

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pula - Pola, dana 17. lipnja 2024. godine, donosi

## **ODLUKU**

o imenovanju projektnog tima za provedbu projekta „**FORTIC**“ u Gradu Pula - Pola

### **Članak 1.**

Grad Pula - Pola (u daljnjem tekstu: Grad Pula) vodeći je partner u projektu „**FORTIC - From remains Of the war to the aRchiTecture of peace in cross-border area of Italy-Croatia**“ / „*FORTIC - Ostateci rata za arhitekturu mira u prekograničnom području Italija-Hrvatska*“ u sklopu Programa **Interreg VI Italy-Croatia CBC Programme 2021-2027 / Program prekogranične suradnje Italija- Hrvatska 2021. - 2027.**, sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj - EFRR u intenzitetu od 80%.

Grad Pula zadužen je za provedbu aktivnosti u svojstvu vodećeg partnera, dok su partneri na projektu s hrvatske strane Sveučilište Jurja Dobrile u Puli / Fakultet ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“, Javna ustanova u kulturi Tvrđava kulture Šibenik i Grad Korčula, dok su partneri sa talijanske strane Općina Vieste, Općina Cervia i Sveučilište Ca' Foscari iz Venecije. Pridruženi partner Grada Pula je Škola za odgoj i obrazovanje Pula.

Razdoblje provedbe projekta je od 01. travnja 2024. do 30. rujna 2026. godine

### **Članak 2.**

Grad Pula je u sklopu projekta posebno zadužen za aktivnosti kako slijedi:

- Koordinacija svih projektnih partnera s ciljem osiguravanja učinkovite provedbe projektnih aktivnosti pravovremeno i učinkovito;
- Izrada administrativnih, deskriptivnih i financijskih izvješća za aktivnosti koje provodi Grad Pula;
- Izrada objedinjenih izvješća na razini cijelog projektnog partnerstva prema Zajedničkom tehničkom tajništvu i Upravljačkom tijelu;
- Projektne aktivnosti koje se tiču valorizacije kulturne baštine s naglaskom na fortifikacije (dokumentacija za Fort Bourguignon) i s tim povezane aktivnosti digitalizacije, turističke održivosti i pristupačnosti;
- Projektne aktivnosti komunikacije, informiranja i promocije;
- Suradnja u lokalnom, nacionalnom, prekograničnom okruženju Programa, razmjena dobrih praksi i učenja s kolegama i stručnjacima.

### **Članak 3.**

U Gradu Pula imenuje se projektni tim za provedbu aktivnosti iz članka 2. ove Odluke, i to:

- **Koordinator projekta (Project Coordinator)**

Antonija Babić, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte, sa sljedećim zadacima u sklopu provedbe projektnih aktivnosti:

- koordinacija projektnih aktivnosti,
- nadzor provedbe projektnih aktivnosti,
- nadzor trošenja i usklađivanja proračuna projekta,
- praćenje evaluacije tijekom provedbe,
- sudjelovanje u radu projektnog nadzornog odbora,
- praćenje upravljanja resursima,
- praćenje napretka,
- motiviranje tima.

Antonija Babić posvetit će 45% svog radnog vremena mjesečno obavljanju gore opisanih zadataka.

#### - **Voditelj projekta (Project Manager)**

Samanta Skomeršić, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte, sa sljedećim zadacima u sklopu provedbe projektnih aktivnosti:

- osiguravanje provedbe projektnih aktivnosti prema radnim paketima definiranim u projektnoj prijavi,
- provedba zadataka i aktivnosti prema postavljenoj metodologiji i osiguravanje orijentiranosti ka ispunjenju ciljeva,
- praćenje i osiguravanje komunikacije između partnerskih organizacija,
- praćenje provedbe aktivnosti i usklađenosti s administrativnim postavkama Programa,
- administrativno upravljanje projektom;
- priprema dokumentacije za izvještavanje prema Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova EU, prema Upravljačkom tijelu (Managing Authority - MA), odnosno Zajedničkom tehničkom tajništvu (Joint Secretariat - JS)
- sudjelovanje u radu projektnog nadzornog odbora.

Samanta Skomeršić posvetit će 75% svog radnog vremena mjesečno obavljanju gore opisanih zadataka

#### - **Stručnjak za informiranje i komunikaciju (Communication Manager)**

Marina Cetina, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte, sa sljedećim zadacima u sklopu provedbe projektnih aktivnosti:

- praćenje kanala komunikacije i informiranja
- praćenje interne i vanjske komunikacije po pitanju organizacije projektnih aktivnosti
- informiranje partnerskih organizacija o komunikacijskoj strategiji projekta i aktivnostima namijenjenim informiranju i vidljivosti
- praćenje promotivnih događaja i organizacija događanja
- sudjelovanje u radu skupine za komunikaciju

Marina Cetina posvetit će 50% svog radnog vremena mjesečno obavljanju gore opisanih zadataka

#### - **Stručnjak za financije (Financial Manager)**

Sandra Žmak Đapić, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte, sa sljedećim zadacima u sklopu provedbe projektnih aktivnosti:

