigurnosti i komunalne prevencije, organiziranja tjelesne i tehničke zaštite za potrebe Grada i podizanje razine opće sigurnosti ljudi i imovine na javnim površinama,
- poslove službe spašavanja na kupalištima i plažama kojima upravlja Grad,
- organizacijske, pravne, savjetodavne, stručno-administrativne i pomoćno-tehničke poslove iz djelokruga rada mjesnih odbora,
- stručne i druge poslove koji se odnose na rad jedinica mjesne samouprave i njihovih tijela, zborova građana, stručno tehničke poslove organizacije i provedbe referenduma i/ili svih vrsta izbora i suradnje s nadležnim tijelima,
- poslove koji se odnose na razvijanje suradnje građana s tijelima mjesne samouprave u provođenju planiranih i redovnih aktivnosti, te u ostvarivanju bliže suradnje s gradskim tijelima,
- poslove redarstva,
- poslove praćenja, analize i vrednovanja ostvarivanja programa i projekata vezanih za područje civilnog društva, poslove na unapređenju rada s udrugama građana i promicanju sudjelovanja građana u odlučivanju, te razvoju civilnog društva, političkih stranaka, vjerskih zajednica, nacionalnih manjina, sindikata, braniteljskih, antifašističkih te ostalih udruga koje su od interesa za Grad,
- organizacijske, pravne, savjetodavne, stručno-administrativne i pomoćno-tehničke poslove iz djelokruga rada vijeća nacionalnih manjina,
- druge poslove koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u djelokrug Upravnog odjela.

Upravni odjel u razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2023. godine redovito je izvršavao sve aktivnosti iz djelokruga propisanog Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula - Pola.

Sredstvima se raspolagalo sukladno usvojenom Proračunu Grada i Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Pula - Pola za 2023. godinu.

Za obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti rada Upravnog odjela ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za mjesnu samoupravu, nacionalne manjine i civilno društvo
2. Odsjek za zaštitu i redarstvo

3. Odsjek za poslove zastupanja

Unutar Upravnog odjela sistematizirano je 27 radnih mjesta sa 58 izvršitelja.

STRUČNA SPREMA	SISTEMATIZIRANO IZVRŠITELJA	ZAPOSLENO IZVRŠITELJA
mag. ili univ. spec.	21	14
bacc.	3	2
SSS	34	13
UKUPNO	58	29

Tijekom izvještajnog razdoblja predviđeni poslovi su realizirani u ukupnom fondu od 29.590 sata.

BOLOVANJA	Sati	%
Bolovanje do 42 dana	2.192	7,41
Bolovanje preko 42 dana	760	2,57
Kućna njega	72	0,24
Porodiljni dopust, očinski dopust, komplikacije u trudnoći	80	0,27
UKUPNO	3.104	10,49

2.2 PREGLED RADA PO ODSJECIMA

U nastavku je prikazano izvršenje pojedinih skupina poslova unutar unutarnjih ustrojstvenih jedinica Upravnog odjela odnosno po odsjecima.

2.2.1. ODSJEK ZA MJESNU SAMOUPRAVU, NACIONALNE MANJINE I CIVILNO DRUŠTVO

Mjesna samouprava

Poslovi mjesne samouprave u izvještajnom razdoblju obavljali su se kroz aktivnostima 16 mjesnih odbora koji su osnovani na području Grada sa ukupno 146 vijećnika.

Sredstva potrebna za njihovu redovnu djelatnost osigurana su u proračunu Grada.

Mjesni odbori koji su imali uvjete i za čije su prostore zakupnici pokazali interes, od povremenog iznajmljivanja prostora ostvarili su vlastite prihode, sukladno odredbama Odluke o uporabi poslovnih prostora mjesne samouprave, kojom su poslovni prostori dani na uporabu vijećima mjesnih odbora. Ostvareni prihodi namijenjeni su realizaciji aktivnosti Vijeća mjesnih odbora i razvoju mjesne samouprave, sukladno programu rada i financijskom planu vijeća mjesnih odbora.

Rad mjesne samouprave u izvještajnom razdoblju odvijao se putem:

- redovnog održavanja sjednica vijeća, u pravilu jednom mjesečno,
- rasprava o materijalima pristiglim vijeću od građana i gradske uprave, čemu je slijedilo donošenje zaključaka i odluka vijeća kao tijela mjesne samouprave te dostava istih na nadležno postupanje u gradska upravna tijela,

- praćenja realizacije Malih komunalnih akcija mjesnih odbora te zauzimanja za uređenje prostora i uklanjanje nedostataka na području mjesnog odbora, pretežito iz domene komunalne i prometne problematike,
- pomoći u rješavanju aktualnih problema temeljem pristiglih sugestija i prijedloga građana te vijećnika mjesnih odbora, putem nadležnih upravnih tijela Grada,
- suradnje s raznim udrugama građana, npr. „Istarsko povijesno društvo“, „Naš san njihov osmijeh“, „Udruga očuvanja domaće beside“ i drugim humanitarnim i sportskim udrugama te s predstavnicima suvlasnika stanara zgrada na području mjesnih odbora,
- suradnje dijela mjesnih odbora s osnovnim školama koje djeluju na području mjesnog odbora, posebice s OŠ Stoja, OŠ Vidikovac, OŠ Šijana, OŠ Monte Zaro, OŠ Kaštanjer, OŠ Veli Vrh i OŠ Centar a ostvarena je suradnja i sa Školom za odgoj i obrazovanje,
- sudjelovanja u akcijama organizacije sportskih susreta i drugih sličnih aktivnosti u kojima su mjesni odbori suorganizatori,
- darivanje djece i socijalno ugroženih građana s područja mjesnog odbora,
- ostale aktivnosti mjesne samouprave koje su od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području mjesnog odbora,
- povremeni sastanci predsjednika i vijećnika mjesnih odbora sa predstavnicima nadležnih upravnih tijela Grada,
- održavanje javnih tribina za građanstvo po mjesnim odborima od strane predstavnika gradskih trgovačkih društava Pula Herculanea, Vodovod (Pragrande), Pulapromet, Plinara i ostalih subjekata.

U sklopu pilot-projekta participativnog budžetiranja zaprimani su prijedlozi građana koji su nadležnom upravnom odjelu Grada predani na razmatranje.

Tijekom sastanaka članova vijeća mjesnih odbora s gradonačelnikom, predstavnici vijeća mjesnih odbora detaljno su upoznala gradonačelnika s aktualnom problematikom i pitanjima za rješavanje na području svakog mjesnog odbora te sa svojim programom rada i problemima s kojima se susreću građani određenih područja.

Iz proračuna Grada podmirivani su troškovi po dostavljenim računima kroz sustav Lokalne riznice za realizaciju financijskih planova i godišnjih programa rada vijeća mjesnih odbora te je osigurana stručna pomoć od strane tajnika mjesnih odbora.

Za potrebe rada vijeća mjesnih odbora iz gradskog proračuna podmirivani su rashodi za opće i administrativne poslove, kao što su:

- rashodi za uredski materijal i ostali materijalni rashodi,
- rashodi za energiju,
- rashodi za sitni inventar,
- usluge telefona te poštanske usluge,
- komunalne usluge.

Nadalje, proračunska sredstva utrošena su i za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata, nabavu uredske opreme, opreme za održavanje i zaštitu te komunikacijske mreže.

Vijeća mjesnih odbora prioritarno su se bavila pitanjima koja se odnose na rješavanje komunalne i prometne problematike, pitanjima prostornog uređenja i komunalnog reda, o čemu su nadležnim upravnim tijelima Grada upućivala svoje prijedloge i primjedbe. Građani na području mjesnih odbora te članovi vijeća za ova pitanja uvijek pokazuju značajni interes.

Temeljem gradske Odluke o načinu financiranja mjesnih odbora i Plana malih komunalnih akcija na području Grada, te pristiglih izvješća o prisutnosti vijećnika na

sjednicama Vijeća mjesnih odbora, vijećnicima je iz gradskog proračuna redovito isplaćivana naknada troškova za njihov rad.

Udruge građana i neprofitne organizacije

U odnosu na Program razvoja civilnog društva na temelju provedenog Javnog poziva za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pula - Pola u 2023. godini pružena je financijska podrška programima, projektima, manifestacijama i aktivnostima od interesa za opće dobro koje su provele udruge i druge neprofitne organizacije. Svi programi iz područja djelovanja vjerskih zajednica, nacionalnih zajednica i manjina, udruga proizašlih iz rata te sindikalnih organizacija su uspješno realizirani.

Opći cilj programa je stvaranje uvjeta za razvoj zajednice u kojoj građani i organizacije civilnoga društva u sinergiji s drugim sektorima, aktivno, ravnopravno i odgovorno na načelima održivog razvoja i djelovanja za opće dobro, sudjeluju u ostvarivanju društva blagostanja i jednakih prilika za sve. Poseban cilj je sufinanciranje programskih aktivnosti udruga građana i neprofitnih organizacija i to vjerskih zajednica, nacionalnih zajednica i manjina, udruga proizašlih iz rata, sindikalnih organizacija.

a) Vjerske zajednice

Red.br.	Naziv korisnika	Naziv programa
1.	Samostan Sv. Franje	Koncerti
2.	Makedonska pravoslavna opština Sv. Joakim Osogovski	Vjerski obredi
3.	Srpska pravoslavna crkva u Hrvatskoj, Eparhija gornjokarlovačka	Crkveni praznik Sv. Nikole i Spiridona

Prema dostavljenim podacima programi su realizirani sukladno isplaćenim sredstvima.

b) Nacionalne zajednice i manjine

Red.br.	Naziv korisnika	Naziv programa
1.	Zajednica Talijana Pula	Potpora institucionalnom i organizacijskom razvoju
2.	Srpsko kulturno društvo Istre Nikola Tesla	13. Dani Nikole Tesle i obilježavanje vjerskih blagdana
3.	Makedonski kulturni Forum	Rad pjevačke grupe i glazbenog ansambla "Despina" i redovna djelatnost
4.	Makedonski kulturni Forum	X. međunarodni okrugli stol :“Makedonski identitet u europskom povijesnom mozaiku“
5.	Makedonski kulturni Forum	Zbornik radova s okruglog stola
6.	Bošnjačka nacionalna zajednica Pule	Srebrenica 28
7.	Bošnjačka nacionalna zajednica Pule	9. susreti Bošnjaka jugoistočne Europe
8.	Srpski kulturni centar u Istri	SKUC – galerijska djelatnost
9.	Srpski kulturni centar u Istri	Sjećanje na Enu Begović
10.	Srpski kulturni centar u Istri	15. dani srpske kulture u Istri

11.	Srpski kulturni centar u Istri	Dani Miroslava Mike Antića u Puli
12.	KUD Bosna	Kulturni amaterizam
13.	KUD Bosna	Večer folklora i sevdaha
14.	KUD Bosna	Bošnjačko sijelo
15.	Mađarsko kulturno društvo Moricz Zsigmond	Njegovanje tradicijske kulture
16.	Makedonsko Istarsko društvo Sv. Kiril i Metodij	Manifestacije makedonske kulture i kulturni amaterizam
17.	Makedonsko Istarsko društvo Sv. Kiril i Metodij	Dan zajednice Makedonaca RH
18.	Nacionalna zajednica Bošnjaka Istre	18. Festival bošnjačke kulture u Istri
19.	Nacionalna zajednica Bošnjaka Istre	Obilježavanje Dana nezavisnosti i Dana državnosti BiH
20.	Nacionalna zajednica Bošnjaka Istre	Kulturni amaterizam – zbor NZBI „Bosna“ Istarske gondže
21.	Nacionalna zajednica Bošnjaka Istre	Izložba povodom 50. godišnjice smrti književnika Ahmeda Muradbegovića
22.	Nacionalna zajednica Bošnjaka Istre	Simpozij: „Bošnjaci u starim povijesnim i novim geostrateškim okvirima“
23.	Zajednica građana albanske nacionalne manjine Grada Pule	Poezija kao most povezanosti svih nacionalnih manjina
24.	Zajednica građana albanske nacionalne manjine Grada Pule	Dopunska nastava na Albanskom jeziku
25.	Slovensko kulturno društvo „Istra“-Pula	Mala škola slovenskog
26.	Slovensko kulturno društvo „Istra“-Pula	Dani slovenske kulture
27.	Slovensko kulturno društvo „Istra“-Pula	Dani slovenskog filma
28.	Slovensko kulturno društvo „Istra“-Pula	Dječji festival multikulturalnosti
29.	Udruga Rumuna u RH - Istra	Zaštita i očuvanje kulturnog identiteta rumunjske nacionalne manjine

Prema raspoloživim podacima programi su realizirani sukladno isplaćenim sredstvima.

c) Udruge proizašle iz rata

Red.br	Naziv korisnika	Naziv programa
1.	Udruga 1. domobranska bojna Pula	Evociranje uspomena na učešće u Domovinskom ratu
2.	Klub 119. brigade	Njegovanje vrijednosti Domovinskog rata te tradicije, identiteta i ratnog puta 119. brigade HV-a uz

		promicanje i očuvanje psihofizičkog i mentalnog zdravlja članova kluba
3.	UAB Udruga antifašističkih boraca i antifašista	Obilježavanje obljetnica iz NOB-a i razvijanje antifašističkih demokratskih tendencija
4.	Udruga HVIDRA hrvatskih vojnih invalida	Obilježavanje obljetnica i mjesta stradavanja Hrvatskih branitelja u Domovinskom ratu, psihosocijalna pomoć i stambeno zbrinjavanje HRVI i njihovih obitelji
5.	UDVDR Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata, ogranak Pula	Obilježavanje državnih praznika i obljetnica iz Domovinskog rata, sportsko-rekreativni program, redovna djelatnost i humanitarni program
6.	UHDDR gradski ogranak Pula Udruga hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata	Pula koljevka zrakoplovstva
7.	UHDDR gradski ogranak Pula Udruga hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata	24. memorijal Mijo Kereži
8.	UHDDR gradski ogranak Pula Udruga hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata	Predbožićni turnir u pikadu
9.	Hrvatski časnički zbor Grada Pule	Vojno stručno osposobljavanje, kondicioniranje članstva za natjecanja, obranu i zaštitu i međunarodnu suradnju sa CIOR-om
10.	Udruga hrvatskih veterana branitelja iz Domovinskog rata Klub 35. inž. bojne	Obilježavanje obljetnica postrojbe i državnih blagdana, obilazak crte bojišnice, sportske igr, program „Zdrav život“
11.	Udruga mornaričko desantnog pješništva Vanga	Očuvanje baštine i digniteta postrojbe Vanga-Pula
12.	Udruga specijalne jedinice policije BAK Istra	Obilježavanje 32. obljetnice SJP BAK Istra
13.	Udruga Bošnjaka branitelja Domovinskog rata Hrvatske ogranak Grada Pule i I.Ž. UBBDRHOGPIIŽ	Odlazak u Srebrenicu
14.	Udruga branitelja članova i simpatizera moto kluba veterani Croatia Grada Pule	Promicanje vrijednosti Domovinskog rata,

		edukativno pokazni poligon sigurne i spretne vožnje Roje 2023., moto-Mrazovi 2023.
15.	Udruga žena braniteljica Domovinskog rata Pula	Obilježavanje „Dana pobjede“ te sudjelovanja u svim obljetnicama, davanje podrške članicama u rješavanju statusnih problema, druženjekroz radionice i humanitarni rad, promicanje sporta i zaštita okoliša

Prema dostavljenim podacima programi su realizirani sukladno isplaćenim sredstvima.

d) Sindikalne organizacije

Red.br	Naziv korisnika	Naziv programa
1.	Udruga Sindikat umirovljenika Hrvatske Pula-Pola	Zaštita i promocija prava umirovljenika - podizanje kvalitete života umirovljenika
2.	Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika RH	Aktivnosti sindikata
3.	Gradska udruga matice umirovljenika	Kulturni program za uljepšavanje umirovljeničkih dana

Prema dostavljenim podacima programi su realizirani sukladno isplaćenim sredstvima.

Vijeća i predstavnik nacionalnih manjina

U odnosu na aktivnosti Vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Grada, na temelju Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina (Narodne novine br. 25/19), dana 07. svibnja 2023. godine provedeni su izbori za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina. Izabrano je osam vijeća nacionalnih manjina i jedan predstavnik nacionalne manjine. Sve konstituirajuće sjednice održane su tijekom mjeseca lipnja 2023.

Pripadnici nacionalnih manjina Grada Pule putem svojih izabranih predstavnika u vijećima nacionalnih manjina te putem predstavnika mađarske nacionalne manjine, sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima u interesu pripadnika svoje manjinske zajednice.

Vijeća nacionalnih manjina su u ovom razdoblju djelovala i redovno održavala sjednice. Sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina te za predstavnika mađarske nacionalne manjine, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, osigurana su u proračunu Grada iz kojeg su u izvještajnom razdoblju podmirivani rashodi u skladu s programom i financijskim planom svakog pojedinog vijeća, a temeljem dostavljene financijske dokumentacije.

Vijeća su se sa svojim aktivnostima uključivala u obilježavanje značajnih datuma i blagdana za pojedinu nacionalnu zajednicu te su razmatrala pitanja od interesa za svaku nacionalnu manjinu.

Sukladno Odluci o određivanju nagrade za rad članovima nacionalnih manjina Grada Pule, iz gradskog proračuna isplaćivani su propisani iznosi članovima za prisustvovanje i sudjelovanje u radu sjednica vijeća.

Političke stranke

Političke stranke financirane su temeljem Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje aktivnosti političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Gradskog vijeća Grada Pula-Pola za 2023. godinu, KLASA:024-03/22-01/209 od 12. prosinca 2022. godine a sve na temelju Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumata (Narodne novine br. 29/19 i 98/19) i članka 39. Statuta Grada Pula – Pola.

SAZIV GRADSKOG VIJEĆA	
1.	Istarski demokratski sabor-Dieta democratica Istriana- IDS
2.	Kandidacijska lista grupe birača Nositelj Filip Zoričić
3.	Zeleni savez-Zeleni
4.	Socijaldemokratska partija Hrvatske- SDP
5.	Možemo! Politička platforma
6.	Istarska stranka umirovljenika- ISU
7.	Hrvatska demokratska zajednica- HDZ
8.	Kandidacijska lista grupe birača Nositelj Milan Rašula

2.2.2. ODSJEK ZA ZAŠTITU I REDARSTVO

U Odsjeku za zaštitu i redarstvo obavljaju se redarstveni poslovi radi očuvanja komunalnog reda i sigurnosti građana u prometu i drugim segmentima opće sigurnosti koje predviđaju zakoni; poslovi tekućeg i investicijskog održavanja skloništa, prostora mjesnih odbora i objekata u kojima ureduju upravna tijela Grada; poslovi zaštite na radu, civilne zaštite, zaštite od požara, zaštite o prirodnih nepogoda, vatrogastva; poslovi urbane sigurnosti i komunalne prevencije, organiziranja tjelesne i tehničke zaštite za potrebe Grada i podizanja razine opće sigurnosti ljudi i imovine na javnim površinama; poslovi službe spašavanja na kupalištima i plažama kojima upravlja Grad.

U izvještajnom razdoblju u Odsjeku za zaštitu i redarstvo obavljeni su slijedeći poslovi:

1. *izrada nacрта prijedloga akata koji se upućuju na donošenje Gradskom vijeću*
 - Rješenje o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Pula - Pola,
 - Zaključak o donošenju Plana djelovanja Grada Pula - Pola u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu,
 - Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Istra na području Grada Pula - Pola za 2024. godinu,
 - Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Pula - Pola za 2024. godinu s projekcijom financijskih učinaka za razdoblje 2024.-2026. godine,
 - Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite Grada Pula - Pola za 2023. godinu,
 - Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Pula za 2022. godinu i na Izvješće o radu Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Pula za razdoblje od 01.01. – 31.12.2022. godine,
 - Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Pula - Pola.

2. *izrada prijedloga akata koji se upućuju na donošenje Gradonačelniku*

- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o davanju dijela prostora civilne zaštite u Puli, na lokaciji Palladiova ulica 9, na uporabu,
- Rješenje o imenovanju vatrogasca – zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Pula,
- Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Pula - Pola u 2023. godini,
- Odluka o planu, programu i načinu upoznavanja s opasnostima od požara i ostalih rizika za područje Grada Pula - Pola,
- Suglasnost za izvođenje radova u prostoru HGSS-a, Stanice Istra,
- Rješenje o razrješenju i imenovanju glavnog ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu,
- Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju ovlaštenika poslodavca za provedbu zaštite na radu,
- Plan vježbi civilne zaštite na području Grada Pula - Pola za 2024. godinu,
- Odluka o imenovanju službenika i namještenika za pružanje prve pomoći u Gradu Pula - Pola,
- Odluka o imenovanju zapovjednika, zamjenika zapovjednika i pripadnika Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Pula - Pola,
- Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Odbora za zaštitu na radu u Gradu Pula - Pola,
- Pravilnik o službenoj odjeći, obući i opremi službenika i namještenika Grada Pula - Pola.

U odnosu na poslove redarstva, sa ciljem povećanja učinkovitosti i povećanja broja ljudskog potencijala za rješavanje problema iz područja nadležnosti redarstva, Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela, sistematizirano je 37 izvršitelja, od čega 25 izvršitelja komunalno-prometna redara, različitih kategorija stručne spreme, a za obavljanje poslova iz nadležnosti komunalnog redarstva i poslova iz nadležnosti prometnog redarstva. Na kraju izvještajnog razdoblja, Odsjek za zaštitu i redarstvo broji 6 komunalno-prometnih redara, 1 komunalno-prometnog redara - vježbenicu te 2 viša stručna suradnika za redarstvo - komunalno-prometna redara.

U svakodnevnom radu, komunalno-prometni redari vršili su nadzor i postupali temeljem odredbi sljedećih zakona:

- Zakona o komunalnom gospodarstvu,
- Zakona o zaštiti životinja,
- Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima,
- Zakona o zaštiti od buke,
- Zakona o cestama,
- Prekršajnog zakona,
- Zakona o gospodarenju otpadom,
- Zakona o građevinskoj inspekciji,
- Zakona o prijevozu u cestovnom prometu,
- Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama,
- Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti,
- Zakon o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja i dr.

Komunalno-prometni redari postupali su i provodili nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu te nad drugim odlukama jedinice lokalne samouprave, između ostalog:

- Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama,
- Odluka o javnim površinama namijenjenim izvođenju i kretanju kućnih ljubimaca te plaža na kojima je dozvoljen boravak i kupanje kućnih ljubimaca,

- Odluka o lokacijama i uvjetima za održavanje javnih skupova i manifestacija na području grada Pule pri održavanju kojih postoji mogućnost prekoračenja dopuštenih razina buke,
- Odluka o nerazvrstanim cestama,
- Odluka o zakupu poslovnih prostora,
- Odluka o najmu stanova,
- Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu,
- Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada,
- Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Pula-Pola,
- Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova,
- Odluka o privremenoj zabrani izvođenja radova u 2023. godini na području Grada Pula - Pola i dr.

U izvještajnom razdoblju provodili su se poslovi nadzora iz područja komunalnog reda, nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalni red; nad provedbom propisa o držanju kućnih ljubimaca; nad javnim površinama i drugim nekretninama u vlasništvu Grada Pula-Pola na korištenju; nad provedbom propisa kojima se uređuje zaštita od buke iz djelokruga jedinica lokalne samouprave; nad provedbom propisa kojima se uređuje nerazvrstane ceste; nad propisima kojima se uređuje djelokrug i postupci građevinske inspekcije; nad provedbom propisa o otpadu iz djelokruga jedinice lokalne samouprave; nad korištenjem pomorskog dobra sukladno Planu, nad provedbom drugih propisa iz Odluke o komunalnom redu, kao i drugih akata kojima je utvrđena nadležnost komunalnog redarstva kao i poslovi kontrole korištenja nekretnina u vlasništvu Grada te kontrole korištenja i evidencija prostora (terensko prikupljanje podataka za potrebe rada iz djelokruga Upravnog odjela).

U samom postupanju, komunalno-prometni redari kao službenici jedinice lokalne samouprave, postupali su sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku te Prekršajnog zakona, provodeći postupke sukladno navedenim zakonima.

Tijekom izvještajnog razdoblja, iz djelokruga komunalnog redarstva, između ostalog, obavljene su slijedeće radnje:

RED.BR.	O P I S		BROJ
1.	Postupci u vezi zauzimanja javnih površina bez ugovora (rješenja) ili suprotno ugovoru (rješenju)		92
2.	Postupci po uklanjanju vozila u nevoznom stanju		97
3.	Uklanjanje vozila prisilnim putem		3
4.	Uklonjeno karoserija (olupina)		9
5.	Postupci po uklanjanju reklama, panoa i sl.		34
6.	Postupci po pitanju isticanja plakata izvan dozvoljenih mjesta		36
7.	Postupci po pitanju držanja životinja		54
8.	Intervencije po pitanju prekopa		12
9.	Postupci u vezi zelenih površina		146
10.	Kontrole korištenja stanova		9
	Kazne	IZNOS	BROJ

		KAZNE (EUR)	
11	Izrečene mandatne kazne	2.850,60	31
	- od toga za bespravno zauzimanje javne površine	528,00	7
	- od toga za ugostiteljske terase	531,08	9
	- od toga za bespravno reklamiranje - plakatiranje	0	0
	- zelene površine	0	0
	- držanje životinja	0	0
	- ostalo	1.393,56	20
	- od toga za otpad uz spremnike (kontejnere)	0	0
	- od toga za otpad na ilegalnim odlagalištima	0	0
12	Izrečene kazne putem Obaveznog prekršajnog naloga	3.318,05	10
	- od toga za bespravno zauzimanje javne površine	0	0
	- od toga za ugostiteljske terase	0	0
	- od toga za bespravno reklamiranje - plakatiranje	0	0
	- zelene površine	0	0
	- držanje životinja	0	0
	- ostalo	0	1
	- od toga za otpad uz spremnike (kontejnere)	0	0
	- od toga za otpad na ilegalnim odlagalištima	0	0
13	Sačinjeno zapisnika		96
14	Doneseno Rješenja		69
15	Razni dopisi		27
16	Službenih zabilješki		72
17	Izvršenje upravnih akata		6
18	Prijava nadležnim službama		111
19	Ostali postupci (uvidaji, dostave, upozorenja i sl.)		889
20	Prijave Herculanei u vezi uklanjanja otpada		112
	- od toga za otpad uz spremnike (kontejnere)	0	52
	- od toga za otpad na ilegalnim odlagalištima	0	60

Nastavno na aktivnosti koje se provode radi usklađivanjem s odredbama Odluke o komunalnom redu, iz djelokruga komunalnog redarstva, nastavilo se sa postupanjem na području starogradske jezgre te izvršenjem rješenja i uklanjanja protupravno postavljenih elemenata i opreme, reklama, tendi i natpisa sa pročelja zgrada. U izvještajnom periodu je zabilježen značajan broj stranaka koje su postupile po nalogima redara i izdanim rješenjima te je došlo do značajnog pozitivnog pomaka u poštivanju općih akata. Aktivnosti na upoznavanju poslovnih subjekata sa odredbama općih akata koji uređuju predmetno područje će se nastaviti u narednom periodu, a sve sa ciljem bolje međusobne komunikacije i važnosti razumijevanja poštivanja propisanog.

Sprječavanje bespravnog zauzimanja javnih površina bila je jedna je od redovnih aktivnosti u radu iz djelokruga komunalnog redarstva. Pojedine terase ugostiteljskih objekata bile su postavljene bez potrebnog rješenja ili su zadržane na javnim površinama nakon isteka perioda za koje su imali izdano rješenje. Protiv počinitelja su poduzimane i poduzimaju se aktivnosti i postupci sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu i sukladno Zakonu o općem upravnom postupku.

Zbog povećanja sigurnosti i čuvanja ljudi i imovine na javnim površinama, Grad je nastavio sa angažmanom zaštitara od 15. lipnja, a koje je trajalo cijelu ljetnu sezonu u suradnji sa komunalnim redarima, s ciljem uspješnog rješavanja problematike samovoljnog zauzimanja javnih površina i kako bi svojim prisustvom preventivno utjecali na održavanje potrebne razine komunalnog reda.

Uz redovan nadzor provodio se i pojačan nadzor nad provedbom Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, sve u cilju osvješćivanja građana o dužnosti vođenja brige o svojim ljubimcima kao i čišćenje za njima u slučaju onečišćenja javnih površina.

U suradnji sa Odsjekom za komunalne poslove - Pododsjekom za promet, intenziviran je nadzor poštivanja rješenja kojima se odobravaju prekopi te sanacija istih u propisanim rokovima i na propisan način.

Također je intenzivirana suradnja sa Odsjekom za upravljanje imovinom u postupanjima na utvrđivanju korištenja iste ili pružanja potpore u postupcima koje provodi navedeni Odsjek.

Inspeksijski nadzor ilegalnog kampiranja, odnosno nadzor nad zabranom kampiranja izvan kampova, provodio se sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti, u djelu koji omogućava nadzor od strane komunalno-prometnih redara, sve sa ciljem preventivnog djelovanja i proaktivnog pristupa u odvrćanju od ilegalnog kampiranja u ljetnom periodu.

U samom postupanju, redari su se susretali sa otporom građana koji im odbijaju dati na uvid osobne dokumente radi identifikacije, iako je to ovlast propisana zakonom, kao i neprimjerenom komunikacijom koja u pojedinim situacijama graniči sa omalovažavanjem, vrijeđanjem i prisilom prema službenim osobama u obavljanju službenih radnji. U nekoliko navrata je zbog takvih situacija zatražena i intervencija policije. Sve to ukazuje na iznimnu izloženost redara tijekom postupanja i prisutne opasnosti kojoj su izloženi u obavljanju redovnih zadaća.

Suradnja i komunikacija sa državnim institucijama je bila redovna i dobra. Gradski redari sukladno odredbama pojedinih zakona, ukoliko prilikom postupanja utvrde nepravilnosti koje nisu u nadležnosti gradskog redarstva, bez odgode obavještavaju nadležne inspekcije i Državni inspektorat.

Redovna je bila i komunikacija i suradnja sa Herculaneom d.o.o. i Metisom d.d., i to naročito po pitanju uklanjanja otpada sa javnih površina i zaštite zelenih površina, uklanjanja napuštenih vozila sa javnih površina itd.

S postajom prometne policije suradnja se ostvarivala po pitanju ostavljenih vozila u nevoznom stanju na javnim površinama. Unatoč provedenoj zakonskoj proceduri koja ostavlja mogućnost da vlasnik sam ukloni vozilo u nevoznom stanju pretežno se vozila uklanjaju prisilnim putem.

Navedena postupanja redara činila su sastavni dio svakodnevnih obaveza komunalno-prometnog redara na terenu, a u slučajevima zaprimanja većeg broja prijava po određenoj osnovi ili evidentiranje eskalacije pojedine problematike od strane samog komunalnog redara, vršio se pojačani nadzor u suradnji sa drugim institucijama i tijelima.

Komunalno-prometno redarstvo nastojalo je djelovati preventivno te su se građani kontinuirano educirali i upozoravali vezano za njihove obveze u održavanju komunalnog reda i mjerama za provođenje takvog reda. U ovom segmentu rada, značajno je pridonio sustav RiIng–Komunalko koji mogućnošću izdavanja pisanih upozorenja, obavijesti o počinjenom prekršaju i mandatnih kazni, ostvaruje potreban učinak preventivnog djelovanja i edukacije građana u području komunalnog reda. Tijekom izvještajnog razdoblja, ovaj sustav je doživio promjene u samom pristupu i provedbi poslova te određenu prilagodbu službenika na korištenje novih uređaja i postupanja, posluživši kao odličan alat za postupanje po Odluci o komunalnom redu. Sustav RiIng-Komunalko omogućava kreiranje službenih bilješki, obavijesti o počinjenom prekršaju, obaveznih prekršajnih naloga i naloga za premještanje vozila, pružajući tako potporu u vođenju prekršajnih postupaka. U narednom razdoblju potrebno je provesti potpunu integraciju sustava sa postojećim programima za uredsko poslovanje, kako bi se ostvarila puna učinkovitost sustava.

U izvještajnom razdoblju, kroz sustav RiIng–Komunalko, izdano je 280 upozorenja, 242 obavijesti o počinjenom prekršaju te 28 mandatnih kazni. Glede vrste prekršaja, u izvještajnom razdoblju, postupalo se vezano za parkiranje na javnim površinama (izdano je 70 upozorenja i 198 obavijesti o počinjenom prekršaju), komunalni red (izdano je 184 upozorenja, 19 obavijesti o počinjenom prekršaju i 9 mandatnih kazni), kampiranje (izdano je 24 upozorenja, 24 obavijesti o počinjenom prekršaju i 19 mandatnih kazni) te kućne ljubimce (izdana su 2 upozorenja i 1 obavijest o počinjenom prekršaju). U izvještajnom razdoblju, sveukupno je naplaćeno 13.010,25 eura po kaznama izdanim kroz sustav RiIng-Komunalko.

U izvještajnom razdoblju, temeljem Odluke o uspostavi Spasilačke službe na kupalištima na području Grada Pula-Pola u 2023. godini i Plana rada Spasilačke službe na kupalištima na području Grada Pula-Pola u 2023. godini, uspostavljena je Služba spašavanja na vodi na području Grada koja je tokom cijele sezone djelovala na lokacijama Hidrobaza, Stoja, Valkane, Mornar, i Fratarski Otok (od 01.08. do 20.08.). U Službi spašavanja na vodi bilo je zaposleno 20 spasioca putem Ugovora sa Student servisom. Postavljena su dva spasilačka tornja na lokacijama Stoja i Hidrobaza te je obnovljena oprema za spasioce u vidu jednog automatskog vanjskog defibrilatora i sadržaja torbi prve pomoći, na način da u konačnici, Služba za spašavanje na vodi posjeduje ukupno pet automatskih vanjskih defibrilatora. Sukladno Planu rada Službe, navedene aktivnosti odvijale su se do 15.09.2023. godine.

U izvještajnom razdoblju, učinjen je veliki korak u vidu isticanja gradskog redarstva u javnosti, a odnosi se na službena vozila koja komunalno-prometnih redari koriste. Konkretnije, ista vozila obilježena su natpisima „Redarstvo-Vigilanza“ te rotirajućim svjetlima, radi bolje prepoznatljivosti i upečatljivog službenog dojma prilikom postupanja.

U izvještajnom razdoblju, postavljene su kamere na osam lokacija u samom centru grada (Križanje Flaciusove Ulice i Rive, Riva neposredno prije Trga Sv. Tome a gledano u smjeru Arene, Križanje Ulice Sv. Ivana i Rive, Križanje Ulice Starih statuta i Rive, Križanje Zagrebačke ulice i Giardina, Križanje Laginjine i Flanatičke ulice, Danteov trg i Narodni trg), a koje predstavljaju kritične točke po pitanju nepoštivanja propisa i broja prekršaja, u svrhu nadzora nepropisno parkiranih vozila te same analitike prometa. Pokretne prometne analitičke kamere su dio automatiziranog sustava detekcije nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila, koji ima mogućnost nadzora širokog područja u radijusu od 360 stupnjeva i automatizirane detekcije prekršaja te slanja istog u središnji centar za obradu i izradu prekršajnih naloga. Kako bi kamere bile u funkciji, potrebno je u narednom razdoblju, realizirati odgovarajuću infrastrukturu, a paralelno sa time, u planu je uspostavljanje NOC-a (Nadzorno-operativnog centra).

Iz djelokruga prometnog redarstva, u području sigurnosti cestovnog prometa, provode se nadzori nad provedbom Zakona o sigurnosti prometa na cestama, Odluke o uređenju prometa, kao i drugih akata kojima je utvrđena nadležnost prometnog redarstva, što uključuje poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, upravljanja prometom, premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i organizacije jedinice prometne mladeži.

Službenici Odsjeka za zaštitu i redarstvo koji su završili edukaciju za prometne redare na Policijskoj akademiji, postupaju sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama. Njihova primarna zadaća je preventivno djelovanje sa ciljem poštivanja odredbi koje se odnose na promet u mirovanja. Nakon toga, sljedeći cilj je postupanje sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama, u vidu sankcioniranja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, upravljanja prometom te premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila.

Poslovi koje redarstvo obavlja propisani su Zakonom o sigurnosti prometa na cestama, kojim je u članku 5. stavak 4. osim ministarstvu nadležnom za unutarnje poslove, dana ovlast i jedinicama lokalne samouprave za obavljanje slijedećih poslova:

- nadzor nad nepropisno parkiranim i zaustavljenim vozilima,
- premještanje nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila,
- fizičko upravljanje prometom.

Gradski redari su u tom smislu nadležni za vršenje kontrole nad „prometom u mirovanju“, te prilikom postupanja poštuju nekoliko etapa samog postupka.

Etape vođenja prekršajnog postupka predočuju se kroz akte ili dopise koje izdaje služba prometnog redarstva, a u cilju utvrđenja stvarnog počinitelja i ispravnog vođenja prekršajnog postupka:

- Etapa 1. - Obavijest o počinjenom prekršaju
- Etapa 2. - Utvrđivanje vlasništva vozila
- Etapa 3. - Zahtjev vlasniku vozila za dostavu podataka o osobi koja je upravljala vozilom u vrijeme počinjenja prekršaja
- Etapa 4. - Obavezni prekršajni nalog
- Etapa 5. - Postupak po prigovoru na obavezni prekršajnog naloga (ukoliko je isti izjavljen)
- Etapa 6. - Obrada uplaćenih kazni te nastavak provođenja postupka za neplaćene kazne kao i postupanje po presudama Prekršajnog suda
- Etapa 7. - U slučaju neplaćanja po OPN ili odluci suda podnošenje zahtjeva FINI za prisilnom naplatom, a nakon toga postupak pred Poreznom upravom.

Također, u sklopu vođenja prekršajnog postupka po počinjenju prekršaja, poslovi redarstva obuhvaćaju niz rješenja, dopisa i odluka koje se donose po zahtjevu stranaka ili po službenoj dužnosti (povrat novca, ukidanje klauzula pravomoćnosti, odluke o zahtjevima za obnovu postupka itd.).

Prekršitelji sukladno Prekršajnom zakonu imaju mogućnost plaćanja polovine iznosa izrečene novčane kazne u roku od 3 dana od dana prekršaja ili uručjenja obavijesti o počinjenom prekršaju. Ako prekršitelj ne plati kaznu po obavijesti izdanoj od prometnog redara izdaje se Obavezni prekršajni nalog u kojem je naveden rok za plaćanje kazne (8 dana), kao i uputa o pravnom lijeku. U slučaju neplaćanja izrečene novčane kazne i nepodnošenja prigovora na Obavezni prekršajni nalog, predmet se prosljeđuje na prisilnu naplatu (postupak ovrhe) u FINU te naknadno i Poreznu upravu.

U vođenju prekršajnog postupka dostava pismena i dalje predstavlja problem o kojem ovisi i sama naplata.

Odsjek za zaštitu i redarstvo na dnevnoj bazi ažurira podatke o uplatama novčanih kazni, prema evidenciji iz konto kartica, a svaki mjesec izvješće se dostavlja Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo.

Otpremanja pismena, kao i sve prethodne potrebne pripremne radnje, koja se odnose na žalbe provodilo se u cijelosti u Odsjeku.

Redovno se održavaju sastanci i koordinacije sa Prometnom policijom Pula te se vrši nadzor djelatnika na terenu kako fizički tako i preko informacijskog sustava Rao koji je osnovni program obrade prometnih prekršaja u Gradu.

Gradski redari djeluju sukladno dnevnom rasporedu i nalogima, ali postupaju i u slučaju prijave građana ili policije i u drugim slučajevima kada je to potrebno.

Sam rad redarstva odvija se na terenu (nadzor prometa u mirovanju i parkiranja) i u uredu (obrada izrečenih kazni).

U izvještajnom razdoblju, stalna i povremena ophodnja i nadzor vršili su se na slijedećim lokacijama odnosno ulicama:

Akvilejski prilaz, Amfiteatarska, Anticova, Argonautska, Arsenalska, Augustov prolaz, Banovčeva, Barbalićeva, Benčićeva, Boškovićev uspon, Brijunska, Bujska, Cankarova, Carrarina, Ciscuttijeva, Cvečićev uspon, Da Vincijska, Dalmatinova, Danteov trg, Dobričeva, Dobrilina, Držićeva, Emova, Epulonova, Favijerska, Flaciusova, Flanatička, Flavijevska, Forum, Gajeva, Galijotska, Giardini, Gladijatorska, Grožnjanska, Gundulićeva, Industrijska, Istarska, Japodska, Kandlerova, Kašićeva, Kohliđanska, Kolodvorska, Kosova, Kovačićeva, Kranjčevićeva, Krležina, Krmpotićeva, Kukuljevićeva, Kumičićeva, Kupelweiserova, Kvarnerska, Laginjina, Leharova, Liburnijska, Lungomare, Maksimilijanova, Mardeganijeva, Marianijeva, Marulićeva, Mažuranićeva, Mletačka, Modrušanov prilaz, Mornarički trg, Motikina, Mutilska, Narodni trg, Nazorova, Negrijeva, Nezakcijska, Nobileova, Novigradska, Ozad Arene, Osječka, Pod murvom, Poljana Sv. Martina, Prilaz kralja Salomona, Prilaz Monte Cappelletta, Prolaz „Naše sloge“, Prolaz kod Zdenca, Palladiova, Pazinska, Piranesijev prilaz, Preradovićeva, Prolaz Nevenke Zacchigne, Radićeva, Rakovčeva, Rizzijeva, Ravenska, Riva, Rovinjska, Ročki prilaz, Santoriova, Savudrijska, Scalerova, Smareglina, Spinčićeva, Splitska, Stankovićeva, Stiglicheva, Supilova, Trg I. istarske brigade, Trg kralja Tomislava, Trg na mostu, Trg Portarata, Trg Prvog svibnja, Trg Republike, Trg stara tržnica, Trg Sv. Tome, Tartinijeva, Tentorova, Teslina, Tomasinijeva, Trierska, Trinajstićeva, Trščanska, Ulica 119. brigade, Ulica 43. istarske divizije, Ulica Benediktinske opatije, Ulica Bokokotorskog ustanka, Castropola, Croazia, Dragonja, Dubrovačke bratovštine, Istarskog razvoda, Kalpurnija Pizona, Kamenjak, Kaštanjer, Marsovog polja, Mirna, Pradorlando, Rimske centurijacije, Rižanske skupštine, Selo, Sergijevaca, Sisplac, Starih statuta, Stoja, Sv. Mihovila, Sv. Ivana, Sv. Teodora, Valdefora, Valkane, Vallelunga, Varoš, Veruda, Verudela, Čirilometodske družbe, Šantamarina, Uspon na Kaštel, Sv. Stjepana, Cara Emina, Giuseppine Martinuzzi, Hermana Dalmatina, Jakova Puljanina, Jasne Crnobori, Katalinića Jeretova, Kačića Miošića, Ljudevita Posavskog, Mate Balote, Matetića Ronjgova, Menacija Priska, Konzula Istranina, Pavla Đakona, Valturska, Valvazorova, Varaždinska, Vergerijeva, Veronska, Vitezićeva, Vodovodna, Voltićeva, Vrtlarska, Vukovarska, Wolffova, Zadarska, Zagrebačka, Zlatićev trg, Zoranićeva, Šibenska, Širolina, Švalbina i Županska.

Ovisno o razdoblju u godini, pojedine lokacije su znatnije opterećene, naročito u vrijeme turističke sezone kada je i broj vozila i prekršaja veći u odnosu na ostale mjesece u godini.

Posebna pozornost obraćala se na prekršaje nepropisnog zaustavljanja ili parkiranja na mjestu rezerviranom za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, kao i parkiranja na

nogostupima i autobusnim stajalištima, pješačkim prijelazima, pješačkim zonama, prilazima vrtićima i školama, itd. Navedene kontrole vršile su se svakodnevno i samostalno, ali i u suradnji sa djelatnicima Prometne policije Pula. Nadzor ispred škola bio je pojačan nakon školskih praznika.

Gradski redari prilikom utvrđivanja prekršaja nepropisnog parkiranja, osim Obavijesti o počinjenom prekršaju, izdaju i Naredbe za premještanje vozila, ukoliko su ispunjeni zakonski uvjeti sukladno članku 84. Zakona o sigurnosti prometa na cestama. Premještanje vozila obavlja pravna osoba Pula Parking d.o.o., odnosno njihovi djelatnici specijaliziranog “pauk” vozila.

Ukoliko se utvrdi potreba djelovanja na novoj lokaciji, koristi se načelo postupnosti (mediji, prometna mladež, upozorenja).

Sukladno prije utvrđenim prioritetima nastavilo se postupati u odnosu na parkiranje vozila na nogostupima u mjeri koja ugrožava promet i kretanje pješaka te će se i dalje poduzimati aktivnosti ka reguliranju načina parkiranja u takvim zonama. Zbog ograničenog broja parkirnih mjesta na cijelom području Grada te velikog broja automobila u odnosu na broj stanovništva, stalan je problem parkiranja na mjestima gdje to nije dozvoljeno i time kršenje odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Pregled aktivnosti i naplate u izvještajnom razdoblju

Kreirano akata - otvaranja predmeta: 4582

Kreirano akata - obavijesti vlasniku: 2782

Kreirano akata - prekršajnih naloga: 216

Kreirano akata - dopisa sudu: 59

Kreiranih akata - dopis FINA-i: 179

Kreirano akata - upozorenja: 499

Kreirano akata - naredbi za premještanje vozila: 1002

Sagledavajući prekršaje prema tipu, razvidno je kako je najčešći tip prekršaja, u izvještajnom razdoblju, parkiranje na nogostupu, zatim nepoštivanje prometnih znakova, ugrožavanje prometa, parkiranje na pješačkom prijelazu, raskrižju, pješačkoj zoni, autobusnim stajalištima, mjestima za opskrbu i mjestima za osobe sa invaliditetom.

Članak prekršaja ZOŠPC	Prekršaj	Broj evidentiranih prekršaja
čl.82.st.1.t.10.	NOGOSTUP	1252
čl.12.st.4.	NEPOŠTIVANJE ZNAKA	984
čl.78.st.1.	UGROŽAVANJE PROMETA	639
čl.82.st.1.t.1.	PJEŠAČKI PRIJELAZ	464
čl.82.st.1.t.10.	PJEŠAČKA ZONA	277
čl.82.st.1.t.11.	OPSKRBA	267
čl.82.st.1.t.4.	RASKRIŽJE	258
čl.82.st.1.t.9.	JAVNI PRIJEVOZ	215
čl.82.st.1.t.13.	MJESTO INVALIDA	149
čl.82.st.1.t.11.	ULAZ/GARAŽA	57

čl.83.st.1.t.3.	ZAGRADIO VOZILO	11
čl.80.st.1.	SUPROTNI SMJER	3
čl.78.st.2	OLUPINE/PRIKOLICE	3
čl.82.st.1.t.3.	NA PRUZI	2
čl.82.st.1.6	ZAVOJ/PRIJEVOJ	1
UKUPNO PREDMETA		4.582

Također, statistički se prati i broj počinjenih prekršaja ovisno o lokaciji tj. ulici, pa je tako najviše evidentiranih prekršaja u Smareglinoj ulici, Giardinima, Narodnom trg, Rivi, itd.

Broj prekršaja po ulici (kritične lokacije)	
Lokacija	Izdano predmeta
Smareglina ulica	171
Giardini	408
Narodni trg	127
Riva	321
Danteov trg	197
Trg Sv. Tome	136
Barbalićeva ulica	66
Marianijeva ulica	65
Santoriova ulica	12
Ciscuttijeva ulica	137
Preradovićeva ulica	165
Marulićeva ulica	99
Flaciusova ulica	100

U izvještajnom razdoblju ukupne uplate po predmetima iznose: 124.162,14 eura.

Po predmetima stranih registarskih oznaka u izvještajnom razdoblju naplaćen je iznos od 3.158,98 eura

Ukupno naplaćen iznos u izvještajnom razdoblju je 126.244,15 eura.

U odnosu na Prometnu jedinicu mladeži u izvještajnom razdoblju, sveukupno je službu vršilo 10 pripadnika prometne jedinice mladež: od 01.07. do 20.07. bilo je zaposleno 10 pripadnika, nakon toga ostalo je 9 pripadnika, od 01.08. brojka se smanjila na 8 pripadnika, od 10.08. do 31.08. službu je vršilo 6 pripadnika a od 01.09. do 12.11. ostala je jedna pripadnica u istoj službi. Pripadnici službe jedinice prometne mladeži bili su raspoređeni na lokaciji Giardini (duž cijele ulice), Laginjinom ulicom (pretežito na pješačkom prijelazu kod Zagrebačke banke), na Rivi te na Verudeli (kod kružnog toka), obzirom da su te lokacije prometno najopterećenije tijekom dana zbog vršenja dostave, aktivnosti ljudi u centru grada, učestalosti linija javnog gradskog prijevoza, koncentracije stranih posjetitelja u ljetnoj sezoni, itd.

U izvještajnom razdoblju izvršavane su obveze po pitanju zaštite na radu, zaštite od požara, civilne zaštite i gospodarenja skloništima.

Iz područja zaštite na radu:

- novi zaposlenici i zaposlenici koji su bili u obvezi, upućeni su na prethodne i redovne zdravstvene preglede – ukupno 21 pregled,
- održana je sjednica Odbora za zaštitu na radu Grada,
- provedeno je osposobljavanje iz zaštite na radu za 23 službenika te 4 ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu,
- provedeno je nasumično ispitivanje alkoholiziranosti službenika i namještenika Grada,
- obrađena je 1 prijava o ozljedi na radu,
- izdana je 1 odluka o privremenim mjerama zaštite na radu,
- nabavljeni su ormarići za prvu pomoć zajedno sa sanitetskim materijalom te je izvršen popis službenika koji su osposobljeni za pružanje prve pomoći i njihovih kontakata po katovima upravnih zgrada.
- kontinuirano se provodila video edukacija službenika za pravilno izvođenje pokreta prilikom obavljanja radnih zadataka,
- distribuirana je aplikacija Workrave te su se izradile upute za njeno korištenje,
- sudjelovalo se na konferenciji iz zaštite na radu 07. i 08. 12. 2024. godine u Zagrebu.

Iz područja zaštite od požara:

- provedeno je osposobljavanje za početno gašenje požara za 22 službenika,
- izvršeni su pregledi vatrogasnih aparata po upravnim zgradama i mjesnim odborima te je organiziran njihov redovni servis,
- izvršen je inspekcijski nadzor otklanjanja nepravilnosti Rješenjem o naređenim mjerama od strane MUP-a, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Rijeka, Službe civilne zaštite Pazin, Odjela inspekcije Pazin,
- izdana je 1 odluka o privremenim mjerama zaštite od požara,
- organizirana su ispitivanja stabilnog sustava za gašenje požara – hidrantska mreža na upravnim zgradama Forum 1 te Polanijev prolaz 2,
- organizirano je ispitivanje funkcionalnosti sigurnosne rasvjete na svim upravnim zgradama,
- organizirano je ispitivanje funkcionalnosti tipkala za isključenje električne energije na upravnim zgradama Forum 1, Forum 2 i Polanijev prolaz 2,
- sklopljen je Ugovor o izravnoj dodjeli financijskih sredstava u 2024. godini za obavljanje redovne djelatnosti između Područne vatrogasne zajednice Pula i Grada Pula-Pola,
- izvršena je kontrola utrošenih sredstava u Područnoj vatrogasnoj zajednici Pula,
- izdavani su mjesečni nalozi za isplatu Područnoj vatrogasnoj zajednici Pula,

Iz područja civilne zaštite:

- donesen je Operativni postupovnik Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Pula-Pola,
- prikupljale su se ponude za stambeno zbrinjavanje raseljenih osoba, obradili su se zahtjevi te su izvršeni nadzori za 17 stambenih jedinica,
- sklopljen je Aneks I Ugovora o uporabi dijela prostora skladišta civilne zaštite u Puli na lokaciji Palladiova 9 između Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Istra i Grada Pula-Pola,
- sklopljen je Ugovor o izravnoj dodjeli financijskih sredstava u 2024. godini za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanica Istra između HGSS-a Stanice Istra i Grada Pula-Pola,

- izvršena je kontrola utrošenih sredstava u Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja Stanici Istra,
- izdavani su mjesečni nalozi za isplatu Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja,
- oprema civilne zaštite Grada Pula-Pola preseljena je u novo skladište,
- nabavljena je dodatna oprema, odjeća i obuća za potrebe pripadnika Postrojbe civilne zaštite Grada Pula-Pola.

Iz područja gospodarenja skloništima:

- izvršeno je čišćenje tunelskog skloništa 13 i 33 te otvora za ventilaciju atomskih skloništa 53 i 54,
- popravljene su rešetke nužnog izlaza iz skloništa 54,
- izradila su se i montirala nova metalna vrata na ulazu u tunelsko sklonište 14,
- sanirali su se podovi te je stavljen protuprašni premaz u atomskom skloništu 41,
- zamijenjeni su ventili koji su propuštali vodu u skloništu 78,
- postavljena je panel ograda oko ulaza u tunelsko sklonište 25,
- izvršeno je skeniranje laserskim uređajem te izrada 3D modela tunelskog skloništa 9,
- popravljena su 2 metalna vrata na tunelskom skloništu 16,
- surađivalo se s državnom revizijom učinkovitosti upravljanja i korištenja skloništa za građane na području Grada Pula-Pola,
- izdana je suglasnost za zamjenu vrata na pristupnom dijelu skloništa br. 76.

2.2.3. ODSJEK ZA POSLOVE ZASTUPANJA

Odsjek za poslove zastupanja obavlja organizacijske, pravne i stručno-administrativne poslove pravnog zastupanja sukladno punomoći Gradonačelnika i to:

- poslove zastupanja Grada iz nadležnosti svih upravnih tijela Grada pred sudovima, upravnim i drugim tijelima,
- pokretanje i vođenje odgovarajućih postupaka iz djelokruga nadležnih upravnih tijela Grada, po zahtjevu i sukladno očitovanju tih tijela i dostavljenoj dokumentaciji,
- poduzimanje pravnih radnji u postupcima,
- ulaganja redovnih i izvanrednih pravnih lijekova,
- priznanje tužbenih zahtjeva, odricanje od tužbenih zahtjeva, povlačenje tužbenih zahtjeva, zaključivanje nagodbi ili odustajanje od redovnih ili izvanrednih pravnih lijekova po posebnom odobrenju nadležnog tijela,
- pribavljanje podataka i spisa te ostale dokumentacije za potrebe obavljanja poslova zastupanja od nadležnih upravnih tijela Grada kao i drugih nadležnih tijela,
- izrada nacрта prijedloga akata Gradonačelnika u predmetima u kojima je Grad zastupan putem Odsjeka,
- obavljanje drugih stručnih poslova (obavješćavanje Gradonačelnika o svim postupcima u tijeku, obavješćavanje nadležnih upravnih odjela i dostava na nadležno postupanje zaprimljenih odluka nadležnih sudova i drugih tijela iz područja njihovog djelokruga u kojima je Grad stranka u postupku),
- izrada izvješća i analiza po okončanim postupcima,
- izrada polugodišnjih i godišnjih izvješća radu Odsjeka za potrebe Gradonačelnika i Gradskog vijeća,
- vođenje odvojenih evidencija o svim vrstama postupaka u kojima zastupa Grad,
- vođenje evidencije predmeta, zakazanih ročišta i rokova za obavljanje pojedinih radnji,
- vođenje prijma pošte putem sustava e-komunikacija, putem sudske pisarnice te putem pisarnice Grada,
- stalno stručno usavršavanje, proučavanje stručne literature i prakse, sudjelovanje na stručnim savjetovanjima, razmjena znanja i iskustava,

- provođenje upravnih postupaka određenih zakonom.

U izvještajnom razdoblju, u tijeku je bilo:

- 150 parničnih predmeta od kojih je 15 novih predmeta dok je 135 predmeta iz ranijih izvještajnih razdoblja. U ovom izvještajnom razdoblju pravomoćno je dovršeno i arhivirano 9 predmeta te je u radu ostao 141 parnični predmet,

- u revizijskom postupku po reviziji pred Vrhovnim sudom RH nalazi se 12 pravomoćno okončanih predmeta.

- 300 ovršnih predmeta pred sudovima i javnim bilježnicima (ovrhe, osiguranja, privremene mjere i slično) od čega je 48 novih, dok je 252 predmeta iz ranijih izvještajnih razdoblja. Dovršeno je i arhivirano 45 predmeta te je u radu ostalo 255 ovršnih predmeta.

- 479 predmeta u postupcima naplate od čega 21 novi, dok je 458 predmeta iz ranijih izvještajnih razdoblja. Dovršeno je i arhivirano 28 predmeta, te je u tijeku ostao 451 predmet naplate.

- 360 izvanparničnih predmeta (zemljišnoknjižni, povezivanje zemljišne knjige i knjige položenih ugovora, ostavinski, proglašenja nestalih osoba umrlim, razvrgnuće suvlasništva i sl.) pred sudovima i javnim bilježnicima, od kojih je 30 novih predmeta, a 330 iz ranijih izvještajnih razdoblja. Dovršeno je i arhivirano 23 predmeta, te je u radu ostalo 337 predmeta. Od ukupnog broja izvanparničnih predmeta 24 predmeta se odnose na postupke povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora radi upisa prava vlasništva Grada Pula-Pola na stanovima i poslovnim prostorima, te radi upisa hipoteka, od čega je riješeno 9 predmeta. U tijeku je ostalo 15 postupaka povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora. Od ukupnog broja izvanparničnih predmeta 183 predmeta se odnose na postupke osnivanja katastarske općine Veli Vrh i obnove-preoblikovanja katastarske općine Štinjan.

- 36 predmeta koji se odnose na postupke stečaja, predstečajne nagodbe i stečaja potrošača, od čega su 1 novi predmet, a 35 iz ranijih izvještajnih razdoblja. Arhivirana su 2 predmeta te je u radu ostalo 34 predmeta,

- 20 upravnih sporova, od čega su 4 nova predmeta te 16 predmeta iz ranijih izvještajnih razdoblja. U radu je ostalo 17 upravnih sporova,

- 1 postupaka ocjene zakonitosti općeg akta koji je još u tijeku,

- 81 upravnih postupaka pred Istarskom županijom radi potpunog i nepotpunog izvlaštenja, osiguranja dokaza, naknade za oduzetu imovinu, utvrđenja statusa nekretnina, te prijenosa optanske imovine. Dovršeno je i arhivirano 5 predmeta, a u radu je ostalo 76 predmeta,

- pred upravnim tijelima Grada 233 predmeta radi uvida i očitovanja u postupcima izdavanja građevinskih i lokacijskih dozvola te utvrđivanja građevne čestice postojeće građevine, od čega je 16 novih predmeta te 217 predmeta iz ranijih izvještajnih razdoblja. Dovršeno je i arhivirano 67 predmeta, te je u radu ostalo 166 predmeta.

- 137 ostalih predmeta (mirno rješenje spora, dostava raznih očitovanja i podataka sudu, ročište za dioba kupovnine i sl.). Dovršeno je i arhivirano 9 predmeta, te je u radu ostalo 128 predmeta.

U ovom izvještajnom razdoblju, održano je ukupno 160 ročišta i to pred Općinskim sudom u Puli - Pola 83 ročišta, Općinskom sudu u Pazinu, Stalna služba u Labinu 6 ročišta, Trgovačkim sudom u Pazinu 18 i Trgovačkim sudom u Rijeci 1 ročište. Pred Istarskom županijom održano je 9 usmenih rasprava u upravnim postupcima izvlaštenja, osiguranja dokaza i postupcima naknade za oduzetu imovinu. Pred Službeničkim sudom u Pazinu



održana su 2 ročišta. Pred nadležnim tijelima Grada održana su 20 uvida u spis predmeta u postupcima izdavanja građevinskih i lokacijskih dozvola te rješenja o utvrđenju građevne čestice. Održano je i 21 ročište pred Državnom geodetskom upravom u postupku osnivanja katastarske općine Veli Vrh i obnove – preoblikovanja zemljišne knjige za KO Štinjan.

Također, izdane su 6 suglasnosti radi upisa prava vlasništva pravnih sljednika bivše Općine Pula.

Sve zaprimljene pravomoćne presude i druge odluke sudova, odluke javnih bilježnika te upravnih i drugih tijela u kojima je Grad stranka u postupku pravovremeno su dostavljene nadležnim upravnim odjelima Grada na znanje i nadležno postupanje, kao i radi evidencije i usklađenja načina rada sa sudskom i upravnom (sudskom) praksom.

3. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I PROVEDBU ITU MEHANIZMA

3.1. UVOD

Ustrojstvo i djelokrug rada Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma propisani su Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 6/23), Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 11/23, 13/23 i 18/23).

U Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za proračun i naplatu prihoda
2. Odsjek za računovodstvo
3. Odsjek za gospodarstvo
4. Odsjek za opće poslove
5. Odsjek za informatiku
6. Odsjek za provedbu ITU mehanizma

Upravni odjel obavlja:

- planiranje i izradu proračuna, kontrolu izvršavanja proračuna,
- planiranje i praćenje likvidnosti,
- izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- vođenje knjigovodstvenih poslova proračuna, mjesnih odbora i nacionalnih manjina,
- sastavljanje financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima,
- naplatu prihoda Grada, te pokretanje postupaka radi naplate dospjelih nepodmirenih potraživanja,
- utvrđivanje obveznika plaćanja gradskih poreza, izuzev poreza na korištenje javnih površina, naplatu te pokretanje postupaka radi naplate gradskih poreza,
- provedbu postupaka vezanih za zaduživanje Grada i davanje jamstava,
- postupke vezane za davanje suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada,
- poslove koji se odnose na praćenje financijskog stanja Grada i predlaže mjere za poboljšanje financijske stabilnosti gradskog proračuna, prati i izvršava sve zakonske propise iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva te obavlja i druge poslove iz područja financija,
- poslove vezane za osiguranje,
- poslove vezane za stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za poticanje malog i srednjeg gospodarstva kroz razvoj sustava izravnih i neizravnih potpora, unapređenje poduzetničke infrastrukture i poduzetničkih sposobnosti te promociju poduzetništva,
- planiranja, provedbe i koordinacije projekata i aktivnosti usmjerenih na poticanje gospodarskog razvoja, inovacija i poduzetništva,
- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove koji se odnose na poslove opće uprave,
- poslove pisarnice,
- poslove ekonomata za sva upravna tijela Grada,
- kadrovske i pomoćno tehničke poslove za potrebe upravnih tijela Grada,
- poslove kadrovske evidencije svih zaposlenih osoba i provodi analizu radnih mjesta,
- financijske poslove vezane za vatrogastvo iz djelokruga Grada,
- održavanje informatičkih sustava Grada, održavanje informatičkih instalacija,

- postrojenja, opreme i uređaja (software i hardware)
- poslove provedbe integriranih teritorijalnih ulaganja za Urbano područje Pula (ITU mehanizam).

U Odjelu je sistematizirano ukupno 37 radnih mjesta sa 57 izvršitelja. U upravnom odjelu u izvještajnom razdoblju bilo je zaposleno 50 službenika i namještenika.

SPREMA	SISTEMATIZIRANO IZVRŠITELJA	ZAPOSLENO IZVRŠITELJA
mag. ili univ. spec.	24	20
bacc.	9	8
sss	21	19
nss	3	3
UKUPNO	57	50

Previđeni poslovi u izvještajnom razdoblju realizirani su u ukupnom fondu od 49.520 sati.

VRSTA BOLOVANJA	SATI BOLOVANJA	%
Bolovanje do 42 dana	2.032	4,10
Bolovanje preko 42 dana	1.288	2,60
Kućna njega	264	0,53
Njega djetete s težim smetnjama	656	1,32
Porodiljni dopust, komplikacije u trudnoći	2.736	5,53
UKUPNO	6.976	14,09

Lokalna riznica

Grad je 01. siječnja 2012. godine uveo Lokalnu riznicu za svoje proračunske korisnike što podrazumijeva postojanje jednog jedinstvenog računa s kojeg se vrše sva plaćanja.

Proračunski korisnici Grada Pule u sustavu Lokalne riznice:

1. Istarsko narodno kazalište – Gradsko kazalište Pula,
2. Gradska knjižnica i čitaonica Pula,
3. Dječji vrtić Pula,
4. Dječji vrtić Mali svijet,
5. DV - SI Rin Tin Tin Pula-Pola,
6. Javna vatrogasna postrojba Pula,
7. Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda – Pula,
8. Osnovne škole na području grada Pule,
9. Mjesni odbori na području grada Pule,
10. Vijeća nacionalnih manjina na području grada Pule.

Jedinstveni račun riznice je instrument koji osigurava dnevno upravljanje likvidnošću proračuna i pruža podlogu za učinkovito financijsko planiranje.

Lokalna riznica je omogućila Gradu, uz veću kontrolu odnosno bolju transparentnost nad trošenjem proračunskih sredstava korisnika, i bržu protočnost informacija te jasan i zakonit proces izvršavanja proračuna.

3.2. PREGLED RADA PO ODSJECIMA

3.2.1. ODSJEK ZA PRORAČUN I NAPLATU PRIHODA

U Odsjeku za proračun i naplatu prihoda obavljali su se sljedeći poslovi:

- planiranja i izrade prijedloga proračuna Grada, izvještaja o izvršenju proračuna,
- kontrole izvršavanja proračuna,
- praćenja i analize likvidnosti proračuna,
- provedbe postupaka vezanih za zaduživanje Grada i davanje jamstava,
- izrade akata za davanje suglasnosti za zaduživanje trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada,
- utvrđivanja i naplate lokalnih poreza,
- vođenja analitičkih evidencija prihoda Grada, zaduženje i naplata prihoda Grada.

3.2.1.1. Proračun

Glavna aktivnost Odsjeka usmjerena je na izradu i praćenje izvršavanja proračuna, analizu sredstava i izvještavanje, te se dnevno evidentiraju:

- prihodi i primici, rashodi i izdaci, prema računskom planu proračuna i namjeni sredstava,
- prijenosi sredstava korisnicima proračuna prema zahtjevima korisnika, odobrenim proračunskim sredstvima i izvršenju proračuna,
- temeljem ugovornih obveza, odnosno izdanih rješenja za vlastite prihode Grada, vodi se analitička evidencija potraživanja i naplate svakog pojedinog obveznika.

Posebna brigada usmjerena je na naplatu vlastitih prihoda Grada i lokalnih poreza. Sukladno Zakonu o proračunu i Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, vodila se analitička evidencija potraživanja i naplate vlastitih prihoda svakog pojedinog obveznika po osnovi:

- zakupnine poslovnih prostora,
- komunalnog doprinosa,
- prihoda od prodaje zemljišta,
- komunalne naknade poslovnih i stambenih prostora,
- zakupa i poreza na korištenje javnih površina,
- prihoda od prodaje stanova,
- prihoda od najamnine,
- prihoda od naknada za priključke,
- prihoda od prodaje poslovnih objekata,
- prihoda od poreza na potrošnju,
- prihoda od poreza na kuće za odmor,
- prihoda od spomeničke rente (koja se plaća po m²),
- prihoda od naknada za koncesijska odobrenja na pomorskom dobru,
- naknada za zadržavanje bespravno izgrađenih zgrada u prostoru.

U izvještajnom razdoblju, Gradonačelniku i Gradskom vijeću upućeni su sljedeći prijedlozi akata na daljnje postupanje:

- Nacrt Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Pula - Pola za 2023. godinu,
- Izvještaj o radu Upravnog odjela za financije i gospodarstvo za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2023. godine,
- Nacrt Odluke o davanju suglasnosti za zaduživanje trgovačkom društvu Kaštijun d.o.o. Pula i davanju jamstva za dugoročno zaduživanje trgovačkog društva Kaštijun d.o.o. Pula,

- Nacrt Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika,
- Nacrt Odluke o stavljanju izvan snage Odluke o prirezu porezu na dohodak Grada Pula - Pola,
- Nacrt Odluke o visini paušalnog poreza za djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Grada Pula - Pola,
- Nacrt Odluke o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Grada Pula - Pola,
- Nacrt Odluke o lokalnim porezima Grada Pula - Pola,
- nacrt Izmjena i dopuna Proračuna Grada Pula - Pola za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2024. godinu,
- nacrt Odluke o izmjeni Odluke o raspodjeli rezultata za 2022. godinu,
- Nacrt Proračuna Grada Pula - Pola za 2024. godinu i projekcija Proračuna za 2025. i 2026. godinu,
- Nacrt Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Pula - Pola za 2024. godinu,
- Nacrt Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Pula - Pola.
- Zakupnina za poslovne prostore

	<i>Broj obveznika na kraju izvještajnog razdoblja</i>	<i>Br. računa /uplatnica</i>	<i>Zaduženo</i>	<i>Naplaćeno</i>
<i>I-VI 2023.</i>	552	3.306	1.464.765,51	1.393.731,27
<i>VII-XII 2023.</i>	561	3.341	1.503.032,80	1.451.580,76
<i>UKUPNO 31.12.2023.</i>	561	6.647	2.967.798,31	2.845.312,03

Temeljem ugovora o zakupu poslovnih prostora i ugovora o uporabi poslovnih prostora vršilo se mjesečno fakturiranje i dnevno se vodila analitička evidencija naplate.

- Komunalni doprinos

	<i>Broj obveznika na kraju izvještajnog razdoblja</i>	<i>Br. računa /uplatnica</i>	<i>Zaduženo</i>	<i>Naplaćeno</i>
<i>I-VI 2023.</i>	174	23	390.641,45	484.652,84
<i>VII-XII 2023.</i>	260	13	779.822,64	794.945,40
<i>UKUPNO 31.12.2023.</i>	260	36	1.170.464,09	1.279.598,24

Temeljem izdanih rješenja o utvrđivanju komunalnog doprinosa, vršilo se mjesečno, odnosno jednokratno fakturiranje i dnevno se vodila analitička evidencija naplate.

- Prihodi od prodaje zemljišta

	<i>Broj obveznika na kraju izvještajnog razdoblja</i>	<i>Br. računa /uplatnica</i>	<i>Zaduženo</i>	<i>Naplaćeno</i>
<i>I-VI 2023.</i>	4	26	295,67	252.793,83
<i>VII-XII 2023.</i>	17	4	206.450,00	207.210,98
<i>UKUPNO 31.12.2023.</i>	17	30	206.745,67	460.004,81

Temeljem ugovora o prodaji zemljišta pravnim i fizičkim osobama se jednokratno fakturirala obveza za uplatu. Dnevno se vodila analitička evidencija naplate.

- Komunalna naknada za stambene i poslovne prostore

Komunalna naknada za stambene prostore fakturirala se tromjesečno. Zbog manjih troškova otpreme računa građanima, uplatnice se dostavljaju dva puta godišnje. Dnevno se vodila analitička evidencija naplate.

	<i>Broj obveznika na kraju izvještajnog razdoblja</i>	<i>Br. računa /uplatnica</i>	<i>Zaduženo</i>	<i>Naplaćeno</i>
I-VI 2023.	26.414	52.828	769.183,29	768.158,00
VII-XII 2023.	26.502	53.003	807.472,19	769.533,31
UKUPNO 31.12.2023.	26.502	105.831	1.576.655,48	1.537.691,31

Komunalna naknada za poslovne prostore fakturirala se mjesečno. Dnevno se vodila analitička evidencija naplate.

	<i>Broj obveznika na kraju izvještajnog razdoblja</i>	<i>Br. računa /uplatnica</i>	<i>Zaduženo</i>	<i>Naplaćeno</i>
I-VI 2023.	2.212	13.253	2.794.258,86	2.553.235,40
VII-XII 2023.	2.223	13.303	2.605.137,06	2.638.515,58
UKUPNO 31.12.2023.	2.223	26.556	5.399.395,92	5.191.750,98

- Zakup i korištenje javnih površina i porez na korištenje javnih površina

Prihod od zakupa javnih površina naplaćuje se samo kroz ovršne postupke. Temeljem 335 rješenja o porezu na korištenje javnih površina vršilo se mjesečno fakturiranje. Dnevno se vodila analitička evidencija naplate.

Zakup javnih površina

	<i>Broj obveznika na kraju izvještajnog razdoblja</i>	<i>Br. računa /uplatnica</i>	<i>Zaduženo</i>	<i>Naplaćeno</i>
I-VI 2023.	39	0	1.167,39	6.590,64
VII-XII 2023.	39	0	4.906,20	2.547,61
UKUPNO 31.12.2023.	39	0	6.073,59	9.138,25

Porez na korištenje javnih površina

	<i>Broj obveznika na kraju izvještajnog razdoblja</i>	<i>Br. računa /uplatnica</i>	<i>Zaduženo</i>	<i>Naplaćeno</i>
I-VI 2023.	238	394	343.053,55	301.799,05
VII-XII 2023.	291	451	457.455,31	484.574,06
UKUPNO 31.12.2023.	291	845	800.508,86	786.373,11

- Prihodi od prodaje stanova

Temeljem ugovora o prodaji stanova, zaključenih temeljem Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo kao i stanovima prodanim putem natječaja, vršilo se mjesečno fakturiranje i dnevno se vodila analitička evidencija naplate.

Temeljem Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo u korist Državnog proračuna u izvještajnom razdoblju uplaćeno je 32.260,33 eura (6/23 do 11/23).

Prihodi od prodaje stambenih objekata - stanarsko pravo

	<i>Broj obveznika na kraju izvještajnog razdoblja</i>	<i>Br. računa /uplatnica</i>	<i>Zaduženo</i>	<i>Naplaćeno</i>
<i>I-VI 2023.</i>	445	2.067	66.928,87	78.897,09
<i>VII-XII 2023.</i>	447	1.613	51.796,97	57.132,28
<i>UKUPNO 31.12.2023.</i>	447	3.680	118.725,84	136.029,37

Prihodi od prodaje stambenih objekata - licitirani stanovi

	<i>Broj obveznika na kraju izvještajnog razdoblja</i>	<i>Br. računa /uplatnica</i>	<i>Zaduženo</i>	<i>Naplaćeno</i>
<i>I-VI 2023.</i>	21	4	3.719,84	49.221,99
<i>VII-XII 2023.</i>	29	0	1.798,46	15.064,94
<i>UKUPNO 31.12.2023.</i>	29	4	5.518,30	64.286,93

- Prihodi od najamnine

Temeljem ugovora o najmu stanova na ime zaštićene najamnine, najamnine i naknade za korištenje stana vršilo se mjesečno fakturiranje i dnevno se vodila analitička evidencija naplate.

	<i>Broj obveznika na kraju izvještajnog razdoblja</i>	<i>Br. računa /uplatnica</i>	<i>Zaduženo</i>	<i>Naplaćeno</i>
<i>I-VI 2023.</i>	459	2.753	110.357,02	108.513,60
<i>VII-XII 2023.</i>	454	2.748	107.081,58	97.702,29
<i>UKUPNO 31.12.2023.</i>	454	5.501	217.438,60	206.215,89

- Prihodi od prodaje poslovnih objekata

U izvještajnom razdoblju naplaćeno je 15.286,35 eura za prodane poslovne prostore i na ime prihoda od prodaje garaža u vlasništvu grada (obročna otplata).

	<i>Broj obveznika na kraju izvještajnog razdoblja</i>	<i>Br. računa /uplatnica</i>	<i>Zaduženo</i>	<i>Naplaćeno</i>
<i>I-VI 2023.</i>	9	54	21.100,58	20.435,41
<i>VII-XII 2023.</i>	3	33	14.670,38	15.286,35
<i>UKUPNO 31.12.2023.</i>	3	87	35.770,96	35.721,76

- Prihodi od poreza na tvrtku ili naziv

Stupanjem na snagu Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine" broj 115/16, 101/17, 114/22) dana 1.1.2017. godine ukinut je porez na tvrtku ili naziv te se u izvještajnom razdoblju nisu izdavala rješenja o utvrđivanju poreza, već se dnevno vodila analitička evidencija naplate za utvrđeni porez na tvrtku ili naziv iz prošlih razdoblja.

	<i>Broj obveznika na kraju izvještajnog razdoblja</i>	<i>Zaduženo</i>	<i>Naplaćeno</i>
I-VI 2023.	234	235,39	555,34
VII-XII 2023.	234	1.168,43	2,18
UKUPNO 31.12.2023.	234	1.403,82	557,52

- Prihodi od poreza na potrošnju

U izvještajnom razdoblju obveznici poreza na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića mjesečno su dostavljali Obrazac PPMI (Mjesečno izvješće o obračunu i uplati poreza na potrošnju), dnevno se vodila analitička evidencija naplate sukladno zaprimljenim obrascima, kojih je u izvještajnom periodu zaprimljeno 1.896 te se ažurirala baza obveznika poreza na potrošnju.

	<i>Broj obveznika na kraju izvještajnog razdoblja</i>	<i>Broj obrazaca PPMI</i>	<i>Zaduženo</i>	<i>Naplaćeno</i>
I-VI 2023.	323	1.456	186.080,61	183.064,19
VII-XII 2023.	361	1.896	509.500,54	502.275,55
UKUPNO 31.12.2023.	361	3.352	695.581,15	685.339,74

- Prihodi od poreza na kuće za odmor

U izvještajnom razdoblju dnevno se vodila analitička evidencija naplate, postupalo po podnescima poreznih obveznika i ažurirala baza obveznika poreza na kuće za odmor. U izvještajnom razdoblju izdano je 12 rješenja o utvrđivanju poreza na kuće za odmor i analitički se dnevno pratila naplata poreza na kuće za odmor.

	<i>Broj obveznika na kraju izvještajnog razdoblja</i>	<i>Broj rješenja</i>	<i>Zaduženo</i>	<i>Naplaćeno</i>
I-VI 2023.	496	630	53.537,17	36.813,23
VII-XII 2023.	500	12	1.038,52	18.529,75
UKUPNO 31.12.2023.	500	642	54.575,69	55.342,98

- Prihodi od spomeničke rente (koja se plaća po m²)

Temeljem rješenja o visini spomeničke rente koja se plaća po m² dnevno se vodila analitička evidencija naplate, a obveza je sukladno izdanim rješenjima kvartalna. Pored spomeničke rente koja se plaća po m² u izvještajnom razdoblju naplaćeno je i 3.763,25 eura na ime indirektno spomeničke rente koja se plaća na ukupan prihod.

	<i>Broj obveznika na kraju izvještajnog razdoblja</i>	<i>Broj rješenja</i>	<i>Zaduženo</i>	<i>Naplaćeno</i>
I-VI 2023.	469	68	101.065,67	99.397,23
VII-XII 2023.	489	1432	74.875,19	77.009,02
UKUPNO 31.12.2023.	489	1500	175.940,86	176.406,25

- Prihodi od naknada za koncesijsko odobrenje na pomorskom dobru

Temeljem izdanih koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na području unutrašnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske vršilo se zaduženje korisnika koncesijskih odobrenja te se dnevno vodila analitička evidencija naplate. U izvještajnom razdoblju naplaćeno je i 53.217,05 eura na ime 1/3 prihoda od naknade za koncesije na pomorskom dobru koja se uplaćuje na račun Državnog proračuna.

	<i>Broj obveznika na kraju izvještajnog razdoblja</i>	<i>Br. računa /uplatnica</i>	<i>Zaduženo</i>	<i>Naplaćeno</i>
I-VI 2023.	59	jednok.upl.	81.264,03	26.644,43
VII-XII 2023.	59	jednok.upl.	38.445,74	90.262,90
UKUPNO 31.12.2023.	59	jednok.upl.	119.709,77	116.907,33

- Naknada za zadržavanje bespravno izgrađenih zgrada u prostoru

Temeljem rješenja nadležnog upravnog odjela vodila se evidencija naplate naknade za zadržavanje bespravno izgrađenih zgrada u prostoru.

	<i>Broj obveznika na kraju izvještajnog razdoblja</i>	<i>Broj rješenja</i>	<i>Zaduženo</i>	<i>Naplaćeno</i>
I-VI 2023.	35	26	8.864,15	8.263,44
VII-XII 2023.	53	17	4.318,32	8.281,09
UKUPNO 31.12.2023.	53	43	13.182,47	16.544,53

- Naknada za uređenje voda

Temeljem Ugovora s Hrvatskim vodama o obavljanju poslova u svezi sa obračunom i naplatom naknade za uređenje voda, obavljali su se poslovi pripreme i izdavanja rješenja, obračuna i naplate naknade za uređenje voda za zakupce, vlasnike i korisnike poslovnih prostora te vlasnike odnosno korisnike stambenih prostora. U izvještajnom razdoblju izdano je 819 rješenja za stambene prostore i 165 rješenja za poslovne prostore. Za obavljene poslove od Hrvatskih voda naplaćena je naknada u iznosu od 88.479,33 eura (10% naplaćenog iznosa naknade za uređenje voda).

