



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD PULA-POLA
SLUŽBA GRADONAČELNIKA I
GRADSKOG VIJEĆA**

**REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
CITTÀ DI PULA-POLA
GABINETTO DEL SINDACO E
DEL CONSIGLIO MUNICIPALE**

KLASA:024-01/24-01/330
URBROJ:2163-7-01-0019-24-2
Pula, 02. travanj 2024.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA PULA - POLA**

PREDMET: Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izgledu službene odore
te izgledu i sadržaju službene iskaznice pomorskog redara
- dostavlja se

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga Odluke o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice pomorskog redara, temeljem članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 02. travnja 2024. godine, donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice pomorskog redara.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Gradskom vijeću Grada Pula - Pola, na nadležno postupanje.
Ovlašćuju se dr.sc. Filip Zoričić, gradonačelnik Grada Pula - Pola, dr.sc. Ivona Močenić, zamjenica gradonačelnika Grada Pula - Pola, Bruno Cergnul, zamjenik gradonačelnika Grada Pula - Pola, Andrea Peruško, p.o. Gradonačelnika pročelnica Upravnog odjela za lokalnu i mjesnu samoupravu, da sudjeluje u radu Gradskog vijeća po prijedlogu akta, te da se izjašnjava o amandmanima na isti.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.**



Na temelju članka 155. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23.), članka 76. stavka 2. Odluke o redu na pomorskom dobru Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 20/23) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pula - Pola na sjednici održanoj dana 2024. godine, donosi

ODLUKU

o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice pomorskog redara

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom određuje se izgled službene odore pomorskog redara te izgled i sadržaj službene iskaznice pomorskog redara, način izdavanja i korištenja službene odore i službene iskaznice pomorskih redara te vođenje evidencije o službenoj odori i službenim iskaznicama pomorskih redara.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Pomorski redar, u smislu ove Odluke, je službenik upravnog odjela Grada Pula - Pola nadležnog za redarstvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) kojem je u opisu poslova i zadataka obavljanje poslova pomorskog redarstva i kojem je Ministarstvo u čijem su djelokrugu poslovi pomorstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) izdalo Rješenje kojim je stekao ovlaštenje za obavljanje poslova nadzora pomorskog dobra u općoj upotrebi.

(2) Pomorski redar tijekom radnog vremena, odnosno za vrijeme obavljanja službe obavezan je nositi službenu odoru s pripadajućim oznakama te mora imati službenu iskaznicu koju smije koristiti samo u okviru svoje ovlasti za obavljanje poslova pomorskog redarstva.

(3) Pomorski redar ne smije izvan službe nositi službenu odoru ili dijelove odore.

II. SLUŽBENA ODORA POMORSKIH REDARA

Članak 3.

(1) Službena odora pomorskog redara mora odgovarati ergonomskim potrebama i zdravstvenom stanju korisnika i postojećim uvjetima na mjestu rada te mora udovoljavati propisanim i priznatim normama.

(2) Zimska i ljetna službena odora standardnog je oblika i kroja.

(3) Košulja ili polo majica mora biti plave boje.

(4) Vanjski vidljivi dio službene odore na sebi sadrži sljedeće:

- na lijevom rukavu u gornjem dijelu odjevnog predmeta nalazi se zastava Republike Hrvatske, a ispod nje grb Grada Pula-Pola sa natpisom „GRAD PULA CITTÀ DI POLA“ „REDARSTVO · VIGILANZA“
- na desnom rukavu u gornjem dijelu odjevnog predmeta nalazi se zastava Istarske županije, a ispod nje grb Grada Pula-Pola
- na poledini odjevnog predmeta, u gornjoj polovici nalazi se natpis „GRAD PULA“, a ispod njega natpis „REDARSTVO“.



- (5) Hlače i cipele moraju biti u crnoj ili tamnoplavoj boji.
(6) Grafički izgled oznake grba na rukavu nalazi se u Prilogu 1. ove Odluke.

Članak 4.

Popis vrste dijelova službene odore pomorskog redara, količina i rok trajanja određuju se na sljedeći način:

Vrsta	Količina	Rok trajanja
plava kapa sa šiltom	2 kom	24 mjeseci
kapa vunena plave boje	2 kom	24 mjeseci
suknja zimska/ ljetna	2 kom	12 mjeseci
hlače zimske (muške/ženske)	2 kom	12 mjeseci
hlače ljetne (muške/ženske)	2 kom	12 mjeseci
košulja dugih rukava zimska (muška/ženska)	4 kom	12 mjeseci
košulja kratkih rukava ljetna (muška/ženska)	4 kom	12 mjeseci
majica kratkih rukava s ovratnikom (polo majica)	4 kom	12 mjeseci
majica dugih rukava s ovratnikom (polo majica)	4 kom	12 mjeseci
niske cipele ljetne/zimske (muške/ženske)	1 par	12 mjeseci
visoke cipele zimske/ljetne (muške/ženske)	1 par	12 mjeseci
remeni za hlače ili suknju	1 kom	24 mjeseci
pulover	2 kom	24 mjeseci
jakna zimska s kapuljačom vodonepropusna	1 kom	48 mjeseci
jakna vjetronepropusna	2 kom	24 mjeseci
rukavice zimske/radne	1 par	24 mjeseci
rukavice ljetne/radne	1 par	24 mjeseci

Članak 5.

