



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Na temelju članka 5. i 6. u svezi članka 9. i 10. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 10/22, 26/22, 3/23 i 16/23) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pula - Pola donosi

## **ODLUKU**

### **o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora**

#### **Članak 1.**

**Predmet nabave:** Usluga održavanja računalnog programa "Sustav upravljanja predmetima i dokumentima" u 2024. godini.

**Evidencijski broj nabave:** 3a-24-JN.

**Procijenjena vrijednost nabave:** 22.500,00 EUR bez PDV-a

**CPV:** 72600000 - Usluge računalne potpore i savjetovanja

#### **Članak 2.**

**Javni naručitelj:** Grad Pula-Pola, Upravni odjel za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma, Polanijev prolaz 2, Pula, OIB: 79517841355.

**Vrsta postupka nabave:** postupak jednostavne nabave

**Način provedbe postupka jednostavne nabave:** upućivanjem poziva na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu.

#### **Članak 3.**

**Odgovorna osoba javnog Naručitelja:** gradonačelnik, dr.sc. Filip Zoričić, prof.

#### **Članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu su:**

##### **1. Davor Sebastijan**

Obveze i ovlasti: priprema poziv na dostavu ponude, šalje Poziv na dostavu ponuda na objavu, sudjeluje u otvaranju ponuda, sudjeluje u pregledu i ocjeni ponuda, sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

##### **2. Dražen Stepanov**

Obveze i ovlasti: priprema ponudbeni troškovnik i tehničku specifikaciju predmeta nabave, sudjeluje u otvaranju ponuda.

##### **3. Lea Punčec Josipović (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)**

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi, šalje dokumentaciju o nabavi i sve potrebne objave u sustav e-jednostavne nabave, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

##### **4. Jelena Pavlić (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)**

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi, šalje dokumentaciju o nabavi i sve potrebne objave u sustav e-jednostavne nabave, sudjeluje u otvaranju ponuda te u



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

#### **Članak 4.**

Osoba zadužena za praćenje izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi: **Doriano Labinac.**

#### **Članak 5.**

Potpisane Izjave u smislu Glave III, Poglavlja 8. – sukob interesa. čl. 80. st. 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16 i 114/23) za osobe iz članka 3. ove Odluke, deponirane su u predmetima KLASA: 406-02/24-01/3.

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:406-02/24-01/16

URBROJ:2163-7-03-05-0280-24-12

Pula, 20. svibanj 2024.

**GRADONAČELNIK**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof.**



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

## **OBRAZLOŽENJE**

### **I PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA**

Pravni temelj za donošenje akta sadržan je u članku 5.,6.,9. i 10. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 10/22, 26/22 i 03/23-prošišćeni tekst) i članku 61. Statuta Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21).

### **II OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM**

Odredbama članka 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola propisano je da pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave za robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura a manje od 26.540,00 eura provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu u pojedinim upravnim tijelima kojeg imenuje gradonačelnik internom odlukom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19), u Prilogu I, točki 36., zahtijeva se da osobe koje prate provedbu ugovora budu različite od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva.

Odredbom članka 9. Pravilnika propisan je način provedbe postupka jednostavne nabave za robe i usluge jednake ili veće od 13.272,00 eura a manje od 26.540,00 eura, a člankom 10. iznimke od odredbe iz članka 9. Pravilnika ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja te potrebi žurnosti u postupanju, u kojem slučaju se poziv na dostavu ponude može uputiti jednom gospodarskom subjektu temeljem dobivene suglasnosti gradonačelnika.

Sukladno odredbama Direktive 2009/24/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o pravnoj zaštiti računalnih programa te Zakonu o autorskom pravu i srodnim pravima („Narodne novine“, br. 111/21), autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina iz književnoga, znanstvenog ili umjetničkog područja koja ima individualni karakter, bez obzira na način i oblik izražavanja, vrstu, vrijednost ili namjenu. Člankom 14. st. 2. točka. 1. Zakona, autorska djela su jezična djela, kao što su pisana, govorna djela te računalni programi. Člankom 16. st. 4. Zakona propisano je da su računalni programi zaštićeni kao zasebna autorska djela ako su originalne intelektualne tvorevine individualnog karaktera. Grad Pula-Pola koristi računalni program trgovačkog društva SWING informatika d.o.o. iz Splita, Put Brodarice 2, te će se slijedom toga u postupku jednostavne nabave usluge održavanja računalnog programa poziv na dostavu ponude uputiti predmetnom gospodarskom subjektu.

### **III TEKST PRIJEDLOGA AKTA**

Tekst prijedloga Odluke dostavljen je u privitku.

### **IV FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA**

Financijska sredstva za provedbu akta osigurana su u Proračunu Grada Pula - Pola za 2024. godinu.

**P.O. PROČELNIK**  
**Aldo Rojnić, v.r.**