

Na temelju članka 55. stavka 1 i 2. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), članka 15. stavka 1. točke 14. Pravilnika o zaštiti na radu, KLASA: 023-01/14-01/1315, URBROJ: 2168/01-02-01-0235-14-2, od 18. studenog 2014. godine i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), a po prethodno dobivenoj suglasnosti koordinatora povjerenika za zaštitu na radu u Gradu Pula - Pola, Gradonačelnik Grada Pula – Pola, dana 02. kolovoza 2024. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju službenika i namještenika
za provođenje mjera evakuacije i spašavanja

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se i određuju službenici i namještenici za provođenje mjera evakuacije i spašavanja u upravnim zgradama Grada Pula – Pola za slučaj izvanrednog događaja, kako slijedi:

Za upravnu zgradu na adresi Forum 1:

1. Darko Tumpić
2. Daniela Milovan
3. Veronika Mišanović
4. Iva Antolović

Za upravnu zgradu na adresi Forum 2:

5. Ana Matek Marić
6. Damir Kalogjera
7. Julijana Benazić
8. Tanja Lorencin
9. Ivona Tičić
10. Marko Grgić
11. Tina Radišić
12. Adrian Kožljan
13. Marina Cetina
14. Mateja Petronijević

Za upravnu zgradu na adresi Forum 13:

15. Milenko Modrušan
16. Vesna Zečević Bratulić

Za upravnu zgradu na adresi Polanijev prolaz 2:

17. Maja Barukčić
18. Marija Došen
19. Zlatko Lupetina



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Za upravnu zgradu na adresi Stara tržnica 1:

20. Elvis Orlić

Za upravnu zgradu na adresi Sergijevaca 2:

21. Ela Poljarević

22. Doris Nekić

23. Talita Peruško Sokač

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Pod pojmom evakuacije smatra se organizirano plansko napuštanje radnih prostorija u slučaju izvanrednog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje osoba kao što su elementarne nepogode, požari, eksplozije i sl.

Članak 4.

Osposobljavanje osoba iz članka 1. ove Odluke obuhvaća njihovo upoznavanje s planovima evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja i provođenje praktične vježbe evakuacije i spašavanja najmanje jednom u dvije godine.

Članak 5.

Poslodavac je dužan osobama iz članka 1. ove Odluke staviti na raspolaganje svu potrebnu opremu.

Članak 6.

Za upoznavanje osoba iz članka 1. ove Odluke s planovima evakuacije i spašavanja te za organizaciju praktične vježbe evakuacije i spašavanja najmanje jednom u dvije godine, zadužuje se upravni odjel u čijoj se nadležnosti nalaze poslovi zaštite na radu i zaštite od požara.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:115-01/24-01/4

URBROJ:2163-7-01-01-0501-24-11

Pula, 02. kolovoz 2024.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

OBRAZLOŽENJE

I PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE AKTA

Pravna osnova za donošenje ove Odluke o imenovanju službenika i namještenika za provođenje mjera evakuacije i spašavanja sadržana je u članku 55. stavku 1 i stavku 2. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), članku 15. stavku 1. točki 14. Pravilnika o zaštiti na radu, KLASA: 023-01/14-01/1315, URBROJ: 2168/01-02-01-0235-14-2, od 18. studenog 2014. godine i članku 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst).

II RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Zakonom o zaštiti na radu propisana je obveza poslodavca da odredi radnike koji će provoditi mjere evakuacije i spašavanja u radnim prostorijama za slučaj izvanrednog događaja.

Predloženim aktom odredio se dovoljan broj osoba za provođenje navedenih mjera, obveza njihovog osposobljavanja, kao i obveza organizacije i provođenja praktičnih vježba evakuacije i spašavanja jednom u dvije godine.

Temeljem članka 33. stavka 1. točke 4. Zakona o zaštiti na radu, zatražena je suglasnost koordinatora povjerenika za zaštitu na radu Grada Pula – Pola te se ista nalazi u prilogu ovog prijedloga akta.

Ovim prijedlogom akta poslodavac ispunjava zakonsku obvezu donošenja pisane odluke o imenovanju službenika i namještenika za provođenje mjera evakuacije i spašavanja, ispunjavaju se zakonski uvjeti za provođenje praktične vježbe evakuacije i spašavanja te se temeljem svega navedenoga predlaže njegovo donošenje.

III PRIJEDLOG AKTA

Tekst prijedloga akta dostavlja se u prilogu.

IV PROCJENA POTREBNIH FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU AKTA

Financijska sredstva za provedbu ovog akta osigurati će se u Proračunu Grada Pula – Pola.

p.o. PROČELNICA
Andrea Peruško, univ. mag. oec.

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ br. 71/14) i članka 61. i 124. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11 i 01/13), Gradonačelnik Grada Pula-Pola dana 18. studenog 2014. godine, donio je

PRAVILNIK o zaštiti na radu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se organizacija i provedba zaštite na radu, prava, obveze i odgovornosti djelatnika, zaštita posebnih kategorija djelatnika, nadzor, te druga pitanja u vezi sa zaštitom na radu koja nisu uređena zakonom i drugim propisima, sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i temeljem izvršene Revizije procjene opasnosti (po novom Zakonu o zaštiti na radu: procjena rizika) za Grad Pula-Pola (u daljnjem tekstu: Grad), a sukladno djelatnosti i broju djelatnika Grada.

Članak 2.

Zaštita na radu sastavni je dio organizacije rada i izvođenja radnog procesa, a ostvaruje se obavljanjem poslova zaštite na radu i primjenom propisanih, kolektivno ugovorenih kao i osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu, te naređenih mjera i internih uputa poslodavaca.

Troškovi potrebni za organizaciju zaštite na radu u Gradu osiguravaju se u Proračunu Grada.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve osobe koje svakodnevno sudjeluju u radnom procesu (u daljnjem tekstu: djelatnici), a to su:

- dužnosnici, službenici i namještenici,
- osobe koje su nalaze na stručnom osposobljavanju (vježbenici, osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa),

te ostale osobe koje sudjeluju u radnom procesu kod poslodavca (u daljnjem tekstu: osobe na radu kod poslodavca), a to su:

- učenici i studenti na praksi,
- osobe koje se u radnom procesu nalaze temeljem ugovora o djelu, ugovora sa studentskim servisom i sl.,
- druge osobe koje se po bilo kojem temelju rada nalaze u radnim prostorima Grada (izvođači radova i sl.).

Članak 4.