- (1) Vrijeme nošenja ljetne službene odore pomorskog redara određuje se u razdoblju od 1. svibnja do 14. listopada, dok se vrijeme nošenja zimske službene odore pomorskog redara određuje u razdoblju od 15. listopada do 30. travnja.
(2) Iznimno, ovisno o mjesnim i vremenskim prilikama vrijeme nošenja odore može biti i drugačije od propisanog u stavku 2. ovoga članka, a odluku o tome donosi Pročelnik Upravnog odjela nadležnog za poslove redarstva Grada Pula-Pola (u daljnjem tekstu: Pročelnik).

Članak 6.

- (1) Rokovi trajanja računaju se od dana kada je pomorski redar dio službene odore primio na korištenje.
(2) Pojedini dijelovi službene odore, koji su oštećeni ili uništeni u obavljanju službe ili povodom obavljanja službe, mogu se zamijeniti i prije isteka rokova trajanja propisanih člankom 4. ove Odluke, na temelju pisanog zahtjeva pomorskog redara uz odobrenje Pročelnika.

Članak 7.

Vođenje evidencije o količinama, vrstama i roku trajanja dijelova službene odore vodi se u Upravnom odjelu, a troškovi nabavke iste podmiruju se iz Proračuna Grada Pula-Pola.

Članak 8.

- (1) Pomorski redar koji je zadužio službenu odoru istu je dužan održavati urednom i čistom na svoj trošak.



(2) Ukoliko pomorski redar tijekom korištenja službene odore, grubom nepažnjom ošteti ili potpuno uništi dio službene odore, ista će se zamijeniti novom na trošak odgovornog redara, a odluku o tome donosi Pročelnik.

(3) U slučaju prestanka službe ili rasporeda na drugo radno mjesto, pomorski redar je obavezan vratiti službenu odoru koju je dobio na korištenje.

(4) Pomorskom redaru koji je udaljen iz službe jer je protiv njega pokrenut postupak zbog teške povrede službene dužnosti, pokrenuta istraga ili podignuta optužnica, privremeno će se, do okončanja tog postupka oduzeti službena odora.

III. SLUŽBENA ISKAZNICA POMORSKOG REDARA

Članak 9.

(1) Službena iskaznica pomorskog redara (u daljnjem tekstu: iskaznica) izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 96 x 62 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je plavom bojom na hrvatskom i talijanskom jeziku.

(2) Prednja strana iskaznice obavezno sadrži:

- grb Republike Hrvatske,
 - u gornjem lijevom kutu natpis REPUBLIKA HRVATSKA, ISTARSKA ŽUPANIJA, GRAD PULA-POLA, Upravni odjel za lokalnu i mjesnu samoupravu, PULA-POLA,
 - u gornjem desnom kutu natpis REPUBBLICA DI CROAZIA, REGIONE ISTRIANA, CITTÀ DI PULA-POLA, Assessorato all' autonomia e all' autogoverno locale, PULA-POLA
 - naziv: SLUŽBENA ISKAZNICA POMORSKOG REDARA, TESSERA UFFICIALE DEL VIGILE MARITTIMO
 - ime i prezime nositelja te
 - broj iskaznice.
- Poleđina iskaznice obavezno sadrži:
- tekst o ovlastima pomorskog redara,
 - datum izdavanja iskaznice,
 - mjesto za pečat i potpis Pročelnika te
 - napomena da iskaznica vrijedi do opoziva.

(3) Grafički izgled iskaznice nalazi se u Prilogu 2. ove Odluke.

Članak 10.

(1) Upravni odjel izdaje iskaznicu službeniku koji ima rješenje o rasporedu na radno mjesto pomorskog redara ili rješenje o rasporedu iz kojeg je vidljivo da obavlja poslove pomorskog redarstva i kojemu je Ministarstvo izdalo rješenje kojim se stječe ovlaštenje za obavljanje poslova nadzora pomorskog dobra u općoj upotrebi.

(2) Iskaznica vrijedi od dana njezina izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova pomorskog redara.

Članak 11.

(1) Upravni odjel vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama pomorskih redara.

(2) Evidencija o izdanim i vraćenim iskaznicama pomorskih redara sadrži ime i prezime pomorskog redara, broj iskaznice, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice, potpis pomorskog redara te odjeljak za napomenu.



Članak 12.

Pomorskom redaru koji je udaljen iz službe jer je protiv njega pokrenut postupak zbog teške povrede službene dužnosti, pokrenuta istraga ili podignuta optužnica, privremeno će se, do okončanja tog postupka oduzeti službena iskaznica.

Članak 13.