Pokretanje postupaka prisilne naplate

U izvještajnom razdoblju, radi neplaćanja dospjelih dugovanja svim su se dužnicima dostavljale opomene po svakoj vrsti dugovanja.

Pored opomena, dužnicima je na svakom računu i uplatnici pored mjesečnog iznosa duga, naznačen i iznos ukupnog dugovanja.

Radi usklađivanja stanja potraživanja na dan 31.10.2023. godine, poslani su izvodi otvorenih stavaka, za sve prihode koji su u nadležnosti utvrđivanja i naplate u Odsjeku za proračun i naplatu prihoda.

Sukladno Odluci o provođenju mjera naplate dospjelih potraživanja mjesečno se dostavlja izvješće o provođenju mjera naplate dospjelih potraživanja.

Pregled pokrenutih postupaka prisilne naplate u izvještajnom razdoblju:

<i>Red.br.</i>	<i>Osnova</i>	<i>Broj</i>	<i>Tuženi iznos (eur)</i>	<i>Naplaćeno (eur)</i>	<i>Postotak naplate</i>
1	Komunalna naknada - poslovni prostori	48	1.085.123,98	46.616,85	4,30%
2	Naknada za uređenje voda - poslovni prostori	47	360.304,57	11.794,22	3,27%
3	Komunalna naknada - stambeni prostori	190	70.282,24	30.897,33	43,96%
4	Naknada za uređenje voda - stambeni prostori	114	14.152,44	5.604,81	39,60%
5	Porez na korištenje javnih površina	2	5.326,12	1.230,22	23,10%
6	Zakup poslovnih prostora	13	122.288,80	15.497,65	12,67%
7	Otkup stanova - stanarsko pravo	3	1.209,99	316,62	26,17%
8	Komunalni doprinos	14	68.833,74	29.142,28	42,34%
9	Spomenička renta	28	22.267,28	15.702,76	70,52%
10	Porez na potrošnju	15	15.384,31	12.361,84	80,35%
11	Naknada za koncesije na pomorskom dobru	1	106,18	106,18	100,00%
12	Najam stanova	12	7.839,99	1.254,08	16,00%
A	<i>Sveukupno (1-12)</i>	487	1.773.119,64	170.524,84	9,62%
B	<i>Sporazum o obročnom plaćanju</i>	0	0,00	0,00	-
C	<i>Garancije, mjenice i zadužnice</i>	8	270.990,40	31.467,62	11,61%
	<i>UKUPNO A + B + C (eur)</i>	495	2.044.110,04	201.992,46	9,88%

Ovisno o zahtjevima stranaka, izdavale su se potvrde o podmirenim obvezama prema Gradu koje predstavljaju uvjet za pristupanje natječajima za prodaju zemljišta, korištenje javnih površina, zakup poslovnih prostora, davanje stanova u najam u vlasništvu Grada, potvrde o otplati stana za potrebe ishodovanja kredita kod poslovnih banaka, potvrde za upis imovine u zemljišne knjige - amortizacija te druge potvrde za potrebe suda, drugih tijela i ustanova i obračuni duga.

U svakodnevним kontaktima s građanima rješavane su njihove primjedbe i reklamacije, dostavljane kartice duga i obračuni kamata te pisani odgovori na upite i prigovore. Pored navedenog, nadležnom Upravnom odjelu dostavljani su podaci vezano za sklapanje nagodbi za priznavanje ulaganja u poslovne prostore, podaci radi otkaza Ugovora o zakupu poslovnog prostora te podaci potrebni za saldiranje ugovora o kupnji stana.

Predstečajni postupci

U izvještajnom razdoblju prijavljena je tražbina za jednog dužnika u predstečajnom postupku.

Stečajni i likvidacijski postupci

U izvještajnom razdoblju prijavljene su tražbine u stečajne postupke za dva dužnika.

Uredba o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja

Sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (Narodne novine broj 52/13 i 94/14) donesena su 2 rješenja o otpisu kamata uz uplatu glavnice duga za fizičku osobu, građanina. Uplaćena glavnica duga po navedenim rješenjima iznosila je 12.887,78 eura, uplata iste bila je preduvjet za otpis kamata u ukupnom iznosu od 10.189,59 eura. Izvješće je temeljem Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) objavljeno na web stranicama Grada Pula - Pola.

Povrati prihoda

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 27 zahtjeva za povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda od kojih je 25 zahtjeva riješeno, a 2 zahtjeva su u rješavanju. Donijeta su 23 rješenja za povrat prihoda u ukupnom iznosu od 13.885,52 eura, prema tabelarnom prikazu:

Red.br.	Osnova	Riješenja o povratu	Iznos povrata
1	Komunalna naknada	20	12.462,79
2	Porez na kuće za odmor	1	53,61
3	Zakupnina za poslovne prostore	1	762,62
4	Prihodi od prodaje stanova	1	606,50
	Ukupno	23	13.885,52

Ostale aktivnosti

Ministarstvu financija se sukladno Naputku o postupku zaduživanja i davanja jamstva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i naputka Ministarstva financija, tromjesečno dostavljalo Izvješće o podmirenju obveza po kreditima za koje je dana suglasnost Vlade Republike Hrvatske, Izvješće o izdanim suglasnostima trgovačkim društvima i javnim ustanovama kojih je osnivač i većinski vlasnik Grad Pula - Pola i Izvješće o danim jamstvima trgovačkim društvima i javnim ustanovama kojih je osnivač i većinski vlasnik Grad Pula - Pola.

Sukladno Zakonu o proračunu, Ministarstvu financija se izvještavalo o danim suglasnostima za zaduživanje u roku od 8 dana od dane suglasnosti/jamstva i sklopljenom ugovoru o zaduživanju pravne osobe u roku od 8 dana od dana sklapanja.

Sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila od strane Ministarstva financija izvršena je kontrola Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2022. godinu.

ITransparentnost

Od 01. siječnja 2022. godine putem mrežnih stranica Grada omogućen je prikaz svih ulaznih računa i isplata iz proračuna Grada, za Grad i proračunske korisnike Grada. Na taj način svaka zainteresirana osoba ima uvid u svaku isplatu iz gradskog proračuna.

3.2.2. ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO

Unutar Odsjeka obavljaju se sljedeći poslovi:

- računovodstveno-knjigovodstveni poslovi, odnosno vođenje glavne i pomoćnih knjiga proračuna, mjesnih odbora, vijeća nacionalnih manjina, proračunskih korisnika,
- pripreme pri planiranju i izradi prijedloga proračuna Grada, izvještaja o izvršenju proračuna, obrada te provedba plaćanja zahtjeva proračunskih korisnika,
- izrada financijskih i statističkih izvještaja, sukladno važećim propisima iz područja računovodstva i financija,
- financijsko poslovanje,
- obračun plaća i drugih naknada,
- obračun PDV-a
- izrada i dostava izvještaja JOPPD,
- blagajničko poslovanje.

3.2.2.1. Pododsjek za knjigovodstvo

Temeljem Zakona o proračunu, Uredbe o računovodstvu proračuna, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu proračuna, Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, u Pododsjeku za knjigovodstvo obavljaju se poslovi analitičkog i sintetičkog knjigovodstva, za:

1. Grad Pula - Pola,
2. Mjesne odbore (16),
3. Vijeća nacionalnih manjina (8),
4. Proračunske korisnike u sustavu Lokalne riznice (18).

Za Grad, proračunske korisnike, mjesne odbore te vijeća nacionalnih manjina vodi se proračunsko knjigovodstvo.

Knjigovodstvo je postupak bilježenja poslovnih događaja koji se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva. Knjigovodstvo proračuna prati se kroz poslovne knjige.

Obvezne poslovne knjige koje se vode za Grada jesu:

1. Dnevnik,
2. Glavna knjiga - evidencija prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i evidencija stanja promjena imovine, obveza i izvora financiranja,
3. Pomoćne knjige: knjiga ulaznih i izlaznih računa, knjiga javnog duga, knjiga kapitalne imovine, evidencija dugotrajne nefinancijske imovine, evidencija sitnog inventara, evidencija svih pristiglih ugovora, evidencija učešća u troškovima gradnje parkirališta, evidencija parničnih troškova, evidencija danih i primljenih jamstava i garancija, evidencija o vlasničkim udjelima / neto imovini u društvima ili ustanovama, evidencija o naknadi za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta i evidencija putnih naloga po odjelima, djelatnicima i vrsti isplate, evidencija o stupnju dovršenosti investicija u tijeku.

Za proračunske korisnike vode se:

1. Dnevnik,
2. Glavna knjiga - evidencija prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i evidencija stanja promjena imovine, obveza i izvora financiranja.

Dnevno se osiguravaju podaci o:

- приходима од пореза,
- приходима од помоћи,
- приходима од имовине,
- пристојбама и осталим приходима који се уплаћују по посебним прописима и накнадима,
- казнама, управним мјерима и осталим приходима,
- приходима од продаје непроизведене и произведене дуготрајне имовине,
- примцима.

Osim podataka o приходима i primicima, dnevno se iskazuju transakcije poslovnih događaja rashoda i izdataka za Grad i sve proračunske korisnike. Korisnici dnevno mogu pratiti naplatu svojih prihoda odnosno izvršenje rashoda putem web aplikacije. Rashodi se prate na svim razinama, po skupinama: rashodi iz poslovnih aktivnosti (pojedinačni podaci po proračunskim korisnicima), rashodi na nefinancijskoj imovini, rashodi na financijskoj imovini, potraživanja i obveze.

Dnevno i mjesečno se usklađuju prihodi i primici sa Izvješćem Financijske agencije o vlastitim приходима i primicima gradskog proračuna, vrši se usklađivanje i raspored zajedničkih prihoda proračuna te usklađenja u knjiženjima na nivou proračunskih korisnika.

Proračunskim korisnicima se mjesečno dostavljaju kartice knjiženja po pozicijama kako bi mogli kontrolirati usklađenost u knjiženjima sa Gradom, a tromjesečno se vrši usklađenje knjigovodstvenih evidencija korisnika sa Gradom.

Vezano za decentralizirane funkcije osnovnog školstva, sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prati se evidencija materijalnih rashoda, tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola na području Grada i kapitalnih ulaganja (projekata) u osnovnim školama.

Za razdoblje travanj - lipanj, srpanj - rujan 2023. godine izrađeni su i predani financijski izvještaji, razina 22 i to: PR-RAS - Izvještaj o приходима i rashodima, primicima i izdacima i OBVEZE – Izvještaj o obvezama te su sastavljene obvezne bilješke. Izvještaji su predani putem informacijskog sustava Ministarstva financija, odnosno aplikacije Financijsko izvještavanje u sustavu proračuna i Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (aplikacija RKPFI).

Također, za razdoblje siječanj - lipanj izrađeni su i predani konsolidirani financijski izvještaji: PR-RAS - Izvještaj o приходима i rashodima, primicima i izdacima i OBVEZE – Izvještaj o obvezama te su sastavljene obavezne bilješke.

Za potrebe provođenja statističkog izvještavanja sastavljen je izvještaj Investicije u zaštitu okoliša i izdaci za dobra i usluge u okolišu – obrazac IDU-OK i predan Državnom uredu za statistiku.

Izvješće o novčanoj naknadi za eksploataciju mineralnih sirovina za razdoblje srpanj – rujan 2023. godine dostavljeno je Istarskoj županiji.

U Pododsjeku za knjigovodstvo knjižilo se mjesečno zaduženje za kazne za nepropisno parkirana vozila, dnevno se pratila naplata po ovrhama za nepropisno parkirana vozila, prihodi od kazni komunalnih redara te su se dostavljale knjigovodstvene kartice nadležnom odjelu.

Pratila se naplata po presudama za parnične troškove, slale su se opomene dužnicima te predlagali postupci prisilne naplate za dužnike koji nisu ni po primitku opomene u zadanom roku podmirili obvezu na ime parničnih troškova.

Isto tako, a prema dostavljenim izvodima FINA-e, prati se pojedinačna naplata naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta i prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

Likvidatura

U likvidaturi se vode poslovi: likvidiranje zaprimljene vjerodostojne dokumentacije, obračun plaća i drugih naknada, zaprimanje i kontrola te obrada zahtjeva za plaćanjem proračunskih korisnika i blagajničko poslovanje.

Vode se pomoćne knjige kroz koje se evidentiraju primljeni računi dobavljača, nalozi za isplatu i druge isprave.

U izvještajnom razdoblju proknjiženo je 5.269 ulaznih računa i 3.173 internih naloga za Grad. Sastavljeno je i predloženo 98 kompenzacija, 75 cesija te je izrađen i otpremljeno 65 izlazni računa.

Prikaz proknjiženih, odnosno plaćenih ulaznih računa po proračunskim korisnicima:

RED. BROJ	KORISNIK	ULAZNI RAČUNI	PLAĆE - STAVKE
1	Javna vatrogasna postrojba Pula	380	32
2	OŠ Šijana	519	349
3	OŠ Stoja	475	296
4	OŠ Centar	404	247
5	OŠ Giusepina Martinuzzi	531	396
6	OŠ Tone Peruška	453	154
7	OŠ Kaštanjer	551	334
8	OŠ Vidikovac	564	345
9	OŠ Monte Zaro	536	326
10	OŠ Veruda	410	215
11	OŠ Veli Vrh	589	327
12	Škola za odgoj i obrazovanje	544	510
13	Dječji vrtić Pula	1.512	23
14	Dječji vrtić Mali svijet	1.890	16
15	Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin	581	29
16	Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda Pula	458	1
17	Istarsko narodno kazalište-Gradsko kazalište Pula	474	51
18	Gradska knjižnica i čitaonica Pula	822	119
SVEUKUPNO		11.693	3.770

Prikaz proknjiženih odnosno plaćenih ulaznih računa te ugovora o djelu po mjesnim odborima i vijećima nacionalnih manjina:

RED. BROJ	KORISNIK	ULAZNI RAČUNI
1	Mjesni odbor Stari Grad	13
2	Mjesni odbor Kaštanjer	17
3	Mjesni odbor Monte Zaro	15
4	Mjesni odbor Sv.Polikarp-Sisplac	24
5	Mjesni odbor Veruda	15
6	Mjesni odbor Stoja	15
7	Mjesni odbor Nova Veruda	16
8	Mjesni odbor Šijana	15
9	Mjesni odbor Štinjan	27
10	Mjesni odbor Veli Vrh	1
11	Mjesni odbor Busoler	10
12	Mjesni odbor Valdebek	15
13	Mjesni odbor Arena	15
RED. BROJ	KORISNIK	ULAZNI RAČUNI
14	Mjesni odbor Vidikovac	16
15	Mjesni odbor Gregovica	11
16	Mjesni odbor Monvidal	15
17	Vijeće albanske nacionalne manjine Grada Pule	21
18	Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Grada Pule	17
19	Vijeće crnogorske nacionalne manjine Grada Pule	49
20	Vijeće makedonske nacionalne manjine Grada Pule	39
21	Vijeće slovenske nacionalne manjine Grada Pule	20
22	Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Pule	28
23	Vijeće romske nacionalne manjine Grada Pule	21
24	Vijeće talijanske nacionalne manjine Grada Pule	37
SVEUKUPNO		472

- Ostali poslovi koji se obavljaju u likvidaturi:
- dnevno ažuriranje knjige ulaznih i izlaznih računa,
 - dnevna potvrda izvoda o plaćenim računima,
 - izrada i dostava izlaznih računa,
 - opomene po izlaznim računima,
 - izvodi otvorenih stavaka,
 - usklađivanje obveza po ulaznim računima sa obvezama u knjigovodstvu,
 - izrada izvještaja o neplaćenim računima,
 - rješavanje korisničkih zahtjeva.

Blagajničko poslovanje obavlja se putem blagajne, a obuhvaća pojedinačne uplate i isplate te dnevno vođenje blagajničkog izvještaja.

Pored poslova blagajne obavljali su se i drugi poslovi vezani uz obračune i isplate i to:

- obračun i isplata putnih naloga,
- obračun i isplata autorskih honorara, ugovora o djelu i ostalih primitaka od samostalne djelatnosti i od nesamostalnog rada izvan radnog odnosa, a za svaku isplatu predan je obrazac JOPPD,
- vodi se evidencija putnih naloga po upravnim tijelima, službenicima/namještenicima i vrsti isplate.

Obračun plaća i naknada vršio se mjesečno, sukladno Odluci o plaći i drugim pravima Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika iz radnog odnosa, Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika, Pravilniku o radu i Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Pule. Na propisanim obrascima podnosili su se zahtjevi za refundacijom i to za bolovanja preko 42 dana, kućnu njegu, ozljedu na radu i ostale naknade Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje.

Prilikom isplate plaće, na dan uplate, odnosno najkasnije slijedeći dan, predavao se JOPPD obrazac Poreznoj upravi.

Po zahtjevu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje izrađivani su i obrasci MPP, za radnike i bivše radnike gradske uprave i druge pravne osobe kojima je Grad Pula pravni slijednik. Ispunjavali su se obrasci banaka o visini plaće za dodjelu kredita, pristupnice za kartice, za otvaranje tekućih računa i druge potvrde po zaprimljenim zahtjevima.

Za svaku neoporezivu isplatu fizičkoj osobi po bilo kojoj osnovi (za sve isplate za koje Rješenje ili Odluku donosi Grad) predavao se JOPPD obrazac Poreznoj upravi do 15. u mjesecu za isplate iz prethodnog mjeseca.

Dnevno se vodila evidencija svih prispjelih računa po pozicijama, dobavljačima, ugovorenim obvezama i predviđenim rokovima plaćanja, za izgradnju komunalne infrastrukture i gradnju kapitalnih objekata kao i ugovora. Evidentirani su ugovori pristigli u 2023. godini sa obvezama plaćanja u tekućoj, kao i u slijedećim godinama.

Sukladno članku 75. Zakona o porezu na dodanu vrijednost Grad Pula je za građevinske usluge obračunavao i vršio uplatu PDV-a temeljem ispostavljenih računa sa prijenosom porezne obveze kao i temeljem izdanih izlaznih računa obračunavao i vršio uplatu PDV-a.

U izvještajnom razdoblju, na temelju obveze poreza na dodanu vrijednost u Državni proračun uplaćeno je 927.130,74 eura (06/23 do 11/23).

3.2.3. ODSJEK ZA GOSPODARSTVO

U Odsjeku za gospodarstvo obavljaju se poslovi:

- vođenja poslova vezanih uz osiguranje imovine i drugih vrsta osiguranja,
- poticanje gospodarske aktivnosti i osiguranje osnove za razvitak gospodarskih djelatnosti,
- ispitivanje interesa i potreba poduzetničkih aktivnosti,
- osiguravanje inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva te pomoć poduzetnicima u realizaciji pojedinih programa,
- suradnje sa Gospodarskom komorom, Obrtničkom komorom, Istarskom razvojnom agencijom i ostalim organizacijama sustava, s ciljem bržeg gospodarskog razvoja,
- aktivnosti vezane za radno vrijeme u djelatnosti ugostiteljstva i trgovine.

3.2.3.1. Osiguranje

Grad osigurava imovinu i osobe temeljem provedenog postupka zajedničke javne nabave za Grad Pula - Pola, trgovačka društva i ustanove u vlasništvu, odnosno pretežitom vlasništvu te sa na taj način ostvaruju znatne godišnje uštede na ime premija osiguranja.

Odsjek vodi administrativne poslove prilikom prijave štetnih događaja, a što se odnosi na kontakt sa oštećenima, osiguravajućim kućama, trgovačkim društvima u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada i ostalim korisnicima gradskog proračuna, policijskim ispostavama te nadležnim odjelima gradske uprave, prvenstveno Upravnim odjelom za urbanizam, investicije i razvojne projekte. Analitički se vodi osigurana imovina Grada (vrsta štetnog događaja, mjesto događaja), prijavljeni štetni događaji te uplate po štetnim događajima u korist gradskog proračuna. U izvještajnom razdoblju zatražena je refundacija za jedan odštetni zahtjev u iznosu od 7.435,06 eura te je isti iznos isplaćen u cijelosti Gradu za štetu na pontonima koja šteta je nastala 28.8.2023. godine. Ukupno je zaprimljeno 8 odštetnih zahtjeva od strane građana i 1 od trgovačkog društva za štete na osobnim automobilima, štete na imovini te ozljedama uslijed pada. Tri štete prijavljene su od strane Grada i to navedena šteta na pontonima, u Bečkoj ulici uslijed puknuća vodovodne cijevi te šteta na natpisnom stupu u parku Franje Josipa I. Jedan odštetni zahtjev zaprimljen je od strane ugostiteljskog objekta kojim se traži financijska naknada zbog smanjenog prometa u ugostiteljskom objektu kao posljedica izvođenja radova na izgradnji parkirališta u Bankovčevoj ulici kojega je investitor Grad. Isti zahtjev je temeljem očitovanja nadležnog Upravnog odjela za urbanizam, investicije i razvojne projekte odbačen kao neosnovan.

3.2.3.2. Gospodarstvo

U Odsjeku za gospodarstvo obavljali su se poslovi vezani uz isplate potpora po kreditnoj liniji Poduzetnik Pula 2010, isplate potpora i provođenje programa Poduzetnik Istarska županija 2020, isplate potpora i provođenje programa Potpore Pula - Pola 2023 te vođenje evidencija o dodijeljenim potporama i njihov opis u registar državnih potpora, isplate potpore i provođenje Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pula - Pola za razdoblje od 2021. do 2023. godine te poslovi vezani za radno vrijeme u djelatnosti ugostiteljstva (postupanje po zahtjevima vezanim za odobravanje drugačijeg radnog vremena).

Državne potpore i potpore male vrijednosti

Sukladno članku 14. Zakona o državnim potporama (Narodne novine broj 47/14, 69/17) i članku 5. Pravilnika o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti (Narodne novine broj 125/17) podaci o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti dostavljaju se kroz internet aplikaciju registra državnih potpora i potpora male vrijednosti.

U registar državnih potpora unijeti su podaci za:

- 2 potpore u ukupnom iznosu od 9.436,92 eura koje se odnose na poticanje razvoja poduzetništva kroz program kreditiranja "Poduzetnik Istarska županija 2020" gdje Grad subvencionira kamatu u visini od 1%.
- pojedinačna potpora u iznosu od 2.000,00 eura za manifestaciju Istarski festival vjenčanja „Tijara sposa news“ u 2023. godini,
- 117 potpora u ukupnom iznosu od 205.852,52 eura koje se odnose na poticanje razvoja poduzetništva kroz program dodijele bespovratnih potpora poduzetnicima po programu „Potpore Pula - Pola 2023“

Dobivenim potporama poduzetnici su postali primatelj potpore male vrijednosti sukladno članku 10. Zakona o državnim, odnosno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL EU, L352 od 24.12.2013.), Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe

(EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i izmjenom Uredbe (EU) br.651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L 215, 7.7.2020.) u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.

Potpore male vrijednosti, sukladno Zakonu i Uredbi 1407/2013 ne smije premašiti 200.000,00 eura tijekom tri fiskalne godine, neovisno od razine državne uprave koja potporu dodjeljuje a za poduzetnika koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 eura tijekom tri fiskalne godine te se ta navedena granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Potpore Pula - Pola 2023

Provođenje programa „Potpore Pula - Pola 2023“ temeljeno je na Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva.

Programi dodjele bespovratnih potpora donose se i provode od 2012. godine (s izuzetkom 2013. godine). Ukupno je od 2012. do 2023. godine kroz 11 programa dodjele bespovratnih potpora, odobreno 1.200 zahtjeva poduzetnika za potporu te je isplaćeno 1.870.719,13 eura. Kako bi se nastavilo provođenje dodjela potpora u 2023 godini, bilo je potrebno odrediti procedure, uvjete i način dodjele potpora kao i definirati tekst Javnog poziva, obrasce Zahtjeva za dodjelu potpora, obrazac Opisa projekta, obrasce Izjave o korištenim potporama male vrijednosti i Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja te obrazac Popisa računa dobavljača. Sve navedeno uređeno je Odlukom o poticanju razvoja malog gospodarstva kroz dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Grada Pula - Pola u 2023. godini „Potpore Pula - Pola 2023“.

Gradonačelnik je donio dana 10. svibnja 2023. godine, Odluku o poticanju razvoja malog gospodarstva kroz dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Grada Pula - Pola u 2023. godini „POTPORE PULA - POLA 2023“ (u daljnjem tekstu: Odluka). Dana 12. svibnja 2023. godine objavljen je Javni poziv poduzetnicima za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Grada Pula - Pola u 2023. godini „POTPORE PULA - POLA 2023“ (u daljnjem tekstu: Javni poziv), a dana 05. lipnja 2023. godine Gradonačelnik je donio Odluku o imenovanju povjerenstva za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Grada Pula - Pola u 2023. godini - „POTPORE PULA - POLA 2023“.

Odlukom i Javnim pozivom postavio se okvir za poticanje razvoja malog gospodarstva u 2023. godini. Poticanje razvoja malog gospodarstva provodit će se kroz dodjelu potpora za razvoj poduzetništva u skladu sa sljedećih 5 mjera:

1. *MJERA 1:* Potpore novoosnovanim tvrtkama iznos potpore do 2.000,00 eura, za mlade do 35. godina i žene poduzetnice do 2.400,00 eura,
2. *MJERA 2:* Potpore za digitalizaciju poslovanja i digitalni marketing iznos potpore do 2.000,00 eura,
3. *MJERA 3:* Potpore za IT sektor iznos potpore do 2.500,00 eura.
4. *MJERA 4:* Potpore za sufinanciranje nabave dugotrajne materijalne imovine iznos potpore do 4.000,00 eura,
5. *MJERA 5:* Subvencioniranje stvaranja zelenih radnih mjesta i digitalnih zanimanja budućnosti iznos potpore do 1.000,00 eura.

Ciljevi navedenih mjera su sljedeći:

- smanjenje početnih financijskih izdataka poduzetnika prilikom pokretanja poslovanja,
- poticanje mikro i malih poduzetnika da koriste sredstva za digitalni marketing i digitalizaciju poslovanja,
- povećanje broja gospodarskih subjekata te konkurentnosti u IT sektoru,

- zamjena dotrajalih strojeva, alata i opreme, odnosno nabava suvremenih strojeva, alata i opreme čime bi se osnažio sektor malih proizvodnih djelatnosti i sektor uslužnih djelatnosti u području popravaka predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo,
- postizanje konkurentne prednosti i podizanje kvalitete stručne osposobljenosti zaposlenika za „zelena zanimanja“ i „digitalna zanimanja budućnosti“.

U izvještajnom razdoblju održane su tri sjednice povjerenstva.

Dana 6. srpnja 2023. godine, održana je prva sjednica Povjerenstva za dodjelu potpora iz programa "POTPORE PULA - POLA 2023" koji je namijenjen poticanju razvoja gospodarstva Grada u 2023. godini. Gradonačelnik je donio dana 12. srpnja 2023. godine Odluku o dodjeli potpora sa prve sjednice povjerenstva. Za prvu sjednicu povjerenstva, obrađeno je 68 zahtjeva u iznosu od 137.187,09 eura. Od 68 zahtjeva upućenih Povjerenstvu, Povjerenstvo je obradilo i prihvatljivim ocijenilo 59 zahtjeva za dodjelu potpore u iznosu od 102.344,42 eura uz umanjeње iznosa kod 23 odobrena zahtjeva za 12.325,04 eura dok je za 6 zahtjeva, u iznosu od 15.642,63 eura, utvrdilo da su neprihvatljivi budući da nisu u skladu sa odredbama Javnog poziva, a troje poduzetnika odustalo je od svojih zahtjeva u ukupnom iznosu od 6.875,00 eura radi nemogućnosti ispunjavanja uvjeta iz Javnog poziva.

Dana 1. kolovoza 2023. godine, održana je druga sjednica Povjerenstva za dodjelu potpora iz programa "POTPORE PULA - POLA 2023" koji je namijenjen poticanju razvoja gospodarstva Grada u 2023. godini. Gradonačelnik je donio dana 3. kolovoza 2023. godine Odluku o dodjeli potpora kojom je dodijelio 17.655,58 eura bespovratnih potpora za 9 zahtjeva koje su dostavili pulski poduzetnici. Na drugoj sjednici, Povjerenstvu je upućeno 18 zahtjeva u iznosu od 36.829,05 eura. Od 18 zahtjeva, Povjerenstvo je obradilo i prihvatljivim ocijenilo 9 zahtjeva za dodjelu potpore u iznosu od 17.655,58 eura uz umanjeње iznosa kod 2 odobrena zahtjeva za 2.391,87 eura dok je za 9 zahtjeva, u iznosu od 16.781,60 eura, utvrdilo da se ne mogu razmatrati budući da su odobravanjem 9 zahtjeva u iznosu od 17.655,58 eura dodijeljena sva sredstva kroz bespovratne potpore po Javnom pozivu u ukupnom iznosu od 120.000,00 eura za 2023. godinu.

Kako bi se za pulske poduzetnike osiguralo dodatnih 100.000,00 eura bespovratnih potpora, a nakon što je kroz dvije sjednice dodijeljeno 120.000,00 eura po 68 zahtjeva pulskih poduzetnika, Gradonačelnik je donio dana 31. listopada 2023. godine Odluku o izmjeni Odluke o poticanju razvoja malog gospodarstva kroz dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Grada Pula - Pola u 2023. godini „POTPORE PULA - POLA 2023“ kojom izmjenom Odluke je povećan fond za dodjelu potpora na 220.000,00 eura za 2023. godinu.

Dana 19. prosinca 2023. godine, održana je treća sjednica Povjerenstva za dodjelu potpora iz programa "POTPORE PULA - POLA 2023" koji je namijenjen poticanju razvoja gospodarstva Grada u 2023. godini. Za treću sjednicu povjerenstva, obrađeno je 65 zahtjeva u iznosu od 131.485,87 eura. Od 65 zahtjeva upućenih Povjerenstvu, Povjerenstvo je obradilo i prihvatljivim ocijenilo 50 zahtjeva za dodjelu potpore u iznosu od 85.852,52 eura uz umanjeње iznosa kod 19 odobrenih zahtjeva za 11.797,49 eura dok je za 13 zahtjeva, u iznosu od 29.435,86 eura, utvrdilo da ne udovoljavaju uvjetima iz Javnog poziva te takvi zahtjevi nisu prihvatljivi a za 2 zahtjeva u iznosu od 4.400,00 eura poduzetnici su izjavili da odustaju od svojih zahtjeva.

U 2023. godini, ukupno po programu „POTPORE PULA - POLA 2023“ zaprimljen je 141 zahtjev u iznosu od 286.320,41 eura te je dodijeljeno 205.852,52 eura za odobrenih 117 zahtjeva za potporu, za 107 poduzetnika, uz umanjeње iznosa kod 43 odobrena zahtjeva za 24.114,40 eura dok je za 19 zahtjeva, u iznosu od 45.078,49 eura, utvrdilo da ne udovoljavaju uvjetima iz Javnog poziva te takvi zahtjevi nisu prihvatljivi a za 5 zahtjeva u iznosu od 11.275,00 eura poduzetnici su izjavili da odustaju od svojih zahtjeva.

Potpore po mjerama dodijeljene su kako slijedi:

- *Mjera 1 - Potpore novoosnovanim tvrtkama* - pristiglo je 59 zahtjeva u iznosu od 121.105,39 eura, a odobren je 51 zahtjev u iznosu od 93.871,70 eura uz umanjeње odobrenog iznosa kod 21 zahtjeva za 9.844,33 eura. Odbijeno je 5 zahtjeva u iznosu od 11.014,36 eura dok su za 3 zahtjeva u iznosu od 6.375,00 eura poduzetnici su izjavili da odustaju od svojih zahtjeva.
- *Mjera 2 - Potpore za digitalizaciju poslovanja i digitalni marketing* - pristigla su 42 zahtjeva u iznosu od 69.824,10 eura, a odobreno je 37 zahtjeva u iznosu od 53.592,00 eura uz umanjeње odobrenog iznosa kod 13 zahtjeva za 6.481,17 eura. Odbijena su 4 zahtjeva u iznosu od 7.350,93 eura dok je jedan poduzetnik odustao od svog zahtjeva u iznosu od 2.400,00 eura.
- *Mjera 3 - Potpore za IT sektor* - pristiglo je 8 zahtjeva u iznosu od 12.632,43 eura, a odobrena su 4 zahtjeva u iznosu od 5.618,03 eura. Odbijena su 3 zahtjeva u iznosu od 4.514,40 eura dok je jedan poduzetnik odustao od svog zahtjeva u iznosu od 2.500,00 eura.
- *Mjera 4 - Potpore za sufinanciranje nabave dugotrajne materijalne imovine* - pristiglo je 30 zahtjeva u iznosu od 80.758,49 eura a odobrena su 24 zahtjeva u iznosu od 52.395,79 eura uz umanjeње odobrenog iznosa kod 8 zahtjeva za 7.163,90 eura. Odbijeno je 6 zahtjeva u iznosu od 21.198,80 eura.
- *Mjera 5 - Subvencioniranje stvaranja zelenih radnih mjesta i digitalnih zanimanja budućnosti* - pristigla su 2 zahtjeva u iznosu od 2.000,00 eura od kojih je jedan zahtjev odobren u iznosu od 375,00 eura uz umanjeње odobrenog iznosa za 625,00 eura dok je jedan zahtjev u iznosu od 1.000,00 eura odbijen.

Program dodjele bespovratnih potpora u skladu je sa Provedbenim programom Grada Pule od 2021. do 2025. godine koji je poblizje definiran kroz Strateški cilj 1: Konkurentno i inovativno gospodarstvo i Mjeru 9.1 Podrška razvoju inovativnog i digitaliziranog poduzetništva.

Poduzetnik Istarska županija 2020

Dana 06. kolovoza 2020. godine, Gradonačelnik je donio Odluku o poticanju razvoja poduzetništva kroz program kreditiranja "Poduzetnik Istarska županija 2020". Istog dana zaključen je i Ugovor o provedbi kreditne linije sa Istarskom županijom i Istarskom razvojnom agencijom d.o.o. (dalje u tekstu IDA d.o.o.).

Ukupni kreditni fond programa iznosio je 51.098.281,24 eura. Također, definiran je i kreditni fond kao i raspored dodatnog kreditnog fonda kojeg će Istarska županija rasporediti gradovima i općinama u Istri. Kreditni fond za poduzetnike koji su registrirani, odnosno oni koji ulažu na području Pule iznosi 9.290.596,59 eura.

Odlukom je definirano da će u svrhu poticanja razvoja poduzetništva na području Grada, Grad zajedno sa Istarskom županijom, Istarskom razvojnom agencijom IDA-om d.o.o. i poslovnim bankama te ostalim gradovima u Istri realizirati Program kreditiranja "Poduzetnik Istarska županija 2020" na način da će Grad subvencionirati kamatu u visini od 1%. Istarska županija svoj kreditni potencijal usmjerit će najviše na poduzetnike koji imaju sjedište na području općina unutar Istarske županije (do 50% kreditnog potencijala), a ostali će se rasporediti na gradove sukladno njihovom udjelu u Istarskoj Razvojnoj Agenciji IDA d.o.o., odnosno prema veličini gradova.

Dana 6. listopada 2020. godine, zaključen je Ugovor o poslovnoj suradnji sa Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak, a dana 15. listopada 2020. godine zaključeni su i ugovori o poslovnoj suradnji sa poslovnim bankama nakon čega se krenulo u realizaciju kreditne linije.



Kreditni program zatvoren je 30. lipnja 2023. godine Odlukom o zatvaranju programa kreditiranja – „Poduzetnik Istarska županija 2020“ sa mogućnošću odobrenja kreditnih zahtjeva koji se nalaze kod poslovnih banaka do 30. rujna 2023. godine.

Od početka kreditnog programa ukupno je održano 25 sjednica Povjerenstva na kojima su poduzetnici podnijeli 153 zahtjeva i zatražili kreditna sredstva u iznosu od 12.029.769,99 eura. Povjerenstvo za odabir poduzetničkih projekata odobrilo je 147 kreditnih zahtjeva u iznosu od 11.729.816,44 eura, a poslovne banke su odobrile 114 zahtjeva u iznosu od 7.972.566,49 eura uz umanjenje odobrenog iznosa za 708.109,46 eura. Poslovne banke odbile su, odnosno poduzetnici su odustali od 33 zahtjeva u iznosu od 3.049.140,49 eura. Od 114 odobrenih zahtjeva, 69 zahtjeva u iznosu od 4.246.200,81 eura odnosi se na ulaganje u obrtna sredstva dok se 45 zahtjeva u iznosu od 3.726.365,68 eura odnosi na investicijska ulaganja od kojih se 199.084,21 eura odnosi na adaptaciju, uređenje, opremanje objekta, 52.852,29 eura na kupnju građevinskog zemljišta, 179.839,40 eura na kupnju plovila, 94.275,67 eura na kupnju teretnih vozila, radnih vozila te radnih strojeva, 2.551.897,49 eura na kupnju, izgradnju ili proširenje objekta i 648.416,62 eura na nabavu strojeva i opreme.

Programi kreditiranja te subvencije kamata u skladu su sa Provedbenim programom Grada Pule od 2021. do 2025. godine koji je pobliže definiran kroz Strateški cilj 1: Konkurentno i inovativno gospodarstvo i Mjeru 9.1 Podrška razvoju inovativnog i digitaliziranog poduzetništva.

Projekt Coworking Pula

Dana 5. lipnja 2019. godine, Grad je donio Odluku o sklapanju Ugovora o uređenju međusobnih prava i obveza u vezi izgradnje i opremanja poduzetničkog centra „Coworking Pula“ kojom je odlučeno da će se između Grada i Istarske razvojne agencije d.o.o. (dalje u tekstu IDA d.o.o.) sklopiti Ugovor o uređenju međusobnih prava i obveza u vezi izgradnje i opremanja poduzetničkog centra „Coworking Pula“.

Odluka je donesena budući da se projektom „Coworking Pula“ želi rekonstruirati i opremit postojeća zgrada u centru Grad koja dugi niz godina nije u funkciji te će se dodatnim ulaganjem u sadržaje omogućiti povoljno okruženje za razvoj poduzetništva. Coworking poduzetnički centar je smješten na brownfield lokaciji postojeće devastirane zgrade Mehanike u strogom centru Grada unutar tri etaže na površini od 1.200 m². U prizemlju poduzetnici u „open space“ okruženju imaju priliku razmjenjivati ideje i uspostavljati suradnju. Na drugom katu prevladavaju zatvoreni uredi za poduzetnike kojima je potrebna veća doza privatnosti, dok je posljednji kat predviđen za konferencije, sastanke te „networking“. Centar će biti otvoren 24/7, a koriste ga poduzetnici različitih profila - od početnika, freelancera, startupova pa sve do velikih poduzeća, odnosno njihovih predstavnika.

Cilj projekta je provedbom projektnih aktivnosti koje uključuju razvoj usluga poduzetničke potporne institucije i uspostavu lokalne zajednice, doprinijeti promicanju poduzetničkih aktivnosti i umrežavanju te privlačenju korisnika PPI-ja i promociji usluga i financijskog modela putem IDEA HUB-a.

Ugovor o uređenju međusobnih prava i obveza u vezi izgradnje i opremanja poduzetničkog centra „Coworking Pula“, zaključen je 17. srpnja 2019. godine, a Sporazum o partnerstvu zaključen je 15. siječnja 2020. godine.

Dana 19. listopada 2020. godine IDA-i d.o.o. su dodijeljena bespovratna sredstva u svrhu provedbe EU projekta „Coworking Pula“ temeljem sklopljenog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Coworking Pula“ između Ministarstva regionalnoga

razvoja i fondova EURpske unije (MRRFEU) te Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata EURpske unije (SAFU).

Grad Pula suosnivač je IDA-e d.o.o. i partner na provedbi projekta „Coworking Pula“ referentne oznake KK.03.1.2.19.0001 u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020“.

Budući da je Grad prepoznao važnost strateškog projekta „Coworking Pula“ za opće dobro svih građana na području Pule čiji je glavni cilj omogućavanje povoljnog okruženja za razvoj poduzetništva te se sukladno tome aktivno uključuje u sufinanciranje projekta u periodu od 3 (tri) godine – počevši od 1. studenog 2020. godine do 1. studenog 2023. godine. Radi navedenog Grad i IDA d.o.o 13. studenog 2020. godine zaključuju Sporazum o financiranju projekta „Coworking Pula“ kojim Grad prihvaća obvezu sufinanciranja projekta u iznosu od 610.262,51 eura, a ostatak sredstava od 2.441.220,67 eura predstavljaju sredstva Europskog fonda za regionalni razvoj.

Dana 29. studenog 2021. godine IDA-i d.o.o. su dodijeljena dodatna bespovratna sredstva u iznosu od 305.131,25 eura u svrhu provedbe EU projekta „Coworking Pula“ temeljem sklopljenog Ugovora o sufinanciranju provedbe EU projekta između Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU) i IDA-e d.o.o., a koja sredstva je Grad prepustio IDA-i d.o.o. za financiranje uvećanih troškova izgradnje Coworking poduzetničkog centra.

Radi povećanja cijena građevinsko-obrtničkih i instalaterskih radova do kojih je došlo nakon provedbe javne nabave gdje je najpovoljnija cijena iznosila 2.634.660,16 eura, a prvotna procjena troškova gradnje iz 2018. godine iznosila je 1.393.589,49 eura, uz određene promjene na troškovnoj strani projektnog budžeta i gore navedenog dodatnog sufinanciranja, bilo je potrebno sklopiti Aneks Sporazuma o financiranju projekta „Coworking Pula“ između Grada i IDA-e d.o.o. dana 30. ožujka 2022. godine kojim se Grad obvezao dodatno sufinancirati provedbu projekta u iznosu od 282.807,00 eura. Time je Grad prihvatio obvezu sufinanciranja izgradnje projekta poduzetničkog centra „Coworking Pula“ u ukupnom iznosu od 893.069,51 eura, a izvršeno je financiranje u ukupnom iznosu po projektu od 893.069,50 eura. Provedba projekta podijeljena je u obračunska razdoblja. U izvještajnom razdoblju postupalo se po više obračunskih razdoblja, od sedamnaestog do devetnaestog. Za navedena obračunska razdoblja sufinancirani su rashodi u ukupnom iznosu od 431.883,87 eura.

Dana 10. listopada 2023. godine održano je svečano otvorenje Poduzetnički centar COWORKING PULA.

Projekt izgradnje i opremanja poduzetničkog centra „Coworking Pula“ u skladu je sa Provedbenim programom Grada Pule od 2021. do 2025. godine koji je pobliže definiran kroz Strateški cilj 1: Konkurentno i inovativno gospodarstvo i Mjeru 9.1 Podrška razvoju inovativnog i digitaliziranog poduzetništva.

Sufinanciranje sajмова i manifestacija

U izvještajnom razdoblju Grad je zaprimio 2 zahtjeva za dodjelu sredstava za organizaciju manifestacija i to:

- Hrvatska udruga poslovnih žena KRUG - Ogranak Istra, dodijeljeno je 1.500,00 eura za manifestaciju pod nazivom „Poslovni susreti poduzetnica Istre i Sombora s naglaskom na potporu žena u poduzetništvu“ koja se održala od 05. do 08. listopada 2023. godine u Somboru,
- Modnoj agenciji Tijara d.o.o. iz Pule, dodijeljeno je 2.000,00 eura za manifestaciju pod nazivom "TIJARAsposaNEWS Istarski festival vjenčanja" koja je održana 11. i 12. studenog 2023. godine u Park Plazi Histria u Puli. Istarski Festival Vjenčanja sa

popratnim sadržajima danas je poznat događaj u cijeloj Hrvatskoj koji okuplja kvalitetne izlagače s brojnim uslugama, proizvodima i ostalim popratnim sadržajima vezanim uz vjenčanja.

Sufinanciranje navedene manifestacije u skladu je sa Provedbenim programom Grada Pule od 2021. do 2025. godine koji je pobliže definiran kroz Strateški cilj 1: Konkurentno i inovativno gospodarstvo i Strateški cilj 11: Digitalna tranzicija društva i gospodarstva te Mjeru 9.1 Podrška razvoju inovativnog i digitaliziranog poduzetništva.

Razvoj poljoprivrede

Dana 16. ožujka 2021. godine donesen je Program potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pula-Pola za razdoblje od 2021. do 2023. godine (dalje u tekstu Program) čime se stvorio pravni i financijski okvir za dodjelu potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Potpore iz Programa dodjeljuju se u razdoblju od 2021. do 2023. godine u ukupnom iznosu od 67.688,63 eura i to:

Sukladno Uredbi 1408/2013:

1. Sufinanciranje nabave sadnog materijala;
2. Subvencije troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji;

Sukladno Uredbi 1407/2013:

3. Subvencija za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad na poljoprivrednom gospodarstvu;
4. Potpora projektu Izravna prodaja poljoprivrednih proizvoda putem interneta;
5. Tekuća potpora za sufinanciranje manifestacija koje doprinose promicanju poljoprivredne proizvodnje;
6. Tekuća donacija za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti OPG-a, udruga i poljoprivredne zadruge;

Ostale potpore:

7. Tekuća donacija za Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre

U izvještajnom razdoblju obrađeno je 14 zahtjeva u iznosu od 9.525,55 eura za dodjelu potpora prema Programu potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Od ukupno 14 zahtjeva, 9 zahtjeva odnosi se na obiteljska poljoprivredna gospodarstva i to za Mjeru - 2 Subvencije troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji. Sukladno podnesenim zahtjevima dodijeljena su im sredstva u iznosu od 1.691,80 eura za troškove stručne kontrole i certifikacije ekološke proizvodnje u 2023. godini u visini od 50% prihvatljivih troškova.

Ostalih 5 zahtjeva u iznosu od 7.833,75 eura podnijeli su subjekti kako slijedi:

- Udruga pčelara Pula, Zagrebačka 12 - dodijeljena su sredstva u iznosu od 157,05 eura za sufinanciranje manifestacije pod nazivom „2. dani pčela“ s ciljem podizanja svijesti građanstva o vrijednostima pčelinjih proizvoda i opće korisnoj funkciji pčele u ekosustavu;
- Udruga pčelara Pula, Zagrebačka 12 - dodijeljena su sredstva u iznosu od 600,00 eura za manifestaciju pod nazivom „Dani otvorenih vrata“. Manifestacija je održana u periodu od 7. do 9. prosinca 2023. godine u prostorijama Udruge na adresi Zagrebačka 12, Pula. Za vrijeme dana otvorenih vrata organiziran je posjet studenata Fakulteta prirodnih znanosti Sveučilišta „Jurja Dobrile“ u Puli, pripremljeno predavanje u PEC-u (Pčelarski edukacijski centar) za sve najavljene skupine posjetitelja te predavanje Jurice Manestera iz Crikvenice na temu „Osobitosti pčelarenja Farrar tipovima košnice“ koje su pogodne za naše podneblje. Održano je prigodno druženje uz razmjenu iskustava pčelara;
- Udruga pčelara Pula, Zagrebačka 12 - dodijeljena su sredstva u iznosu od 1.766,70 eura za aktivnosti „Podrška mladim pčelarima“ koje se održavaju tijekom cijele godine s ciljem

pomlađivanja pčelara na području grada Pule na način da se prezentiraju aktivnosti na pčelinjaku kroz moderan pristup tehnologiji pčelarenja, njegovanja pčelinjih zajednica, pripremanju košnica te nabavku i pripremu alata za vrcanje meda i pretapanje starog voska u posebnim topionicima voska.

- Institut za poljoprivredu i turizam iz Poreča - dodijeljena su sredstva u iznosu od 2.655,00 eura za troškove kontinuiranog održavanja aplikacije „Domaća web tržnica“ i njezinog razvoja kako bi istarski poljoprivrednici mogli vjerodostojno predstaviti svoje gospodarstvo i prikazati ponudu vlastitih proizvoda;
- Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre podnio je zahtjev za sufinanciranje rada za 2023. godinu u iznosu od 2.655,00 eura te su sukladno zahtjevu i Aneksu (Dodatku) br. 9 Ugovora kojim se određuje doznaka sredstava Fondu za proračunsku 2023. godinu dodijeljena sredstva u traženom iznosu. Fond je konstituiran Odlukom o osnivanju koju je donijela Skupština Istarske županije 24. ožujka 1995. godine s osnovnim ciljem pribavljanja povoljnih financijskih sredstava za potrebe dugoročnog kreditiranja agrara kao strateške gospodarske grane Istarske županije i Republike Hrvatske. Svrha i cilj njegovog osnivanja bila je uspostaviti djelotvoran sustav u iznalaženju i pružanju financijske pomoći poljoprivredi Istarske županije radi zaustavljanja negativnih trendova u svim segmentima primarne poljoprivredne proizvodnje te stavljanja u funkciju proizvodnje hrane svih raspoloživih resursa, poglavito poljoprivrednog zemljišta. Grad je u periodu od 1995. do 31. prosinca 2023. godine uplatio ukupno 106.842,45 eura u Fond, što je rezultiralo odobravanjem 63 kredita u iznosu od 1.788.904,19 eura za poljoprivrednike sa područja Pule, odnosno 16,74 puta više od uplaćenog u Fond.

Program potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pula-Pola za razdoblje od 2021. do 2023. godine u skladu je sa Provedbenim programom Grada Pule od 2021. do 2025. godine koji je pobliže definiran kroz Strateški cilj 9: Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva i Mjeru 9.4 Od polja do stola.

Radno vrijeme u djelatnosti ugostiteljstva i trgovine

Sukladno Odluci o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola broj 11/15, 3/19 i 20/19 – dalje u tekstu Odluka), za odobravanje drugačijeg radnog vremena u ugostiteljskoj djelatnosti u izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 14 zahtjeva ugostitelja i organizatora manifestacija.

Za 9 zahtjeva rješenjem Gradonačelnika odobreno je produženje radnog vremena, 2 podnositelja zahtjeva putem elektroničke pošte obaviješteni su da mogu raditi u traženom radnom vremenu bez da se izdaje rješenje o produženju radnog vremena, sve sukladno Odluci, te je 1 podnositelj zahtjeva koji je tražio produženje radnog vremena za vrijeme Food truck festival Pula na Hidrobazi obaviješten da sukladno članku 4. točka 5. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti (Službene novine – Bollettino ufficiale Grada Pula – Pola broj 11/15, 3/19 i 20/19) ugostiteljski objekti iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“ mogu raditi u vremenu manifestacije na čijem prostoru i u okviru koje se postavljaju i nalaze.

U izvještajnom razdoblju donesena je Odluka od strane Gradonačelnika o produženju radnog vremena 31. prosinca 2023. do 05,00 sati 01. siječnja 2024.godine, radi organizacije dočeka Nove 2024.godne.

Mjesečno i kvartalno obrađivali su se izvještaji nadležnih institucija MUP-a PU Istarske, Državnog inspektorata, turističke inspekcije i Državnog inspektorata, sanitarne inspekcije te se sastavljao kvartalni Izvještaj o stanju javnog reda i mira, prekršajima vezanim za prekoračenje radnog vremena i prekoračenje dozvoljene razine buke.

3.2.4. ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE

U Odsjeku za opće poslove obavljaju se poslovi:

- kadrovski poslovi u vezi s radnim odnosima službenika i namještenika,
- prijema i otpreme pošte i arhiviranja,
- ekonomata,
- drugi opći poslovi sukladno posebnim propisima.

Unutar Odsjeka za opće poslove ustrojen je Pododsjek pisarnice.

Iz proračunskih sredstava Upravnog odjela podmireni su rashodi neophodni za obavljanje tekućih poslova bez kojih redovno funkcioniranje upravnih tijela Grada ne bi bilo moguće i to:

- električna energija,
- komunalne i druge usluge,
- uredski namještaj,
- komunikacijski uređaji,
- poštanske i dostavljačke pošiljke,
- promidžbu i informiranje - tisak,
- stručno usavršavanje zaposlenika,
- tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava,
- te ostala tekuća održavanja.

Odsjek osigurava usluge kućnog majstora, telefoniste, posluživanja gostiju, delegacija i poslovnih partnera te čišćenja prostora uključujući i mjesne odbore.

Odsjek je sudjelovao u pripremi i provedbi postupaka javne nabave čija je vrijednost nabave bez PDV-a manja od 26.540,00 eura za robu i usluge odnosno 66.360,00 eura te postupaka jednostavne nabave čija je vrijednost bez PDV-a veća od 26.540,00 eura za robu i usluge odnosno 66.360,00 eura:

- najam informatičke opreme (servera),
- usluga grafičkog dizajna i pripreme Službenih novina Grada za tisak i web stranice te tisak i isporuka Službenih novina,
- usluga objavljivanja nekomercijalnih i komercijalnih oglasa,
- nabava poštanskih usluga za potrebe upravnih tijela Grada i trgovačkih društava Grada Pule,
- održavanje telekomunikacijske opreme,
- održavanje sustava WiFi4EU,
- održavanje računala i računalne opreme,
- nabava pogonskog goriva za službena vozila Grada,
- nabava loživog ulja LU EL za upravna tijela Grada, DV Mali svijet i OŠ,
- obavljanje poslova službenika za zaštitu osobnih podataka.

3.2.4.1. Kadrovski poslovi

U okviru Odsjeka za opće poslove obavljaju se kadrovski poslovi u vezi s radnim odnosima službenika i namještenika te se vode kadrovske evidencije prema važećim propisima.

Na dan 31. prosinca 2023. godine broj zaposlenih bio je 194, i to: 3 dužnosnika, 183 službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te 11 službenika na određeno vrijeme (zbog privremenog povećanja opsega posla, zamjene duže vrijeme odsutnih službenika, rada na projektima, vježbenici).

U razdoblju od 01. srpnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine sporazumno je prestao radni odnos 15 službenika, a temeljem raspisanih javnih natječaja za popunjavanje radnih mjesta na neodređeno vrijeme i sporazuma sa državnim tijelom, 20 službenika zasnovalo je radni odnos na neodređeno vrijeme.

Temeljem raspisanog javnog natječaja za prijam u službu vježbenika za stručno osposobljavanje jedna osoba primljena je u službu na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci (vježbenički staž) na radnom mjestu u Upravnom odjelu za lokalnu i mjesnu samoupravu.

Temeljem važećih Pravilnika vezanih za radne odnose, na zahtjev čelnika upravnih tijela, ispostavljeni su pojedinačni akti službenicima (rješenja o premještanju, rješenja o rasporedu i plaći, prijave polaganja državnog ispita, rješenja o plaćenom dopustu, rješenja o godišnjem odmoru itd.).

Osim navedenog, u djelokrugu kadrovskih poslova obavljali su se tekući, uobičajeni poslovi evidencija u oblasti rada.

U nastavku je dan prikaz stanja zaposlenih na dan 31. prosinca 2023. godine po upravnim tijelima Grada:

Služba Gradonačelnika i Gradskog vijeća	17
Upravni odjel za lokalnu i mjesnu samoupravu	29
Upravni odjel za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma	50
Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte	41
Upravni odjel za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove	36
Upravni odjel za društvene djelatnosti, mlade i sport	15
Upravni odjel za kulturu	6
Služba za unutarnju reviziju	0
Ukupno	194

Napomena: u tabeli su 3 dužnosnika prikazana u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu, gdje se za njih vodi evidencija.

3.2.4.2. Pododsjek pisarnice

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 5.555 novih neupravnih predmeta i 3.861 prvostupajnskih upravnih predmeta, te u sustavu e-dozvola 1.190 novih predmeta, odnosno 10.606 novih predmeta, te 141.388 ulaznih dokumenata.

Zaprimljeno je 15.781 računa.

Otpremljeno je 41.057 pošiljaka.

Razvedeno je i arhivirano: 35 predmeta iz "starih" godina (1994.-2007.), 15.331 predmeta iz 2008., 2009., 2010., 2011., 2012., 2013., 2014., 2015., 2016., 2017., 2018., 2019., 2020., 2021., 2022. i 2023. godine te u sustavu e-dozvola 926 predmeta. Ukupno je arhivirano 16.292 predmeta.

Službenici pisarnice zaprimili su 73 predmeta za izdavanje preslika iz pismohrane.

Svakodnevno su se primale stranke, pružale im se razne informacije, te preuzimali podnesci, od kojih su se poneki i taksirali.

Neposredno od stranka zaprimljeno je 10.023 podnesaka za upravna tijela.

Presložilo se registraturno gradivo u arhivi na Forumu i u arhivi u Krležinoj ulici.

Preselila se financijska dokumentacija iz arhive Forum u arhivu Monvidal.

3.2.5. ODSJEK ZA INFORMATIKU

Odsjek za informatiku obavlja poslove održavanja informatičkih sustava Grada, održavanja informatičkih instalacija, postrojenja, opreme i uređaja (software i hardware).

U izvještajnom razdoblju u Odsjeku za informatiku napravljeno je slijedeće:

- zbog nove Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula - Pola, napravljena je nova organizacijska shema početkom srpnja i prosinca 2023., prebačeni su svi predložci predmeta nakon reorganizacije kao i svi otvoreni predmeti na nove PJ,
- dostavljeni su podatci HT-u radi prijave na Poziv za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava „Provedba projekata u okviru Okvirnog nacionalnog programa za razvoj infrastrukture širokopojsnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja“,
- sudjelovalo se u radnoj grupi za izradu Plana razvoja pametnog Grada koje je rezultiralo donošenjem Plana razvoja pametnog Grada za razdoblje 2023. – 2028.,
- napravljeno je rješenje za ovjeravanje elektroničkim pečatom poreznih rješenja za kuće za odmor,
- obnovljen je ugovor o najmu servera,
- napravljeno je rješenje za slanje uplatnica e-mailom,
- napravljeno je rješenje za slanje e-računa poslovnim korisnicima,
- sudjelovalo se na konferenciji namijenjenoj tehnologiji i razmjeni iskustava na kojoj su predstavljena iskustva, tehnološki dosezi i poslovna rješenja. Predstavljena su poslovna rješenja Compinga i njihovih partnera te HZMO. Također, predstavljena su cloud rješenja za te najsuvremenije tehnologije za sigurnosno kopiranje virtualiziranih podataka,
- izvršena je finalna instalacija aplikacije eVrtici na nove poslužitelje,
- pružena je informatička podrška za edukativno predavanje policije po mjesnim odborima,
- sudjelovalo se u radu Radne skupine za IT Udruge gradova,
- sudjelovalo se na sastanku sa Središnjim državnim uredom za razvoj digitalnog društva. Teme sastanka bile su dohvat podataka i problematika pristupa podacima putem GSB, korištenje CDU za hosting gradskih aplikacija, mogućnosti sufinanciranja poslovnih procesa te ostalo. Predstavljene su usluge koje nudi SDURDD. U lipnju 2024. se očekuje poziv PKK koja sredstva se mogu koristiti za nadogradnju postojećih ili izgradnju novih sustava. Bilo je govora i o portalu Otvoreni podaci te o “data lake” (jezeru podataka) koji služi za analitiku raznih podataka te o usluzi besplatnog hostanja servera u njihovom data centru,
- produžene su licence za webex,
- instalirane su nove verzije aplikacije EDIP koje se spajaju preko GSB-a,
- proveden je postupak jednostavne nabave za održavanje računala i računalne opreme, održavanje telekomunikacijske opreme, održavanje opreme WiFi4EU te za usluge najma fotokopirnih uređaja u 2024. godini,
- poslan je zahtjev za korištenje dijeljenih usluga CDU koji je odobren. Centar dijeljenih usluga (CDU) jedan je od ključnih projekata Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva i Vlade Republike Hrvatske kao uspostave interoperabilnog mjesta razvoja i optimizacije državnog IT-a, a za cilj ima racionalizirati izdatke putem praćenja trošenja proračunskih sredstava, konsolidaciju državne IKT infrastrukture i zajedničkih državnih aplikacija korištenjem centra zajedničkih dijeljenih usluga,
- izvršena je zamjena postojećih računala novijim i instalacije računala novim službenicima,
- pružena je informatička pomoć kod preseljenja službenika,
- pružena je informatičke pomoći oko mailova, aplikacija, dodjeljivanja ovlaštenja u aplikacijama koje su nužne za službenike Grada i ostalo,
- podešen je router i printeri te dogovor oko segmentiranja mreže s vanjskim suradnikom,

- izvršeno je podešavanje vanjskim korisnicima VPN-a spajanje novim i sigurnijim načinom rada (Spajanje na SPI sustav), a sve zbog lakšeg nadzora korisnika i radi zaštite Gradske mreže i protoka podataka,
- izrađivana su statistička izvješća za potrebe službenika.

Ostali poslovi koje je obavio Odsjek za informatiku:

- informatička podrška radu Gradskog vijeća,
- podrška on-line sastancima putem platforme WebEx,
- aktivnosti vezane za sustav za upravljanje dokumentima:
 - kontinuirana pomoć korisnicima u radu i rješavanju problema,
 - stalne dorade i prilagođavanja sustava specifičnim potrebama,
 - rješavanje bugova i dodatnih zahtjeva,
 - recertifikacija i certifikacija FINA za elektronički potpis,
- aktivnosti na Web projektima:
- održavanje CMS sustava,
- obavljano je tekuće održavanje, podrška korisnicima, administracija File, Web, Domino, Exchange, VPN i Oracle servera, Fortimail i Fortigate sustava te sustava za evidenciju radnog vremena.

3.2.6. ODSJEK ZA PROVEDBU ITU MEHANIZMA

Odsjek za provedbu ITU mehanizma u izvještajnom razdoblju nastavio je obavljati funkciju provedbenog tijela Integriranog teritorijalnog ulaganja (u daljnjem tekstu: ITU PT-a) u smislu Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem »Ulaganje za rast i radna mjesta« (Narodne novine broj 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17 – ispravak, 46/21 i 49/21-ispravak).

Sukladno Sporazumu o obavljanju delegiranih i s njima povezanih zadaća i aktivnosti u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2014.-2020., ITU PT Pula obavljao je delegirane aktivnosti za specifične ciljeve iz Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ (u daljnjem tekstu: SC-ove iz OPKK-a) u dijelu u kojem se ti specifični ciljevi provode kroz ITU mehanizam te koordinaciju poslova vezano za Operativni program učinkoviti ljudski potencijali (u daljnjem tekstu: OPULJP), surađivao s Koordinacijskim tijelom, UT OPKK, posredničkim tijelima tijekom provedbe i praćenja Operativnog programa, sudjelovao u radu Odbora za praćenje Operativnog programa, u izradi kriterija za odabir projekata, u izradi uputa za prijavitelje, osiguravao priručnike o internim procedurama i odgovarajućem revizijskom tragu. Istovremeno sa završetkom programskog razdoblja 2014.-2020. koje je završilo 31. prosinca 2023. godine, Odsjek je obavljao i funkcije vezane za programsko razdoblje 2021.-2027.

U izvještajnom razdoblju, Odsjek je pratio provedbu sljedećih projekata koji su financirani putem ITU mehanizma u prethodnom programskom razdoblju te o njima redovito izvještavao Upravljačko tijelo u Sustavu upravljanja i kontrole:

1. Prenamjena zgrade bivšeg vojnog objekta – Mornaričke bolnice za potrebe istarskog Sveučilišta (KK.06.2.2.07.0003 i KK.06.2.2.19.0001 2. faza) - na dan 31. prosinca 2023. godine realizirano je 100% radova sukladno osnovnom Ugovoru i dodacima te je tehnički pregled predviđen za kraj siječnja 2024. godine.
2. Coworking Pula (KK.03.1.2.19.0001) – Projekt je u potpunosti dovršen te je otvorenje objekta bilo u listopadu 2023. godine

Odsjek je proveo postupak prioritizacije projekata Urbanog područja Pula koji se u programskom razdoblju 2021.-2027. planiraju financirati kroz ITU mehanizam. Tijekom

navedenog postupka obavljena je provjera prihvatljivosti, ocjenjivanje projekata te je predloženo sljedećih 13 projekata:

1. Uređenje kupališta Stoja (Grad Pula - Pola),
2. Rekonstrukcija i dogradnja zgrade konjičkog centra sportsko-rekreacijske namjene (Općina Barban),
3. Društveni centar Rojc (Grad Pula - Pola),
4. Izgradnja zgrade poduzetničkog inkubatora u Marčani (Općina Marčana),
5. Uspostava multifunkcijskog centra (Općina Ližnjan)
6. Uspostava Park & Ride sustava u gradu Puli (Pulapromet d.o.o. i Pula parking d.o.o.),
7. Obnova povijesnog centra naselja (Općina Barban),
8. Sport point – Integrirani projekt ulaganja u sportsku infrastrukturu urbanog područja Pula (Općine Svetvinčenat, Fažana i Marčana),
9. Pulski inovacijski centar PIC (Grad Pula - Pola),
10. Razvoj biciklističke infrastrukture Pula, Medulin, Premantura (Općina Medulin, Grad Pula - Pola),
11. MMC Cave Romane (Općina Medulin),
12. Rekonstrukcija i revitalizacija Kapucinskog samostana u Vodnjanu (Grad Vodnjan),
13. Uređenje zelene zone Pragrande (Grad Pula - Pola).

U sklopu Dana regionalnog razvoja i fondova EU koji su održani u Šibeniku od 07. do 09. prosinca 2023. godine potpisan je Sporazum o provedbi integriranih teritorijalnih ulaganja u okviru Integriranog teritorijalnog programa 2021.-2027. kojim je Urbanom području Pula dodijeljena ukupna alokacija od 33.000.000,00 eura za realizaciju gore spomenutih projekata. Osim navedenog, dobivena je i Odluka Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije o korištenju bespovratnih sredstava tehničke pomoći Integriranog teritorijalnog programa 2021.-2027. u iznosu od 531.000,00 eura bespovratnih sredstava. Također, sudjelovalo se i na radionici Urbana agenda za Hrvatsku do 2030. na kojoj su predstavljeni projekti Urbanog područja Pula koji se planiraju financirati kroz ITU mehanizam u programskom razdoblju 2021.-2027. putem izravne dodjele.

Tijekom izvještajnog razdoblja službenici Odsjeka za provedbu ITU mehanizma sudjelovali su na redovitim koordinacijskim sastancima s predstavnicima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije te predstavnicima ostalih ITU gradova. Također, sudjelovali su i na sastancima Odbora za praćenje Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2021.-2027 i Integriranog teritorijalnog programa 2021.-2027. te na sastancima Mreže koordinatora iz područja državnih potpora, javne nabave, upravljanja nepravilnostima, koordinatora za nediskriminaciju te odgovornih osoba za upravljanje rizicima.

Odsjek šalje redovite mjesečne izvještaje o napretku u provedbi Integriranih teritorijalnih ulaganja Upravljačkom tijelu Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije te redovite izvještaje o stanju administrativnih kapaciteta Odsjeka.

U razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2023. godine, poslana su 2 redovita zahtjeva za nadoknadu sredstava (ZNS 25 i ZNS 26) prema Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije, a sukladno obavezama prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava Grad Pula – Tehnička pomoć ITU PT KK.10.1.1.02.0003. ZNS 25 odobren je i isplaćen u iznosu od 21.318,60 EUR. ZNS 26 odobren je u iznosu od 21.991,36 EUR.

Po završetku projekta Grad Pula - Tehnička pomoć ITU PT KK.10.1.1.02.0003, održane su dvije aktivnosti u sklopu elementa projekta Promidžba i vidljivost. Tijekom



studenog 2023. godine organiziran je prijem predstavnika Urbane aglomeracije Split koji su u sklopu studijskog putovanja posjetili Pulu. Predstavljani su realizirani ITU projekti Urbanog područja Pula u razdoblju 2014.-2020. kao primjeri dobre prakse: Coworking Pula, Malo rimsko kazalište, Pulski fortifikacijski sustav te uređenje stare jezgre u Svetvinčentu. Osim navedenog, Odsjek je organizirao i završnu konferenciju projekta Grad Pula – Tehnička pomoć ITU PT KK.10.1.1.02.0003 na kojoj su predstavljeni projekti koji su u programskom razdoblju 2014.-2020. realizirani u Urbanom području Pula.

Službenice Odsjeka sudjelovale su na edukacijama iz područja Europskih strukturnih i investicijskih fondova, javne nabave te pripreme i provedbe EU projekata u organizaciji Državne škole za javnu upravu, Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Europskog ureda za borbu protiv prijevара (OLAF) te različitih učilišta. Osim navedenog, u listopadu 2023. godine u Zadru je održana konferencija „Ostvarivanje visokokvalitetnih integriranih teritorijalnih ulaganja u Hrvatskoj“ u organizaciji Europske Urbane inicijative. Tijekom konferencije službenice Odsjeka za provedbu ITU mehanizma sudjelovale su na radionicama koje su imale za cilj jačanje administrativnih kapaciteta te poticanje inovativnog pristupa gradova središta urbanih područja u Hrvatskoj.

U Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma sredstvima se raspolagalo sukladno usvojenom Proračunu i Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Pula - Pola za 2023. godinu.

4. UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM, INVESTICIJE I RAZVOJNE PROJEKTE

4.1. UVOD

Ustrojavanje i djelokrug rada Upravnog odjela za urbanizam, investicije i razvojne projekte (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) propisani su Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 6/23).

Upravni odjel osnovan je sa ciljem poboljšanja učinkovitosti, ekonomičnosti i kvalitete rada kroz objedinjavanje dijela poslova i procesa dotadašnjeg Upravnog odjela za lokalnu samoupravu, Upravnog odjela za prostorno planiranje i zaštitu okoliša te Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom.

Unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela tijekom izvještajnog je razdoblja uređeno Pravilnikom o unutarnjem redu upravnog odjela za urbanizam, investicije i razvojne projekte (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 12/23 i 13/23) te novim Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za urbanizam, investicije i razvojne projekte (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 19/23).

Tako definirane zadaće provode se sukladno strateškom okviru iz Provedbenog programa Grada Pula-Pola za razdoblje 2021. – 2025. kojim je definirano devet prioriteta unutar kojih i aktivnosti i mjere kako bi se ti prioriteti ostvarili, pri čemu, u odnosu na nadležnost rada Upravnog odjela, temelj za provedbu aktivnosti predstavljaju prioriteti „Grad kulture“, „Zero waste and circular society“, „Zeleni urbani prostor“ te „Otpornost na rizike i klimatske promjene“.

Izvješće o radu Upravnog odjela sistematizirano je u odnosu na trenutno aktualan Pravilnik o unutarnjem redu.

U okviru propisanih mu nadležnosti Upravni odjel obavlja:

- poslove koordinacije, nadzora izrade i provedbe akata strateškog planiranja, poslove koordinacije, pripreme i provedbe razvojnih projekata u cilju razvoja dugoročne vizije kvalitetnog upravljanja prostorom,
- poslove iz područja prostornog razvoja, korištenja, zaštite i uređenja prostora kroz pripremu izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja (prostornih planova) te svih drugih aktivnosti koje se odnose na izradu prostorne ili druge dokumentacije vezane za prostorno planiranje i uređenje prostora,
- poslove zaštite i očuvanja graditeljske baštine,
- poslove pripreme, planiranja, provedbe, praćenja i vrednovanja programa i projekata za korištenje sredstava fondova Europske unije te drugih međunarodnih izvora financiranja, kao i poslove vezani uz pripremu poziva i praćenje natječaja Europske unije te pripreme projektnih prijedloga za programe i projekte Europske unije,
- poslove provedbe svih aktivnosti (priprema, imovinsko pravni odnosi, projektiranje, izgradnja) vezanih uz realizaciju kapitalnih, razvojnih i ostalih građevina čiji je investitor Grad (javnih, društvenih, sportskih, (pred)školskih, građevina kulture, zdravstva i socijalne skrbi, stambenih, prometnih, infrastrukturnih i drugih građevina),
- poslove vezane uz podizanje kvalitete i unapređenje stanovanja kroz aktivnosti uređenja i održavanja naselja,
- poslove koordinacije te praćenje rada i poslovanja komunalnih i trgovačkih društava u su/vlasništvu Grada iz djelokruga svog rada,
- poslove koji se odnose na očuvanje, unapređenje stanja te zaštitu okoliša u cilju njegovog očuvanja i unapređenja racionalnim korištenjem prirode i njenih dobara te očuvanja estetskih vrijednosti krajolika s posebnim naglaskom na aktivnosti vezane uz ublažavanje

utjecaja i mjere prilagodbe klimatskim promjenama te aktivnosti vezane uz unapređenje sustava gospodarenja otpadom,

- poslove vezane uz provedbu mjera energetske učinkovitosti i održivo gospodarenje energijom,
- poslove vezane uz unapređenje prometa općenito s posebnim naglaskom na iznalaženje rješenja u području održive i učinkovite urbane mobilnosti,
- poslove vezane uz uspostavu i unapređenje pametnih usluga, integracije inovacija te implementacije pametnih rješenja koja vode do održivosti i podizanja kvalitete života u gradovima,
- postupke javne nabave za potrebe svih upravnih tijela Grada i postupke objedinjene javne nabave za pojedine nabavne kategorije koje se vrše zajedno za potrebe Grada, trgovačkih društava, ustanova, osnovnih škola u kojima je Grad vlasnik, odnosno osnivač,
- postupke jednostavne nabave za sva upravna tijela Grada za čiju je pripremu i provedbu potrebno posjedovati važeći certifikat za javnu nabavu prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada, te sve postupke jednostavne nabave za potrebe Službe Gradonačelnika i Gradskog vijeća.
- druge poslove koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

U Upravnom odjelu su, na dan 31. prosinca 2023. godine, bile ustrojene unutarnje ustrojstvene jedinice kako slijedi:

1. Odsjek za strateško planiranje
2. Odsjek za urbanizam
3. Odsjek za razvoje i EU politike
4. Odsjek za investicije
5. Odsjek za zelene politike
 - 5.1. Pododsjek za zaštitu okoliša
 - 5.2. Pododsjek za energetske učinkovitost
6. Odsjek za komunalne poslove
 - 6.1. Pododsjek za promet
7. Odsjek za razvojne projekte/Smart City
8. Odsjek za javnu nabavu

U Upravnom odjelu je sistematizirano ukupno 48 radnih mjesta sa 63 izvršitelja i to:

SPREMA	SISTEMATIZIRANO RADNIH MJESTA	ZAPOSLENO SLUŽBENIKA
mag. ili univ. spec.	39	34
bacc.	3	2
SSS	6	5
UKUPNO	48	41

Predviđeni poslovi su, tijekom izvještajnog razdoblja, realizirani u ukupnom fondu od 40.656 sati.

BOLOVANJA	Sati	%
Bolovanje do 42 dana	1.528	3,76
Bolovanje preko 42 dana	1.096	2,70
Kućna njega	224	0,55

Porodiljni dopust, očinski dopust, komplikacije u trudnoći	696	1,71
UKUPNO BOLOVANJA	3.544	8,72

4.1. PREGLED RADA PO ODSJECIMA

U nastavku se prikazuje izvršenje pojedinih grupa poslova u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Upravnog odjela.

4.2.1. ODSJEK ZA STRATEŠKO PLANIRANJE

Odsjek za strateško planiranje obavlja poslove koordinacije, nadzora, izrade i provedbe dokumenata strateškog planiranja, kao i koordinacije, pripreme i provedbe razvojnih projekata sve u cilju dugoročne vizije kvalitetnog upravljanja prostorom.

Tijekom izvještajnog razdoblja obavljale su se aktivnosti iz nadležnosti rada Odsjeka prema grupama aktivnosti kako slijedi:

Dokumenti strateškog planiranja

Strategija razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. – 2027.

Ova strategija temeljni je strateški dokument u kojem se određuju ciljevi i prioriteti razvoja za urbano područje.

Po donošenju Strategije od strane Gradskog vijeća Grada Pula - Pola u proteklom izvještajnom razdoblju, tijekom ovog je izvještajnog razdoblja, sukladno obvezi koja proizlazi iz članka 49. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine br. 147/14, 123/17 i 118/18), pripremljeno Izvješće o provedbi SRUP-a za 2022. godinu te dostavljeno Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondove Europske unije. Također, tijekom ovog su izvještajnog razdoblja prikupljeni podaci za potrebe izrade godišnjeg izvješća o provedbi Strategije razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

Plan razvoja Grada Pula - Pola za razdoblje od 2020. do 2030. godine

Osnovni je srednjoročni akt strateškog planiranja kojim je definirana vizija razvoja Grada i strateški razvojni ciljevi Grada u razdoblju od 2020. do 2030. godine. Plan razvoja Grada temelj je planiranja svih lokalnih razvojnih politika i projekata, kao i sredstvo kvalitetne komunikacije gradske uprave s građanima, poduzetnicima i ulagačima.

Po donošenju ovog dokumenta od strane predstavničkog tijela u proteklom izvještajnom razdoblju, tijekom ovog su izvještajnog razdoblja prikupljeni podaci radi izrade godišnjeg izvješća o provedbi Plan razvoja Grada Pula - Pola za razdoblje od 2020. do 2030. godine.

Provedbeni program Grada Pule za razdoblje od 2021. do 2025. godine.

Provedbeni program Grada Pula - Pola je kratkoročni akt strateškog planiranja od značaja za Grad koji opisuje i osigurava postizanje posebnih ciljeva iz Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske 2030. Provedbeni program usmjeren je na definiranje osnovnih polazišta daljnjeg uravnoteženog razvoja Grada, utemeljenog na održivom i učinkovitim korištenju raspoloživih resursa, sukladno načelima partnerstva i suradnje te ostalim temeljnim načelima politike regionalnog razvoja.

Tijekom ovog su izvještajnog razdoblja prikupljeni podaci radi izrade godišnjeg izvješća o provedbi ovog Programa.

Plan razvoja pametnog Grada Pula - Pola za razdoblje 2023.-2028. (Smart city)

Ovaj se Plan izrađuje u svrhu razvoja pametnog Grada Pula - Pola te je usmjeren na digitalizaciju uprave i definirano omogućavanje razvoja Grada i primjene novih tehnologija za boljitak svih građana.

Tijekom izvještajnog razdoblja koordinirana je izrada ovog dokumenta koji je i donesen od strane Gradskog vijeće Grada Pula - Pola na sjednici održanoj dana 04. listopada 2023. godine.

Strategija upravljanja imovinom Grada Pula - Pola za razdoblje od 2023. do 2028.

Strategija upravljanja imovinom za razdoblje 2023. – 2028. određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada za razdoblje od šest godina. Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje imovinom Grada, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Grad pri upravljanju i raspolaganju imovinom. Temeljem ovog dokumenta izrađuju se i godišnji planovi upravljanja imovinom.

Tijekom izvještajnog razdoblja koordinirane su završne aktivnosti radi njenog upućivanja na usvajanje te je ista i usvojena na sjednici Gradskog vijeća Grada održanoj dana 18. srpnja 2023. godine.

Plan razvoja kulture Grada Pula - Pola za razdoblje od 2023. do 2030. godine

Svrha ovog Plana je artikulirati strateški pravac razvoja kulture Grada u narednom sedmogodišnjem razdoblju koji će objединiti potencijale, resurse i napore dionika u kulturi kako bi se osiguralo unaprjeđenje uvjeta rada i stvaranja u kulturi i održivi razvoj kulture, ojačala međunarodna, intersektorska i međusektorska suradnja te osiguralo veće sudjelovanje građana u kulturi.

Tijekom izvještajnog razdoblja koordinirana je izrada te je Plan usvojen od strane Gradskog vijeća Grada na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine.

Projekt „Strategija zelene urbane obnove Grada Pula-Pola“

Strategija zelene urbane obnove je strateška podloga od značaja za Grad, a odnosi se na ostvarenje ciljeva razvoja zelene infrastrukture, integraciju rješenja temeljena na prirodnim sustavima, unaprjeđenju kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, ostvarenje ciljeva energetske učinkovitosti, prilagodbe klimatskim promjenama i jačanja otpornosti na rizike.

Tijekom izvještajnog razdoblja provodile su se pripremne aktivnosti na izradi ove strateške podloge pa je tako ista prezentirana u sklopu tematske točke na sjednici Gradskog vijeća Grada Pule održanoj 11. listopada.

Nadalje, u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama u periodu od 17. listopada do 16. studenog provedeno je Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću s ciljem upoznavanja šire javnosti te pribavljanja mišljenja, primjedbi i prijedloga o nacrtu prijedloga ove strateške podloge. Tijekom javnog savjetovanja, dana 10. studenog, održano je i Javno izlaganje predmetne strateške podloge.

Plan upravljanja povijesnom jezgrom Grada Pula - Pola.