Radnim prostorima Grada smatraju se sve prostorije u kojima se obavljaju radni procesi, odnosno u kojima se kreću ili se pretežni dio radnog vremena nalaze osobe iz članka 3. ovog Pravilnika.

Članak 5.

Grad posebno osigurava uvjete za siguran rad:

- ženama - uvjete za normalno ostvarivanja materinstva, posebnu zaštitu trudnica od teškog fizičkog rada i štetnih utjecaja, sukladno odredbama Zakona o radu,
- osobama sa smanjenim radnim sposobnostima - uvjete rada bez opasnosti za smanjenje njihove preostale radne sposobnosti.

Članak 6.

Radi provođenja i unapređivanja zaštite na radu, ovim Pravilnikom se utvrđuje organizacija i način provođenja mjera zaštite na radu. Naročito se propisuju:

- I. Provođenje zaštite na radu
- II. Uređivanje zaštite na radu
- III. Zaštita prava djelatnika ako im nisu osigurani uvjeti za siguran rad
- IV. Osposobljavanje za rad na siguran način
- V. Obavješćivanje iz zaštite na radu
- VI. Poslovi s posebnim uvjetima rada
- VII. Korištenje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava
- VIII. Radni okoliš
- IX. Zaštita posebno osjetljivih kategorija djelatnika
- X. Postupanje u svrhu sprječavanja ponavljanja ozljeda na radu
- XI. Pružanje prve pomoći i liječničke pomoći
- XII. Zaštita od požara i evakuacija
- XIII. Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti
- XIV. Evidencije iz zaštite na radu
- XV. Obveze prema tijelima inspekcije rada

I. PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU

Članak 7.

Provođenje zaštite na radu obuhvaća postupke i načine donošenja odluka o pravima, dužnostima, ovlaštenjima i odgovornostima u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugih pratećih propisa, tako da se svakom djelatniku i osobi na radu kod poslodavca omogući obavljanje poslova i radnih zadataka normalnom pažnjom u uvjetima za siguran rad.

Članak 8.

Pri obavljanju poslova i radnih zadataka moraju se primjenjivati pravila zaštite na radu tako da ne dođe do smrti, ozljede, profesionalnog i drugog oboljenja djelatnika i osobe na radu kod poslodavca, oštećenja zdravlja, onemogućavanja normalnog ostvarivanja funkcije materinstva ili do smanjenja preostale radne sposobnosti osobama kojima je već umanjena (u daljnjem tekstu: uvjeti za siguran rad).

Članak 9.

Pri obavljanju poslova i radnih zadataka primjenjuju se prvenstveno pravila zaštite na radu kojima se uklanja ili smanjuje opasnost za djelatnike.

Osnovna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve kojima moraju udovoljavati sredstva rada kada su u uporabi, a naročito glede postojanja zaštitnih naprava na sredstvima rada, osiguranja od udara električne struje, sprječavanja nastanka požara i eksplozija, osiguranja potrebnih puteva za prolaz, transport i evakuaciju djelatnika, osiguranja čistoće, potrebne temperature i vlažnosti zraka, ograničenja i brzine kretanja zraka, osiguranja potrebnog osvjetljenja, ograničenja buke i vibracije u radnom okolišu, osiguranja od štetnih atmosferskih i klimatskih utjecaja, osiguranja od djelovanja štetnih i opasnih radnih tvari i zračenja, te osiguranja prostorija i uređaja za osobnu higijenu djelatnika i osoba na radu kod poslodavca.

Članak 10.

Ako se primjenom osnovnih pravila zaštite na radu ne mogu ukloniti opasnosti, primjenjuju se pravila zaštite na radu kojima se sprječava nastajanje ozljeda, profesionalnih i drugih oboljenja, te drugih štetnih posljedica za djelatnike i osoba na radu kod poslodavca.

Posebna pravila zaštite na radu sadrže uvjete glede dobi života, spola, stručne sposobnosti, zdravstvenog, tjelesnog i psihičkog stanja, psihofizičkih i psihičkih sposobnosti koje djelatnici i osobe na radu kod poslodavca moraju ispunjavati pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada, načina na koji se moraju izvoditi određeni poslovi ili radne operacije a posebno glede dužine trajanja određenog posla, korištenja odgovarajućih osobnih sredstava, zaštitnih naprava i napitaka pri obavljanju određenih poslova, te obvezu postavljanja znakova upozorenja od određenih opasnosti.

Posebna pravila zaštite na radu sadrže i postupak s ozlijeđenim i oboljelim osobama do njihove predaje u zdravstvenu ustanovu.

Članak 11.

Ukoliko nisu propisana osnovna i posebna pravila zaštite na radu, primjenjuju se priznata pravila zaštite na radu.

Priznata pravila zaštite na radu su znanstveno dokazani i u praksi provjereni načini pomoću kojih se opasnosti na radu otklanjaju ili smanjuju ili kojima se sprječava nastanak ozljeda, profesionalnih i drugih oboljenja, te štetnih posljedica za djelatnike i osobe na radu kod poslodavca.

II. UREĐIVANJE ZAŠTITE NA RADU

Osobe s posebnim ovlaštenjima iz zaštite na radu

Članak 12.

Osobe s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima iz zaštite na radu u Gradu su:

- gradonačelnik,
- glavni ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu - predsjednik Odbora za zaštitu na radu
- pročelnici upravnih tijela (u daljnjem tekstu: ovlaštenici poslodavca),
- stručnjak zaštite na radu.

Članak 13.

Osobe s posebnim ovlaštenjima iz zaštite na radu imaju:

- ovlaštenje i odgovornost da spriječe izvođenje onih procesa rada i radnih operacija u kojima nisu osigurani uvjeti za siguran rad,
- ovlaštenje i odgovornost za vršenje nadzora nad primjenom odredaba Zakona o zaštiti na radu, pravila zaštite na radu i odredaba ovog Pravilnika,
- ovlaštenje i odgovornost za poduzimanje odgovarajućih mjera radi osiguranja uvjeta za siguran rad.

Članak 14.

Osobe s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima iz zaštite na radu moraju biti osposobljene za rad na siguran način i to na način utvrđen ovim Pravilnikom.

Temeljem odredbi Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita, stručnjak zaštite na radu oslobođen je od obveze osposobljavanja za rad na siguran način.

Gradonačelnik

Članak 15.