- (1) Pomorski redar kojem prestane služba ili koji je raspoređen na drugo radno mjesto dužan je odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka obavljanja poslova pomorskog redara, predati iskaznicu Upravnom odjelu.
- (2) Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje u Upravnom odjelu.

Članak 14.

- (1) Pomorski redar koji izgubi iskaznicu, odnosno na drugi način ostane bez iskaznice, dužan je o tome odmah izvijestiti Pročelnika.
- (2) Nova iskaznica izdat će se nakon što je izgubljena, oštećena ili na drugi način nestala iskaznica, oglašena nevažećom u Službenim novinama-Bollettino ufficiale Pula-Pola.
- (3) Pomorski redar dužan je oštećenu iskaznicu predati Upravnom odjelu.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:024-01/24-01/330

URBROJ:

Pula,

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA - POLA

PREDSJEDNICA
Marija Marković-Nikolovski

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravna osnova za donošenje Odluke o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice pomorskog redara sadržana je u članku 155. stavku 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23.), članku 76. stavku 2. Odluke o redu na pomorskom dobru Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 20/23) i članku Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst).

II. TEMELJNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM

Odredbom članka 154. stavkom 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23. – u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da su jedinice lokalne samouprave dužne imati barem jednog pomorskog redara. Nadalje odredbom članka 151. stavkom 1. Zakona propisano je da poslove nadzora koje na temelju Zakona obavlja upravno tijelo jedinice lokalne samouprave provode pomorski redari, dok je stavkom 2. istog članka propisano da pomorski redari imaju ovlasti obavljanja nadzora propisane Zakonom i odlukom o redu na pomorskom dobru.

Odredbom članka 155. stavkom 3. Zakona propisano je da izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice pomorskog redara propisuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom. Nadalje, odredbom članka 76. stavkom 2. Odluke o redu na pomorskom dobru Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 20/23) propisano je da izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice pomorskog redara posebnom odlukom propisuje Gradsko vijeće.

Stoga se pristupilo izradi predložene Odluke temeljem zakonske odredbe članka 155. stavka 3. Zakona, kojom je propisana nadležnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za donošenje iste. Ovom Odlukom propisuje se izgled službene odore pomorskog redara te izgled i sadržaj službene iskaznice pomorskog redara, način izdavanja i korištenja službene odore i službene iskaznice pomorskih redara te vođenje evidencije o službenoj odori i službenim iskaznicama pomorskih redara.

Prijedlog ove Odluke izrađen je na isti način kao i Odluka o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 03/23) u pogledu izgleda službene odore pomorskog redara, koji je isti kao i kod komunalnog redara. Način korištenja i vođenja evidencije o službenim iskaznicama pomorskih redara propisan je na isti način kao i kod komunalnog redara, uz izmjenu natpisa i ovlaštenja za pomorskog redara.

Slijedom svega gore navedenog predlaže se donošenje ove Odluke.

III. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Financijska sredstva potrebna za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Pula - Pola za 2024. godinu, te sukladno potrebama biti će osigurana i u daljnjem razdoblju.

p.o. PROČELNIK
Nebojša Nikolić, univ.mag.iur.



Prilog 1. Grafički izgled oznake grba





Prilog 2. Grafički izgled iskaznice pomorskog redara

	REPUBLIKA HRVATSKA ISTARSKA ŽUPANIJA GRAD PULA-POLA Upravni odjel za lokalnu i mjesnu samoupravu, PULA-POLA	REPUBBLICA DI CROAZIA REGIONE ISTRIANA CITTÀ DI PULA-POLA Assessorato all'autonomia e all'autogoverno locale, PULA-POLA
SLUŽBENA ISKAZNICA POMORSKOG REDARA		
TESSERA UFFICIALE DEL VIGILE MARITTIMO		
Ime/Nome:		Broj iskaznice: Numero di tessera:
Prezime/Cognome:		

OVLAŠTENJE / AUTORIZZAZIONE	
<p>Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svojih nadležnosti, utvrdjenih Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i Odlukom o redu na pomorskom dobru Grada Pula-Pola, obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa od strane fizičkih i pravnih osoba na administrativnom području Grada Pula. Fizičke i pravne osobe dužne su pomorskom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.</p>	<p>Il titolare della presente tessera è autorizzato, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla Legge sul demanio marittimo e sui porti marittimi e dalla Delibera sull'ordine del demanio marittimo della Città di Pula-Pola, a vigilare sull'applicazione e sull'esecuzione delle norme da parte delle persone fisiche e giuridiche nell'ambito amministrativo della Città di Pola. Le persone fisiche e giuridiche sono tenute a consentire al vigile marittimo di svolgere senza impedimenti la vigilanza, in particolare l'accesso a vani, strutture, apparecchi e dispositivi, a fornire le proprie generalità e altre informazioni necessarie relative alla questione in oggetto.</p>
Dat. izdav. isk.	PROČELNIK / L'ASSESSORE
Data di rilascio della tessera	
OVA ISKAZNICA VRIJEDI DO OPOZIVA LA PRESENTE TESSERA È VALEVOLE FINO ALLA REVOCA	