Tijekom izvještajnog razdoblja proveden je postupak jednostavne nabave za uslugu izrade Plana upravljanja povijesnom jezgrom Grada Pula-Pola.

Ovim se dokumentom planira utvrđivanje kvalitetnih i konkretnih smjernica za upravljanje gradskom jezgrom Grada sve sa namjerom postizanja kratkoročnih i dugoročnih ciljeva usmjerenih ka očuvanju i razvoju društva, okoliša i baštine. Plan se razvija uz stručno vodstvo, suradnju sa lokalnom zajednicom i u skladu sa načelima održivog razvoja.

Ostale aktivnosti

Pulski inovacijski centar

Tijekom izvještajnog razdoblja, poduzeti su daljnji koraci za pokretanje projekta. Izrađena je prezentacije koja je i predstavljena u resornom Ministarstvu radi rješavanja imovinsko pravnih pitanja što je nužno za daljnji napredak projekta. Slijedom dobivenih uputa, provedene su pripremne radnje za potrebe provedbe postupka nabave idejnog rješenja uređenja zone i građevina od kojih se radnji posebno ističe definiranje relevantnih zona i odabir građevina za intervenciju, izrada arhitektonskog snimka, dobava geodetskih, katastarskih i ortofoto podloga.

Centar za mlade

U suradnji sa Odsjekom za mlade, sport i tehničku kulturu započelo se s pripremnim radovima za izradu Glavnog projekta i troškovnika radova za izgradnju prostora na adresi Laginjina 1, a koji je u vlasništvu Grada. Održano je više sastanaka s namjerom definiranja programa, obavljani su i ostali pripremni radovi za poziv na dostavu ponude za izradu glavnog projekta za građenje kao što su izmjene postojećeg idejnog rješenja za promjenu namjene te istraživanje tržišta.

C4TALENT

U suradnji s Odsjekom za razvojne i europske politike, provedene su sve pripremne radnje za prijavu projekta odnosno mreže gradova C4TALENT - gradovi za talente, projekt je prijavljen i odobren od strane URBACT IV programa. Mreža se provodi od lipnja 2023. godine i namijenjena je stvaranju boljeg okruženja za start-up i tvrtke za privlačenje i zadržavanje talenata kako bi se umanjio učinak odljeva mozgova u velika središta.

Tijekom izvještajnog razdoblja nastavljene su aktivnosti na provedbi projekta od kojih se posebno ističe sudjelovanje na online kick-off sastanku, putovanje u Malmo, Švedska, na Urbact Summer University, izrada Subsidy Contract, Joint Convention, City questionnaire-a i network postera. Sudjelovano je i na Core Meeting-u u održanom u Alytus, Litva.

Ovaj skup predstavlja ključni korak u daljnjem razvijanju posvećenosti Grada unapređenju urbanog razvoja i jačanju suradnje s lokalnim dionicima. Urbact Core Meeting okupio je dvadesetak sudionika iz mreže C4TALENT koja obuhvaća različite gradove diljem Europe.

Organiziran je i proveden 1. ULG sastanak, za projekt je ključno formiranje ULG radne skupine sa lokalnim dionicima ključno za projekt, jer će se upravo suradnjom dionika raznih profila dati naglasak na integriranost rješenja i njegovu uspješnu održivost. ULG u Gradu Pula-Pola okuplja stručnjake različitih profila kako bi obuhvatili sve aspekte projekta.

EUI – SUD Peer Review

U suradnji s Odsjekom za razvojne i europske politike provedene su i sve pripremne radnje za prijavu projekta EUI – SUD Peer Review – pregledi od strane stručnjaka predstavljaju niz unaprijed definiranih aktivnosti koje provodi skupina gradova kako bi usporedila svoje strategije održivog urbanog razvoja (SUD).

Cilj je poboljšati dizajn i provedbu SUD strategija putem procesa usporedbe, međusobnog učenja i pružanja preporuka. Provedeni su svi pripremni radovi za pregled od strane stručnjaka u Kaliszu, Poljska, koji se održavaju 31. siječnja i 1. veljače 2024. Tri grada će imati pregled svoje strategije održivog urbanog razvoja tijekom ovog događaja: Kalisko-Ostrowska Aglomeracija (Poljska), Općina Pleszew (Poljska) i Grad Pula - Pola (Hrvatska). Pregled će voditi stručnjaci iz urbanih područja diljem Europe, koji će dijeliti svoja iskustva o održivom urbanom razvoju.

Radionica EU Green Deal i primjena načela DNSH

Sudjelovano je na radionici održanoj 7. studenog 2023. godine u Istarskoj razvojnoj agenciji – IDA d.o.o. u zgradi Coworking-a, a cilj edukacije je predstavljanje pravila i primjenu načela DNSH – „ne nanosi bitnu štetu“ u okviru poziva EU fondova 2021.-2027. i Nacionalnog plana oporavka i otpornosti koji su usklađeni s odredbama EU taksonomije i pripadajućih propisa te EU Green Deal-a. EU projekti sufinancirani iz EU fondova 2021.-2027. i NPOO-a moraju biti usklađeni ili pridonijeti ostvarenju šest okolišnih ciljeva EU taksonomije kako bi ulaganja bila prihvatljiva.

Manifestacija Tragovi Danske u Puli - U potrazi za zajedničkom zelenom budućnosti;

Sudjelovano na panelu Pula i Kopenhagen zeleni zajedno - panel diskusija 30. listopada 2023. godine u Kinu Valli. Gradovi se užurbano razvijaju, no sadašnjost i budućnost razvoja dobila je potpuno novu neizostavnu dimenziju. Održivi razvoj zasjeo je na tron promišljanja razvoja modernih gradova. Panelisti koji su sudjelovali na raspravi su Julije Domac, posebni savjetnik Predsjednika RH za energiju i klimu te ravnatelj REGEA-e, Michael Kristensen s Energetske akademije Samsø, ujedno i voditelj Odbora za tehnologiju i okoliš na prvom energetske samodostatnom otoku na svijetu, Martin Lehmann sa Sveučilišta Aalborg te Samanta Barić, pročelnica Upravnog odjela za urbanizam, investicije i razvojne projekte Grada.

Radionicu Strateškog Planiranja za 2024. godinu

ICT Istra je 29. rujna 2023. godine, uz podršku HGK Županijska Komora Pula održao Radionicu Strateškog Planiranja za 2024. godinu. Glavna tema ovog susreta bila je rasprava o zaključcima strateške radionice koju je ICT Istra izradila prije četiri godine. Ova radionica je još jedna prilika za dijalog između lokalne vlasti i predstavnika ICT zajednice prilikom koje izlazi do izražaja obostrana predanost postizanju strateških ciljeva i razvoju tehnološkog sektora u Istri. Ovom suradnjom omogućava se usklađivanje zajedničkih strateških ciljeva, čime se stvara povoljan okvir za razvoj ICT industrije i raznovrsnosti gospodarstva u Puli, Istri i puno šire.

Edukativna radionica „Obilježja procesa strateškog planiranja i upravljanja razvojem“ i informativna radionica „Provedba aktivnosti u okviru sustava strateškog planiranja i upravljanja razvojem na regionalnoj i lokalnoj razini“

Sudjelovano je na edukativnoj radionici „Obilježja procesa strateškog planiranja i upravljanja razvojem“ i informativnoj radionici „Provedba aktivnosti u okviru sustava strateškog planiranja i upravljanja razvojem na regionalnoj i lokalnoj razini“, koje su se održale u organizaciji Regionalnog koordinatora Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove. Cilj radionica je osiguravanje ujednačenog pristupa i pravilne primjene odredbi zakonodavnog okvira, kojim se uređuje izrada, periodično revidiranje, vrednovanje, praćenje i izvještavanje o provedbi planova razvoja, provedbenih programa i drugih akata strateškog planiranja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Također, službenik Odsjeka sudjelovao je na edukaciji i položio za voditelja pripreme i provedbe EU projekata na kojoj se educirao o pripremi i provedbi projekata financiranih bespovratnim sredstvima iz EU fondova. Obrazovni program sastojao se od 166 školskih sati i to 63 sata teorije i 103 sata vježbi, a nastavni plan i program podijeljen je u pet cjelina: EU fondovi – mogućnosti i strateški okvir, priprema projekta, proračun projekta, provedba projekta i dovršetak projektnog prijedloga.

4.2.2. ODSJEK ZA URBANIZAM

Odsjek za urbanizam obavlja poslove iz područja prostornog razvoja, korištenja i uređenja prostora kroz izradu dokumenata prostornog uređenja te ostale dokumentacije vezane uz urbanističko i krajobrazno planiranje i uređenje s posebnim naglaskom na osiguranje transparentnosti postupaka te sudjelovanja svih zainteresiranih sudionika u iskazivanju potreba i aspiracija u odnosu na prostorno planiranje i uređenje. Aktivnosti Odsjeka usmjerene su i na praćenje i analizu stanja u prostoru slijedom čega i provođenja aktivnosti kojima je cilj unaprjeđenje prostornog razvoja kroz utvrđivanje mjerila i kriterija za svrhovito i racionalno korištenje kao i zaštitu integralnih vrijednosti prostora. Također, nadležnost rada Odsjeka odnosi se i na analizu stanja te temeljem saznanja koja proizlaze iz dostupnih podataka postojećeg stanja, podataka iz prošlosti, utjecaja na građevine ili ambijente graditeljskog naslijeđa te predlaganje mjera za unaprjeđenje stanja graditeljske baštine.

Tijekom izvještajnog razdoblja obavljale su se aktivnosti prema grupama kako slijedi:

Prostorno planiranje

XI Izmjene i dopune GUP-a i VII Izmjene i dopune PPUG-a Pule

Nakon donošenja Odluke o izradi XI. Izmjena i dopuna GUP-a grada Pule i VII. Izmjena i dopuna PPUG-a Pule, (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 10/23), zatraženi su uvjeti javnopravnih tijela u pogledu pokrenutih izmjena i dopuna, te je pripremljen projektni zadatak za potrebe provedbe postupka javne nabave, a radi odabira stručnog izrađivača za izradu istih. Po potpisivanju ugovora, započela je obrada zaprimljene dokumentacije, kao i podataka pridobivenih temeljem javnog poziva za iskaz interesa javnosti za izmjenju i dopunu ili izradu nove prostorno planske dokumentacije, a radi dostave odabranom stručnom izrađivaču u svrhu pokretanja inicijalnih aktivnosti izmjena i dopuna spomenutih planova.

XII. izmjene i dopune GUP-a grada Pule

Izrada XII. ciljanih izmjena i dopuna GUP-a pokrenuta je radi ostvarivanja planskih pretpostavki za rekonstrukciju (dogradnju i nadogradnju) Škole za odgoj i obrazovanje na Monte Zaru, a radi prijave za sufinanciranje projekta od strane nadležnog Ministarstva. Nakon donošenja Odluke o izradi plana (Službene novine - Bollettino Ufficiale Pula - Pola br. 17/23) i provedbe postupka nabave, s odabranim stručnim izrađivačem započet je postupak pripreme Nacrta prijedloga plana za javnu raspravu koja se očekuje početkom narednog izvještajnog razdoblja.

Urbanistički plan uređenja „Karšiole“

Vezano uz izradu UPU „Karšiole“ (Službene novine - Bollettino Ufficiale Pula - Pola br. 23/21), u izvještajnom su razdoblju nastavljene aktivnosti koje se odnose na izradu Nacrta prijedloga plana za javnu raspravu. Po dostavi opredjeljenja Grada u pogledu ponuđenih planskih rješenja, prometne mreže te pratećih zelenih površina, predloženih profila prometnica i koncepta biciklističkog prometa, stručni izrađivač izradio je izmijenjen prijedlog plana koji je ponovno razmatran od strane stručnih službi Grada. U narednom razdoblju očekuje se dovršetak izrade Nacrta prijedloga plana za javnu raspravu.

IV. Izmjene i dopune UPU-a „Max Stoja“

Donošenjem Odluke o izradi IV. Izmjena i dopuna „Max Stoja“ (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 4/23), pokrenuta je izrada izmjena i dopuna plana s ciljem „stvaranja planskih pretpostavki za daljnju realizaciju razvojnih programa na ovoj lokaciji te privođenja namjeni omogućenoj GUP-om, s naglaskom na preoblikovanje prostora

nekadašnjeg kamenoloma, definiranje potrebnih javnih sadržaja, stvaranje novog urbanog prostora te suvremenih i kvalitetnih vizura“.

Pripremi Odluke prethodio je proces javnog savjetovanja s javnošću radi pridobivanja prijedloga o budućoj namjeni prostora. Kao pripremna faza izrađena je Preliminarna koncepcija kojom su analizirani poznati ulazni parametri te koja, ujedno, predstavlja podlogu za daljnje aktivnosti u kontekstu definiranja planskog rješenja za najbolju uporabu predmetnog prostora.

S tim ciljem, a prije izrade konkretnih planskih rješenja, u suradnji sa stručnim izrađivačem, opravdanim je ocijenjeno provesti stručno vođen participativni proces kojim je, kroz uključivanje javnosti, definiran ukupan programski sadržaj za buduću preobrazbu razmatranog prostora.

Po provedbi participativnog procesa s odabranim fokus grupama, a temeljem utvrđenih zaključaka, započeta je izrada Nacrta prijedloga plana za javnu raspravu.

Ostale aktivnosti iz područja prostornog planiranja

Projekt Pragrande

Razvoj ovog projekta dio je mjera i aktivnosti unutar Programa 5 – Zeleni urbani prostor, Mjere Obnova i očuvanje urbanog prostora i krajobraza na temeljima zelene tranzicije, Aktivnost Razvoj novih zelenih površina, rješenja temeljenih na prirodi (NBS) te zelene infrastrukture koja između ostalog uključuje elemente sportsko rekreacijske infrastrukture.

Zona Pragrande, površine oko 26 ha, u samom je centru Grada a planski predoređena da postane centralna sportsko rekreacijska zona u središtu Grada - zeleno srce Grada. Značaj zone prepoznaje se i s aspekta odvodnje površinskih voda obzirom njom prolazi jedan od značajnih odvodnih kanala Grada Pule - kanal Pragrande pa, stoga, predstavlja i važan dio (budućeg) integralnog sustava otvorenih površina grada koji moraju biti i u funkciji integralnog pristupa rješavanju odvodnje površinskih odnosno oborinskih voda te zaštite centralnog dijela Pule od poplava. Razvoj i realizacija projekta temelji se na zacrtanoj potrebi ostvarenja ciljeva: jačanja otpornosti gradova na posljedice klimatskih promjena, interpolacije zelenih i vodenih površina u izgrađeno gradsko tkivo – smanjenje efekta toplinskog otoka - posljedično smanjenje temperature u urbanoj sredini.

Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo značajnijih aktivnosti na pripremi projekta. Idejno urbanističko krajobrazno rješenje uređenja predmetne zone planira se pridobiti provedbom javnog natječaja početak kojeg se očekuje tijekom narednog izvještajnog razdoblja.

Dječji vrtić Valmade – arhitektonsko urbanistički natječaj

Tijekom izvještajnog razdoblja intenzivirane su aktivnosti vezane uz provedbu arhitektonsko urbanističkog natječaja. Natječaj je raspisan te objavljen sukladno pravilima struke 22. kolovoza 2023. godine. U roku za dostavu natječajnih radova, koji je zaključen s 24. listopada 2023. godine, zaprimljen je rekordan broj od 39 natječajnih radova po čemu slijedi njihov pregled od strane tehničke komisije. Selekcija i ocjenjivanje natječajnih radova odvijali su se u pet ocjenjivačkih krugova te na sjednici održanoj 09. studenog donesena je konačna odluka o nagrađenim radovima. Sukladno uzancama i propisima koji reguliraju provedbu natječaja organizirana je izložba svih pristiglih radova. Otvorenje izložbe u sklopu kojeg i javna rasprava sa članovima Ocjenjivačkog suda održana je 08. prosinca u prostorijama DAI-SAI.

Po dovršetku svih navedenih aktivnosti započeo je proces pregovaračkog postupka sa ciljem sklapanja ugovora za uslugu izrade projektne dokumentacije dovršetak kojeg se očekuje u narednom izvještajnom razdoblju.

Ostalo

Uz prethodno navedene aktivnosti, kontinuirano se sudjeluje u postupcima izdavanja Rješenja o utvrđivanju građevnih čestica kroz davanje očitovanja na zaprimljene prijedloge. Spomenutim očitovanjem daje se stručna procjena konkretne situacije s prostorno planskog aspekta, a radi sagledavanja svih relevantnih činjenica koje mogu biti od utjecaja pri formiranju novih građevnih čestica, posebno u slučajevima kada prijedlog obuhvata istih čini zemljište u vlasništvu Grada.

Očuvanje i revitalizacija graditeljskog naslijeđa

Aktivnosti iz ove grupe poslova od značaja su za ostvarenje Prioriteta 5 – Zeleni urbani prostor, Mjeru 5.1. Obnova i očuvanje urbanog prostora i krajobraza na temeljima zelene tranzicije te Prioriteta 2 – Grad Kulture, Mjeru 2 – Revitalizacija elemenata kulturne baštine kao dio integrirane obnove elemenata kulturne baštine.

Kupalište Stoja

Kupalište Stoja, pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, jedan je od projekata od strateškog značaja pa, stoga, pravovremena provedba svih aktivnosti predstavlja prioritet u radu posebno u svjetlu okolnosti iznalaženja mogućnosti realizacije obnove iz vanproračunskih sredstava u narednom razdoblju, konkretno kroz ITU mehanizam. Po dovršetku izrade projektne dokumentacije (Glavnog i Izvedbenog projekta s troškovnikom radova te pratećim elaboratima), te ishođenju akata potrebnih za gradnju (rekonstrukciju odnosno sanaciju kupališta Stoja), pribavljena dokumentacija sistematizirana je i prosljeđena na daljnje postupanje nadležnim gradskim Odsjecima radi pripreme postupaka javne nabave te provedbe drugih aktivnosti vezanih uz planiranu gradnju.

Također, izrađen je a od strane nadležnog Konzervatorskog odjela iz Pule i odobren temeljni koncept vizualnog identiteta i signalizacije kupališta Stoja, kao i 3D vizualizacija i animacija projekta rekonstrukcije i uređenja kupališta Stoja.

Giardini

Provedba ovog projekta, osim činjenice da je dio kulturno povijesne cjeline čime i dio aktivnosti vezanih uz revitalizaciju kulturne baštine, dio je i Programa 5 – Zeleni urbani prostor – Mjere – Obnova i očuvanje urbanog prostora i krajobraza – Revitalizacija zelenih površina.

Tijekom izvještajnog razdoblja, nastavljene su aktivnosti vezane uz izradu Idejnog projekta u sklopu kojih je održano više radnih sastanaka sa stručnim izrađivačem, Konzervatorskim odjelom te predstavnicima nadležnog Ministarstva, a radi usuglašavanja uvjeta za izradu potrebne dokumentacije.

Dovršenje izrade Idejnog projekta kao pripreme za provedbu postupka javne nabave za izradu daljnje projektne dokumentacije (Glavnog i izvedbenog projekta s troškovnikom radova i pratećim elaboratima), očekuje se po utvrđivanju konačnih smjernica od strane Konzervatora.

Ostale aktivnosti vezane uz zaštitu graditeljske baštine

Tijekom izvještajnog razdoblja nastavljeno je s ostalim aktivnostima kojima je cilj očuvanje i unapređenje stanja graditeljske baštine od kojih se posebno ističe:

- pripreme aktivnosti za izradu Konzervatorskog elaborata utvrde Bourguignon: 3D lasersko skeniranje, geodetska te fotogrametrijska izmjera utvrde. U narednom izvještajnom razdoblju slijedi izrada arhitektonske snimke utvrde kao osnove za izradu Konzervatorskog elaborata, sve sukladno traženju nadležnog Konzervatorskog odjela, a u svrhu pripreme daljnje projektne dokumentacije za revitalizaciju utvrde koja se danas koristi kao lapidarij Arheološkog muzeja Istre.

- suradnja i sudjelovanje na radnim sastancima s predstavnicima Konzervatorskog odjela u projektima i drugim aktivnostima s područja očuvanja i zaštite graditeljskog nasljeđa s posebnim naglaskom na akte kojima se propisuje urbano uređenje grada (postava opreme terasa i druge urbane opreme (tendi, reklama i sl.), uređenje kupališta Stoja i dr.).
- sudjelovanje u postupku provedbe projekta povećanja energetske učinkovitosti izdavanjem uvjeta za uređenje pročelja građevina graditeljskog nasljeđa. Potreba utvrđivanja spomenutih uvjeta oblikovanja definirana je prostorno planskim odredbama, a provodi se s ciljem očuvanja graditeljske vrijednosti pojedinih građevina u fazi njihove obnove,
- izdavanje Posebnih uvjeta i potvrda Glavnih projekata u postupcima izdavanja akata za provedbu prostornog plana iz nadležnosti Odsjeka za gradnju. Navedeni postupci provode se u skladu s odredbama Zakona o gradnji, za zahvate u nadležnosti Odsjeka (utvrđivanje posebnih uvjeta rekonstrukcije (obnove) odnosno izgradnje novih građevina, utvrđivanje boje pročelja te uvjeta za rješavanje nedostajućeg broja parkirnih mjesta), sve s ciljem očuvanja i kvalitetnije obnove građevina graditeljske baštine i šireg prostora,
- očitovanja na sve zahvate u prostoru (postava urbane opreme, komunalnih objekata u općoj uporabi, uređenje naselja i sl.) koji se odvijaju unutar starogradske jezgre i na lokacijama u određenim kategorijama zaštite utvrđenim prostorno-planskom dokumentacijom, Odlukom o komunalnom redu, Odlukom o grobljima (uređenje povijesnih grobnica na Gradskom groblju u Puli) te drugim dokumentima, kao i očitovanja za zahvate koji se realiziraju na širem području grada. Spomenutim očitovanjima daje se stručno mišljenje pri realizaciji pojedinih zahvata u prostoru radi pridobivanja čim kvalitetnijih rješenja prilikom uređenja prostora ili cjelina od posebnog značaja, posebno Gradskog groblja kao zaštićenog kulturnog dobra od lokalnog značaja,
- priprema tehničke dokumentacije, provedba snimanja na terenu te izrada prijedloga obnove i uvjeta oblikovanja građevina, kao i nadzor nad izvođenjem radova za uređenje pročelja građevina graditeljskog nasljeđa u sklopu postupaka izdavanja uvjeta oblikovanja građevina, te očitovanja u postupcima davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada kroz utvrđivanje uvjeta uređenja pročelja građevina. Navedenim aktivnostima provodi se kontrola provedbe zahvata obnove s ciljem njihove čim kvalitetnije realizacije,
- provedba postupaka „Integralnog procesa rada“ te postupaka utvrđivanja mogućnosti izmjene kategorija valorizacije građevina graditeljskog nasljeđa utvrđenih Konzervatorskom podlogom za GUP i PPUG Pule. Navedenim postupcima preispituju se utvrđeni uvjeti pri realizaciji pojedinih zahvata u prostoru, posebno u slučajevima kada utvrđena valorizacija ograničava rekonstrukciju postojećih građevina ili izgradnju novih građevina na prostorima skromne graditeljske vrijednosti, a planirani zahvat osigurava kvalitetnu preobrazbu ambijenta,
- vođenje evidencije i ažuriranje podataka o zaštićenim i preventivno zaštićenim kulturnim dobrima na području Grada,
- izdavanje dokumentacije iz arhivske građe za potrebe privatnih i pravnih osoba.

Prostorno uređenje

Aktivnosti vezane uz uređenje Grada prvenstveno podrazumijevaju izradu prijedloga planova i programa elemenata urbane opreme te provođenje aktivnosti kojima je cilj podići standard uređenja Grada s posebnim naglaskom na pojedine posebno vrijedne cjeline.

Od aktivnosti provedenih tijekom izvještajnog razdoblja posebno se ističe:

- u sklopu rada nadležnog Povjerenstva, tijekom jedne održane sjednice razmatrano je 9 novopristiglih zahtjeva za proširenje, ukidanje ili organiziranje novih površina ugostiteljskih terasa uz verifikaciju pripadajuće opreme te izradu grafičkih podloga potrebnih za izdavanje Rješenja o porezu na korištenje javnih površina,
- kroz verifikaciju oblikovanja opreme za reklamiranje, temeljem pristigle dokumentacije, a s ciljem podizanja standarda urbane opreme, provedene su i aktivnosti vezane uz

usklađenje postojećih reklamnih natpisa s odredbama Plana postavljanja opreme za reklamiranje i plakatiranje na području Grada (verifikacija mogućnosti zadržavanja te koordinacija izrade tehničke dokumentacije za postojeće reklame postavljene bez potrebnih odobrenja). Navedene aktivnosti za područje zaštićene kulturno-povijesne cjeline Grada provode se u suradnji s nadležnim Konzervatorskim odjelom.

4.2.3. ODSJEK ZA RAZVOJNE I EU POLITIKE

Odsjek za razvojne i EU politike obavlja organizacijske i stručno administrativne poslove koordinacije, pripreme, izrade i provedbe projekata i programa vezanih za pozive na dostavu projektnih prijedloga financiranih iz fondova EU te drugih međunarodnih i nacionalnih izvora za potrebe provedbe razvojnih projekata Grada.

Tijekom izvještajnog razdoblja, u skladu s nadležnostima rada Odsjeka, pripremani su i provedeni projekti te razvijane mreže kako slijedi:

- U suradnji s Odsjekom za investicije ishođenje Suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja koja je bila uvjet za prijavu projekta Dogradnja OŠ Šijana
- Prijava projekta Dogradnja OŠ Šijana na NPOO Poziv – Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova
- U suradnji s Odsjekom za investicije priprema dokumentacije za ishođenje Suglasnosti MZO za OŠ Kaštanjer – plan prijave u 2024. na NPOO Poziv – Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova
- Prijava projekta Sanacija postojeće sportske školske dvorane OŠ Veli Vrh Pula na Javni poziv za iskaz interesa za sufinanciranje izgradnje, obnove, održavanja, opremanja i rekonstrukcije sportskih građevina u 2024. godini Ministarstva turizma i sporta – prijava 1. faze
- Prijava projekta Zajedno do znanja 5 (Pomoćnici u nastavi) na Poziv – Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI - odobren projekt i u provedbi u UO za društvene djelatnosti, mlade i sport
- Izrada zahtjeva za nadoknadu sredstava za projekt Zajedno do znanja 4 (Pomoćnici u nastavi) koji se tiče Javnog poziva za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini
- Prijava projekta Twins4Eu u partnerstvu s bratimljenim gradom Imolom na Program Unije građani, jednakost, prava i vrijednosti (CERV)
- Prijava projekta CALM Pula - Eco Digital Realm Escapes na poziv - Innovative Actions – European Urban Initiative (EUI)
- U suradnji s UO za društvene djelatnosti, mlade i sport prijava na Javni poziv gradovima indeksa razvijenosti od V. do VIII. skupine za financijsku potporu za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti koji je objavio Središnji državni ured za demografiju i mlade
- Prijava projekta Izgradnja područnog dječjeg vrtića Siplac u Puli na drugi Poziv Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova u sklopu NPOO-a.
- Prijava na Natječaj za dodjelu sredstava jedinicama lokalne samouprave za opremanje streetball igrališta od strane Hrvatske lutrije
- Prijava kao pridruženi partner na Program transnacionalne suradnje Interreg ADRION Projekt SAFE - Emergency Management Systems and upgrades to demonstrate it with a multitude of natural and man-made disaster-fighting technologies and concepts
- Pripremne administrativne radnje vezane uz implementaciju projekta AHA Budapest – Affordable Housing for All - odobren projekt u sklopu inicijative EUI „European Urban Initiative“ – Grad Pula kad Partner za prijenos s nositeljem projekta Gradom Budimpeštom, s ciljem uključivanja novih inovativnih usluga u najam stanova za skupine građana od posebne skrbi.

- Provedba projekata dobave i ugradnje visokotemperaturne dizalice topline za Komunalnu palaču - Forum 1 i za zgradu Polanijev prolaz na Javni poziv za neposredno financiranje projekata smanjivanja potrošnje tvari koje oštećuju ozonski sloj i fluoriranih stakleničkih plinova u Republici Hrvatskoj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost – u suradnji s Odsjekom za nabavu, provedba investicije u UO za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne odnose i potpisan ugovor za Forum 1
- Rezultati programa prekogranične suradnje Interreg Italija – Hrvatska 2021. – 2027. Projekt FORTIC „From remains Of the war to the aRchiTecture of peace in cross-border area of Italy-Croatia“ – Grad Pula prijavitelj na temu održivog kulturnog turizma – s posebnim naglaskom na tvrđavu Fort Bourguignon za koju se planira izraditi dokumentacija kao podloga za daljnje intervencije u budućem periodu. – uvjetno odobren, čeka se službeni početak projekta u 2024.
- U suradnji s ostalim odsjecima (Odsjek za razvojne projekte/Smart City i Odsjek za strateško planiranje i urbanizam) organiziran 2. susret o održivoj urbanoj mobilnosti – tema Mikromobilnost te organizacija popratnih aktivnosti s različitim dionicima tijekom tjedna mobilnosti
- Provedba projekta (URBACT mreža), u suradnji s Odsjekom za strateško planiranje i urbanizam;
- Projekt C4TALENT (gradovi za talente) namijenjen je stvaranju boljeg poslovnog okruženja za privlačenje i zadržavanje talenata kako bi se umanjio učinak odljeva mozгова u velika središta.
- Provedba projekta ReGen (URBACT mreža) namijenjena poticanju participativnog sudjelovanja mladih prilikom promišljanja o regeneraciji napuštenog ili nekorištenog javnog prostora u zajedničke zelene sportske urbane prostore.
- Provedba projekta Dobra energija – solarna energija za energetske tranziciju, u suradnji s Odsjekom za nabavu (provedba postupaka javne nabave) i Odsjekom za investicije (investicija na školama OŠ Veli Vrh i OŠ Vidikovac) te administrativna provedba i izvještavanje
- Provedba projekta – administrativno izvještavanje Izgradnja matičnog dječjeg vrtića Valmade u Puli – NPOO
- Provedba projekta – administrativno izvještavanje Dogradnja područnog dječjeg vrtića Centar u Puli – NPOO, suradnja s Odsjekom za nabavu i Odsjekom za investicije
- Provedba inicijative Intelligent Cities Challenge za period 2023.-2025. Ova inicijativa u provedbi aktivnosti zauzima pristup orijentiran akciji i suradnji, pružajući vodstvo gradovima, članovima mreže, u postavljanju pokretačima vlastitog zelenog, inteligentnog i održivog razvoja kroz tehnološka rješenja.
- Sudjelovanje na EUI inicijativi – capacity building i coaching sessions
- Pripreme radnje za buduće pozive u sklopu ITU mehanizma, prema potpisanom Sporazumu krajem 2023.
- Pripreme radnje u suradnji s Pula Herculanea d.o.o. – vezano uz prijavu na Poziv za reciklažno dvorište u najavi u sklopu Fonda za pravednu tranziciju
- Pripreme radnje u suradnji s Odsjekom za razvojne projekte/Smart City vezano uz prijavu na Javni natječaj za poticanje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga (EnU-3/23) objavljen od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU).

Odsjek je preuzeo i izvršavao aktivnosti provedbe projekata Upravnog odjela za društvene djelatnosti, mlade i sport:

- Projekt „KLIK Pula - Centar za Kompetentno cjeLoživotno razvijanje Inovativnih znanja i vještina u seKtoru ugostiteljstva i turizma Pula“ - aktivnosti promocije i informiranja te administrativna provedba i izvještavanje – projekt je okončan u 12/2023

- Provedba Projekta Erasmus+ "*Mladi u Lokalnom programu grada Pule 2024.-2027.*" – prelaskom Savjetnice 1. za mlade u UO UIR, preuzete su i obveze po projektu. Projektom je odrađen Završni dijalog mladih i lokalne vlasti, odrađena radionica ZUM, završen je prvi draft LPM i odrađena recenzija vanjskog stručnjaka

Rad s ostalim mrežama EU:

- Provedba ICC mreže – definirana radna skupina, definiran vanjski ekspert Darko Učkar iz KPMG, pročelnica predstavljala Grad Pulu u Bruxellesu na Strategy City Labu; predan prvi City Report uspješno, započet proces izbora lokalnog ICC officera
- BELC – administrativna podrška članovima mreže (gradonačelniku i pročelnici UO UIR)

Ostale aktivnosti:

- U suradnji s Odsjekom za strateško planiranje i urbanizam definirana je nova radna skupina za Razvojni projekt Vallelunga.
- U okviru svojih nadležnosti Odsjek prati rad ostalih Odjela, trgovačkih društava te javnih ustanova u vlasništvu Grada te pruža podršku u poslovima vezanim uz aktivnosti pripreme, razrade i provedbe različitih prijava/ideja/projekata.
- započete su radnje (praćenje planova objave natječaja, istraživanje mogućnosti financiranja po različitim temama, praćenje mogućnosti edukacije unutar različitih poziva, praćenje predstavljanja programa/tema/poziva, detaljnije istraživanje prema najavama natječaja, praćenje e-savjetovanja najavljenih poziva, praćenje rezultata različitih faza, isčitavanje različitih programskih dokumenata, analiziranje mogućnosti koje nude budući natječaji i sl.) vezane uz različite programe koji su odobreni za novu financijsku perspektivu 2021.-2027. od kojih se posebno ističu:
 - Programi Europske teritorijalne suradnje
 - Programi Unije
 - Program Konkurentnost i kohezija – poziv Modernizacija ustanova za provedbu cjelodnevne škole (CDS) u osnovnoškolskom obrazovanju u najavi, ulaganje u izgradnju, dogradnju, nadogradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje predškolskih ustanova u najavi, poziv na dostavu projektnih prijedloga "Obnova javne kulturne infrastrukture"
- Službenici Odsjeka su u izvještajnom periodu sudjelovali na edukacijama u organizaciji raznih ministarstva i radionicama u organizaciji učilišta i specijaliziranih tvrtki iz domene fondova EU.

4.2.4. ODSJEK ZA INVESTICIJE

Odsjek za investicije obavlja poslove organizacije i koordinacije izrade prostornih i projektnih studija te projektne dokumentacije za kapitalne i razvojne projekte Grada, aktivnosti sveobuhvatne pripreme za potrebe realizacije kapitalnih, razvojnih i ostalih građevina čiji je investitor Grad (prometa, infrastrukture, javne, društvene, predškolske, kulture, zdravstva, socijalne skrbi, stanovanja i ostale građevine). U Odsjeku se izrađuju godišnji programi građenja komunalne infrastrukture, predlaže opseg radova i način rasporeda namjenskih prihoda, izrađuje i pribavlja dokumentacija potrebna za pripremu odluka, sporazuma i ugovora koji se donose, odnosno zaključuju, u vezi sa uređenjem građevinskog zemljišta kao i njihove provedbe. Nadležnost rada Odsjeka obuhvaća i provedbu aktivnosti u postupcima utvrđenim zakonima koji uređuju prostorno uređenje i gradnju te koordinaciju s ostalim subjektima koji gospodare komunalnom i drugom infrastrukturom te drugim javnim tijelima u tijeku pripreme i izgradnje kapitalnih, razvojnih i ostalih građevina čiji je investitor Grad.

Aktivnosti iz djelokruga rada ovog Odsjeka temelje se na *Provedbenom programu Grada Pule, Mjere i aktivnosti unutar P4 "Zero-waste and circular society" - 4.1 Kružno gospodarenje otpadom, 4.2 Ulaganje u komunalnu infrastrukturu, Mjere i aktivnosti unutar P5 Zeleni urbani prostor - 5.1. Obnova i očuvanje urbanog prostora i krajobraza na temeljima zelene tranzicije, Mjere i aktivnosti unutar P7 Zelena urbana mobilnost - 7.1 Razvoj dužobalnog zelenog koridora, Mjere i aktivnosti unutar P8 Redistribucija prometnih tokova - 8.1 Rasterećenje uže urbane zone.*

Tijekom izvještajnog razdoblja, u okviru danih mu nadležnosti u Odsjeku za investicije obavljene su sljedeće aktivnosti prema grupama poslova kako slijedi:

Program građenja komunalne infrastrukture

A. Nerazvrstane ceste

Redni broj	GRAĐEVINA	IZVJEŠĆE
1.	Fažanska cesta, cca.1,6 km rekonstrukcija s izgradnjom kružnog raskrižja s nogostupima, javnom rasvjetom i oborinskom odvodnjom – priprema i izgradnja	Dobivena tehnička ispravnost na parcelacijski elaborat, u tijeku rješavanje imovinsko pravnih odnosa, za dio trase sklopljen ugovor sa ŽUC - om o sufinanciranju izrade tehničke dokumentacije
2.	Marulićeva ulica, cca. 510 m	Planirana javna nabava za izvođenje radova zajedno sa rekonstrukcijom Trga Republike
3.	Spojna prometnica na Paganoru Brist-Valdenaga, cca 80 m`, izgradnja prometnice s javnom rasvjetom i oborinskom odvodnjom – priprema i izgradnja	U tijeku je ishodenje građevinske dozvole te rješavanje imovinsko pravnih odnosa.
4.	Nastavak Ulice Stoja od Autokampa Stoja prema Muzilu, cca 550 m', rekonstrukcija s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje - priprema	Izrađen idejni projekt, u tijeku ishodovanje lokacijske dozvole
5.	Spojna cesta D66-Partizanski put, cca 120 m, izgradnja prometne površine, javne rasvjete i oborinske odvodnje - izgradnja	U tijeku priprema za postupak javne nabave za izvođenje radova, postupak se usklađuje s javnom nabavom za izvođenje radova dogradnje drugog kolnika državnih cesta DC66 i DC75 Veli Vrh-Pula, duljine cca 1,9 km investicije u nadležnosti Hrvatskih cesta
6.	Valdemuška ulica, cca 240 m, rekonstrukcija s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje -	Ishodovano Rješenje o izmjeni i dopuni lokacijske dozvole. Pokrenut postupak žalbe na ishodovano Rješenje.

	priprema	
7.	Trg Republike, cca. 895 m - rekonstrukcija	u tijeku izrada projektne dokumentacije
8.	Ulica Marsovo polje, cca. 750 m – rekonstrukcija - priprema	u tijeku izrada geodetskog elaborata temeljem kojeg će se provesti evidentiranje u katastru i upis u zemljišne knjige kao nerazvrstana cesta u vlasništvu Grada Pula-Pola. Proveden postupak jednostavne nabave za uslugu izrade idejnog projekta za izmjenu lokacijske dozvole

B. Javne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Redni broj	GRAĐEVINA	IZVJEŠĆE
1.	Kandlerova ulica cca 450 m, rekonstrukcija– priprema	Proveden postupak javne nabave za uslugu voditelja projekta. Postupak okončan donošenjem odluke o poništenju. U tijeku novi postupak javne nabave.
2.	Proboj uspona na Kaštel, cca. 80 m – izgradnja	U tijeku arheološka istraživanja te izmjena projektne dokumentacije
3.	Biciklističke staze, cca. 15 km – priprema	U tijeku analiza trase te priprema postupaka nabave za uređenje staze Lungo bike
4.	Pješačka staza Valkane, cca. 230 m- izgradnja	Radovi su izvedeni u cijelosti, u tijeku je primopredaja radova.
5.	Kupalište Stoja – rekonstrukcija/izgradnja	Krajem godine pokrenuta je javna nabava za pružanje usluge voditelja projekta za vrijeme izvođenja radova na uređenju Kupališta Stoja.

C. Javna parkirališta

Redni broj	GRAĐEVINA	IZVJEŠĆE
	Banovčeva ulica, cca 65 m, izgradnja parkirališta (36 PM) te rekonstrukcija prometnice sa izgradnjom nogostupa, javne rasvjete, oborinske odvodnje	Izvedeni radovi na izgradnji parkirališta. Izvršena primopredaja i konačni obračun.

D. Javne zelene površine

Redni broj	GRAĐEVINA	IZVJEŠĆE
1.	Marsovo polje: 48.868,00	Proveden postupak jednostavne nabave za izradu

	m2 - priprema	idejnog projekta, te je u tijeku zaključivanje Ugovora s odabranim projektantom.
2.	Park Grada Graza, cca. 5.400 m2- priprema	Izrađen geodetski snimak za potrebe izrade konzervatorske podloge
3.	Multifunkcionalno igralište Valica, cca. 2.300 m2 - izgradnja	Radovi su izvedeni u cijelosti, u tijeku je primopredaja radova.
4.	Park i dječje igralište Nobileova/Vukovarska, cca. 645 m2 - rekonstrukcija	Proveden novi postupak javne nabave te s izvođačem sklopljen Okvirni sporazum, Ugovor 1. i Ugovor 2. o izvođenju radova na rekonstrukciji parka i dječjeg igrališta. Radovi započeli 16.10. 2023, a do 31.12. dovršeno više od 90% radova.
5.	Dječje igralište Monte Zaro, cca. 2.860 m2– rekonstrukcija/izgradnja	Izrađena geodetska podloga, proveden postupak nabave za izradu projektne dokumentacije, u tijeku priprema nabave za izradu geodetske podloge
6.	Multifunkcionalno igralište u Štinjanu - priprema	Za potrebe multifunkcionalnog igrališta izrađeno idejno rješenje za izmjenu i dopunu lokacijske dozvole prometnih površina u Štinjanu, za PR-44 i PR-46. U tijeku ishodovanje posebnih uvjeta.

E. Javna rasvjeta

Redni broj	GRAĐEVINA	IZVJEŠĆE
1.	Javna rasvjeta – Trščanska ulica, cca. 1,7 km - izgradnja	U tijeku izvođenje radova
2.	Javna rasvjeta Putinjina, cca. 130 m– izgradnja	Proveden postupak jednostavne nabave. Izvedeni radovi na izgradnji javne rasvjete. Obavljena primopredaja izvedenih radova.
3.	Javna rasvjeta Štinjan; dijelovi ulica Valcereš, Puntizela i Put za Kanalić, cca. 750 m – priprema i izgradnja	Izrađena idejna rješenja, ishodovani posebni uvjeti. Izrađeni glavni projekti. Ishodovana građevinska dozvola za dio ulice Valcereš. U tijeku ishodovanje građevinske dozvole za ulicu Put za kanalić i dio ulice Puntizela.

Ugovori o financiranju

Temeljem zaključenih ugovora o financiranju gradnje provode se postupci pripreme za izgradnju gotovo svih objekata komunalne infrastrukture (geodetske usluge, izrada projektne dokumentacije, ishođenje akata potrebnih za gradnju).

Na pojedinim objektima radovi izgradnje u su tijeku ili dovršeni a u nastavku se dostavlja pregled aktivnosti izvršenih tijekom izvještajnog razdoblja i to kako slijedi:

- Pristupna prometnica do Crpne stanice Štinjan - PR 42, DIO 43 – u tijeku rješavanje imovinskopravnih odnosa na k.č. 170/50 k.o. Štinjan
- Odvojak Ulice Lovežica na dijelu k.č. 3723/23 i 3639 k.o. Pula (Valdebek) – u tijeku pripreme radnje za izgradnju prometnice

- Pristupna prometnica na Velom Vrhu – kod vrtića –Izrađen elaborat parcelacije. U tijeku rješavanje imovinsko pravnih odnosa.
- Pristupna prometnica dio ulice Prilaz Plazina (PR-16 i PR-17, dio 14) – Ishodeno Rješenje o produženju važenja građevinske dozvole. U tijeku rješavanje imovinskih odnosa.
- Pristupna prometnica na k.č.br. 2501/3, 2501/2 i dr. k.o. Pula – odvojak sa Medulinske ceste –Ishodovano Rješenje o produženju važenja građevinske dozvole i Rješenje o ispravku greške u građevinskoj dozvoli. Uplaćena sredstva za izgradnju pristupne prometnice.
- Pristupna prometnica na k.č.br. 2768/1 k.o. Pula – odvojak sa Šišanske ceste – Izrađen glavni projekt i ishodovana građevinska dozvola. Stranci dostavljen zahtjev za uplatu sredstava za potrebe provođenja postupka nabave za izvođenje radova.
- Pristupna prometnica s oborinskom odvodnjom i javnom rasvjetom na k.č.br. 660/1 i dr. k.o. Pula- naselje Gregovica – u tijeku ishodovanje uporabne dozvole
- Odvojak s Medulinske ceste na 3620/1, 3620/6 i dr. – izrađeni glavni projekti, u tijeku je izrada izmjene projektne dokumentacije za potrebe ishodovanje izmjene lokacijske i građevinske dozvole, budući je u postupku ishodovanja građevinske dozvole utvrđena greška
- Faza VIII Bunarske ulice – Slijedi izgradnja prometnice do razine makadama
- Kružna prometnica u Valdebeku na k.č. 3723/264 k.o. Pula - Elaborat parcelacije je proveden, u tijeku je rješavanje imovinskih odnosa.
- Pristupna prometnica na Vidikovcu (na k.č. 5592/1 k.o. Pula) – ishodena je građevinska dozvola, u tijeku priprema za postupak izmjene građevinske dozvole slijedom promjena projekta stambenih objekata od strane Investitora i posljednično nužne potrebe za izradom projekta stabilizacije prometnice. Po ishodovanju spomenutih izmjena planirana je izgradnja prometnice.
- Odvojak 1 i Odvojak 2 Kavrerskog puta - izrađeni glavni projekti. Zaključen Aneks Ugovora s Investitorom kojim je regulirano plaćanje. Ishodene građevinske dozvole za Odvojak 1 i Odvojak 2, čeka se pravomoćnost, slijedi postupak nabave za odabir izvođača te izvođenje radova na izgradnji prometnica.
- Prometnica u nastavku Kalčeve ulice do spoja s ulicom Kašćuni na k.č.br. 46/8 k.o. Štinjan – riješeni imovinskopravni odnosi. Od stranke zatražena uplata sredstava za pokretanje daljnjih postupaka.
- Prometnica u Štinjanu – dio ulice Kozada (dio PR-92) – u tijeku rješavanje imovinskopravnih odnosa.
- Pristupna prometnica – odvojak s Medulinske ceste na k.č.br. 3771/45 i dr. k.o. Pula – Izrađen elaborat parcelacije. U tijeku rješavanje imovinskopravnih odnosa.
- Obrada zahtjeva – pisma namjere za više investitora /osiguravatelja sredstava

Projektna dokumentacija/priprema za izgradnju

- Rekonstrukcija Ceste Prekomorskih brigada – III faza –ishodovana građevinska dozvola, u tijeku rješavanje imovinsko pravnih odnosa
- Ulica sv. Polikarpa – u tijeku ishodovanje lokacijske dozvole
- Dukićeva ulica, cca 1 km', rekonstrukcija s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje – u tijeku ishodenje lokacijske dozvole
- Ulice Valmade i Ulica Komunal, cca 2 km, rekonstrukcija s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje – izvršeno evidentiranje nerazvrstane ceste, izrađen idejni projekt, u tijeku ishodenje lokacijske dozvole
- Izgradnja zgrade na dijelu k.č.br. 660/1 k.o. Pula – U tijeku postupak javne nabave za izvođenje radova odnosno Odluke o odabiru za izvođača radova. U tijeku provedba postupka jednostavne nabave za usluge stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu

- Izgradnja javnog parkirališta Monte Giro – u tijeku ishođenje građevinske dozvole
- Rekonstrukcija obalnog zida i uređenje obalne šetnice pulske Rive –izrađene varijante idejnog rješenja, u tijeku odabir varijante

Predškolske i školske ustanove:

- Izrađeno idejno rješenje uklanjanja dijela građevine i rekonstrukcija postojeće građevine OŠ Šijana - školska sportska dvorana i elaborat integralnog procesa rada
- Izrađena projektne dokumentacije za izgradnju područnog Dječjeg vrtića Siplac u Puli – usklađenje postojećeg idejnog rješenja, glavnog projekta i troškovnika sa novim zakonima i propisima i u tijeku je ishođenje građevinske dozvole
- Ugovoreni radovi i stručni nadzor nad rekonstrukcijom i dogradnjom zgrade DV Centar
- Izrađen projektni zadatak za izradu idejnog rješenja dogradnje i nadogradnje Škole za odgoj i obrazovanje – Pula
- Izvršeno tehničko savjetovanje OŠ Veruda kojom je obuhvaćeno: Analiza postojećeg stanja, Ispitivanje mogućnosti lokacije, Prijedlog projektnog zadatka (u skladu s Normativom), Prostorno-organizacijske sheme
- Završeni radovi dobave i ugradnje sunčanih (fotonaponskih) elektrana OŠ Veli Vrh i OŠ Vidikovac sufinancirani u sklopu projekta „Dobra energija – solarna energija za energetska tranziciju“
- Dobivena suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja na idejno rješenje i glavni projekt dogradnje OŠ Šijana
- U Ministarstvo znanosti i obrazovanja upućena je analiza postojećeg stanja i zahtjev za izdavanje suglasnosti na idejni projekt s analizom postojećih kapaciteta OŠ Kaštanjer, te se čeka suglasnost

Ostale aktivnosti

- priprema dokumentacije za izgradnju, te izgradnje komunalne infrastrukture: javnih površina, prometnica, oborinske odvodnje i javne rasvjete, sukladno Programu građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 21/22, 9/23),
- priprema dokumentacije za izgradnju, te izgradnje komunalne infrastrukture, javnih površina, prometnica, oborinske odvodnje i javne rasvjete, sukladno Ugovorima o financiranju uređenja građevinskog zemljišta sklopljenim sa investitorima poslovnih, stambenih i drugih građevina,
- priprema dokumentacije za izgradnju, te izgradnje drugih objekata od interesa za Grad;
- priprema postupaka izrade projektne dokumentacije koji prethode ishođenju akata potrebnih za gradnju, sve u sklopu ukupne pripreme zemljišta za izgradnju pri čemu su obavljani sljedeći poslovi:
 - pribavljanje prethodne dokumentacije potrebne za izradu projekata, definiranje projektnog zadatka,
 - koordinacija izrade svih razina projektne dokumentacije,
 - pribavljanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja od drugih pravnih osoba, ishođenje potvrda na glavne projekte,
 - koordinacija izrade parcelacijskih elaborata, koordinacija ovjere elaborata, do predaje na provedbu,
 - ishođenje akata potrebnih za gradnju, te uporabnih dozvola;
- sudjelovanje u postupcima tehničkih pregleda objekata u vlasništvu Grada te drugih fizičkih ili pravnih osoba;
- provedba postupaka javne nabave radova male vrijednosti te postupaka jednostavnih nabava;

- sudjelovanja u izradi nacрта i prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela;
- prikupljanje podataka od značaja za prostor iz djelokruga rada Odsjeka za potrebe sustava informacija o prostoru;
- utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja na postojeću ili planiranu javno prometnu površinu za građevine drugih fizičkih ili pravnih osoba u postupku ishoda akata za gradnju;
- izdavanje potvrda glavnog projekta za građenje građevina drugih fizičkih ili pravnih osoba u postupku ishoda građevinske dozvole, odnosno u vezi sa utvrđenim posebnim uvjetima građenja i priključenja;
- izdavanje potvrde, odnosno suglasnosti za objekte u postupku legalizacije u odnosu na postojeće i planirane prometne površine;
- izdavanje suglasnosti fizičkim ili pravnim osobama u postupku utvrđivanja građevine čestice;
- sudjelovanje u poslovima radnog tima za utvrđivanje stupnja dovršenosti investicija u Gradu;
- sudjelovanje u projektnom timu (imenovani član) osnovanom kod Hrvatskih voda za pripremu projekta (odvodnja) Pula - Centar sufinanciranog sredstvima EU;
- sudjelovanje u koordinacijskim timovima za izgradnju objekata od strane drugih pravnih osoba kao investitora (Hrvatske ceste, Hrvatske vode, Istarska županija);
- Parkiralište na Vidikovcu na k.č.br. 3885/18 i 3877/6 k.o. Pula – Heiningerova ulica – u tijeku ishoda uporabne dozvole
- Dio ulice Brist na Velom Vrh – u tijeku ishoda uporabne dozvole
- Parkiralište na raskrižju ulice Joakima Rakovca i Pazinske ulice – u tijeku ishoda uporabne dozvole
- Evidentirana nerazvrstana cesta – dio ulice Valcereš
- Evidentirana nerazvrstana cesta – Put za Kanalić
- Evidentirana nerazvrstana cesta – Ulica Puntičela
- U tijeku evidentiranja nerazvrstane ceste – dio Navorove ulice
- U tijeku evidentiranja nerazvrstane ceste – dio Ulice Marsovo polje

Posebni uvjeti i uvjeti priključenja

- Ukupno riješeno 190 zahtjeva za posebne uvjete i uvjete priključenja, od čega 16 zahtjeva obustavljeno Rješenjem.

Potvrde glavnog projekta

- Ukupno riješeno 85 zahtjeva za potvrdu glavnog projekta, od čega 12 zahtjeva obustavljeno rješenjem.

Tehnički pregledi

- Sudjelovanje u 24 tehnička pregleda.

4.2.5. ODSJEK ZA ZELENE POLITIKE

Odsjek za zelene politike obavlja poslove kojima je zadaća definirati važne aspekte održivog razvoja prostora u cilju definiranja mjera i poduzimanja aktivnosti od utjecaja na racionalno korištenje prirodnih izvora i povećanje energetske učinkovitosti, održivo upravljanje prirodnim resursima kao i integriranje mjera zaštite okoliša u sve dokumente od značaja za očuvanje okoliša i jačanje ekološke stabilnosti. U Odsjeku za zelene politike obavljaju se i ostali poslovi vezani uz unapređenje kvalitete stanovanja i življenja te podizanja razine i standarda prometne i komunalne infrastrukture uvažavajući rastuće standarde zaštite okoliša te održivog gospodarenja energijom i otpadom.

U Odsjeku za zelene politike za obavljanje poslova srodnih grupa djelatnosti iz djelokruga rada Odsjeka ustrojavaju se Pododsjek za zaštitu okoliša te Pododsjek za energetska učinkovitost te se u nastavku daje pregled aktivnosti zasebno za svaku od ustrojenih jedinica i to kako slijedi:

4.2.5.1. PODODSJEK ZA ZAŠTITU OKOLIŠA

Poslovi zaštite okoliša obuhvaćaju poslove izrade i provedbe dokumenata zaštite okoliša i suradnje s nadležnim tijelima, prikupljanja, evidentiranja, procjene, obrade i primjene podataka o prirodi i okolišu, provođenja monitoringa pojedinih elemenata okoliša, pripreme i izrade stručnih podloga za pripremu planova intervencija u okolišu i programa sanacije ugroženih dijelova okoliša, izrada općih akata, te provođenje postupaka procjene utjecaja na okoliš.

Tijekom izvještajnog razdoblja obavljani su poslovi po grupama poslova kako slijedi:

Zrak

Aktivnosti iz ove grupe poslova dio su Programa 6 – Otpornost na rizike i klimatske promjene Zeleni urbani prostor, Integrirane mjere jačanja otpornosti i prilagodbe klimatskim promjenama.

Mjerna postaja Fižela

Na području Grada kvaliteta zraka mjeri su putem automatskih mjernih postaja za praćenje kakvoće zraka Fižela i Kaštijun. Na AMP Fižela mjere se vrijednosti dušikovih spojeva NO_x i NO_2 i prizemnog ozona – O_3 , dok AMP Kaštijun mjeri H_2S -sumporovodik, NH_3 – amonijak, NO_2 – dušikov dioksid, PM_{10} i $\text{PM}_{2,5}$ - lebdeće čestice. Podatci su dostupni na stranicama Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, pod „Kvaliteta zraka u Republici Hrvatskoj“.

U prosincu 2023. godine zaprimljen je dopis Državnog inspektorata RH, Područnog ureda Rijeka, Ispostava u Puli, o prijavi građana o onečišćenju zraka uzrokovanog radom tvornice cementa CALUCEM d.o.o Pula, Revelanteova 4. Po zaprimljenom dopisu, od tvrtke CALUCEM d.o.o., zatraženi su podatci o provedenim mjerenjima i izmjerenim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora u 2023. godini, a od ovlaštenih ispitnih laboratorija su zatražene ponude za provedbu mjerenja kako bi bilo moguće donošenje Odluke o potrebi provedbe mjerenja posebne namjene, odnosno procjene razine onečišćenosti zraka. Budući je od ovlaštenog Nastavnog Zavoda za javno zdravstvo Primorsko goranske županije zaprimljena obavijest o potrebi nadogradnje postojeće AMP Fižela, u odnosu na žurnu potrebu izvršenja mjerenja, zatražena je ponuda za nabavu mobilnog uređaja za mjerenje kvalitete zraka opremljenog vlastitim baterijama i solarnim panelom, koji treba biti opremljen senzorima za mjerenje koncentracije: CO – ugljikovog monoksida, SO_2 - sumporovog dioksida, O_3 - prizemnog ozona, NO_2 – dušikovog dioksida, PM_{10} i $\text{PM}_{2,5}$ – lebdećih čestica. Po zaprimanju ponuda i odabiru ponuditelja, mobilni uređaj postaviti će se na području MO Stoja, u blizini tvornice cementare CALUCEM d.o.o. Pula, a izmjerene vrijednosti bit će moguće pratiti putem aplikacije ili web-a.

Projekt „Klimatski mostovi“

Cilj ovog projekta, u kojem je Zelena Istra partner, zaštita je klime u zemljama regije uspostavom platforme za umrežavanje koja će podupirati provedbu „Zelene agende za zapadni Balkan na lokalnoj i regionalnoj razini” a strategija ublažavanja klimatskih promjena je za svaki grad/općinu početni korak k tom cilju.

Temeljem Sporazuma o suradnji sklopljenog između Grada i udruge Zelena Istra tijekom izvještajnog razdoblja proveden je dio planiranih aktivnosti – konferencije/radionice te pokrenute su aktivnosti vezane uz reviziju SUMP-a i Akcijskog plana.

Zelene površine

*Aktivnosti koje se provode u okviru ove grupe poslova temelje se na Programu 6 – Otpornost na rizike i klimatske promjene, Mjera: Jačanje otpornosti na klimatske promjene
Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU)*

Tijekom izvještajnog razdoblja, iz nadležnosti rada ovog Odsjeka, provedene su slijedeće pripreme aktivnosti vezane uz prijavljene projekte na javni poziv FZOEU na temu mjera prilagodbe klimatskim promjenama:

- projekt edukacije „Pula je zelena“ – provedene su aktivnosti vezane uz pripremu dokumentacije za provedbu postupka javne nabave dok se konkretna realizacija očekuje u drugoj polovici 2024. godine; procijenjena vrijednost projekta iznosi: 46.452,98 eura s PDV-om (iznos sufinanciranja: 37.162,39 eura s PDV-om);

- urbani vrtovi – izvršeno je geodetsko snimanje i izrađena je geodetska podloga u svrhu izrade Idejnog rješenja uređenja urbanih vrtova, izvršeno je čišćenje i priprema malčiranja, za potrebe sagledavanja stanja tla uzeti su uzorci na 5 mjesta, te je za 4 uzorka izvršena analiza tla za stanje hranjiva u tlu, dok je za uzorak uzet u dijelu retencije oborinske vode iz Rizzijeve ulice izvršena analiza na teške metale, od strane Poljoprivrednog instituta u Poreču te su svi navedeni podatci proslijeđeni su stručnom izrađivaču idejnog rješenja, kao i drugi zatraženi ulazni podatci potrebni za izradu istog, sklopljen je i ugovor s Vodovodom Pula te je izrađen vodni priključak sa četiri vodomjera, idejno rješenje je u izradi, slijedi postupak nabave te se realizacija projekta očekuje se u prvoj polovici 2024. godine; procijenjena vrijednost projekta iznosi: 79.684,36 eura s PDV-om (iznos sufinanciranja: 42.333,27 eura s PDV-om);

- zelene nadstrešnice – idejno rješenje je u izradi, slijedi provedba postupka nabave te se realizacija projekta očekuje u prvoj polovici 2024. godine; procijenjena vrijednost projekta iznosi: 66.361,40 eura s PDV-om (iznos sufinanciranja: 45.046,12 eura s PDV-om);

Manifestacije Cvijet gradu, Word Cleanup Day

Tijekom izvještajnog razdoblja realizirane su aktivnosti u sklopu tradicionalne manifestacije „Cvijet gradu“ kojom prilikom je po promotivnim cijenama prodavano cvijeće u povodu blagdana Svih Svetih.

Sudjelovalo se i u obilježavanju manifestacije World Cleanup Day provođenjem eko akcije čišćenja šumice na području MO Veruda .

Ostalo

Kontinuirano se provodi čišćenje i uređenje gradskih šumica kao i uklanjanje rubnih i opasno nagnutih stabala uz stambene i objekte društvene namjene, pomoćne objekte i prometnice, uz koje se vršilo i uklanjanje ostalog preraslog zelenila.

Otpad

Aktivnosti koje se provode u ovoj grupi poslova dio su Programa 4 – Zero waste and circular society, mjera iz segmenta Kružnog gospodarenja otpadom.

Unapređenje sustava gospodarenja otpadom

- U cilju ispunjavanja ciljeva gospodarenja otpadom te osiguranja veće ekonomske učinkovitosti trgovačkog društva Pula Herculanea d.o.o. nastavljeno je s aktivnostima vezanim uz izradu *predstudije izvodljivosti izgradnje sortirnice i kompostane* (definiranje okvira projekta, razmatranje mogućnosti izgradnje sortirnice i kompostane na području Grada) u sklopu kojih je proveden postupak *kategorizacije otpada*. Nadalje, u cilju unapređenja sustava gospodarenja otpadom pokrenut je i postupak javne nabave za izradu

projektne dokumentacije za novo reciklažno dvorište (širenje mreže reciklažnih dvorišta na području Grada).

- Po uspješno izvršenoj prijavi na *Javni poziv za sufinanciranje poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada*, sklopljen je Ugovor s Fondom (br.2022/027573) te po provedenim postupcima javne nabave:
 - za grupu 1 (spremnici za biootpad zapremine 120 l, 4.000 komada, Ugovor sklopljen s tvrtkom Eol-ekos d.o.o.) podnesen Zahtjev za isplatu s dokumentacijom te je dana 22. kolovoza 2023. godine evidentiran povrat sredstava za grupu 1 od strane FZOEU, u iznosu od 56.919,10 eura;
 - za grupu 2 - nabava uređaja – opreme za automatsku identifikaciju posuda za otpad s ugrađenim centralnim računalom i instaliranim software-om Ugovor je sklopljen je s tvrtkom ECO MOBILE d.o.o., instalacija uređaja realizirana je u prošlom izvještajnom periodu te za nabavu uređaja – elektronički sustav kontrole pristupa otvaranju poklopca polu podzemnog spremnika Ugovor je sklopljen s tvrtkom GRADATIN d.o.o., instalacija uređaja izvršena je krajem prosinca 2023. godine te se povrat sredstava od strane FZOEU očekuje u sljedećem izvještajnom periodu;
 - za grupu 3 - Ugovor o nabavi usluge promidžbe i vidljivosti projekta gospodarenja otpadom sklopljen je s tvrtkom Millenium Promocija d.o.o., sve ugovorene aktivnosti završene su tijekom ovog izvještajnog perioda, podnesen je Zahtjev za isplatu s dokumentacijom te je dana 14. prosinca 2023. godine evidentiran povrat sredstava za grupu 3 od strane FZOEU, u iznosu od 15.923,37 eura.
- Po izvršenoj prijavi na *Javni poziv za neposredno sufinanciranje poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada (JP ZO-2/2023)*, 07. kolovoza 2023. godine zaprimljena je Odluka o prihvatljivosti prijave na javni poziv i Ugovor o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, davanjem sredstava pomoći (Ugovor br. 2023/001422). Po ovom javnom pozivu planirano je nabaviti 1.500 komada spremnika za biootpad (120 l), 200 kompostera (350 l), 40 nadzemnih spremnika većeg kapaciteta za papir i plastiku (3 m³), 20 zvana za staklo (2,5 m³), 6 rolo kontejnera (18 m³) te 4.000 korisničkih kartica za CCR bubanj.
- Izvršena je prijava na *Javni poziv za neposredno sufinanciranje provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva (JP ZO-3/2023)* temeljem koje je 07. prosinca 2023. godine zaprimljena Odluka o prihvatljivosti prijave na javni poziv te Ugovor o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju provođenja izobrazno - informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva, davanjem sredstava pomoći (Ugovor br. 2023/007493). U sljedećem izvještajnom razdoblju planira se provesti postupak javne nabave.
- Sukladno Sporazumu o poslovnoj suradnji za *zbrinjavanje otpadnih jestivih ulja iz kućanstava*, sa 13 lokacija definiranih Sporazumom, vrši se prikupljanje jestivih ulja, a zaprimljen je zahtjev za postavljanje spremnika na dodatne lokacije na području Grada.
- U suradnji s komunalnim redarima vršeni su terenski očevidi i sanacije lokacija novonastalih manjih *ilegalnih odlagališta otpada* većinom onečišćenih mješovitim komunalnim otpadom, glomaznim otpadom i ostacima zelenog reza.
- Po objavljenom Javnom pozivu za dostavu prijava za sufinanciranje projekta zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest i zbrinjavanja (odvoza) azbestnih ploča s lokacija na području Grada zaprimaju se i dalje prijave građana, do iskorištenja sredstava.

More

U cilju nadzora i osiguranja kakvoće mora kontinuirano se prati kakvoća mora za kupanje na pulskim plažama. Uslugu mjerenja vrši Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije. Ispitivanje kakvoće mora provodi se u periodu od 15. svibnja do 15. rujna, na 8 mjernih mjesta (Valovine, Stoja – gradska plaža, Stoja – naselje Zelenika, uvala Valkane, Gortanova uvala, Lungomare – rt prema Mornaru, Valsaline – uvala Ferijalni, Puntizela - Hidrobaza). Rezultate mjerenja moguće je pratiti na web stranici <https://vrtlac.izor.hr/ords/kakvoca/kakvoca>

Ostali poslovi zaštite okoliša

Osim prethodno navedenih poslova iz temeljnih grupa aktivnosti vezanih uz zaštitu okoliša tijekom izvještajnog su razdoblja obavljane i aktivnosti koje se odnose na sudjelovanje u postupcima koji se vode u nadležnom Odsjeku za gradnju, a odnose se na razna očitovanja, izdavanje posebnih uvjeta, potvrda glavnih projekata, suglasnosti, očitovanja na formiranje okućnica i ostalo.

Također, nastavno na održavanje manifestacija u Gradu, rješava se po pitanjima zahtjeva za prekoračenje dopuštene razine buke pri održavanju javnih manifestacija.

Po zahtjevu nadležnih tijela, za potrebe izrade Strateške procjene utjecaja na okoliš, Ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i ostalih dokumenata vezanih za zaštitu okoliša, izdaju se mišljenja, izdaju očitovanja o postupanju sa stablima, sudjeluje u radu raznih povjerenstva te ostale aktivnosti iz područja zaštite okoliša.

4.2.5.2. PODODSJEK ZA ENERGETSKU UČINKOVITOST

Odsjek za energetske učinkovitost ustrojstvena je jedinica u kojoj se provode aktivnosti energetske učinkovitosti kroz planove, programe i projekte temeljene na natjecanjima nacionalnog karaktera te EU projekata kojima je cilj ostvarivanje strateških prioriteta Grada usmjerenih poboljšanju energetske učinkovitosti i smanjenje emisija stakleničkih plinova, kao i na aktivnosti usmjerene na primjenu obnovljivih izvora energije u svakodnevnom životu i radu.

Pretežiti dio aktivnosti iz nadležnosti rada Pododsjeka referira se na ostvarenje Programa 5 – Zeleni urbani prostor, Mjere Razvoj održive izgradnje

Sustavno gospodarenje energijom u gradovima i županijama (SGE) u Republici Hrvatskoj

Sustavno gospodarenje energijom u gradovima i županijama (SGE) u Republici Hrvatskoj zakonska je obveza kojom se provodi redovito praćenje unosa podataka o potrošnji energenata i vode u nacionalni Informacijski sustav za gospodarenje energijom – ISGE slijedom koje se činjenice predmetne aktivnosti provode kontinuirano.

U tu svrhu sve ustanove i prostori javne namjene dužni su redovito unositi podatke o mjesečnoj potrošnji energenata i vode. Kontinuirano praćenje i analiza potrošnje energenata i vode provodi se u svrhu smanjenja njihove potrošnje i definiranja mjera povećanja energetske učinkovitosti.

U ISGE aplikaciji u 2023. godini evidentirano je 88 objekata u zgradarstvu i 208 objekata javne rasvjete. Prati se i kontrolira potrošnja za ukupno 238 mjernih mjesta u zgradarstvu odnosno ukupno 446 uključujući javnu rasvjetu. Kontinuirano se vrši praćenje potrošnje energenata i vode u zgradama, a po potrebi izračuni i analize s ciljem uočavanja neželjene ili prekomjerne potrošnje te identificiraju mogućnosti za ostvarivanje energetskih ušteda.

Obzirom na projekt pripajanja trgovačkih društva u vlasništvu Grada Pula-Pola, potrebno je izvršiti promjene matičnih podataka u bazi ISGE aplikaciji za 36 ETC-ova

(energetskih troškovnih centara), za što je u tijeku prikupljanje i unos podataka radi evidentiranja nastalih promjena i unutar ISGE sustava.

Ostale aktivnosti energetske učinkovitosti

U Sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda (SMIV), čiji je cilj praćenje ušteda energije kao rezultat implementacije mjera energetske učinkovitosti, vrši se kontinuirano praćenje i unos podataka za provedene mjere energetske učinkovitosti prema Akcijskom planu Grada Pula – Pola za period od 2022. – 2024. godine.

Osnovna namjena ovog sustava je praćenje provedbe Nacionalnog Akcijskog Plana za EnU prema Zakonu o energetske učinkovitosti (Narodne novine br. 127/14, 116/18, 25/20 i 41/21) i članka 14. Pravilnika o sustavnom gospodarenju energijom u javnom sektoru (NN 18/15 i 6/16). U Plan su unesene planirane i provedene mjere podijeljene u 5 cjelina: opći podaci, sufinanciranje, dokumenti, uštede i troškovi i podaci za izračun, a koje se prate kroz aplikaciju tijekom provođenja i realizacije u tekućoj godini.

Tijekom mjeseca rujna organizirana je i provedena edukacija za nove korisnike koji rade na unosu podatka o potrošnji u ISGE sustav u organizaciji Grada Pula-Pola, a educiranje je održano od strane provedbenog tijela za vođenje, održavanje i kontinuiran razvoj ISGE-a, APN iz Zagreba.

U sklopu obilježavanja Mobility weeka održana je i edukacija za stručnjake (arhitekta, građevinare, strojare...) kojom prilikom su održana predavanja o energetske svojstvima i životnom ciklusu zgrada te ocjeni održivosti zgrada, dizalicama topline, korisnicima energije koju okoliš pruža neograničeno i besplatno, kombiniranim rješenjima za klimatizaciju obiteljskih kuća i stambenim zgradama te novim konceptima gradnje s naglaskom na održivosti i s ciljem očuvanja planeta i poboljšanja života ljudi. Ovo stručno predavanje uvršteno je u Program stručnog usavršavanja Hrvatske Komore Arhitekata te su sudionicima priznata 2 sata stručnog usavršavanja; iz područja A / Tehnička regulativa – 1 h i područja D / Konstrukcije i tehnologije – 1 h.

Tijekom izvještajnog razdoblja nastavljena je provedba Javnog poziva za *sufinanciranje provedbe mjera energetske učinkovitosti* kojom prilikom je utrošeno 29.054,71 eura za sufinanciranje kupnje 94 kućanska uređaja visokog razreda energetske učinkovitosti i 4 električna vozila, te izradu 11 glavnih projekta za solarne elektrane i kupnju fotonaponskih panela za 13 novih solarnih elektrana na obiteljskim kućama.

Također, tijekom izvještajnog razdoblja kroz provedbu kampanje *Sunčana utičnica*, a u cilju dodatnog osvještavanja građana i poticanje na korištenja alternativnih izvora energije djelatnici ovog Pododsjeka su, u više navrata, sudjelovali u radio i tv emisijama te pružali korisne informacije vezane uz izgradnju, potrebnu snagu i ekonomski učinak ugradnje solarne elektrane na obiteljsku kuću.

Nadalje, putem *Sunčanog telefona* su se svim zainteresiranim građanima kontinuirano pružale informacije o solarnoj energiji i mogućnostima uštede koje ona pruža kao obnovljiv izvor energije, odnosno o svim potrebnim koracima za uspostavu vlastite proizvodnje električne energije iz energije sunca.

Projekt „DolceVita“

Temeljem Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku za sufinanciranje *Programa obnove pročelja građevina na području Grada Pule* utvrđeni su uvjeti, kriteriji i postupak prema kojima će Grad sufinancirati provedbu Programa obnove pročelja građevina na području grada. Program obnove pročelja provodi se za cjelokupno područje zaštićene kulturno-povijesne cjeline grada Pule (upisane u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske pod brojem Z-5638) i građevine izvan područja zaštićene kulturno-povijesne cjeline čija je obnova od važnosti za očuvanje graditeljskog i arhitektonskog identiteta grada.

Tijekom izvještajnog razdoblja zaprimljene su 4 nove prijave, a obnove realizirane i sufinanciranje isplaćeno u cijelosti za slijedećih 8 građevina: Stube Jurine i Franine 7 / Vergerijeva 5, Rovinjska 9 / Marulićeva 11, Kamenjak 4, Maksimijanova 15, Dubrovačke bratovštine 2 / Istarska 24, Rakovčeva 17, Flanatička 31 / Mletačka 2 i Kochova 1.

Pored navedenog i dalje se kontinuirano pružaju informacije o uvjetima Javnog poziva direktno zainteresiranim građanima dok su s upraviteljima zgrada, u više navrata, održani radni sastanci s ciljem pravovremenog pružanja informacija te pojednostavljenja provedbe programa.

4.2.6. ODSJEK ZA KOMUNALNE POSLOVE

Odsjek za komunalne poslove obavlja aktivnosti u cilju uređenja i održavanja naselja sa svrhom podizanja kvalitete i unapređenja života i rada u kojem smislu izrađuje nacрте godišnjeg programa. U okviru nadležnosti rada ovog Odsjeka obavljaju se i aktivnosti koje se odnose na određivanje opsega radova i načina rasporeda namjenskih prihoda, ugovaranja održavanja komunalne infrastrukture te ostale aktivnosti za potrebe obavljanja komunalnih djelatnosti kao i aktivnosti vezane uz poslovanje trgovačkih društava kojih je Grad osnivač ili vlasnik udjela odnosno dionica.

Aktivnosti iz djelokruga rada ovog Odsjeka temelje se na Provedbenom programu Grada Pule Mjere i aktivnosti unutar P4 “Zero-waste and circular society, 4.2. Ulaganje u komunalnu infrastrukturu, Mjere i aktivnosti unutar P5 Zeleni urbani prostor, 5.1. Obnova i očuvanje urbanog prostora i krajobraza na temeljima zelene tranzicije, 5.1.2. razvoj novih zelenih površina, rješenja temeljenih na prirodi (NBS) te zelene infrastrukture koja između ostalog uključuje elemente sportsko – rekreacijske strukture, 5.1.4. Revitalizacija zelenih površina, 5.2. Razvoj održive izgradnje, 5.2.2. poticanje korištenja OIE u javnim objektima

Tijekom izvještajnog razdoblja, u okviru danih nadležnosti, u Odsjeku su obavljene aktivnosti prema grupama kako slijedi:

Program održavanja komunalne infrastrukture

Izvešćem su naznačene aktivnosti vezane uz realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture grupirane po vrsti infrastrukture čije se održavanje financira iz proračunskih sredstava iz komunalne naknade, naknade za korištenje javnih cesta (sukladno Zakonu o cestama), turističke (boravišne) pristojbe, prihoda koncesija na pomorskom dobru, prihoda Lučke uprave od naknade za vez, prihoda od šumskog doprinosa, prihoda od naknade prijevoza lomljenog kamena, prihoda od koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova, prihoda vodnog gospodarstva te općih prihoda i primitaka.

Sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 21/22, 09/23 i 22/23) te Proračunu Grada Pula - Pola za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 21/22, 09/23 i 22/23) tijekom izvještajnog razdoblja realizirani su poslovi kako slijedi:

A. Komunalna djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta

- Redovito i izvanredno održavanje

Redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta, po provedenom postupku javne nabave, povjereno je društvu Cesta d.o.o. temeljem Okvirnog sporazuma KLASA:363-02/23-01/16 i Ugovora 1. o izvođenju radova na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta i javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima u gradu Puli-Pola, KLASA: 363-02/23-01/36.

Kroz *redovito održavanje* vršeni su zahvati sanacije oštećenih asfaltnih površina, udarnih rupa, ulegnuća, mrežastih oštećenja na kolnicima i pješačkim površinama:

- Izvršene su sanacije većih lokalnih oštećenja i udarnih rupa u Radničkoj, Vukovarskoj, Rakovčevoj, Valdebečkom putu, u Mihovilovićevoj, Tomasinijevoj ulici – autobusno ugibalište, Banovčevoj, Šandaljskoj i Mohorovičićevoj ulici.
- Izvršeno je asfaltiranje bankina u Paduljskom putu i ulici Valelunga.
- Sanirana je Bečka ulica, te Placa u Štinjanu (raskrižje ulica Baližerka, Selo i Štinjanska cesta) u sklopu radova na asfaltiranju za Vodovod uslijed puknuća vodovodne cijevi.
- Obnovljen je nogostup u Argonautskoj ulici.
- Izvedeni su i radovi na održavanju makadamskih putova u Šikićima, Škatarima, u Labinskoj ulici, Varetonovoj stanciji, u Štinjanu i u Valdebeku.
- Izvršeno je nasipavanje parkirališta Bunarina, te parkirališta u Viškoj ulici.
- Izvršeni su radovi na obnovi dijela kamenog zida u Arsenalskoj ulici.
- Također, u sklopu redovnog održavanja nerazvrstanih cesta vršene su redovne ophodnje nerazvrstanih cesta kao i hitne intervencije na prometnicama po pozivu policije, Centra 112 i samih građana.
- Od srpnja su vršeni radovi na održavanju vegetacije uz nerazvrstane ceste: Šandaljska ulica, Dukićeva, Put od fortica, Vallelunga, Medulinska, Fažanska, Ulica Orban. Radovi se odnose na strojnu i ručnu košnju bankina te orezivanje ostalog raslinja, a kako bi se osigurao slobodni profil prometnice i bolja preglednost.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvedeni su radovi na *izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta*:

- Ulica Borik – kolnik obnovljen u punom profilu – 230 m',
- Ivančićeva ulica – kolnik obnovljen u punom profilu - 180 m',
- Ulica Orbanin – kolnik obnovljen u punom profilu – 185 m'.

Zimska služba

Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i javnih površina u dijelu komunalnih poslova zimske službe povjereno je trgovačkom društvu Cesta d.o.o. temeljem Okvirnog sporazuma i Ugovora 5. o vršenju usluga nerazvrstanih cesta i prekategORIZIRANIH cesta iz županijskih u zimskim uvjetima – zimska služba KLASA: 363-02/23-01/48. Tijekom izvještajnog razdoblja djelovala je zimska služba prema ukazanoj potrebi u periodu od 15.11. do 31.12.2023. godine, za što je utrošeno je 30,00 t soli, 1.500,00 t muljače, 20,00 radnih sati specijalnog teretnog vozila s posipačem, 25,00 radnih sati lakog teretnog vozila nosivosti od 1,5 do 2,5 t, te 25,00 sati radne snage.

Održavanje nerazvrstanih cesta prekategORIZIRANIH iz županijskih i lokalnih

U izvještajnom razdoblju vršeni su poslovi održavanja svih dijelova koji čine 28,7 km cesta prenesenih iz javnih i cestovnih objekata, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima.

Održavanje prenesenih cesta, zavisno o poslovima koji su se obavljali, vršeno je po osnovu prethodno navedenih ugovora:

- o izvođenju radova na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta i zimske službe, sklopljenih s društvom Cesta d.o.o. Pula, temeljem kojih su izvedeni radovi na redovitom održavanju:
- vršenje redovnih ophodnji, hitnih intervencija i zimske službe
- održavanje vegetacije.

Tijekom izvještajnog razdoblja započeti su radovi na izvanrednom održavanju Šišanske ceste.