Gradonačelnik u okviru svojih prava i obveza:

- donosi Pravilnik i druge akte o zaštiti na radu,
- organizira i osigurava izvođenje povremenih vježbi evakuacije,
- donosi odluku o provođenju propisa o zaštiti djelatnika od duhanskog dima,
- utvrđuje način provjere da li je djelatnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- osigurava obavljanje poslova sukladno Zakonu o zaštiti na radu,
- osigurava provedbu osposobljavanja ovlaštenika poslodavca za provođenje zaštite na radu,
- osigurava da se za to predviđenim aktom daju potrebna ovlaštenja iz zaštite na radu ovlaštenicima poslodavca,
- osigurava djelatnicima usluge službe medicine rada,
- utvrđuje organizaciju provođenja zaštite na radu,
- donosi godišnje planove i programe zaštite na radu,
- osigurava izvršenja rješenja inspektora rada,
- omogućava upoznavanje djelatnika s odredbama ovoga Pravilnika,
- osigurava provedbu osposobljavanja djelatnika za siguran način rada i za početno gašenje požara, za pružanje prve pomoći i za evakuaciju,
- osigurava dovoljan broj osposobljenih djelatnika za evakuaciju i spašavanje te za pružanje prve pomoći,
- osigurava provedbu zdravstvenih pregleda djelatnika raspoređenih na poslove s posebnim uvjetima rada,
- osigurava provedbu propisanih povremenih ispitivanja radne okoline, strojeva i uređaja s povećanim opasnostima te instalacija,
- osigurava organizaciju sigurnih radnih postupaka, pisane upute za siguran rad s opasnim sredstvima rada i s opasnim tvarima te potrebne znakove opasnosti,
- udaljava s rada djelatnika koji je pod utjecajem alkohola i sredstava ovisnosti,
- osigurava nabavku potrebnih osobnih zaštitnih sredstava te sanitetskog materijala za

- pružanje prve pomoći,
osigurava isprave o ispravnosti, odnosno sukladnosti i upute na hrvatskom jeziku za uvoznu opremu.

Članak 16.

Gradonačelnik svoja prava i obveze može prenijeti na glavnog ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu.

Odbor za zaštitu na radu

Članak 17.

Kao savjetodavno tijelo za unapređivanje zaštite na radu, Grad osniva Odbor za zaštitu na radu (u daljnjem tekstu: Odbor).

Članak 18.

Odbor čine glavni ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu, stručnjak zaštite na radu, specijalist medicine rada izabran u skladu s posebnim propisom te povjerenici radnika za zaštitu na radu ili njihov koordinator.

Predsjednik Odbora je glavni ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu.

Članove Odbora imenuje gradonačelnik.

Članak 19.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u tri mjeseca i o svojem radu vodi zapisnik.

Članak 20.

Poslovi Odbora su:

- planiranje i nadziranje primjene pravila zaštite na radu,
- organizacija obavljanja poslova zaštite na radu,
- obavješćivanje i osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu,
- prevencija rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost djelatnika i ostalih i osoba na radu kod poslodavca.

Pročelnik upravnog tijela

Članak 21.

Pročelnik upravnog tijela, kao neposredni ovlaštenik poslodavca, u djelokrugu rada upravnog tijela kojim rukovodi:

- sprječava rad djelatnika koji je prema procjeni opasnosti (procjeni rizika) trebao biti, a nije bio osposobljen za rad na siguran način,
- sprječava da se na poslove s posebnim uvjetima rada rasporede djelatnici koji ne ispunjavaju propisane posebne uvjete,
- sprječava rad žena i djelatnika sa smanjenom radnom sposobnošću na poslovima koji bi mogli na njih štetno utjecati,

- svakodnevno nadzire sredstva rada, skrbi o njihovoj ispravnosti i obustavlja rad ukoliko promjene na sredstvima rada mogu ugroziti sigurnost djelatnika,
- sprječava da djelatnici rade protivno pravilima zaštite na radu, odnosno bez propisanih osobnih zaštitnih sredstava,
- sprječava uživanje opojnih sredstava za vrijeme rada kao i rad djelatnika pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti te pušenje djelatnika na mjestima na kojima to nije dozvoljeno,
- udaljava s rada djelatnika koji je pod utjecajem alkohola i sredstava ovisnosti,
- osigurava takav raspored djelatnika na radu da u svakom trenutku bude dovoljan broj djelatnika imenovanih i osposobljenih za evakuaciju, te za pružanje prve pomoći.

Stručnjak zaštite na radu

Članak 22.

Stručnjak zaštite na radu ima sljedeća prava i obveze:

- vodi evidencije i propisane isprave iz zaštite na radu, te čuva tehničku dokumentaciju,
- organizira i realizira povremene preglede, ispitivanja i popravke sredstava rada,
- priprema uputnice kojima se djelatnici upućuju na zdravstvene preglede, popunjavajući podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja za ocjenu njihove radne sposobnosti, te čuva uvjerenja o zdravstvenim pregledima djelatnika, i evidenciju o rokovima ponovnih pregleda,
- izvještava nadležno tijelo inspekcije rada u slučaju nastupa događaja iz članka 87. ovog Pravilnika,
- surađuje s nadležnim tijelima inspekcije rada,
- provjerava alkoholiziranost djelatnika i o tome vodi zapisnik,
- provjerava konzumaciju drugih sredstava ovisnosti te pušenje djelatnika u radnim prostorima,
- ostala prava i obveze propisane Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima iz područja zaštite na radu.

Djelatnici i osobe na radu kod poslodavca

Članak 23.

Djelatnici iz članka 3. ovog Pravilnika imaju sljedeća prava i obveze:

1. pridržavati se odredbi zakona, propisa i pravila zaštite na radu,
2. kada je upućen, osposobiti se za rad na siguran način za svoje radno mjesto,
3. dok se ne utvrdi da je osposobljen za rad na siguran način, u svemu postupati po uputama osobe pod čijim nadzorom obavlja poslove na koje je raspoređen,
4. kada je upućen, ići na zdravstvene preglede,
5. prije rasporeda i tijekom obavljanja poslova, djelatnik je dužan obavijestiti liječnika o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili ometa u izvršavanju povjerenih poslova ili ugrožava sigurnost i zdravlje drugih osoba,
6. radne postupke izvoditi dužnom pažnjom sukladno pravilima zaštite na radu, uputama proizvođača sredstava rada, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari, te prema uputama i nalogima pročelnika upravnog tijela,
7. koristiti propisana osobna zaštitna sredstva i održavati ih čistima i ispravnima,
8. izvijestiti pročelnika upravnog tijela o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da

