

Na temelju članka 5. i 6. u svezi članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 10/22, 26/22, 3/23-pročišćeni tekst i 16/23 - u daljnjem tekstu: Pravilnik) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 11/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Pula - Pola donosi

## **ODLUKU**

### **o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora**

#### **Članak 1.**

**Predmet nabave:** Osiguranje odgovornosti jedinica lokalne ili područne samouprave.

**Evidencijski broj nabave:** 139-24-JN.

**Procijenjena vrijednost nabave:** 26.500,00 EUR bez PDV-a

#### **Članak 2.**

**Javni naručitelj:** Grad Pula - Pola, Upravni odjel za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma, Polanijev prolaz 2, Pula, OIB: 79517841355.

**Vrsta postupka nabave:** postupak jednostavne nabave

#### **Članak 3.**

**Odgovorna osoba javnog Naručitelja:** gradonačelnik, dr.sc. Filip Zoričić, prof.

#### **Članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu su:**

##### **1. Igor Fabris**

Obveze i ovlasti: priprema poziv na dostavu ponude, šalje Poziv na dostavu ponuda na objavu, sudjeluje u otvaranju ponuda, sudjeluje u pregledu i ocjeni ponuda, sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

##### **2. Jelena Pavlić (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)**

Obveze i ovlasti: priprema ponudbeni troškovnik i tehničku specifikaciju predmeta nabave, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

##### **3. Lea Punčec Josipović (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)**

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi, šalje dokumentaciju o nabavi i sve potrebne objave u sustav e-jednostavne nabave, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

#### **Članak 4.**

Osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi: **Inja Filipin Pantić.**

### **Članak 5.**

Potpisane Izjave u smislu Glave III, Poglavlja 8. – sukob interesa. čl. 80. st. 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16 i 114/23) za osobe iz članka 3. ove Odluke, deponirane su u predmetu KLASA:406-02/24-01/3.

### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:406-02/24-01/15  
URBROJ:2163-7-01-01-0267-24-2  
Pula, 11. travanj 2024.

**GRADONAČELNIK**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof.**



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

## **OBRAZLOŽENJE**

### **I PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA**

Pravni temelj za donošenje akta sadržan je u člancima 5. i 6. u svezi članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 10/22, 26/22, 3/23-pročišćeni tekst i 16/23 - u daljnjem tekstu: Pravilnik) i članku 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst).

### **II OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM**

Odredbom članka 5. stavkom 4. Pravilnika propisano je da pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave za robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, odnosno jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura, a manje od 66.360,00 eura provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu u pojedinim upravnim tijelima kojeg imenuje gradonačelnik internom odlukom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Odredbom članka 6. stavkom 1. Pravilnika propisano je da Gradonačelnik donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu iz stavka 4. članka 5. Pravilnika, koja obavezno sadrži naziv i sjedište naručitelja, naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, evidencijski broj nabave, podatke o osobama koje pripremaju i provode postupak, odnosno njihove obveze i ovlasti u postupku i podatak o osobi koja prati izvršenje narudžbenice/ugovora te ostale bitne podatke.

Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19), u Prilogu I, točki 36., zahtijeva se da osobe koje prate provedbu ugovora budu različite od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva.

### **III PROCJENA POTREBNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU AKTA**

Za provedbu ove Odluke planirana su sredstva u Proračunu Grada Pula - Pola za 2024. godinu.

Pripremio:  
Voditelj Odsjeka za gospodarstvo  
Igor Fabris

**p.o. PROČELNIK**  
**Aldo Rojnić**