- *Geodetske, projektantske i usluge nadzora*

Tijekom izvještajnog razdoblja obavljane su aktivnosti izrade geodetskih podloga i projektne dokumentacije te vršenja nadzora i drugih stručnih ispitivanja potrebnih za izvođenje radova. Usluge su naručivane od različitih isporučitelja, kako slijedi:

- nadzor nad izvođenjem radova montaže i priključenja lifta za osobe s invaliditetom u Tomasinijevoj ulici – Inženjeri Öhlinger i Partner d.o.o. i Elput d.o.o.
- glavni projekt uređenja okoliša Arene - sjeverna strana – Zadruga praksa i podugovaratelj Skira d.o.o.
- geodetska podloga za građevinsko – prometni elaborat izvanrednog održavanja parkirališta u Banovčevoj ulici – AGG d.o.o.
- geodetska podloga za građevinsko – prometni elaborat izvanrednog održavanja Šišanske ceste – AGG d.o.o.
- Projekt izvanrednog održavanja dijela Šišanske ceste - Ured ovlaštenog inženjera Davor Bulian
- geodetska podloga za građevinsko – prometni elaborat izvanrednog održavanja dijela Balotine ulice – AGG d.o.o.
- geodetska podloga za izradu projekta izvanrednog održavanja dijela Industrijske ulice – Aerophoto Ing d.o.o.

B. *Komunalna djelatnost održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila*

- *redovito i izvanredno održavanje*

Redovito i izvanredno održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima povjereno je, po provedenom postupku javne nabave, društvu Cesta d.o.o. temeljem Okvirnog sporazuma KLASA: 363-02/23-01/16 i Ugovora 1. o izvođenju radova na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta i javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima u gradu Puli-Pola, KLASA:363-02/23-01/36.

Tijekom izvještajnog razdoblja nisu izvođeni radovi.

- *održavanje čistoće uređenih plaža*

Temeljem Ugovora o održavanju čistoće plaža za 2023. godinu, KLASA: 363-01/23-01/2 i Anexu I istog Ugovora, sklopljenim sa društvom Pula Herculeana d.o.o. Pula vršeno je redovno čišćenje i održavanje na javnim, uređenim i nekomercijalnim kupalištima i plažama s pripadajućim zelenim pojasom na području grada za što je utrošeno 2.568 radnih sati radnika i 757 sati AP cara za prikupljanje i odvoz otpadaka.

- *redovito i izvanredno održavanje uređenih plaža*

Poslovi održavanja plaža vršeni su temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti redovitog održavanja plaža u 2023. godini, KLASA: 363-02/23-01/11 sklopljenim sa društvom Fratarski d.o.o. Kako je novoosnovano društvo Pula usluge i upravljanje d.o.o. Pula, preuzimatelj trgovačkog društva Fratarski d.o.o. Pula, koje se novoosnovanom društvu pripojilo dana 01.06.2023. godine te od tog datuma, samostalno ne egzistira i brisano je iz sudskog registra, od strane novoosnovanog društva je preuzeto i obavljanje ugovorenih poslova. U izvještajnom su razdoblju vršene redovne aktivnosti održavanja opreme, uređaja i instalacija plaže, odnosno održavanje tuševa, čišćenja ulaza u more (uklanjanje algi) na plažama koje imaju uređene pristupe.

U izvještajnom je razdoblju s kupališta Mornar izvršen odvoz pontonskog plivališta na privremeni zimski vez (Vinkuranska vala) - društvo Murgons d.o.o. Pula. Na kupalištu Valkane izvršena je demontaža i odvoz liftera (dizalice) za osobe s invaliditetom na godišnji servis i čuvanje u ovlaštenu servis Inko centar d.o.o. Zadar. Tijekom sezone, vršeno je

redovito crpenje septičke jame s kupališta Valkane, te pražnjenje septičke na Kupalištu Stoja – Vodovod Pula d.o.o.

C. *Komunalna djelatnost održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda*

Komunalni poslovi komunalne djelatnosti održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda povjereni su društvu Vodovod Pula d.o.o. temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda za 2023.g., KLASA: 363-02/23-01/6 i Anexa I. istog Ugovora.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvedeni su radovi redovitog održavanja kroz koje je izvršeno čišćenje 3.962 slivnika, utrošeno je 392 sati na rad specijalnog stroja „Canal master“ na čišćenju mreže javne odvodnje oborinskih voda, 219 puta korištena je cisterna (14 m³) na pražnjenju kolektora i depresija gdje se zadržavaju oborinske vode nakon nevremena, utrošeno je ukupno 65 sati na čišćenje kišnih preljeva, odvoz i zbrinjavanje mulja, izvršeno je tridesetak popravaka i preinaka (na mješovitim i oborinskim kolektorima, slivnicima i priključcima slivnika, oknima, slivnim rešetkama, te ugradnje antiklapera, francuskih poklopaca, zamjene poklopaca i sl.). Također je izvršeno i čišćenje rigola u Jeretovoj i na zaobilaznici između Medulinske i Šišanske.

Interventni zahvati za vrijeme i poslije nevremena izvršeni su u više navrata u ukupnom trajanju od 74 sata.

Odrađeno je 145 h CCTV snimanja mješovitih kolektora, te 177 h CCTV snimanja oborinskih kolektora radi ocjene stanja istih.

D. *Komunalna djelatnost održavanja javnih zelenih površina*

- *održavanje javnih zelenih površina*

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja javnih zelenih površina u 2023. godini, KLASA: 363-02/23-01/1 i Anexu I i II, predmetni su radovi povjereni društvu Pula Herculanea d.o.o. Pula.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvršeni su slijedeći radovi na *redovnom održavanju*:

- zelene površine i staze - održavanje i obrađivanje kontinuirano te košnja traktorom na 2.272.000 m², za strojnu košnju je utrošeno 1.028 radna sata, a za košnju trimerima 3.126 radna sata.
- sadnja na dijelu novouređivanih zelenih površina, kao i prethodno uređivanih lokacija, za što je utrošeno 288 radna sata.
- prema ukazanoj potrebi vršeno je tretiranje biljnog materijala zaštitnim sredstvima kao i tretiranje herbicidima površina na kojima se pojavljuje nepoželjna vegetacija.
- zalijevanje novoposađenog biljnog materijala na površinama na kojima nisu postavljeni sustavi za navodnjavanje, za što je utrošeno 269 radnih sati cisterne i 314 radnih sati radnika.
- održavana je do sada postavljena urbana oprema (klupe) za što je utrošeno 57 radnih sati.
- redovno je sakupljan sitni otpad po javnim zelenim površinama, naročito u užoj gradskoj jezgri za što je utrošeno 3.991 radna sata, te utovar i odvoz zelene biljne mase nastale održavanjem javnih zelenih površina kao i granjevine odložene na javnim površinama iz privatnih okućnica. Za utovar ove mase utrošeno je 1.882 radna sata, a utovareno je 741 m³ materijala. Za orezivanje stabala, živica, grmlja, utrošeno je 304 radna sata auto korpe i 3.505 sati rada. Za plijevljenje cvjetnih gredica utrošeno je 3.474 radna sata, a za grabljanje trave i listinca 641 radni sat.

Izvanredna održavanja su vršena na površinama koje nisu predviđene operativnim planom i u slučajevima kada je realizirani obim poslova bio veći od planiranog. Kroz izvanredno održavanje dovršeni su radovi uređenja zelene površine na početku Kandlerove ulice, kao i uređenje zelene površine Ozad Arene.

Interventna održavanja su vršena prema ukazanoj potrebi, najčešće poslije nevremena ili u slučajevima hitnih uklanjanja stabala zbog opasnosti za ljude i/ili imovinu.

- *održavanje dječjih igrališta i površina namijenjenih psima, s pripadajućom opremom*

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalnih poslova održavanja dječjih igrališta i površina namijenjenih psima, s pripadajućom opremom za 2023. godinu, KLASA: 363-02/23-01/3 i Anexa I. istog ugovora, predmetni su poslovi povjereni društvu Castrum Pula '97 d.o.o. Pula. Kako je novoosnovano društvo Pula usluge i upravljanje d.o.o. Pula, preuzimatelj trgovačkog društva Castrum Pula '97 d.o.o. Pula, koje se novoosnovanom društvu pripojilo dana 01.06.2023. godine te od tog datuma, samostalno ne egzistira i brisano je iz sudskog registra, od strane novoosnovanog društva je preuzeto i obavljanje ugovorenih poslova.

Tijekom izvještajnog razdoblja vršeni su poslovi *redovnog održavanja* 65 dječjih igrališta i 3 površine namijenjene psima, radovi koji podrazumijevaju redovan obilazak, dokumentiranje oštećenja, davanje naloga za popravak ili drugi potreban zahvat, te izvođenje manjih bravarskih, stolarskih, ličilačkih, zidarskih ili drugih zanatskih radova neophodnih za otklanjanje uočenih kvarova ili nedostataka.

Kroz *izvanredna održavanja* izvršeni su radovi popravka sprava nakon pada grane bora u Ulici Olge Ban, kao i premještaja sprava dječjeg igrališta s igrališta Trsine na igralište Kašćuni u Stinjanu, pri čemu je izvršeno djelomično uklanjanje gumene dotrajale podloge.

- *Održavanje javnih sportskih i rekreacijskih prostora*

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja javnih zelenih površina u dijelu poslova održavanja javnih sportskih i rekreacijskih prostora za 2023.g., KLASA: 363-02/23-01/10, te Anexa I navedenog ugovora, navedeni poslovi povjereni su trgovačkom društvu Pula sport d.o.o. Pula. Kako je novoosnovano društvo Pula usluge i upravljanje d.o.o. Pula, preuzimatelj trgovačkog društva Pula sport d.o.o. Pula, koje se novoosnovanom društvu pripojilo dana 01.06.2023. godine te od tog datuma, samostalno ne egzistira i brisano je iz sudskog registra, od strane novoosnovanog društva je preuzeto i obavljanje ugovorenih poslova.

Tijekom izvještajnog razdoblja vršeni su poslovi redovitog održavanja 40 različitih sportskih igrališta (multifunkcionalna igrališta, igrališta za košarku, nogomet, odbojku na pijesku), terena za funkcionalni fitnes na otvorenom, bočališta te trim staza i skate parkova na 23 različitoj lokaciji na način da su sportski tereni redovno pregledavani, vršeno je čišćenje, popravak i zamjena dijelova opreme, bojanje ograda, košnja trave i sl.

E. *Komunalna djelatnost održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene*

- *Održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa*

Temeljem Narudžbenice o vršenju usluge čišćenja nadstrešnica za sklanjanje ljudi u javnom gradskom prijevozu, KLASA: 024-01/23-01/670, URBOJ: 2163-7-04-06-0420-23-108, navedeni poslovi su za studeni i prosinac 2023. godine bili povjereni Obrtu BLUE FUN d.o.o. Izvršeno je čišćenje do sada postavljenih 81 nadstrešnica na stajalištima javnog prometa tijekom te generalno čišćenje.

Tijekom izvještajnog razdoblja provedena je nabava za dobavu stakala 17 stakala, 32 držača istih, a postavljeno ih je 8, dok su ostali skladišteni do montaže.

- *Održavanje javnih zdenaca, vodoskoka i fontana, javnih slavina, uređenih izvora vode te sustava za navodnjavanje*

Temeljem Ugovora za održavanje javnih zdenaca, vodoskoka i fontana, javnih slavina, uređenih izvora vode te sustava za navodnjavanje u 2023. godini, KLASA: 363-02/23-01/2, te Anexa I i II navedenog Ugovora, predmetni su poslovi povjereni društvu Pula Herculeana d.o.o. Pula.

Tijekom izvještajnog razdoblja, održavano je 10 gradskih fontana te 5 javnih slavina i 1 prirodni izvor vode i 43 sustava za navodnjavanje. Na istima je vršena svakodnevna kontrola te čišćenje i održavanje prema ukazanoj potrebi, a za što je utrošen 2.071 radni sat.

- *Održavanje javnih zahoda*

Temeljem Ugovora o redovitom održavanju javnih zahoda u 2023. godini, KLASA: 363-02/23-01/13, URBROJ: 2163-7-04-03-317-23-1 te Aneksu I istog ugovora, KLASA: 363-02/23-01/13, URBROJ: 2163-7-04-05-317-23-12, poslovi redovitog održavanja javnih zahoda povjereni su društvu Fratarski d.o.o. Pula. Kako je novoosnovano društvo Pula usluge i upravljanje d.o.o. Pula, preuzimatelj trgovačkog društva Fratarski d.o.o. Pula, koje se novoosnovanom društvu pripojilo dana 01.06.2023. godine te od tog datuma, samostalno ne egzistira i brisano je iz sudskog registra, od strane novoosnovanog društva je preuzeto i obavljanje ugovorenih poslova.

Tijekom izvještajnog razdoblja obavljani su poslovi kako slijedi:

- redovno čišćenje i održavanje javnih zahoda na kupalištima i plažama (Stoja, Valkane, Mornar i Hidrobaza) do konca listopada.
- Poslovi održavanja gradskih pisoara su po provedenom postupku jednostavne nabave, temeljem izdane narudžbenice, KLASA: 024-01/23-01/9, URBROJ: 2163-7-04-03-0317-23-161, povjereni obrtu Acquaman 1 – obrt za odštopavanje odvoda, vl. Zlatko Lovrić. U izvještajnom razdoblju održavani su gradski pisoari za što je utrošeno 138,6 radnih sati, a u 7 navrata vršeni su interventni zahvati.
- Po provedenom postupku jednostavne nabave postavljena su 2 kemijska zahoda na kupalištu Valkane. Najam i održavanje istih ugovoreno je s tvrtkom San-Box d.o.o. temeljem izdane narudžbenice KLASA: 024-01/23-01/9, URBROJ: 2163-7-04-03-0331-23-219. Isto tako, podmireni su troškovi najma 2 kemijska zahoda koja su postavljena na Trgu I istarske brigade, za potrebe migranata koji su se tijekom ljetnih mjeseci zadržavali u tom području.

- *Održavanje oznaka ulica, parkova, trgova, ploča s planom naselja, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, oglasnih ploča te ostalih informativno – promotivnih ploča (oznake)*

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene u dijelu poslova postave i održavanja natpisnih oznaka ulica, parkova i trgova, ploča s planom naselja, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene u gradu Puli za 2023.g., KLASA:363-02/23-01/7, navedeni poslovi povjereni su trgovačkom društvu Pula parking d.o.o. Pula.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvršeni su radovi na izradi 11 novih temelja, uz postavu 9 novih stupova, zamjenu 9 okvira i 10 ploča - na metalnim pločama na stupu, izvršene su 2 obnove natpisa na kamenoj ploči na zidu te bojanje 165 stupa i okvira na lokacijama koje imaju metalne ploče na stupu.

- *održavanje spomenika, skulptura i spomen obilježja*

Temeljem ugovora o održavanju spomenika, skulptura i spomen obilježja za 2023.godinu, KLASA: 363-02/23-01/12 i Anexa I istog ugovora, predmetni su radovi povjereni društvu Pula Herculanea d.o.o. Pula. Tijekom izvještajnog razdoblja vršeni su radovi tekućeg održavanja čistoće spomenika i spomen obilježja na području grada za što je utrošeno ukupno 265 radnih sati radnika i 122,50 sati pranja visokotlačnim peraćem.

- *uređenje naselja u vrijeme blagdana*

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene u dijelu poslova uređenja naselja u vrijeme blagdana i drugih posebnih prigoda – prigodno blagdansko uređenje grada u sezoni 2023/2024 godine,

KLASA:363-02/23-01/43, sklopljenog s društvom Pula Herculanea d.o.o. izvršena je postava i održavanje novogodišnje dekoracije.

- *isticanje i skidanje zastava na javnim površinama*

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene u dijelu komunalnih poslova isticanja i skidanja zastava na javnim površinama tijekom 2023. godine, KLASA: 363-02/23-01/14 i Anexa I istog ugovora, navedeni su poslovi povjereni društvu Pula Herculanea d.o.o. Pula. Tijekom izvještajnog razdoblja izvršeno je isticanje i skidanje zastava povodom državnih praznika i drugih manifestacija (Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja, Dan osnutka 119. Brigade, Dan policije u Parku Franje Josipa, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje).

- *podmirivanje troškova za utrošenu vodu za funkcioniranje sustava za navodnjavanje, vodoskoka i fontana, javnih slavina, tuševa te javnih zahoda*

Praćeno je stanje i podmirivani troškovi za utrošenu vodu za ukupno 61 mjerno mjesto te vezani trošak odvodnje i pročišćavanja vode za 5 mjernih mjesta.

F. *Komunalna djelatnost održavanja groblja*

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja groblja za 2023. godinu, KLASA: 363-02/23-01/15, ovi su poslovi povjereni društvu Monte Giro d.o.o. Pula. Obim izvršenih radova na redovnom – tekućem održavanju groblja u skladu je s Programom.

G. *Komunalna djelatnost održavanja čistoće javnih površina*

Ugovorom o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina u 2023. godini, KLASA: 363-01/23-01/1 i Anexu I i II istog Ugovora, predmetni su radovi povjereni društvu Pula Herculanea d.o.o. Pula.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvedeni su slijedeći radovi:

- redovnog ručnog pometanja na 22.023.082 m² i strojnog pometanja na 45.654.134 m², vršena su uklanjanja nepoželjne vegetacije koja raste na asfaltiranim, betoniranim ili popločanim javno prometnim površinama prema ukazanoj potrebi
- redovno pražnjenje košarica za otpad 104.985 puta kao i zbrinjavanje 462 tone prikupljenog otpada.
- prema ukazanoj potrebi, pranje ulica, naročito u užem centru grada, za što je utrošeno 473 radna sata.
- po pozivu prometne policije, ophodarske službe (prometne nezgode, curenje ulja i sl.) i prema nalogu Grada Pula-Pola vršena su izvanredna čišćenja za što je utrošeno 15 sati čistilice te 179 radnih sati radnika.

H. *Komunalna djelatnost održavanja javne rasvjete*

- *Održavanje javne rasvjete*

Temeljem Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom koji obvezuje na sklapanje ugovora o izvođenju radova na održavanju javne rasvjete grada Pule, Anexu I. i Anexu II. navedenog Okvirnog sporazuma, KLASA: 363-02/19-01/27, sklopljen je Ugovor IV. o izvođenju radova na održavanju javne rasvjete grada Pule, KLASA: 363-02/23-01/4 i Anex I. Ugovora IV. sa zajednicom ponuditelja Vintijan d.o.o. i Zanitel d.o.o.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvedeni su radovi kako slijedi:

- u sklopu *redovitog održavanja* vršena je zamjena pregorjelih žarulja, startera, upaljača, prigušnica, grla, zaštitnih stakala, kondenzatora.
- kroz *izvanredna održavanja* izvršena je zamjena LED traka na velikom rotoru u Šijani te zamjena reflektora na središnjem stupu na Trgu na mostu.

- u nekoliko su navrata izvedeni radovi čije bi odgađanje izvršenja ugrožavalo sigurnost, zdravlje i imovinu ljudi – interventni zahvati poslije prometnih nezgoda.
- vršen je nadzor rada dijela rasvjete koja je umrežena u Smart City, regulacija i podešavanje rada rasvjete, gašenje i paljenje rasvjete za potrebe održavanja različitih manifestacija, kako u Areni, tako i u užoj gradskoj jezgri, kao i za potrebe održavanja manifestacije „Kino u kvartu“

- *Podmirivanje troškova za utrošak električne energije za funkcioniranje objekata i uređaja javne namjene*

Tijekom izvještajnog razdoblja praćeno je stanje i podmirivan utrošak električne energije za javnu rasvjetu, rad semafora, gradskih fontana i javnih zahoda, temeljem Ugovora s društvom HEP Opskrba d.o.o.

- *Mjere povećanja energetske učinkovitosti sustava javne rasvjete*
Izrađeni su projekti modernizacije javne rasvjete Grada Pula – Pola.

I. Male komunalne akcije

Tijekom izvještajnog razdoblja izvođeni su radovi prema Planovima predloženim od strane Vijeća Mjesnih odbora kako slijedi:

1. M.O. Stari Grad

- vršeni su zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnja i obnova biljnog fonda te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina (hortikulturno uređenje Poljana sv. Martina)
- izvršena je postava košarica za otpatke prema prijedlogu Mjesnog odbora
- izvršena je postava klupa prema prijedlogu Mjesnog odbora
- zatražena je dostava dokumentacije od AMI vezano za pripreme radnje za izradu projektne dokumentacije dekorativne rasvjete kod kapele Sv. Marije Formoze i parka pored Augustovog hrama.

2. M.O. Kaštanjer

- vršeni su zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnja i obnova biljnog fonda te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina
- izvršena je postava košarica za feces prema prijedlogu Mjesnog odbora
- izvršena je postava klupa prema prijedlogu Mjesnog odbora

3. M.O. Monte Zaro

- podnesen je zahtjev za izdavanje građevinske dozvole za javnu rasvjetu Tartinijeve ulice
- vršeni su zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnja i obnova biljnog fonda te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina
- izvršena je postava klupa prema prijedlogu Mjesnog odbora

4. M.O. Sisplac – Sv. Polikarp

- vršeni su zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnja i obnova biljnog fonda te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina
- podnesen je zahtjev za izdavanje građevinske dozvole za javnu rasvjetu dijela Kochove ulice (dječje igralište)
- obnovljene su i bojane ograde po nalogu Mjesnog odbora,

- izvršeno je postavljanje prometnih zrcala i obilježavanje oznake zabrane parkiranja i pješačkog prijelaza u Jeretovoj ulici 17 i 13,

5. *M.O. Veruda*

- izvršena je sanacija klupa na dječjem igralištu u Krležinoj ulici,
- podnesen je zahtjev za izdavanje građevinske dozvole za javnu rasvjetu dijela Palladiove ulice
- izvršena je postava košarica za otpatke prema prijedlogu Mjesnog odbora
- vršeni su zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnja i obnova biljnog fonda te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina
- izvršena je izrada prometnog elaborata "treptača" na pješačke prijelaze na Ul. Veruda i uređenje vodoravne signalizacije na raskrižju Ul. Veruda - Cesta Prekomorskih brigada - Ul. Verudella

6. *M.O. Stoja*

- izrađena je geodetska podloga i naručena izrada projektne dokumentacije za izgradnju malonogometnog igrališta na mjestu sadašnje derutne barake (pored košarkaškog igrališta) u Revelanteovoj ulici. Izrađeno je idejno rješenje i zatraženo izdavanje posebnih uvjeta.
- izvršena je postava košarica za otpatke prema prijedlogu Mjesnog odbora
- izvršena je postava klupa prema prijedlogu Mjesnog odbora

7. *M.O. Nova Veruda*

- izvršena je sanacija makadama na parkiralištu kod Bunarine
- vršeni su zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnja i obnova biljnog fonda te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina
- izvršena je postava košarica za otpatke prema prijedlogu Mjesnog odbora
- izvršena je postava klupa prema prijedlogu Mjesnog odbora
- izvršeno je uređenje pješačkog prolaza u Benussijevoj ulici prema ulici Veruda, postava rukohvata na stepenicama Benussijeve ulice
- izrađen je prometni elaborat odvojka Benussijeve ulice od kućnog broja 16 do kućnog broja 50, uvedena zabrana parkiranja na dijelu Benussijeve ulice ispred stepenica i rampe za osobe s invaliditetom

8. *M.O. Šijana*

- izvršena je sanacija dijela Radničke ulice
- izvršena je postava klupa prema prijedlogu Mjesnog odbora
- izvršena je postava košarica za otpatke prema prijedlogu Mjesnog odbora
- vršeni su zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnja i obnova biljnog fonda te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina
- uvedena je nova organizacije prometa sukladno prometnom elaboratu za uvođenje nove organizacije prometa u Šijani (Kastavska, Benčićeva, Vitasovićeva),

9. *M.O. Štinjan*

- izvršena je sanacija makadamskih prometnica
- izrađena je projektna dokumentacija javne rasvjete Ulice Varoš te zatraženo izdavanje građevinske dozvole.

- vršeni su zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnja i obnova biljnog fonda te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina
- izvršena je postava 4 kemijska WC-a za manifestacije - jednodnevni najam
- izvršena je postava klupa prema prijedlogu Mjesnog odbora
- izvršena je postava košarica za otpatke prema prijedlogu Mjesnog odbora
- izrađen je prometni elaborat i uvedena nova organizacije prometa za područje Mjesnog odbora Štinjan

10. *M.O. Veli Vrh*

- izvršena je sanacija bankina na Paduljskom putu
- vršeni su zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnja i obnova biljnog fonda te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina
- izvršena je postava klupa prema prijedlogu Mjesnog odbora
- izvršena je postava košarica za otpatke prema prijedlogu Mjesnog odbora
- izvršeni su radovi izvanrednog održavanja dječjeg igrališta Kapelero

11. *M.O. Busoler*

- vršeni su zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnja i obnova biljnog fonda te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina
- izvršena je postava klupa prema prijedlogu Mjesnog odbora
- izvršena je postava košarica za otpatke prema prijedlogu Mjesnog odbora
- izvršeni su radovi izvanrednog održavanja dječjeg igrališta na prijedlog Mjesnog odbora – Busoler, Valmade

12. *M.O. Valdebek*

- izvršena je sanacija dijela Ivančičeve i Mihovilovićeve ulice
- naručena je geodetska podloga za izradu projektne dokumentacije javne rasvjete Ivančičeve ulice
- vršeni su zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnja i obnova biljnog fonda te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina
- izvršena je postava 4 kemijska WC-a za manifestacije - jednodnevni najam
- izvršena je postava klupa prema prijedlogu Mjesnog odbora
- izvršena je postava košarica za otpatke prema prijedlogu Mjesnog odbora
- izvršeni su radovi izvanrednog održavanja dječjeg igrališta na prijedlog Mjesnog odbora – Drenovica, Dolinka

13. *M.O. Arena*

- započeti su radovi sanacije nogostupa i kolnika u Ulici Ročki prilaz
- vršeni su zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnja i obnova biljnog fonda te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina

14. *M.O. Vidikovac*

- vršeni su zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnja i obnova biljnog fonda te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina

- izvršena je postava klupa prema prijedlogu Mjesnog odbora
- izvršena je postava košarica za otpatke prema prijedlogu Mjesnog odbora
- projekt za sanaciju stuba i postavljanje rasvjete u ulici Olge Ban – Gundulićeva predan je na građevinsku dozvolu
- izvršeni su radovi izvanrednog održavanja dječjeg igrališta na prijedlog mjesnog odbora – Olge Ban
- izvršeno je postavljanje fizičkih prepreka kao zaštita od nepropisnog parkiranja na zelenu površinu oko Voltićeve 18

15. *M.O. Gregovica*

- izvršena je sanacija nogostupa u Argonautskoj ulici (parni brojevi)
- vršeni su zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnja i obnova biljnog fonda te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina (malčiranje "staza jabuka", okoliš urbanih vrtova i kod Marsovog polja)
- izvršena je postava klupa prema prijedlogu Mjesnog odbora
- izvršena je postava košarica za otpatke prema prijedlogu Mjesnog odbora

16. *M.O. Monvidal*

- vršeni su zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnja i obnova biljnog fonda te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina
- izvršena je postava klupa prema prijedlogu Mjesnog odbora
- izvršena je postava košarica za otpatke prema prijedlogu Mjesnog odbora

PARTICIPATIVNO BUDŽETIRANJE – PILOT PROJEKT

- izvršena je sanacija kolnika u Šišanskom naselju (Mohorovičićeva ulica)
- izvršena je sadnja 10 novih stabala u Šišanskom naselju (Mohorovičićeva ulica)
- izvršeno je uređenje pristupa i podloge dječjeg igrališta u Šišanskom naselju
- izvršena je obnova NC Ulica Orban – nasipavanjem
- naručena je izrada projektne dokumentacije za uređenje dječjeg igrališta u Ljudevita Posavskog kod zgrade Veruda 13-21 (kod trafo stanice), Idejno rješenje upućeno na izdavanje posebnih uvjeta.
- ugovoreno je uklanjanje ostataka molova i čišćenje podmorja – Valovine
- naručena je izrada projektne dokumentacije za uređenje parkirališta Veruda Porat, Gervaisova ulica, k.č. 4972/84, 4972/10 i 4972/72, Idejno rješenje upućeno na izdavanje posebnih uvjeta.
- naručena je izrada geodetske podloge projektne dokumentacije javne rasvjete pješačkog prilaznog puta iz Facchinettijeve ulice prema dječjem igralištu Rohreggerove ulice
- postavljene su dodatne kante za smeće i klupe kod igrališta u Divkovićevoju ulici
- izrađen je prometni elaborat i izvršeno uvođenje nove organizacije prometa u Plominskoj, Vinogradskoj ulici i dijelu Vodovodne ulice
- započeti su radovi uređenja javne površine u zoni dječjeg igrališta Valmade
- izrađena je projektna dokumentacija odvojka Valdebečkog puta – kod Planet sport
- izvršena je postava klupa na Vidikovcu, kod spomenika
- postavljeno je 10 košarica za pseći izmet koje su raspoređene na području Mjesnog odbora
- izrađen je prometni elaborat i započelo uvođenje nove organizacije prometa parkirna mjesta, jednosmjerni promet područje mjesnog odbora Monvidal, jednosmjerni promet dio Bože Gumpca iza „roza zgrade“

- izrađen je prometni elaborat i uvedene mjere smirivanja prometa u De Franceschijevoj ulici,
- izrađen je prometni elaborat smirivanja prometa prometnom signalizacijom i pješački prijelaz na dijelu Valdebečkog puta (izrađen elaborat),

Ostala tekuća održavanja

Urbana oprema

Tijekom izvještajnog razdoblja obavljene su slijedeće aktivnosti:

- izvršena je postava platformskog lifta za osobe s invaliditetom, isti je dodatno opremljen UPS sklopkom, izvršena je izrada i postava inox rukohvata uz novoizgrađenu rampu prema liftu na tržnici Veruda, postavljena je sigurnosna ograda uz parking kod tržnice Veruda
- izvršena je postava nove ograde na mjesto stražarnice na Mandraču
- postavljene su nove inox stepenice za pristup moru na Kupalištu Stoja
- u Parku Nimfei postavljena je informativna ploča kao zahvala donorima organa
- dotrajala nadstrešnica na dijelu Arsenalske ulice zamijenjena je novom

Uređenje gradskih kupališta i plaža

Tijekom izvještajnog razdoblja obavljene su slijedeće aktivnosti:

- dovršeni su radovi nužne sanacije starog željezničkog mosta Mandrač kako bi se omogućila sigurna i nesmetana komunikacija pješaka
- izvršena je sanacija stuba za silaz na plažu – Valovine
- izvršeni su radovi vraćanja šljunčanog materijala na plažu koje je jaki jugo izbacio i prekrrio šetnicu na Hidrobazi,

Priprema dokumentacije

Tijekom izvještajnog razdoblja provodile su se i aktivnosti pripreme projektne dokumentacije različite razine sve za potrebe izvođenja radova u narednim periodima:

- Arena – podnesen zahtjev za izdavanje građevinske dozvole za uređenje okoliša sjeverne strane od Faverijske do stuba uz Amfiteatar
- Valdefora – ishodovana građevinska dozvola za izgradnju šetnice kojom se spaja Ulica Valdefora sa starom klaonicom
- povijesni zahodi i pisoari- zatraženo izdavanje prethodnog odobrenja nadležnog Konzervatorskog odjela iz Pule za izvođenje radova obnove.

Aktivnosti vezane za sufinanciranja od strane FZOEU

Tijekom izvještajnog razdoblja, iz nadležnosti rada ovog Odsjeka, provedene su slijedeće pripreme aktivnosti vezane uz prijavljene projekte na javni poziv FZOEU na temu mjera prilagodbe klimatskim promjenama:

- *krajobrazno uređenje zelene površine Palisina/cesta Prekomorskih brigada* – po provedenom postupku javne nabave za izvođenje radova te sklapanju ugovora sa izvođačem započeli su radovi čije se dovršenje očekuje u prvoj polovici 2024. godine; vrijednost projekta po provedenom postupku nabave iznosi: 141.746,33 eura s PDV-om (iznos sufinanciranja: 70.041,26 eura s PDV-om);
- *krajobrazno uređenje – nova parkovna površina na kupalištu Hidrobaza* – po izradi projektne dokumentacije, provedbi javne nabave te potpisu ugovora za izvođenje radova započeli su radovi na terenu čije se dovršenje očekuje u prvoj polovici 2024. godine; vrijednost projekta po provedenom postupku nabave iznosi: 219.005,45 s PDV-om (iznos sufinanciranja: 130.605,96 eura s PDV-om);

- *krajobrazno uređenje – drvored uz Cestu prekomorskih brigada* - proveden je postupak javne nabave te sklopljen okvirni sporazum s izvođačem radova. Dovođenje radova očekuje se u prvoj polovici 2024. godine; vrijednost projekta po provedenom postupku nabave iznosi: 225.649,07 eura s PDV-om (iznos sufinanciranja: 180.519,26 eura s PDV-om);
- *krajobrazno uređenje – Verudela – parking i okoliš*, proveden je postupak nabave, u tijeku je pregled i ocjena ponuda dok se realizacija projekta očekuje u prvoj polovici 2024. godine; vrijednost projekta po provedenom postupku nabave iznosi: 68.677,23 eura s PDV-om (iznos sufinanciranja: 28.832,70 eura s PDV-om);
- *Urbana šuma Monvidal* – izrađen je glavni projekt, u tijeku je postupak ishodaženja dozvole za javnu rasvjetu, u pripremi je dokumentacija za provedbu postupka javne nabave dok se realizacija projekta očekuje tijekom 2024. godine; procijenjena vrijednost projekta iznosi: 311.518,64 eura s PDV-om (iznos sufinanciranja: 211.458,85 eura s PDV-om).

Ostalo iz nadležnosti rada Odsjeka

Tijekom izvještajnog razdoblja obavljene su i ostale aktivnosti iz nadležnosti rada Odsjeka i to kako slijedi:

- ažuriranje Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma za proteklo razdoblje,
- izrada prijedloga Plana nabave za 2024. godinu, te prijedloga izmjena i dopuna Plana
- izrada nacрта II. izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu te izrada nacрта Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu
- priprema dokumentacije za izvanredna održavanja, te izvođenja radova sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 21/22, 09/23 i 22/23), koji se odnose na održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima, održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, održavanje javnih zelenih površina, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanje groblja, održavanje čistoće javnih površina, održavanje javne rasvjete, male komunalne akcije, participativno budžetiranje - pilot projekt;
- priprema postupaka izrade projektne dokumentacije koji prethode ishodaženju akata potrebnih za gradnju, pri čemu su obavljani slijedeći poslovi: pribavljanje prethodne dokumentacije potrebne za izradu projekata, definiranje projektnog zadatka, koordinacija izrade svih razina projektne dokumentacije, koordinacija izrade parcelacijskih elaborata, koordinacija ovjere elaborata, do predaje na provedbu,
- ishodaženje akata potrebnih za gradnju, te uporabnih dozvola;
- provedena su dva postupka javne nabave i više postupaka jednostavnih nabava;
- izrada planova održavanja javnih prostora i objekata od interesa za Grad Pula-Pola kao i nadzor nad obavljenim poslovima sukladno ugovorima i planovima;
- pripremani su i provedeni postupci koji prethode sklapanju ugovora, ugovaranju i provođenju nadzora nad obavljenim poslovima za: obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture, održavanja ostalih javnih prostora i objekata, koji se provode sukladno ugovorima i programu održavanja komunalne infrastrukture;
- ugovaranje i sustavno praćenje svih komunalnih poslova komunalnih djelatnosti;
- prikupljanje podataka od značaja za prostor iz djelokruga rada Odsjeka za potrebe sustava informacija o prostoru;
- nabave i postave urbane opreme.

4.2.6.1. *PODODSJEK ZA PROMET*

Pododsjek za promet unutarnja je ustrojstvena jedinica Odsjeka za komunalne djelatnosti u čijoj su nadležnosti sve aktivnosti vezane uz razvoj i unapređenje prometa na području Grada.

Aktivnosti iz djelokruga rada ovog Odsjeka temelje se na Provedbenom programu Grada Pule Mjere i aktivnosti unutar P7 Zelena urbana mobilnost- 7.1. Razvoj dužobalnog zelenog koridora, 7.1.1. Povezivanje dužobalnog prostora u zeleni koridor s elementima zelene infrastrukture, integriranom biciklističko-pješačkom infrastrukturom i turističkom signalizacijom, 7.1.2. Razvoj sustava za električna vozila (e-bike sharing, e-scooter sharing) te parkirališne infrastrukture u blizini e-sharing točaka, Mjere i aktivnosti unutar P8 Redistribucija prometnih tokova - 8.1 Rasterećenje uže urbane zone, 8.1.1. Obnova i održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta, 8.1.2. Optimizacija prometne svjetlosne signalizacije, 8.1.3. Povećanje sigurnosti u prometu, 8.1.4. Razvoj i povećanje kapaciteta parkirnih površina i površina za privremeno zaustavljanje

Tijekom izvještajnog razdoblja u okviru nadležnosti rada ovog Pododsjeka obavljene su aktivnosti kako slijedi:

- *Održavanje prometnih znakova, signalizacije i opreme na cestama, turističke i ostale signalizacije*

Održavanje okomite i vodoravne prometne signalizacije povjereno je temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu poslova održavanja prometnih znakova, signalizacije i opreme na cestama, turističke i ostale signalizacije za 2023. godinu KLASA: 363-02/23-01/8, povjereni su društvu Pula parking d.o.o.

Radovi na održavanju (zamjeni postojeće dotrajale ili uništene prometne signalizacije) vršeni su prema ukazanoj potrebi dok su radovi na postavi nedostajuće ili nove signalizacije vršeni sukladno izdanim Rješenjima temeljem izrađenih te od strane MUP-a usvojenih projekata nove regulacije prometa:

- Obilježavanje parkirnog mjesta za potrebe opskrbe i servisa, te parkirnih mjesta za motocikle i mopede Smareglina ulica
- Privremena regulacija prometa - Obilježavanje privremene biciklističke staze u oba smjera na dijelu Carinskog gata do semaforiziranog raskrižja s Ulicom Riva, desnim trakom Ulice Riva, Flaciusovom ulicom do Arsenalske ulice, te na dijelu Ulice sv Polikarp neposredno nakon raskrižja s Bečkom ulicom
- Privremena regulacija prometa - Zatvaranje Giardina za sav promet u II faze – Mobility week
- Postavljanje stupića za sprječavanje nepropisnog parkiranja na lokaciji:
 - Gladijatorska – Ozad Arene
 - Rakovčeva ul. – Ul. Rimske centurijacije
 - Faverijska ul. – Stankovićeve ul.
 - Stiglicheva ul. – Stankovićeve ul.
 - Ul. Rimske centurijacije – Stankovićeve ul.
 - Rakovčeva ul. – Vukovarska ul. – Stankovićeve ul.
 - Rakovčeva ul. – Zadarska ul. – Stankovićeve ul.
 - Krležina ul.
 - Ul. Ljudevita posavskog
 - Ul. Dinka Vitezića 8
 - Negrijeva ul. – Ul. Kamenjak
- Mjere smirivanja prometa (umjetne izbočine) na dijelu Nazorove ulice neposredno prije raskrižja s Kranjčevićevom ul.

- Mjere smirivanja prometa (umjetne izbočine) na dijelu Kovačićeve ulice
- Mjere smirivanja prometa, postavljanje umjetnih izbočina na Kavrerskom putu
- Mjere smirivanja prometa u ulicama Ilirija, Vernalska i La Romana – umjetne izbočine i prometna signalizacija
- Mjere za smirivanje prometa na dijelu Dukićeve ulice
- Obilježavanje parkirališta – Palladiova 1
- Uvođenja jednosmjernog prometa u Ivančićevoj ulici - mjere smirivanja prometa (umjetne izbočine)
- Uvođenje nove organizacije prometa na dijelu naselja Šijana
- Uvođenje nove organizacije prometa – mjere za smirivanje prometa na dijelu Vodovodne ulice, postava znaka C68 „slijepa ulica“ i B02 „stop“ na dijelu Vinogradske i Plominske ulice, te pripadajućih ogranaka,
- Postavljanje prometnih zrcala i obilježavanje oznake zabrane parkiranja i pj. prijelaza- Jeretova ulica 17 i 13
- Privremena regulacija prometa - vlakić povodom manifestacije "Advent u Puli"
- Privremena regulacija prometa - obilježavanje privremenih parkirnih mjesta na obalnom pojasu – Rive

- *Održavanje prometnih svjetala (semafora)*

Praćenje stanja vanjske signalne opreme, te uklanjanje eventualnih nedostataka na terenu, povjereni su trgovačkom društvu TOMIDO d.o.o. Pula, temeljem Okvirnog sporazuma KLASA: 363-02/21-01/45, URBROJ: 2163-7-05-02-02-0420-22-12 od 26.01.2022. i Ugovora 2. o vršenju usluge obavljanja komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu poslova održavanja prometnih svjetala (semafora) KLASA: 363-02/23-01/9, URBROJ: 2163-7-04-03-0420-23-2 od 10.01.2023. godine, povjereni su društvu TOMIDO d.o.o. Pula.

Održavanje signalnih uređaja s pripadajućom vanjskom opremom, koordinatora i treptača vršeno je kontinuirano, a signalni su uređaji radili u programiranim opcijama, osim u interventnim slučajevima, što je prikazano putem evidencije održavanja rada uređaja. Pravovremeno uklanjanje kvarova nastalih šteta uslijed prometnih udesa, na pojedinim raskrižjima. Od strane predstavnika MUP Policijske uprave Pula nije bilo primjedbi na rad Izvođača. Tijekom izvještajnog razdoblja, u okviru ove grupe poslova obavljene su slijedeće aktivnosti:

- Kroz izvanredna održavanja izvršeni su radovi zamjene dotrajalih lanterni novim lanternama s LED rasvjetom na raskrižju Ulice 43. Istarske divizije i Autobusnog terminala,
- Uklonjena je semaforska infrastruktura na Ulici 119. brigade, obzirom da se na pješačkom prijelazu postavile umjetne izbočine,
- Postavljeni su akustični signali za slijepe i slabovidne osobe na raskrižju Radićeve i Kranjčevićeve ulice u Puli

- *Mobility week*

Tjedan mobilnosti koji je ove godine trajao od 16. do 22. rujna 2023. godine obilježen je mnogim aktivnostima od kojih se posebno ističu slijedeće:

- *Armaron* - modni buvljak na Giardinima,
- *Kotačićima po Giardinima* - poligon prepreka i utrka romobili/role/skate/rošule,
- *Dječja utrka* - dječja utrka u četiri kategorije,
- *Otmjena vožnja biciklom* - osiguranja pratnju s predstavnicima MUP-a, osigurala se ležerna, sigurna vožnja bicikloma na ruti: Giardini – Ulica Dubrovačke bratovštine -sv. Ivan – Riva – Flaciusova – Dobrilina – Dalmatinova – Narodni trg – Smareglina Laginjina – Giardini,

- *Obilježavanje privremene biciklističke staze u oba smjera* – privremeno se uvela privremena regulacija prometa, odnosno na jednom kolničkom traku Ulice Riva – Flaciusova – Sv. Polikarpa iscrtala se bici staza u oba smjera,
- *Dječje aktivnosti* - art zona na asfaltu - Mobility sportska zona, učenici Gimnazije Pula animiraju učenike OŠ Monte zaro i OŠ Centar (po dva razreda od I. -V.); crtanje i razne sportske aktivnosti,
- *Poligon za bicikle* - prezentacija lokalnih biciklističkih klubova,
- *besplatan JGP i e-bike* - uključivanje većih trgovačkih društava i javnopravnih tijela, škola na korištenje bicikla, romobila,
- *nagrađivanje korisnika biciklističkih staza* – besplatni obrok energetskim pločicama i pićem.

U sklopu obilježavanja ove manifestacije organizirana je te 14. i 15. rujna provedena dvodnevna konferencija o mikromobilnosti.

- *Ostale aktivnosti*
- izdavanja suglasnosti za ograničenje prometa za vrijeme održavanja sportskih, kulturnih i drugih manifestacija;
- vođenje postupaka vezano na sklapanja ugovora u postupcima postave ostale signalizacije – obavijesnih putokaza različitih pravnih osoba;
- poslovi vezani za kontroliranje ulaska vozila u zone sa zabranom prometovanja, kao i izdavanje odgovarajućih dozvola, kartica, daljinskih upravljača i sl. subjektima koji imaju pravo na njih;
- izvođenje svih potrebnih radnji za uvođenje nove organizacije prometa i postavljanja prometne signalizacije i opreme prometnica,
- u upravnim postupcima, izdavana su rješenja kojima se odobrava: privremeno zauzimanje javne površine za parkiranje građevinskog ili specijalnog vozila (50), izvođenje radova unutar građevine nerazvrstane ceste i uvođenje privremene regulacije prometa (154). promet vozilom na području sa stalnom zabranom prometa odnosno pješačkoj zoni (105),
- u neupravnim postupcima izdavane su suglasnosti za promet vozilom u pješačkoj zoni za stanare (37), za privremeno ograničenje prometa u svrhu manifestacija i sl. (25), za obavljanje izvanrednog prijevoza (22),
- za potrebe uvođenja nove organizacije prometa zatraženo je izdavanje suglasnosti na prometne elaborate od strane MUP-a, PU Istarske (35), te je temeljem ishoduane suglasnosti izdano 22 radna naloga za izvođenje radova na uvođenju nove organizacije prometa,
- izdano je 26 dozvola obavljanje autotaksi prijevoza putnika na području Grada Pula – Pola

4.2.7. ODSJEK ZA RAZVOJNE PROJEKTE/SMART CITY

Odsjek za razvojne projekte/Smart City ustrojstvena je jedinica formirana Pravilnikom s početka izvještajnog razdoblja s ciljem obavljanja aktivnosti vezanih uz uspostavu i unapređenje pametnih usluga, integraciju inovacija te implementaciju „user friendly“ rješenja koja vode do održivosti i podizanja kvalitete života i rada. Navedeno se posebno odnosi na područja energije, mobilnosti te informacijsko komunikacijske tehnologije kroz kontinuirano praćenje problema, želja i potreba lokalnih dionika s konačnim ciljem uspostave zaokruženog i integriranog koncepta pametnih rješenja temeljenog na implementaciji različitih tehnoloških rješenja koja povezuju sve segmente razvoja grada.

Tijekom izvještajnog razdoblja obzirom na, kako je spomenuto, tek formiranu ustrojstvenu jedinicu kao i činjenicu nepopunjenosti kadra, provodile su se aktivnosti sistematiziranja i prikupljanja relevantnih informacija/projekata/studija dok se značajnije aktivnosti u okviru nadležnosti Odsjeka očekuju tijekom sljedećeg izvještajnog razdoblja.

4.2.8. ODSJEK ZA JAVNU NABAVU

U Odsjeku za javnu nabavu obavljaju se organizacijski i stručno-administrativni poslovi u provedbi postupaka nabave i to postupaka javne nabave za potrebe svih upravnih tijela Grada i postupke objedinjene javne nabave za pojedine nabavne kategorije koje se vrše zajedno za potrebe Grada, trgovačkih društava, ustanova, osnovnih škola u kojima je Grad vlasnik, odnosno osnivač, postupke jednostavne nabave za sva upravna tijela Grada za čiju je pripremu i provedbu potrebno posjedovati važeći certifikat za javnu nabavu prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada, te sve postupke jednostavne nabave za potrebe Službe Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

U promatranom razdoblju obavljani su sljedeći poslovi:

- Utvrđeni su i upućeni na donošenje Gradonačelniku prijedlozi zaključaka o izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (19 Zaključaka).
- Putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH provedena su *prethodna savjetovanja* sa zainteresiranim gospodarskim subjektima prije pokretanja sljedećih postupaka javne nabave:
 - Nabava usluge osiguranja za potrebe Grada, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu, odnosno pretežitom vlasništvu Grada te osnovnih škola na području Grada za razdoblje od 4 godine
 - Izvođenje radova krajobraznog uređenja – nova parkovna površina na kupalištu Hidrobaza
 - Dobava i ugradnja visokotemperaturne dizalice topline za objekt Forum 1
 - Izvođenje radova krajobraznog uređenja – drvored uz Cestu prekomorskih brigada
 - Dobava i ugradnja visokotemperaturne dizalice topline za objekt Polanijev prolaz 2
 - Rekonstrukcija i dogradnja zgrade DV Centar
 - Nabava ekstra lakog loživog ulja za potrebe upravnih tijela Grada Pule, DV Mali svijet i osnovnih škola kojima je osnivač Grad
 - Usluga osiguranja za potrebe Grada, trgovačkih društava i ustanova Grada te osnovnih škola na području Grada za razdoblje od 2 godine–središnja nabava
 - Izvođenje radova na građenju stambene zgrade na k.č.br. 660/260 k.o. Pula
- U postupcima javne nabave putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH provedene su sljedeće radnje:
 - Dobava i ugradnja sunčanih (fotonaponskih) elektrana OŠ Veli Vrh i OŠ Vidikovac – proveden postupak i sklopljen ugovor s Elektro-instalacije "Štefanić" za obje grupe predmeta nabave,
 - Izvođenje radova na izgradnji multifunkcionalnog igrališta Valica u naselju Monvidal u Puli – proveden postupak i sklopljen okvirni sporazum s Istrakop d.o.o.,
 - Nabava osobnih automobila putem usluge najma – proveden postupak i sklopljen okvirni sporazum s Car Fleet Management d.o.o. za obje grupe predmeta nabave,
 - Izvođenje radova na izgradnji parkirališta te rekonstrukciji prometnice sa izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje u Banovčevoj ulici u Puli – proveden postupak i sklopljen ugovor s CESTA d.o.o.,
 - Usluga korištenja i održavanja licenci za računalni program “Financijski i komunalni informacijski sustav” za potrebe Grada Pula-Pola – proveden postupak i sklopljen ugovor s INFOPROJEKT d.o.o.,
 - Izvođenje radova krajobraznog uređenja zelene površine na raskrižju Palisine i Ceste prekomorskih brigada – proveden postupak i sklopljen okvirni sporazum s ROVERIA USLUGE d.o.o.,
 - Uredski materijal za potrebe upravnih tijela Grada Pule, trgovačkih društava i ustanova Grada Pule - zajednička nabava – proveden postupak i sklopljen ugovor sa

Zajednicom ponuditelja AUREA d.o.o., I.VEM d.o.o. i NOVE ISTARSKE KNJIŽARE d.o.o.,

- Nabava, ugradnja i integracija tehničkog sustava video nadzora – proveden postupak i sklopljen ugovor s KING ICT d.o.o.,
- Izvođenje radova na rekonstrukciji parka i dječjeg igrališta na raskrižju Nobileove i Vukovarske ulice u Puli – proveden postupak i sklopljen okvirni sporazum s ROVERIA USLUGE d.o.o.,
- Usluge osiguranja za potrebe Grada Pule, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu, odnosno pretežitom vlasništvu Grada Pule te osnovnih škola na području grada Pule – poništen postupak
- Izvođenje radova krajobraznog uređenja – nova parkovna površina na kupalištu Hidrobaza – proveden postupak i sklopljen ugovor s HortusDes, obrt za krajobrazno uređenje
- Dobava i ugradnja visokotemperaturne dizalice topline za objekt Forum 1 – proveden postupak i sklopljen ugovor s TERMORAD d.o.o.,
- Projektni natječaj za izradu idejnog arhitektonsko-urbanističkog rješenja za Dječji vrtić Valmade u Puli – proveden postupak i donešena odluka o nagrađenim natječajnim radovima (5 radova)
- Nabava usluge osiguranja za potrebe Grada Pule, trgovačkih društava i ustanova Grada Pule te osnovnih škola na području Grada Pule za razdoblje od 6 mjeseci–središnja nabava – proveden postupak i sklopljen okvirni sporazum s ADRIATIC OSIGURANJE d.d.,
- VII. Izmjene i dopune PPUG-a Pule i XI. Izmjene i dopune GUP-a grada Pule – proveden postupak, u tijeku sklapanje ugovora s Urban Plan d.o.o.,
- Rekonstrukcija i dogradnja zgrade DV Centar – proveden postupak i sklopljen ugovor s NAVI COOP d.o.o.,
- Nabava društvenih i drugih posebnih usluga -poštanske usluge - zajednička nabava – poništen postupak
- Nabava ekstra lakog loživog ulja za potrebe upravnih tijela Grada Pule, DV Mali svijet i osnovnih škola kojima je osnivač Grad pula – proveden postupak, u tijeku je sklapanje ugovora s RIJEKA TRANS d.o.o.,
- Nabava društvenih i drugih posebnih usluga - usluga tehničke i tjelesne zaštite osoba i imovine - zajednička nabava – proveden postupak i sklopljen ugovor sa SOKOL d.o.o.,
- Poštanske usluge – zajednička nabava – proveden postupak i sklopljen ugovor s HP – Hrvatska pošta d.d.,
- Izvođenje radova na građenju stambene zgrade – postupak u tijeku
- Nabava usluge osiguranja za potrebe Grada Pule, trgovačkih društava i ustanova Grada Pule te osnovnih škola na području Grada Pule za razdoblje od 2 godine–središnja nabava – postupak u tijeku
- Usluga voditelja projekta u fazi pripreme za izvođenje radova na rekonstrukciji Kandlerove ulice – postupak u tijeku
- Usluga dostave jednog obroka dnevno u stambeni prostor korisnika u potrebi – postupak u tijeku
- Usluga voditelja projekta u fazi izvođenja radova na uređenju kupališta Stoja – postupak u tijeku
- U svrhu provedbe budućih postupaka javne nabave u drugom polugodištu pripremana je dokumentacija za nabavu usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije za Dječji vrtić Valmade te za usluge održavanja nadstrešnica javnog gradskog prijevoza.

- U svrhu jačanja transparentnosti i dostupnosti postupaka jednostavne nabave zainteresiranim gospodarskim subjektima, Grad koristi aplikaciju e-jednostavna nabava (Ensolva) te su provedeni sljedeći postupci nabave:
 - Stručni poslovi izrade Plana upravljanja povijesnom jezgrom Grada Pula-Pola – poništen postupak
 - Stručni poslovi izrade Plana upravljanja povijesnom jezgrom Grada Pula-Pola – ponovljeni postupak u tijeku
 - Krajobrazno uređenje – Verudela – parking i okoliš – postupak u tijeku
 - Izrada idejnog rješenja dogradnje obalnog zida i uređenja obalne šetnice pulske rive – postupak proveden i sklopljen ugovor s Obala d.o.o.,
 - Naknada provoditelju za provedbu arhitektonskog natječaja za vrtić Valmade – postupak proveden i sklopljen ugovor s Društvo arhitekata Istre (DAI-SAI),
 - Usluga komunikacijskog savjetovanja – poništen postupak
 - Usluga konzervatorskih podloga za park Monte Zaro – postupak proveden i sklopljen ugovor sa Sveučilištem u Zagrebu, Arhitektonski fakultet
 - Izmjena i dopuna ISO integriranog sustava upravljanja te priprema za recertifikacijski/nadzorni audit – postupak proveden i sklopljen ugovor s TD, OBRT ZA SAVJETOVANJE, POSLOVNE USLUGE I TRGOVINU
 - Usluga re-certificiranja sustava upravljanja kvalitetom za norme IQ Net SR-10:2015, ISO 9001:2015 i ISO/IEC 27001:2022 – postupak proveden i sklopljen ugovor s CRO CERT d.o.o.,
 - Usluge projektiranja – izmjena idejnog projekta za potrebe ishodovanja izmjene i dopune postojeće lokacijske dozvole za zahvat u prostoru – gradnja složene građevine - sportsko rekreacijska zona Marsovo Polje u Puli – postupak proveden i sklopljen ugovor sa Studio za Krajobraznu Arhitekturu, Prostorno Planiranje, Okoliš d.o.o.,
 - Usluga uklanjanja opasnih stabala s vanjske strane zida gradskog groblja Monte Giro – postupak u tijeku
 - Usluga fotografiranja i snimanja manifestacija od interesa Grada u 2024. godini – postupak proveden, u tijeku sklapanje ugovora s PETRAVISUALL obrt,
 - Usluga fotografiranja i snimanja protokolarnih aktivnosti Grada Pule u 2024. godini – postupak proveden, u tijeku sklapanje ugovora sa Stil Media
 - Usluga press clippinga - praćenje tiska i elektronskih medija za 2024. godinu – postupak proveden, u tijeku sklapanje ugovora s PRESSCUT d.o.o.,
 - Usluga grafičkog dizajna, oblikovanja i grafičke pripreme promotivnih materijala za potrebe Grada Pule u 2024. godini – postupak proveden, u tijeku sklapanje ugovora s Default, obrt za dizajn
 - Usluga snimanja i montaže video materijala od interesa Grada Pule za 2024. godinu – postupak proveden, u tijeku sklapanje ugovora s ADRIA VISIO d.o.o.
 - Usluga televizije i medijskog praćenja sjednica Gradskog vijeća Grada Pule u 2024. godini – postupak u tijeku
 - Usluge analize podataka te izrade analitičkih izvješća komparacije proračuna jedinica lokalne samouprave te medijskog praćenja i izvješćivanja građana za 2024. godinu – postupak proveden, u tijeku sklapanje ugovora s CIUDAD d.o.o.
 - Usluga video prijenosa uživo događaja od interesa Grada Pule – postupak proveden, u tijeku sklapanje ugovora s TV NOVA d.o.o.,
 - Kupoprodaja robe za protokolarne potrebe – postupak proveden, u tijeku sklapanje ugovora s KONZUM PLUS d.o.o.,
 - Usluga savjetovanja, edukacije, ažuriranja i izrada dokumenata ISUK-a te usklađenje sa ISO normama i novim verzijama za 2024. godinu – postupak proveden, u tijeku sklapanje ugovora s TD, obrt za savjetovanje, poslovne usluge i trgovinu

- Usluga korištenja izbora informacija iz baze podataka HINA-e za 2024. godinu – postupak proveden, u tijeku sklapanje ugovora s Hrvatska izvještajna novinska agencija - Hina
- U Odsjeku su također obavljani i drugi administrativni poslovi koji se tiču nabave kao što su vođenje registra ugovora, priprema prijedloga odluka o osnivanju povjerenstava za provedbu postupaka nabave, priprema za rad u novom Elektroničkom oglasniku javne nabave RH te objave i ažuriranje podataka o nabavama na web stranicama Grada i Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

5. UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

5.1. UVOD

Ustrojstvo i djelokrug rada Upravnog odjela za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove propisani su Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 6/23) i Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 12/23 i 13/23).

Djelokrug rada Upravnog odjela za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne odnose (dalje u tekstu: Upravni odjel) odnosi se na sljedeće:

- poslove vezane uz gospodarenje i raspolaganje imovinom u svrhu sustavnog upravljanja imovinom u vlasništvu Grada,
- poslove uređivanja vlasničko-pravnih odnosa, vodi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Grada, procjenu vrijednosti nekretnina,
- davanje koncesija i dozvola za korištenje pomorskog dobra,
- poslove upravljanja, evidentiranja, stjecanja, otuđivanja, gradnje, održavanja, davanja u najam, davanja u zakup, davanja na upravljanje i davanja na korištenje zemljišta te svih objekata javne, poslovne i stambene namjene u vlasništvu Grada, osim objekata komunalne infrastrukture i objekata koji služe obavljanju komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o gradskoj imovini, priprema i provodi odluke i druge opće akte za Gradsko Vijeće i Gradonačelnika koje se odnose na promet i upravljanje gradskim nekretninama,
- poslove utvrđivanja i ažurnog vođenja brige o pravnom statusu nekretnina u vlasništvu Grada u zemljišnim knjigama, pripreme dokumentacije za uknjižbu i provedbu procesa uknjižbe prava vlasništva i drugih stvarnih prava na stečenim nekretninama te vođenja upravnih postupaka i postupaka povezivanja u svezi sa uknjižbom nekretnina u korist Grada,
- poslove gospodarenja skloništa, prostora mjesnih odbora i objekata u kojima uređuju upravna tijela Grada,
- poslove utvrđivanja obveze plaćanja javnih davanja, uključivo i porez na korištenje javnih površina, te provedbe ovrha po istima,
- upravne poslove prostornog uređenja i graditeljstva koji se odnose na izdavanje akata za provedbu dokumenata prostornog uređenja.

Pored navedenog u ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

Za obavljanje poslova iz povjerenog mu djelokruga rada u Upravnom odjelu su ustrojene sljedeće ustrojstvene jedinice:

- Odsjek za upravljanje imovinom
- Odsjek za komunalne djelatnosti
- Odsjek za gradnju

U Upravnom odjelu sistematizirano je ukupno 25 radnih mjesta sa 52 izvršitelja i to:

SPREMA	SISTEMATIZIRANO RADNIH MJESTA	ZAPOSLENO IZVRŠITELJA
mag. ili univ. spec.	15	22

bacc.	7	2
SSS	3	12
UKUPNO	25	36

Predviđeni poslovi su, tijekom izvještajnog razdoblja, realizirani u ukupnom fondu od 36.404 sata.

BOLOVANJA	Sati	%
Bolovanje do 42 dana	1.516	4,16
Bolovanje preko 42 dana	632	1,74
Kućna njega	800	2,20
Porodiljni dopust, očinski dopust, komplikacije u trudnoći	2.720	7,47
UKUPNO BOLOVANJA	5.668	15,57

5.2. PREGLED RADA PO ODSJECIMA

U nastavku se prikazuje izvršenje pojedinih grupa poslova u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Upravnog odjela.

5.2.1. ODSJEK ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM

Temelj za postupanje ovog Odsjeka čini Strategija upravljanja imovinom Grada Pula - Pola za razdoblje od 2023. do 2028. godine (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 10/23) koja određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada za razdoblje od šest godina. Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje imovinom Grada, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Grad pri upravljanju i raspolaganju imovinom.

Grad na temelju izrađene Strategije upravljanja imovinom za razdoblje 2023. – 2028. godine izradio je i Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Pula - Pola za 2023. godinu (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 14/23) kojim se određuju kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja nekretninama i mjere u svrhu provedbe Strategije te propisuje način izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nekretninama, odnosno ostvarenja Strategije i plana upravljanja i raspolaganja.

U nastavku se daje pregled aktivnosti, prema grupa aktivnosti, riješenih tijekom izvještajnog razdoblja i to kako slijedi:

Zemljišnoknjižni upisi

U izvještajnom razdoblju kontinuirano se i redovito pripremala i dostavljala sva potrebna dokumentacija za provedbu postupaka povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora pred nadležnim sudom, s ciljem uknjižbe posebnih dijelova zgrada u vlasništvu Grada u zemljišnoj knjizi, kao i za postupke dopune povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora za zgrade u kojima Grad ima neupisani posebni dio, a za koje je prethodno već provedeno povezivanje zemljišne knjige i knjige položenih ugovora.

Po primitku rješenja o izvršenom postupku povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora za svaku pojedinu zgradu u kojoj Grad ima u vlasništvu stan ili poslovni prostor, vršilo se ažuriranje evidencije stanova i poslovnih prostora.

Nadalje, u zemljišnoj knjizi provodila se i pretvorba društvenog vlasništva korisnika Općine Pula na ime Grada te se u izvještajnom razdoblju prikupljala sva potrebna dokumentacija te su se nastavno pokretali odgovarajući postupci u svrhu provođenja i prijenosa onih zemljišta za koje još nije izvršena pretvorba društvenog vlasništva korisnika Općine Pula na ime Grada.

Prethodno su se izvršavale sve pripremne radnje vezano za upis prava vlasništva na ime Grada koje su podrazumijevale:

- upućivanje dopisa drugim upravnim tijelima radi ishođenja potrebnih potvrda i uvjerenja,
- sastavljanje Suglasnosti za provedbu kroz zemljišne knjige te upućivanje istih na potpis drugima jedinicama lokalne samouprave, kao pravnim sljednicima nekadašnje Općine Pula,
- sastavljanje i podnošenje prijedloga za upis prava vlasništva na ime Grada,
- prikupljanje dokumentacije radi provođenja postupka izuzimanja nekretnina iz statusa javnog dobra te završno izrada Odluka o izuzimanju nekretnina iz javnog dobra u općoj upotrebi.

Stanovi

U izvještajnom razdoblju, dakle u periodu od 01. srpnja 2023. godine pa zaključno s danom 31. prosinca 2023. godine, na temelju Odluke o reguliranju statusa korištenja stanova bez valjane pravne osnove kojima raspolaže Grad Pula, zaključeno je ukupno 8 ugovora o najmu stana.

Nadalje, sukladno mogućnostima raspolaganja stanovima u vlasništvu Grada, odnosno raspoloživim i praznim gradskim stanovima, vršila se i dodjela stanova u najam i to po redoslijedu utvrđenim Listom prvenstva za dodjelu stanova u najam, pa su tako, sukladno Odluci o davanju stanova u najam, ukupno 3 gradska stana dodijeljena na temelju spomenute Liste prvenstva.

Osim toga, u izvještajnom razdoblju zaključena su 2 aneksa (dodatka) ugovora o najmu stana, a u istom razdoblju riješena su 2 zahtjeva podnesena na temelju Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja.

Izdavala su se brisovna očitovanja vezana za otkupe stanova u vlasništvu Grada, po dostavi potvrde nadležnog Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma o podmirenju cjelokupne kupoprodajne cijene po zaključnom ugovoru o najmu stana.

Kontinuirano i redovito su se izdavale potvrde vezane uz korištenje stanova u vlasništvu Grada, a Odsjeku za poslove zastupanja nadležnog Upravnog odjela za lokalnu i mjesnu samoupravu dostavljala se sva potrebna dokumentacija i očitovanja za potrebe sudskih postupaka.

Od gradske predškolske ustanove "Dječji vrtić Pula", Koparska 31a, otkupljen je stan na VIII katu zgrade u Puli, Veruda br. 17, ukupne neto korisne površine 25,19 m², te je izvršena isplata kupoprodajne cijene i primopredaja istog.

Vezano za radove na adaptacijama i sanaciji, odnosno uređenju gradskih stanova, u izvještajnom razdoblju

- izvršeno je 7 generalnih adaptacija stanova u vlasništvu Grada, a koji se stanovi nalaze na sljedećim adresama: Prilaz Monte Cappelletta br. 3 (II kat), Uspon Pavla

- Đakona br. 2 (potkrovlje), Varaždinska br. 15 (I kat), Kosova br. 8 (II kat), Veruda br. 17 (VIII kat), Kumičićeva 17 (prizemlje) i Gupčeva br. 4 (II kat),
- izvršena je zamjena dotrajale vanjske stolarije na ukupno 8 gradskih stanova na adresama Maksimijnova br. 8, Prilaz Monte Cappelletta br. 3 Uspon Pavla Đakona br. 2, Varaždinska br. 15, Danteov trg br. 1, Kumičićeva br. 17, Kosova br. 8 i Gupčeva br. 4.

U izvještajnom razdoblju izvršeni su i sljedeći radovi:

- generalna adaptacija kupatila te sanacija podova i zidova na objektu Emova br. 30,
- soboslikarski i podopolagački radovi u poslovnoj zgradi na adresi Valturska br. 61,
- zbrinjavanje glomaznog i mješovitog otpada iz gradskih stanova.

Upraviteljima zgrada u kojima Grad ima u vlasništvu stan ili poslovni prostor redovito su izdavane suglasnosti za sudjelovanje u troškovima za radove koji se izvode na zajedničkim dijelovima zgrade, kao i suglasnosti za pokretanje prijave na javni poziv Grada "Dolcevita", te na javni poziv "Energetska obnova višestambenih zgrada" oglašen od strane Ministarstvom prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Redovito su podmirivani svi dostavljeni računi od strane upravitelja, a koji se odnose na učestvovanje u nastalim troškovima sanacije ili adaptacije zajedničkih dijelova zgrade te zamjene vanjske stolarije na stanu ili poslovnom prostoru u vlasništvu Grada, kao i redovito podmirivanje mjesečne pričuve upraviteljima zgrada u kojima Grad ima u vlasništvu stan ili poslovni prostor.

Strankama – stanarima i ostalim upravnim tijelima, po njihovim zahtjevima, izdavale su se potvrde i druga očitovanja iz službene evidencije stanova, preslike zapisnika o bodovanju stana, potvrde o korištenju stana u vlasništvu Grada i sl.

U izvještajnom razdoblju redovito su se izvodili radovi koji se odnose na tekuće održavanje stanova, ali su vršene i hitne intervencije u stanovima. Za sve stanove u vlasništvu Grada redovito su se i kontinuirano podmirivale obveze prema komunalnim trgovačkim društvima (pričuva prema upraviteljima, paušali za vodu i električnu energiju za stanove koji su prazni), a za pojedine stanove izvršilo se odvajanje priključka vode, priključci za električnu energiju te plinsku instalaciju. Podnosili su se zahtjevi za sklapanje Ugovora o korištenju električne energije za stanove u vlasništvu Grada, kao i za prijenos Ugovora na korisnika stana, dok se za bespravne stanare vodilo računa o podmirivanju računa koje HEP dostavi na ime Grada.

Od ostalih aktivnosti iz nadležnosti rada obavljani su sljedeći poslovi:

- izdavanje brisovnih očitovanja,
- saldiranje obročnog duga otkupa stana,
- ispunjavanje zahtjeva za prijenos ugovora i zaključivanju ugovora s trgovačkim društvom HEP d.o.o., kao i za prijenos ugovora i zaključivanje ugovora s trgovačkim društvom Vodovod Pula d.o.o.,
- potpisivanje ugovora o opskrbi vodom,
- potpisivanje ugovora o korištenju i opskrbi električnom energijom,
- kontrola dostavljenih računa za isplatu, osporavanje dostavljenih računa i dostava nadležnom Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizama,
- u prisustvu komunalnih redara vršene su redovite kontrole i provjere gradskih stanova,
- evidentiranje korisnika stanova i zaduživanje novih korisnika za najamninu u matičnoj evidenciji,

Za napomenuti je da je tijekom izvještajnog razdoblja, a prije izvođenja radova na adaptaciji i/ili sanaciji gradskih poslovnih prostora, hitnih intervencija i sličnih radova,

odvoza i zbrinjavanja mješovitog i glomaznog otada te čišćenja gradskih stanova provedeno ukupno 69 postupaka jednostavne nabave vrijednosti do 2.654,46 eura te 5 postupaka javne nabave vrijednosti od 2.654,46 do 9.290,60 eura.

Poslovni prostori

Tijekom izvještajnog razdoblja bila su raspisana 2 natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada te je ukupno izlicitirano i zaključeno 11 ugovora o zakupu poslovnih prostora.

Za navedene izlicitirane poslovne prostore, izvršene su i primopredaje istih u posjed zakupnicima prilikom kojih su sastavljeni i zapisnici o stanju i primopredaji poslovnog prostora.

U istom periodu bio je raspisan 1 natječaj za dodjelu gradskih poslovnih prostora na uporabu udrugama. Naime, sukladno gradskim odlukama kojima su regulirana pitanja dodjele gradskih poslovnih prostora na uporabu udrugama, natječaj raspisuje jednom godišnje te je otvoren kroz čitavu godinu, a sukladno provedenom natječaju, u izvještajnom razdoblju na uporabu udrugama dodijeljena su 3 gradska poslovna prostora.

Donesene su 2 Odluke o zaključivanju ugovora o zakupu gradskih poslovnih prostora na temelju kojih su zaključena 2 ugovora o zakupu gradskih poslovnih prostora i to bez naknade i bez provođenja javnog natječaja, a sve s obzirom da su zakupnici komunalna trgovačka društva u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Pule, i to Vodovod Pula d.o.o. i Pula Herculanea d.o.o.

Donesena je 1 Odluka kojom je trgovačkom društvu u vlasništvu Grada Pula usluge i upravljanje d.o.o. na upravljanje dana nekretnina označena kao k.č. br. 463/7, k.o. Pula, te je sukladno navedenoj odluci zaključen i 1 Ugovor o korištenju nekretnine, a sve s obzirom da predmetna nekretnina u naravi predstavlja malonogometno igralište, a cjelovitost, održavanje i ispravna funkcionalnost predmetne nekretnine u interesu je i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka građana grada Pule.

Donesena je i odluka sukladno kojoj je s navedenim trgovačkim društvom Pula usluge i upravljanje d.o.o. zaključen Aneks II Ugovora o korištenju k.č. br. 4863/8 i k.č. br. 4863/1, obje k.o. Pula – SRC Bunarina.

Od ostalih akata vezanih za raspolaganje i gospodarenje gradskim poslovnim prostorima posebno se ističe donošenje:

- 8 odluka o zaključivanju ugovora o uporabi poslovnog prostora bez provođenja javnog natječaja, budući da se radi o produženju uporabe sukladno važećim odlukama sukladno kojima su upravna tijela Grada u obvezi postupati, te je na temelju donesenih odluka zaključeno ukupno 8 novih ugovora na daljnjih pet godina;
- 5 odluka o stupanju u obveze i prava dosadašnjeg zakupnika na temelju kojih je zaključeno 5 ugovora o zakupu gradskih poslovnih prostora sa zakonskim nasljednicima, odnosno pravnim sljednicima prijašnjih zakupnika, a sve kako bi nasljedniku/pravnom sljedniku bio omogućen prijenos zakupa te nastavak ugovorene djelatnosti u gradskom poslovnom prostoru;
- 1 aneks ugovora o zakupu poslovnog prostora kojim je zakupniku dozvoljeno da djelatnost obavlja putem zajedničkog obrta no isključivo dok je jedan od suvlasnika, odnosno ortaka u zajedničkom obrtu obrtnik koji je sudjelovao na natječaju i s kojim je zaključen izvorni ugovor o zakupu predmetnog poslovnog prostora.
- sukladno podnesenim zahtjevima, izdano je 12 suglasnosti za izvođenje radova adaptacije u gradskim poslovnim prostorima, a sve na temelju već zaključenih

- ugovora o zakupu te Pravilnika o kriterijima za naknadu uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora kojeg Grad ima u vlasništvu, na raspolaganju ili korištenju.
- zaprimljen je 1 zahtjev po Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja, no s obzirom da propisani rok za uplatu glavnice duga, budući da se radilo o zahtjevu za otpis kamata ukoliko se glavnica duga podmiri jednokratno u cijelosti, još nije istekao, o predmetnom zahtjevu odlučivati će se krajem siječnja 2024. godine.
 - otkazan je 1 ugovor o zakupu gradskih poslovnih prostora od strane zakupnika te je po zaprimljenom pisanom otkazu izvršena zapisnička primopredaja poslovnog prostora sukladno kojoj je predmetni poslovni prostor vraćen u posjed Gradu.
 - obavljani su ostali redoviti poslovi koji se odnose na gospodarenje poslovnim prostorima i to:
 - ažuriranje evidencija o poslovnim prostorima,
 - izrada tlocrta i grafičkih prikaza poslovnih prostora,
 - prikupljanje podataka radi uknjižbe poslovnih prostora u postupcima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora pred nadležnim sudom,
 - zapisničko preuzimanje poslovnih prostora,
 - unos podataka u komunalno-informacijski sustav (KIS) i ažuriranje baze podataka,
 - hitne intervencije radi osiguranja poslovnih prostora,
 - izgradnja priključka vode i struje u gradskim poslovnim prostorima te nalozi prema nadležnim službama radi demontaže ili montaže priključaka vode i struje,
 - kontrola načina korištenja poslovnih prostora u vlasništvu Grada, kao i obavljanja djelatnosti u istima,
 - dopisi i očitovanja na zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama,
 - očitovanja Odsjeku za zastupanje Upravnog odjela za lokalnu i mjesnu samoupravu Grada i, po potrebi, priprema dokumentacije,
 - razna očitovanja na upite i zahtjeve stranaka, a sve vezano za problematiku gradskih poslovnih prostora, kroz redovitu i kontinuiranu korespondenciju sa strankama,
 - ispunjavanje zahtjeva za prijenos ugovora i zaključivanje ugovora s HEP d.o.o., potpisivanje ugovora o prijenosu ugovora o korištenju mreže (zaključenih između Grada i zakupnika/uporabovnika), ugovora o korištenju i opskrbi mreže (zaključenih između HEP d.o.o. i Grada), potpisivanje ugovora o opskrbi vodom (Vodovod Pula d.o.o.),
 - kontrola dostavljenih računa od strane izvođača radova u pojedinim gradskim poslovnim prostorima.

Za napomenuti je da je tijekom izvještajnog razdoblja, a prije izvođenja radova na adaptaciji i/ili sanaciji gradskih poslovnih prostora, hitnih intervencija i sličnih radova, provedeno ukupno 27 postupaka jednostavne nabave vrijednosti do 2.654,46 eura.

Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa

Tijekom izvještajnog razdoblja provodila su se rješavanja imovinsko pravnih odnosa u svrhu izgradnje, odnosno rekonstrukcije prometnica – nerazvrstanih cesta, i to:

- pripreme radnje koje se odnose na naručivanje Procjembenih elaborata i pozivi strankama radi očitovanja,

- upućivanje dopisa strankama s prijedlogom rješavanja imovinsko pravnih odnosa, priprema Odluka o kupnji te nastavno sklapanje ugovora o kupoprodaji nekretnina koje predstavljaju sastavni dio prometnice, uknjižba prava vlasništva u korist Grada,
- podnošenje prijedloga Odsjeku za zastupanje Upravnog odjela za lokalnu i mjesnu samoupravu Grada za pokretanjem postupka potpunog izvlaštenja, odnosno postupka proglašenja nestale osobe umrlom i ostavinskog postupka, kao i očitovanja na nalaze vještaka i druge podneske u navedenim postupcima.

Od ostalih poslova iz nadležnosti izrađivala su se očitovanja na upite Odsjeka za zastupanje Upravnog odjela za lokalnu i mjesnu samoupravu na podneske, vještačenja i druge upite u parničnim i izvanparničnim postupcima, odnosno sporovima radi utvrđenja prava vlasništva.

Pomorsko dobro

U izvještajnom periodu zaprimani su i obrađivani zahtjevi za dodjelu koncesijskih odobrenja, a čija je dodjela, tijekom izvještajnog perioda, bila u nadležnosti Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja.

U navedenom periodu održane su četiri sjednice Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja na području Grada na kojima je, sukladno zaprimljenim zahtjevima, Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja donijelo odluku o izdavanju sveukupno 10 koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru, sukladno pristiglim zahtjevima te Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Pula-Pola za 2023. godinu.

Osim toga, izvršen je i obilazak lokacija na području Grada na kojima su dana koncesijska odobrenja u ranijem razdoblju.

S obzirom da je dana 29. srpnja 2023. godine na snagu stupio Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama, u izvještajnom razdoblju izrađen je Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Pula – Pola za razdoblje 2024. – 2028. godine, sukladno kojem će se izdavati dozvole na pomorskom dobru (prijasnja koncesijska odobrenja), a po prethodnoj objavi i provedbi javnog natječaja.

Prethodno su se pratile sve naknadne izmjene zakonske regulative, nautci i mišljenja nadležnog ministarstva, vršila se komunikacija s drugim nadležnim upravnim tijelima, pratili su se seminari, webinar i drugi oblici edukacije službenika, a sve u svrhu što bolje primjene novih zakonskih i podzakonskih propisa.

Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Pula – Pola za razdoblje 2024. – 2028. godine donesen od strane Gradskog vijeća Grada Pule na redovitoj sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, i to po prethodno provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnosti, objavljen je u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula - Pola, br. 24/23, dana 29. prosinca 2023. godine.

Zemljišta

Tijekom izvještajnog razdoblja održan je i proveden jedan javni natječaj za prodaju gradskih nekretnina, odnosno jedan javni natječaj za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada, u prosincu 2023. godine.

Na temelju provedenog javnog natječaja, odnosno održanog usmenog nadmetanja, zaključeno je ukupno 5 Ugovora o kupoprodaji.

S trgovačkim društvom Plinara d.o.o., sukladno Odluci Gradskog vijeća, zaključen je Ugovor o zakupu nekretnina ukupne površine 13.752,00 m², na području MO Šijana, kao funkcionalnog dijela kompleksa građevina i postrojenja za obavljanje djelatnosti distribucije i

opskrbe plinom, radi održavanja, ispravne funkcionalnosti i nastavka obavljanja te djelatnosti na predmetnoj lokaciji što je utvrđeno kao interes i cilj općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana Grada.

Trgovačkom društvu Pula usluge i upravljanje d.o.o., u vlasništvu Grada, izdana je suglasnost (na temelju prethodnog zaključka Gradonačelnika) za izvođenje radova potrebnih za realizaciju projekta izgradnje nogometnog terena na Valkanama radi manipulativnog zbrinjavanja i odlaganja građevinskih iskopa.