- predstavlja neposrednu opasnost za sigurnost i zdravlje, kao i o bilo kojem nedostatku u sustavu zaštite na radu,
9. ne konzumirati alkoholna pića i druga sredstva ovisnosti prije i tijekom rada, i ne unositi ih u radne prostore Grada,
 10. na zahtjev pročelnika upravnog tijela ili stručnjaka zaštite na radu omogućiti provjeru da li je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
 11. napustiti radno mjesto na zahtjev pročelnika upravnog tijela u slučajevima kada je zbog povrede obveza iz zaštite na radu to obavezno,
 12. prijaviti pročelniku upravnog tijela svaku ozljedu i nezgodu s opisom okolnosti koje su joj prethodile,
 13. sudjelovati u organiziranim vježbama evakuacije, a u slučaju nastupa iznenadnog događaja u svemu postupati po uputama osobe određene za provođenje evakuacije,
 14. ne pušiti u radnim prostorijama u kojima to nije izričito dopušteno,
 15. izvršavati i sve druge odluke i naloge pročelnika upravnog tijela i gradonačelnika u svezi zaštite na radu

Osobe na radu kod poslodavca iz članka 3. ovog Pravilnika imaju prava i obveze iz točke 1., 3., 6., 7. i 9. -15. prethodnog stavka ovog članka.

Odgovornost djelatnika

Članak 24.

Djelatnici su odgovorni ako krše ili se na drugi način ne pridržavaju odredaba određenih u propisima iz zaštite na radu i ovog Pravilnika.

Članak 25.

Postupak za utvrđivanje odgovornosti djelatnika iz zaštite na radu, vođenje postupka i izricanje mjera provodi se u skladu s odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugih akata Grada.

III. ZAŠTITA PRAVA DJELATNIKA I OSOBA NA RADU KOD POSLODAVCA AKO IM NISU OSIGURANI UVJETI ZA SIGURAN RAD

Članak 26.

Djelatnik ili osoba na radu kod poslodavca koja smatra da mu pri obavljanju poslova koje obavljaju nisu osigurani uvjeti za siguran rad može zahtijevati da se primjene odgovarajuće mjere zaštite predviđene propisima iz zaštite na radu.

Članak 27.

Sukladno Zakonu o zaštiti na radu, djelatnik ili osoba na radu kod poslodavca ima pravo odbiti obavljanje poslova ako mu zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila iz zaštite na radu prijete neposredna opasnost za život i zdravlje.
O odbijanju je dužan odmah obavijestiti pročelnika upravnog tijela i inspektora rada.

IV. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 28.

Pod osposobljavanjem za rad na siguran način podrazumijeva se organizirana aktivnost unutar Grada kojom djelatnici stječu znanja i vještine za obavljanje povjerenih poslova bez ugrožavanja vlastitog života i zdravlja te zdravlja i života drugih djelatnika.

Članak 29.

Svaki djelatnik u Gradu dužan je savladati obrazovne sadržaje iz zaštite na radu utvrđene za njegovo radno mjesto, a na temelju opasnosti utvrđenih u Reviziji procjene opasnosti (procjene rizika) ne smije započeti sa samostalnim radom dok te sadržaje nije savladao.

Članak 30.

Djelatnicima dok još nisu osposobljeni za samostalan rad na siguran način, mora se osigurati rad pod nadzorom djelatnika osposobljenim za rad na siguran način, ali ne duže od 60 dana.

Članak 31.

Opći i praktični dio Programa osposobljavanja za rad na siguran način dužan je savladati svaki djelatnik prilikom zasnivanja radnog odnosa u Gradu i to:

- prije započinjanja samostalnog rada,
- kod promjena procesa rada,
- prilikom premještanja djelatnika na drugo radno mjesto.

Članak 32.

Ako djelatnik ne zadovolji na provjeri znanja iz općeg dijela programa, može ponovno pristupiti ispitu, dok isti ne položi.

Članak 33.

Nakon obavljanja instrukcija iz praktičnog dijela osposobljavanja za siguran rad, ovlaštenik poslodavca provjerava znanje i stečene sposobnosti za samostalno obavljanje radnih zadataka na koje je djelatnik raspoređen.

Članak 34.

Smatra se da je djelatnik u potpunosti savladao praktični dio osposobljavanja za siguran rad i time stekao uvjete za samostalan rad na svojem radnom mjestu, ako pri izvođenju radnih operacija primjenjuje sva pravila zaštite na radu koja su za to radno mjesto predviđena.

Članak 35.

Ako djelatnik ne zadovolji na provjeri znanja iz praktičnog dijela, ponavlja se postupak instrukcija i provjera, dok isti ne položi.

Članak 36.

O procesu obrazovanja i provjeri osposobljenosti vodi se zapisnik, a propisani se podaci uvode u evidenciju o osposobljavanju za rad na siguran način.

Članak 37.

Za organizaciju, realizaciju Programa i vođenje evidencije o osposobljavanju za rad na siguran način odgovoran je stručnjak zaštite na radu.

Realizacija Programa o osposobljavanju za rad na siguran način može se povjeriti i ovlaštenoj ustanovi.

Osim osposobljavanja djelatnika i ovlaštenika poslodavca, prema prethodnim člancima, propisima o zaštiti na radu i zaštiti od požara propisano je i osposobljavanje:

- potrebnog broja djelatnika u svim dijelovima procesa rada te na svakom izdvojenom mjestu rada za pružanje prve pomoći, sukladno Zakonu o zaštiti na radu,
- imenovanih djelatnika za provođenje evakuacije prema Zakonu o zaštiti na radu,
- svih djelatnika za početno gašenje požara prema propisima o zaštiti od požara.

Osposobljavanje djelatnika može biti određeno i prema propisima o poslovima s posebnim uvjetima rada, kao i drugim propisima.

V. OBAVJEŠĆIVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 38.

Osobe s posebnim ovlaštenjima iz zaštite na radu dužni su djelatnicima davati odgovarajuće pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje.

U izuzetnim situacijama, kada prijeti iznenadna i neposredna opasnost po život i zdravlje, obavijest se može dati i usmeno.

Članak 39.

Na mjestima rada, te na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama treba postaviti znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti u skladu s odgovarajućim propisima.

Članak 40.

Ako znakovi sigurnosti nisu dovoljni za djelotvorno obavješćavanje, potrebno je trajno postaviti pisane upute o uvjetima i načinu korištenja prostora, sredstava rada, osobnih zaštitnih sredstava, radnih tvari i opreme.

VI. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 41.

Poslovi s posebnim uvjetima rada su poslovi koje mogu obavljati samo djelatnici koji, osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, ispunjavaju i posebne uvjete glede dobi života,

spola, stručne spreme, osposobljenosti, tjelesnog, zdravstvenog i duševnog stanja te psihofizičkih i psihičkih sposobnosti.

