

Na temelju članka 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 10/22, 26/22, 3/23 i 16/23) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pula - Pola donosi

## **Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora o nabavi**

### **Članak 1.**

Predmet nabave: Uređenje i opremanje prostora knjižnice OŠ Vidikovac

### **Članak 2.**

Javni naručitelj: Grad Pula-Pola, Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade, Sergijevaca 2/2, Pula, OIB: 79517841355.

Evidencijski broj nabave: 152-24-JN.

CPV: 45454000-4 Radovi na rekonstrukciji.

Procijenjena vrijednost nabave: 60.000,00 eura bez PDV-a.

### **Članak 3.**

Članovi Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu:

#### **1. Talita Peruško Sokač**

Obveze i ovlasti: sudjeluje u pripremi poziva na dostavu ponude, šalje poziv na dostavu ponude putem web aplikacije e-jednostavna nabava, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljem tijekom trajanja postupka nabave. Sudjeluje u pripremi tehničke specifikacije i troškovnika.

#### **2. Miljenka Nikolić**

Obveze i ovlasti: sudjeluje u pripremi poziva na dostavu ponude, šalje poziv na dostavu ponude putem web aplikacije e-jednostavna nabava, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljem tijekom trajanja postupka nabave. Sudjeluje u pripremi tehničke specifikacije i troškovnika.

#### **3. Lea Punčec Josipović (posjeduje certifikat za javnu nabavu)**

Obveze i ovlasti: sudjeluje u pripremi poziva na dostavu ponude (osim tehničke specifikacije i troškovnika), šalje poziv na dostavu ponude putem web aplikacije e-jednostavna nabava, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

4. Jelena Pavlić (posjeduje certifikat za javnu nabavu)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi poziva na dostavu ponude (osim tehničke specifikacije i troškovnika), šalje poziv na dostavu ponude putem web aplikacije e-jednostavna nabava, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.

#### **Članak 4.**

Osoba zadužena za praćenje izvršenje ugovora o javnoj nabavi: Lena Radunić.

#### **Članak 5.**

Potpisane Izjave u smislu čl. 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22) za osobe iz članka 3. ove Odluke, nalaze se u predmetu KLASA: 406-02/24-01/3.

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:602-02/24-01/33

URBROJ:2163-7-06-01-0565-24-2

Pula, 31. svibanj 2024.

**GRADONAČELNIK**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof.**



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

## **OBRAZLOŽENJE**

### **I PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA**

Pravni osnov za donošenje akta sadržan je u člancima 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula – Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 10/22, 26/22, 3/23 i 16/23) te članku 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21).

### **II OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM**

Odredbama čl. 5. Pravilnika propisano je da pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave za robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, odnosno jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura, a manje od 66.360,00 eura provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje imenuje Gradonačelnik internom odlukom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Odredbama čl. 6. istog Pravilnika propisano je da Gradonačelnik donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu za robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, odnosno jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura, a manje od 66.360,00 eura.

Odluka obavezno sadrži naziv i sjedište naručitelja, naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, evidencijski broj nabave, podatke o osobama koje pripremaju i provode postupak, odnosno njihove obveze i ovlasti u postupku i podatak o osobi koja prati izvršenje narudžbenice/ugovora te ostale bitne podatke.

Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ br. 95/19), u Prilogu I, točki 36., zahtijeva se da osobe koje prate provedbu ugovora budu različite od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva.

### **III TEKST PRIJEDLOGA AKTA**

Tekst prijedloga Odluke dostavljen je u prilogu.

### **IV FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA**

Financijska sredstva u iznosu od 60.000,00 eura bez PDVa, planirana su u stavci R0768 454118 Dodana ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu - DEC, Proračuna Grada Pula - Pola za 2024. godinu.

**p.o. PROČELNICA**  
**Ivana Sokolov, univ.spec.iur.**