Za napomenuti je da je u sklopu ovršnog postupka organizirana deložacija bespravnog posjednika s dijela nekretnine površine cca 1.000,00 m², na k.č. br. 3850, k.o. Pula, a koja je nekretnina ujedno očišćena od granja i makije i s koje je uklonjen krupni otpad. Riječ je o lokaciji u Lošinjskoj ulici gdje se planira provedba projekta urbanih vrtova, zbog rješavanja imovinsko pravnih odnosa, pokrenut je i okončan prethodno spomenuti ovršni postupak.

Izdana je 1 tabularna isprava sukladno kojoj su formirane čestice u vlasništvu Grada, a ujedno je evidentirana i okućnica zgrade u Koparskoj ulici br. 33, 35, 37 i 39 i Ulice 43. istarske divizije br. 18.

Formirane su građevne čestice za potrebe realiziranja prethodno osnovanog prava građenja u korist SPORTSKOG CENTRA TIVOLI d.o.o. na lokaciji Veli vrh – Tivoli.

Nadalje, razvrgnuti su suvlasnički udjeli u nekretninama u suvlasništvu s trgovačkim društvima – Stanoinvest holding d.o.o., Delta nekretnine d.o.o. i dr., u ulici Kaštanjer u Puli, a sve radi potrebe za proširenjem prometnice – Ulice Kaštanjer i njezinog odvojka te je ujedno ugovoreno i provedeno daljnje razvrgnuće suvlasničke zajednice na način da Grad stekne u samovlasništvo dijelove tih nekretnina koji ulaze u sastav prometnice.

Radi izgradnje društvenog centra Štinjan upućen je javni poziv za dostavu pisma namjere za stjecanje prava građenja na k.č.br. 103/81 i dijelu k.č.br. 103/1, obje k.o. Štinjan.

Po pripremi i donošenju odgovarajućih odluka, tijekom izvještajnog razdoblja uspostavljena su prava služnosti na zemljištima u vlasništvu Grada radi izgradnje infrastrukturnih objekata. Služnosti su dane komunalnim trgovačkim društvima i drugim javnim trgovačkim društvima (Vodovod Pula d.o.o. i HEP d.o.o) na raznim lokacijama u Gradu, i to:

- u korist trgovačkog društva Vodovod Pula d.o.o. na lokacijama: Monte Turco – Mornarica; Modrušanov prilaz i ulica Cilige Tonina; Trg Republike; naselje Štinjan; lokacija Autokamp Stoja – Muzil; dijelovi naselja Valdebek, Busoler, Šikići i Škatari; i benzinska postaja Tifon te je nastavno zaključeno 13 ugovora o osnivanju prava služnosti, a

- u korist trgovačkog društva HEP d.o.o. na lokaciji ulica Fojbon br. 2u svrhu izgradnje trafostanice.

Osim toga, u izvještajnom razdoblju redovito su se, u postupcima pred sudovima i drugim upravnim tijelima, a koji se odnose na imovinu Grada, dostavljala očitovanja s pratećom dokumentacijom Odsjeku za zastupanje nadležnog Upravnog odjela za lokalnu i mjesnu samoupravu, kao i razna očitovanja na temelju zahtjeva tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih pravnih osoba koje na temelju zakona imaju javne ovlasti, sudjelovalo se u pripremi i realizaciji sudskih nagodbi u sudskim postupcima koji se vodi pri Općinskom sudu u Puli-Pola, a sve u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa radi realizacije budućih projekata.

Odsjeku za zastupanje nadležnog Upravnog odjela za lokalnu i mjesnu samoupravu redovito i kontinuirano su se dostavljala očitovanja vezano uz parnične i izvanparnične

postupke i postupke izvlaštenja nekretnina te Odsjeku za gradnju očitovanja vezana uz izdavanje lokacijskih građevinskih dozvola te rješenja o utvrđivanju građevne čestice.

Kontinuirano i redovito su se pratile tržišne vrijednosti nekretnina, a podaci dostavljali na traženje ovlaštenih procjenitelja. Tijekom izvještajnog razdoblja ujedno su se obavljale aktivnosti unosa podataka u informacijski sustav tržišta nekretnina eNekretnine.

Od ostalih aktivnosti iz nadležnosti rada provodila se:

- priprema građevinskog zemljišta, i to uglavnom za nekretnine koje se nalaze na području ranije važećeg PUP-a Stari Grad, kao i za potrebe proširenja okućnica izgrađenim obiteljskim kućama kojima su izdane suglasnosti za formiranje građevinskih čestica, kao i aktivnosti vezane uz procjene vrijednosti nekretnina od strane ovlaštenih sudskih vještaka te njihovo upućivanje Procjeniteljskom povjerenstvu u Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo Istarske županije radi dobivanja mišljenja o usklađenosti elaborata s odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina,
- priprema grafičke dokumentacije za potrebe natječaja za prodaju zemljišta, kao i očevidi te terenski obilasci gradskih nekretnina.

Nadalje, vezano za Procjeniteljsko povjerenstvo valja napomenuti kako je realiziran sporazum o raskidu sporazuma o osnivanju zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva za procjenu vrijednosti nekretnina i napravljene su sve pripreme za donošenje odluke o osnivanju i imenovanju procjeniteljskog povjerenstva za područje Grada kao velikog grada.

Korištenje javnih površina

Tijekom izvještajnog razdoblja proveden je 1 javni natječaj za davanje na korištenje javnih površina, i to u svrhu postave naprave za prodaju cvijeća i svijeća, a osim toga doneseno je 167 rješenja za korištenje javnih površina radi održavanja manifestacija, 17 rješenja o porezu na korištenje javne površine radi organiziranja ugostiteljskih terasa postojećih ugostiteljskih objekata, 2 rješenja za zadržavanje postojećih kioska, 4 rješenja za postavu tendi, 55 rješenja za postavljanje građevinskih skela, zaštitnih ograda i odlaganje građevinskih materijala te 27 rješenja za postavljanje reklamnih sadržaja.

Osim toga, po zaprimljenim zahtjevima, u redovnom postupku, a ovisno o vrsti predmeta, odnosno ovisno o tome da li se radilo o zahtjevu za zauzimanje javnih površina u svrhu održavanja manifestacija, postavljanja kioska, skela, reklamnih panoa, tendi, klima uređaja i sl., vršila se usmena i pisana korespondencija sa strankama te je, uz razne dopise, izdano 27 zaključaka za dopunu dokumentacije.

U svrhu održavanja javnih površina na adresama Forum br. 2, Šandaljska ulica, Ulica Monte Paradiso i Industrijska br. 13, izvršena je košnja trave.

Registar nekretnina

Tijekom izvještajnog razdoblja obavljane su aktivnosti unosa i održavanja Registra imovine Grada Pule za svaki pojedini portfelj i podportfelj imovine Grada.

Registar nerazvrstanih cesta

U izvještajnom razdoblju vodilo se tekuće održavanje Popisa s identifikacijom koji je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama.

Parcelacijski i drugi geodetski elaborati i geodetski projekti

U promatranom su se razdoblju provodile aktivnosti vezane uz provedbu parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata i geodetskih projekata za koje je Grad potpisnik izvješća u

svojevlastniku ili suvlasniku katastarskih čestica u promjeni ili susjednih katastarskih čestica pri čemu je okončan postupak za 59 takvih postupaka.

Nadalje, vezano za geodetske elaborate koji su naručeni u predmetnom razdoblju i koji su u postupku, potrebno je istaknuti geodetski elaborat za potrebe provođenja promjena u katastru zemljišta izrađen u svrhu evidentiranja stvarnog položaja pojedinačnih već evidentiranih katastarskih čestica i provedbe sudskih presuda o utvrđivanju prava vlasništva za neizgrađeno građevinsko zemljište, k.č. 1925/1 i dr., k.o. Pula, lokacija Valmade, geodetski elaborat evidentiranja stvarnog položaja pojedinačnih već evidentiranih katastarskih čestica, k.č. 709/5 i 709/8, sve k.o. Pula, lokacija Rižanska ulica, izrade snimka izvedenog stanja i geodetski elaborat izvedenog stanja nerazvrstane ceste za Ulicu Mirna, Buzetsku ulicu, Trg Republike, Dalmatinovu ulicu, kao i geodetsku uslugu multisenzorskog snimanja (aerofotogrametrija + LIDAR) dijela naselja Grada Pule, na području dijela MO Veruda, približne površine 18 ha, s ciljem obrade snimljenih podataka te izrade digitalnog modela površine (DSM), digitalnog modela terena (DTM) i digitalnog ortofota (DOF), u svrhu pregleda izgrađenosti te izrade analize korištenih i izgrađenih površina koje su u vlasništvu Grada Pule, s grafičkim i tabličnim prikazom načina korištenja i granica korištenja te s podacima korisnika, a po izvršenim analizama izrada geodetskih elaborata diobe katastarskih čestica i evidentiranja objekata na njima, uz prilagodbu oblika i veličine katastarskih čestica izgrađenih prometnica, kako bi se iste mogle naknadno evidentirati u katastru i zemljišnim knjigama prema Zakonu o cestama.

Tijekom izvještajnog razdoblja provedeni su postupci jednostavne nabave i to:

1.) postupci nabave do vrijednosti 2.650,00 eura (5) i to:

- geodetski elaborat za potrebe provođenja promjena u katastru zemljišta izrađen u svrhu evidentiranja stvarnog položaja pojedinačnih već evidentiranih katastarskih čestica i provedbe sudskih presuda o utvrđivanju prava vlasništva za neizgrađeno građevinsko zemljište (1);
- geodetski elaborat evidentiranja stvarnog položaja pojedinačnih već evidentiranih katastarskih čestica (1);
- izrade snimka izvedenog stanja i geodetski elaborat izvedenog stanja nerazvrstane ceste (3);

2.) postupci nabave vrijednosti od 2.650,00 eura do 13.272,00 eura (1), i to:

- geodetska usluga multisenzorskog snimanja (aerofotogrametrija + LIDAR) dijela naselja Grada, na području dijela MO Veruda, približne površine 18 ha, s ciljem obrade snimljenih podataka te izrade digitalnog modela površine (DSM), digitalnog modela terena (DTM) i digitalnog ortofota (DOF), u svrhu pregleda izgrađenosti i naknadnog evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama prema Zakonu o cestama.

5.2.2. ODSJEK ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI

Odsjek za komunalne djelatnosti u svom djelokrugu poslova utvrđuje obveze plaćanja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente, naknade za zadržavanje u prostoru nezakonito izgrađene zgrade, utvrđivanje prava na oslobođanje plaćanja komunalne naknade, donošenje rješenja o ovrsci komunalne naknade i naknade za uređenje voda te rješenja o ovrsci komunalnog doprinosa, ovrsci naknade za zadržavanje u prostoru nezakonito izgrađenih zgrada te rješenja o ovrsci spomeničke rente.

Osim navedenog, u Odsjeku se vrše i poslovi pripreme i izrade prijedloga nacрта općih i pojedinačnih akata iz djelokruga komunalnog gospodarstva kao i drugih poslova u svezi djelatnosti Odsjeka i Upravnog odjela.

U nastavku se daje pregled aktivnosti obavljenih tijekom izvještajnog razdoblja prema grupama kako slijedi:

Komunalna naknada i spomenička renta

U drugom polugodištu 2023. godine zaprimljeno je ukupno 1.153 upravnih predmeta na ime utvrđivanja obveze komunalne naknade, a doneseno je 905 rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja komunalne naknade za stambene i poslovne prostore.

Rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja spomeničke rente za poslovne prostore izdana su u prvom polugodištu te su prikazane u izvještaju o radu za prvo polugodište 2023. godine.

Komunalni doprinos i naknada za zadržavanje u prostoru nezakonito izgrađenih zgrada

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 97 predmeta komunalnog doprinosa i 4 predmeta naknade za zadržavanje u prostoru nezakonito izgrađenih zgrada te je doneseno 113 rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja komunalnog doprinosa i 19 rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada.

Ovrhe komunalne naknade i naknade za uređenje voda, komunalnog doprinosa, spomeničke rente i naknade za ozakonjenje nezakonitih zgrada

U izvještajnom razdoblju pokrenuto je 451 novih ovršnih postupaka po gore navedenim osnovama od čega su 404 rješenja o ovrsi komunalne naknade i naknade za uređenje voda, 31 rješenje o ovrsi spomeničke rente te 16 rješenja o ovrsi komunalnog doprinosa.

U izvještajnom razdoblju doneseno je sveukupno 370 rješenja o obustavi ovrha.

Financijskoj agenciji izdani su nalozi za nastavak provedbe ovrhe u 64 predmeta.

Ostalo

U promatranom razdoblju obavljeni su i sljedeći poslovi:

- izrada nacрта prijedloga akata koji se upućuju na donošenje Gradskom vijeću:
 - Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 20/23);
- izrada prijedloga akata koji se upućuju na donošenje Gradonačelniku:
 - Zaključak o imenovanju osobe privremenog zastupnika u upravnim postupcima koji se vode kod Upravnog odjela za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove;
- rješavanje žalbi na prvostupanjska rješenja koja se donose unutar Odsjeka, prikupljanje dokumentacije i provedba ispitnog postupka prije dostave na odlučivanje drugostupanjskom nadležnom upravnom tijelu u Istarskoj županiji,
- utvrđivanje prava na zastaru komunalne naknade po službenoj dužnosti,
- izrada rješenja o isplati novčanih iznosa za grobna mjesta na kojima je izvršen ukop Hrvatskih branitelja,
- izrada mjesečnih izvješća o poduzimanju naplate potraživanja iz djelokruga rada Odsjeka,
- izrada naloga za plaćanje po rješenjima i drugim pravnim temeljima,
- ažuriranje baze podataka obveznika komunalne naknade,
- arhiviranje rješenja o komunalnoj naknadi iz 2019. godine,
- očitovanja na prigovore i upite pravnih i fizičkih osoba iz područja komunalnog gospodarstva.

5.2.3. ODSJEK ZA GRADNJU

Poslovi Odsjeka za gradnju obuhvaćaju poslove izdavanja pojedinačnih upravnih i neupravnih akata za provođenje dokumenata prostornog uređenja, praćenje i analizu zakonske regulative, analize stanja i ukupnih kretanja u oblasti prostornog uređenja i gradnje, te suradnju sa nadležnim tijelima, pripremanje odluka i drugih akata te obavljanje drugih poslova u skladu sa zakonom, aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Tijekom izvještajnog razdoblja kontinuirano su se provodile aktivnosti na izradi slijedećih akata: lokacijske dozvole, građevinske dozvole, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, rješenja o izvedenom stanju, dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine, potvrda parcelacijskog elaborata, uporabnih dozvola, rješenja o produženju važenja pojedinih akata i o promjeni imena investitora, uvjerenja o namjeni zemljišta, lokacijskih informacija, prijava početka i/ili nastavka građenja, prijava početka uklanjanja, pribavljanja posebnih uvjeta građenja i uvjeta priključenja od nadležnih javnopravnih tijela, pribavljanja potvrda na glavni projekt od nadležnih javnopravnih tijela za građevine koje se mogu graditi bez akta za građenje, a na temelju glavnog projekta, izdavanja uvjerenja o broju posebnih dijelova zgrade, izdavanja potvrda o posebnim dijelovima zgrade, izdavanja drugih akata vezanih za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, potvrda, mišljenja te ostale akte sukladno posebnim propisima.

Postupci izdavanja lokacijskih dozvola, građevinskih dozvola, uporabnih dozvola, dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, zemljišta nužnog za redovnu uporabu postojeće građevine, rješenja o izvedenom stanju složeni su upravni postupci s velikim brojem procesnih radnji koje se provedu u rješavanju svakog pojedinačnog predmeta a u kojima sudjeluju, ovisno o vrsti i namjeni građevine, odnosno o vrsti radova, javno pravna tijela radi utvrđivanja posebnih uvjeta građenja i izdavanja potvrda na projektnu dokumentaciju, odnosno sukladnosti izgrađene građevine s projektnom dokumentacijom te provode terenski očevidi u ovisnosti o kojem se postupku radi.

Za izdavanje ostalih nabrojanih akata, vode se upravni ili neupravni postupci koji u pravilu nemaju značajke osobito složenih postupaka.

Osim izdavanja prethodno spomenutih akata ostale aktivnosti vezane su u najvećoj mjeri za rad sa strankama, bilo da se radi o obavijestima o postupcima u tijeku, pružanju informacija o statusu pojedinih nekretnina, mogućnostima gradnje ili pripremi projektne dokumentacije.

Tijekom izvještajnog razdoblja, zaprimljeno je 1.190 novih zahtjeva, što s neriješenim predmetima iz proteklih razdoblja (1.708) daje broj od ukupno 2.898 zahtjeva u rješavanju. Riješeno je ukupno 925 predmeta dok neriješenih na kraju izvještajnog razdoblja ostaje 1.973.

Također, u izvještajnom razdoblju utvrđeno je 1.024 neriješena zahtjeva za legalizaciju, što je sve preneseno iz prethodnog razdoblja, a tijekom izvještajnog razdoblja riješena su 4 zahtjeva dok je u jednom pokrenuta obnova postupka.

6. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, MLADE I SPORT

6.1. UVOD

Člankom 12. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 6/23), utvrđeno je da Upravni odjel za društvene djelatnosti, mlade i sport (u nastavku teksta: Upravni odjel), obavlja:

- poslove praćenja i proučavanja stanja te poticanja razvoja u području društvenih djelatnosti, mladih i sporta,
- poslove predlaganja programa javnih potreba Grada u društvenim djelatnostima (odgoj, obrazovanje, mladi, sport, tehnička kultura, socijalna skrb, zdravstvo, zaštita životinja),
- osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za redovnu i programsku djelatnost ustanova i udruga u društvenim djelatnostima (odgoj, obrazovanje, mladi, sport, tehnička kultura, socijalna skrb, zdravstvo, zaštita životinja), koje obavljaju djelatnosti od interesa za Grad,
- nadzor nad namjenskim korištenjem proračunskih sredstava dodijeljenih ustanovama i udrugama
- sudjelovanje u koordinaciji aktivnosti vezanih uz mlade i sport iz nadležnosti Grada te predlaganje namjene i načina korištenja objekata namijenjenih odgoju i obrazovanju te nadzor nad njihovim korištenjem,
- stipendiranje studenata,
- financiranje programa i projekata udruga iz područja društvenih djelatnosti i mladih,
- suradnju s organizacijama civilnog društva, stručnim i znanstvenim ustanovama u području društvenih djelatnosti, mladih i sporta,
- stručne poslove u svezi sportskih manifestacija i programa od interesa za Grad,
- poslove u području socijalne skrbi,
- unaprjeđenje zdravstvene zaštite na području Grada kroz suradnju s ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama,
- poticanje stvaranja odgovarajućih prostornih uvjeta, na otvorenom i zatvorenom, za edukativne i zabavno-rekreativne aktivnosti djece i mladih,
- ostale poslove iz djelokruga društvenih djelatnosti, mladih i sporta.

U ovom se Odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

Upravni odjel ustrojen je Pravilnikom u unutarnjem redu Upravnog odjela za društvene djelatnosti i mlade (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 12/23 i 13/23).

U Odjelu su ustrojene slijedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za odgoj i obrazovanje,
2. Odsjek za mlade, sport i tehničku kulturu
3. Odsjek za socijalnu skrb i zdravstvo

U Upravnom odjelu sistematizirano je 13 radnih mjesta sa 19 izvršitelja.

SPREMA	SISTEMATIZIRANO RADNIH MJESTA	ZAPOSLENO IZVRŠITELJA
mag. ili un.spec.	12	14
SSS	1	1
UKUPNO	13	15

Previđeni poslovi, u izvještajnom razdoblju, realizirani su s ukupnim fondom sati od 15.360 sati.

BOLOVANJA	SATI	%
BOLOVANJE DO 42 DANA	664	4,32 %
BOLOVANJE PREKO 42 DANA	600	3,91%
KUĆNA NJEGA	32	0,21%
PORODILJNI DOPUST/OČINSKI DOPUST/KOMPLIKACIJE U TRUDNOĆI	1.040	6,67%
UKUPNO	2.336	15,21%

6.2. PREGLED RADA PO ODSJECIMA

6.2.1. ODSJEK ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

6.2.1.1. OBRAZOVANJE

6.2.1.1.1. Obrazovanje do standarda

Program Obrazovanja do standarda provodi su u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2025, prioritetom P1 Grad znanja i inovacija u sklopu Mjere 1.2. Unaprjeđenje školskog sustava.

Svrha provedbe mjere je unaprijediti odgojno-obrazovani sustav Grada Pule. Financiranje škola u sklopu decentraliziranih funkcija osnovnog školstva te kapitalna ulaganja u osnovne škole provode se u sklopu aktivnosti 1.2.2. Ulaganje u unaprjeđenje infrastrukture osnovnoškolskih objekata.

Program se odnosi na redovitu djelatnost osnovnih škola u kojem su uključeni svi prihodi i rashodi koje škole ostvaruju svojim radom osim programa koji se realiziraju iz decentraliziranih funkcija osnovnog školstva i programa produženog boravka.

U izvještajnom razdoblju podmireni su rashodi za testiranje prvašića u OŠ Veli Vrh, Školi za odgoj i obrazovanje redovito su isplaćivani rashodi za zaposlenog stručnog suradnika medicinskog tehničara i fizioterapeuta te najam sportskih objekata Pula sporta d.o.o., OŠ Stoja podmireni su rashodi za organizaciju gradskog natjecanja Lidrano te troškovi za organizaciju državnog natjecanja iz kemije, OŠ Kaštanjer redovito se isplaćuju troškovi najma učionica u Pučkom otvorenom učilištu Pula.

Decentralizirane funkcije osnovnog školstva

Temeljem Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Pule za 2023. godinu, vrši se financiranje rashoda osnovnih škola: materijalni i financijski rashodi, energenti, prijevoz učenika, hitne intervencije, zakupnine i najamnine, sistematski pregledi.

Sredstva za financiranje materijalnih i financijskih rashoda utvrđena su na osnovu kriterija opsega djelatnosti i to:

- po učeniku u iznosu od 2,65 eura mjesečno,
- po razrednom odjelu u iznosu od 53,09 eura mjesečno,
- po područnoj školi u iznosu od 53,09 eura mjesečno,
- po osnovnoj školi u iznosu od 597,25 eura mjesečno.

Iznimno, Školi za odgoj i obrazovanje po učeniku se priznaje 5,31 eura te po razrednom odjelu 79,63 eura.

Energija, prijevoz učenika i hitne intervencije financiraju se po osnovi zaprimljenih računa. Sredstva za sistematske preglede zaposlenika osnovnih škola osigurana su sukladno važećem Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

Kapitalna ulaganja u osnovne škole

Rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, nabava opreme i rashodi za dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu ostvaruju se sukladno proračunu i programu javnih potreba u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava.

U drugom polugodištu 2023. godine sredstva decentralizacije za kapitalna ulaganja utrošena su za izradu troškovnika za sanaciju sanitarnog čvora u produženom boravku OŠ Monte Zaro; izradu troškovnika za sanaciju sanitarnog čvora u OŠ Stoja popravak dijela krova na produženom boravku OŠ Šijana; izradu idejnog rješenja za uređenje i opremanja kuhinja u osnovnim školama OŠ Monte Zaro, OŠ Vidikovac, OŠ Tone Peruško i OŠ Stoja te izradu glavnog projekta za uređenje i opremanja kuhinja u OŠ Monte Zaro, OŠ Tone Peruško i OŠ Stoja; sanaciju sanitarnog čvora u produženom boravku OŠ Monte Zaro te nadzor radova; dobavu i montažu taktilnih pomagala, staza i pločica u OŠ Kaštanjer, izradu glavnog projekta za sanaciju i zamjenu dijela vodovodnih cijevi od kotlovnice do prvog kata sa svim pripadajućim građevinsko-obrtničkim radovima u OŠ Veruda; izradu sustava djelomičnog hlađenja dvorane u OŠ Veli Vrh te nadzor radova; radove preinake na instalaciji i dodatak regulaciji kotla OŠ Šijana, kao i nadzor navedenih radova.

6.2.1.1.2. Obrazovanja iznad standarda

Program Obrazovanja iznad standarda provodi se u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2025, prioritetom P1 Grad znanja i inovacija u sklopu Mjere 1.2. Unapređenje školskog sustava.

Svrha provedbe mjere je unaprijediti odgojno-obrazovni sustav Grada Pule. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja za potrebe osnovnih škola Grada Pule provode se u sklopu aktivnosti 1.2.2. Ulaganje u unapređenje infrastrukture osnovnoškolskih objekata, dok se ostale aktivnosti Unapređenja standarda u školstvu, Produženi boravak, Ostali programi u obrazovanju i Redovni program odgoja i obrazovanja provode u sklopu aktivnosti 1.2.6. Redovno poslovanje i podrška odgojno-obrazovnih ustanova i podrška učenicima.

Unapređenje standarda u školstvu

U izvještajnom razdoblju realizirani su sljedeći programi:

- a) Grad Pula-prijatelj djece
izvršene su mjesečne isplate za program rada Društva Naša djeca Pula što uključuje programe za ostvarivanje prava i potreba djece, aktivnosti Dječjeg gradskog vijeća Grada Pule, akcije Za osmijeh djeteta u bolnici, Dječji karneval, obilježavanje Dječjeg tjedna i Međunarodnog dana prava djeteta. Plaćena je članarina za sudjelovanje u programu razmjene s gradom Trierom, nabavljen je pametni sat za poklon najuspješnijem maturantu na državnoj maturi, nabavljeni su pokloni za prvašice.
- b) Prijevoz učenika osnovnih škola – isplaćena su sredstva za sufinanciranje mjesečne karte za prijevoz učenika osnovnih škola s prebivalištem u Gradu sukladno Odluci o sufinanciranju mjesečne učeničke pretplatne karte.
- c) Prijevoz učenika srednjih škola – isplaćena su sredstva za sufinanciranje mjesečne karte za prijevoz učenika srednjih škola s prebivalištem u Gradu Puli temeljem Odluke kojom je utvrđeno sufinanciranje razlike u cijeni od 1,88 eura po karti mjesečno za učenike srednjih škola koji ostvaruju potporu za prijevoz od strane

nadležnog Ministarstva, a kako navedenoj kategoriji učenika ne bi došlo do poskupljenja mjesečne karte prijevoza u odnosu na prethodnu školsku godinu

d) Usluge tekućeg i investicijskog održavanja za potrebe osnovnih škola Grada:

U sklopu investicijskog održavanja (gradska sredstva) dio sredstava utrošen je na bojanje zidova hodnika na prizemlju i drugom katu te kuhinju ukupne kvadrature od 797 m² u OŠ Centar; rezanje stabla i odvoz nakon vremenske nepogode te popravak ulaznih vrata u OŠ Kaštanjer; obrezivanja stabla, nova vrata na produženom boravku, snimanje cijevi u produženom boravku, sanaciju oborinske odvodnje, bojanje produženog boravka ukupne kvadrature od 259 m² i učionice tehničkog i informatike ukupne kvadrature od 284 m² u OŠ Monte Zaro; gletanje i bojanje četiri učionice i dijela hodnika ukupne kvadrature od 174 m², postavljanje električnih instalacija i sušila za ruke te sanaciju hodnika u dvorani OŠ Giuseppina Martinuzzi; bojanje dvorane, hodnika, svlačionica i dijela dvije učionice ukupne kvadrature od 560 m², tehničko savjetovanje za mogućnost prostorne organizacije sukladno Normativima iz 2022. godine, popravak dizala, ugradnju aluminijskih klupčica na prozorima te opremanje sa šest novih kamera u OŠ Veruda; uklanjanje gromače sa krova i sanacija istog, ugradnju alarmnog i servis sustava videonadzora, zamjenu oštećenog parketa u dvorani, sanacija krova nad dvoranom OŠ Veli Vrh; ugradnju automatike na vratima, zamjenu poda u učionici matematike, gletanje i bojanje dvorane ukupne kvadrature od 374 m² i dijela učionica ukupne kvadrature od 350 m², pranje i održavanje kamenih stupova u OŠ Tone Peruško; bojanje četiri učionice u Školi za odgoj i obrazovanje ukupne kvadrature od 460 m²; sanaciju dovoda goriva od kotlovnice do spremišta u OŠ Šijana; popravak i ugradnju ograde te telealarma i govorne veze na dizalu, servis klima uređaja, kupnju materijala za izradu eko murala na fasadi u OŠ Vidikovac; dogradnju instalacija za kovektomat, sanaciju dimnjaka i krova, bojanje dijela učionica u OŠ Stoja ukupne kvadrature od 292 m²; izradu projektnog zadatka uređenja i opremanja kuhinja u OŠ Monte Zaro, Vidikovac, Tone Peruško i Stoja.

U svim osnovnim školama vrši se redovno održavanje i kontrola dizala, koso i vertikalno podiznih platformi, održavanje i ispitivanje ICT opreme za potrebe e-Škola, ispitivanja iz područja zaštite na radu i zaštite od požara te održavanje i servisiranje sustava za dojavu požara i tehničke zaštite te se navedeni troškovi plaćaju s pozicije tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola. Škola budućnosti – uplaćena su sredstva sponzorstva za sudjelovanje osnovnih škola u projektu. Projekt su pokrenule tvrtke Stem i Infobip kojim se u školski program uvode znanja iz umjetne inteligencije. Učenici izrađuju chatbotove, vježbaju programiranje i prilagođavaju svoje programe za sustav umjetne inteligencije. U izvještajnom razdoblju u program su uključene Osnovna škola Centar, Kaštanjer, vidikovac i Veruda.

e) nagrade najboljim maturantima i učenicima osnovnih škola – za učenike osnovnih škola nabavljeni su pametni satovi, a maturantima poklon bonovi za nabavu informatičke opreme.

U sklopu investicijskog održavanja (gradska sredstva) dio sredstva utrošeno je na pripremu krova zgrade predmetne nastave OŠ Veli Vrh za postavljanje solarne elektrane, popravak semafora u dvorani OŠ Stoja, zamjenu cirkulacijske pumpe u kotlovnici OŠ Stoja, uklanjanje grafita na zgradi OŠ Tone Peruška, popravak dizala i plamenika u OŠ Veruda.

U svim osnovnim školama vrši se redovno održavanje i kontrola dizala, koso i vertikalno podiznih platformi, održavanje i ispitivanje ICT opreme za potrebe e-Škola, ispitivanja iz područja zaštite na radu i zaštite od požara te održavanje i servisiranje sustava za dojavu požara i tehničke zaštite.

Produženi boravak

Programom produženog boravka u osnovnim školama Grada obuhvaćeno je 60 skupina produženog boravka i 8 pomoćnika u nastavi u produženom boravku. Navedenim programom Grad sufinancira plaće i materijalne rashode za 51 bruto plaću učitelja razredne nastave i 2 bruto plaće profesora defektologije za rad s učenicima s posebnim potrebama u Školi za odgoj i obrazovanje. Ministarstvo znanosti i obrazovanja financira 1 bruto plaću profesora defektologije za rad s učenicima s posebnim potrebama u Školi za odgoj i obrazovanje, Grad Vodnjan sufinancira 2 bruto plaće a Općina Ližnjan 1 bruto plaću učitelja razredne nastave u OŠ-SE G. Martinuzzi.

Produženi boravak organiziran je u svim osnovnim školama na području Grada. Program se sufinancira prema Odluci o organizaciji i načinu financiranja Programa produženog boravka u osnovnim školama kojih je osnivač Grad Pula.

Na kraju godine program je pohađalo 1.173 učenika u 57 odgojno-obrazovnih skupina.

Građanski odgoj

Program građanskog odgoja se u OŠ Šijana provodi od 2018. godine kada je započelo eksperimentalno uvođenje (pilot faza) građanskog odgoja kao izvannastavne aktivnost u školi. Od školske godine 2022./2023. započela je provedba građanskog odgoja u 9 osnovnih škola Grada, te je u izvještajnom razdoblju program pohađalo 141 učenik.

Program građanskog odgoja kao izvannastavne aktivnosti održava se nakon redovne nastave. Programom građanskog odgoja obuhvaćeni su učenici 5.-tih razreda osnovne škole, dok su u OŠ Šijana obuhvaćeni učenici od 5. do 8. razreda.

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Centar za kompetencije u obrazovanju, održao je supervizijsko-mentorski susret s 10 učiteljica iz 7 osnovnih škola. Na temelju podnesenog izvješća, procjena je da se Građanski odgoj odvija jako dobro, da su učenici aktivni te da se primjenjuju tehnike i nastavne metode naučene prilikom edukacije.

Program nabave menstrualnih higijenskih potrepština

Program je realiziran temeljem Odluke Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, o kriterijima i načinu dodjele sredstava radi opskrbe školskih ustanova i skloništa za žene žrtve nasilja besplatnim zalihama menstrualnih higijenskih potrepština.

Ostali programi u obrazovanju

U izvještajnom razdoblju realizirane su sljedeće aktivnosti:

- a) *Sufinanciranje kredita za izgradnju Medicinske škole* – temeljem Sporazuma o financiranju i kreditnoj suradnji za potrebe izgradnje i opremanja školske zgrade Medicinske škole Pula izvršene su isplate dospelih kvartalnih anuiteta sukladno Planu otplate
- b) *Pučko otvoreno učilište* – realizirano je sufinanciranje aktivnosti Pučkog otvorenog učilišta u okviru programa rada i djelatnosti učilišta.

6.2.1.1.3. Multilateralna partnerstva

Program mobilnosti Erasmus +

U 2023. godini Škola za odgoj i obrazovanje-Pula partner je u programu mobilnosti Erasmus + multilateralna partnerstva pod nazivom European manual for active environmental protection. Projekt je započeo u rujnu 2020. a završio je u kolovozu 2023. godine. Osnova



projekta je razvoj kompetencija vezanih za zaštitu okoliša te aktivnog očuvanja okoliša. Očekivani ishodi su

- Osvijestiti opasnost zagađenja
- Aktivno štititi okoliš kroz svakodnevne aktivnosti
- Sudjelovanje u međunarodnim aktivnostima.

U izvještajnom razdoblju nije bilo aktivnosti jer je projekt dovršen.

Projekt KLIK

Projekt Klik provodi se u okviru prioriteta P9 Inovativna transformacija gospodarstva 21. stoljeća, mjere 9.3. Razvoj održivog i otpornog turizma kojoj je svrha razviti diverzificirani turizam temeljen na principima održivog razvoja, aktivnost 9.3.1. Pružanje podrške razvoju različitim vrstama turizma (sportskorekreacijski, zdravstveno-rehabilitacijski, edukativni).

Grad je partner u međunarodnom projektu financiranom iz Europskog socijalnog fonda. Nositelj projekta je Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula.

Uz Grad, partneri na projektu su i Istarska županija, Obrtnička komora Istarske županije, Hrvatska gospodarska komora- županijska komora Pula, Arena Hospitality Group d.d., AZRRI- Agencija za ruralni razvoj Istre d.o.o., Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Maistra d.d., Strukovna škola Eugena Kumičića Rovinj - Scuola di formazione professionale Eugen Kumičić Rovigno, Uniline d.o.o. i Valamar Riviera d.d.

Projekt je započeo u 2020. godini i traje do kraja 2023. godine.

Svrha projekta je kroz osnivanje regionalnog centra kompetentnosti KLIK Pula povećati konkurentnost hrvatskog turizma kroz unaprjeđenje obrazovne infrastrukture i provedbu programa obrazovanja, usavršavanja i osposobljavanja ljudskih potencijala izvrsne kvalitete sukladno potrebama visoko kvalitetnih smještajnih i uslužnih kapaciteta sektora turizma i ugostiteljstva u Istarskoj županiji.

Za potrebe projekta, Grad provodi aktivnosti javne nabave i vidljivosti.

Projekt se u cijelosti financira iz Europskog socijalnog fonda.

Projektne aktivnosti provode u koordinaciji ovog Upravnog odjela i Upravnog odjela za urbanizam, investicije i razvojne projekte.

U izvještajnom razdoblju održan je završni tematski skup, izrađena je projektna brošura, izrađen je vizual te su postavljeni jumbo plakati za završetak projekta, emitirana je TV i radijska emisija, objavljen je PR članak, mjesečno su održavane web stranice i društvene mreže te je izrađen promotivan video i spot projekta, a sve uz administrativno vođenje projekta i pripreme dokumentacije za izvještavanje. Također u izvještenom razdoblju realizirani su stručni posjeti u Beograd i Rimini. Realizirana je koordinacije s partnerima te su uspješno privedene kraju sve aktivnosti vezane uz projekt.

Pomoćnici u nastavi – projekt Zajedno do znanja V

Projekt Pomoćnici u nastavi – projekt Zajedno do znanja V provodi se u okviru prioriteta P1 Grad znanja i inovacija, mjere 1.2. Unaprjeđenje školskog sustava, aktivnost 1.2.3. Podrška projektima zapošljavanja pomoćnika u nastavi.

Razdoblje provedbe projekta Zajedno do znanja V započinje 22. kolovoza 2023. i traje do 22. kolovoza 2024.

Projekt je odobren u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga za osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza VI.

Grad Pula je nositelj projekta u partnerstvu s 11 osnovnih škola kojima je osnivač.

131 učenika s teškoćama u razvoju ima osiguranu podršku u obrazovanju kroz rad 104 pomoćnika u nastavi.

Za projekt su odobrena bespovratna sredstva od 57% dok ostatak sredstava osigurava Grad Pula iz vlastitih proračunskih sredstava.

6.2.1.2. PREDŠKOLSKI ODGOJ

Program Predškolskog odgoja provodi se u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2025, prioritetom P1 Grad znanja i inovacija u sklopu Mjere 1.2. Unaprjeđenje školskog sustava.

Svrha provedbe mjere je unaprijediti odgojno-obrazovni sustav Grada Pule. Program Predškolskog odgoja provodi se u sklopu aktivnosti 1.2.1. Redovito poslovanje i ulaganje u unaprjeđenje i proširenje kapaciteta predškolskih ustanova.

U izvještajnom razdoblju, obuhvat djece i sufinanciranje predškolskog programa odvijalo se temeljem Odluke o utvrđivanju Plana mreže dječjih vrtića na području Grada.

Planom mreže dječjih vrtića na području Grada obuhvaćene su tri predškolske ustanove kojima je osnivač Grad Pula:

- a) Dječji vrtići Pula, u čijem sastavu djeluju centralni objekt Dječji vrtić Pula, na adresi sjedišta, Koparska 31a, te područni odjeli Dječji vrtić Rožica, Centar, Kaštanjer, Loptice, Veli Vrh, Val i More
- b) Dječji vrtić „Mali svijet“, u čijem sastavu djeluju centralni objekt Dječji vrtić Mali svijet, na adresi sjedišta, Kamenjak 6, te područni odjeli Latica, Veruda, Monte Zaro, Mali zeleni, Vjeverice, Ribice i Zvončići,
- c) Dječji vrtić – Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin, koja provodi program na talijanskom jeziku, djeluje osim u centralnoj zgradi gdje je i sjedište, u još 3 područna vrtića i to Delfini, Pinguino i Giardini.

te Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda – Pula i dječji vrtići drugih osnivača (Bambi, Cipelići, Cvrčak, Dado, Dobrići, Dugin svijet, Kućica od licitra, Maslačak, Moj Dan, Oblutak, Pingvin, Slatki svijet, Šiljo, Titti, Topolino, Veseljko, Vj.v. M. Petković, Vjeverica, Zvončica, Histrići).

Tijekom izvještajnog razdoblja Grad je sufinancirao program predškolskog odgoja u svim dječjim vrtićima drugih osnivača za djecu koja su sukladno Odluci o iznosima sufinanciranja programa predškolskog odgoja i provedenim jedinstvenim upisima djece u dječje vrtiće ostvarili pravo na subvenciju.

Red. br.	Naziv Predškolske ustanove	Ukupno djece
1	UKUPNO DJEČJI VRTIĆI - OSNIVAČ GRAD PULA	1.155
1.1.	DV Pula	504
1.2.	DV „Mali svijet“	488
1.3.	DV- SI Rin Tin Tin Pula Pola	163
2	UKUPNO DNEVNI CENTAR ZA REHABILITACIJU VERUDA - PULA	9
2.1.	Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda – Pula	9
3	UKUPNO DJEČJI VRTIĆI - DRUGIH OSNIVAČA	822
3.1.	Subvencije roditelja u predškolskim ustanovama	822
UKUPNO		1.986

6.2.1.2.1. Investicije u predškolskom odgoju

Tijekom izvještajnog razdoblja u Dječjem vrtiću Pula, nabavljena su računala za matični objekt i zajedničke službe, nabavljen je namještaj i oprema za nove jasličke skupine, nabavljeni i postavljeni klima uređaji u PO Centar, PO Rožica te za novu jasličku skupinu u MO Kaštanjer, nabavljena su kolica šesterosjed za jasličke skupine u matičnom objektu i PO Val, kolica za posluživanje hrane u PO Rožica, šator za potrebe realizacije programa „Vrtić na moru“, profesionalna vaga s visinomjerom za djecu te uredski kontejner i spremište za PO Centar. Nabavljeno je i kombi vozilo za prijevoz hrane.

U DV-SI „Rin Tin Tin“ Pula – Pola, u izvještajnom razdoblju izvršen je redoviti servis plinskog bojlera i zamjena presostata te montaža nove noseće grede sa pogonom i automatikom u kuhinji matičnog vrtića, izvršeno je brušenje i lakiranje parketa u skupinama Pinguino, Bassotti i Pulcini kao i redovito održavanje i popravci.

U Dječjem Vrtiću „Mali svijet“ zamijenjen je dotrajali namještaj u PO Monte Zaro i Latica, nabavljen novi klima uređaj u PO Veruda, te perilica, sušilica rublja i parna postaja za matični objekt. Za kuhinju u PO Monte Zaro nabavljena je ljuštilica krompira, transportna kolica, hladnjak te police za kuhinju. U PO Monte Zaro saniran je pod dvorane a u matičnom objektu izvedena je nova drvena konstrukcija krovišta, te sanacija stropa, zidova i parketa. Parket je saniran i u PO Latica.

6.2.1.2.2. Nadogradnja aplikacije eVrtići na novu platformu

Projekt se provodi u okviru prioriteta P3 Uključiv i digitalan grad, mjere 3.3. Digitalizacija društva i javne uprave te podrška djelatnosti javne uprave, aktivnost 3.3.1. Podrška digitalnoj tranziciji javne uprave i civilnog sektora.

U izvještajnom razdoblju, prema izrađenoj funkcionalnoj specifikaciji ugovorena je nadogradnja programskog rješenja i baze podataka, te je ista uspješno dovršena.

6.2.1.2.3. Projekt Pulski vrtići za sretnije odrastanje

Ukupna vrijednost projekta je 384.344,26 €, 100 % financirano iz Europskog socijalnog fonda. Razdoblje provedbe projekta je od 01. srpnja 2021. do 30. listopada 2023. godine.

Grad Pula u partnerstvu s DV Mali svijet, DV Pula i DV-SI Rin Tin Tin Pula-Pola provedbom ovog projekta uvodi nove programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u produljenom radnom vremenu vrtića, kako bi se djeci osigurale jednake mogućnosti neovisno o socioekonomskom statusu njegove obitelji, te ravnomjernija dostupnost i veća obuhvaćenost djece.

U izvještajnom razdoblju u sve tri partnerske institucije, DV Mali svijet, DV-SI Rin Tin Tin i DV Pula provodi se produljeni rad nakon završetka radnog vremena.

U DV Mali svijet, kao nastavak odgojno – obrazovnog rada provodi se produljeno radno vrijeme nakon 16:30h do 20:30h za potrebe roditelja koji rade u popodnevним satima u objektu „Mali svijet“, Kamenjak 6. Također, provodi se rad s potencijalno darovitim djecom naziva „Baltazarova igraonica“. Navedeni program ima za osigurati darovitoj djeci igru i učenje u obogaćenim i proširenim odgojno-obrazovnim programima u kojima se potiče njihov cjelokupni razvoj i zadovoljavaju njihove posebne odgojno-obrazovne potrebe. U sklopu projekta, razvija se program „Vrtić u prirodi“ s namjerom provođenja tog programa nakon dobivanja suglasnosti MZO.

DV-SI Rin Tin Tin u produljenom radnom vremenu provodi jezičnu radionicu putem koje djeca bogate jezično izražavanje. U sklopu projekta izrađen je kraći program iz područja glazbene kulture koji će u vrtiću početi s provođenjem nakon što isti bude odobren od strane Ministarstva Odgoja i obrazovanja.

U DV Pula u produljenom radnom vremenu provodi program Montessori radionice kojim pružaju jedinstven pristup djetetu i njegovim potrebama, a s ciljem jačanja samopouzdanja, razvijanja poštovanja, ljubavi i pozitivne suradnje s drugom djecom kao osnove za buduće demokratsko djelovanje. Radionice se održavaju svakodnevno od ponedjeljka do petka u produljenom radnom vremenu vrtića od 16,30 do 18,30 u. Program se realizira u PO More na adresi, Karlovačka 31.

Projekt je uspješno dovršen.

6.2.2. ODSJEK ZA MLADE, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

6.2.2.1. SPORT

Program Sporta provodi se u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2025, prioritetom P3 Uključiv i digitalan grad u sklopu Mjere 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice.

Svrha provedbe mjere je osigurati socijalnu uključenost, kvalitetan zdravstveni sustav i podrška razvoju zajednice. Cjelokupni program sporta provodi se u sklopu aktivnosti 3.2.8. Ulaganje u razvoj i unaprjeđenje sporta, zdravstva i veterine.

6.2.2.1.1. Sportske aktivnosti djece i mladeži

U organizaciji Sportske zajednice Grada Pule održano je Gradsko prvenstvo Osnovnih i Srednjih škola Grada Pule za 2022/2023 godinu. Održana su natjecanja u krosu, šahu, košarci, stolni tenis, badminton, odbojka i futsal. Sudjelovalo je 10 Osnovnih škola i 9 srednjih škola a prve su ekipe iz pojedinih natjecanja svoje natjecanje nastavile natjecanje na Županijskom natjecanju.

6.2.2.1.2. Djelovanje sportskih udruga, Sportske zajednice i održavanje objekata

Programi Sportske zajednice i udruga natjecateljskog sporta

Redovna Skupština Sportske zajednice Grada Pule održana je dana 28. studenog i 28. prosinca 2023. godine.

a) Plaće i ostali rashodi za zaposlene

Sportska zajednica obavlja stručne poslove sa šest zaposlenih djelatnika.

b) Materijalni troškovi poslovanja

Materijalni troškovi poslovanja Sportske zajednice uključuju: seminare, troškove službenog putovanja zaposlenika, publikacije i literatura, uredski materijal, telefonske troškove, investicijsko održavanje i ostalo.

c) Udruge natjecateljskog sporta

Sportske udruge – članice Sportske zajednice Grada u natjecateljskoj sezoni 2022/2023 ostvarile su rezultate na državnim i međunarodnim natjecanjima u ekipnom i pojedinačnom nastupu po granama sportova.

Grad putem Sportske zajednice sufinancira klubove članice Zajednice, sukladno Zakonu o sportu i Pravilniku o financiranju sportskih klubova.

Sportske udruge u Gradu razvrstane su prema postignutom stupnju kvalitete u prethodnoj natjecateljskoj godini u slijedeće grupe za financiranje:

I grupa – 19 sportskih udruga, II grupa – 16 udruga i III grupa 22 udruge.

d) Sufinanciranje naknada trenera

U izvještajnom razdoblju realizirano je sufinanciranje naknada za 33 trenera u bruto iznosu od 663,00 €, odnosno 398,00 € ovisno o stručnoj spremi i to za osobe koje imaju stručnu spremu najmanje na razini trenera prvostupnika ili koje su osposobljene putem

ustanove za osposobljavanje kadrova na temelju programa za stjecanje licence krovnih svjetskih ili europskih saveza određenog sporta prema Zakonu o sportu.

e) Sportske aktivnosti osoba s invaliditetom

Sportaši s invaliditetom razvrstani su prema stupnju – kategorizaciji invalidnosti od strane europskog paraolimpijskog komiteta i Hrvatskog paraolimpijskog odbora. U Gradu djeluju 5 sportskih udruge osoba s invaliditetom, članica Zajednice: Sportsko društvo gluhih Pula, Sportsko društvo slijepih Učka, Boćarski klub osoba s invaliditetom Istarske županije Istrijana, Planinarsko rekreativni klub slijepih Istarske županije i Atletski klub osoba sa invaliditetom „Spektra“.

f) Tradicionalni i međunarodni programi

Programi se održavaju svake godine, a najmanje tri godine u kontinuitetu te su vezani za obilježavanje datuma memorijala poznatih sportaša i sportskih djelatnika, promidžbe Grada i sporta, u 2023. godini za realizaciju istih odobreno je 33.181,00 eura i to za sljedeće programe: ŽKK „Pula“ – Memorijal „Vladimir i Ružica Šešelja“ (663,00 EUR), BK „Pula“ – Revija „Aldo Buršić“ (1.990,00 EUR), KK „Pula 1981“ – „Josip Joža Sever“ (663,00 EUR), PK „Pula“ – Maraton „Stoja Valsaline“ (1.327,00 EUR), JK „Vega“ – Regata „Sveti Nikola“ (2.654,00 EUR), KPA „Uljanik“ – Maraton peraja „Fratarski Bunarina“ (1.327,00 EUR), PK „Arena“- Maraton „CRO Stoja“ (1.327,00 EUR), VK „Pula“ – Vaterpolo turnir „Robert Dorić“ (663,00 EUR), JK „Uljanik“ – Istarska regata (663,00 EUR), JK „Uljanik“ – Dan Uljanika (663,00 EUR), JK „Uljanik“ – Pulska regata 663,00 (EUR), MNK „Stanoinvest futsal Pula“ – „Moja ulica moja ekipa“ (3.993,00 EUR), KK Stoja – Ljetni kamp košarke (1.327,00 EUR).

g) Najbolji ostvareni rezultati u natjecateljskom sportu

Boćarski klub „Pula“ osvojio je 2. mjesto u Prvenstvu Hrvatske, te su se plasirali u Euro ligu dok je Ženski boćarski klub „Pula“ osvojio 1. mjesto u Prvenstvu Hrvatske te 1. mjesto u i u Euro ligi

Malonogometni klub „Stanoinvest Futsal Pula“ osvojio je 3. mjesto na Superkupu Hrvatske za 2023. godinu.

Korištenje objekata sportske infrastrukture

Članice Sportske zajednice Grada za program redovnog sustava natjecanja, trenažnog procesa i obuku djece i mladeži, prema utvrđenom fondu sati koriste sportske objekte.

Korištenje nogometnih terena (A. Drosina, Veli Vrh i Štinjan)

Za realizaciju trenažnog i natjecateljskog programa navedene objekte koriste NK Istra-Pula, NK Istra 1961 š.d.d., NK Štinjan i NK Veli Vrh, u svim uzrasnim kategorijama.

Korištenje sportskih dvorana (SC Mirna, Dom sportova Mate Parlov, Dom braće Ribar, Boćalište Veruda i teniski teren, dvorana OŠ Veli Vrh, OŠ Šijana i OŠ Kaštanjer)

Za realizaciju trenažnog i natjecateljskog programa objekte prema rasporedu korištenja koriste ŽRK Arena, MRK Arena, OK Pula, OK Centurion, STK Pula, ŽSK Pula, BK Pula, HK Pula, JK Istarski borac, ŽKK Pula, KK Pula 1981, KSRG Gazela, KK Pula, KK Uljanik, KK Pula, KK Hrvatski branitelj, KK Uljanik, MNK Futsal Pula, Sportsko društvo gluhih, BK Pula, BK Veruda, BK Sedra, BK Squalus, BK Nova Veruda.

Sredstva za program OŠ Veli Vrh prvenstveno su osigurana za voditelja objekta – domara koji je potreban radi koordinacije korisnika članica Sportske zajednice Grada Pule, te čišćenje i održavanje dvorane svakodnevno dok se za OŠ Kaštanjer i OŠ Šijana sredstva osiguravaju za čišćenje dvorane koju koriste članice Sportske zajednice Grada Pule.

SRC Veruda

Pula sport d.o.o. upravlja nogometnim stadionom s pomoćnim terenom i atletskom stazom. Za realizaciju trenažnog i natjecateljskog programa objekte prema rasporedu korištenja koriste NK Uljanik, AK Istra, TK Pula, te povremeno u pripremnom razdoblju i ostali klubovi članovi Sportske zajednice Grada Pule.

Gradski bazeni Dino Makovac

Za realizaciju trenažnog i natjecateljskog programa objekt prema rasporedu korištenja koriste PK „Pula“, PK „Arena“, VK „Pula“, KPA „Uljanik“, TK „Pula, škola plivanja i građanstvo.

Tenis tereni na Bunarini

Za realizaciju trenažnog procesa i programa natjecanja prema rasporedu teniske terene koristi Teniski klub „Pula“.

Otplata kredita za pomoć klubovima – epidemija bolesti COVID-19

Sportska zajednica Grada Pule uz suglasnost i podršku Grada Pula-Pola uslijed nastupanja posebnih okolnosti koje su nastale proglašenjem epidemije bolesti COVID-19, te obzirom na gubitke koje su Udruge pretrpjele uslijed pogođenosti pandemijom COVID-19 dodijala je novčana sredstva za pomoć Udrugama u iznosu od 2.000.000,00 kuna, za koje je podigla kredit u poslovnoj banci na rok otplate od pet godina, Proračunom za 2023. godinu osigurana su sredstva za povrat kredita, te je isti redovito plaćan.

Ostali programi sportskih udruga

Sukladno raspisanom Javnom pozivu za dodjelu potpora malih vrijednosti Sportske zajednice Grada Pule za 2023. godinu namijenjenih financiranju manjih projekata od interesa za opće dobro koje provode sportske Udruge na području Grada Pule u iznosu od 27.000,00 eura dodijeljena su slijedećim Udrugama: OK „Veli vrh“ 1.500,00 eura, ŽKK „Pula“ 2.654,45 eura, SK „Centar“ 2.000,00 eura, NK „Valdebek“ 2.417,00 eura, ŠK „Pula“ 1.500,00 eura, AK „Spektar“ 2.000,00 eura, RK „Arena Pula“ 2.164,40 eura, KK „Uljanik“ 2.654,45 eura, OK „Pula“ 2.400,00 eura, MNK „Stanoinvest futsal Pula“ 2.654,45 eura, KK „Stoja“ 2.400,00 eura, ŽBK „Pula“ 2.654,45 eura.

6.2.2.1.3. Pula usluge i upravljanje d.o.o.

U izvještajnom razdoblju nastavljeno je redovno podmirivanje dva kredita za izgradnju i opremanje Gradskog stadiona Aldo Drosina i jednog za izgradnju i opremanje Gradskih bazena Dino Makovac Pula - Pola i ostale sportske infrastrukture, te je istekao rok korištenja i stavljen je u otplatu dugoročni kredit za završene (i stavljene u uporabu) slijedeće investicije:

1. Zamjena umjetnog travnjaka na Gradskom stadionu Aldo Drosina u Puli;
2. Zamjena atletske staze na SRC Veruda u Puli;
3. Dobava i ugradnja sustava fotonaponskih modula u Domu sportova Mate Parlov.

Proveden je i postupak javne nabave, sklopljen ugovor s izvođačem radova i započeti su građevinski radovi uređenja nogometnog igrališta Valkane, a za što su sredstva osigurana u Proračunu Grad Pula - Pola.

Djelatnost i aktivnost Pula usluge i upravljanje d.o.o. u izvještajnom razdoblju može se opisati kroz:

- a) realizacija sportskih, rekreacijskih i edukacijskih programa:
 - realizacija 8757 sati programa u sportskim dvoranama (uključujući boćalište na Verudi)
 - realizacija 1933 sati programa na Gradskom stadionu Aldo Drosina,
 - realizacija 704 sati programa na SRC Veruda,

- realizacija 13530 sati programa na Gradskim bazenima Pula-Pola
- realizacija 950 sati programa na nogometnim igralištima Štinjan i Veli Vrh,
- realizaciju 1150 sati program na tenis terenima Bunarina,
- b) davanje u zakup i na korištenje poslovnih prostora,
- c) pružanje sportsko rekreacijskih usluga,
- d) tekuće investicijsko održavanje svih objekata.

Realizacija sportskih, rekreacijskih i edukacijskih programa

Najveći fond sati realiziraju članice Sportske zajednice Grada. Program koji provode članice je subvencioniran putem Proračuna Grada za sljedeće sadržaje: sportska obuka djece, redovni treninzi, županijske lige (mlađe dobne skupine), prvenstvene utakmice iz kalendara natjecanja, kup utakmice i Međunarodna liga.

Nesubvencionirani programi (oni za koje se korištenje naplaćuje korisnicima) najvećim dijelom odnose se na održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture, potom rekreativne sadržaje, programa za unaprjeđenje zdravlja građana i djece, pripreme sportaša, a veliki dio rekreativnog sadržaja odnosi se na korištenje pomoćnog igrališta na stadionu od strane građanstva. Ostatak se odnosi na estradne i komercijalne programe.

Ostale značajnije manifestacije koje su održane u izvještajnom razdoblju:

Dom sportova Mate Parlov: Euroijada, Europski kup u koturaljkanju Futsal kvalifikacijska utakmica Hrvatska – Slovačka, Global Challenge odbojkaški međunarodni turnir.

Nogometna igrališta i SRC Veruda: Dan Sporta Grada Pule-sportske igre mladih, Finale kupa Nogometnog saveza Istarske županije, Dupla kruna nogometni kamp za djecu na Velom Vrh.

Gradski bazeni Dino Makovac Pula-Pola: pripreme plivačke i triatlon juniorske reprezentacije Austrije, pripreme plivačkih i triatlon klubova iz hrvatske i inozemstva (SLO, AUT, SVK), a dodatno su se održavala natjecanja u sklopu programa Sportske zajednice grada Pule: Županijska prvenstva u plivanju, Klupska pokazna natjecanja, Službene utakmice 1b vaterpolo lige.

Davanje u zakup i na korištenje poslovnih prostora

Veći broj poslovnih prostora su uredski prostori sportskih udruga i saveza, malih tvrtki i obrta, a manji dio pripada ugostiteljstvu i trgovini. Poslovni prostori za tvrtke, obrte i udruge koje obavljaju komercijalnu djelatnost su dani na korištenje putem javnih natječaja, a uredski prostori za članice Sportske zajednice Grada kao dio ugovora između Pula usluge i upravljanje d.o.o. i SZGP, a na temelju Odluke uprave društva.

Održavanje sportskih objekata

U sklopu programa održavanja i upravljanja sportskim objektima izvršeno je:

- Tekuće održavanje svih objekata (servisi, ličenja),
- Ispitivanja objekata sukladno propisima iz područja zaštite na radu,
- Redovno održavanje hibridnog travnjaka po programu stadion Aldo Drosina,
- Farbanje ograda unutar i oko stadiona Aldo Drosina,
- Češljanje travnjaka, sanacija klupa za rezervne igrače, farbanje ograda i sanacija zaštitne mreže na pomoćnom igralištu i poligonu stadiona Aldo Drosina,
- Nabavka novih strojeva i priključaka za održavanje travnjaka stadiona Aldo Drosina,
- Redovna čišćenja, popravci i održavanje na stadionu Aldo Drosina, SRC Veruda, Štinjan i Veli Vrh,
- Servis nogometnog travnjaka i ostale aktivnosti održavanja travnjaka SRC Veruda, Štinjan i Veli Vrh,
- ličenje ograda na tribini SRC Veruda, te sanacija ograda Veli Vrh i Štinjan,

- Zamjena nogometnih golova i mreža SRC Veruda,
- Izrada projektne dokumentacije za postavljanje toplinske pumpe SRC Veruda,
- Izrada projektne dokumentacije za sanaciju tribine od diletacije SRC Veruda,
- Dogradnja kaveza za skok u vis i postavljanje novog doskočišta SRC Veruda,
- Zamjena ventila na hidrantskoj mreži SRC Veruda,
- Popravci i redovni servisi unutar strojarnice Gradskih bazena Dino Makovac,
- Uređivanje okoliša i popravci oko Gradskih bazena Dino Makovac,
- Popravci unutar svlačionica, tuševa i toaleta Gradskih bazena Dino Makovac,
- Održavanje i popravci bazenske tehnike i bazenske opreme Gradskih bazena Dino Makovac,
- Postavljanje novog natpisa imena Gradskih bazena Dino Makovac,
- Postavljanje klupa oko tenis terena Bunarina,
- Postavljanje novih banera na ograde, linija na tenis terenima, bojanje stupova ograde na tenis terenima Bunarina,
- Čišćenje, košnja i uređivanje okoliša tenis centra Bunarina,
- Košnja i čišćenje okoliša parkinga uz objekt tenis centra Bunarina,
- Ličenje zidova u i oko objekta tenis centra Bunarina,
- Sanacije postojećih rasvjetnih tijela i postavljanje nove led rasvjete na tenis terenima Bunarina,
- Postavljanje novih prskalica na djelu tenis terena Bunarina,
- Obrezivanje živice oko tenis terena Bunarina,
- Montaža sušila za ruke u sanitarne čvorove u SC Mirna, Domu sportova Mate Parlov i Dom braća Ribar,
- Bojanje ograde vanjskog koturališta u SC Mirna,
- Ličenje unutarnjih prostora u SC Mirna i Dom braća Ribar,
- Čišćenje ventilacijskih sustava u Domu sportova Mate Parlov i SC Mirna,
- Zamjena centralnog upravljačkog i nadzornog sustava strojarskih instalacija u Domu sportova Mate Parlov,
- Završetak ugradnje i puštanje u pogon solarne elektrane na Domu sportova Mate Parlov,
- Zamjena košarkaških obruča u Domu sportova Mate Parlov,
- Zamjena baterija i popravak elektronike na napajanju panik rasvjete u Domu sportova Mate Parlov,
- Sanacija sjevernog dijela krova boćališta Veruda,
- Čišćenje kamenog dijela fasade Doma braća Ribar,
- Uređenje uredskog prostora Doma braća Ribar,
- Tekuće održavanje i popravak svlačionica, sanitarnih čvorova u dvoranama SC Mirna, Domu sportova Mate Parlov, Dom braća Ribar i boćalište Veruda.

6.2.2.2. TEHNIČKA KULTURA

Program Tehničke kulture provodi se u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2025, prioritetom P1 Grad znanja i inovacija Mjere 1.1. Razvoj Grada Pule kao tehnološko-inovacijskog centra i studentskog grada.

Svrha provedbe mjere je razviti Pulu kao tehnološko-inovacijski centar i studentski grad.. Cjelokupni program tehničke kulture provodi se u sklopu aktivnosti 1.1.2. Poticanje i popularizacija aktivnosti koje imaju integriran razvoj novih tehnologija, inovacija i poduzetničke akceleracijske aktivnosti.

6.2.2.2.1. Zajednica tehničke kulture Pula

Zadatak Zajednice tehničke kulture je brinuti o razvitku i promicanju udruga tehničke kulture, zastupati i zaštititi interese članica, provoditi program javnih potreba u tehničkoj kulturi i usklađivati aktivnosti svih članica.

Redovne udružene udruge jesu: Aeroklub Krila Istre Pula, Astronomsko društvo Istra Pula, Autoklub Pula-Rovinj, Centar za podvodne aktivnosti Pula, Društvo energetičara Istra Pula, Društvo informatičara Pula, Društvo inovatora Pula, Društvo pedagoga tehničke kulture, Društvo za robotiku Istra Pula, Foto klub Pula, Klub podvodnih aktivnosti Uljanik Pula, Jedriličarski klub „Vega“ Pula, Jedriličarski klub „Uljanik“ Pula, Klub maketara Pula – 2004, Matematičko društvo Istra Pula, Pulska filmska tvornica Pula, Radio klub Arena-Pula, Udruga ljubitelja fotografije Format Pula, Auto modelarski klub Pula – Pola, Društvo za podvodna istraživanja Mina Pula, Ronilački klub Meduza Pula, Oldtimer klub Histria Pula, Moto klub Vespa klub Istra i Istarski oldtimerski auto-moto kluba Pula, a podupirajuće udruge: Ronilačko sportski klub Boškarin Pula i Aero kluba Krila Arene Pula.

U izvještajnom razdoblju za šest mjeseci 2023. godine, Zajednica je iz Proračuna ostvarila sredstva za provođenje svoje djelatnosti i aktivnosti udruženih udruga.

a) Plaće i ostali rashodi za zaposlene

Stručne, administrativne, knjigovodstvene i pomoćne poslove za Zajednicu i udružene udruge u 2023. godini obavljala su četiri zaposlenika za koja je Grad osigurao plaće i ostale rashode.

b) Materijalni troškovi

Materijalni rashodi uključuju: rashode za usluge telefona i pošte, usluge tekućeg održavanja, komunalne usluge, rashode za materijal (potrošni i sitan) i energiju, premije osiguranja, usluge platnog prometa i ostalo.

c) Radionice za nadarene učenike Centra za tehničke aktivnosti Veruda

U Centru za tehničke aktivnosti "Veruda" održavaju se radionice izvanškolskih i izvannastavnih aktivnosti iz tehničkih disciplina, kao nadopuna obrazovnim i odgojnim programima u školama tijekom cijele godine, a osnovna mu je namjena promicanje tehničke kulture kroz programe javnih potreba Grada.

Po svojoj prirodi, programi Centra nadovezuju se i nadograđuju na predmetne programe tehničke kulture i informatike u osnovnoj školi. Polaznicima se omogućilo sudjelovanje na natjecanjima, susretima i smotrama tehničkog stvaralaštva od školske do županijske razine. Grupe, po radionici, broje od 10 do 20 polaznika, ovisno o specifičnostima radionice. U izvještajnom razdoblju održane su cjelogodišnje radionice i radionice za vrijeme školskih praznika (Ljetne hobby tehničke radionice) kako slijedi u nastavku:

- Cjelogodišnje radionice:

od 1. – 4. razreda:

- Mali znanstvenici – fokus, pokus za učenike 1. razreda,
- Mala robotička abeceda - robotika za niže uzraste,
- Eko lego modelarstvo - gradnja tehničkih tvorevina i radnih strojeva.

od 5. – 8. razreda:

- Radio upravljano brodomodelarstvo i maketarstvo,
- Modelarstvo uporabnih predmeta,
- Robotika i elektronika,
- STEM u matematici i fizici.

U 2023. godini na radionicama sudjelovalo je ukupno 146 učenika osnovnoškolske dobi.

- Ljetne hobby tehničke radionice

Ljetne hobby tehničke radionice za učenike od 1. – 8. razreda osnovne škole održane su od 26. lipnja do 7. srpnja 2023. godine. Sve su radionice prilagođene dobi i interesima djece, a polaznici su polazili sljedeće radionice: Lego graditeljstvo, Informatika izvan okvira, Kretivko, STEM u robotici, RC auto modelarstvo i maketarstvo. Sudjelovalo je 74 učenika.

Prikaz projekata i aktivnosti Zajednice

Dana 6. srpnja 2023. godine održano je Županijsko stručno vijeće učitelja tehničke kulture Istarske županije na temu Osvrt na provedene aktivnosti u državnim natjecanjima Mladih tehničara i Sigurno u prometu. Sudionicima skupa predstavljen je novouređeni znanstveni vrt.

Županijsko stručno vijeće nastavnika i učitelja kemije Istarske županije održalo se 25. kolovoza 2023. godine u sklopu kojeg je održan stručni posjet laboratorijima Centra METRIS i Centra za popularizaciju znanosti i inovacija ZTK Pula.

U Barbanu je 19. kolovoza 2023. godine održano drugo završno natjecanje u okviru 10. Robotrke na prstenac. Na natjecanju u Barbanu sudjelovao je 53 učenika podijeljenih u 18 ekipa iz Pule, Barbana, Krka, Punata, Pazina i Medulina.

Hrvatski savez pedagoga tehničke kulture u suradnji s ZTK Pula organizirao je XXIII. ljetnu školu pedagoga tehničke kulture u Puli od 17. do 22. kolovoza 2023. godine. Održane su radionice iz: strojarstva, elektrotehnike, elektronike, modelarstva – izrade uporabnog predmeta, primjene suvremenih tehnologija, pomoći pripravnicima - za polaganje stručnog ispita i pomoći zainteresiranim voditeljima sekcija i klubova mladih tehničara.

Od 28. kolovoza do 1. rujna 2023. godine, 50 polaznika sudjelovalo je na četiri programa: Kamera i snimanje, Dokumentarni i eksperimentalni (hibridni) film, Animirani film i Seminarski program 25.-e škole medijske kulture "dr. Ante Peterlić" u Puli koju je organizirao Hrvatski filmski savez u prostorima Zajednice.

Preventivna akcija "Sigurno u školu s HAK-om 2023." održala se 12. rujna 2023. godine na Portarati. Preventivnu akciju za 1. razrede osnovnih škola i najstariju vrtićku skupinu organizira Auto Klub "Pula-Rovinj" članica Zajednice u suradnji s Hrvatskim autoklubom iz Zagreba i Postajom prometne policije Pula.

U organizaciji Turističke zajednice Grada Pule, Zajednice, Hrvatski Crveni križ – gradsko društvo Crvenog križa Pula i Grad Pula, PU Istarske i Hrvatske ratne mornarice u subotu, 16. rujna 2023. godine održana je eko-akcija čišćenja na području Gortanove uvale.

Policijski službenici Policijske uprave istarske, Zajednice i Auto klub Pula – Rovinj su 18. rujna 2023. godine na Trgu Portarata u Puli, u organizaciji Grada zajedno s djecom, učenicima, građanima i partnerima obilježili Europski tjedan mobilnosti.

Želeći potaknuti svijest učenika, mladih vozača na to da su sigurnosni pojasevi najznačajniji dio sigurnosne opreme za zaštitu putnika u vozilu HAK, Auto klub Pula Rovinj i Zajednica organizirali su 24. listopada 2023. godine preventivno-edukativna predavanja KLIK – sigurnosni pojas – navika odgovornog ponašanja u prometu za učenike Gimnazije Pula i Tehničke škole Pula.

Programi udruga

Zajednica utvrđuje prijedlog programa javnih potreba Grada Pule u tehničkoj kulturi i nositelj je njegove provedbe.

U izvještajnom razdoblju, iz Proračuna je Zajednica ostvarila sredstva za provođenje djelatnosti i aktivnosti udruženih udruga tehničke kulture i to:

- Astronomsko društvo Istra Pula,
- Autoklub Pula-Rovinj,
- Centar za podvodne aktivnosti Pula,
- Društvo informatičara Pula,

- Društvo inovatora Pula,
- Društvo za robotiku Istra Pula,
- Klub maketara Pula – 2004,
- Klub podvodnih aktivnosti Uljanik Pula,
- Matematičko društvo Istra Pula,
- Radio klub Arena-Pula,
- Udruga ljubitelja fotografije Format Pula,
- Auto modelarski klub Pula – Pola,
- Oldtimerski klub Histria Pula
- Jedriličarski klub Vega,
- Moto klub Vespa klub Istra
- Ronilački klub Meduza Pula
- Ronilačko sportski klub Boškarin Pula
- Aero klub Krila Arene Pula.

6.2.2.3. MLADI

Program Mladi provodi se u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2025, prioritetom P3 Uključiv i digitalan grad Mjere 3.1. Potpora demografskoj revitalizaciji.

Svrha provedbe mjere je rješavanje izazova i negativnih demografskih trendova uz poticanje demografske revitalizacije Grada. Program Mladi provodi se u sklopu aktivnosti 3.1.3. Pružanje podrške udrugama i razvoju projekata za mlade, osim Stipendiranja studenata koje se provodi u sklopu prioriteta P1 Grad znanja i inovacija, mjere 1.1. razvoj Grada Pule kao tehnološko-inovacijskog centra i studentskog grada, aktivnost 1.1.5. Stipendiranje i pružanje podrške studentima i učenicima.

6.2.2.3.1. Stipendiranje studenata

Programom se stipendiraju daroviti studenti koji imaju prebivalište na području Grada, sukladno Pravilniku za dodjelu stipendija Grada. Ukupan broj stipendiranih studenata u izvještajnom razdoblju za akademski godinu 2022./2023. bio je 214.

Mjesečno su se obavljali administrativni poslovi u svezi isplate stipendija.

U izvještajnom razdoblju izmijenjen je Pravilnik o dodjeli stipendija na način da je osnovano Povjerenstvo za stipendije koje, posebnom odlukom, osniva i imenuje pročelnik upravnog odjela nadležnog za mlade. Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana od kojih je jedan predsjednik Savjeta mladih Grada.

Dana 10. studenog 2023. godine objavljen je Natječaj za dodjelu stipendija za akademsku godinu 2023./2024, a temeljem navedenog natječaja pravo na dodjelu stipendije ostvarilo je ukupno 203 studenata, odnosno, svi studenti koji su udovoljavali uvjetima iz natječaja. Stipendija će se isplaćivati u iznosu od 95,00 eura mjesečno.

6.2.2.3.2. Savjet mladih

Mjesečno su se obavljali poslovi administrativne i stručne podrške za rad Savjeta mladih.

U izvještajnom razdoblju održane su ukupno 4 sjednice Savjeta te jedan sastanak sa Gradonačelnikom. Izabran je novi predsjednik Savjeta mladih i njegov zamjenik a s obzirom da je prethodni predsjednik zbog odlaska na doktorat bio primoran podnijeti ostavku.

U organizaciji Savjeta održane su dvije radionice za mlade i to predavača dr.sc. Markoa Kovačića "Kako do efektivne lokalne politike za mlade koristeći EU sredstva" i

predavača dr.sc. Nikole Baketa "Prilike i izazovi za stjecanje građanske kompetencije mladih".

6.2.2.3.3. Erasmus+ projekt „Mladi u lokalnom programu Grada Pula - Pola“

Projekt se provodi u razdoblju od 1. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023., uz financijsku podršku Europske unije, u iznosu od 31.300 eura. Navedeni projekt provodi se u okviru ključne *aktivnosti 154 - Aktivnosti sudjelovanja mladih, u okviru programa Erasmus+*. Nositelj projekta je Grad Pula-Pola, a projektni partneri su Volonterski centar Istra, Udruga ZUM, Zaklada za poticanje partnerstva i razvoj civilnog društva i Škola za odgoj i obrazovanje – Pula. Opći cilj projekta je doprinijeti većem uključivanju mladih u procese donošenja odluka i razvoj lokalne zajednice, kroz aktivnosti osnaživanja kompetencija mladih i jačanja kapaciteta ključnih dionika u procesu izrade Lokalnog programa za mlade Grada Pula - Pola za razdoblje od 2024. do 2027., a glavni specifični cilj jest izraditi Lokalni program za mlade Grada Pula - Pola za razdoblje od 2024. do 2027.

U izvještajnom razdoblju održavani su redoviti partnerski sastanci usmjereni praćenju i ostvarivanju rezultata provedbe aktivnosti projekta te informiranju šire javnosti te su provedene utvrđene aktivnosti. U izvještajnom razdoblju zatraženo je i odobreno produljenje trajanja projekta do 28. veljače 2024. godine.

Sveukupnu administraciju i koordinaciju projekta, kao i izvješćivanje prema Agenciji za mobilnost i programe EU provodi službenica zadužena za mlade.

6.2.2.3.4. Studijski posjet u Norvešku (Kristiansand, Agder regija, Mandal, Lyndghal – 15.-18.10.2023.)

Sudjelovalo se na studijskom posjetu Norveškoj koji se održao od 15. do 18. listopada, a organiziran je na temu Youth participation. Studijsko putovanje organizirano je pod pokroviteljstvom Erasmus+ programa. Misija je bila unaprijediti aktivno građanstvo i demokraciju u lokalnim i regionalnim zajednicama, pridonijeti prepoznavanju prava mladih na sudjelovanje i samoorganiziranje te aktivno uključiti mlade, organizacije za mlade i druge pružatelje rada s mladima u kreiranje politika, u skladu s Europskom strategijom za mlade 2019.-2027. i EU ciljevima za mlade. Kroz cijelo putovanje naglasak je bio na Savjetima mladih i Savjetima djece.

6.2.2.3.5. Vodič za djecu i mlade Grada Pula - Pola 2023.

U izvještajnom razdoblju završeni su svi poslovi oko pripreme Vodiča za djecu i mlade Grada Pula - Pola 2023. u suradnji s Udrugom „Klub mladih Pula“ te je isti spreman za tisak.

6.2.2.3.6. Subvencija kamate stambenih kredita za mlade

Dana 9. studenog 2023. godine objavljen je javni poziv za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje kamate stambenih kredita za nekretnine na području Grada Pula - Pola. Predmet javnog poziva je podnošenje zahtjeva za sufinanciranje kamate temeljem stambenog kredita koji građanin uzima od kreditne institucije koja ima odobrenje za rad od strane HNB-a za kupnju prve nekretnine ili za poboljšanje stambenih uvjeta (dogradnja/nadogradnja) nekretnine za koju je potrebno ishodovati akt za gradnju a radi rješavanja svojeg stambenog pitanja. Sredstva se odobravaju u visini od 50% kamate za odobrene stambene kredite, a maksimalno do 2.389,01 EUR odnosno u maksimalnom iznosu do 199,08 EUR mjesečno po odobrenom zahtjevu, za maksimalno pet godina otplate kredita. Sufinanciranje kamate stambenog kredita odobrava se za stambeni kredit ili dio kredita koji ne prelazi 120.000,00 EUR. Uz ostale propisane uvjete pravo na sufinanciranje kamate sukladno predmetnom javnom pozivu imaju pravo tražiti osobe koje u trenutku podnošenja prvog zahtjeva za

sufinanciranje kamate Gradu, nisu starije od 45 godina i koje imaju prebivalište na području Grada.

Na predmetni javni poziv pristiglo je ukupno 55 zahtjeva a pravo na sufinanciranje ostvarilo je ukupno 28 korisnika čime su u cijelosti iscrpljena planirana proračunska sredstva u iznosu od 26.550.,00 eura.

6.2.3. ODSJEK ZA SOCIJALNU SKRB I ZDRAVSTVO

6.2.3.1. SOCIJALNA SKRB

Program Socijalna skrb provodi se u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2025., prioritetom P3 Uključiv i digitalan grad u sklopu mjera:

Mjera 3.1. Potpora demografskoj revitalizaciji

Ključna aktivnost 3.1.2. Podupiranje pronatalitetne politike i pružanje podrške mladim obiteljima s djecom ima svrhu odgovoriti na izazove i rješavati negativne demografske trendove uz poticanje demografske revitalizacije a ostvaruje se financiranjem novorođenačke potpore i niza oblika socijalne pomoći (pomoć u naravi za prehranu djece do 1 godine, subvencija učešća u cijeni programa predškolskog odgoja, subvencija učešća u cijeni školske marande, subvencija učešća u cijeni produženog boravka u osnovnim školama, subvencija nabavke školskih udžbenika, novčana pomoć studentima) obiteljima s djecom.

Mjera doprinosi Strateškom cilju 6: Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji nadređenog akta strateškog planiranja, Nacionalne razvojne strategije.

Mjera 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice

Osim potpore demografskoj revitalizaciji, aktivnost prethodne mjere ujedno podržava Mjeru 3.2. kojoj je svrha osigurati socijalnu uključenost i inkluziju marginaliziranih članova društva i osoba s invaliditetom i podržati razvoj zajednice uz ključne aktivnosti 3.2.1. Modernizacija infrastrukture te razvoj ustanova i udruga socijalne skrbi, 3.2.2. Podrška projektima koji doprinose socijalnoj inkluziji marginaliziranih skupina i osoba s invaliditetom, 3.2.3. Pružanje podrške socijalnim uslugama, 3.2.6. Poticanje rada i jačanje kapaciteta lokalnih udruga. Ostvaruje se financiranjem naknada socijalno ugroženim građanima, Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula, ustanova i udruga u socijalnoj skrbi te provođenjem projekata Zajedno rastimo sigurnije, Centar podrške 521 i Ne budi u pensiru, s nami si na miru – Pružanje usluge pomoći u kući na području Grada Pule.

Mjera doprinosi Strateškom cilju 5: Zdrav, aktivan i kvalitetan život nadređenog akta strateškog planiranja, Nacionalne razvojne strategije.