Članak 42.

Radno mjesto s posebnim uvjetima rada utvrđuje se nakon analize radnih mjesta.

Članak 43.

Provođenje analize radnih mjesta radi utvrđivanja posebnih uvjeta rada, određuje se na temelju procjene opasnosti (procjene rizika).

Za te poslove mogu se angažirati i stručne ovlaštene ustanove.

Članak 44.

Postupak za utvrđivanje ili ukidanje radnih mjesta s posebnim uvjetima rada obavezno se pokreće i provodi u slučajevima kada to traže propisi, prilikom otvaranja novih radnih mjesta ili kod promjena tehnološkog procesa rada na postojećim radnim mjestima, ako se time utječe na povećavanje ili smanjivanje razine opasnosti.

Članak 45.

Popis utvrđenih radnih mjesta s posebnim uvjetima rada, ukoliko takva radna mjesta postoje, zajedno s posebnim zahtjevima koje moraju ispunjavati zaposleni na tim radnim mjestima, te rokovima za njihovu ponovnu provjeru, donosi gradonačelnik Grada.

Članak 46.

Na radno mjesto s posebnim uvjetima rada može se rasporediti samo osoba za koju je prethodno na propisani način utvrđeno da udovoljava postavljenim uvjetima i na tom radnom mjestu smije raditi.

Članak 47.

Smatra se da djelatnik ispunjava uvjete za rad na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada, ako to dokazuje ispravom odgovarajuće ovlaštene zdravstvene ustanove.

Članak 48.

U uputnici kojom se djelatnik upućuje na pregled, stručnjak zaštite na radu mora popuniti podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja za ocjenu njegove radne sposobnosti.

Članak 49.

U slučaju kada specijalist medicine rada utvrdi da je djelatnik trajno nesposoban raditi na poslovima s posebnim uvjetima rada, poslodavac je obavezan djelatniku omogućiti obavljanje drugih odgovarajućih poslova odnosno rad na drugom radnom mjestu u skladu s njegovim sposobnostima.

Poslodavac će obveze iz prethodnog stavka ovog članka omogućiti, ako prilagodbe nisu tehnički izvedive odnosno opravdane na mjestu rada ili na poslovima koje je djelatnik obavljao u vrijeme utvrđivanja trajne nesposobnosti za rad na poslovima s posebnim uvjetima rada.

Članak 50.

Isprave o zdravstvenim pregledima djelatnika te evidenciju o rokovima ponovnih pregleda vodi stručnjak zaštite na radu.

VII. KORIŠTENJE SREDSTAVA RADA I OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA

Članak 51.

Pod sredstvima za rad podrazumijevaju se objekti namijenjeni za rad ili za kretanje djelatnika, te pomoćne prostorije s pripadajućim instalacijama i uređajima, postrojenja, strojevi, uređaji i alati namijenjeni za rad, zaštitne naprave kao i sredstva za transport s njihovim pripadajućim dijelovima.

Članak 52.

Izvođenje procesa rada treba osigurati u skladu s pravilima zaštite na radu tako da se poslovi odnosno radni zadaci obavljaju na način kojim se osigurava siguran rad djelatnika, da se sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koriste samo za njihovu namjenu te da ih koriste samo osobe kojima su ona povjerena.

Članak 53.

Ne smiju se koristiti objekti namijenjeni za rad, druga sredstva rada i osobna zaštitna sredstva, ako nisu izrađeni u skladu s propisima zaštite na radu i ako nisu ispravni.

Članak 54.

Svi strojevi i uređaji za rad i osobna zaštitna sredstva koja se koriste trebaju biti redovito pregledavana radi utvrđivanja da li su na njima primijenjeni propisi zaštite na radu i da li zbog promjena nastalih tijekom uporabe ugrožavaju sigurnost i zdravlje djelatnika.

Članak 55.

Sredstva rada se pregledavaju:

- svakodnevno prije početka rada i tijekom rada na njima,
- povremeno.

Članak 56.

Prije početka rada djelatnik je dužan svakodnevno pregledati sva sredstva rada koja se nalaze u njegovom djelokrugu rada.

Djelatnik očevidom utvrđuje da li su radna mjesta, alati, okoliš, prilazi, prolazi, pomoćne prostorije u ispravnom stanju s gledišta zaštite na radu.

Članak 57.

Ispravnost sredstva rada i nastale promjene tijekom rada svakodnevno nadzire sam djelatnik koji njime rukuje.

O svakoj neispravnosti i ustanovljenoj promjeni na sredstvu rada djelatnik je dužan izvijestiti pročelnika upravnog tijela.

Članak 58.

Pročelnik upravnog tijela ne smije dopustiti uporabu sredstva rada ako utvrdi da su na njemu nastupile promjene zbog kojih je ugrožena sigurnost i zdravlje djelatnika.

Pročelnik upravnog tijela dužan je poduzeti odgovarajuće mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka, kako bi nakon otklanjanja opasnosti mogao dozvoliti uporabu sredstva rada.

Članak 59.

Preglede, ispitivanja i popravke sredstava rada mogu obavljati i vanjska trgovačka društva, ustanove ili stručnjaci.

Članak 60.

Za poslove u svezi organiziranja i realizacije povremenih pregleda, ispitivanja i popravaka sredstava rada zadužen je stručnjak zaštite na radu.

Objekti namijenjeni za rad

Članak 61.

Objekte namijenjene za rad treba održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje djelatnika, a pripadajuće instalacije ispitivati u rokovima utvrđenim tehničkim propisima.

Članak 62.

Ako na objektima namijenjenim za rad nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje djelatnika, treba odmah prestati s radom i o tome obavijestiti pročelnika upravnog tijela.

Strojevi, uređaji za rad i osobna zaštitna sredstva

Članak 63.

Kada pravilima zaštite na radu i organizacijskim mjerama nije moguće otkloniti ili u dovoljnoj mjeri ograničiti opasnost po sigurnost i zdravlje radnika, potrebno je osigurati odgovarajuća osobna zaštitna sredstva te voditi računa da ih djelatnici pri obavljanju poslova i koriste.

Članak 64.

Strojevi, uređaji za rad i osobna zaštitna sredstva moraju biti izrađeni u skladu s propisima zaštite na radu i u svakom trenutku moraju biti ispravna.

Članak 65.

Uređaji za rad i osobna zaštitna sredstva na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje djelatnika treba isključiti iz upotrebe.

Članak 66.

