



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Na temelju članka 5. i 6. u svezi članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pula (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 10/22, 26/22, 3/23 i 16/23) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pula - Pola donosi

## **ODLUKU**

### **o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora**

#### **Članak 1.**

**Predmet nabave:** Usluga vezana uz izradu Analize tehničko-tehnološkog okvira procesa za daljnju digitalizaciju Grada Pula - Pola.

**Evidencijski broj nabave:** 51-24-JN.

**CPV oznaka:** 73300000 - Projektiranje i izvođenje istraživanja i razvoja.

**Procijenjena vrijednost:** 26.530,00 eura bez PDV-a.

#### **Članak 2.**

**Javni naručitelj:** Grad Pula - Pola, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte, Odsjek za razvojne projekte/Smart City, Forum 2, Pula, MB: 2539560, OIB: 79517841355.

**Vrsta postupka nabave:** jednostavni postupak nabave temeljem članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula – Pula.

#### **Članak 3.**

**Odgovorna osoba javnog Naručitelja:** gradonačelnik, dr.sc. Filip Zoričić, prof.

**Članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu su:**

- **Jelena Pavlić** (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, KLASA: 406-01/23-06/481, URBROJ: 517-08-04-02-03-23-2, vrijedi do: 10.10.2026.)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi poziva na dostavu ponude (osim tehničke specifikacije i troškovnika), šalje poziv na dostavu ponude putem web aplikacije e-jednostavna nabava, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.

- **Ranka Ružić**

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi poziva na dostavu ponude (osim tehničke specifikacije i troškovnika), sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.

- **Iva Ivančić**

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi poziva na dostavu ponude, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljem tijekom trajanja postupka nabave. Sudjeluje u pripremi tehničke specifikacije i troškovnika.

- **Igor Bukarica** (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, KLASA: 406-01/18-06/633, URBROJ: 517-08-04-02-03-21-4, vrijedi do: 17.07.2024.)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi poziva na dostavu ponude, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka. Sudjeluje u pripremi tehničke specifikacije i troškovnika.

#### **Članak 4.**

Osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora je **Dražan Stepanov**, p.o. Voditelj Odsjeka za razvojne projekte/Smart City.

#### **Članak 5.**

Potpisane Izjave u smislu Glave III, Poglavlja 8. – sukob interesa. čl. 80. st. 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16 i 114/23) za osobe iz članka 3. ove Odluke, deponirane su u predmetu KLASA: 406-02/24-01/3.

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:024-01/24-01/718  
URBROJ:2163-7-04-07-0526-24-2  
Pula, 18. lipanj 2024.

**GRADONAČELNIK**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof.**



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

## **OBRAZLOŽENJE**

### **I PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA**

Pravna osnova za donošenje akta sadržan je u člancima 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula – Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 10/22, 26/22, 3/23-pročišćeni tekst i 16/23 – u daljnjem tekstu Pravilnik) i članku 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola, broj 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21).

### **II OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM**

Odredbama čl. 5. Pravilnika propisano je da pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 EUR za robe i usluge odnosno 26.540,00 EUR za radove, provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje imenuje Gradonačelnik internom odlukom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Odredbama čl. 6. istog Pravilnika propisano je da Gradonačelnik donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 EUR za robe i usluge odnosno 26.540,00 EUR za radove, koja obavezno sadrži naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, evidencijski broj nabave, podatke o osobama koje pripremaju i provode postupak, podatak o osobi koja prati izvršenje ugovora te ostale bitne podatke.

Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19), u Prilogu I, točki 36., zahtijeva se da osobe koje prate provedbu ugovora budu različite od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva.

### **III TEKST PRIJEDLOGA AKTA**

Tekst prijedloga Odluke dostavljen je u prilogu.

### **IV FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA**

Sredstva za realizaciju predmeta nabave osigurana su u Proračunu Grada Pula – Pola za 2024. godinu.

**ZAMJENICA PROČELNICE**  
**Ingrid Bulian, dipl. ing. arh.**