Mjera 3.3. Digitalizacija društva i javne uprave te podrška djelatnosti javne uprave

Provodi se u sklopu aktivnosti 3.3.2. Ulaganje u razvoj digitalne infrastrukture za gradske ustanove, uključujući alate za administrativno rasterećenje građana i aplikaciju za komunikaciju s građanima. Osim pristupa Evidenciji dohodaka i primitaka Porezne uprave i aplikaciji e-Novorođenče, aktivnost se ostvaruje i financiranjem programa za praćenje prebivališta e-socijala. Svrha provedbe mjere je digitalizacija društva i javne uprave te pružanje podrške djelatnosti javne uprave.

Mjera doprinosi Strateškom cilju 11: Digitalna tranzicija društva i gospodarstva nadređenog akta strateškog planiranja, Nacionalne razvojne strategije.

6.2.3.1.1. Pomoć socijalno ugroženoj kategoriji građana

6.2.3.1.1.1. Program za praćenje prebivališta: e-socijala

U postupcima za ostvarivanje prava iz Odluke o socijalnoj skrbi koja imaju utvrđen uvjet prebivališta u Gradu Puli, odnosno trajanja prebivališta, koristi se Program za praćenje prebivališta koji je u Provedbenom programu definiran prioritetom P3. Uključiv i digitalan

grad. Vezuje se za Aktivnost 3.3.2. koja uključuje alate za administrativno rasterećenje građana u sklopu Mjere 3.3. Digitalizacija društva i javne uprave te podrška djelatnosti javne uprave.

6.2.3.1.1.2. Elektronički pristup podacima iz Evidencija porezne uprave o dohocima i primicima

Od druge polovice 2016. godine službenicima Upravnog odjela omogućen je elektronički pristup Evidenciji dohodaka i primitaka Porezne uprave, što je pridonijelo jačanju kapaciteta Odsjeka i jednostavnijem protokolu za građane u ostvarivanju prava iz sustava socijalne skrbi Grada Pule. Također se vezuje za Aktivnost 3.3.2. Provedbenog programa koja uključuje alate za administrativno rasterećenje građana u sklopu mjere 3.3. Digitalizacija društva i javne uprave te podrška djelatnosti javne uprave Prioriteta 3. Uključiv i digitalan grad.

6.2.3.1.1.3. Naknade socijalno ugroženima

Socijalnim programom Grad osigurava sljedeće pomoći: pomoć u naravi za, subvenciju učešća u cijeni programa predškolskog odgoja, subvenciju učešća u cijeni produženog boravka u osnovnim školama, subvenciju nabavke školskih udžbenika i drugih obrazovnih materijala, novčanu pomoć studentima, naknadu za troškove stanovanja uključujući subvenciju povlaštene cijene vode i subvenciju usluge sakupljanja komunalnog otpada korisnicima zajamčene minimalne naknade, prehranu u pučkoj kuhinji, uslugu pomoći u kući, subvenciju vozne karte u javnom gradskom prijevozu, dopunsku materijalnu zaštitu vojnih i civilnih invalida rata, učesnika rata i članova njihovih obitelji, pomoć korisnicima mirovina i nacionalne naknade za starije osobe, pomoć u naravi korisnicima mirovine i nacionalne naknade za starije osobe – poklon bon, jednokratnu naknadu za pogrebne troškove, privremeni smještaj beskućnika u prihvatilište i dnevni boravak prihvatilišta za beskućnike, prenoćište za te socijalno stanovanje.

Program se provodi u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2025., prioritetom P3 Uključiv i digitalan grad u sklopu Mjere 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravlju te generalnom razvoju zajednice kako bi se osigurala socijalna uključenost i inkluzija marginaliziranih članova društva i osoba s invaliditetom.

U izvještajnom periodu realizirani su sljedeći oblici zaštite:

	OBLICI SKRBI /socijalna zaštita/	Broj korisnika
1.	Pomoć za opremu novorođenom djetetu	206
2.	Subvencija učešća u cijeni programa predškolskog odgoja	555
3.	Subvencija učešća u cijeni produženog boravka u osnovnim školama	259
4.	Subvencija nabavke školskih udžbenika i drugih obrazovnih materijala	105
5.	Novčana pomoć studentima	12
6.	Naknada za troškove stanovanja	
	6.1. Naknada za troškove stanovanja - mjesečno	292
	6.2. Jednokratna naknada za troškove stanovanja	113
	6.3. Subvencija povlaštene cijene vode socijalno ugroženih građana	143
	6.4. Subvencija usluge sakupljanja komunalnog otpada korisnicima zajamčene minimalne naknade	62
	6.5. Naknada za troškove ogrjeva	250
7.	Prehrana u pučkoj kuhinji	110
8.	USLUGA POMOĆI	
	1.Subvencija dostave jednog obroka dnevno	66

	U KUĆI	2. Pomoć u kući	10
9.	Subvencija vozne karte u javnom gradskom prijevozu (100% = 60; 80% = 54)		104
10.	Dopunska materijalna zaštita vojnih i civilnih invalida rata, učesnika rata i članova njihovih obitelji		1
11.	Pomoć korisnicima mirovina i nacionalne naknade za starije osobe		498
12.	Pomoć u naravi korisnicima mirovina i nacionalne naknade za starije oo – os poklon bon		570
13.	Jednokratna naknada za pogrebne troškove		1
14.	Privremeni smještaj beskućnika u prihvatilište		20
15.	Dnevni boravak prihvatilišta za beskućnike		40
16.	Prenočište za beskućnike		110
17.	Organizirano stanovanje		25
	UKUPNO		3552

Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta - pravo na pomoć ostvaruje roditelj/skrbnik s područja Grada povodom rođenja djeteta u roku od godine dana od rođenja, uz uvjet da novorođeno dijete i jedan roditelj/skrbnik imaju prebivalište na području Grada. Novčana pomoć isplaćuje se jednokratno u iznosu od 300,00 eura za prvo dijete u obitelji, 400,00 eura za drugo te 500,00 eura za treće i svako sljedeće dijete u obitelji .

U suradnji s Ministarstvom uprave RH, Grad je pristupio usluzi e-Novorođenče koja građanima omogućuje bržu i jednostavniju prijavu novorođenog djeteta te predaju zahtjeva za novčanu potporu kroz sustav e-Građani. Na ovaj način, osim dosadašnjih mogućnosti dostavljanja zahtjeva s potrebnom dokumentacijom osobnim dolaskom u pisarnicu, poštom te elektronički putem pisarnica@pula.hr, roditelji sve to mogu učiniti na jednom mjestu prilikom same prijave djeteta putem usluge e-Novorođenče u svega nekoliko klikova ili u matičnom uredu. *Mjera je doprinosu prioritetu P3 Uključiv i digitalan grad kroz Mjeru 3.1. Potpora demografskoj revitalizaciji i aktivnosti 3.1.2. Podupiranje pronatalitetne politike te Mjeru 3.3. Digitalizacija društva i javne uprave te podrška djelatnosti javne uprave.*

Subvencija učešća u cijeni programa predškolskog odgoja – privatni i vanjski vrtići je oblik subvencije Grada u kojem su prava korisnika predškolskih ustanova privatnih osnivača izjednačena s pravima korisnika predškolskih ustanova čiji je osnivač Grad. Radi se o iznosu od 20% , 40% i 100% iznosa plaćanja roditelja ili skrbnika korisnika usluga programa predškolskog odgoja, koji je iznos utvrđen Odlukom o iznosima sufinanciranja programa predškolskog odgoja, i to ovisno o uvjetima koje obveznici podmirivanja navedenog troška za djecu ispunjavaju temeljem odredbi Odluke o socijalnoj skrbi Grada Pula - Pola.

Subvencija učešća u cijeni programa predškolskog odgoja (proračunski korisnici Grada) podrazumijeva subvenciju Grada u iznosu od 20% , 40% i 100% iznosa plaćanja roditelja ili skrbnika korisnika usluga programa predškolskog odgoja, koji je utvrđen Odlukom o iznosima sufinanciranja programa predškolskog odgoja, ovisno o uvjetima koje obveznici podmirivanja predmetnog troška ispunjavaju temeljem odredbi Odluke o socijalnoj skrbi Grada.

Subvencija učešća u cijeni produženog boravka u osnovnim školama – osnovne škole (vanjske – Istarska županija) Podrazumijeva 25% , 50%-tnu ili 100%-tnu subvenciju Grada u cijeni prehrane u osnovnim školama čiji je osnivač Istarska županija na jednak način kao i u školama čiji je osnivač Grad, za korisnike koji imaju prebivalište na području Grada, odnosno ispunjavaju uvjete propisane odredbama Odluke o socijalnoj skrbi.



Subvencija učešća u cijeni produženog boravka (proračunski korisnici Grada) podrazumijeva 25% , 50%-tnu ili 100%-tnu subvenciju Grada u cijeni prehrane u osnovnim školama, ovisno o uvjetima koje obveznici podmirivanja navedenog troška za djecu, korisnika usluge, ispunjavaju temeljem odredbi Odluke o socijalnoj skrbi.

Subvencija nabavke školskih udžbenika i drugih obrazovnih materijala - podrazumijeva pravo na jednokratnu novčanu pomoć za nabavku školskih udžbenika učenicima osnovnih i srednjih škola koji pohađaju po prvi put razred, a čiji su roditelji/skrbnici korisnici prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, a istovremeno nisu ostvarili pravo na pomoć pri nabavci školskih udžbenika i drugih obrazovnih materijala po drugoj osnovi.

Ukoliko se učenicima osnovnih škola Grada osiguraju školski udžbenici iz drugih izvora, Grad jednokratnom novčanom pomoći osigurava sredstva za druge obrazovne materijale učenicima osnovnih škola koji po prvi put pohađaju razred, a čiji roditelj/skrbnik ostvaruje pravo na troškove stanovanja, a istovremeno nije ostvario pravo na potporu radi nabavke drugih obrazovnih materijala po drugoj osnovi.

Novčana pomoć studentima dodjeljuje se studentima koji redovito pohađaju visokoškolsku ustanovu i prvi put upisuju akademsku godinu u iznosu od 140,00 eura ili 70,00 eura, ovisno o tome studira li van mjesta prebivališta, ili u Puli pod uvjetom da prosječni mjesečni prihod po članu obitelji studenta iznosi do 210,00 eura, te da članovi obitelji nisu vlasnici ni suvlasnici nekretnine ili dijela nekretnine koja im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba.

Naknada za troškove stanovanja je, temeljem Zakona o socijalnoj skrbi, obvezujući oblik zaštite u nadležnosti jedinica lokalne samouprave. Podrazumijeva pružanje mjesečne financijske potpore za podmirenje troškova stanovanja (najamnina, komunalna naknada, troškovi grijanja, vodne usluge te troškovi koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade) samcu ili kućanstvu koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba te im je rješenjem Centra za socijalnu skrb priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu. Naknada samcu ili dvočlanom kućanstvu se realizira u visini od 40% iznosa priznate zajamčene minimalne novčane naknade, odnosno 30% z kućanstva s troje i više članova. Iznos naknade za trošak stanovanja uvećava se za 1 osnovicu (70,00 eura) korisnicima koji temeljem Ugovora o najmu stana ovjerenog kod javnog bilježnika plaćaju najam veći od 210,00 eura.

Jednokratna naknada za troškove stanovanja može se priznati osobi koja ne može pridonijeti sprečavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti u iznosu do 280,00 eura u jednoj kalendarskoj godini.

Subvencija povlaštene cijene vode socijalno ugroženih

Zakonom o vodnim uslugama koji je stupio na snagu 18. srpnja 2019. godine definirana je cijena koju plaćaju socijalno ugroženi građani za fiksni dio cijene vodnih usluga i za varijabilni dio cijene vodnih usluga prema količini vode nužne za osnovne potrebe kućanstva. Odredbom čl. 44. st. 3. navedenog Zakona „razlika do cijene vodne usluge koja osigurava povrat troškova od vodnih usluga (puna cijena) podmiruje se iz proračuna jedinice lokalne samouprave“. Ova subvencija provodi se kao usklađenje sa Zakonskom odredbom s ciljem osiguranja pune cijene vodne usluge socijalno ugroženih građana.

Subvencija usluge sakupljanja komunalnog otpada korisnicima zajamčene minimalne naknade novi je oblik subvencije utvrđen Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada kojom Grad preuzima obvezu plaćanja minimalne javne usluge sakupljanja komunalnog otpada korisnicima zajamčene minimalne naknade.

Naknadu za troškove stanovanja u dijelu koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva novi Zakon o socijalnoj skrbi više ne utvrđuje kao zasebno pravo nego objedinjuje i redefinira pravo na naknadu za troškove stanovanja i pravo na troškove ogrjeva kao jedinstveno pravo na naknadu za troškove stanovanja. Sredstva za ostvarivanje prava na podmirenje troškova stanovanja koji se odnose na troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva osiguravaju se iz sredstava državnog proračuna, a postupak utvrđivanja prava, donošenja rješenja i isplate. U studenom 2023. godine 250 korisnika zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva ostvarilo je jednokratnom isplatom naknadu za troškove stanovanja u dijelu koji se odnosi na troškove ogrjeva u iznosu od 155,29 eura.

Subvencija usluge pomoći u kući pruža se i sufinancira osobi koja se zbog starosti, invaliditeta, odnosno trajnih promjena u zdravstvenom stanju, ne može sama, u svom stambenom prostoru, brinuti o zadovoljavanju osnovnih životnih potreba, niti su joj zadovoljavanje istih, iz materijalnih ili zdravstvenih razloga, u mogućnosti osigurati zakonski ili ugovorni obveznici te joj je prijeko potrebna pomoć druge osobe.

Pomoć u kući realizira se kroz dva oblika skrbi:

a) *Pomoć u kući koja obuhvaća aktivnosti održavanja osobne higijene i higijene životnog prostora, obavljanje kućanskih poslova, nabava namirnica, hranjenje korisnika, priprema jednostavnijeg obroka, nabava lijekova, suradnja sa zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama, savjetodavni rad i druge aktivnosti koje utječu na kvalitetu života*

b) *Subvencija dostave jednog obroka dnevno – podrazumijeva dostavu jednog obroka dnevno u stambeni prostor korisnika.*

Subvencija vozne karte u javnom gradskom prijevozu u iznosu 80% cijene mjesečne karte odobrava se osobama sa određenim postotkom tjelesnog oštećenja i osobama s invaliditetom, te udomiteljima i osobama koje su smještene u udomiteljske obitelji. Subvencija vozne karte u javnom gradskom prijevozu u iznosu 100% cijene mjesečne karte odobrava se ženama, darivateljicama krvi koje su krv dale više od 50 puta kao i muškarcima, darivateljima krvi koji su krv dali više od 75 puta. Za korisnike socijalnog stanovanja stambeno zbrinutim u iznajmljenoj kući u Pomeru, subvencionirane su vozne karte do Pule u iznosu 100% cijene mjesečne karte.

Dopunska materijalna zaštita vojnih i civilnih invalida rata, učesnika rata i članova njihovih obitelji ostvaruje se temeljem Odluke o dopunskoj materijalnoj zaštiti vojnih i civilnih invalida rata i članova njihovih obitelji i Odluke o osnovici za određivanje stalne novčane naknade. Iznos naknade se određuje kao razlika od drugih primanja do visine osnovice koja za osobne korisnike iznosi 178,72 eura.

Pomoć korisnicima mirovine i nacionalne naknade za starije osobe - ostvaruju korisnici mirovina i nacionalne naknade za starije čiji je prosječni mjesečni prihod u posljednja tri mjeseca po članu obitelji iznosio do 280,00 eura, odnosno ako se radi o samcu do 336,00 eura. Za pokriće životnih troškova pruža se dodatna financijska pomoć u tromjesečnom iznosu od 63,00 do 91,00 eura, ovisno o uvjetima koje ispunjavaju temeljem odredbi Odluke o socijalnoj skrbi.

Poklon bon umirovljenicima u vrijednosti 60,00 eura, povodom Božića, osiguran je za 570 umirovljenika s nižim primanjima, korisnika pomoći korisnicima mirovine i nacionalne naknade za starije osobe.

Jednokratna naknada za pogrebne troškove koji se ne mogu podmiriti iz sredstava pokojnika, državnog proračuna ili na drugi način, osigurava se u cijelosti za osobu koja nema srodnika koji su u obvezi ili mogućnosti iste podmiriti, odnosno, do polovice iznosa nužnih troškova

pagreba ukoliko obveznici plaćanja istih imaju mjesečne prihode po članu obitelji do 210,00 eura.

6.2.2.1.1.4. Socijalno stanovanje, kuća u Pomeru

U svrhu neodgodivog stambenog zbrinjavanja socijalno, materijalno i zdravstveno ugroženih stanara tzv. Samačkih hotela koji su se zbog prodaje tvrtke Uljanik Standard d.o.o. a time i zgrada u vlasništvu tvrtke u kojima su stanovali te odluke novog vlasnika o prenamjeni zgrada, našli u situaciji egzistencijalne ugroženosti i beskućništva, Grad je, nakon višemjesečnih aktivnosti iznalaženja adekvatnih stambenih prostora u vlasništvu Grada za smještaj bivših stanara Samačkih hotela, unajmio od privatnog iznajmljivača kuću u Pomeru, do 30. studenog 2023. godine. Radi se o stambenom objektu sa 11 garsonijera primjereno uređenih za život dvije osobe koje su u izvještajnom razdoblju koristile ukupno 24 osobe. Time su provodi članak 291. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi prema kojem su veliki gradovi i gradovi sjedišta županija dužni zbrinjavati osobe koje primaju zajamčenu minimalnu naknadu u socijalne stanove i mjera 3.2. *Podrška socijalnoj uključenosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice Provedbenog programa Grada Pule za razdoblje 2021.-2025. godine koja ovim projektom i aktivnostima 3.2.2. doprinosi socijalnoj inkluziji marginaliziranih skupina i osoba s invaliditetom.*

6.2.2.1.1.5. Prehrana u pučkoj kuhinji, Privremeni smještaj beskućnika u prihvatilište i Dnevni boravak prihvatilišta za beskućnike

Radi se o programima koje provodi Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa, opisani u sklopu izvještaja navedene humanitarne udruge

Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa djeluje sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu.

Program Gradskog društva Crvenog križa provodio se kroz aktivnosti 7 programa i to: Dobrovoljno davalatstvo krvi, Socijalni program, Zdravstvena preventiva, Mladež Crvenog križa Pula, Služba traženja, Privremeni smještaj beskućnika u prihvatilište i usluga Pučke kuhinje.

Prehrana u pučkoj kuhinji

Radi se o potpori lokalne zajednice, osiguranjem jednog obroka dnevno onim svojim građanima koji si redoviti obrok nisu u mogućnosti sami osigurati, budući da trenutno svojim radom, приходima i imovinom ne mogu pridonijeti sprečavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti. Zakonom o socijalnoj skrbi obaveze jedinica lokalne samouprave, odnosno velikih gradova su proširene, te Grad, kao jedinica lokalne samouprave i veliki grad u svom proračunu, sukladno financijskim mogućnostima osigurava i sredstva za uslugu prehrane u pučkoj kuhinji. Pravo na ovu uslugu utvrđuje Odsjek za socijalnu skrb i zdravstvo, dok su aktivnosti koje su nužne za realizaciju ovog programa povjerene Gradskom društvu Crvenog križa Pula.

Prihvatilište za beskućnike i Dnevni boravak u Prihvatilištu

Djeluje, uvažavajući odredbe Zakona o socijalnoj skrbi i potrebe najranjivijih socijalnih skupina, na inicijativu Grada, u prostoru na adresi u Valturskoj ulici. Prihvatilište pruža uslugu privremenog smještaja, za maksimalno 20 osoba istovremeno, koje na drugi način ne mogu zadovoljiti osnovne životne potrebe, a za izvanredne uvjete (hladnoća i druge prirodne katastrofe) za još dodatnih 10 osoba.

6.2.2.1.1.6. Prenočište za beskućnike

Prenočište je službeno otvoreno 07.veljače 2023. godine i to je prvi dan kada je pružena usluga noćenja za osobe u beskućništvu na adresi Trščanska 26 u Puli u potpuno

renoviranom i uređenom prostoru koji je u vlasništvu Grada, a dodijeljen je na korištenje udruzi Institut Pula. U periodu od 7. veljače do 31. prosinca 2023. godine evidentira se 4.105 usluga noćenja za 110 korisnika (od čega je zadnja korisnica primljena 28. prosinca 2023. i to sanitetskim prijevozom sa liječenja u psihijatrijskoj klinici „Vrapče“). Od 110 korisnika evidentira se 30 žena što daje udio od 27,27% a najmlađa korisnica imala je tek navršenih 18 godina života, dok je najmlađi korisnik imao 19 godina. Najstariji korisnik koji se evidentira je 1951. godište i kod njega se bilježi bijeg iz doma u kojem je bio stacioniran (uspješno vraćen). Za 51 korisnika se evidentira noćenje kraće od 10 dana jer se stupilo u kontakt sa obitelji i osigurao povratak u matičnu sredinu, dok se za četvero ljudi organizirao hitan odlazak u Terapijsku zajednicu. Najduže noćenje evidentira se kod korisnika iz Pule 2001. godište koji je ukupno proveo 227 noći u prenoćištu. U listopadu je u potpunosti popunjen kapacitet te u suradnji sa Prihvatištem koje je djelovalo, usuglasilo se da se samo prenoćište odvija na novoj lokaciji, odnosno da se preseli u zgradu bivšeg prihvatilišta (na adresu u Valturskoj ulici u Puli). Od otvaranja pa do kraja godine prenoćište je organizirano na način: radno vrijeme od 19,00 do 08,00 ujutro svaki dan, svim korisnicima svaki dan osigurana je topla večera, pa je u izvještajnom razdoblju podijeljeno 3.812 kuhanih obroka, svim korisnicima je osigurano održavanje osobne higijene. Nadalje, u izvještajnom razdoblju evidentira se 2.714 usluga obavljanja osobne higijene, svim korisnicima osigurana je zamjena odjeća, obuća, donje rublje i ostale neophodne potrepštine, za zimske mjesec svima se osigurala topla i podstavljena jakna, kišobran i ruksak, za 8 korisnika izradili su se osobni dokumenti i ishodovano je osnovno zdravstveno osiguranje, 2 korisnika su preminula uslijed zanemarivanja zdravstvenih tegoba.

6.2.3.2. Javne ustanove i udruge u socijalnoj skrbi

6.2.3.2.1. Ustanove socijalne skrbi

U Gradu djeluju brojne ustanove socijalne skrbi kojima Grad, u okviru proračunskih mogućnosti, pruža financijsku podršku za realizaciju programa a u cilju podizanja razine kvalitete skrbi za korisnike.

Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda – Pula

Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda-Pula javna je ustanova koja od 2000. djeluje kao dnevni centar za rehabilitaciju djece, mladeži i odraslih osoba s teškoćama u razvoju.

Korisnici ove ustanove su djeca rane i predškolske dobi koja odstupaju u neuromotornom i psihomotornom razvoju, djeca školske dobi s motoričkim i utjecajnim teškoćama u razvoju te odrasle osobe s motoričkim i utjecajnim teškoćama u razvoju. Također, obuhvaćena su djeca rane i predškolske dobi s oštećenjem vida i sluha te djeca s dodatnim senzornim oštećenjima. Višestruke teškoće uključuju motoričke, kognitivne, komunikacijske te teškoće senzoričke integracije. Socijalne usluge pružaju se kroz svakodnevne i povremene programe.

Djelatnost Centra ostvaruje se pružanjem usluga:

1. prve socijalne usluge koja uključuje početnu procjenu razvojnih potreba i pružanje usluge savjetodavnog rada
2. rane intervencije za djecu rane i predškolske dobi do navršene 7. godine života
3. odgoja i obrazovanja za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
4. poludnevnog boravka za djecu i mladež od 7. do 21. godine života s motoričkim i utjecajnim teškoćama
5. poludnevnog boravka za odrasle osobe starije od 21 godine života s tjelesnim oštećenjem

6. individualne psihosocijalne podrške u Centru za djecu školske dobi od 7. do 21. godine života uključenu u redovne osnovne i srednje škole redovne predškolske ustanove

7. grupne psihosocijalne podrške u Centru za djecu školske dobi od 7. do 21. godine života uključenu u redovne osnovne i srednje škole

8. pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja redovnog sustava (integracija)

9. medicinske re/habilitacije.

Ustanova kontinuirano pruža skrb za 450 korisnika s područja cijele Istarske županije koji su godišnje obuhvaćeni raznovrsnim programima.

Nadalje se uspješno provodi projekt „*Rana podrška i rehabilitacija djeci s razvojnim rizicima i teškoćama u razvoju – Zajedno rastimo sigurnije*“, financiran putem ITU mehanizama iz Europskog socijalnog fonda „Operativni program učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.“, koji se okončava 29. listopada 2023. godine.

Tijekom izvještajnog razdoblja provedene su usluge pomaganja i savjetovanja, psihosocijalne podrške i rane intervencije za djecu s teškoćama u razvoju i članove njihovih obitelji.

Provedbom projektnih aktivnosti doprinosi se realizaciji *specifičnog cilja širenjem socijalnih usluga u zajednici za potrebitu djecu i njihove obitelji čime se podiže stupanj socijalne sigurnosti, osigurava integracija u društvu te u konačnici prevenira institucionalizacija djece, dok se istovremeno roditeljima omogućuje pomirenje obiteljskog i poslovnog života.*

Zaštitna radionica Tekop Nova Pula – Officina per la tutela Tekop Nova Pula

Zaštitna radionica Tekop Nova, čiji su osnivači Grad, Istarska županija i Savez samostalnih sindikata Hrvatske, ustanova je za zapošljavanje osoba s invaliditetom. Zaštitna radionica Tekop Nova bavi se proizvodnjom tekstilnih proizvoda s naglaskom na očuvanju tradicijske proizvodnje radne i zaštitne odjeće.

U Ustanovi je zaposleno 35 djelatnika, od čega je 19 osoba s invaliditetom, odnosno od ukupnog broja zaposlenih, broj osoba sa invaliditetom iznosi 54,29 %. Svoje mjesto u procesu rada našle su osobe s invaliditetom nastalim kao posljedica različitih dijagnoza - osobe s cerebralnom paralizom, gluhe osobe, osobe s intelektualnim teškoćama, osobe s tjelesnim oštećenjem i osobe s poremećajem iz autističnog spektra.

U suradnji s Školom za odgoj i obrazovanje – Pula, ugovoreno je redovno provođenje praktične nastave jedne polaznice za zanimanje pomoćnog krojača tijekom školske godine 2023/2024.

Ustanova je uspješno aplicirala na novi Javni natječaj Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom za dodjelu posebnih sredstva za razvoj poslovnih procesa u održavanju zaposlenosti u zaštitnim radionicama i u prosincu 2023. dodijeljena su joj sredstva u visini od 66.500,00 eura.

U izvještajnom razdoblju uloženi su maksimalni naponi za realizaciju ugovornih obveza po Ugovoru od 4. srpnja 2022. godine sklopljenim sa Zavodom za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom i od dobivenih sredstava nabavljeni su strojevi za proizvodnju tekstila i teretno vozilo, izvršena je nadogradnja IT sustava tehnologije i izrada web stranica, a u završnoj je fazi i dovršetak praonice i priprema za njeno puštanje u pogon, a sve u cilju zapošljavanja i održavanja zaposlenosti osoba s invaliditetom.

Radi poboljšanja uvjeta rada i bolje integracije osoba s invaliditetom u radnu sredinu proveden je natječaj za prijem djelatnika na poslovima stručnog radnika, koji bi trebao započeti s radom početkom 2024. godine.

Razvoj Ustanove neophodan je kako za lokalnu i regionalnu zajednicu, tako i za šire područje kao primjer dobre prakse integracije osoba s invaliditetom u radnu sredinu.

Dom za starije osobe Alfredo Štiglic

Dom kroz Odjel za demencije pruža *usluge dugotrajnog smještaja*, ali i privremenog smještaja za starije osobe koje imaju potrebu za uslugom najvišeg - IV stupnja i podrazumijeva funkcionalno pružanje usluge ovisnom korisniku kojem je zbog Alzheimerove bolesti ili drugih demencija, potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljavanju svih potreba u punom opsegu.

Usluga privremenog smještaja namijenjena je istoj kategoriji korisnika koji imaju potrebu za IV stupnjem usluge. Korisnicima privremenog smještaja pružaju se usluge u opsegu jednakom kao i korisnicima dugotrajnog smještaja. Slučajevi u kojima članovi obitelji traže privremeni smještaj su: odlazak na poslovno ili privatno putovanje, odlazak na liječenje - rehabilitaciju, a najčešće je to potreba za odmorom. Sukladno zakonskim odredbama, privremeni smještaj može trajati najdulje ukupno 60 dana godišnje. Tijekom 2023. usluga smještaja pružena je ukupno za 24 korisnika. U listopadu su započeti građevinski radovi adaptacije i rekonstrukcije zgrade, te su korisnici privremeno preseljeni u zgradu hospicija za vrijeme trajanja građevinskih radova. Po završetku radova koja je planirana prvom polovicom 2024. smještajni kapaciteti biti će veći za 22 mjesta. Ukupno će smještajni kapacitet biti 40.

Dom u Odjelu za demencije pruža i *uslugu cjelodnevnog boravka*. Više od polovice korisnika je djelomično ili potpuno inkontinentno, kreće se uz pomoć pomagala (štapa, štaka, hodalica), visoko dezorijentirani. Alzheimerovu dijagnozu ima 6 korisnika, a kod ostalih su prisutni drugi oblici demencije ili se sumnja na Alzheimerovu bolest uz najčešće kronične bolesti poput hipertenzije, dijabetesa, cerebrovaskularne insuficijencije. Svi su kandidati za institucionalni smještaj. Korist ovog programa je u rasterećenju članova obitelji o stanju njihovih članova obitelji (prehrani, zdravlju, higijeni i sl.) tako da mogu obavljati svoje aktivnosti. Obitelj dobiva pomoć i savjete vezano za zdravstveno stanje, prava iz socijalne zaštite, razvoju bolesti i psihosocijalnu podršku, a korisnik primjerenu skrb i zaštitu. Liječnici primarne zdravstvene zaštite rasterećeni su njihovih čestih dolazaka u ambulantu. Korisnicima cjelodnevnog boravka također privremeno uslugu pružamo u zgradi hospicija dok traju građevinski radovi. Tijekom godine je uslugu cjelodnevnog boravka koristilo 32 korisnika (27 kroz cjelodnevni boravak i 5 po završetku Eu projekta ZaBoravak).

Pomoć i njega u kući je program koji se provodi s ciljem da se zadovolje osnovne životne potrebe starijih osoba te pružanje osjećaja sigurnosti korisnika kroz sustavnu i organiziranu skrb te omogućuje siguran i dostojanstven boravak u vlastitim domovima. Ovom se vrstom skrbi izbjegava neprimjerena i preuranjena institucionalizacija. Usluga pomoći i njege u kući sastoji se od nabave lijekova, odlazaka liječniku, pomoć u održavanju osobne higijene i higijene životnog prostora. Potreba za ovom uslugom nastaje po otpustu iz bolnice nakon fraktura, moždanih udara, nastupa nepokretnosti ili znatno otežane pokretnosti te starosti i nemoći osoba koje žive same. Tijekom 2023. ukupno je odrađeno 4 806 sati u direktnom radu s korisnicima, a pruženo je 18 176 usluga.

Gerontološki centar Vila Trapp – Dnevni boravak - usluga dnevnog boravka u Gerontološkom centru ima prvenstveno cilj izbjeći preuranjenu i neprimjerenu institucionalizaciju korisnika, smanjiti osjećaj usamljenosti, socijalizaciju i bolje psihofizičko stanje korisnika kroz radnookupacijske aktivnosti. Kapacitet dnevnog boravka je 20 korisnika u 8-satnom programu. Kapacitet je bio popunjen. Tijekom 2023. godine usluga je pružena za ukupno 28 korisnika. Korisnici dnevnog boravka su isključivo funkcionalni korisnici kojima je zbog starosti potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljenju potreba. Sudjelovali su

u raznim aktivnostima provodeći vrijeme u društvu što pozitivno utječe na njihovu kvalitetu života.

Senior klub (Korektivna gimnastika 60+, Plesaonica četvrtkom, Radionica Taiji Quana i Qigong, Umjetnička radionica, Yoga 60+, Radionica engleskoga jezika, Keramičarska) ima za cilj uključivanje starijih osoba koje žive u svojim domovima, ne u instituciji u život zajednice, pružanje mogućnosti starijim osobama po odlasku u mirovinu da ostanu aktivni članovi društva, cjelovit razvitak potencijala starijih osoba te pristup obrazovnim, kulturnim i rekreacijskim sadržajima u aktivnostima primjerenim njihovim interesima i sposobnostima. Tijekom godine održane su ukupno 332 radionice. Održane su i dvije tribine za starije građane Grada Pule na temu „Smijeh kao lijek“ i „Kako pravilno disati“.

Program Edukacije njegovatelja i članova obitelji starijih osoba - korisnici ovog programa su članovi obitelji, najčešće djeca koja skrbe o oboljelim roditeljima. Na ovaj je način pružena podrška u njihovom domu dobivanjem znanja o samoj bolesti, tijeku i razvoju bolesti i načinu ponašanja u problematičnim situacijama njihovog oboljelog. Obitelj se podučava tehnikama rada s osobama s demencijom.

Dotatne mjere zdravstvene zaštite provode se kontinuiranim praćenjem zdravstvenog stanja korisnika od strane specijalista psihijatra, fizijatra, onkologa, interniste-kardiologa, neurologa, primarne zdravstvene zaštite i obiteljske medicine, čime se povećava kvaliteta življenja korisnika u Ustanovi. Pravovremenim intervencijama u životnom okruženju (u Ustanovi), smanjuje se broj hospitalizacija korisnika koji su starije životne dobi, prosječne starosti 84 godine, troškova prijevoza, sati pratnje i odsustva njegovatelja.

Savjetovalište za obitelji - korisnici Savjetovališta su osobe starije životne dobi koje ili boluju od demencija ili manifestiraju bolest na različite načine promjenama u ponašanju iako im bolest još nije dijagnosticirana. Za pomoć u Savjetovalište najčešće se obraćaju njihova djeca, bračni drugovi ili srodnici. U Savjetovalištu kontinuirano koordinira rad socijalna radnica, a usluge pružaju i liječnik specijalist. Rad u Savjetovalištu za obitelj vodi socijalna radnica i odvijao se u punom opsegu. usluga je bila dostupna svakim radnom danom od 7 do 15 sati. Usluge savjetovališta je tijekom 2023. koristilo 138 osoba ili članova obitelji koji skrbe o oboljelima.

Dom za odrasle osobe „Vila Maria“

Dom Vila Maria pruža usluge skrbi odraslim osobama s mentalnim oštećenjem i to uslugu smještaja, organiziranog stanovanja uz podršku, boravka, pomoći u kući i uslugu psihosocijalne podrške.

Sudionici projekta „Djeca slikom do Vile Marie“ su predškolarci i odgajateljice Dječjeg vrtića „Oblutak“ iz Pule, učenici i profesori/voditelji osnovnih i srednjih škola Grada, predstavnici Hrvatskog društva likovnih umjetnika Istre te odrasle osobe s mentalnim oštećenjem koje su korisnici usluga Doma. U sklopu projekta u listopadu 2023. godine održan je susret učenika srednjih škola Grada i korisnika povodom Svjetskog dana mentalnog zdravlja. Učenici srednjih škola Grada su zajedno s korisnicima sudjelovali na 3. keramičarskoj radionici te su održane još dvije samostalne radionice. Predškolarci Dječjeg vrtića Oblutak su s korisnicima Doma sudjelovali u kulinarsko-edukativnoj radionici povodom Božića. Izložba radova nastalih tijekom keramičarskih radionica održana je u prosincu u suradnji s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Pula te HDLU Istre u prostorima Gradske knjižnice. Aktivnosti projekta kroz interakciju korisnika Doma sa djecom i učenicima predškolskih i školskih ustanova potiču stvaranje pozitivne slike o sposobnostima i potencijalima korisnika s teškoćama mentalnog zdravlja. Također, osobno iskustvo djece i mladih u interakciji s njima u okviru zajedničke suradnje na stvaranju kreativnih produkata značajno pridonosi smanjenju stigmatizacije i predrasuda prema ovoj kategoriji građana.



Stavljanje naglaska na njihove sposobnosti umjesto na oštećenja, posebice u kreativnom izražavanju te stvaranje veza sa širom zajednicom važan su čimbenik u unapređenju njihove kvalitete života i zadovoljstva samim sobom.

Centar za rehabilitaciju Pula

Projekt "Pokretom do zdravlja" poboljšava se zdravstveno stanje, održavaju postojeće funkcije i osposobljavaju korisnici za što veću sposobnost samozbrinjavanja u svakodnevnom životu.

Korisnici ovog projekta su odrasle osobe s intelektualnim teškoćama i drugim oštećenjima uključujući i teške tjelesne deformitete. Projektom su obuhvaćeni korisnici trajnog smještaja (31) te korisnici organiziranog stanovanja (19).

Podizanje kvalitete života kroz primjerenu skrb/fizikalnu terapiju i rehabilitaciju osoba s intelektualnim poteškoćama i tjelesnim invaliditetom pruža usluge fizikalne terapije i rehabilitacije dolaskom fizijatra u ustanovu te si nabavljena 3 medicinska kreveta i madraca.

Obiteljski centar Područna služba Istarska

Projekt „Kvartovski đir“ provodi se još od 2009. od strane Obiteljskog centra koji je prvo djelovao kao samostalna ustanova za područje Istarske županije te potom kao podružnica Centra za socijalnu skrb Pazin. Od 2023., preustrojem ustanova socijalne skrbi, ovaj je Projekt nastavio provoditi Obiteljski centar Područna služba Istarska. Od 2009. do danas u ovom je projektu sudjelovalo oko 685 djece – korisnika i 30-tak volonterki i volontera. Radi se o projektu koji se provodi tijekom ljetnih školskih praznika i besplatan je za korisnike. U 2023. godini, radionice kreativnog izražavanja i druženja u grupi vršnjaka provedene su tijekom mjeseca srpnja u kojima je sudjelovalo 3 grupe sa ukupno 25 djece - korisnika.

6.2.3.2.2. Udruge u socijalnoj skrbi

Značajni dio socijalnog programa odnosi se na podršku civilnom društvu u kojem se kao pravne osobe pretežno javljaju udruge s programima i projektima zaštite i unapređenja kvalitete života osoba s invaliditetom, starijih osoba, djece i obitelji, kao i drugih osoba u potrebi.

Sukladno Provedbenom programu prijavljuju se aktivnosti, programi i projekti od važnosti za građane koje će se financirati iz Proračuna Grada Pule u 2023. godini čime se osigurava provođenje ključnih aktivnosti 3.2.1. Modernizacija infrastrukture te razvoj ustanova i udruga socijalne skrbi, 3.2.2. Podrška projektima koji doprinose socijalnoj inkluziji marginaliziranih skupina i osoba s invaliditetom, 3.2.3. Pružanje podrške socijalnim uslugama, 3.2.4. Održavanje promotivnih aktivnosti o važnosti zdravog načina života, 3.2.6. Poticanje rada i jačanje kapaciteta lokalnih udruga unutar i 3.2.8. Ulaganje u razvoj i unaprjeđenje sporta, zdravstva i veterine Mjere 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice Prioriteta P3 Uključiv i digitalan grad Provedbenog programa Grada Pule 2021.-2025. u skladu sa strateškim ciljem 5: Zdrav, aktivan i kvalitetan život Nacionalne razvojne strategije.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2023. godinu, u izvještajnom razdoblju, financirani su projekti i aktivnosti udruga, kako slijedi:

R.B.	NAZIV UDRUGE	NAZIV PROJEKTA
1.	Udruga za promicanje kreativnosti „Merlin“	Naš vrt za susrete

2.	Matica umirovljenika Istarske županije	Zdravo i aktivno starenje
3.	Klub liječenih alkoholičara Pula	Liječenje, rehabilitacija i resocijalizacija ovisnika o alkoholu
4.	FB puljani humanitarci	Pomoć potrebitima Pule i puljštine
5.	Akademija zdravog življenja	Special power ligue - spl
6.	Udruga gluhih i nagluhih Istarske županije	Osnaženiji i neovisniji uz vašu pomoć
7.	Liga protiv raka Pula	Jedni za druge
8.	Udruga „ Logos media“	Blind dinner
9.	Udruga gluhih i nagluhih Istarske županije	Rekreacija kao inspiracija za zdrav duh
10.	Udruga multiple skleroze Istarske županije	Rehabilitacija za osobe s invaliditetom
11.	Udruga „ Avanti BC“	Tomatis za sve
12.	Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom južne Istre	Prilagođeni prijevoz za osobe smanjene pokretljivosti
13.	Udruga „Homo“	Pružanje primarne besplatne prvne pomoći i psihološke pomoći osobama u nepovoljnom položaju
14.	Udruga gluhih i nagluhih Istarske županije	Istražujem, izrađujem, izlažem
15.	Udruga slijepih Istarske županije	Zaštita i unapređenje kvalitete života slijepih osoba u Istarskoj županiji
16.	Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Istre	Zajedno u zajednici
17.	Centar za inkluziju i podršku u zajednici	Želim razumjeti
18.	Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom južne Istre	Studijsko putovanje u Sloveniju
19.	Udruga djece i mladih oštećena sluha Istre	Živjeti i s oštećenjem sluha u Gradu Puli u 2023. godini
20.	Udruga tjelesnih invalida rada Istre	Savjetovalište „ Jedni za druge“
21.	Naš san njihov osmijeh	More ljubavi
22.	Društvo distrofičara Istre	Pomoć u kući oboljelima od mišićne distrofije
23.	Istarski forum udruga osoba s invaliditetom	Jačanje kapaciteta udruga osoba s invaliditetom Istarske županije
24.	Udruga Institut Pula	R3 - Rehabilitacija, resocijalizacija i reintegracija
25.	Društvo distrofičara Istre	Socijalna i zdravstvena podrška u integraciji oboljelih od neuromuskularnih bolesti s područja Grada Pule
26.	Klub liječenih alkoholičara "Stvaranje"	NOVOSSTI 2023

27.	Udruga roditelja osoba s kombiniranim smetnjama u psihofozičkom razvoju	Socijalizacija i unepređenje kvalitete života osoba s intelektualnim teškoćama
28.	Naš san njihov osmijeh	NSNO za pomoć potrebitima
29.	Udruga Institut Pula	I ja sam čovjek
30.	Centar za inkluziju i podršku u zajednici	Unapređenje kvalitete života osoba s intelektualnim teškoćama u Gradu Puli
31.	Udruga „Žuta minuta“	Poklonit ću ti jednu ružu
32.	Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Istre	Živimo život u našem gradu
33.	Udruga za promicanje kreativnosti „Merlin“	Tečaj kvalitetnog roditeljstva
34.	Hrvatska donorska mreža	Promicanje svijesti o postmortalnom doniranju organa i potrebi za transplatacijskim liječenjem organima umrlih osoba
35.	Centar „Vita nova“	Škola zdrave prehrane za osobe s posebnim potrebama
36.	Centar „Vita nova“	Nacionalni simpozij
37.	Centar „Vita nova“	Manifestacija zdrave navike - zdrav život
38.	Centar „Vita nova“	Savjetovanje onkologa
39.	Gradska udruga matice umirovljenika Pula	Susreti, druženja i aktivnosti umirovljenika
40.	Centar za građanske inicijative Poreč	Mladi za nenasilje i prihvaćanje različitosti 2023- Pula
41.	Udruga „Ema“	Život s epilepsijom
42.	Udruga paraplegičara i tetraplegičara Istarske županije	Forza za nas
43.	Liga protiv raka Pula	Klub laringektomiranih
44.	Udruga „Fratarski otok“	Otok za sve
45.	Udruga „Art studio“	Junior +
46.	Udruga „Art studio“	Zajedno 2023

Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge

1.	Društvo distrofičara Istre
2.	Udruga slijepih Istarske županije
3.	Udruga paraplegičara i tetraplegičara Istarske županije - Pula
4.	Sigurna kuća Istra
5.	Udruga roditelja osoba s kombiniranim smetnjama u psihofizičkom razvoju Istarske županije

Društvo distrofičara Istre, putem programa institucionalne potpore, osigurava razvoj i stabilnost udruge financiranjem dijela plaća za dva djelatnika, koordinatoricu projektnih aktivnosti i vozača. Ovim programom pokriva se i znatan dio režijskih troškova te se predmetnim programom osigurava pružanje konkretnih oblika pomoći oboljelim članovima, poboljšanje uvjeta života osoba s invaliditetom, pružanje socijalnih usluga, zagovaranje prava osoba s invaliditetom te izgradnja kapaciteta Društva.

Udruga slijepih Istarske županije kroz program institucionalne potpore jača ljudske resurse kojima može ostvariti ciljeve usvojene Strateškim planom udruge za razdoblje od 2022.-2026.:

1. povećanje učinkovitosti Udruge i njezinog utjecaja na donošenje i provedbu odluka vezanih uz razvoj Istarske županije i socijalne inkluzije slijepih osoba
2. predlaganje prioriternih programa za višegodišnje financiranje od strane države, lokalne samouprave i Fondova Europske unije
3. jačanje kapaciteta Udruge, povezivanje u županiji, međusobna suradnja i razvoj specifičnih znanja i vještina pojedinih članova udruge.

Putem programa institucionalne potpore udjelom u plaći zaposlene su dvije djelatnice, voditeljica projekata i programa Udruge te administratorica-referentica-blagajnica-izvršna direktorica u Udruzi.

Tijekom polugodišnjeg izvještajnog razdoblja Udruga je nastavila provoditi dvogodišnji program „Inovativnim oblicima volontiranja do razvoja novih kompetencija“ koji je započeo 01. siječnja 2021. godine u partnerstvu s Centrom za socijalnu skrb Pula - Pola, Gradom, Osnovnom školom Kaštanjer, Medicinskom školom Pula i Općinom Svetvinčenat. Program u cijelosti financira Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Udruga paraplegičara i tetraplegičara Istarske županije, kroz program institucionalne potpore, podržava niz aktivnosti usmjerenih ka jačanju kapaciteta udruge za pružanje usluga korisnicima kao i za programe ili projekte zapošljavanja osoba koje će provoditi ciljeve udruge. Radi se o aktivnostima vezanim uz organiziranje kućnih posjeta, uklanjanje prostornih barijera, provođenje slobodnog vremena korisnika, pružanje materijalne, moralne i pravne pomoći, edukacije i informatičkih tečajeva za korisnike, pružanja usluge osobnog asistenta za članove s najtežim invaliditetom.

Sigurna kuća Istra programom „Pomoć ženama žrtvama obiteljskog nasilja“ osigurava psihosocijalnu, psihološku i pravnu podršku te smještaj u skloništa za žene žrtve obiteljskog nasilja i njihovu djecu na području cijele Istarske županije. Djeluje putem SOS telefona i savjetodavnog rada, osigurava smještaj i hitni smještaj žrtava obiteljskog nasilja, radi na prevenciji obiteljskog nasilja, organizira i provodi edukacije svojih djelatnika kontinuiranim usavršavanjem i nadogradnjom znanja s ciljem pružanja kvalitetnije usluge. Tijekom

Udruga roditelja osoba s kombiniranim smetnjama u razvoju kroz institucionalnu potporu ostvaruje stabilnije poslovanje udruge i mogućnost razvoja projekata i aktivnosti, omogućuje provođenje dugoročnijih programa/projekata, omogućuje realizaciju dugoročnih planova rada te prevenira institucionalizaciju korisnika. Aktivnosti koje udruga provodi doprinose psihosocijalnoj rehabilitaciji, samostalnosti u životu i radu, razvoju kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih i socijalnih vještina te općenito deinstitucionalizaciji i integraciji korisnika i povećanju kvalitete njihovih života.

6.2.3.2.3. Sufinanciranje nabavke vozila za osobe smanjene pokretljivosti

Sporazumom o sufinanciranju nabave specijalnog vozila za prijevoz osoba s invaliditetom smanjene pokretljivosti između Društva osoba s tjelesnim invaliditetom južne Istre i Istarske županije, gradova Pula i Vodnjan te općina Barban, Fažana, Ližnjan, Marčana, Medulin i Svetvinčenat, koji se primjenjuje od 1. siječnja 2021. godine, ugovorilo

se sufinanciranje nabave specijalnog vozila opremljenog za prijevoz osoba s invaliditetom koje se kreću invalidskim kolicima i ostalih osoba smanjene pokretljivosti. U razdoblju od 2021. do 2025. godine Istarska županija, gradovi Pula i Vodnjan te općine Fažana, Ližnjan, Barban, Marčana, Medulin i Svetvinčenat sufinancirat će vozilo u jednakim iznosima od 2.455,37 eura u godišnjem anuitetu od 491,07 eura.

6.2.3.2.4. Sufinanciranje Centra podrške 521

Projekt se provodi u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2015., prioritetom P3 Uključiv i digitalan grad u sklopu mjere 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravlju te generalnom razvoju zajednice i aktivnostima 3.2.2. Podrška projektima koji doprinose socijalnoj inkluziji marginaliziranih skupina i osoba s invaliditetom i 3.2.3. Pružanje podrške socijalnim uslugama.

ITU ESF projekt Centar podrške 521 koji je okončao 31. svibnja 2023. utemeljio je novu uslugu u zajednici ITU aglomeracije. Centar podrške 521 građanima u potrebi osigurava pružanje različitih usluga s područja socijalne, zdravstvene, mirovinske, stambene problematike sukladno mogućnostima zajednice. Usluga objedinjuje prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama kroz savjetovanje, zastupanje, posredovanje, povezivanje, koordiniranje, upućivanje, osnaživanje i uključivanje.

U ovom izvještajnom razdoblju, osigurana je održivost usluge, s partnerima Gradskim društvom Crvenog križa Pula, Društvom osoba s tjelesnim invaliditetom Južne Istre .

U listopadu su sve općine i gradovi ITU aglomeracije potpisale Sporazum o sufinanciranju usluge.

U izvještajnom razdoblju pružene su sljedeće usluge:

Socijalne i društvene usluge	Ukupan broj usluga za ITU aglomeraciju	Za građane s područja Grada Pule
Besplatna pravna pomoć – upućivanje i organiziranje	2	0
Cjelodnevni boravak – upućivanje i organiziranje	1	0
Doplatak za pomoć i njegu prikupljanje dokumentacije i ispunjavanje zahtjeva -	31	19
Dopunsko zdravstveno osiguranje prikupljanje dokumentacije i ispunjavanje zahtjeva	4	3
Edukacija - informatičko opismenjavanje	1	0
Humanitarna pomoć - hrana prikupljanje dokumentacije i ispunjavanje zahtjeva	4	2
Humanitarna pomoć - odjeća i obuća prikupljanje dokumentacije i ispunjavanje zahtjeva	1	0
Izdavanje nalaza i mišljenja u svrhu ishodovanja znaka pristupačnosti	1	1

Izdavanje znaka pristupačnosti	3	1
Izrada osobnih dokumenata	1	1
Jednokratna novčana naknada – prikupljanje dokumentacije i ispunjavanje zahtjeva	11	8
Liječenje i psihosocijalni tretman ovisnika – upućivanje i organiziranje	0	0
Liječenje medicinskom rehabilitacijom – upućivanje i organiziranje	1	1
Naknada za troškove stanovanja - prikupljanje dokumentacije i ispunjavanje zahtjeva	2	2
Naknada za ugroženog kupca energenata- prikupljanje dokumentacije i ispunjavanje zahtjeva	2	2
Novčana pomoć - prikupljanje dokumentacije i ispunjavanje zahtjeva	6	3
Obiteljska medijacija– upućivanje i organiziranje	1	0
Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja	4	2
Osobna invalidnina- prikupljanje dokumentacije i ispunjavanje zahtjeva	10	8
Ostvarivanje prava osiguranih osoba iz mirovinskog osiguranja- prikupljanje dokumentacije i ispunjavanje zahtjeva	5	4
Ostvarivanje statusa njegovatelja- prikupljanje dokumentacije i ispunjavanje zahtjeva	1	1
Ostvarivanje statusa roditelja njegovatelja -prikupljanje dokumentacije i ispunjavanje zahtjeva	1	1
Pomoć u kući - kuhani topli obrok - prikupljanje dokumentacije i ispunjavanje zahtjeva	3	2
Pomoć u kući - pomoć i njega- prikupljanje dokumentacije i ispunjavanje zahtjeva	3	2
Posudiona ortopedskih pomagala- upućivanje i organiziranje	11	8
Pravo na zdravstvenu zaštitu -	3	2

prikupljanje dokumentacije i ispunjavanje zahtjeva		
Primarna zdravstvena zaštita- upućivanje i organiziranje	1	1
Pomoć umirovljenicima prikupljanje dokumentacije i ispunjavanje zahtjeva	6	5
Priuštivo stanovanje-upućivanje i organiziranje	3	1
Psihosocijalno savjetovanje/savjetovalište za mentalno zdravlje	17	16
Pučka kuhinja prikupljanje dokumentacije i ispunjavanje zahtjeva	4	4
Savjetovanje i pomaganje CP521	193	135
Sekundarna zdravstvena zaštita-upućivanje i organiziranje	2	2
Smještaj starijih osoba- upućivanje i organiziranje	6	2
Smještaj (ostali oblici smještaja u ustanovu socijalne skrbi)- upućivanje i organiziranje	1	0
Socijalne naknade prikupljanje dokumentacije i ispunjavanje zahtjeva	10	5
Tumač znakovnog jezika-upućivanje i organiziranje	1	1
Usluge gerontodomačice-upućivanje i organiziranje	24	15
Usluge JGP (povlaštene karte) prikupljanje dokumentacije i ispunjavanje zahtjeva	1	1
Usluge pristupačnog prijevoza prikupljanje dokumentacije i ispunjavanje zahtjeva	3	3
Utvrđivanje % oštećenja organizma/tjelesnog oštećenja prikupljanje dokumentacije i ispunjavanje zahtjeva	19	11
Usluge osobne asistencije prikupljanje dokumentacije i ispunjavanje zahtjeva	1	0
Uvjerenje iz zemljišnih knjiga prikupljanje dokumentacije i ispunjavanje zahtjeva	32	20

Vještačenje u odnosu na rad prikupljanje dokumentacije i ispunjavanje zahtjeva	6	5
Zajamčena minimalna naknada (ZMN prikupljanje dokumentacije i ispunjavanje zahtjeva	5	3
Zdravstvena njega u kući- upućivanje i organiziranje	1	0
Organizator volontiranja-upućivanje i organiziranje	1	0
UKUPNO USLUGA	450	305
UKUPNO KORISNIKA	245	167

Prema dobi, najzastupljenije su radno neaktivne skupine građana, osobe u dobi od 65 do 70 godina te osobe starosti od 71 do 80 godine. Slijede osobe u starosti od 60 do 64 godine te osobe starije od 81 godine. Kategorije osoba mlađih od 40 godina slabije su zastupljene.

Struktura korisnika prema socijalnom statusu	Ukupan broj korisnika	Od toga korisnici s područja Grada Pula- Pola
Opća populacija	31	24
Dijeca bez adekvatne roditeljske skrbi	0	0
Dijete s teškoćama u razvoju	4	4
Osobe s invaliditetom	91	55
Onkološki bolesnici	16	14
Nezaposlene osobe	24	21
Zaposlene osobe	3	0
Beskućnici	9	5
Žrtve obiteljskog nasilja	2	2
Ovisnici o alkoholu, opojnim drogama i ostalim oblicima ovisnosti	9	6
Osobe kojima je odobrena međunarodna zaštita	0	0
Samohrani roditelji	2	0
Umirovljenici	54	36
UKUPNO	245	167

6.2.3.2.5. Sufinanciranje usluge Pomoć u kući

Po završetku provedbe projekta gdje je nositelj bio Grad s partnerom Gradskim društvom Crvenog križa Pula, a koji je okončao 30. lipnja 2023. godine, Grad Pula je osigurao održivost usluge u zajednici.

Izvaninstitucionalna socijalna usluga pružanja pomoći u kući na području Grada obuhvaća rad gerontodomaćica koji uključuje organiziranje prehrane korisnika, obavljanje kućanskih poslova (pranje i glačanje rublja, pranje posuđa, promjena posteljine, pospremanje stambenog prostora), održavanje osobne higijene, nabavku namirnica i kućanskih potrepština, dostavu lijekova te zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba starijih osoba (razgovor, druženje, šetnja, kontrola uzimanja lijekova). Usluge pomoći u kući koje pružaju četiri gerontodomačice - zaposlenice Gradskog društva Crvenog križa, kojima su plaće osigurane iz proračuna Grada Pula – Pola. U izvještajnom je razdoblju obuhvaćeno 109 korisnika (od kojih je 18 smješteno/preminulo te je u prosjeku broj korisnika mjesečno bio između 87 i 92).

Gerontodomačice su obavile 1677 posjeta, u sklopu kojih je pruženo 2.528 usluga.

Usluga je u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2015., prioritetom P3 Uključiv i digitalan grad u sklopu mjere 3.2. Podrška socijalnoj uključivosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice i aktivnostima 3.2.2. Podrška projektima koji doprinose socijalnoj inkluziji marginaliziranih skupina i osoba s invaliditetom i 3.2.3. Pružanje podrške socijalnim uslugama.

6.2.3.2.6. Humanitarna mreža Grada Pula - Pola

Humanitarna mreža Grada Pule osnovana je s ciljem poboljšanja kvalitete života, posebno najranjivijih i najpotrebitijih osoba ili skupina ljudi putem međusobne suradnje svih sudionika mreže uz poštivanje načela partnerstva, ravnopravnosti i pluralizma. Svrha osnivanja ove mreže bila je aktivno poticati mjere i aktivnosti koje se provode i koje će se provoditi u cilju podmirivanja osnovnih životnih potreba i pomoći u poboljšanju kvalitete života, zdravlja, smještaja, te druge vrste pomoći humanitarne naravi, potrebitim građanima Grada.

Osnovna aktivnost mreže je jednomjesečna koordinacija svih dionika mreže na kojoj se dionici dogovaraju i prenose informacije o raspoloživim resursima koje će kvalitetnije rasporediti građanima za koje imaju spoznaju da im je humanitarna pomoć potrebna. Ukoliko neka od organizacija u određenom trenutku ima potrebu za donacijom prema potrebitim građanima, a u zalihama nema mogućnosti pokriti korisnika paketom, druga organizacija na koordinaciji preuzima skrb za tog korisnika u tom mjesecu ili eventualno dulje prema potrebi.

U skladu s tim načelom djelovanja, na svoje mjesečne koordinacije, mreža je uključila Centar za socijalnu skrb Pula i Grad Pulu kako bi udruge i institucije bile informirane i koordinirane i ostvarila veća efikasnost, dostupnost i pokrivenost stanovništva u potrebi. U rad mreže uključio se i Ured državne uprave s djelatnicima koji se bave poslovanjem udruga, odnosno zakonskim okvirima kojima udruge podliježu, te kontrolom prijave humanitarnih akcija u našoj zajednici. Tako je na najbolji način praćeno poslovanje udruga s ciljem da djeluju transparentno i zakonski utemeljeno, što ujedno znači i povjerenje građana prema udrugama. Humanitarnoj mreži su se pridružile nove članice Humanitarna udruga Institut te Humanitarna udruga Istra pomaže.

U izvještajnom razdoblju članice Humanitarne mreže pružile su sljedeće usluge:

Gradsko društvo Crvenog križa Pula

Zaprimljeno je ukupno 42.305,40 kg humanitarne pomoći u protivrijednosti od 44.569,56 eura (kupljena roba i donacije) i to:

1. Prehrambeni artikli – 37.405,76 kg - 39.389,07 eura
2. Dječja hrana – 14,08 kg – 108,23 eura
3. Higijenske potrepštine – 1.674,13 kg – 3117,50 eura
4. Drogerija – 1.612,58 kg – 1825,06 eura
5. Pelene za odrasle i za bebe – 32 pak – 52,50 eura
6. Rabljena odjeća – 1.547 kg – 46,41 eura
7. Ostalo (suđe, namještaj i ostalo) 27 kom – 16,87 eura
8. Ostalo 9 lit. - 13,92 eura

Podijeljeno je ukupno 43.315,30 kg humanitarne pomoć u vrijednosti od 45.455,48 eura. Od ukupno podijeljene humanitarne pomoći, vrijednost robe u iznosu od 217,04 eura podijeljena je osobama iz Ukrajine: dječja oprema, drogerija i higijena.

U izvještajnom razdoblju pružena je pomoć za ukupno 658 korisnika. Od toga 279 fizičkim osobama, a 379 korisnicima ustanova i udruga - Vila Marija, Prihvatište za beskućnike, Sigurna kuća Istra, Dnevni centar za radnu terapiju i rehabilitaciju, OB Pula – Odjel za pulmologiju i za pedijatriju.

Pruženo je ukupno 1.138 usluga.

Udruga Institut Pula

DROP IN centar u Puli - dnevni centar za ovisnike o drogama - u kojem se provode programi prevencije HIV/IAIDS-a među korisnicima droga, socijalna intervencija i usluge organiziranog pristupa rehabilitaciji i drugim oblicima a sve u svrhu uspostave apstinencije - program financira Ministarstvo zdravstva RH (kroz trogodišnje ugovaranje) godišnje u iznosu od 66.361 eura i Grad 1.931,00 eura.

Projektom se obuhvatilo:

- 159 korisnika koji dolaze na boravak
- 104 tuširanja
- 98 pranja i sušenja robe korisnicima.

Programne resocijalizacije za osobe koje su prošle proces rehabilitacije i nalaze se u periodu od godinu dana po izlasku iz rehabilitacijskog centra te trebaju pomoć i podršku u uspostavi apstinencije u matičnoj sredini - mali projekti koje sufinancira Grad godišnje u iznosu od 2.346,00 eura:

- u mentorstvu praćene 4 osobe kojima je pružena psihosocijalna podrška tijekom cijelog provedbenog razdoblja
- svaki korisnik dobio je podršku za nabavu osnovnih živežnih namirnica do ostvarivanja drugog oblika podrške
- 1 korisniku dodatno plaćen podstanarski smještaj za 1 mjesec.

Projekti prevencije - primarna prevencija usmjerena na adolescente sa posebnim naglaskom na cyber nasilje - sufinancira Grad godišnje u iznosu od 1.853,00 eura:

- objavljeno 28 različitih edukativnih sadržaja na Facebook, Instagram, tik - tok kanali komunikacije
- 29 dežurstva na telefonu u svrhu pružanja psihosocijalne podrške u kriznim situacijama i ukupno se evidentira 41 poziv.

Otvoren dnevni boravak za beskućnike - sufinancira Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji, socijalne politike i mladih kroz trogodišnje ugovaranje u godišnjem iznosu od 30.000 eura i Grad u iznosu od 2.583,00 eura:

- prihvata osoba u beskućništvu i/ili osoba koje žive u siromaštvu od 13:00 sati do 18:30
- dostupni suhi obroci (kruh, pašteta, riblja konzerva i slično)
- zaposlen socijalni radnik sa ciljem pružanja podrške

- mogućnost obavljanja osobne higijene
- dostupnost informativnom programu, računalu, telefonu, društvenim igrama, u izvještajnom razdoblju evidentira se 1.568 dolazaka i korištenja mogućnosti boravljenja u dnevnom boravku,

Program organiziranog stanovanja - djelovao je do 30. studenog 2023. godine - projekt male vrijednosti sufinancira Grad u iznosu od 2.239,00 eura te donacija Zaklade u iznosu od 12.000,00 eura. U 2023 godini ukupno je 6 osoba bilo smješteno kroz ovaj oblik zbrinjavanja

Prenočište "Rachem", u izvještajnom razdoblju, ukupno je pružilo uslugu spavanja za 77 korisnika - osoba u beskućništvu i ukupno je ostvareno 2.801 noćenje. Svakom korisniku osiguran je topli - kuhani obrok, rezervna presvlaka (od donjeg rublja do jakne i cipela), mogućnost obavljanja osobne higijene (bilježi se 731 tuširanje), mogućnost pranja odjeće (bilježi se 207 korištenja perilice i sušilice), podrška socijalne radnice. Program financira Grad u iznosu od 55.000 eura i Istarska županija u iznosu od 15.000,00 eura te je dodatni prihod realiziran kroz donacije trgovačkih društava i građana u ukupnom iznosu od 11.820 eura.

6.2.3.2. ZDRAVSTVO I VETERINARSTVO

Program Zdravstvo i veterinarstvo provodi se u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2025., Prioritetom P3 Uključiv i digitalan grad u sklopu Mjere 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice.

Financiranjem aktivnosti Pula zdravi grad, javnozdravstvenih mjera, zdravstvenih programa, veterinarskih mjera, aktivnosti Vijeća za prevenciju kriminaliteta, kapitalnog projekta izgradnje skloništa za životine i sufinanciranjem najma stanova liječnicima osigurava se provođenje aktivnosti 3.2.4. Održavanje promotivnih aktivnosti o važnosti zdravog načina života, 3.2.6. Poticanje rada i jačanje kapaciteta lokalnih udruga i 3.2.8. Ulaganje u razvoj i unapređenje sporta, zdravstva i veterine. Svrha provedbe mjere je osigurati socijalnu uključenost, kvalitetan zdravstveni sustav i podržati razvoj zajednice.

Mjera doprinosi Strateškom cilju 5: Zdrav, aktivan i kvalitetan život nadređenog akta strateškog planiranja, Nacionalne razvojne strategije.

Ovim provedbenim mjerama ostvaruje se posebni cilj Plana razvoja Grada Pule 1. Grad po mjeri čovjeka, Prioritet 1.3. Uključiv grad s mjerom 1.3.3. Podrška modernizaciji zdravstva Potpora demografskoj revitalizaciji, 1.3.2. Podrška socijalnoj uključenosti i 1.3.4. podrška lokalnoj zajednici u razvoju ideja i usluga te Prioritet 1.4. Digitalan grad s mjerama 1.4.1. Digitalizacija javne uprave i 1.4.2. Digitalizacija društva.

6.2.3.2.1. Javnozdravstvene mjere

6.2.3.2.1.1. Provedba obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije

Sukladno članku 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine br. 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), gradovi su obvezni osigurati provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (DDD) kao mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti te sredstva za njihovo provođenje, kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera. Grad je u otvorenom postupku javne nabave sklopio Okvirni sporazum za pružanje usluge obavezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za potrebe Grada, Pula Herculanea d.o.o. i Pragrande d.o.o., te 15. rujna 2022. sklopio Ugovor o pružanju usluge obavezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za potrebe Grada za razdoblje od dvije godine s obrtom Eko servis Matić koja je dio usluga podugovorila s tvrtkama Sanitacija d.o.o. i Sanitacija d.d. Stručni nadzor nad provedbom DDD mjera proveo je Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije, Služba za epidemiologiju, Odjel za deratizaciju, dezinfekciju i

dezinfekciju. Obvezna jesenska sustavna deratizacija započela je 27. listopada, a završit će 31. siječnja 2024. Ovim programom obuhvaćeni su stambeni i poslovni objekti, javne površine i ostali objekti javne namjene na području Grada.

6.2.3.2.1.2. Stručni nadzor nad provedbom preventivnih DDD mjera

Stručni nadzor nad provedbom DDD mjera je povjeren Zavodu za javno zdravstvo Istarske županije na temelju Ugovora o stručnom nadzoru nad izvođenjem preventivnih DDD mjera od 06. listopada 2022. godine. Stručni nadzor u više navrata proveden je tijekom razdoblja srpanj – prosinac 2023. (27. listopada, 13. i 30. studenog te 04. prosinca).

6.2.3.2.1.3. Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije

Tijekom izvještajnog razdoblja, Zavod za javno zdravstvo Istarske županije provodio je sljedeće programe:

- *Promocija pravilne prehrane u osnovnim školama na području Grada*

Održano je 26 predavanja o pravilnoj prehrani školske djece te energetskim pićima. Obuhvaćeno je 11 škola na području Grada, 26 razreda (5. i 6.) te ukupno 541 učenik. Prikupljeni su jelovnici svih 11 osnovnih škola i napravljena izvješća s mišljenjem o školskim marendama te su dane konkretne smjernice s primjerima obroka svakoj školi pojedinačno.

- *Analiza kvalitete prehrane i higijensko sanitarni nadzor u predškolskim ustanovama*

Sukladno planu uzorkovanja u mjesecu rujnu i prosincu uzorkovano je i ispitano ukupno 170 briseva mikrobiološke čistoće, 10 uzoraka pripremljenog gotovog jela radi ispitivanja mikrobiološke ispravnosti, 14 uzoraka vode za ljudsku potrošnju u područnim objektima radi ispitivanja zdravstvene ispravnosti, 10 cjelodnevni obroka i 10 tjednih jelovnika radi analize kvalitete prehrane. Ispitana mikrobiološka čistoća bila je zadovoljavajuća u svim objektima. Svi su ispitani uzorci hrane u pogledu mikrobiološke ispravnosti udovoljavali propisanim zahtjevima. Svi ispitani uzorci vode bili su sukladni propisanim parametrima zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju. Za pronađena manja odstupanja od preporučenih vrijednosti dnevnog unosa energije i hranjivih tvari u pojedinim analiziranim cjelodnevnim obrocima i tjednim jelovnicima dani su prijedlozi za poboljšanje. Izvještaji o svim provedenim ispitivanjima dostavljeni su predškolskim ustanovama.

- *Revizija (vanjski audit) HACCP sustava u predškolskim ustanovama i osnovnim školama*

Planirane aktivnosti obilaska objekata, pregleda postojeće dokumentacije HACCP sustava te po potrebi izrade nove dokumentacije i edukacije zaposlenika uključenih u provedbu HACCP sustava obavljene su u periodu od rujna do studenog. Revizija HACCP sustava obavljena je u kuhinjama predškolskih ustanova (3 ustanove, 5 kuhinja), u 11 školskih ustanova i Centru za rehabilitaciju Veruda-Pula. Prilikom obilaska objekata utvrđeni su manji sanitarno-tehnički i/ili organizacijski nedostaci koji su u dogovoru s odgovornim osobama uklonjeni u predviđenom periodu. Zbog povećanja broja obroka (marena za sve učenike osnovnih škola) utvrđen je manjak prostora u pojedinim školskim kuhinjama zbog čega je, s odgovornim osobama iz Grada, održano više sastanaka i obilazaka tih objekata, s ciljem rješavanja uočenih nedostataka kroz rekonstrukciju i proširenje postojećih školskih kuhinja.

- *Ažuriranje baze podataka legla komaraca i provedba edukacije građana o suzbijanju komaraca na području Grada u 2023. godini*

Monitoring legla komaraca pratio se u periodu od listopada do studenog 2023. godine u svrhu kontrole brojnosti komaraca na području Grada. Monitoring komaraca sastoji se od terenskog izvida, mapiranja legla komaraca i vođenja QGIS sustava čime se prati pojavnost i širenje vrsta komaraca u urbanim sredinama. Provedba monitoringa legla komaraca omogućuje aktivno praćenje i učinkovitost adekvatnih mjera dezinfekcije koje se provode na području

Grada od strane ovlaštenih izvoditelja mjera deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije. Vođenjem evidencije legla komaraca postiže se bolja kontrola nad leglima komaraca, a time se povećava učinkovitost mjera suzbijanja komaraca u leglima.

Prilikom izvida terena, građane se na terenu se upozoravalo na koje načine je moguće prevenirati brojnost komaraca u svom području te su im podijeljeni edukativni letci. Također je nastavljena suradnja na edukativnom pilot projektu „Monitoring komaraca“ između Zavoda i Ekonomske škole Pula čiji je cilj educiranje školske djece o važnosti komaraca i bolestima koje oni prenose, te na koji način mogu doprinijeti smanjenju brojnosti komaraca u okolišu.

- *Zajedno za zdravo odrastanje – interaktivna predavanja za roditelje i tribine za učenike srednjih škola*

Program pruža srednjoškolcima i njihovim roditeljima edukaciju iz područja prevencije, zlouporabe i ovisnosti o psihoaktivnim tvarima. Sadržajno je podijeljen u dva dijela: prvi dio programa su tribine za učenike drugih razreda srednjih škola na području Grada. Tribine imaju za cilj djelovati na stavove mladih ljudi, ukazati na činjenice i mitove s kojima se često susreću kada se priča o ovisnosti, ukazati na potencijalna rizična ponašanja koja mogu dovesti do razvoja ovisnosti, te ojačati njihova pozitivna razmišljanja i stavove.

Drugi dio programa odnosi se na predavanja roditeljima u istim školama, sa svrhom upoznavanja roditelja s vrstama psihoaktivnih tvari i njihovim djelovanjem, epidemiološkim podacima o korištenju istih te razlozima zbog kojih mladi ljudi posežu za njima, kako bi se obitelj mogla suočiti i pravovremeno reagirati na eventualni problem zlouporabe psihoaktivnih supstanci. Naglasak predavanja stavljen je na promjene u razdoblju adolescencije, vlastite stavove prema uzimanju sredstava ovisnosti i prevenciju javljanja rizičnih ponašanja kod mladih. Osim toga roditelje se upoznaje s različitim odgojnim stilovima i rizičnim tipovima obitelji, educira o tome kako prepoznati problem i kako adekvatno postupiti ako problem postoji, te upoznaje s načinom rada Službe za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti. Tijekom druge polovice 2023. godine održano je 9 tribina za učenike prvih i drugih razreda srednjih škola. Na tribinama je sudjelovalo 248 učenika. Također, održano je i on – line predavanje za roditelje koje je bilo ponuđeno u svih 9 škola u kojima su održane i tribine za učenike. Na predavanju su sudjelovale 53 osobe.

Nastavili smo suradnju sa stručnim suradnicima škola koji su upućivali djecu i njihove roditelje u tretman, kada su za to prepoznali potrebu. Kao posljedica pandemije, primjećuje se značajan porast broja djece i mladih koji iskazuju poteškoće s područja mentalnog zdravlja. Poznato je da su djeca i mladi koji iskazuje poteškoće s područja mentalnog zdravlja u većem riziku od razvijanja različitih oblika ovisnosti. Djelatnici Službe usmjerili su svoje resurse na savjetodavni i psihoterapijski rad s djecom i njihovim roditeljima. Terapijskim radom nastoji se osnažiti pojedinca, poboljšati obiteljske odnose, poboljšati kvalitetu života i smanjiti mogućnost razvoja težih posljedica.

- *Emocionalne teškoće u dječjoj dobi – predavanje i podrška za djelatnike škola*

Održana su 3 predavanja u OŠ „Centar“, OŠ „Kaštanjer“, OŠ „Veli Vrh“ - područna škola Štinjan. Na predavanju se govorilo o emocionalnim karakteristikama djece koje mogu postati poteškoće i utjecati na djetetov razvoj kao i na komunikaciju u školskoj sredini. Kroz razgovor o neposrednim iskustvima iz školske prakse i rada psihologa, pružana je podrška djelatnicima škole kako bi bolje prepoznali smetnje i adekvatno reagirali. U dogovoru sa školama, naglasak je stavljen na temu emocionalnih poteškoćama koje su posljedica cyber bulinga. Predavanje je poslušalo 57 djelatnika škola i 14 roditelja.

- *Trijažno psihologijsko testiranje učenika petih razreda osnovnih škola*

Tijekom druge polovice 2023. godine učenici 7 osnovnih škola s područja Grada sudjelovali su u psihologijskom testiranju. Ukupno 178 djece u dobi od 10 do 12 godina ispunilo je psihologijski test. Primjenom testa saznaje se o emocionalnim iskustvima djece, te o

moćnim rizičnim iskustvima za razvoj emocionalnih poteškoća kod djece. Nakon obrade podataka („Beckov inventar za djecu i mlade“) o djetetovom samopojmanje, depresivnosti, anksioznosti, ljutnji i ometajućem ponašanju grupni i individualni rezultati daju se na uvid stručnim suradnicima i prema dogovoru učiteljima / razrednicima. Kod djece sa rizičnim, povišenim rezultatima u odnosu na dobnu skupinu, obraća se pažnja na kvalitativnu analizu odgovora i na djetetovo opisne napomene o emocionalnim iskustvima i doživljajima. Gotovo svi roditelji učenika koji su pokazali rizični rezultat primjenom testa u prvom polugodištu ove školske godine (npr. pojačan anksioznost, depresivnost, ljutnja, ometajuća ponašanja ili/i sniženo samopouzdanje) javili su se na razgovor psihologu u Službu za mentalno zdravlje. Roditelji su prihvatili zapažanja stručnih suradnika i rezultate primjene testa. Održavani su redoviti kontakti sa stručnim službama škola u smislu informiranja i dogovora o pojedinim učenicima, te upućivanja novih učenika i roditelja u tretman. Primijećen je značajan porast roditelja i učenika, u svim školama, koji potražili neki oblik pomoći i nastavili sa tretmanom. Učitelji, stručni suradnici, asistenti u nastavi trebali su dodatnu pomoć, podršku u razumijevanju emocionalnih i socijalnih razvojnih osobina djece.

- *Utvrđivanje količine soli, šećera i trans masnih kiselina u cjelodnevnom obrocima predškolskih ustanova*

Sukladno planu uzorkovanja obavljeno je planirano uzorkovanje u rujnu i prosincu u 5 kuhinjskih objekata predškolskih ustanova te je na zadane parametre kemijski analizirano 10 cjelodnevni obroci i računski analizirano 10 tjednih jelovnika radi utvrđivanja količine soli, šećera i trans masnih kiselina. Za pronađena manja odstupanja od preporučenih vrijednosti dnevnog unosa soli i šećera u pojedinim analiziranim cjelodnevnom obrocima i tjednim jelovnicima dani su prijedlozi za poboljšanje. Izvještaji o svim provedenim ispitivanjima dostavljeni su predškolskim ustanovama.

- *Savjetovalište za spolno zdravlje mladih*

Korisnicima je bilo dostupno savjetovanje u prostorima Službe za školsku i adolescentnu medicinu NZZJZIŽ ponedjeljkom i utorkom od 15.00 do 17.00 uz prethodnu najavu korisnika telefonom ili e- mailom. Od početka srpnja do kraja prosinca 2023. godine bilo je ukupno osam posjeta korisnika. Ukupno je realizirano 21 predavanje za 451 učenika u trećim razredima srednje škole, 9 predavanja za 179 učenika u osmim razredima osnovne škole i 12 predavanja za 237 učenika u petim razredima osnovne škole. Tema predavanja je bila “Spolnost i zdravlje”, prilagođena uzrastu učenika. NZZJZIŽ organizirao je predavanje 13. prosinca 2023. godine za stručne suradnike u školama i za liječnike školske medicine. Tema predavanja je bila “ Seksualno ponašanje u školskom okruženju”.

6.2.3.2.1.4. Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije

U svrhu podizanja standarda u sustavu hitne medicine dodatno se sufinancira, iznad osiguranog državnim proračunom, program Hitne medicinske pomoći te su u ovogodišnjem Sporazumu osigurana ukupna sredstva za dodatni tim hitne medicinske pomoći zbog povećanog broja intervencija, porasta cijena goriva te inflacije. Time je osigurana brža i obuhvatnija dostupnost pomoći osobama u potrebi.

6.2.3.2.1.5. Kreditna obveza izgradnje i opremanja Opće bolnice Pula

Zaključkom od 2. ožujka 2017. godine temeljem prijedloga Odluke o davanju suglasnosti za prihvaćanje Sporazuma o preuzimanju dijela kreditne obveze za izgradnju i opremanje nove Opće bolnice u Puli, između Istarske županije i Grada Pule sklopljen je Ugovor o sufinanciranju dijela kreditne obveze za izgradnju i opremanje nove bolnice. Iznos dijela preuzete kreditne obveze za Grad iznosi 1.957.083,87 eura za razdoblje od 2018. do 2036. godine. U izvještajnom razdoblju sukladno otplatnom planu podmirene su dvije tromjesečne rate (godišnje 4 rate).

Temelje članka 86. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine br. 33/23) s danom 1. siječnja 2024. godine, osnivačka prava nad Općom bolnicom Pula prenose se sa Istarske županije na Republiku Hrvatsku, a slijedom navedenog, potpisivanjem Sporazuma i izvršenoj primopredaji, prestaju i kreditne obveze.

6.2.3.2.2. Zdravstveni programi

U izvještajnom razdoblju nastavlja se provoditi zdravstveni program sa ciljem osiguranja prevencije, odnosno zaštite zdravlja građana, kako bi se ovim mjerama doprinijelo većoj kvaliteti življenja stanovnika. Ovaj se cilj postiže financiranjem potrebnih mjera te primjerenih programa udruga i ustanova.