Pod osobnim zaštitnim sredstvima podrazumijevaju se sredstva i oprema koju djelatnici koriste tijekom rada na radnom mjestu radi osobne zaštite organizma i dijelova tijela od ozljeda i oboljenja koja mogu biti rezultat utjecaja sredstava rada ili radnog okoliša, a čiji se štetni utjecaji ne mogu otkloniti na drugi način.

Članak 67.

Osobna zaštitna sredstva za pojedino radno mjesto utvrđuju se procjenom opasnosti (procjenom rizika), na temelju analize radnih mjesta i radnih postupaka glede razine opasnosti.

Članak 68.

Popis radnih mjesta s pripadajućim osobnim zaštitnim sredstvima nalazi se u prilogu Procjene opasnosti na radu (procjene rizika).

Članak 69.

Pročelnici upravnih tijela su zaduženi da se nabavi potrebna količina odgovarajućih ispravnih osobnih zaštitnih sredstava sa svom propisanom pratećom dokumentacijom, te da ih se podjeli djelatnicima na korištenje.

Članak 70.

O izdanim osobnim zaštitnim sredstvima stručnjak zaštite na radu vodi evidenciju. Knjiga zaduženja mora sadržavati:

- ime i prezime djelatnika te naziv radnog mjesta na koje je raspoređen,
- vrstu i količinu osobnih zaštitnih sredstava s kojima je zadužen,
- datum zaduženja i razduženja te potpis djelatnika.

Članak 71.

Djelatnik je dužan koristiti i održavati osobna zaštitna sredstva kojima je zadužen u skladu s njihovom namjenom i sukladno uputama proizvođača.

Članak 72.

Osobna zaštitna sredstva povlače se iz uporabe kada se njihova zaštitna funkcija umanjuje u toj mjeri da ne osiguravaju namjensku zaštitu.

Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima

Članak 73.

Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima trebaju se ispitivati na propisan način u sljedećim slučajevima:

- prije njihovog stavljanja u uporabu,
- najmanje jednom nakon dvije godine uporabe,
- poslije rekonstrukcije, a prije početka ponovnog korištenja,
- prije početka korištenja na novom mjestu uporabe, ako su oruđa premještena s jednog mjesta na drugo pa su zbog toga demontirana i ponovno montirana.

Članak 74.

Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima ispituju se prema zakonom propisanim rokovima.

Članak 75.

Propisana ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima povjerit će se ovlaštenoj stručnoj ustanovi za zaštitu na radu koja će ovisno o rezultatima izdati odgovarajuće isprave. Evidenciju o ispravama i o rokovima za ponovno ispitivanje te organizaciju ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima vodi stručnjak zaštite na radu.

Članak 76.

Kada se ispitivanjem utvrde nedostaci, ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu dužan je organizirati otklanjanje utvrđenih nedostataka, a zatim ponovno ispitivanje predmetnog stroja ili uređaja s povećanim opasnostima.

VIII. RADNI OKOLIŠ

Članak 77.

Radi utvrđivanja odgovara li radni okoliš uvjetima utvrđenim pravilima zaštite na radu, provode se ispitivanja radnog okoliša.

Pod radnim okolišem smatraju se radni prostori:

- u kojima proces rada koji se u njima odvija, utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka,
- u kojima u procesu rada nastaju buka i vibracije,
- u kojima se pri radu koriste ili proizvode štetne tvari,
- u kojima pri radu nastaju opasna zračenja,
- u kojima je potrebno osigurati odgovarajuću osvijetljenost.

Članak 78.

Ispitivanja iz članka 73. ovog Pravilnika obavlja ovlaštena stručna ustanova za zaštitu na radu i to:

- odmah nakon što su nastali uvjeti zbog kojih je ispitivanje izvedeno,
- nakon svake promjene u radnom okolišu koja ima utjecaja na stanje utvrđeno prethodnim ispitivanjem,
- u rokovima koji ne mogu biti duži od dvije godine.

Ovlaštena ustanova, ovisno o rezultatima ispitivanja, izdaje odgovarajuće isprave.

Članak 79.

Isprave i evidencije o obavljenim ispitivanjima i rokovima za ponovna ispitivanja vodi stručnjak zaštite na radu.

Članak 80.

Kada se ispitivanjem radnog okoliša utvrde nedostaci, ovlaštenik poslodavca dužan je organizirati otklanjanje utvrđenih nedostataka, a zatim ponovno izvršiti ispitivanje radnog okoliša.

IX. ZAŠTITA POSEBNO OSJETLJIVIH KATEGORIJA DJELATNIKA

Članak 81.

Posebno osjetljive kategorije djelatnika kojima je poslodavac obavezan osigurati posebnu zaštitu na radu su maloljetne osobe na radu kod poslodavca, trudne djelatnice, djelatnice koje su nedavno rodile, djelatnice koje doje, djelatnici oboljeli od profesionalne bolesti te djelatnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti.

Članak 82.

Poslodavac je obavezan provoditi posebnu zaštitu žena u ostvarivanju materinstva, radi zaštite od rizika koji bi mogli ugroziti ostvarivanje materinstva i oporavak od trudnoće i poroda.

Članak 83.

Poslodavac je obavezan provoditi posebnu zaštitu na radu za djelatnike kod kojih je utvrđeno oboljenje od profesionalne bolesti, kojima je nadležno tijelo za vještačenje prema posebnom propisu utvrdilo smanjenu i preostalu radnu sposobnost ili su izloženi neposrednom riziku od smanjenja radne sposobnosti, radi sprječavanja daljnjeg oštećenja zdravlja i umanjenja preostale radne sposobnosti.

Članak 84.

Posebno osjetljivoj kategoriji djelatnika osigurava se posebna zaštita kroz prilagodbu radnih uvjeta, raspoređivanja na radna mjesta, organizaciju radnog vremena, te ostale mjere zaštite propisane odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Članak 85.

Posebno osjetljive kategorije djelatnika imaju i sva druga prava iz radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o radu.

X. POSTUPANJE U SVRHU SPRJEČAVANJA OZLJEDA NA RADU

Članak 86.

Nakon svakog događaja na radu koji je uzrokovao oštećenje zdravlja djelatnika mora se provesti ispitni postupak sa svrhom utvrđivanja izvora i uzroka njegovog nastanka te poduzeti mjere za sprječavanje njegovog ponavljanja.

Članak 87.

Pod događajem iz članka 86. ovog Pravilnika smatra se svaki događaj koji za posljedicu ima:

- smrt djelatnika,
- ozljedu na radu,
- ozljedu dviju ili više osoba, neovisno o težini ozljede,
- težu ozljedu ili akutno oboljenje zbog čega je djelatnik privremeno nesposoban za rad,
- profesionalno oboljenje.