- praćenje izdataka po projektnim aktivnostima
- financijsko izvještavanje
- usklađivanje proračuna projekta
- evidencija troškova projektnih aktivnosti
- praćenje trendova troškova projektnih partnera

- koordinacija s Odsjekom za računovodstvo po pitanju praćenja finansijskih izdataka i transfera sredstava partnerskim organizacijama

Sandra Žmak Đapić posvetit će 50% svog radnog vremena mjesečno obavljanju gore opisanih zadataka

Za sve gore navedene službenike, čije se plaće financiraju iz ovog projekta, a u slučaju da su uključeni i u druge projekte financirane iz EU/javnih fondova, osigurava se da nema dvostrukog financiranja, jer se neće prijaviti više od 100% radnog vremena za pojedinog zaposlenika.

#### - Član projektnog tima partnera Grad Pula (Project Team Member)

Ostali članovi projektnog tima koji se uključuju ovisno o potrebi provedbe aktivnosti, temi i naravi radnog zadatka u sklopu provedbe projekta FORTIC. Osiguravaju dijeljenje ideja i rješenja, te suradnju s ostalim članovima tima kako bi se osigurala uspješnost projekta.

- Samanta Barić, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte;
- Ingrid Bulian, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte;
- Ivana Džombić, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte;
- Karmela Maren, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte;
- Barbara Belić Raunić, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte;
- Iva Ivančić, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte;
- Radivoj Jelenić, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte;
- Luka Buić, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte;
- Emina Popović Sterpin, Upravni odjel za kulturu;
- Jasmina Nina Kamber, Upravni odjel za kulturu.

#### Članak 4.

Projektni tim započeo je s provedbom aktivnosti projekta prema razdoblju prihvatljivosti izdataka koje je od 01. travnja 2024. do 30. rujna 2026. godine, odnosno završetka provedbe projekta.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-01/23-01/90  
URBROJ: 2163-7-04-03-000461-24-30  
Pula, 17. lipanj 2024.

**GRADONAČELNIK**  
**dr. sc. Filip Zoričić, prof.**



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

## OBRAZLOŽENJE

### I. PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni osnov za donošenje Odluke akta sadržan je u članku 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i članku 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4,21 i 5/21).

### II. PRIKAZ STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Grad Pula-Pola (u daljnjem tekstu: Grad Pula) vodeći je partner projekta FORTIC „From remains Of the war to the aRchiTecture of peace in cross-border area of Italy-Croatia“ / „FORTIC - Ostatci rata za arhitekturu mira u prekograničnom području Italija-Hrvatska“ u sklopu Programa prekogranične suradnje Interreg Italija – Hrvatska 2021. – 2027.

Uz Grad Pulu, partneri na projektu s hrvatske strane su Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Javna ustanova u kulturi Tvrđava kulture Šibenik i Grad Korčula, dok su partneri sa talijanske strane Općina Vieste, Općina Cervia i Sveučilište Ca' Foscari iz Venecije.

Kroz planirano trajanje projekta, od 1. travnja 2024. do 30. rujna 2026. godine, brojnim će se aktivnostima i sa snažnim naglaskom na prekograničnu suradnju, raditi na području održivog kulturnog turizma uz nezaobilazno očuvanje tradicijske baštine. Što se tiče Grada Pule, posebna pažnja bit će posvećena tvrđavi Fort Bourguignon za koju se planira izraditi dokumentacija kao podloga za daljnje intervencije u narednom periodu.

Uz navedene partnere na projektu sudjeluju i pridruženi partneri koje čine Škola za odgoj i obrazovanje Pula, Turistička zajednica Grada Korčule te venecijanska udruga UNPLI Veneto. Sukladno navedenom predlažu se Antonija Babić - voditeljica Odsjeka za razvojne i europske politike, Samanta Skomeršić - savjetnica 1. za pripremu i provedbu projekata, Marina Cetina - savjetnica 1. za razvojne projekte i fondove EU i Sandra Žmak Đapić - stručna suradnica 1. za razvojne projekte i fondove EU, za članove provedbenog tima za aktivnosti koje provodi Grad Pula. Za navedene članove provedbenog tima, dio troškova plaća financirati će se u sklopu projekta FORTIC.

Prema odluci, ostali članovi tima uključuju se ovisno o potrebi zadataka i aktivnosti koje će se provoditi, bez potraživanja troškova osoblja u sklopu provedbe projekta.

Imenovane osobe provoditi će aktivnosti funkcije na koje su imenovane u skladu sa svom projektnom dokumentacijom relevantnom za provedbu projekta.

### III. PRIJEDLOG AKTA

Prijedlog Odluke nalazi se u prilogu.

### IV. PROCJENA FINACIJSKIH SREDSTAVA

Za realizaciju ovog akta osigurana su sredstava u proračunu Grada Pule u razdjelu Upravnog odjela za urbanizam, investicije i razvojne projekte u sklopu projekta, na Kontu Tekućeg projekta T305132.

Akt pripremile: Antonija Babić  
Samanta Skomeršić

p.o. PROČELNICA  
Samanta Barić, univ.mag.oec.