Provođenje programa zdravstva, u izvještajnom razdoblju, doprinijelo je ostvarenju općih ciljeva koji se žele postići provođenjem ovog programa, a to je prvenstveno prevencija i zaštita zdravlja građana te se provođenjem planiranih mjera doprinijelo većoj kvaliteti življenja stanovnika. Program se provodio u suradnji s udrugama i ustanovama koje sudjeluju u provedbi zdravstvenog programa.

6.2.3.2.2.1. Preventivni programi

6.2.3.2.2.1.1. Preventivni program ranog otkrivanja karcinoma dojke

Programom preventivne mamografije dojki obuhvaćena je populacija žena rođenih 1977. godine, s prebivalištem na području Grada. Zdravstvena ustanova, partner Grada u provođenju navedenog programa, je Opća bolnica Pula s kojom je potpisan ugovor 08. veljače 2023. godine.

Tijekom razdoblja srpanj – prosinac 2023. godine obavljeno je ukupno 36 mamografskih pregleda s tomosintezom.

6.2.3.2.2.1.2. Preventivni program ranog otkrivanja karcinoma prostate

Iako statistički podatci ukazuju na sve veću učestalost tumora prostate, nacionalni program za rano otkrivanje raka prostate u Republici Hrvatskoj ne postoji. Stoga je Grad, prvi u Republici Hrvatskoj, započeo s provođenjem preventivnog programa. Program provodi Opća bolnica Pula. Sve preporuke za rano otkrivanje idu u smjeru da se prvi pregled kod urologa preporučuje svim muškarcima iznad 50-te godine.

Tijekom razdoblja srpanj – prosinac 2023. godine nisu provedeni preventivnih pregleda prostate.

6.2.3.2.2.1.3. Preventivni program širenja rezistentnih bakterija u zajednici i racionalno korištenje antibiotika

Opća bolnica Pula pokrenula je 2019. godine pilot projekt „Prevencija širenja rezistentnih bakterija u Istarskoj županiji“ u suradnji sa domovima za starije osobe, obiteljskim domovima i stacionarnim ustanovama na području Pule i Istre.

Grad je u 2023. godini podržava nastavak i razvoj preventivnog programa sufinancirajući projekt, aktivnosti ovog programa provodile su se u Općoj bolnici Pula i obavljeno je 812 mikrobioloških pretraga.

6.2.3.2.2.2. Udruge i ustanove u zdravstvu

Dio programa javnih potreba iz područja zdravstva provodio se financijskom potporom udrugama i ustanovama koje provode aktivnosti i programe, sukladno mjerama i aktivnostima definiranih *Operativnim planom aktivnosti za socijalnu podršku i zdravlje Grada Pule – Pola*.

Programom javnih potreba u zdravstvu za 2023. godinu, financirani su projekti i aktivnosti udruga, kako slijedi:

R.B.	NAZIV UDRUGE	NAZIV PROJEKTA
1.	Udruga „Snaga u meni“	Book club knjiga na tanjuru
2.	Klub 50+ Veli vrh	Aktivno iz mjeseca u mjesec
3.	Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom južne Istre	Društveno aktivni
4.	Liga protiv raka Pula	Posudionica pomagala za palijativne bolesnike
5.	UZPIRO-CRO Pula	Korak po korak u bolju budućnost
6.	Udruga „Odiseja“	Radionice za roditelje učenika osnovnih i srednjih škola - USPJEŠNO RODITELJSTVO
7.	Klub žena liječenih od karcinoma „Gea Pula“	Preventivno edukacijski program ranog otkrivanja raka dojke
8.	Udruga INSTITUT Pula	HIGIJENA UMA 23
9.	Udruga „Primalja i obitelj“	Primalja i obitelj
10.	Udruga INSTITUT Pula	U.P.E.Z.
11.	Udruga „Primalja i obitelj“	Savjetovalište za dojenje
12.	Klub žena liječenih od karcinoma „Gea Pula“	Savjetovalište onkologa, fitoterapeuta i farmaceuta za oboljele i liječene žene i članova njihovih obitelji
13.	Udruga INSTITUT Pula	RACHEM PRENOĆIŠTE
14.	Udruga INSTITUT Pula	STAMBENA ZAJEDNICA
15.	Udruga civilnih invalida - inkluzija Pula	Integracija i socijalizacija osoba s invaliditetom
16.	Udruga tjelesnih invalida rada Istre	Geronto servis za osobe s invaliditetom
17.	Udruga „Žuta minuta“	Psihijatrija u zajednici
18.	Udruga cerebralne paralize Istarske županije	Kreativno vrijeme
19.	Klub 50+ Veli vrh	Gremo se nać
20.	Savez udruga osoba s invaliditetom Istarske županije	Savjetovanjem i edukacijom do kvalitetnijeg života osoba s invaliditetom
21.	Liga protiv raka Pula	Sunčani trag
22.	Gradska udruga matice umirovljenika Pula	Susreti, druženja i aktivnosti umirovljenika

Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge

1.	Klub žena liječenih od karcinoma dojke „Gea“ Pula
2.	Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom južne Istre

Klub žena liječenih od karcinoma dojke „Gea Pula“ – institucionalnom potporom zaposlena je jedna osoba na puno radno vrijeme na poslovima koordinatora programa i aktivnosti. Time je poboljšán cjelokupan rad udruge koji se odvija kontinuirano obzirom da je zaposlenica svakodnevno u prostorijama udruge na raspolaganju članicama udruge i svim građanima koji se obrate za informaciju, savjet i pomoć u vezi s bolešću i/ili liječenjem.

Udruga kontinuirano provodi aktivnosti: savjetovalište psihoterapeuta, liječnika onkologa, farmaceuta, fitoterapeuta i nutricionista, edukativna predavanja, vježbe i terapije (limfna drenaža, vježbe disanja, shiatsu tretman, yoga vježbe), humanitarne akcije, izleti i druženja i kreativne radionice.

Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom Istarske županije kontinuirano pruža izvaninstitucionalne socijalne usluge i organizira aktivnosti koje doprinose poboljšanju kvalitete života osoba s invaliditetom, njihovoj integraciji u život zajednice i osiguranju jednakih mogućnosti. Namjera je biti svojevrsan servis osobama s invaliditetom i roditeljima djece s teškoćama kako bi na jednom mjestu mogli dobiti informacije i savjete vezano uz sva institucionalna i izvaninstitucionalna prava.

6.2.3.2.2.3. Pula – Zdravi grad

Projekt Pula - Zdravi grad ima ulogu da unutar gradske uprave promiče inovacije u zdravstvenoj politici na lokalnoj razini zagovarajući novi pristup javnom zdravstvu u kojem se udružuju političko odlučivanje, intersektorsko djelovanje, učešće zajednice te pojedinačni projekti.

Tri su važna strateška načela zdravih gradova:

1) multisektorski pristup prema kojem pitanje zdravlja nije samo stvar sustava zdravstva već i svih srodnih i razvojnih sustava u društvu,

2) aktivna participacija građana – samopomoć, uzajamna pomoć i mogućnost odlučivanja o zdravlju

3) briga za zdravlje okoline (biološka, fizička i socijalna okolina) – pravo i dužnost građana da žive u estetski i ekološki kvalitetnoj okolini.

U najvećoj mjeri uključuje aktivnosti 3.2.4. Održavanje promotivnih aktivnosti o važnosti zdravog načina života iz Provedbenog programa Grada Pule 2021.-2025. kojima se ostvaruje mjera 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice unutar Prioriteta P3 Uključiv i digitalan grad.

Kroz projekt „Pula - Zdravi grad“ provode se razne aktivnosti obilježavanja svjetskog dana zdravlja, zdravog života kroz mnoge kulturno-sportske manifestacije kao i prevencije raznih bolesti ovisnosti i promicanje zdravog načina življenja.

Grad se odazvao inicijativi Saveza društava distrofičara u Republici Hrvatskoj i globalnoj kampanji osvjetljavanja poznatih znamenitosti, građevina ili spomenika za Svjetski dan svjesnosti o Duchenne mišićnoj distrofiji. 7. rujna 2023. godine na Svjetski dan svjesnosti o mišićnoj distrofiji - Duchenne pulski rotor zasvijetlio je crvenom bojom. Savez društava distrofičara Hrvatske – SDDH, i ove godine zajedno s 27 udruga članica u RH provodi kampanju obilježavanja 7. rujna – Svjetskog dana svjesnosti o Duchenne mišićnoj distrofiji (DMD) uključujući se u svjetsku kampanju koju provodi World Duchenne Organization (Svjetska organizacija osoba s Duchenne mišićnom distrofijom). Ovogodišnja tema Svjetskog dana je „Rušenje barijera“. Mišićna distrofija je progresivna, nasljedna bolest koja djeluje na mišiće koji kontroliraju pokrete te oni propadaju i slabe. Ovog Svjetskog dana svjesnosti o DMD, globalno se zalažu za unapređenje kvalitete života mladih i odraslih osoba s DMD.

Tim povodom pozvani su svi gradovi da stvaraju val crvenog svjetla. U večernjim satima 7. rujna poznati svjetski spomenici zasvijetlili su kako bi pokazali solidarnost sa zajednicom osoba s Duchenne mišićnom distrofijom, a među njima i pulski rotor u Šijani. Dosad su u svjetskoj kampanji, pored mnogih gradskih vijećnica, bile osvijetljene i poznate svjetske znamenitosti: talijanski Koloseum, španjolska Sagrada Familia, slapovi Nijagare u Kanadi, most Yavuz Sultan Selim u Turskoj, toranj Petrin u Češkoj.

Puštanjem crnih balona u zrak na pulskome Trgu Portarata u petak, 22. rujna 2023. godine tradicionalno je obilježen Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama u organizaciji Sigurne kuće Istra. Tim simboličnim činom te prigodnom izvedbom i performansom Dramskog studija INK odana je počast svim ubijenim ženama žrtvama obiteljskog nasilja u Republici Hrvatskoj. Učenici i sudionici mimohoda nosili su transparente s prigodnim porukama. Sudjelujući u mimohodu potporu ovom značajnom obilježavanju i ove su godine uputili su gradonačelnik Pule sa suradnicima, istarski župan sa suradnicima, predstavnici Obiteljskog centra, Crvenog križa, Povjerenstva za ravnopravnost spolova, policije, učenici i nastavnici pulskih škola i brojne građanke i građani. Uz podršku sudjelovanjem u mimohodu Grad i financijski pomaže aktivnosti koje Sigurna kuća Istra nudi svojim korisnicima. Sigurnoj kući Istra dodijeljen je prostor za administrativni dio poslova, zatim prostor za Savjetovalište za žene žrtve nasilja i stanove bez naknade koji se koriste kao sklonište za žene žrtve nasilja. Nažalost, u Republici Hrvatskoj u zadnjih 20 godina ubijeno je 400 žena, dakle 20 žena svake godine što je poražavajuća činjenica. Ove godine u Istri se nije dogodio niti jedan slučaj ubojstva žene od strane bliske osobe. Na razini države u prvih sedam mjeseci prošle godine ubijeno je 13 žena. Međutim, zabrinjava porast kaznenih djela s elementima nasilja.

Listopad je mjesec borbe protiv raka dojke, a vrhunac je Dan ružičaste vrpce, koji se održava svake godine prve subote u listopadu. Ovaj humanitarni projekt uključuje niz zemalja s ciljem upozorenja na važnost ranog otkrivanja raka dojke te ranog dijagnosticiranja i liječenja ove bolesti, što poboljšava ishode izlječenja i preživljavanja. Simboličnim osvjetljavanjem pulskih divova i velikog rotora u Šijani u ružičastu boju u petak, 6. listopada 2023. godine obilježio se predstojeći Dan ružičaste vrpce i početak Mjeseca borbe protiv raka dojke. Klub žena liječenih od karcinoma dojke Gea Pula ove godine mjesec je obilježio pod sloganom "Ne ću ben, hodi zajno!". Tradicionalno se organizirala 5. Humanitarnu utrku "Ne ću ben, hodi zajno!". Trkači su trčali u majicama s porukom "Ala šu, movi se". Glavna utrka i rekreativna šetnja kreće s Valkana, a trčalo se pulskom šetnicom Lungomare, iza Mornara i Ferijalnog na šetnicu Verudele do tvrđave Bourguignon i nazad. Istovremeno krenula je i rekreativna šetnja, a njena ruta je šetalište Lungomare sa okretištem u Gortanovoj uvali i nazad do Valkana. Na Valkanama se organizirao i zabavni program uz glazbu. Ružičasta vrpca izabrana je kao boja zdravlja koja ujedno predstavlja i ženstvenost, a simbol diljem svijeta za Mjesec borbe protiv raka dojke postala je nakon što je Susan G. Komen fundacija prije gotovo tri desetljeća tijekom utrke za preživjele od raka dojke u New Yorku dijelila ružičaste vrpce. Prevencija samokontrolom, ultrazvukom i mamografijom ono je čime se može spasiti život. Grad sufinancira preventivni program mamografskih pregleda s tomosintezom i UZV za borbu protiv karcinoma dojke.

Od 4. do 7. listopada Grad je bio domaćin 13. kongresa ORL i kirurgije glave i vrata. Kongres je imao 100 prezentacija, 6 okruglih stolova, predavače iz inozemstva te veliku sponzorsku izložbu.

Dana 16. listopada, u Područnom objektu Veli Vrh Dječjeg vrtića Pula održano je svečano obilježavanje Svjetskog dana hrane u organizaciji Grada, Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije i Dječjeg vrtića Pula. Nutricionistice NZZJIZ su održale dvije radionice s djecom predškolskog uzrasta. Cilj prve radionice pod nazivom "Voda je život, voda je hrana" bio je naglasiti važnost konzumacije vode, a djeca su naučila da i unošenjem voća i povrća opskrbljuju organizam vodom. Na drugoj radionici predškolarci s Velog Vrha su uz pomoć odgajateljica i nutricionistica pripremali svoj današnji ručak. Cilj ove inicijative je istaknuti važnost pravilne prehrane već od vrtićke dobi, a ovo je još jedna preventivna javnozdravstvena manifestacija Gradom Pula koja uključuje populaciju predškolskog uzrasta koja već ima dugogodišnji kontinuitet i primjer je dobre prakse, kako na području Istre tako i Republike Hrvatske.

Mjesec borbe protiv ovisnosti obilježava se u Republici Hrvatskoj svake godine od 15. studenoga do 15. prosinca te se u tom razdoblju provode aktivnosti kojima je cilj upozoriti javnost na problem ovisnosti i potaknuti društvo na aktivnu borbu protiv svih oblika ovisnosti. Grad, policija, Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije i Gradsko društvo Crvenog križa Pula svake godine provode brojne preventivne aktivnosti. Ovisnost je ozbiljan društveni problem, u čije rješavanje se trebaju uključiti svi. Od obitelji, škole, zdravstvenih institucija, udruga do jedinica lokalne i područne samouprave. Cilj je potaknuti djecu da izađu van, igraju se s prijateljima, borave u prirodi, bave se sportom, glazbom, umjetnošću, da odaberu druženje licem u lice, a ne preko mobitela. Policijska uprava istarska ove je godine pojačala aktivnosti na suzbijanju kriminaliteta droga tako da su u prvih devet mjeseci evidentirana 82 kaznena djela iz domene kriminaliteta droga, što je 52% više nego prošle godine te 575 prekršaja, što je 11% više nego prošle godine. Policijski službenici su tijekom postupanja zaplijenili najviše marihuane, oko 13 kilograma, a ove godine bilježi se i veći broj zapljena sintetičkih droga, oko 3 kg amfetamina, koje su osobito popularne među mladima. Prema podacima Službe za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije, u prvih šest mjeseci 2023. godine u službi se radilo s ukupno 1.481 osobom. Od ovog broja, zbog problema konzumacije droga javilo se 412 osoba i 50 članova njihovih obitelji. učenika osnovnih škola s područja grada Pule,

Povodom obilježavanja Svjetskog dana prijevremeno rođene djece veliki rotor u Šijani, 17. je studenog 2023. godine svijetlio ljubičastom bojom čime je Grad, na inicijativu Kluba roditelja nedonoščadi "Palčići", tradicionalno podržao prijevremeno rođenu djecu i njihove roditelje. U cijelom svijetu, jedno od 10 djece rodi se prije vremena. U Hrvatskoj, to je više od 2600 djece godišnje. Udruga Klub roditelja nedonoščadi "Palčići", kontinuirano pruža podršku roditeljima prijevremeno rođene djece. U suradnji sa stručnjacima iz područja neonatologije, realizira projekte koji direktno doprinose poboljšanju liječenja i njege prijevremeno rođene djece, a uspostavljanjem suradnje sa svim relevantnim institucijama i medijima nastoji da javnost u što većoj mjeri informira o ovoj temi, a jedna od tih aktivnosti je osvjetljavanje poznatih građevina dekorativnom rasvjetom ljubičaste boje. Jedna od prilika da javnost Hrvatske sazna više o prijevremeno rođenoj djeci i teškoćama s kojima se susreću oni i njihovi roditelji je obilježavanje Svjetskog dana prijevremeno rođene djece.

6.2.3.2.2.4. Vijeće za prevenciju kriminaliteta Grada Pula - Pola

Vijeće za prevenciju kriminaliteta Grada (u daljnjem tekstu: Vijeće), osnovano u cilju razvoja programa prevencije kriminaliteta u Gradu, a radi sigurnosti građana, materijalnih dobara i zajednice u cjelini. Osnovni cilj rada je povećanje opće razine stanja sigurnosti u

Grad, uz povećanje osjećaja sigurnosti građana, koje može nastati na osnovu njihovog povjerenja u učinkovitost svih institucija koje se bave zaštitom sigurnosti građana.

Programom je utvrđeno pet sigurnosnih prioriteta na koje se treba usmjeriti preventivno djelovanje Vijeća:

- zlouporaba opojnih droga i alkohola,
- vršnjačko nasilje,
- nasilje u obitelji,
- problemi ponašanja u prometu i
- vandalizam.

Vijeće se bavi različitim aktivnostima prevencije i uspostave zdravog okruženja za život svih generacijskih skupina, a sačinjavaju ga čelni ljudi nadležnih institucija u Gradu, kako bi se svaki sigurnosni problem mogao kvalitetnije sagledati s raznih aspekata, te kako bi se mogle uspješnije provoditi primjerene aktivnosti u njihovom rješavanju.

Vijeće je, u izvještajnom razdoblju, održalo 2 sjednice na kojima se razmatralo stanje sigurnosti s aspekta javnog reda i mira, problemi vandalizma, delikventnog, antisocijalnog i kažnjivog ponašanja mladih, izazovi s kojima se u svom radu susreće Dom za odgoj djece i mladeži Pula i pojavi SNUS proizvoda kod učenika osnovnih škola.

Također, realizirale su se slijedeće aktivnosti:

Stručni skup povodom obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti

Održan je stručni skup povodom obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti u organizaciji Grada, a u sklopu aktivnosti Vijeća. Na skupu su izlagati stručnjaci u području prevencije i liječenja bolesti ovisnosti prof. dr. sc. Zoran Zoričić, psihijatar adiktolog, pročelnik Zavoda za ovisnosti KBC-a Sestre milosrdnice, predsjednik Saveza Klubova liječenih alkoholičara i predsjednik Hrvatskog društva za ovisnosti pri Hrvatskom liječničkom zboru, zatim dr. sc. Luka Maršić, adiktolog KBC-a Sestre milosrdnice, predsjednik udruge KLOK - Klub ovisnika o kocki te Kristina Pauro, dipl. psiholog - profesor iz Službe za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije i dopredsjednica Društva psihologa Istre. Prof. Zoran Zoričić u svom se izlaganju osvrnuo na intervencije kod mladih i njihovih roditelja sa zluporabom sredstava ovisnosti. Dr.sc. Luka Maršić održao je predavanje o različitim ovisnostima današnjice, mentalnom zdravlju kod djece i mladih te ovisnosti o modernim tehnologijama. Kristina Pauro, održala je predavanje o štetnosti duhana i nikotinskih proizvoda te aktualnim trendovima i utjecaju na mlade. Odazvao se veliki broj stručnjaka koje svakodnevno rade s djecom i mladima iz pulskih predškolskih i školskih ustanova, osnovnih i srednjih škola, institucija članica Vijeća, predstavnici Probacijskog ureda, centara za socijalnu skrb iz čitave županije te Sigurne kuće Istra.

Stručno predavanje „ADHD i slični poremećaji kod djece“

Obiteljski centar, Područna služba Istarska, u suradnji s Gradom, u sklopu aktivnosti Vijeća, tradicionalno su zajednički obilježili dane posvećene obiteljima i djeci. Organizirano je stručno predavanje izv.prof.dr.sc. Mirjana Graovac, dr.med. specijalist psihijatrije, subspecijalist dječje i adolescentne psihijatrije, subspecijalist psihoterapije na temu „ADHD i slični poremećaji kod djece“. Predavanje je popratilo preko 100 sudionika stručnih službi u odgojno-obrazovnom sustavu iz čitave Istre.

Regionalna konferencija "Značaj i uloga sigurnih kuća u zajednici – iskustva i perspektive“

Europski centar za mir i razvoj u suradnji s Gradom i Sigurnom kućom Istra, u sklopu aktivnosti Vijeća, organizirao je regionalnu konferenciju "Značaj i uloga sigurnih kuća u zajednici – iskustva i perspektive“. Nasilje nad ženama i dalje je najrasprostranjeniji oblik kršenja ljudskih prava širom svijeta, koji se često završava i femicidom. Polazeći od toga, i

uvažavajući sve značajniji ulogu sigurnih kuća (SK) u osiguravanju podrške i pomoći ženama sa iskustvom partnerskog i obiteljskog nasilja i njihovoj djeci, cilj Konferencije je bio pružanje platforme za razmjenu informacija, stručnih praksi i znanja kao i unaprjeđenje suradnje i umrežavanje sigurnih kuća u Regiji. Na konferenciji se raspravljalo o iskustvima i izazovima u radu sigurnih kuća, prezentirani su aktualni resursi u zajednici koji potpomažu njihov rad i djelovanje, a razmatrana su i druga relevantna pitanja vezana uz obiteljsku pravnu zaštitu, kazneno pravnu zaštitu, pomoć u ostvarivanju prava iz domene socijalne skrbi i drugo. Jedan od značajnih ciljeva ove konferencije je bio jačanje svijesti stručne i šire javnosti o neophodnosti angažiranja cjelokupnog društva u cilju prevencije i sistemskog rješavanja problema partnerskog i obiteljskog nasilja.

6.2.3.2.2.5. Sufinanciranje najma stanova liječnicima obiteljske medicine

Sporazumom o sufinanciranju aktivnosti u sklopu Mjere stambenog zbrinjavanja po beneficiranim uvjetima zdravstvenih radnika deficitarnih zanimanja zaposlenih u Istarskim domovima zdravlja koji je sklopljen između Grada, Istarske županije i Istarskih domova zdravlja temeljem kojeg je potpisan Sporazum između Grada, Istarske županije i Istarskih domova zdravlja 6. ožujka 2023. godine. Financijska sredstva osigurala su se u Proračunu za 2023. za privremeno stambeno zbrinjavanje zdravstvenih radnika kako bi se osigurali uvjeti za kontinuirano pružanje i unaprjeđenje sveobuhvatne zdravstvene zaštite te otklonio ili bar ublažio jedan od glavnih nedostataka na području zdravstva Grada – manjak stručnog kadra opće medicine, pedijatrije, interne medicine i rehabilitacije. U izvještajnom razdoblju mjeru je koristilo 6 liječnika obiteljske medicine.

Istovjetni Sporazum potpisan je 6. ožujka 2023. godine između Grada, Istarske županije i Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije za koji su, također, osigurana financijska sredstva u Proračunu za 2023. godinu i u izvještajnom razdoblju mjeru je koristilo 5 liječnika hitne medicine.

6.2.3.2.3. Veterinarske mjere

6.2.3.2.3.1. Higijeničarske mjere

Po provedenoj jednostavnoj nabavi za usluge sakupljanja i zbrinjavanja lešina životinja i ostalih nusproizvoda s javnih površina na području Grada, u izvještajnom razdoblju obavljeno je 296 intervencija i zbrinuto je 1.221 kg animalnog otpada predanog u kafileriju.

6.2.3.2.3.2. Projekt "Kontrola i suzbijanje populacije galeba Klaukovca i procjena rizika prekomjerne populacije galeba Klaukovca za zdravlje ljudi"

Ugovorenim provođenjem jednogodišnjeg projekta „Kontrola i suzbijanje populacije galeba klaukovca i procjena rizika prekomjerne populacije za zdravlje ljudi na području Grada Pule u 2023. godini“ sa Veterinarskom bolnicom Poreč d.o.o. provedene su aktivnosti ispitivanja proširenosti populacije klaukovca i monitoring na teritorijalnom području (avionski preleti, fotografiranje kolonija galebova iz zraka, mapiranje staništa i njihovog okupljanja i hranjenja i gnijezda), provođenja mjere smanjenja galeba klaukovca postavljanjem umjetnih jaja, laboratorijskog ispitivanja u području bakteriologije, virusologije i parazitologije te edukacije građana o načinu efikasnog zbrinjavanja otpada i potrebi uklanjanja izvora prekomjerne hrane galebova. Grad Pula se aktivno uključuje u projekt te se vrši zamjena jaja na cijelom području grada gdje su obuhvaćeni ravni i kosi krovovi stambenih zgrada, škola i vrtića, industrijskih objekata, te ostalih objekata koji proizvode, skladište i prodaju hranu i turističkih objekata Arena Hospitality grupe i hotela Pule kao i napušteni objekti vojarna i objekti u krugu brodogradilišta "Uljanik“. Aktivnosti po mjesecima kako slijedi, su:

Kako je bilo navedeno prethodnim izvještajem, u mjesecu siječnju izvršena je priprema, planiranje i najam opreme za provedbe mjera smanjivanja populacije galebova klaukavca za 2023. godinu, nabavljena su lažna jaja iz UK za područje Grada (2.000 komada) te je krajem veljače započeto ispitivanje proširenosti galeba na teritorijalnom području pilot projekta. Dobiveni rezultati su se statistički obradili kako bi se dobio što precizniji rezultat ukupnog broja spolno zrelih galebova i mladih galebova koji obitavaju na projektom zahvaćenom području. Kontrolirana su se sva evidentirana gnijezda registrirana monitoringom u 2019, 2020, 2021. i 2022. godini, te je na poznatim lokacijama gniježdenja provjereno da li su galebovi napustili gnijezda ili su ih ponovno nastanila. U ožujku, travnju, svibnju i lipnju evidentirane su sve novoprijavljene lokacije gniježdenja od strane građana. Krajem ožujka, travnja, svibnja i lipnja, izvršena su snimanja savijenih gnijezda i evidentiran je broj položenih jaja u gnijezdima kako bi se procijenilo optimalno vrijeme njihove zamjene.

U 2023. godini na području Grada sa pripadajućim naseljima, industrijskim objektima, skladištima i drugim objektima izvršeno je izuzimanje 1.226 jaja galeba klaukavca koja su zamijenjena lažnim jajima. Oduzeta prava jaja galeba klaukavca neškodljivo su uklonjena sukladno zakonu.

U mjesecu lipnju i srpnju vršio se obilazak i kontrola postavljenih lažnih jaja kako bi se izvršila eventualna nadopuna novo izvaljenih jaja. Kontrola gnijezda izvršio je tim djelatnika Veterinarske bolnice. Poznate lokacije gnijezdišta provjerene su dronom. Provjerom mapiranih gnijezda na širem području Grada utvrđeno je da su ptice u potpunosti prihvatile postavljena lažna jaja i da u gnijezdima nema mladih ptica, stoga nije bilo potrebno nadopunjavati broj već postavljenih jaja.

U mjesecu kolovozu izvršena je kontrola gnijezda gdje je ustanovljeno da u 65% gnijezda, galebovi još uvijek leži na lažnim jajima.

Početkom rujna izvršena je još jedna kontrola postavljenih gnijezda gdje je ustanovljeno da su galebovi napustili sva gnijezda na projektom zahvaćenom području.

Krajem rujna izvršeno je uzimanje materijala za laboratorijsku analizu. Feces galebova uzimao se je na području odlagališta "Kaštjun", a skupni uzorci poslani su u Hrvatski veterinarski institut gdje rezultati pokazuju uredan nalaz za razliku od nalaza uzorkovanja u 2022. godini gdje je u izmetu dokazana prisutnost bakterija iz roda soja *Salmonella*.

Značajan je podatak da se u 2023. godini bilježi manji broj savijenih gnijezda i to za 46 gnijezda u odnosu na 2022. godinu kada je bilo svijenih 472 gnijezda što je i očekivani rezultat, obzirom na dosadašnja iskustva u gradovima Poreč, Novigrad i Rovinj. Smanjeni broj gnijezda bilježi se upravo na lokacijama Grada gdje je projekt započeo 2020. godine.

Vrlo je važno naglasiti da su građani Pule prepoznali projekt i aktivno sudjeluju u njemu što dokazuju brojni upiti građana na temu samog projekta kao i prijavi sakupljanja galebova i eventualnih lokacija gniježdenja galebova u Gradu.

Od mjeseca veljače do kolovoza 2023. godine, timovi su zaprimili više od 450 poziva u svezi galebova sa područja Grada, od kojih su svi pozivi bili obrađeni, a lokacije eventualnog gniježdenja provjerene. Ako uzmemo u obzir da su po završetku akcije izuzimanja lažnih jaja u 2023. godini naknadno locirana samo 2 gnijezda u kojima je bilo izvaljena 5 ptica, u odnosu na veliko područje Grada kojega projekt obuhvaća, može se zaključiti da je zamjena umjetnih jaja izvršena na vrijeme uz dobru koordinaciju sa samim građanima koji uz dobru informiranost medija, aktivno sudjelovali u samoj provedbi projekta te su samim time postali važni saveznici tog projekta u svome Gradu.

6.2.3.2.3.3. Program zbrinjavanja divljači

Temeljem Programa zaštite divljači na površinama na kojima je zabranjeno ustanovljavanje lovišta na području Grada kontinuirano se prati i evidentira brojno stanje divljači te spolna, dobna i trofejna struktura divljači, dnevne i sezonske migracije divljači, zdravstveno stanje i kondicija divljači, ostvareni prirast po vrstama divljači. Vodi se lovna kronika i ostali očevidnici u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinu lova te Pravilnika o potvrdi o podrijetlu divljači i njezinih dijelova i načinu označavanja divljači.

U provedenim lovovima izlučena je sljedeća divljač:

Pojedinačni lovovi – razdoblje od 27. studeni do 1. prosinca 2023. i od 11. do 15. prosinca 2023. godine

Vrsta divljači	Grlo/kljunova/kom	Mjesto lova
Divlja svinja	2	Područje Dolinke i Marsovo polje
Lisica	1	Područje Veli vrh
Čagalj	2	Područje Valmade i Veli vrh

Skupni lov 9. prosinca 2023. godine

Vrsta divljači	Grlo/kljunova/kom	Mjesto lova
Divlja svinja	6	Muzil
Lisica	1	Muzil
Čagalj	1	Muzil

Lovna godina traje u razdoblju od 1. travnja 2023. do 31. ožujka 2024. te je izlučivanje divljači prema programu zaštite divljači u tijeku.

6.2.3.2.3.4. Udruge u veterinarstvu

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu za 2023. godinu u izvještajnom razdoblju financirani su projekti i aktivnosti udruga:

R.B.	NAZIV UDRUGE	PROGRAM
Prioritet 1. Djeca i mladi		
1.	Udruga „Snoopy“	Zbrinjavanje napuštenih životinja i edukacija građana
2.	Udruga „Fido“	Zbrinjavanje napuštenih životinja i edukacija građana

7. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU

7.1. UVOD

Temeljem članka 13. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 6/23), utvrđeno je da Upravni odjel za kulturu (u nastavku teksta: Upravni odjel), obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada radi zadovoljavanja potreba lokalnog stanovništva u području kulture.

Upravni odjel obavlja:

- poslove praćenja i proučavanja stanja te poticanja razvoja u području kulture: rada udruga, umjetničkih organizacija, fizičkih i pravnih osoba koji djeluju u području kulture,
- poslove predlaganja i praćenja javnih potreba u kulturi Grada Pule koji se odnose na podršku svim umjetničkim djelatnostima, rad kulturnih vijeća, izradu kriterija za financiranje programa i projekata javnih potreba u kulturi Grada Pule, raspodjelu sredstava proračuna Grada odobrenih za pojedine programe i projekte, praćenje namjenskog korištenja sredstava proračuna,
- osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za redovnu i programsku djelatnost ustanova u kulturi kojima je Grad Pula osnivač, odnosno drugih institucija koje obavljaju djelatnosti od interesa za Grad,
- poslove izrade analiza i izvješća o ostvarivanju programa javnih potreba u kulturnim djelatnostima, davanje inicijativa i prijedloga za unapređenje i razvoj stanja u pojedinim kulturnim područjima,
- poslove istraživanja, organizacije i koordinacije razvoja novih projekata iz područja kulture,
- davanje stručne pomoći i podrške pri rješavanju problema u provedbi projekata gradskim ustanovama, udrugama i drugim organizacijama iz područja kulture,
- stručne poslove u svezi s kulturnim manifestacijama, programima od interesa za Grad i programima unutar spomenika kulturne baštine,
- poslove upravljanja i razvoja Gradske zbirke umjetnina i Gradske galerije Pula,
- poslove predlaganja i sudjelovanja u organizaciji događanja i manifestacija značajnih za promociju Grada Pule kao kulturne destinacije.

U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

Odjel je ustrojen kao jedinstvena ustrojstvena jedinica u kojoj je sistematizirano ukupno 8 radnih mjesta sa 10 izvršitelja.

SPREMA	SISTEMATIZIRAN O RADNIH MJESTA	ZAPOSLENO SLUŽBENIKA
Mag. ili univ.spec.	8	5
SSS	2	1
UKUPNO	10	6

Previđeni poslovi u izvještajnom razdoblju realizirani su s fondom od ukupno 6.240 sati.

BOLOVANJA	SATI	%
BOLOVANJE DO 42 DANA	72	1,15
UKUPNO	72	1,15

7.2. PREGLED RADA

Djelatnost Upravnog odjela u skladu je sa Provedbenim programom Grada Pule od 2021. do 2025. godine, prioritetom P2 Grad kulture u sklopu Mjere 2.1. Poticanje razvoja kulturnih usluga i kulturno-kreativnih industrija i Mjere 2.2. Revitalizacija elemenata kulturne baštine te prioritetom P3 Uključiv i digitalan grad.

U izvještajnom razdoblju, Upravni odjel redovno je primao stranke, održavani su sastanci sa predstavnicima ustanova, organizacijama iz kulture, redovno su održavane sjednice Kulturnih vijeća i Povjerenstava, sastanci radnih timova, sastanci Koordinacije Društvenog Centra Rojc. Osiguralo se neometano obavljanje svih poslova iz djelokruga, a tijekom izvještajnog razdoblja Odjel je uredno obavljao sve povjerene mu poslove koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

U izvještajnom razdoblju nastavilo se sa izradom strateškog dokumenta - Plana razvoja kulture Grada Pula – Pola, koji se donosi za provedbeno razdoblje od 2023. do 2030. godine. Definiran je konačni nacrt prijedloga Plana. Provedeni su, sukladno planu, javno savjetovanje s ciljem upoznavanja šire javnosti te pribavljanja mišljenja, primjedbi i prijedloga o nacrtu prijedloga Plana razvoja kulture kao i javno izlaganje. Plan razvoja kulture Grada Pula – Pola za razdoblje od 2023. do 2030. godine donesen je na sjednici Gradskog vijeća Grada održanoj 14. prosinca 2023. godine. Dokument je usklađen s nacionalnim, regionalnim i lokalnim strateškim aktima, a ujedno korespondira i s europskim strateškim okvirom u kulturi.

Pratila se realizacija Programa javnih potreba u kulturi Grada za 2023. godinu te se vršila priprema i utvrđivanje Programa javnih potreba u kulturi Grada za 2024. godinu. Obavljali su se poslovi predlaganja i praćenja javnih potreba u kulturi Grada koji se pored ostalog odnose na podršku svim umjetničkim djelatnostima, rad Kulturnih vijeća, izradu kriterija za financiranje programa i projekata javnih potreba u kulturi Grada, raspodjelu sredstava proračuna Grada, praćenje namjenskog korištenja sredstava proračuna. U promatranom razdoblju vršili su se poslovi izrade analiza i izvješća o ostvarivanju Programa javnih potreba u kulturnim djelatnostima, poslovi istraživanja, planiranja, organizacije i koordinacije razvoja projekata, stručni poslovi u svezi s kulturnim manifestacijama, programima od interesa za Grad i programima unutar spomenika kulturne baštine, poslovi upravljanja i razvoja Gradske zbirke umjetnina i Gradske galerije Pula, poslovi predlaganja i sudjelovanja u organizaciji događanja i manifestacija značajnih za promociju Grada kao kulturne destinacije.

Kontinuirano se pružala podrška redovnoj i programskoj djelatnosti ustanova u kulturi kojima je Grad osnivač uz davanje stručne pomoći i podrške pri rješavanju problema u provedbi projekata gradskih ustanova, udruga, umjetničkih organizacija, fizičkih i pravnih osoba koji djeluju u području kulture. Tijekom izvještajnog razdoblja Upravni odjel je pratio potrebe ustanova, rad i provedbu aktivnosti, redovno su se održavali radni sastanci s predstavnicima ustanova, pružala podrška u radu, obrađivali zahtjevi za isplatu sredstava kroz riznicu, pratile su se investicije i pripremali planovi za naredno razdoblje, te su se osigurali financijski i materijalni uvjeti sukladno planiranome za redovnu i programsku djelatnost ustanova. Osigurani su financijski i materijalni uvjeti za redovnu i programsku djelatnost proračunskih korisnika, a koji se odnose na sredstva namijenjena isplati plaća i materijalnih prava službenika, kao i sredstva namijenjena rashodima za materijal i usluge potrebne za redovno obavljanje aktivnosti. Osigurani su uvjeti za daljnje poboljšanje realizacije planova proračunskih korisnika i unaprjeđivanje programskih aktivnosti kulturnih subjekata u svim područjima kulture, poboljšanje uvjeta za realizaciju planova korisnika i unaprjeđivanje programskih aktivnosti. Vršena su praćenja, analize i vrednovanja ostvarivanja Programa javnih potreba sve sukladno planiranom.

7.2.1. Praćenje realizacije Programa javnih potreba u kulturi Grada Pula – Pola za 2023. godinu i utvrđivanje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pula – Pola za 2024. godinu

Upravni odjel, pored ostalog, obavlja u okviru nadležnosti propisane važećim propisima:

- poslove praćenja i proučavanja stanja te poticanja razvoja u području kulture: rada udruga, umjetničkih organizacija, fizičkih i pravnih osoba koji djeluju u području kulture,
- poslove predlaganja i praćenja javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola koji se odnose na podršku svim umjetničkim djelatnostima, rad kulturnih vijeća, izradu kriterija za financiranje programa i projekata javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola, raspodjelu sredstava proračuna Grada odobrenih za pojedine programe i projekte, praćenje namjenskog korištenja sredstava proračuna.

U izvještajnom razdoblju, osim praćenja realizacije Programa javnih potreba u kulturi Grada za 2023. godinu, vršila se priprema i provođenje postupka utvrđivanja Programa javnih potreba u kulturi Grada za 2024. godinu.

Program javnih potreba u kulturi Grada temelji se na općim zakonskim aktima kojima se osigurava okvir za djelovanje i unapređenje svih segmenata u djelokrugu upravnog tijela nadležnog za kulturu. U skladu s propisima te ocjenom izvršenja dosadašnjih ugovornih obveza korisnika, u Program javnih potreba u kulturi za 2023. godinu uvrštena je redovna djelatnost, programi i investicije u ustanovama u kulturi osnivač kojih je Grad te programi, projekti, manifestacije i aktivnosti ostalih ustanova u kulturi od interesa za Grad, programi, projekti, manifestacije i aktivnosti u kulturi od interesa za Grad koje pridonose unaprijeđenju stanja u području kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, razvoju kulturnih i umjetničkih djelatnosti te zadovoljavanju javnih potreba stanovništva u području kulture i umjetnosti, koji su stručno utemeljeni, visoke razine kvalitete, ekonomični, profilirani u odnosu na osnovne djelatnosti prijavitelja.

U Program javnih potreba, po svim prioritetnim kulturnim i umjetničkim područjima u 2023. godini uvršteni su i edukativni projekti/programi koji pridonose razvoju publike i uključivanju građana, posebice djece, mladih i marginaliziranih skupina u kreativne umjetničke i kulturne procese, logističke potpore u realizaciji projekata, programa, manifestacija i aktivnosti, investicijsko održavanje u sklopu skrbi o objektima u kulturi i nabava opreme u cilju poboljšanja kvalitete rada, ostvarivanje i drugih programa i aktivnosti od interesa za Grad s ciljem zadovoljavanja javnih potreba stanovništva u kulturi, zajednički projekti u kulturi Istarske županije, Grada, Turističke zajednice te ostvarivanje kulturnih akcija i manifestacija od posebnog interesa za Grad.

Za potrebe realizacije Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu Upravni odjel, u izvještajnom razdoblju, pripremio je radi donošenja Gradskom vijeću akte s ciljem utvrđivanja javnih potreba. Dana 21. studenog 2022. godine na 19. sjednici Gradskog vijeća Grada usvojen je Zaključak o usvajanju Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu za čiju su realizaciju planirana sredstva u visini od 4.799.760,00 eura. Dana 11. srpnja 2023. godine na 26. sjednici Gradskog vijeća Grada Pula – Pola usvojen je Zaključak o izmjenama Zaključka o usvajanju Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu za čiju su realizaciju planirana sredstva u visini od 5.133.771,92 eura. Prvim izmjenama Zaključka o usvajanju Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu ukupno planirana sredstva za realizaciju Programa javnih potreba obuhvaćala su tri „Programa“ i to: 1. Javne potrebe – kultura, 2. Javne potrebe – razvoj civilnog društva i 3. Javna uprava i administracija.

Slijedom donošenja Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula – Pola,

od 1. srpnja 2023. godine Upravni odjel za kulturu i razvoj civilnog društva ustrojava se kao Upravni odjel za kulturu. Poslove realizacije „Programa“ 2. *Razvoj civilnog društva*, preuzimaju drugi upravni odjeli.

Dana 13. prosinca 2023. godine donesen je drugi po redu Zaključak o izmjenama Zaključka o usvajanju Programa javnih potreba u kulturi Grada Pula – Pola za 2023. godinu. Drugim izmjenama Zaključka o usvajanju Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu ukupno planirana sredstva za realizaciju Programa javnih potreba u kulturi povećavaju se za 2,85 %. Rashodi koji se financiraju iz sredstava gradskog proračuna povećavaju se za 1,45 %. Izmjene su izvršene zbog ostvarenja viših prihoda od prvotno planiranog iz drugih izvora te novih obveza.

7.2.1.1. Realizacija i praćenje programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu

U izvještajnom razdoblju pripremali su se nalozi, isplaćivala sredstva, pratilo izvršenje ugovornih obveza za programe i projekte uvrštene u Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu, pratilo se namjensko korištenje sredstava proračuna, obrađivala pristigla izvješća o realizaciji obveza za samostalne umjetnike, umjetničke organizacije, udruge i ostale pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u području kulture kako slijedi:

PROGRAMI, PROJEKTI I AKTIVNOSTI OSTALIH USTANOVA U KULTURI
Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Srednjovjekovno groblje Samostana Sv. Mihovila u Puli
Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Zaštita i digitalizacija najvrjednije knjižnične građe pulske Sveučilišne knjižnice
Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Muzička akademija Pula, Carmina burana na Forumu
Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Muzička akademija Pula, Postava opere C.W. Gluck: Orfej i Euridika
Povijesni i pomorski muzej Istre - Museo storico e navale dell'Istria, Izložba "K. u. K. Kriegsmarine / Carska i kraljevska ratna luka Pula" - inicijalno istraživanje i preparirani radovi
Povijesni i pomorski muzej Istre - Museo storico e navale dell'Istria, Konzervatorsko – restauratorski zaštitarski radovi na brodicima
Povijesni i pomorski muzej Istre - Museo storico e navale dell'Istria, Sufinanciranje troškova aktivnosti stručne obrade, zaštite i prezentacije muzejske građe i programa
Povijesni i pomorski muzej Istre - Museo storico e navale dell'Istria, Katalog izložbe: Utvrde - Sudbina jednog grada
Povijesni i pomorski muzej Istre - Museo storico e navale dell'Istria, Izložba Nogomet u Puli
Povijesni i pomorski muzej Istre - Museo storico e navale dell'Istria, Projekt rekonstrukcije, konzervacije, sanacije i zaštite kamene rampe – JUG u Mletačkoj utvrdi Kaštel u Puli
Muzej suvremene umjetnosti Istre - Museo d'arte contemporanea dell'Istria, Pedagoška djelatnost MSUI / MACI
Muzej suvremene umjetnosti Istre - Museo d'arte contemporanea dell'Istria, Godišnji izložbeni program MSUI/MACI
Muzej suvremene umjetnosti Istre - Museo d'arte contemporanea dell'Istria, Artstairs (Volume 8) - prilog stalnom postavu
Muzej suvremene umjetnosti Istre - Museo d'arte contemporanea dell'Istria, Adaptacija zgrade stare tiskare za potrebe MSUI-MACI, nastavak građevinsko - obrtničkih radova

Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula, Izložba učeničkih radova Škole primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula
SCENSKA, DRAMSKA, FILMSKA UMJETNOST
Umjetnička organizacija Apoteka, Sluga - produkcija i postprodukcija
Skateboard klub August Šenoa, 12. Vladimir Film Festival
Umjetnička organizacija Teatar Naranča, Produkcija kazališnih predstava za djecu u 2023. godini
Umjetnička organizacija Teatar Naranča, Redoviti program Scene 15+ i produkcija predstave "Za kulturu pronti!"
Hrvatski filmski savez, Škola medijske kulture "Dr. Ante Peterlić" u gostima
Udruga Čarobnjakov šešir, Općini me novim cirkusom - Vikend suvremenog cirkusa
Pulska filmska tvornica, Filmski inkubator
Pulska filmska tvornica, Production in
Pulska filmska tvornica, Škola animiranog filma 2023.
Kazalište dr. Inat, Produkcije Kazališta Inat i redovna djelatnost, trogodišnje financiranje, sredstva za 2023.
Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Međunarodni festival PUF, trogodišnje financiranje, sredstva za 2023. godinu
Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Anno Domini, trogodišnje financiranje, sredstva za 2023.
LIKOVNA UMJETNOST I GALERIJSKA DJELATNOST
Hrvatsko udruženje interdisciplinarnih umjetnika - HUiU, IN DIS Gallery 2023.
Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Istre, Tematski projekti HDLU-a Istre u 2023.
Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Istre, Samostalne izložbe članova HDLU-a Istre u 2023.
Umjetnička organizacija Robot, Izložbe u galeriji Poola 2023.
Umjetnička organizacija Apoteka, Cinemaniac - Misliti film 2023
Gradska radionica, Art forum
Udruga za poticanje kreativnosti Atanor, Reli po galerijama 2023.
Udruga za razvoj audio-vizualne umjetnosti Metamedij, Nagrada za mlade umjetnike Zlatna lubenica 7.0
Društvo arhitekata Istre (DAI - SAI), Dani arhitekture u Istri 2023
Umjetnička organizacija Film i Film, Program Galerije Makina za 2023.
Umjetnička udruga Cavae Romanae '95, Kiparske radionice
Edna Strenja Jurcan, Umjetnička organizacija Film i Film, Vitiligo - aposemija duše
Labin Art Express XXI, "Krajobrazi želje" - 4. Bijenale industrijske umjetnosti
Branko Gulin, Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Istre, Paralelna realnost
Umjetnička organizacija Transhistrina ensemble, Dokumentiranje i sistematizacija ostavštine Ivana Obrovca
Udruga Studio KaPula, Izložba fotografija "Erotski snovi jednog brodograditelja"
Udruga za poticanje kreativnosti Atanor, 4. Konferencija Izazovi galerija u razvoju publike 2023.

CRUX-Društvo vizualnih umjetnika, „Grafička mapa“ - trogodišnje financiranje, sredstva za 2023. godinu
Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Istre, „Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge“ - trogodišnje financiranje, sredstva za 2023. godinu
Silvia Potočki, Iskonski vrt
Alex Brajković, Lineworks- Earthlines / Anthtopocene
Vedran Šilipetar, Galerija Hermana- godišnji program
KNJIŽEVNA I NAKLADNIČKA DJELATNOST
Istarsko povijesno društvo, Histria, br. 13
Društvo Smaregljana, Život i stvaralaštvo Antonija Smareglie
Društvo hrvatskih književnika, Istarski ogranak, Časopis Nova Istra
Društvo hrvatskih književnika, Istarski ogranak, Rendez-vous
Društvo hrvatskih književnika, Istarski ogranak, e-publikacija Stav
Umjetnička organizacija Provincija, Staging an(d) Archive
Društvo hrvatskih književnika, Istarski ogranak, Fojbe
Društvo hrvatskih književnika, Istarski ogranak, Erosova košuljica
Udruga San(j)am knjige u Istri, 16. Festival dječje knjige Monte Librić
Društvo hrvatskih književnika, Istarski ogranak, 21. Pulski dani eseja
Društvo bibliotekara Istre, 5. Tjedan istarskih knjižnica - TIK
Društvo bibliotekara Istre, Zelena knjižnica
Društvo hrvatskih književnika, Istarski ogranak, Mjesečna književna tribina Istarskog ogranka DHK
Istarsko povijesno društvo, Digitalizacija historiografske literature
Društvo hrvatskih književnika, Istarski ogranak, Kod Marula
Društvo hrvatskih književnika, Istarski ogranak, Književni susret/program "Badavca"
Sa(n)jam knjige u Istri, Sa(n)jam knjige u Istri, trogodišnje financiranje, sredstva za 2023. godinu
Društvo hrvatskih književnika, Istarski ogranak, „Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge“ - trogodišnje financiranje, sredstva za 2023. godinu
Srednja Europa d.o.o., Jugoslavenski socijalizam "S okusom mora, s okusom soli"
Josip Turčinović j.d.o.o., Moja druga arkadija
Ostalo
INTERDISCIPLINARNE I NOVE UMJETNIČKE I KULTURNE PRAKSE
Kulturban - udruga za kulturu, Audioart 14
Udruga za razvoj audiovizualne umjetnosti Metamedij, Novomedijski kultivator 2023.
Hrvatsko udruženje interdisciplinarnih umjetnika - HUiU, Modometrija, informativno-edukativni projekt produkcije multimedijuskog događaja
Umjetnička organizacija P137, Sicomat Pula
Udruga za razvoj audiovizualne umjetnosti Metamedij, Festival Media Mediterranea 24, trogodišnje financiranje, sredstva za 2023. godinu
Ida Blažičko, Morphotex
Irena Bočkai, Hibridni umjetnički projekt "Amoeba Bastard"
Alex Brajković, Contem.plant

Irena Bočkai, Treća koza - festival izvedbenih i novomedijskih umjetnosti s ekološkom tematikom
Tamara Obrovac, Histria Sonic Portrait - "3D" audio produkcija i audiivualna prezentacija glazbenog djela / projekta
GLAZBENA I GLAZBENO - SCENSKA UMJETNOST
Umjetnička organizacija Transhistria ensemble, Produkcija i organizacija tradicionalnog godišnjeg koncertnog programa u INK Pula - "Obrovac2"
Hrvatska glazbena unija, Gitarijada Pula 2023.
Hrvatsko društvo glazbenih umjetnika, Autorska večer skladatelja Branka Okmace povodom 60. rođendana
Udruga za promicanje i očuvanje orguljaške baštine Organum Histriae, 24. Međunarodni orguljski festival Organum Histriae
Udruga Disonanca, Pulska klasična zima
Kulturban – udruga za kulturu, CRIO – CRoatian Improvisers Orchestra Rezidencija/Radionica/Koncert
Udruga Seasplash, Klub Kotač 2023 (glazbeni program)
Hrvatsko društvo glazbenih umjetnika, Koncertna djelatnost članova HDGU-ogranka Pula u 2023. i obilježavanje 20. obljetnice ogranka Pula
Istarska glazbena scena mladih, 24. Festival komorne glazbe "Pulski glazbenici Puli"
Kulturban – udruga za kulturu, CRIO album
Kulturban – udruga za kulturu, Roj Osa
Udruga Tondak, Rezidencija „Pionirski dom“
Udruga Synthesises, 19. festival alternativne, nezavisne i urbane glazbe "Viva La Pola!" 2023.
Gradska radionica, Gradionica - glazbeni program
Hrvatska glazbena unija, Ljetne Jazz radionice
Udruga Monteparadiso, 31. Monteparadiso Festival
Udruga Sub Pokret - Sub Movements, Dub Arena
Udruga Rondo histriae, Ciklus koncerata Nove, eksperimentalne i improvizirane glazbe_0.4
Istarski Kulturni Sabor (IKS),5. Međunarodni festival klasične glazbe "Classical Music Festival"
Akcent studio, Drugo izdanje "Štorija od muziki i kamika / Music and stones Festival 2023."
Hrvatska glazbena unija,Svjetski Dan glazbe
Udruga Synthesises, Roštiljarka Live 2023.
Udruga Alternativa,No Profit Recordings 2023
Udruga građana Armazonex, Too Faar - Pongal LP
Nataša Dragun, Koncert Flauta, sax & prijatelji, 26. u nizu
Leon Brenko, Keep On Moving
Samanta Stell, 10. Godišnjica grupe Musicitta' - Koncert "Musicitta' in Concert"
Samanta Stell, Koncert povodom Sv. Cecilije
Tamara Obrovac, Sistematizacija / digitalizacija / arhiviranje snimaka skladateljskog i

izvedbenog materijal
Edna Strenja Jurcan, Chicho Sanchez Ferlosio - španjolske pjesme otpora
Obnomika d.o.o., Zagrebačka filharmonija svira pulskog skladatelja Bashkim Shehu-a – pola stoljeća skladanja Bashkima Shehua
Ostalo
KULTURA MLADIH I ZA MLADE
Hrvatsko udruženje interdisciplinarnih umjetnika - HUIU, Blok, neformalno-obrazovni program za djecu i mlade od 14 do 19 godina
Udruga violinista, Koncert mladih glazbenika
Zajednica Talijana Pula - Comunita degli Italiani, 16. Monte Librić – programma italiano "Più che una storia", sredstva za 2023.
Klub mladih Pula, Književni klub mladih Pula
Društvo Smareglia, Koncert za učenike osnovnih škola u Spomen-sobi Smareglia
Krater - centar za oblikovanje keramike, Mali istraživači u školi
Hrvatsko društvo glazbenih umjetnika, Glazbeni poučak - Teorema musicale 2023. – ciklus edukativnih koncerata za mlade
Studio glazbene kreativnosti Čarobna frula, Pjevanje za mlade
Studio glazbene kreativnosti Čarobna frula, Završni koncert polaznika SGK Čarobna frula
Kulturno-umjetničko društvo "Uljanik", 6. Dječji folklorni susreti
Studio glazbene kreativnosti Čarobna frula, Edukacijski program za mlade "Rock campPula"
Studio glazbene kreativnosti Čarobna frula, Snimanje autorskih pjesama za mlade
Kulturban - udruga za kulturu, Tvornica zvuka
Waldorfska inicijativa Pula, Čarobna šuma bajki
Gradska radionica, Edukacijski program lijevanja u bronci
CRUX-Društvo vizualnih umjetnika, After Art project 2023.
Umjetnička organizacija Teatar Naranča, Redoviti program i aktivnosti Dramskog studija 2023.
Društvo arhitekata Istre (DAI - SAI), Što arhitektura radi kad ne gradi
Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Istre, Edukacija mladih 2023.
Studio za stvaralačke aktivnosti mladih Zaro, 8. ZaroFest
Studio za stvaralačke aktivnosti mladih Zaro, Tradicionalni Božićni koncert
Pulska filmska tvornica, Edukativno-produkcijski Filmski klub mladih
Udruga Čarobnjakov šešir, Leteći laboratorij cirkuske umjetnosti
Proces - udruga za promicanje queer kulture i LGBTIQ+ prava, Proces 2023
Udruga Sub Pokret - Sub Movements, Sound Network
Udruga Preuredi moju pumpu, Art Park Pula 2023
Udruga građana Armazonex, Ableton Lab - Intro
Udruga građana Armazonex, Ableton Lab - Concept
Studio za stvaračke aktivnosti More, projekt „Čitajmo i stvarajmo zajedno“ - trogodišnje financiranje, sredstva za 2023. godinu
Hrvatsko udruženje interdisciplinarnih umjetnika – HUIU, „Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge“ - trogodišnje financiranje, sredstva za 2023. godinu

CRUX – Društvo vizualnih umjetnika, „Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge“ - trogodišnje financiranje, sredstva za 2023. godinu
Udruga Čarobnjakov šešir, program „Cirkuski kamp - Cirkus na otoku“ - trogodišnje financiranje, sredstva za 2023. godinu
Studio glazbene kreativnosti - Čarobna frula, „Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge“ - trogodišnje financiranje, sredstva za 2023. godinu
Društvo Naša djeca, „Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge“ - trogodišnje financiranje, sredstva za 2023. godinu
Studio za stvaralačke aktivnosti mladih Zaro, program „Baletni program Studia Zaro“ - trogodišnje financiranje, sredstva za 2023. godinu
Studio za stvaralačke aktivnosti mladih Zaro, „Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge“ - trogodišnje financiranje, sredstva za 2023. godinu
Pulska filmska tvornica, „Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge“ - trogodišnje financiranje, sredstva za 2023. godinu
Pulska filmska tvornica, projekt „Škola filma Pulske filmske tvornice“ – trogodišnje financiranje, sredstva za 2023. godinu
Udruga za razvoj audio-vizualne umjetnosti Metamedij, program „Metamedia Lab 2023.“ - trogodišnje financiranje sredstva za 2023. godinu
Udruga za razvoj audio-vizualne umjetnosti Metamedij, „Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge“ – trogodišnje financiranje, sredstva za 2023. godinu
Zvonimir Čačić, Velikani u školskim klupama
Kultura mladih i za mlade, usavršavanja mladih
MEĐUNARODNA KULTURNA SURADNJA
Savez udruga Rojca, Društveni centar Rojc u međunarodnoj mreži nezavisnih kulturnih centara Trans Europe Halles
Umjetnička organizacija Transhistrria ensemble, Međunarodni glazbeni projekt / CD Apoxyomenos recomposed
Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Istre, 2. Otvoreni bijenale crteža u Puli
Akcent studio, Dva mora, jedno nebo - Hrvatska i Japan 2023. - koncertna turneja Elis Lovrić i predstavljanje prve na svijetu labinjonsko-japanske knjige
Udruga Čarobnjakov šešir, Noć cirkusa (La Nuit du Cirque)
Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Istre, Međunarodna suradnja gradova pobratima Pule i Sarajeva
Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Istre, Međunarodna suradnja sa Slovenijom i Njemačkom
Puhački orkestar grada Pule, Klapa Teranke, Klapa Teranke u Kanadi - klapska pjesma u Sjevernoj Americi
Udruga za razvoj audio-vizualne umjetnosti Metamedij, Summer Sessions 2023
Mješoviti pjevački zbor Cantus PoPuli, Chorus inside Advent
Krater - centar za oblikovanje keramike, Teatar objekta
KULTURA ZAJEDNICE
Zajednica Talijana Pula – Comunita' degli Italiani di Pola, San(j)am knjige 2023 - Storie italiane (programma italiano)

Udruženje likovnih i književnih stvaralaca - Pula - ULIKS, Početni tečaj osnova crtanja i slikanja za odrasle, galerijska djelatnost
Udruga za informiranje, razvoj kulture i civilnog društva „Ipsilon“, "Ja sjećam se"
Organizacija kulturno-umjetničkih djelatnosti (OKUD), 27. Međunarodna ljetna škola harmonike u Puli
Organizacija kulturno-umjetničkih djelatnosti (OKUD), Harmonikaški orkestar "Stanko Mihovilić" - dirigent
Kulturno-umjetničko društvo Uljanik, 26. Večer tradicijske glazbe i plesa "KUD Uljanik i gosti"
Mješovita vokalna skupina Nešpula, Financiranje rada voditelja
Udruga za promicanje stvaralaštva Art studio, 15. Dani stvaralaštva 2023.
Organizacija kulturno-umjetničkih djelatnosti (OKUD), 46. Međunarodni susret harmonikaša
Kulturno-umjetničko društvo Lino Mariani, 169. obljetnica rođenja velikog skladatelja Antonia Smareglie
Udruga Pulske mažoretkinje, Redovna djelatnost, sudjelovanje na državnom prvenstvu i opremanje sastava pulskih mažoretkinja
Kulturno-umjetničko društvo Uljanik, Očuvanje tradicijske kulture i nematerijalne kulturne baštine/ Redovna djelatnost KUD-a "Uljanik
Kulturno-umjetničko društvo Matko Brajša Rašan, 20. Obljetnica Dana vokalne glazbe "Brajši u spomen"
Kulturno-umjetničko društvo Matko Brajša Rašan, Redovna djelatnost
Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), 56. smotra narodne glazbe i plesa Puljštine
Edna Strenja Jurcan, Borba u pjesmama Nella Milottija
Kulturno-umjetničko društvo Lino Mariani, Pula kroz vrijeme, od Lehara preko Milottija do suvremenih glazbenika
Mješoviti pjevački zbor Cantus PoPuli, Naš kanat je lip
Mješoviti pjevački zbor Cantus PoPuli, Redovna djelatnost
Mješoviti pjevački zbor Cantus PoPuli, Rad voditelja
Organizacija kulturno-umjetničkih djelatnosti (OKUD, „Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge“ - trogodišnje financiranje, sredstva za 2023. godinu
Puhački orkestar grada Pule, „Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge“ - trogodišnje financiranje, sredstva za 2023. godinu
Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), „Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge“ - trogodišnje financiranje, sredstva za 2023. godinu
Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Glazba i grad
Puhački orkestar grada Pule - Big band, „Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge“ - trogodišnje financiranje, sredstva za 2023. godinu
Udruga Preuredi moju pumpu, Art Park Pula 2023
Gradska radionica, Art Panoptikum
Udruga građana Armazonex, Soundscape instalacije Art park
Udruga žena, Lijepo je biti žena

Tijekom cijelog izvještajnog razdoblja pružala se logistička potpora u realizaciji projekata, programa, manifestacija i aktivnosti po svim djelatnostima i područjima.

7.2.1.2. Realizacija programa u Amfiteatru u 2023. godini i priprema utvrđivanja programa u Amfiteatru za 2024. godinu

Pulska Arena jedan je od najpoznatijih i najočuvanijih svjetskih amfiteatara koji se svakog ljeta pretvara u jedan od najljepših koncertnih prostora u kojem nastupe održavaju veliki svjetski i regionalni glazbenici. U izvještajnom razdoblju, nakon koncerta Simply Red te dva koncerta Robbie Williamsa u lipnju, nastupili su Dalmatino, dva dana za redom Imagine Dragons, Dino Merlin u koncertnom nizu Adria Summer Festivala nakon kojeg su nastupili Dubioza kolektiv i Eros Ramazzotti. Koncertna sezona 2023. zatvorena je koncertom Zdravka Čolića.

Tijekom izvještajnog razdoblja, raspisan je Javni poziv za dodjelu termina za održavanje programa u Amfiteatru u 2024. godini, a koji se objavljuje u tekućoj kalendarskoj godini za sljedeću godinu. Sukladno odredbama Pravilnika za održavanje programa u Amfiteatru Javni poziv za dostavu prijava za održavanje programa u Amfiteatru objavljen je dana 29. rujna 2023. godine sa rokom za dostavu prijava do 30. listopada 2023. godine, odnosno do popune svih raspoloživih termina.

U izvještajnom razdoblju obrađene su sve pristigle prijavnice na Javni poziv na održanim sjednicama Povjerenstva za programe u kulturno – povijesnim spomenicima te su za prihvaćene programe za koje je utvrđeno da ispunjavaju sve uvjete iz članka 3. Pravilnika za održavanje programa u Amfiteatru pripremljene i izdane Prethodne suglasnost za održavanje programa. Nakon provedbe postupka po izdavanju Prethodnih suglasnosti za organizatore koji su ispunili sve uvjete iz članka 7. Pravilnika za održavanje programa u Amfiteatru Upravni odjel za kulturu pripremi je i predložio Gradonačelniku za donošenje Zaključke o potvrđivanju programa i termina održavanja programa u Amfiteatru nakon čega su pripremljeni i sklopljeni Ugovori o realizaciji programa te se nastavilo s postupkom utvrđivanja koncertne sezone 2024. Od ugovorenih programa u promatranom razdoblju objavljeni su koncerti The Smile, Avril Lavigne, Simple Minds te Lenny Kravitz.

7.2.1.3. Priprema i provođenje postupka utvrđivanja Programa javnih potreba u kulturi za 2024. godinu

Postupak utvrđivanja Programa javnih potreba u kulturi, ali i praćenja njegove realizacije, je vrlo kompleksan postupak, strogo zakonski definiran, te njegova priprema i provođenje predstavlja realizaciju velikog broja različitih aktivnosti u iznimno kratkim i, pozitivnim propisima definiranim rokovima.

U izvještajnom razdoblju, pristupilo se pripremi i provedbi postupka utvrđivanja Programa javnih potreba u kulturi za 2024. godinu. Utvrđivanje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti i njihovo uvrštavanje u Program javnih potreba u kulturi Grada provodi se putem Javnih poziva koje raspisuje Upravni odjel za kulturu. Kako se temeljem Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, Javni pozivi objavljuju najkasnije do 1. listopada tekuće godine za sljedeću proračunsku godinu, priprema i provođenje postupka utvrđivanja Programa javnih potreba u kulturi za 2024. godinu vršila se u drugom polugodištu 2023. godine.

U izvještajnom razdoblju u pripremi postupka i u postupku utvrđivanja Programa javnih potreba u kulturi za 2024. godinu izvršeno, među ostalim, sljedeće:

- priprema cjelokupne natječajne dokumentacije, prijevod na talijanski jezik,
- priprema obrazaca prijavnica za 10 prioriternih djelatnosti i područja, digitalizacija

- pokretanje i provođenje postupka utvrđivanja kriterija svih Kulturnih vijeća i Povjerenstava za sva prioritetna područja umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- priprema materijala, održavanje sjednica i koordiniranje rada Kulturnih vijeća i Povjerenstava u postupku predlaganja kriterija za stručno vrednovanje programa i projekata za područja za koja su osnovana,
- priprema i donošenje Odluke o kriterijima za stručno vrednovanje programa i projekta prijavljenih na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pula - Pola za 2024. godinu,
- osiguravanje podrške u vidu osposobljavanja za korištenje novog elektroničkog sustava,
- osiguravanje tehničke i korisničke podrška tijekom prijavljivanja i korištenja e-sustava prijavljivanja koja je svim prijaviteljima bila dostupna od dana objave pa do zatvaranja Poziva,
- pripremljen je radi donošenja i donesen Zaključak o usvajanju Programa javnih potreba u kulturi za 2024. godinu kojim su za potrebe realizacije programa, projekata, manifestacija i aktivnosti iz područja kulture i razvoja civilnog društva u Proračunu za 2024. godinu osigurana sredstva za realizaciju Programa,
- definirani su prioriteti i ciljevi, područja javnih potreba u kulturi, postupak dodjele financijskih sredstava, uvjeti i kriteriji za dodjelu financijskih sredstava, način prijave, rokovi, postupak objave rezultata, postupak podnošenja prigovora, postupanje s prijavama nakon provedbe Javnog poziva, postupak ugovaranja odobrenih sredstava, način korištenja odobrenih sredstava, način izvještavanja te praćenja korištenja sredstava, sve sukladno pozitivnim propisima,
- pripremljen je i objavljen Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi za 2024. godinu zajedno sa Uputama za prijavitelje na Javni Poziv, popisom priloga koji se prilažu prijavi na Poziv, Odlukom o kriterijima za stručno vrednovanje, popisom Kulturnih vijeća i Povjerenstava te je osigurano pružanje pomoći i tehničke pomoći prijaviteljima na Javni poziv (objava 29. rujna 2023. godine s rokom za podnošenje prijava od 31 dan od dana objave, a za pojedina prioritetna područja do 1. prosinca 2024. godine, odnosno do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava za te namjene),
- obavijest o objavi Javnog poziva objavljena je u dnevnim novinama, portalima, na službenoj stranici Grada, a ista je poslana i svim potencijalnim prijaviteljima mailom,
- po isteku roka za podnošenje prijava po Javnom pozivu pristupilo se postupku ocjene ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva te je obrađeno u izvještajnom razdoblju sveukupno 261 prijavnica,
- nakon provedenog postupka ocjene ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva, pripremljeni su svi potrebni materijali za održavanje sjednica Kulturnih vijeća i Povjerenstava te je u izvještajnom razdoblju održano 15 sjednica u postupku utvrđivanja Programa javnih potreba u kulturi za 2024. godinu, a čije se održavanje nastavilo u siječnju 2024. godine. Odjel je u pripremi sjednica i na održanim sjednicama obavljao stručne, administrativne, tehničke i druge poslove u radu Kulturnih vijeća i Povjerenstava.

Program javnih potreba u kulturi Grada Pule - Pola temelji se na općim zakonskim aktima kojima se osigurava okvir za djelovanje i unapređenje svih segmenata u djelokrugu upravnog tijela nadležnog za kulturu.

Tijekom izvještajnog razdoblja, s ciljem digitalizacije cijelog postupka utvrđivanja Programa javnih potreba, kako bi rasteretili što je više moguće administrativno korisnike, Upravni odjel analizirao je postojeći sustav te osmislio aktivnosti za daljnje unapređenje

elektroničkog sustava prijavljivanja na Javni poziv, ali i praćenja realizacije i namjenskog utroška sredstava iz proračuna što će doprinijeti još učinkovitijoj, bržoj i kvalitetnijoj pripremi i obradi podataka u postupku utvrđivanja Programa, ali i u postupku evaluacije provedbe Programa javnih potreba.

Tijekom drugog polugodišta 2023. godine, održan je niz sastanaka sa svim Kulturnim vijećima i stručnim Povjerenstvima, pored ostalog, s ciljem utvrđivanja kriterija koje će se primjenjivati u postupku stručnog vrednovanja programa i projekata prijavljenih na Javni poziv. Kulturno vijeće za scensku, dramsku i filmsku umjetnost, Kulturno vijeće za knjigu i nakladništvo, Kulturno vijeće za likovnu umjetnost, Kulturno vijeće za interdisciplinarnu i nove umjetničke i kulturne prakse, Kulturno vijeće za glazbu i glazbeno-scenske umjetnosti i Kulturno vijeće za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara te Povjerenstvo za Kulturu mladih i Povjerenstvo za Kulturu zajednice i Kulturni amaterizam, sukladno članku 15. stavak 2., podstavak 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, nakon održanih sastanaka pripremio je i dostavilo prijedlog općih kriterija, ali i posebnih kriterija za stručno vrednovanje programa i projekata za područja za koja su osnovana. Kriteriji su određeni kao opći kriteriji koje u postupku stručnog vrednovanja programa i projekata prijavljenih na Javni poziv primjenjuju sva Kulturna vijeća i Povjerenstva i kao posebni kriteriji koje svako pojedino Kulturno vijeće i Povjerenstvo primjenjuje za područje za koje je osnovano. Na temelju prijedloga kriterija koje su dostavila Kulturna vijeća i Povjerenstva sačinjena je i donesena Odluka o kriterijima za stručno vrednovanje programa i projekata kojom su utvrđeni kriteriji koje primjenjuju Kulturna vijeća i Povjerenstva Grada za stručno vrednovanje prijavljenih programa, projekata na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada za 2024. godinu.

Kako se temeljem Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, Javni pozivi objavljuju najkasnije do 1. listopada tekuće godine za sljedeću proračunsku godinu, a Proračun se u pravilu donosi nakon navedenog datuma tako se sredstva u Proračunu za kulturu iskazuju u apsolutnim iznosima, a raspored sredstava, programi, projekti, aktivnosti te njihovi nositelji definiraju se nakon usvajanja Proračuna i to odlukama o rasporedu sredstava kako je to i propisano Zakonom, a čemu prethodi vrlo kompleksan postupak utvrđivanja Programa javnih potreba u kojemu sudjeluje preko 60 stručnjaka iz različitih područja kulture i umjetnosti, koji stručno obrađuju i vrednuju pristigle prijave na Javne pozive, što u konačnici rezultira s brojkom od preko 2.000 različitih aktivnosti u području kulture i umjetnosti tijekom godine.

Na sjednici Gradskog vijeća Grada Pula - Pola dana 13.12.2023. godine donesen je Zaključak o usvajanju Programa javnih potreba u kulturi Grada Pula – Pola za 2024. godinu kojim su za potrebe realizacije Programa javnih potreba u kulturi planirana sredstva u sveukupnom iznosu od 5.633.006,00 eura, a struktura rashoda je sljedeća:

JAVNE POTREBE U KULTURI GRADA PULE - POLA ZA 2024.		
1.	GRADSKE USTANOVE U KULTURI - proračunski korisnici	3.377.189,00 €
1.1.	<i>Istarsko narodno kazalište - Gradsko kazalište Pula</i>	<i>1.845.000,00 €</i>
1.2.	<i>Gradska knjižnica i čitaonica Pula</i>	<i>1.532.189,00 €</i>
2.	OSTALE DJELATNOSTI U KULTURI	2.009.400,00 €
3.	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	246.417,00 €
UKUPNO SREDSTVA GRADSKOG PRORAČUNA		4.678.417,00 €
UKUPNO PRIHODI IZ DRUGIH IZVORA		954.589,00 €
SVEUKUPNO PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI		5.633.006,00 €

U promatranom razdoblju u procesu utvrđivanja Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2024. godinu posebna pozornost posvećena je ispunjavanju posebnih kriterija utvrđenih za svako pojedino prioritarno područje te ispunjavanju prioriteta i ciljeva utvrđenih nacrtom Plana razvoja kulture Grada Pule-Pola za razdoblje 2023. - 2030. godine: jačanje i razvijanje partnerskih suradnji unutar kulturnog sektora, suradnji između kulturnog sektora i obrazovnih institucija, međusektorske i međunarodne suradnje, povećanje dostupnosti kulture i umjetnosti lokalnoj zajednici i posjetiteljima, razvoj publike i uključivanju građana, posebice djece, mladih i marginaliziranih skupina u kreativne umjetničke i kulturne procese, jačanje uloge djece i mladih u kulturnom životu Pule-Pola, jačanje kapaciteta kulturnih profesionalaca, poticanje sinergijskog djelovanja kulturnog sektora, jačanje svijesti lokalne zajednice o važnosti baštine kao resursa razvoja zajednice te ekonomičnosti, kontinuitetu, stručnoj utemeljenosti i visokoj umjetničkoj razini kvalitete projekata, programa, manifestacija i aktivnosti.

U izvještajnom razdoblju donesena je Odluka o kriterijima za stručno vrednovanje programa i projekta prijavljenih na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2024. godinu, koja je dostupna na mrežnoj stranici Grada. Odlukom o kriterijima za stručno vrednovanje programa i projekta utvrđeni su kriteriji koje su u promatranom razdoblju primjenjivala Kulturna vijeća i Povjerenstva Grada pri vrednovanju prijavljenih programa, projekata na Javni poziv. Kriteriji su određeni kao Opći kriteriji koje u postupku stručnog vrednovanja prijavljenih programa i projekata na Javni poziv primjenjuju sva kulturna vijeća i povjerenstva Grada i kao Posebni kriteriji koje svako pojedino kulturno vijeće i povjerenstvo primjenjuje za područje za koje je osnovano.

Utvrđeno je da prednost pri uvrštavanju u Program javnih potreba u kulturi za 2024. godinu imaju programi, projekti, manifestacije i aktivnosti koji se ostvaruju u suradnji više fizičkih i/ili pravnih osoba, s ciljem objedinjavanja proračuna programa, umrežavanja i stvaranja partnerskih suradnji te razvijanja nove publike. Prednost pri uvrštavanju u Program javnih potreba imaju programi, projekti, manifestacije i aktivnosti prijavitelja kojima je primarno (i jedino) područje djelovanja područje kulture te programi, projekti, manifestacije i aktivnosti prijavitelja koji posebno potiču i promiču profesionalno kulturno i umjetničko stvaralaštvo, u koje su uključeni lokalni autori i umjetnici te programi koji se odvijaju kontinuirano.

U promatranom razdoblju u postupku utvrđivanja Javnih potreba, sukladno čl. 22. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, nakon postupka vrednovanja podnesenih prijava na Javni poziv, kulturna vijeća i povjerenstva, svako u svom djelokrugu, dostavila su davatelju financijskih sredstava dio prijedloga programa, projekata, manifestacija i aktivnosti koje predlažu za uvrštavanje u Program javnih potreba u kulturi Grada za 2024. godinu, s prijedlogom iznosa financijskih potpora u skladu s mogućnostima proračuna Grada, a postupak se nastavio početkom 2024. godine.

Na temelju prijedloga kulturnih vijeća i povjerenstava, uzimajući u obzir sve utvrđene činjenice i mogućnosti proračuna, Gradonačelnik donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava za financiranje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pula - Pola za 2024. godinu kojom će se utvrditi raspored sredstava na pojedine nositelje programa/projekata.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava, sukladno Zakonu, donosi se u roku od 90 dana od dana donošenja proračuna. Sukladno čl. 28. st. 3. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi Odluka o dodjeli financijskih sredstava dostavlja se javnom objavom na mrežnoj stranici davatelja financijskih sredstava.

U Programu javnih potreba u kulturi sredstva za realizaciju koja se osiguravaju u Proračunu Grada za 2024. godinu iskazuju se u apsolutnom iznosu, a konkretni programi, projekti, manifestacije i aktivnosti utvrdit će se provedbom Javnog poziva.

U okviru Programa javnih potreba u kulturi Grada za 2024. godinu, temeljem čl. 7., st. 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, javni pozivi mogu se raspisati i tijekom godine, ovisno o prioritetima i raspoloživim sredstvima proračuna. Dinamika objave i rokovi za posebne Javne pozive bit će pravovremeno objavljeni na mrežnoj stranici Grada Pule - Pola www.pula.hr.

7.2.2. Gradske ustanove u kulturi

Upravni odjel za kulturu osigurava financijske i materijalne uvjete za redovnu i programsku djelatnost ustanova u kulturi u vlasništvu Grada, što je i jedna od strateških aktivnosti u sklopu mjere 2.1 Poticanje razvoja kulturnih usluga i kulturno-kreativnih industrija, Provedbenog programa Grada Pule.

Provedbom se osigurava poticanje razvoja kulturnih usluga i kulturno-kreativnih industrija s ciljem generiranja razvoja grada kroz kulturni aspekt.

Tijekom izvještajnog razdoblja Upravni odjel je pratio potrebe ustanova, rad i provedbu aktivnosti, redovno su se održavali radni sastanci s predstavnicima ustanova, pružala podrška u radu, obrađivali zahtjevi za isplatu sredstava kroz riznicu, pratile su se investicije i pripremali planovi za naredno razdoblje, te su se osigurali financijski i materijalni uvjeti sukladno planiranome za redovnu i programsku djelatnost ustanova.

U sastavu ustanova osnivač kojih je Grad u nadležnosti Upravnog odjela za kulturu djeluju:

- *Gradska knjižnica i čitaonica Pula* koja u svom sastavu ima Središnju knjižnicu u kojoj djeluje i Matična služba za talijansku narodnost u Republici Hrvatskoj i Županijska služba za narodne i školske knjižnice Istarske županije, Dječju knjižnicu, Knjižnicu Veruda, Knjižnicu Vodnjan, Knjižnicu Žminj te Čitaonicu kluba umirovljenika Pula,
- *Javna ustanova Pula Film Festival* koja u svom sastavu ima Kino Valli,
- *Istarsko narodno kazalište - Gradsko kazalište Pula* unutar kojeg djeluju Plesni i Dramski studio.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno pozitivnim propisima, utvrđuju u svojim proračunima sredstva za ustanove kojima su osnivači i/ili suosnivači s ciljem osiguravanja uvjeta za redovnu i programsku djelatnost. Grad kao osnivač ustanova dužan je osigurati sredstva za plaće, materijalne rashode, realizaciju programa i projekata ustanova, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje u visini opravdanih izdataka. Sredstva za rad ustanova u kulturi osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, donacijama, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonima.