Članak 88.

U slučaju nastupa nekog događaja iz prethodnog članka pročelnik upravnog tijela o istom izvještavaju stručnjaka zaštite na radu a on o događaju odmah izvještava (telefonom, faxom, e-mailom i sl.) nadležno tijelo inspekcije rada, te osigurava da se ne promjeni stanje nastalo događajem.

Članak 89.

Stručnjak zaštite na radu vodi ispitni postupak tijekom kojeg prikuplja sve podatke o kojima se prema propisima podnosi pismeno izvješće nadležnom tijelu inspekcije rada.

Članak 90.

Nakon obavljenog ispitnog postupka, a u roku od 48 sati od nastanka događaja, stručnjak za zaštitu na radu dužan je tijelu inspekcije rada dostaviti pisanu obavijest s podacima utvrđenima propisom.

Članak 91.

Nakon izvršene analize uzroka događaja, potrebno je utvrditi načine i poduzeti mjere koje će ukloniti uzroke, otkloniti i bitno smanjiti opasnosti te poduzeti efikasne mjere zaštite na radu koje će spriječiti ponavljanje takvog događaja.

Članak 92.

O djelatnicima koji su doživjeli ozljedu na radu ili profesionalno oboljenje vodi se evidencija sukladno posebnim propisima.

XI. PRUŽANJE PRVE POMOĆI I LIJEČNIČKE POMOĆI

Članak 93.

Ozlijeđenim ili naglo oboljelim djelatnicima mora se osigurati pružanje prve pomoći na licu mjesta do upućivanja na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

Članak 94.

Za pružanje neposredne i prve pomoći ozlijeđenim i naglo oboljelim djelatnicima u smjeni mora biti najmanje jedna osoba koja je osposobljena za pružanje pomoći.

Članak 95.

Osposobljavanje osoba za pružanje prve pomoći Grad će povjeriti organizaciji koja se bavi takvom djelatnošću.

Nakon provedenog osposobljavanja polaznicima će se izdati odgovarajuće isprave.

Članak 96.

Liječničku pomoć ozlijeđenim ili naglo oboljelim djelatnicima pruža Stanica za hitnu pomoć. Osobe koje su određene i osposobljene za pružanje prve pomoći dužne su u slučaju potrebe osigurati ozlijeđenim ili naglo oboljelim osobama pružanje liječničke pomoći telefonskim pozivom Stanici za hitnu pomoć na broj 194 ili 112.

Članak 97.

Osobama određenim za pružanje prve pomoći mora se na raspolaganje staviti potrebna oprema, prije svega materijal za pružanje prve pomoći.

Na svakoj lokaciji radnih prostorija Grada mora se osigurati po jedan ormarić s materijalom za pružanje prve pomoći.

Ormarići moraju biti postavljeni na prikladnim mjestima, propisno označeni i uvijek popunjeni.

Članak 98.

Na zahtjev osobe osposobljene za pružanje prve pomoći, ovlaštenik poslodavca osigurava pravovremeno popunjavanje i uredno vođenje ormarića s potrebnim sanitetskim materijalom.

XII. ZAŠTITA OD POŽARA I EVAKUACIJA

Članak 99.

Vodeći računa o tehnološkom procesu rada, tvarima koje se pri radu koriste, načinu rada, skladištenju kao i o veličini objekta, Grad je dužan poduzimati mjere da do požara ne dođe, a ako do njega ipak dođe, da se opasnost po sigurnost i zdravlje djelatnika smanji na najmanju moguću mjeru.

Članak 100.

Za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje djelatnika (elementarne nepogode, požari, eksplozije i sl.) Grad organizira i osigurava evakuaciju djelatnika. Pod evakuacijom smatra se organizirano plansko napuštanje radnih prostora u slučaju iznenadnih događaja.

Članak 101.

U slučaju potrebe, evakuacija djelatnika provodit će se prema Planu evakuacije.

Članak 102.

Evakuacija se provodi evakuacijskim putevima koji su u Planu evakuacije označeni kao takvi. Ako je neki od tih putova zapriječen ili zbog iznenadnog događaja zakrčen, evakuacija će se provoditi kroz nužni izlaz koji je u Planu evakuacije kao takav označen. Ako evakuaciju nije moguće provesti ni kroz nužni izlaz, napraviti će se i koristiti nasilni otvor, u skladu s trenutnim okolnostima (kroz prozor, zid ili krov).

Članak 103.

U skladu s Planom evakuacije svi putovi i prolazi u objektu moraju biti prohodni i na vidljiv način označeni uputama i strelicama.

Članak 104.

S Planom evakuacije moraju biti upoznati svi djelatnici, a praktična vježba evakuacije po tom Planu se provodi najmanje jednom u dvije godine.

XIII. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 105.

Grad je dužan prikladnim mjerama provoditi zaštitu nepušača od djelovanja duhanskog dima.

Članak 106.

Zabranjeno je pušenje u svim radnim prostorijama i prostorima Grada.

Članak 107.

Iznimno, gradonačelnik može odobriti pušenje u prostorijama koje udovoljavaju uvjetima iz Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda.

Članak 108.

U prostorima u kojima je pušenje dozvoljeno moraju biti istaknuti znakovi mjesta za pušenje i moraju se poduzeti mjere zaštite od požara.

Članak 109.

Djelatnik u vrijeme rada ne smije biti pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti. Zabranjeno je unošenje i konzumiranje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti u radne prostore.

Kontrolu unošenje i konzumiranje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti u radnim prostorima obavlja vratar - čuvar na ulazu u svaku pojedinu poslovnu zgradu Grada, neposredni rukovoditelj djelatnika i čelnik upravnog tijela u kojem je djelatnik raspoređen.

Kontrolu držanja i konzumiranja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti u radnim prostorima obavlja neposredni rukovoditelj djelatnika i čelnik upravnog tijela u kojem je djelatnik raspoređen.

Članak 110.

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja stručnjak zaštite na radu, samoinicijativno ili na prijedlog neposrednog rukovoditelja djelatnika ili čelnika upravnog tijela u kojem je djelatnik raspoređen.

Stručnjak zaštite na radu mora biti upoznat s načinom i postupkom provjere te načinom tumačenja rezultata provjere, a što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom koja svjedoči o poznavanju postupka (certifikat, uvjerenje).

Članak 111.

Nazočnost alkohola u organizmu djelatnika dokazuje se ispitivanjem nazočnosti alkohola u izdahnutom zraku ispitanika.