U izvještajnom razdoblju pratile su se potrebe ustanova, osigurana sredstva u Proračunu Grada isplaćivana su ustanovama sukladno planu te su osigurani uvjeti za redovnu i programsku djelatnost. Promatranu godini sve tri ustanove u nadležnosti Upravnog odjela za kulturu zaključile su pozitivnim poslovanjem te su svojim aktivnostima ostvarile interes osnivača u zadovoljavanju javnih potreba u kulturi obavljanjem redovne djelatnosti.

Prateći smjernice utvrđene Provedbenim programom Grada Pule-Pola 2021.-2025., akta strateškog planiranja za područje jedinice lokalne samouprave kojim se opisuje i osigurava provedba posebnih ciljeva utvrđenih u planu razvoja jedinice lokalne samouprave koji su povezani s odgovarajućim stavkama u proračunu, unutar Aktivnosti *Javne ustanove u*

kulturi za 2024. godinu ustanove u kulturi svoje su djelovanje u izvještajnom razdoblju usmjerile, pored ostalog, na provedbu aktivnosti utvrđene Provedbenim programom Grada Pule-Pola 2021.-2025, unutar mjere 2.1. *Poticanje razvoja kulturnih usluga i kulturnokreativnih industrija* s ciljem pridonosa ostvarenju prioriteta *P2 Grad kulture* te na pripremu provedbe aktivnosti utvrđenih nacrtom Plana razvoja kulture 2023.-2030., unutar prioriteta *P1 Aktivno okruženje za kulturno i umjetničko stvaralaštvo*, *P2 Jačanje suradnje*, *P3: Sudjelovanje u kulturi*.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno pozitivnim propisima, utvrđuju u svojim proračunima sredstva za ustanove kojima su osnivači i/ili suosnivači s ciljem osiguravanja uvjeta za redovnu i programsku djelatnost. Grad kao osnivač ustanova dužan je osigurati sredstva za plaće, materijalne rashode, realizaciju programa i projekata ustanova, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje u visini opravdanih izdataka. Sredstva za rad ustanova u kulturi osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, donacijama, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonima. Ustanove su osim vlastitih produkcija programa, organizirali i gostovanja, razmjenjivali programe i ostvarivali i druge oblike suradnje te u 2023. godini sukladno planu realizirali brojne programe i aktivnosti.

Tijekom izvještajnog razdoblja Upravni odjel je pratio potrebe ustanova, rad i provedbu aktivnosti, redovno su se održavali radni sastanci s predstavnicima ustanova, pružala podrška u radu, obrađivali zahtjevi za isplatu sredstava kroz riznicu, pratile su se investicije i pripremali planovi za naredno razdoblje, te su se osigurali financijski i materijalni uvjeti sukladno planiranome za redovnu i programsku djelatnost ustanova.

7.2.2.1. Istarsko narodno kazalište - Gradsko kazalište Pula

Program Istarskog narodnog kazališta - Gradskog kazališta Pula (u daljnjem tekstu. Kazalište) odvijao se u skladu s usvojenim godišnjim Programom rada, a sukladno Osnovnom programskom i financijskom okviru kazališta od 2023. do 2026. godine.

Kazalište, kao jedna od ključnih kulturnih institucija u Puli igra važnu ulogu u obogaćivanju kulturne scene grada. Kroz svoje programe usmjerene na različite umjetničke discipline, tehničkom podrškom, suradnjom i suorganizacijom programa i manifestacija od značaja za Osnivača, Kazalište pridonosi raznovrsnosti kulturnih sadržaja u gradu. Također, suradnja s drugim kulturnim institucijama i festivalima, kako lokalno tako i nacionalno i međunarodno, jačat će poziciju grada kao kulturnog središta.

Realizacija programa

U izvještajnom razdoblju, Kazalište je realiziralo ukupno 93 programa:

- 36 izvedbi predstava iz vlastite produkcije/koprodukcije, od kojih 23 u stalnoj dvorani, na gostovanjima 13 izvedbi, od kojih 5 na festivalima,
- 31 izvedba gostujućih predstava od kojih 11 za građansku publiku te 13 izvedbi predstava za djecu,
- 4 koncerta od kojih jedan iz programa Zajc u INK,
- 22 programa, odnosno projekcije od značaja za osnivača.

Osim navedenog realizirani su programi:

- Pula film festival, 16.-21. srpnja, 16 projekcija
- Snimanje eksperimentalnog igranog filma „Sluga“ prema operi A.Smareglie „Sigetski vazal“ iz 1889. u produkciji Umjetničke organizacije Apoteka
- 29. PUF – 3 predstave (3 dana) u organizaciji Kazališta Dr. Inat
- Predstava Milunka Savić, u organizaciji Srpskog kulturnog centra

– Autorska večer skladatelja Branka Okmace

Ukupan broj posjetitelja svih programa bio je 12.011, u režimu naplate 6.506 posjetitelja. Broj posjetitelja na 13 izvedbi vlastitih predstava na gostovanjima bio je 1.422.

Kazalište je u izvještajnom razdoblju pod umjetničkim vodstvom Matije Ferlina primijenilo novi konceptualni pristup sezoni 2023/24 koji uključuje pojam "Oda mladosti" kao temeljnog gesla. Definicija "mladosti" postavlja pitanje sadržaja i interpretacije, uključujući odnos prema "djetinjstvu" i "svijetu odraslih".

Kazalište nastavlja u izvještajnom razdoblju njegovati interdisciplinarni pristup projektima i polivalentnost programa. Premijerni i gostujući repertoar obuhvaća dramske predstave, koncerte klasične i eksperimentalne glazbe, plesne predstave, fizički teatar, autorske izvedbene projekte te predstave za djecu i mlade.

Raznolikost programa odražava se u programskim smjernicama, a Kazalište ističe posebno područje razvoja publike. Programi uključuju razgovore s publikom nakon predstava, potičući dijalog između autora i publike, kao i novi program Predikat predavanja.

I u drugoj polovici 2023. godine gostovanje dramskih predstava, koncerata, plesnih izvedbi te autorskih projekata pružile su raznolikost iskustava za ljubitelje izvedbenih umjetnosti. Poseban naglasak na programima razvoja publike stvara most između izvođača i publike kroz razgovore i predavanja. Gostujuće predstave i programi pažljivo su odabrani prema konceptu uske povezanosti s temom "Ode Mladosti". Neki projekti su se direktno bavili pojmom mladosti, dok su drugi to činili na suptilniji način. Nova partnerska suradnja ostvarena je sa Sajmom knjiga u Istri i udrugom Čarobnjakov šešir, pridonoseći raznolikosti kazališnog iskustva.

Premijerno je izvedena predstava "Majka i Dijete" Jona Fosse s glavnim ulogama Jadranka Đokić i Ugo Korani, u režiji Matije Ferlina. Relevancija dramatičnog autora potvrđena je dodatno kada je Jon Fosse sedam dana nakon premijere dobio Nobelovu nagradu za književnost.

Druga premijera rezervirana je za glazbeni program - koncertnu predstavu "Jazzino" u suradnji s vrsnim pulskim jazz umjetnicima. Pokrenuta je glazbena produkcija namijenjena djeci i mladima, dodajući novu dimenziju repertoaru kazališta.

Za drugo polugodište odabrane su reprize uspješnica proteklih sezona, uključujući "Beskrilci u Oblacima", "Levan Beach Hotel" i "Pravi Izbor" čime se kontinuirano održava kvaliteta i privlačnost programa kroz reprize omiljenih predstava.

Unapređenje upravljanja kadrovskim i prostornim resursima Kazališta

U cilju unapređenja upravljanja, Kazalište razvija učinkovite modele upravljanja te je u prosincu Kazališno vijeće donijelo novi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu kako bi bolje iskoristilo raspoložive kadrovske resurse i proračun te se potakla nova zapošljavanja u segmentu kazališne produkcije, marketinga i prodaje te aktivno doprinijelo u traženju dodatnih izvora financiranja putem projekata, sponzorstava i partnerstva s lokalnim i nacionalnim institucijama.

Kazalište aktivno brine o poboljšanju i funkcionalnosti kulturne infrastrukture vlastitog objekta, kvaliteti kazališnog programa i praćenju programa, kao i promociji njegove važnosti za lokalnu zajednicu.

Kazališna zgrada čija generalna obnova, rekonstrukcija i opremanje datira u 1989. godinu, zahtijeva mnoga ulaganja što zbog sve zahtjevnijih potreba produkcija, a i posjetitelja, modernizacije i ulaganja u opremu i zgradu ali i zbog permanentnog



usklađivanja sa sve zahtjevnijim potrebama i standardima vezanim za sigurnost, ekološke standarde i održivost.

Značajno veća ulaganja u opremu i dugotrajnu imovinu započela su 2018. godine zbog nužnosti modernizacije i ulaganja u opremu i zgradu, kao i zbog usklađivanja sa sve zahtjevnijim potrebama i standardima kada je Grad, kao jedini osnivač ustanove, prihvaćajući izazove novih, sve zahtjevnijih potreba produkcija, a i posjetitelja započeo sa značajnijim ulaganjima u dugotrajnu imovinu i nabavku opreme kazališta.

U 2023. godini nastavilo se s ulaganjima u dugotrajnu imovinu Kazališta prema planu postepene obnove i rekonstrukcije zgrade. Krajem kolovoza 2023. godine započeli su radovi na uređenju gledališta Velike dvorane – 1. faza koji se odnose na uređenje loggia mezanina i kata. Jedan je to od najsloženijih investicijskih zahvata u kazalištu u vremenu od kompletne rekonstrukcije radi kojih je velika dvorana Pietro Ciscutti zatvorena za posjetitelje u ovoj kazališnoj sezoni. Radovi na 1. fazi su okončani krajem godine. Rashodi za ulaganja u dugotrajnu imovinu, investicije i nabavu opreme Kazališta, povećavaju se rebalansom tijekom izvještajnog razdoblja. Na ponovljeni otvoreni postupak javne nabave za radove na uređenju gledališta javio se samo jedan ponuditelj čija je ponuda prelazila procijenjenu vrijednost nabave. Tijekom izvođenja radova došlo je do potrebe dodatnih radova u smislu povećanja količina ali i složenosti samih radova na pažljivom čišćenju, brušenju i pripremi za ponovno bojanje ograda, stupova i ostalih ukrasnih drvenih elemenata. Također, došlo je do izmjenama u dijelu elektro radova i dodatnih radova na postavljanju vatrodojave, međustropne konstrukcije loggia mezanina i kata. Radi vrlo složenih zahvata na dijelu povijesnog interijera došlo je i do produženja roka izvedbe do kraja godine.

U ostale stavke nabave dugotrajne imovine koje su usklađene s procjenom izvršenja do kraja godine, dodana je nužna nabavka koaksijalnih binskih monitora. Riječ je o investicijskom zahvatu prve faze uređenja gledališta Velike dvorane i ulaganja u opremu za kojeg je usred značajnih poskupljenja roba i radova na tržištu bilo potrebno osigurati sredstva veća od prvotnog plana. Za realizaciju zahvata odobrena su sredstva Ministarstva kulture i medija koja su u odnosu na prvotni plan višestruko uvećana, dok je potreban ostatak sredstava za realizaciju planiran iz općih prihoda i primitaka.

Dramski i plesni studio Istarskog narodnog kazališta - Gradskog kazališta Pula

Dramski studio djeluje unutar Kazališta od 1996. godine. Radi se o velikoj kreativnoj platforma mladih koja okuplja preko 150 polaznika, a koja svoj program bazira na odgojno-umjetničkom radu koristeći se kazališnom umjetnošću za boljitak društvene zajednice.

Rad Dramskog studija od svojih se početaka temelji se na sustavnom kazališnom obrazovanju mladih. Svojim članovima omogućuje upoznavanje s osnovnim kazališnim vještinama te im daje prostor za kreativan rad i osobno izražavanje.

Tijekom godina razvio se velik interes za pokret i suvremeni ples te je Dramski studio postao Dramski i Plesni studio Kazališta.

Plesni studio Kazališta već dugi niz godina njeguje i razvija ples među mladima i odraslima te plesnu umjetnost kao važnu kazališnu granu. Svojim bogatim i raznovrsnim programom otvoren je za sve zaljubljenike plesne umjetnosti bez obzira na dob i iskustvo te se polaznici po vlastitim afinitetima mogu prepoznati u kreativnom plesnom izričaju jednako kao i radu na plesnim tehnikama.

Osim redovnih aktivnosti, tijekom godine organiziraju se radionice gostujućih pedagoga, predavanja i seminari, mentorstvo pri samostalnom radu, gledanje predstava i filmova te okrugli stolovi.

Svake godine polaznici svih radionica prezentiraju svoj rad na završnoj produkciji u obliku revije kraćih scenskih formi u trajanju od 5-10 min.

Također, unutar rada Plesnog studija Kazališta stvaraju se plesne predstave za djecu i mlade, koje svojom kvalitetom pridonose razvoju, kako publike tako i budućih plesnih snaga Pule

Polaznici Dramskog i Plesnog studija Kazališta djeluju, uz stručno vodstvo dramskih i plesnih pedagoga, te polaze razne aktivnosti (scenske igre, dramski praktikum, scenski pokret i kreativan ples, suvremeni ples, balet za početnike, scenski govor, pripovijedanje itd.).

Osim redovnog programa i aktivnosti često su organizirane i različite radionice koje dodatno obogaćuju kazališnu edukaciju (glazbene, likovne, scenografske, cirkuske itd.).

Kruna njegovog rada jesu profesionalno vođene produkcije namijenjene djeci i mladima kojima polaznike, a i publiku izazivaju na promišljanje i otvorenost.

Dramski i plesni studio Kazališta ukupno broji 15 skupina. Skupine su podijeljene po aktivnostima i dobi.

Od listopada 2023. godine s radom je krenula nova skupina namijenjena osobama starije životne dobi „Kazalište za starije“.

Aktivnosti Dramskog i plesnog studija Istarskog narodnog kazališta su:

- Scenske igre 1 i 2 (1. – 4. razred osnovne škole)
- Dramski praktikum 1 - 6 (5.- 8. razreda osnovne škole i 1. – 4. razred srednje škole)
- Dramski praktikum za odrasle (miješani uzrast za starije od 19 godina – studenti i odrasli)
- Tijelo u pokretu 1 – (2.-4.razred srednje škole)
- Tijelo u pokretu 2 – (8.razred osnovne škole i 1.razred srednje škole)
- Tijelo u pokretu 3 – (5. i 6. razredi osnovne škole)
- Kreativni ples za odrasle – (odrasli)
- Suvremene plesnih tehnika – (miješani uzrast za starije od 15 godina)
- Moderne plesne tehnike – (miješani uzrast za starije od 15 godina)
- Kazalište za starije – uzrast 60+

Radionica Kazalište 60+ integrirana je platforma koja potiče kreativnost, izražavanje i tjelesnu aktivnost. Obuhvaća različite aktivnosti kazališne umjetnosti u kojima će polaznici upoznati i otkriti svijet pokreta i plesa, vlastiti izvedbeni i glumački potencijal, tehnike improvizacije i pripovijedanja, kao i analitičkog gledanja predstava. Ovakva vrsta radionice ne samo da potiče tjelesnu aktivnost i održavanje kondicije kod starijih osoba, već i doprinosi poboljšanju mentalnog zdravlja, samopouzdanja i kvalitete života umirovljenika.

Forum - Kazalište – miješani uzrast za starije od 13 godina (spada pod posebne aktivnosti (Dramski studio od 2003.g. intenzivno koristi forum-kazalište kao sredstvo kojim potiče mlade gledatelje na aktivno sudjelovanje u rješavanju aktualnih društvenih problema, ali i kao glumačku vježbu improvizacije i partnerske igre.)

Skupine *Tijelo u pokretu 3*, *Suvremene i moderne plesne tehnike* i *Tijelo u pokretu* održale su tijekom prosinca 3 ogleđna sata u plesnoj dvorani. Plesna pedagoginja Andrea Gotovina vodila je dvije jednodnevne radionice kao gostujući pedagog u Srednjoj umjetničkoj školi Silvije Hercigonje u Zagrebu te je time uspostavljena i potvrđena suradnja između umjetničke škole i Dramskog i plesnog studija INK

Dramski i Plesni studio sudjelovao je u *mimohodu* povodom Nacionalnog dana borbe protiv nasilja nad ženama dramsko-plesnim performansom, 22. rujna 2024. godine u organizaciji Sigurne kuće Istra i Udruge žena u Puli

Pravi izbor – forum predstava o nasilju u adolescentnim vezama, voditeljice Marijane Peršić, kojom je obilježen 25.11. Međunarodni dan borbe nasilja nad ženama odigrana je u danima nakon Dana za učenike pulskih srednjih škola (5 izvedbi), te u prigodi Noći kazališta (1 izvedba).

Baloti u čast - 21. studenog 2023. održala se književna večer u čast 60. obljetnice smrti Mate Balote u Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula na kojoj su sudjelovali polaznici Dramskog i plesnog studija govoreći pjesme iz zbirke „Dragi kamen“.

Predstava „*Beskrilci u oblacima*“ izvedena je ambijentalno u pulskom Parku Kralja Krešimira IV

Po drugi put, polaznici Dramskog i plesnog studija obogatili su program *Adventa u Puli* sudjelovanjem u „*Živim jaslicama*“.

U studenom su započele probe za obnovu plesne predstave „*One*“ koreografkinje Andree Gotovina u kojoj sudjeluje 9 polaznica plesnih aktivnosti Dramskog i plesnog studija INK. Premijera predstave zakazana je za kraj veljače 2024.

7.2.3. Gradska knjižnica i čitaonica Pula

Gradska knjižnica i čitaonica Pula djeluje s osnovnim ciljem osiguravanja dostupnosti svih vrsta informacija (obrazovnih, stručnih, znanstvenih, kulturnih i drugih), pružanja knjižničnih usluga najširem krugu stvarnih i potencijalnih korisnika, građana Grada, Istarske županije i šire. Sudjeluje u ostvarivanju općeg kulturnog, informativnog i obrazovnog programa rada Grada i Istarske županije.

Gradska knjižnica i čitaonica Pula (u daljnjem tekstu: Knjižnica) narodna je knjižnica koja obavlja funkciju gradske knjižnice te je matična knjižnica za narodne i školske knjižnice u Istarskoj županiji. Osnivač Knjižnice je Grad .

Knjižnica obavlja knjižničnu djelatnost na ukupno 6 lokacija:

- Središnja knjižnica (Sv. Ivana 1/A, Pula)
- Knjižnica Veruda (Banovčeva 4, Pula)
- Dječja knjižnica (Smareglina 2, Pula)
- Čitaonica Kluba umirovljenika Pula (Giardini 14, Pula)
- Knjižnica Vodnjan (Trgovačka ulica 23, Vodnjan)
- Knjižnica Žminj (Trg Maršala Tita 2, Žminj).

Osiguravanje provođenja redovne djelatnosti ustanova čiji je osnivač Grad, jedna je od ključnih aktivnosti u sklopu mjere 2.1. Poticanje razvoja kulturnih usluga i kulturno-kreativnih industrija Provedbenog programa Grada Pule.

U izvještajnom razdoblju Knjižnica je redovito obavljala knjižničnu djelatnost kroz pružanje knjižničnih usluga za javnost, organizaciju kulturno-edukativnih programa i aktivnosti za poticanje čitanja i pismenosti te poslove koji obuhvaćaju izgradnju, zaštitu i dostupnost knjižničnog fonda.

Redovna djelatnost Knjižnice obuhvaćala je nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki, stručnu obradu knjižnične građe prema nacionalnim i međunarodnim standardima, što uključuje izradu kataloga i drugih informacijskih alata u tiskanom i/ili elektroničkom obliku, pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje knjižnične građe na korištenje, uključujući međuknjižničnu posudbu, usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora, digitalizaciju knjižnične građe, vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i korištenju usluga knjižnice, pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i

znanstvenih programa i aktivnosti, obavljanje poslova matične djelatnosti za narodne i školske knjižnice na području Istarske županije, vođenje Središnje knjižnice za Talijane u RH, suradnju s ustanovama, udrugama i pojedincima u ostvarivanju knjižnične djelatnosti te druge poslove sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i drugim propisima.

Osnovni statistički pokazatelji o korištenju knjižničnih usluga i građe u izvještajnom razdoblju

Ukupan broj aktivnih članova – 9.670

- Prvi upis (osobe koje nisu bile učlanjene u protekle tri godine) – 1.144
- Obnova članstva – 2.772
- Ostala važeća članstva – 5.754

Cirkulacija knjižnične građe i informacijski upiti

Ukupan broj posuđene građe – 120.957

Ukupan broj posuđene građe s produženim rokom posudbe - 32.722

Ukupan broj vraćene građe – 77.921

Ukupan broj riješenih informacijskih zahtjeva – 11.730

- Posuđena knjižna građa izvan knjižnice – 78.414
- Posuđena knjižna građa u knjižnici – 41.837
- Posuđena audiovizualna građa izvan knjižnice – 176
- Posuđene e-knjige (portal iBiblos) - 530

Posjećenost Knjižnice

Ukupan broj posjetitelja – 79.155 od toga, broj posjetitelja na programima i radionicama - 6.636.

Nabava knjižnične građe

Jedna od temeljnih zadaća Knjižnice je nabavljanje, stručno obrađivanje, čuvanje, zaštita i davanje na korištenje knjižne i neknjižne građe.

U izvještajnom razdoblju ukupno je nabavljeno 9.129 jedinica knjižnične građe u iznosu od 146.210 eura. Knjižnična građa je pristigla kupnjom (5.713 jedinica), darovanjem (727 jedinica), otkupom Ministarstva kulture i medija RH, Grada i Istarske županije (2.624 jedinica), obveznim primjerkom (38 jedinica) i zamjenom 27 jedinica).

U drugom polugodištu 2023. godine obnovljena je pretplata na 90 naslova periodičkih publikacija za Središnju knjižnicu i ogranke.

Podrška digitalizaciji građe i usluga

Podrška digitalizaciji usluga kulturnih ustanova, uključujući knjižnice, jedna je od ključnih aktivnosti u sklopu mjere 2.1.1. *Poticanje razvoja kulturnih usluga i kulturno-kreativnih industrija Provedbenog programa Grada Pule.*

U izvještajnom razdoblju na Javni poziv za programe digitalizacije u arhivskoj, knjižničnoj i muzejskoj djelatnosti Ministarstva kulture i medija RH u 2024. godini prijavljen je projektni prijedlog nastavka digitalizacije zavičajne knjižnične građe Virtualna zavičajna zbirka (ViZZ) te su odobrena tražena sredstva. Ovaj dugogodišnji projekt provodi se i razvija s ciljem predstavljanja i zaštite vrijedne zavičajne građe, relevantne za Pulu-Pola i Istru. Digitalizirana građa dostupna je na internetskom portalu koji daje uvid u digitalne preslike te omogućava pregledavanje i pretraživanje digitalne zbirke knjiga i starih razglednica s motivima Pule-Pola. Nastavak ovog projekta pridonosi realizaciji mjere 2.2.3. *Razvoj povezane tematske cjeline kulturne infrastrukture i baštine te digitalnih alata za njezinu*

interpretaciju odnosno, digitalnoj transformaciji kroz razvoj inovativnih digitalnih alata interpretacije kulturne baštine te digitalizaciju usluga kulturnih ustanova.

Kroz knjižničnu uslugu posudbe e-knjiga putem digitalnih platformi Knjižnica omogućuje dostupnost elektroničkih knjiga i drugih digitalnih izvora, čime potiče alternativne načine čitanja i razvoj digitalne pismenosti, u skladu s navedenom mjerom 2.1.1. U izvještajnom razdoblju nastavljena je administracija portala za posudbu e-knjiga iBiblos i Talijanska digitalna knjižnica u Istri, kupnja licenci e-knjiga, edukacija korisnika za korištenje digitalnih aplikacija i sl.

Knjižnica je bila suorganizator 3. međunarodnog skupa *Digitalna transformacija službenih publikacija i državnih informacija u izgradnji digitalnog društva*, čija je tema bila položaj službenih publikacija u procesu izgradnje digitalnog društva, daljnjeg širenja službenih publikacija u novim medijima te unapređenja digitalnih usluga knjižnica i sustavne izgradnje novog modela zbirke, što je također u skladu s navedenom mjerom.

U skladu s mjerom *2.1.Poticanje razvoja kulturnih usluga i kulturno-kreativnih industrija Provedbenog programa Grada Pula - Pola i Nacionalnom strategijom poticanja čitanja*, na Međunarodni dan mladih organizirana je akcija besplatnog upisa za mlade od 15 do 30 godina. Također, Knjižnica je s Gimnazijom Pula potpisala sporazum o suradnji, zahvaljujući kojemu će pulski gimnazijalci imati besplatan upis u Knjižnicu, koji će se moći ostvariti ili obnoviti svake školske godine. Potpisano je Pismo namjere s Osrednjom knjižnicom Srečka Vilharja Koper kojim knjižnice u narednom razdoblju uspostavljaju jedinstvenu besplatnu članarinu, što znači da će svi članovi Gradske knjižnice i čitaonice Pula odsad moći koristiti sve knjižnične usluge koparske Knjižnice, odnosno članovi Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper knjižnične usluge koje pulska knjižnica pruža.

Nadalje, u pripremi je plan suradnje na zajedničkim sadržajima kojima će knjižnice razvijati zajedničke kulturne programe, kao što su književne večeri, predstavljanja, događanja, stručna usavršavanja, savjetovanja, jačanje informacijske pismenosti i dr., promicati znanje slovenskog i hrvatskog jezika, omogućiti veću prepoznatljivost knjižnice u gradu Puli i općini Kopar te izvan regije, u Sloveniji, Hrvatskoj i izvan njihovih granica, surađivati i promovirati jedni druge te uspostaviti i ojačati dugoročnu suradnju s lokalnim zajednicama.

Obje knjižnice na temelju ovog Pisma namjere obvezuju se na koherentnu međusobnu suradnju s ciljem promicanja kulture čitanja, pismenosti i jezika, jačanja informacijske pismenosti i razvijanja zajedničkih ciljeva i projekata.

Ulaganja u infrastrukturu Gradske knjižnice i čitaonice Pula

U izvještajnom razdoblju, provodila se aktivnost unutar *mjere 2.1.2. Opremanje i ulaganje u razvoj kulturne infrastrukture i sadržaja te projekata kulturno-kreativnih industrija Provedbenog programa Grada Pula - Pola*.

U drugoj polovici godine dovršen je projekt preuređenja i opremanja posudbenog odjela Središnje knjižnice što je financirano iz namjenskih sredstava Ministarstva kulture i medija RH iz poziva Programi gradnje, rekonstrukcije i opremanja kulturne infrastrukture za 2023. godinu te Grada, ukupno je utrošeno 81.727,50 eura, od čega je 53.089,12 eura iz namjenskih sredstava Ministarstva kulture i medija RH te 28.638,38 eura iz sredstva Knjižnice za posebne namjene. Nabavljena je nova oprema i knjižnični namještaj za Posudbeni odjel te dovršetak opremanja Odjela beletristike i Odjela za djecu i mlade: središnji informativni pult, police za knjige za Odjel za djecu i mlade, udobne stolice namijenjene čitanju u knjižnici i pokretne elemente za izlaganje i prezentaciju novih naslova za cijeli prostor knjižnice te regal za pohranu i izlaganje novina i časopisa.

Najveća promjena u preuređenju Posudbenog odjela je nabava novog središnjeg informacijskog pulta te novo rješenje čitaoničkog dijela knjižnice čime smo dobili funkcionalniji prostor i kvalitetan namještaj, sistematiziran pregled dostupnih novina i časopisa, slobodan pristup toj građi, mogućnost za neposredniji kontakt knjižničara i korisnika, te vizualno ugodan i razigran prostor.

Ulaganja u razvoj kulturnih sadržaja Gradske knjižnice i čitaonice Pula

U sklopu iste mjere, u drugoj polovici 2023. godine, održano je ukupno 406 programa za djecu, mlade i odrasle:

- 25 predstavljanja knjiga i književnih susreta,
- 7 predavanja, 18 izložbi, 23 radionica za odrasle,
- 225 radionica za djecu i mlade,
- 2 programa za knjižničare,
- 61 edukativni posjet/ radionica,
- 18 susreta čitateljskih klubova,
- 6 stručnih skupova/ okruglih stolova/ tribina i 20 ostalih programa.

Na navedenim programskim aktivnostima sudjelovalo je ukupno 6.670 osoba.

U izvještajnom razdoblju kroz programsku djelatnost ostvaren je niz suradnji s institucijama, ustanovama i udrugama: Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli i njegovim sastavnicama, osnovnim i srednjim školama, predškolskim ustanovama Dječji vrtić „Mali svijet“ i Dječji vrtić Pula, Dnevnim centrom za rehabilitaciju Veruda Pula, Dramskim i Plesnim studiom Istarskog narodnog kazališta – Gradskog kazališta Pula, Kinom Valli, Veleposlanstvom Brazila u Hrvatskoj, Veleposlanstvom Portugala u Hrvatskoj, Lektoratom za mađarski jezik u Rijeci, Volonterskim centrom Istra i Općom bolnicom Pula, Domom za odrasle osobe Vila Maria, udrugama Istarsko povijesno društvo, Sa(n)jam knjige u Istri Medulinart, Art studio, Studio More–Artić, Piccoli terremoti, Birikina Pula, Pupeta, Tinker labs, Filatelističkim društvom Arena Pula, Mjesnim odborom Stari Grad, Društvom Smaregljana, Mađarskim kulturnim društvom "Móricz Zsigmond" Pula, Slovenskim kulturnim društvom Istra Pula, Zajednicom Talijana u Puli – Comunità degli Italiani Pola, Zajednicom Talijana Vodnjan - Comunità degli Italiani di Dignano, Makedonskim kulturnim forum Pula, čime Knjižnica pridonosi realizaciji mjere 3.2.6. *Poticanje rada i jačanje kapaciteta lokalnih udruga.*

Knjižnica je u drugoj polovici godine organizirala programske aktivnosti kojima su obilježene značajne obljetnice i datumi: 70. obljetnica osnivanja Knjižnice Vodnjan, 125. obljetnica rođenja i 60. godišnjica smrti Mate Balote, 140. obljetnica objavljivanja *Pinokija* Carla Collodija, 80. obljetnica objavljivanja *Malog princa* Antoineta de Sainta-Exuperyja, Međunarodni dan mladih, Međunarodni dan pismenosti, Europski dan jezika, Svjetski dan mira, Međunarodni dan starijih osoba, Dan Misericordiae, Svjetski dan romskog jezika, Svjetski dan hrane, Dan hrvatskih knjižnica, Sv. Nikola, blagdan sv. Lucije i dr.

U izvještajnom razdoblju Knjižnica se organizacijski i/ili programski uključila u manifestacije koje se organiziraju na gradskoj, županijskoj i nacionalnoj razini: Tjedan istarskih knjižnica, Dječji tjedan, Mjesec hrvatske knjige, Advent u Puli – Avvento a Pola.

U okviru projekata u kojima je Knjižnica jedan od partnera održane su sljedeće aktivnosti: Kulturing 2.0 - kulturom do socijalne uključenosti i Kulturing 3.0, čiji je nositelj udruga Art studio, Čitajmo i stvarajmo zajedno, čiji je nositelj Studio More–Artići, te programa Upoznajmo Vodnjan - Conosciamo Dignano i Pripovjedač/ica priča za laku noć - Tete i Barbe pričalice u OB Pula.

Uz brojne redovne programe i programe namijenjene svim dobnim i interesnim skupina, u izvještajnom razdoblju realizirani su sljedeće akcije, programi i manifestacije:

- *Ljeto u knjižnici* skup je različitih programa za djecu i mlade koji su tijekom srpnja i kolovoza održani na dječjim odjelima Središnje knjižnice, Knjižnice Vodnjan i Knjižnice Veruda te u Dječjoj knjižnici. Program je namijenjen djeci predškolske dobi i učenicima osnovne škole te je uključio cikluse: Put oko svijeta u 10 priča, Jutro s pričom: čitanje priča djeci predškolske dobi, Vježbe čitanja za učenike 1. i 2. razreda, Ljetni najčitatelj Gradske knjižnice i čitaonice Pula, Dobre priče za ljepše snove, Istraživači mora: Upoznajmo čuvare Jadrana i Čitajmo i učimo o moru, Društveni ponedjeljak - večer društvenih igara, Životinjske pričaonice, Stripomanija i Pričaonice srijedom.

- *Ljetna knjižnica - Knjigu na sunce!* projekt je koji Knjižnica provodi od 2017. godine, a namijenjen je posjetiteljima Fratarskog otoka tijekom ljetnih mjeseci te je dio programa poticanja čitanja. Knjižnica se nalazi uz recepciju, otvorena je 24 sata i besplatna, a knjige su bile dostupne od 10. srpnja do 1. rujna 2023.

- *Tjedan istarskih knjižnica – TIK* projekt je Društva bibliotekara Istre koji povezuje sve vrste knjižnica na području Istarske županije kroz aktivnosti objedinjene odabranom središnjom temom. Peti TIK održan je od 18. do 22. rujna. U skladu sa središnjom temom "Knjigom do mira" u Središnjoj knjižnici, Knjižnici Veruda, Dječjoj knjižnici, Knjižnici Vodnjan i Knjižnici Žminj održani su sljedeći programi: Spajanje srca - radionica jačanja veze roditelj-dijete, književni susreti učenika osnovne i srednje škole s književnicom Snježanom Babić Višnjić, predstavljanje romana Kamikaze Romana Pavića, radionica za odrasle Ja sam OK, ti si OK te radionice za djecu Kako je Bjesomir postao Mir, Kreativni mir, Buda za laku noć, Pravo na mir i obrazovanje i Tisuću ždralova. Čitamo "Sadako hoće živjeti". Pokrovitelj programa su Ministarstvo kulture i medija RH, Grad Pula-Pola, Grad Vodnjan-Dignano i Arheološki muzej Istre.

- Nacionalna akcija *Dječji tjedan* održana je od 2. do 7. listopada na Odjelu za djecu i mlade, u Dječjoj knjižnici i Knjižnici Vodnjan, gdje je organiziran niz programa na temu Europske godine vještina: radionice I ti to možeš, Zrnca dječje mudrosti, Upoznaj knjižnicu, Mađioničar Stefano, Razigrani origami, Dobre priče za ljepše snove, Prvi put u knjižnici, Recikliramo na Čajanci s knjigom, Čovječe, zaigraj se, Zanimljiva znanost i Jutro u knjižnici, književni susret s autoricom Kate Bošković i prvi susreti polaznika Vježba čitanja za učenike 2. razreda i čitateljskog kluba za djecu s teškoćama u čitanju Čitaš? Čitam.

- *Mjesec hrvatske knjige* nacionalna je manifestacija koja se održava od 15. listopada do 15. studenoga, a ovogodišnje je izdanje bilo posvećeno književnim prevoditeljima i Europskoj godini vještina. Tijekom manifestacije održani su susreti s autorima Elvirom Tominićem, Elis Lovrić, Federicom Marzi, Vesnom Nežić Ružić, Vesnom Petrić-Terzić, Dejanom Pavlinovićem i Melitom Nikolić te prevoditeljima Nadom Galant, Carlom Rotta, Vanesom Begić i Vedranom Bratušekom, postavljene su izložbe Mali princ i Najuspješniji hrvatski pisci u inozemstvu, održano je gradsko natjecanje u čitanju naglas, čiji su pobjednici predstavljali Istarsku županiju na nacionalnom natjecanju u Sisku. U svim ograncima organizirani su tematski edukativni posjeti za vrtiće i škole Upoznaj knjižnicu, programski ciklusi za djecu Vještine subotom, Lektira na drugačiji način, Vještina je vrlina, Radionice subotom, Čitam i skitam, Stripomanija 2.0 te je prikazana dramska igra Mali Birikinin teatrin: Mali princ. Održan je edukativni seminar za volontere u programu Tete i barbe pričalice u OB Pula, Knjižnica je bila suorganizator predstavljanja knjiga Nikole Kamenčića, Desetog međunarodnog okrugli stola Makedonski identitet u europskom povijesnom mozaiku i 3. međunarodnog skupa Digitalna transformacija službenih publikacija i državnih informacija u izgradnji digitalnog društva.

- 3. međunarodni skup *Digitalna transformacija službenih publikacija i državnih informacija u izgradnji digitalnog društva* održan je 26. i 27. listopada u dvorani Knjižnice u suorganizaciji s Hrvatskim knjižničarskim društvom – Komisijom za državne informacije i službene publikacije. Financijski su ga podržali Ministarstvo kulture i medija RH i Grad Pula. U fokusu dvodnevnog Skupa bili su jačanje svijesti o službenim publikacijama, o potrebi osiguravanje slobodnog pristupa informacijama iz djelokruga tijela državne, regionalne i lokalne vlasti s ciljem stvaranja digitalnog društva i knjižnica 21. stoljeća. Kroz svoja izlaganja domaći i strani stručnjaci razmijenili su iskustva, kako bi se što bolje upoznali s novim modelima službenih publikacija i njihovom ulogom u razvoju digitalnog društva te ovladavanjem vještinama digitalnih usluga u pristupu službenim publikacijama. Govorilo se o službenim publikacijama u RH i njihovom pretraživanju, uspostavi integralnog sustava za upravljanje službenom dokumentacijom i informacijama, narodnim knjižnicama u izgradnji digitalnog društva, njihovoj uspješnosti u posredovanju javnim informacijama, primjeru tematskog izbora službenih mrežnih publikacija i drugim povezanim temama.

- 11. *Brazilski dani u Puli* održani su od 7. do 9. studenoga u organizaciji Knjižnice, Hrvatske matice iseljenika – Podružnice Pula i dr. sc. Milana Puha, suradnici su bili Fakultet ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“ i Filozofski fakultet Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Sveučilišna knjižnica u Puli, Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula, Škola za turizam i trgovinu Pula, Gimnaziji Pula i Kino Valli. Manifestacija je financijski podržalo Ministarstvo kulture i medija RH. Program je prvenstveno bio namijenjen mladima kao glavnim akterima u svijetu koji se nalazi u klimatskoj krizi na globalnoj razini te je uključio: predavanja i radionice Solange Benites Juvella, dr. sc. Marijete Rajković Iveta, dr. sc. Milana Puha i Erica Lovrića, izložbu o Amazoni Olega Maštruka i reviju brazilskog filma.

- *Prosinac u knjižnici* ciklus je programa održanih tijekom prosinca. Prigodni blagdanski programi, koji su ujedno i dio manifestacije *Advent u Puli – L' Avvento a Pola*, uključili su: koncert studenta Muzičke akademije u Puli na Sv. Luciju, izložbe Zajedno 2023. udruge Art studio, Božić na markama Nikole Taratina i Božić u Hrvata – jaslice i pučki običaji Jadranke Relota, edukativno-kreativne blagdanske radionice za organizirane posjete škola i vrtića Božić dolazi!, radionice, Tvornica Djeda Božićnjaka i Bor dobrih želja, susret s autoricom Josipom Milevoj, pričaonice za djecu Priče u prosincu i Bor dobrih priča. U Knjižnici Vodnjan programi su uključili: promocije knjige Danijele Martinović Tuširanje duše i slikovnice Puž koji je promijenio svoju kućicu Petre Matulić Žeravica te radionice za djecu Avvento con i Piccoli terremoti, Adventski pričomat i S puno ljubavi za Božić.

- *Upoznajmo Vodnjan - Conosciamo Dignano* redovni je program koji je nastavljen u suradnji s Gradom Vodnjan-Dignano i Istarskim povijesnim društvom s ciljem predstavljanja i popularizacije rezultata znanstvenih i stručnih istraživanja s područja Grada Vodnjana. U izvještajnom razdoblju održana su 3 predavanja.

- Tijekom izvještajnog razdoblja u Knjižnici je aktivno djelovalo 6 čitateljskih klubova – čitateljski klubovi za odrasle LeBook, Svjetski putni, Žminjski čitateljski klub i Preobražaj, čitateljski klub za djecu Sretna knjiga te čitateljski klub za djecu s teškoćama u čitanju Čitaš? Čitam.

- u Čitaonici kluba umirovljenika Pula obilježen je *Međunarodni dan starijih osoba* druženjem umirovljenika i predstavljanjem zbirke pjesama *Libar života* Agneze Vale, dugogodišnje aktivne članice Čitaonice. Program su suorganizirali Istarska stranka umirovljenika - Partito istriano dei pensionati i Grad Pula-Pola.

- 70. obljetnica osnivanja Knjižnice Vodnjan obilježena je okruglim stolom koji je održan 12. prosinca 2023. O povijesti i kulturnim lokalnim temama te ulozi Knjižnice u

zajednici govorili su Marin Pekica, Nikola Pajić, Carla Rotta, Vanesa Begić, Gianna Delton te pjesnikinje Živka Kancijanić i Jasna Bulić.

Knjižnica posebnu pozornost daje programima poticanja čitanja od rođenja pa su tako u izvještajnom razdoblju održani programi redovni programi čitanja priča na Odjelu za djecu i mlade, u Dječjoj knjižnici i Knjižnici Vodnjan, *Vježbe čitanja za učenike prvog i drugog razreda osnovne škole* na Odjelu za djecu i mlade i u Dječjoj knjižnici, čitateljski klubovi za djecu, pričaonice petkom za djecu predškolske dobi i program *Dobre priče za ljepše snove* namijenjen djeci od rođenja do 4. godine i njihovim roditeljima.

Promotivna djelatnost provodi se kroz objave na službenim mrežnim strancima www.gkc-pula.hr, profile društvenih mreža: Facebook profil Knjižnice (@gkcpula; @djecjaknjiznica.pula; @knjiznica.Vodnjan), Instagram profil Knjižnice (@knjiznica.pula; @djecja_knjiznica_pula) te po potrebi YouTube kanal (@knjiznica.pula1957), objavama kroz lokalne i nacionalne medije (dnevni tisak, internetski portali, radijske i TV-postaje).

Programi poticanja socijalne inkluzije, očuvanja zdravlja, zaštite okoliša

Jedna od značajnih sastavnica knjižnice je Čitaonica Kluba umirovljenika Pula. Tijekom izvještajnog razdoblja, ustanova je provodila aktivnosti u sklopu mjere 3.2: 3.2.2. *Provedbenog programa Grada - Podrška projektima koji doprinose socijalnoj inkluziji marginaliziranih skupina i osoba s invaliditetom.*

Čitaonica Kluba umirovljenika Pula namijenjena je pružanju knjižničnih usluga za umirovljenike i osobe starije životne dobi s ciljem omogućavanja pristupa informacijama, podrške cjeloživotnom učenju i socijalnoj inkluziji ranjive skupine stanovništva. Osim što svojim aktivnostima omogućava osobama treće životne dobi lakše samostalno snalaženje u svakodnevnim situacijama, kao u virtualnom tako i u stvarnom svijetu, prostor Čitaonice pristupačan je korisnicima sa smanjenom pokretljivošću.

Tijekom izvještajnog razdoblja u Čitaonici je održano 16 aktivnosti (izložbe, radionice..), zabilježeno je 5.006 posjeta korisnika, posuđeno je 8.348 novina, časopisa i knjiga.

U sklopu navedene mjere, u izvještajnom razdoblju u Knjižnici su održane aktivnosti u okviru projekata namijenjenih djeci i mladima *Kulturom do socijalne uključenosti Kulturing 2.0 i Kulturing 3.0*, u kojem je Knjižnica partner. Također, u suradnji s udrugom Žuta minuta nastavljen je program čitateljskog kluba *Preobražaj*, namijenjenog osobama s psihosocijalnim poteškoćama, čiji je osnovni cilj ublažavanje i pojačavanje kognitivnih sposobnosti kroz aktivnosti vezane uz čitanje. Program se održava uz potporu Opće bolnice Pula te financijsku potporu Ministarstva kulture i medija RH.

Potonjim programima pridonosi se i realizaciji mjere 2.1.3. *Prilagodba kulturnih sadržaja za osobe s invaliditetom.*

7.2.4. JU Pula Film Festival

Javna ustanova Pula Film Festival osnovana je 2003. godine s osnovnim zadatkom organizacije Pulskog filmskog festivala. Od 2007. godine, kada je počela njegova izgradnja, Kino Valli je sastavni dio Javne ustanove Pula Film Festival.

7.2.4.1. Kino Valli

Sastavni dio Javne ustanove Pula Film Festival jest Kino Valli koje je u izvještajnom razdoblju obilježilo 15 godina postojanja. Dvorana Kina Valli broji 209 sjedećih mjesta, a godišnje bilježi nešto manje od 80.000 gledatelja. Uz svjetske filmske hitove, prikazuju se europska i svjetska nezavisna filmska ostvarenja raznih žanrova i rodova, održavaju izložbe,

predavanja, prezentacije... Od posebnih programa ističu se FUS – Film u školi, edukativni programi za djecu i mlade, Metropolitan opera HD uživo, Matineje za umirovljenike te niz drugih specijaliziranih programa koji se ostvaruju u suradnji s brojnim ustanovama i udrugama iz Pule, Istre i šire. Značajan dio programa Pulskog filmskog festivala, koji se održava u srpnju svake godine, odvija se u Kinu Valli.

Kino Valli je član međunarodnih filmskih organizacija Europa Cinemas, CICAIE i Europske federacije filmova za djecu – ECF.

U Kinu Valli od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine prikazana su 132 filma različitih vrsta i žanrova (igrani, dokumentarni, animirani, dugometražni i kratkometražni), a ukupno su održane 432 projekcije.

Ukupan broj posjetitelja na svim programima bio je 14 728.

Uz redovan program koji se na prosječnoj tjednoj bazi sastoji od dva komercijalna, jednog nezavisnog i jednog dječjeg filma, u kinu je održano i 14 posebnih događanja: 70. Pulski filmski festival, Škola medijske kulture Dr. Ante Peterlić, Rendez – vous au Cinema, 12. Vladimir film festival, Ciklus japanskog filma, Festival poljskog filma Wisla, Brazilski dani u Puli, Psihijatrija i film, Tragovi Danske u Puli, ZFF putuje, Svjetski dan AV baštine, Noć europskog filma, Maraton kratkometražnog filma i Praznici u kinu.

Uspješno je nastavljeno održavanje Kino kviza, a u foajeu su postavljene čak 4 izložbe.

Posebni programi Kina Valli

- Na Matinejama za umirovljenike prikazivali su se filmovi *Moje grčko vjenčanje 3*, *Veliki gazda*, *Ta luda vjenčanja 3* i *Jeanne du Barry* koje je popratilo 196 gledatelja
- U sklopu Filma u školi predstavljeno je 8 novih nezavisnih europskih naslova za djecu i mlade. 3214 predškolaraca i školaraca gledalo je film na 41 projekciji
- Kino 15+ na čijem su repertoaru bili filmovi *Magnolija*, *Tko to tamo peva*, 12 gnjevnih ljudi i 2 autorska filma mladih lokalnih autora, *The Same* i *Šparoge*, jedan je od najdinamičnijih i najzanimljivijih novijih programa Kina čije je projekcije pratilo 609 gledatelja
- U sklopu Filmova za sva vremena u drugom su dijelu godine prikazane retrospektive: *Lars Von Triera*, *Wes Andersona* kao i *100 godina Disney studija*. Ukupno 14 filmova pogledalo 333 gledatelja
- Senzorne projekcije, namijenjene mlađoj publici sa senzornim poteškoćama koji gledaju filmove u posebnim tehničkim uvjetima, na 3 su projekcije privukle čak 197 gledatelja
- Doku dan – svaki utorak oko 19 sati donosi aktualne i atraktivne dokumentarce iz raznih zemalja
- Razigrano kino / *Playing Cinema* novi je europski projekt koji je porinut krajem listopada, a realizira se u suradnji s kinima Romuva u Kaunasu u Litvi i Gaj u Varaždinu. Filmske projekcije, kviz večeri, društvene igre i slično samo su dio ovog bogatog međunarodnog programa podržanog od strane europskih fondova.

Kino je od 8. do 12. prosinca bilo zatvoreno zbog postavljanja novog i suvremenog razglasa koje je posebno predstavljeno na obilježavanju 15. rođendana Kina u petak 15. prosinca. U zadnjem djelu godine uspješno je izvršena i sanacija dimnjaka. U tijeku je priprema nove internetske stranice.

7.2.4.2. 70. PULSKI FILMSKI FESTIVAL

Pulski filmski festival jedan je od najvažnijih simbola hrvatskog filma, događaj prema kojem javnost u velikoj mjeri procjenjuje ne samo Festival nego i donosi generalne zaključke o aktualnom stanju hrvatske kinematografije.

Najavljen kao posveta publici i filmašima, Pulski filmski festival proslavio je 70. obljetnicu od 15. do 23. srpnja 2023. godine, a svečano je otvoren pred više od 5.500 gledatelja u rasprodanoj pulskoj Areni. Ustvrdivši kako sedam punih desetljeća velebno kino pod zvijezdama u Arenu privlači umjetnike i ljubitelje umjetnosti, ministrica kulture i medija dr. sc. Nina Obuljen Koržinek je u izravnom prijenosu otvorenja na HTV-u, istaknula kako cijelo to vrijeme Pula ponosno stoji ucrtana na filmskoj karti svijeta, od samih početaka držeći korak s europskim i svjetskim kretanjima, promovirajući pritom i hrvatsku kulturu.

Broj gledatelja povećan je za 49% u odnosu na godinu ranije te su ostvarene ocjene publike za hrvatske filmove u rasponu od 4.09 do 4.83, a što potvrđuje da je hrvatski film u usponu, da ga publika podržava i cijeni te da je Festival uspio postići pozitivnu atmosferu za kvalitetan susret filmova i publike.

70. Pula, godina vrlo raznolikih filmova nastalih u različitim produkcijskim okvirima i različitim autorskih pristupa, bila je i brojem filmova i njihovom kvalitetom izuzetno dobra godina. Novina je da se od 70. Pule u Glavnom programu mogu natjecati dokumentarni i animirani filmovi te svi rodni hibridi, što je donijelo osvježanje i pomak u kvaliteti te je tako nakon više od dva desetljeća na Festivalu prikazan i dugometražni animirani film, *Cvrčak i mravica*, koji je osvojio nagradu publike te dvije Zlatne Arene.

Nagrade žirija, kritike i publike usuglasile oko tri odnosno četiri filma. Dobitnik Velike Zlatne arene za najbolji film, *Veće od traume*, drugi je film po ocjenama publike - sa 4.82 samo jednu stotinku niže od dobitnika Zlatnih vrata *Cvrčak i mravica* - te je treći prema ocjenama kritike. *Sigurno mjesto* osvojilo je tri važne Zlatne Arene – za režiju, kameru i glavnog glumca Gorana Markovića – te je prvo po ocjenama kritike i četvrto po ocjenama publike. Najbolji film u manjinskim koprodukcijama *Dosje Labudović: Nesvrstani*, drugi je film po ocjeni kritike.

Velik dio filmova odabrao je Pulu za mjesto svjetske ili hrvatske premijere, što je svakako poticaj festivalu da i dalje radi na tome da Pulski filmski festival postane poticaj hrvatskom filmu za daljnju distribuciju i festivalsko prikazivanje. Prvi korak u tome je nagrada Kino mreže za najbolji premijerni naslov Pule, koji će imati podršku članica neovisnih kinoprikazivača u distribuciji. Pokrenut je dodatni industrijski program - Scenarij kinohita, u suradnji s Blitzom i HAVC-om, čime je Festival kao platformu korišten za poticanje proizvodnje filmova. Time se također doprinijelo još jednom važnom cilju: ostvarivanju strateških partnerstava s nacionalnim filmskim fondovima, distributerima, kinoprikazivačima i ostalim akterima u audiovizualnoj industriji.

Pozitivnoj atmosferi Festivala svakako je doprinio i povratak Festivala u nekadašnji festivalski centar u Dom hrvatskih branitelja, središnju lokaciju koja na reprezentativan i kvalitetan način može biti mjesto okupljanja hrvatske filmske zajednice u narednim izdanjima.

U 9 dana festivala realizirano je 111 projekcija i prikazano 80 igranih, dokumentarnih, animiranih kratkometražnih, srednjometražnih i dugometražnih filmova koje je pogledalo 33.692 gledatelja.

Filmski i popratni programi odvijali su se na 11 lokacija.



Smješteno je 562 gosta te ostvareno ukupno 1086 noćenja. Za potrebe prijevoza gostiju je korišteno 17 vozila kao i usluge shuttle službe.

Izdano je 1.465 akreditacija. Dogovorena je suradnja i realizirana marketinška protučinidba sa 74 subjekata.

Ukupni broj objava u hrvatskim medijima: 1.999 (+34% u odnosu na isto razdoblje 2022.). Facebook doseg (organski i plaćeni): 474.362 (+109.9% u odnosu na isto razdoblje 2022.). Posjete FB stranici: 70.621 (+498.8% u odnosu na isto razdoblje 2022.) Instagram doseg (organski): 33.142 (+81.3% u odnosu na isto razdoblje 2022.) Posjete IG profilu (organske): 15.968 (+95.2% u odnosu na isto razdoblje 2022.).

Glavni program: Hrvatski film i manjinske koprodukcije

U Glavnom programu 70. izdanja PFF-a prikazan je 21 film podijeljen u dvije sekcije: u Hrvatskom filmu prikazano je 14 naslova, a u Hrvatskim manjinskim koprodukcijama sedam. Sedam hrvatskih filmovima imalo je svjetske premijere na Festivalu, a četiri manjinske koprodukcije imale su nacionalne premijere. Filmovi iz Glavnog programa prikazani su na dvije lokacije: u Areni i Istarskom narodnom kazalištu-Gradskom kazalištu Pula. Uz nagrade stručnog žirija te ocjenu i nagrade publike, od ove su se godine u procjenjivanje filmske produkcije aktivnije uključili hrvatski i regionalni filmski kritičari, koji su svakodnevno slali svoje ocjene filmova iz Glavnog programa. Ocjene kritike nadograđene su i kritičarskim duelima Točno u podne - moderiranim razgovorima u kojima je dvoje kritičara razgovaralo o hrvatskim filmovima prikazanim dan ranije u glavnome programu. Razgovori su snimani i objavljeni na YouTube kanalu.

U dogovoru s hrvatskom zajednicom neovisnih kinoprikazivača uvedena je Nagrada Kino mreže, za film koji se premijerno prikazuje na Festivalu. Nagrada zasad omogućuje dobitniku da bude prikazan u svim kinima članovima (27 kina u 24 grada), a dogodine ovu nagradu planiramo unaprijediti na način da dobitniku omogući i konkretnu financijsku pomoć u distribuciji i promociji.

Popratni filmski programi

Kroz popratne filmske programe Pulskeg filmskog festivala nastojalo se pružiti uvid u širi kontekst u kojem nastaju hrvatski filmovi. Međunarodni program *Greater Adria*, nazvan prema kontinentu iz geološke prošlosti, sastojao se od šest filmova iz zemalja koje su Hrvatskoj kulturno ili produkcijski bliske, s naglaskom na kinematografije Mediterana te srednje i jugoistočne Europe.

Vremeplov je program u kojim se istraživalo prepletanje kinematografije, povijesti i povijesti filma, a uključivao je devet filmova među kojima i nove restauracije filmskih klasika, dokumentarne filmove o povijesti kinematografije te filmove koji istražuju kako su filmske slike oblikovale povijest i način na koji je pamtimo.

Program *PoPularna Pula* održavao se u drugome terminu u Areni, a uključivao je autorske i regionalne hitove te premijeru restauracije klasika. Među njima su veliki interes izazvale premijere hitova *Barbie* Grete Gerwig i *Oppenheimer* Christophera Nolana, a u suradnji sa Zagreb filmom ostvarena je svjetska premijera restaurirane verzije *Gostiju iz galaksije Dušana* Vukotića te nacionalna premijera hrvatske manjinske koprodukcije *Bazen beskraja* Brandona Cronenberga.

Studentski program uključivao je 18 radova europskih filmskih akademija, od kojih je 13 hrvatskih filmova nastalih u sklopu studija na Akademiji dramske umjetnosti i sveučilišta VERN u Zagrebu, Umjetničke akademije u Splitu te nekolicine drugih partnerskih akademija.

Kratkometražni program ove je godine bio predstavljen kroz selekciju *Najbolje od Dana hrvatskog filma*, u sklopu čega su u dva termina prikazani gotovo svi nagrađeni naslovi.

U sklopu sekcije *Pulica*, programa namijenjenog djeci prikazano je pet aktualnih naslova iz Belgije, Češke, Francuske, Norveške i Slovačke.

Program *Ambrela* na istoimenoj pulsnoj plaži predstavljao je selekciju iz projekta H15, kojim se obilježava 15 godina Hrvatskog audiovizualnog centra. Program je uključivao neke od najvećih kinohitova snimljenih od osnutka HAVC-a, od kojih su mnogi nagrađeni na Pulsnom filmskom festivalu, a izazvao je i veliko zanimanje publike (na projekcijama je u prosjeku bilo oko 140 posjetitelja).

Na Brijunima je prikazan izbor iz Glavnog i popratnih programa.

Pula pro

Program namijenjen filmskim profesionalcima Pula PRO sastojao se od tri cjeline: dva pitching foruma i svakodnevnih razgovora. Novost u odnosu na prošlu godinu je *Scenarij kinohita*, inicijativa kojom se željelo proaktivno pomoći nastanku filmova koji spajaju autorski i komercijalni senzibilitet. Za selekciju su konkurirali većinski hrvatski projekti, pri čemu su prednost imali projekti u naprednoj fazi razvoja, a najbolji je imao priliku osvojiti 10.000 eura za daljnji razvoj.

Nastavilo se s programom *Filmovi u nastanku*, u sklopu kojega je prikazano devet projekata u fazi postprodukcije. S obzirom na to da se na projekte iz ove sekcije gleda kao na potencijalne kandidate za Glavni program, program je bio otvoren dugometražnim filmovima svih rodova.

Sudionicima programa *Scenarij kinohita* i *Filmovi u nastanku* omogućen je rad s mentorima, kako bi se što bolje pripremili za predstavljanje na Festivalu.

Mali filmski razgovori zamišljeni su kao serija moderiranih razgovora s temama iz filmske industrije namijenjenih profesionalcima.

Obilježavanje 70. Obljetnice festivala

Vizualni identitet 70. Festivala osmislio je Studio Sonda, a temeljio se na povijesti zabilježenoj na fotografijama, zapisanim sjećanjima publike, filmaša i ljudi koji su ga stvarali. Niz vizualnih rješenja i plakata sabralo je ponajbolje trenutke i sjećanja povijest. Identitet se protezao po čitavom gradu i osobito festivalskim lokacijama, a u suradnji s umjetnikom Vedranom Štimcem oslikano je i osamdesetak pločnika s identitetom. Jedan od najzapaženijih promidžbenih instalacija bio je trodimenzionalni natpis 70. Pula smješten uz Amfiteatar. U proljeće je porinut višemjesečni projekt pod nazivom *Moja festivalska priča*, zamišljen kao razmjenjivanje iskustava o osobnom doživljaju Festivala. Također, uoči Festivala vjerna Publika, filmaši, sudionici dosadašnjih izdanja te ljudi koji su radili na Festivalu podijelili su svoja sjećanja putem sustavnog prikupljanja priča, putem e-pošte i dostupne aplikacije na mrežnoj stranici, koji su potom zabilježeni na plakatima i u formi kratkih video priloga.

Jednom mjesečno u redovitom rasporedu Kina Valli, u proljeće, uvršten je po jedan naslov prikazan na jednom od 69. festivalskih izdanja, a u sklopu kinotečnog programa *Filmovi za sva vremena*.

Uoči 70. Pule, od 26. svibnja do 24. lipnja 2023. godine, petkom i subotom, održao se program *Festival u kvartu*. U deset pulskih kvartova prikazano je 10 filmova iz naše kinematografije namijenjenih široj, obiteljskoj publici. Svi su filmovi tijekom prošlosti prikazivani na Festivalu, a posebnost je što su stariji filmovi pred novu publiku došli restaurirani. Ulaz na sve projekcije bio je slobodan.

Nakon završetka Festivala, od utorka 1. kolovoza do 5. rujna, u sklopu programa *Circolo Classic* na terasi Circola prikazano je deset jugoslavenskih naslova koji su obilježili dugu festivalsku povijest.

70 godina Pule na trećem programu HRT-a i radijske emisije iz arhive: Retrospektivnim programom sastavljenim od uglavnom restauriranih verzija kulturnih filmova, klasika, popularnih i zanemarenih naslova, na Trećem se programu obilježila jubilara 70.

obljetnica. Retrospektiva je uključivala filmove iz Hrvatske, Srbije, Slovenije, Bosne i Hercegovine te Makedonije iz različitih razdoblja povijesti Festivala. Program se prikazivao od 3. do 22. srpnja svaki dan od ponedjeljka do petka.

70 godina filma pod zvijezdama u Puli, urednica Lane Skuljan Bilić i Sanele Pliško, produkt je dvogodišnjeg istraživanja i suradnje Povijesnog i pomorskog muzeja Istre i Javne ustanove Pula Film Festival. Autorske tekstove, uz urednice, stručne tekstove u publikaciji potpisuju povjesničar Darko Dukovski, povjesničar umjetnosti Zvonko Maković i ravnatelj Leksikografskog zavoda Miroslav Krleža Bruno Kragić. Baza istraživačkoga rada temeljila se na arhivi Arhiva PFF-a i fundusu Povijesnog i pomorskog muzeja Istre. U potrazi za dokumentarnom i fotografskom građom koja je nedostajala ostvarena je suradnja s mnogobrojnim arhivima, muzejima i kinotekama u Hrvatskoj i drugim državama s područja Jugoslavije. Monografija je sadržajno podijeljena u nekoliko poglavlja, uz autorske tekstove o povijesti, razvoju njegova vizualnog identiteta i kulturno-sociološkom razvoju Pule. Slijede informativne kartice o svakom izdanju kroz proteklih sedamdeset godina, potom poglavlje o povijesti i razvoju nagrada s popisom dobitnika unutar svih kategorija nagrađivanja, kratko poglavlje o lokacijama i Puli kao gradu sedme umjetnosti te poglavlje o popratnim publikacijama (katalozima i biltenima) po godinama. Sadrži 592 stranice i predstavljena je 16. srpnja uz moderiranje povjesničara Igora Dude.

Povodom 70. obljetnice Pule predstavljena je himna *Film pod zvijezdama* za koju glazbu i tekst potpisuje istarska kantautorica Elis Lovrić, a aranžman Mate Anić i Matej Zec, dok je u njenom stvaranju sudjelovao i gudački kvartet Delta. Pjesmu je Lovrić pretpremijerno izvela krajem lipnja na svom ljetnom solsticijskom koncertu u pulskom parku Monte Zaro, a službenu premijernu izvedbu na otvorenju.

U znaku 70. obljetnice Festivala realizirano je 5 izložbi:

- *Sedamdeset godina Festivala*, Giardini – u suradnji s Povijesnim i pomorskim muzejom Istre, kroz fotografije i dokumente iz raznovrsnih arhiva, muzeja, kinoteka i filmskih centara prikazan je dio segmentata života festivalske Pule: od organizacijske strukture, filmskih plakata, filmova i nagrada, a uključit će i zanimljivosti koje su pratile Festival,
- *Dogodilo se osamdesetih*, Kino Valli - izložba fotografija autora Igora Dražića koji je izložio fotografije nastale tijekom i oko Festivala između 1983. i 1987.,
- *Sjećanje na Enu*, Galerija SKUC – izložba fotografije Ene Begović sa snimanja filma Pad Italije autora Slobodana Ivetića,
- *Dušan Vukotić Vud*, Dom hrvatskih branitelja – kustos Veljko Krulčić, izložba karikatura iz časopisa Filmska kultura,
- *Dvostruka ekspozicija*, 22. izdanje Cinemaniac > Misliti film, Gradska galerija Pula – kustosica Branka Benčić, izložba fragmentarnog pogleda na filmske i video radove žena u kulturnom prostoru SFRJ tijekom 1960-ih i 1970-ih godina.

7.2.4.3. Gradske manifestacije

Ustanova organizira mnogobrojne manifestacije od interesa za Grad. U izvještajnom razdoblju realizirane su 4 manifestacije.

Program proslave zaštitnika Pule – Dan sv. Tome, 3. Srpnja

Kao i svake godine do sada, 3. srpnja, ovog puta na lokaciji Trga svetog Tome, ispred pulske katedrale, održao se program povodom obilježavanja Dana Sv. Tome. Crkvena procesija u organizaciji Porečke i Pulske biskupije, prethodila je glazbenom programu u organizaciji Pula film festivala. Višesatni program je bio podijeljen u dva dijela, sakralni, u

sklopu kojeg su nastupili Bruno Krajcar i sestre Palić, te zabavni na kojem je nastupio Alen Vitasović s bendom.

Pulska noć, 16. Rujna

Pulska noć, tradicionalna je zabavna manifestacija u sklopu koje se na različitim lokacijama u centru grada održavaju glazbeni i gastro program. Pula Film Festival vodio je organizaciju i produkciju manifestacije, a gastro program je osmislio i realizirao suorganizator Avenue d.o.o., Vlado Orlić.

- Trg Forum: *Studio Zaro, Top of the pops band, Le Monde band*
- Trg Portarata: *Funbox band, Šajeta*
- Tržnica Pula: *Side effects, Pula Jazz quartet*

Dođi u kvart, 30. Rujna, 7., 14. I 21. Listopada 2023.

Dođi u kvart!, inačica manifestacije *Dođi u grad!* (jer i kvartovi su dio svakog grada) održavao se četiri subote zaredom, od 10 do 17 sati, na Gregovici, u Štinjanu, na Puntićima i na Verudi. Ovaj kulturno-sportsko-zabavno-gastro program, u sklopu kojeg su se predstavili brojni lokalni izvođači, umjetnici, udruge, sportaši namijenjen svim generacijama s naglaskom na djecu, izvrsna je prilika da građani i građanke Pule konzumiraju raznovrsne sadržaje u svom susjedstvu, odnosno da posjete i bolje upoznaju druge pulske kvartove. Manifestacija je bila odlično posjećena i s veseljem prihvaćena te je imala iznimno pozitivan odjek u javnosti.

Advent u Puli – L'avvento a Pola, 3. prosinca 2023. – 7. siječnja 2024.

Advent u Puli – L'avvento a Pola jedna je od najvećih i najduljih gradskih manifestacija koja se iz godine u godinu nadograđuje, unaprjeđuje, obogaćuje te građanima i drugim posjetiteljima pruža priliku da i u Puli osjete atraktivnu božićnu i novogodišnju atmosferu, konzumiraju posebno pripremljene eno i gastro specijalitete i, što je najvažnije, uživaju u iznimno bogatom i raznovrsnom kulturnom i zabavnom programu. Uz nezaobilazan šarolik i kvalitetan glazbeni program na Portarati, i ove je godine posebna pažnja posvećena najmlađima koje je u Parku grada Graza uz kazališne predstave, lunapark, slastice, vilenjake... očekivala i nova, velika i raskošno uređena kućica Djeda i Bake Mraz. Nova lokacija klizališta, na igralištu iza OŠ Centar, pokazala se kao dobra odluka što potvrđuje velik interes građana.

Raznolik i kvalitetan glazbeni program obuhvatio je 30 koncerata. Nastupili su Gustafi, Dogma, Matija Cvek & The Funkensteins, Veja, Edo Maajka, Monarh, ABBA Ring, Medea & Tedi Grubica, Miach, Goran Karan, Goran Bare & Majke, Svemirko i Detour, Vesna Nežić Ružić & Magnolija, Klapa Rišpet. Na Portarati se održao Doček u podne s Lukom Nižetićem dok su za večernji doček bili zaduženi Vojko V te na Forumu Indira Forza. Glazbeni program odvija se i u Katedrali gdje su nastupili Bruno Krajcar & Klapa Luka te specijalni gost Edin Karamazov.

Kao i dosad, posebna pažnja posvećena je najmlađima za koje je pripremljeno više od 30 dječjih programa upotpunjenih kazališnim predstavama, radionicama, lunaparkom, slasticama i vilenjacima. Doček Sv. Nikole odvio se na novoj lokaciji, Riječkom gatu, a Doček Djeda Mraza realizirao se tradicionalno u organizaciji s Twin Hornom.

Od 21. do 30. prosinca gradom je prometovao besplatni vlakić čija je ruta obuhvaćala svih pet adventskih lokacija, a vratio se i Veseli autobus s predstavom.

Dugogodišnja suradnja gradskih institucija, udruga i pojedinaca i u ovom izdanju kreativnim programima značajno je doprinijela prepoznatljivosti manifestacije i grada.

7.2.4.4. Zbirka umjetnina Grada Pule

U nadležnosti Upravnog odjela za kulturu jest i Zbirka umjetnina Grada Pule.

Zbirka umjetnina Grada Pule nastala je kao logičan slijed utemeljenja galerijske djelatnosti čiji začeci sežu u 1970. godinu kada je otvoren prvi gradski izložbeni prostor u Opatijskoj ulici. Od 1972. godine, vrijedna se umjetnička djela otkupljuju ili ih umjetnici daruju Zbirci. Upravo ta sprega umjetnika i njihovog grada rezultirala je činjenicom da danas u Zbirci imamo više stotina vrijednih umjetničkih djela. Bogati umjetnički fond obogaćen je 2006. godine donacijom zbirke s 2000 djela najeminentnijeg pulskog i istarskog te jednog od najznačajnijih hrvatskih slikara 20. stoljeća Antuna Motike. Zbirka Antun Motika sastoji se od djela dokumentarne vrijednosti iz Motikina predakadenskog razdoblja, potom akvarela, gvaševa, tempera i ulja nastalih od 1929. do 1940. i kasnije, crteža većeg formata od kojih najveći dio čine skice i predlošci za skulpture u staklu i keramici. Donaciju čine još i četiri skulpture, medalje u bronci, aluminijske folije i 50 slikarskih eksperimenata. Poseban segment zbirke čini 20 albuma s crtežima, fotokolažima, fotoeksperimentima i 2 ilustrirane priče nastale u pazinskoj Gimnaziji. Predstavljanje pulskog dijela Motikine ostavštine ostvaruje se u ciklusima, postupnim odabiranjem i oblikovanjem izložbenih cjelina nakon stručne obrade i opremanja djela za javnu prezentaciju. Djela se izlažu u Gradskoj galeriji Pula i stalnom postavu u Galeriji "Antun Motika" u zgradi Istarskog narodnog kazališta - Gradskog kazališta Pula te gostujući u galerijama i muzejima drugih gradova.

Zbirka umjetnina Grada Pule kroz svoje programe djeluje u dvije galerije; Galerija Antun Motika u INK, sa stalnim postavom u kojoj je predstavljeno 80 likovnih djela, koja su izložena na zidovima galerije (slika, crteža i grafika, 4 skulpture, fotokolaža i kolaža te 7 albuma i 33 medalje i reljefa koji su zaštićeni staklom). Ostatak likovnih djela koja su u okviru, a nisu izložena, čuvaju se u istom prostoru sa osiguranim uvjetima za čuvanje likovnih djela uporabom odvlaživača i fizičke zaštite alarmom u uvjetima propisanih strukom.

Izložba postava nudi posjet organiziranim grupama i pojedincima uz stručno vodstvo.

Gradska galerija Pula u Kandlerovoj ulici djeluje u sklopu Zbirke gdje pola programa predstavlja izbor djela iz opusa A. Motika, dok se u drugoj polovici predstavljaju značajni hrvatski i istarski autori.

U izvještajnom razdoblju u Gradskoj galeriji, među ostalim, pripremljena je i realizirana izložba u sklopu Bijenala crteža u Puli od 16.9. do 18.10.2023. godine. Za selekciju su se prijavila 202 autora, a izabrano je 166 autora s nešto više od 200 radova. Zbog količine prispjelih materijala, izložba selektiranih radova postavljena je u tri pulske galerije, Galeriji DAI-SAI, Gradskoj galeriji Pula i galeriji HDLU-a Istre.

U izvještajnom razdoblju od 25.08. do 12.09.2023. godine predstavljena je Grafička mapa Crux 2022. treća edicija u izdanju društva vizualnih umjetnika Crux, osnovanog 2019. godine, a prvenstveno s namjerom edukacije na području vizualnih umjetnosti. Kao i u prethodne dvije mape i ovdje se radi o digitalnim ispisima radova umjetnika objedinjenih u izdanju rađenom novom tehnologijom, što je imanentno i logično našem digitalnom dobu. U skladu s programom Cruxa i ova mapa, osim značajnih istarskih umjetnika starije i srednje generacije, donosi i listove mladih umjetnica Josipe Škrapić i Gee Rajić iz Istre te dvije umjetnice iz Splita, Hane Letice i Zele Luše. Od starijih autora zastupljeni su: Tea Bičić, Fulvio Juričić, Jadranka Ostić, Robert Pauletta, Eros Čakić, Bortu Skok, Sanja Simeunović Bajec, Bojan Šumonja i Ivona Verbanac.



Gradska galerija Pula u izvještajnom razdoblju domaćin je programa Cinemaniac > Misliti film koji predstavlja višegodišnju istraživačku platformu koja propituje veze filma, pokretnih slika i suvremene umjetnosti, koja se od 2002. godine realizira kao popratni program na Pulsom filmskom festivalu. Povodom jubilarnog, 70. izdanja Festivala, program pod nazivom Dvostruka ekspozicija donio je pogled unatrag te predstavio fragmente audiovizualne produkcije žena u kulturnom prostoru SFRJ tijekom 60-ih i 70-ih godina. Izložba je otvorena 17. srpnja, a okupila je nekoliko kustosica, inicijativa, programa i istraživanja koja su programski interes posvetila afirmaciji i vidljivosti ženskog stvaralaštva, u sustavima umjetnosti i filma, njihovim rubovima i mjestima preklapanja.

Gradska galerija Pula u izvještajnom razdoblju pripremila je i realizirala izložbu slika i grafika Igora Papića koja je bila otvorena od 20. listopada do 18. studenoga 2023. godine.

Tijekom izvještajnog razdoblja, Zbirka umjetnina u sklopu redovnih aktivnosti, ugostila je građane, djelatnike likovne struke, učenike i studente likovnih škola i akademija s ciljem upoznavanja sa svojim opusom djela suvremenih likovnih umjetnika na regionalnoj i nacionalnoj razini.

U izvještajnom razdoblju, u Zbirci nije bilo otkupa likovnih djela.

U Zbirci se tijekom izvještajnog razdoblja vršila preventivna zaštita. Izabrani umjetnički predmeti (fotokolaži, slike i crteži) iz Zbirke Antun Motika preventivno su zaštićeni na način da su uokvireni novim ukrasnim okvirom, pod staklom te fotografirani digitalnim foto aparatom. Ostali crteži su zaštićeni beskiselinim japanskim papirom i spremljeni u beskiselinke mape. Rad na održavanju građe, opreme i svih prostora koje koristi Zbirka vrši se kontinuirano, svakodnevno, uz tromjesečne preglede stanja cjelokupne građe.

U Likovnoj radionici Zbirke u DC Roje vršila se reparacija crteža i fotokolaža A.Motike.

7.2.4.5. Ostale ustanove u kulturi

Sukladno iskazanim potrebama po Javnom pozivu za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola i osiguranim sredstvima u Proračunu za 2023. godinu izvršeno je sufinanciranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti ostalih ustanova u kulturi čiji osnivač nije Grad Pula-Pola.

Sufinancirane ustanove, tijekom izvještajnog razdoblja, praćene u provedbi projekata, programa, manifestacija i aktivnosti, su: Povijesni i pomorski muzej Istre, Sveučilišna knjižnica u Puli, Muzej suvremene umjetnosti Istre, Sveučilište J. Dobrile u Puli, Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula, Sveučilište Jurja Dobrile u Puli - Muzička akademija Pula.

U izvještajnom razdoblju pripremali su se nalozi, isplaćivala sredstva, pratilo izvršenje ugovornih obveza za programe i projekte uvrštene u Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu, pratilo se namjensko korištenje sredstava proračuna, obrađivala pristigla izvješća o realizaciji obveza ostalih ustanova u kulturi kako slijedi:

PROGRAMI, PROJEKTI I AKTIVNOSTI OSTALIH USTANOVA U KULTURI

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Srednjovjekovno groblje Samostana Sv. Mihovila u Puli

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli ,Zaštita i digitalizacija najvrjednije knjižnične građe pulske Sveučilišne knjižnice
Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Muzička akademija Pula, Carmina burana na Forumu
Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Muzička akademija Pula, Postava opere C.W. Gluck: Orfej i Euridika
Povijesni i pomorski muzej Istre - Museo storico e navale dell'Istria, Izložba "K. u. K. Kriegsmarine / Carska i kraljevska ratna luka Pula" - inicijalno istraživanje i pripremni radovi
Povijesni i pomorski muzej Istre - Museo storico e navale dell'Istria, Konzervatorsko – restauratorski zaštitarski radovi na brodici
Povijesni i pomorski muzej Istre - Museo storico e navale dell'Istria, Sufinanciranje troškova aktivnosti stručne obrade, zaštite i prezentacije muzejske građe i programa
Povijesni i pomorski muzej Istre - Museo storico e navale dell'Istria, Katalog izložbe: Utvrde - Sudbina jednog grada
Povijesni i pomorski muzej Istre - Museo storico e navale dell'Istria, Izložba Nogomet u Puli
Povijesni i pomorski muzej Istre - Museo storico e navale dell'Istria, Projekt rekonstrukcije, konzervacije, sanacije i zaštite kamene rampe – JUG u Mletačkoj utvrdi Kaštel u Puli
Muzej suvremene umjetnosti Istre - Museo d'arte contemporanea dell'Istria, Pedagoška djelatnost MSUI / MACI
Muzej suvremene umjetnosti Istre - Museo d'arte contemporanea dell'Istria, Godišnji izložbeni program MSUI/MACI
Muzej suvremene umjetnosti Istre - Museo d'arte contemporanea dell'Istria, Artstairs (Volume 8) - prilog stalnom postavu
Muzej suvremene umjetnosti Istre - Museo d'arte contemporanea dell'Istria, Adaptacija zgrade stare tiskare za potrebe MSUI-MACI, nastavak građevinsko - obrtničkih radova
Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula, Izložba učeničkih radova Škole primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula

8. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Služba za unutarnju reviziju Grada Pule formirana je kao zasebna služba Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 13/21 i 20/22), a sve sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine RH, br. 78/15 i 102/19) i Pravilniku o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine RH, br. 42/16 i 77/19).

Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru propisano je da su korisnici proračuna obavezni uspostaviti unutarnju reviziju. U skladu s odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i odredbama Pravilnika, sva ministarstva, središnji državni uredi, izvanproračunski zavodi, županije, Grad Zagreb, županijska središta i gradovi s više od 35.000 stanovnika obvezni su ustrojiti neovisnu jedinicu za unutarnju reviziju.

Člankom 15. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola propisano je da Služba za unutarnju reviziju obavlja:

- poslove unutarnje revizije za upravna tijela i proračunske korisnike Grada Pule,
- neovisno i objektivno testira, analizira i ocjenjuje sve poslovne funkcije revidiranih subjekata radi utvrđivanja učinkovitosti poslovnih procesa i stupnja ostvarivanja zadaća,
- upozorava na nepravilnosti, daje preporuke za njihovo uklanjanje i predlaže mjere za unapređenje poslovanja u svrhu poboljšanja djelotvornosti sustava,
- surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i procjenjuje praćenje provedbe preporuka Državnog ureda za reviziju.

U obavljanju poslova unutarnje revizije Služba za unutarnju reviziju izravno je odgovorna Gradonačelniku Grada Pule.

Pravilnikom o unutarnjem redu Službe za unutarnju reviziju Grada Pule, uređeno je unutarnje ustrojstvo, nazivi radnih mjesta, opis poslova koji se obavljaju na pojedinim radnim mjestima, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta i broj službenika. Služba je ustrojena bez unutarnjih ustrojstvenih jedinica. Sistematizirano je 3 radna mjesta sa 3 izvršitelja.

Planom prijma u službu u upravna tijela Grada Pula-Pola za 2023. godinu (kratkoročni plan) iskazana je potreba Grada za zapošljavanje pročelnika Službe za unutarnju reviziju.

Grad je proveo opetovani postupak javnog natječaja te je, u izvještajnom razdoblju, doneseno rješenje o imenovanju pročelnice Službe. Službenica je započela s radom 01. ožujka 2024. godine.

KLASA:024-02/24-01/7

URBROJ:2163-7-01-01-0493-24-3

Pula, 13. ožujak 2024.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.