Smatrat će se da je djelatnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka.

Članak 112.

Nazočnost alkohola u organizmu djelatnika utvrđuje se uređajima kojima se automatski mjeri udio etilnog alkohola u izdahnutom zraku ispitanika ili alkotesterom.

Aparati iz stavka 1. ovog članka moraju udovoljavati propisanim mjeriteljskim zahtjevima i rokovima uporabe.

Članak 113.

Prije početka samog postupka provjere neophodno je:

- da ispitanik nije pušio najmanje dvije minute prije početka provjere,
- da se provjera izvodi najmanje petnaest minuta nakon završetka posljednje ispitanikove konzumacije alkoholnog pića, isplahivanja usta sredstvom za njegu ili dezinfekciju usta, uživanja bombona odnosno drugih slastica koje u sebi sadrže alkohol.

Članak 114.

Prije početka same provjere stručnjak zaštite na radu dužan je upoznati djelatnika s tehnikom provjere, odnosno načinom uporabe sredstva za ispitivanje i načinom tumačenja rezultata, te upozoriti djelatnika da ukoliko odbije pristupiti provjeri, to će se smatrati kao da se nalazi pod utjecajem alkohola.

Članak 115.

Prilikom provjere alkotestiranosti, djelatnik se mora pridržavati uputa koje izdaje stručnjak zaštite na radu, a osobito uputa koje se odnose na to da mora puhati u aparat jako i u jednom dahu, u određenom trajanju.

Ako djelatnik prilikom provjere ne postupi na način opisan u stavku 1. ovog članka, provjeru je potrebno ponoviti.

Ako djelatnik u drugoj provjeri ne postupi po uputama stručnjaka zaštite na radu, smatrat će se da se nalazi pod utjecajem alkohola.

Članak 116.

Djelatnik je dužan pristupiti provjeri alkoholiziranosti na poziv gradonačelnika, čelnika upravnog tijela u kojem je djelatnik raspoređen ili stručnjaka zaštite na radu.

Na provjeri alkoholiziranosti djelatnika, uz stručnjaka zaštite na radu trebaju biti nazočna i dva svjedoka.

Članak 117.

O svakoj provedenoj provjeri nazočnosti alkohola u organizmu djelatnika, bez obzira na rezultate provjere, stručnjak zaštite na radu sastavlja zapisnik.

Zapisnik potpisuju stručnjak zaštite na radu, djelatnik i dva svjedoka koja su bila nazočna provjeri.

Ukoliko bilo tko od potpisnika odbije potpisati zapisnik, to će se unijeti u zapisnik.

Odbijanje potpisnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala.

Zapisnik se prilaže aktu čelnika upravnog tijela o zabrani daljnjeg rada i udaljenju djelatnika s radnog mjesta.

Zapisnik se sastavlja u dva istovjetna primjerka od kojih se jedan uručuje djelatniku, dok drugi zadržava stručnjak zaštite na radu koji ga potom uručuje pročelniku upravnog tijela.

Članak 118.

Utvrđi li se da je djelatnik pod utjecajem alkohola, čelnik upravnog tijela u kojem je djelatnik raspoređen dužan mu je zabraniti daljnji rad i poduzeti mjere za njegovo udaljenje s radnog mjesta.

Čelnik upravnog tijela u kojem je djelatnik raspoređen dužan je s radnog mjesta udaljiti i djelatnika koji je pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti ili u stanju duševne poremećenosti, kada je takvo stanje očigledno.

Članak 119.

Smatrat će se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti djelatnik koji odbije pristupiti provjeri alkoholiziranosti, odnosno provjeri da li je pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti.

Članak 120.

Protiv djelatnika za koje se utvrdi da su pod utjecajem alkohola ili koji nisu željeli pristupiti provjeri da li se nalaze pod tim utjecajem, kao i protiv djelatnika koji su pod utjecajem droge ili drugih sredstava ovisnosti, pokrenut će se propisima predviđeni postupci.

Članak 121.

U slučaju osnovane sumnje da je djelatnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, čelnik upravnog tijela u kojem je djelatnik raspoređen dužan je zabraniti djelatniku daljnji rad te ga, uz pomoć stručnjaka zaštite na radu, uputiti mjerodavnom liječniku radi procjene radne sposobnosti.

XIV. EVIDENCIJE IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 122.

Glavni ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu je dužan čuvati:

- primjerak potpisanog Pravilnika o zaštiti na radu

Članak 123.

Stručnjak zaštite na radu dužan je voditi i čuvati:

- primjerak potpisanog Pravilnika o zaštiti na radu,
- uvjerenja o osposobljenosti djelatnika za rad na siguran način,
- uvjerenja o osposobljenosti djelatnika za pružanje prve pomoći,
- evidenciju o poslovima s posebnim uvjetima rada i djelatnicima koji su na njih raspoređeni,
- evidenciju o rokovima za ponovnu provjeru sposobnosti djelatnika na poslovima s posebnim uvjetima rada,
- evidenciju o ispravama koje liječnik - specijalist medicine rada izdaje za djelatnike koji podliježu povremenim zdravstvenim pregledima,
- evidenciju o povremenim pregledima sredstava rada,
- evidenciju o zaduženju osobnih zaštitnih sredstava,
- evidenciju o rokovima za ispitivanje oruđa za rad s povećanim opasnostima i radnog okoliša te o ispravama dobivenim nakon tih ispitivanja.

XV. OBVEZE PREMA INSPEKCIJI RADA

Članak 124.

Ovlaštenik poslodavca i stručnjak zaštite na radu dužni su inspektoru rada na njegov zahtjev dati sva objašnjenja i podatke koji su mu u obavljanju nadzora potrebni.

Članak 125.

Ovlaštenik poslodavca dužan je tijelu inspekcije rada podnositi godišnji izvještaj o oštećenjima zdravlja djelatnika.

Članak 126.

U roku od 8 dana od isteka roka utvrđenog rješenjem inspektora rada, ovlaštenik poslodavca dužan je inspektora rada obavijestiti o izvršenju rješenja ili o razlozima zbog kojih rješenje nije izvršeno.

Članak 127.

Ovlaštenik poslodavca dužan je inspektoru rada pružiti pomoć pri utvrđivanju činjenica potrebnih za ocjenu da li je postupano prema propisima, dati potrebna obavještenja, staviti na uvid isprave i predlagati izvođenje odgovarajućih dokaza.

Članak 128.

Stručnjak za zaštitu na radu dužan je obavijestiti inspekciju rada o svakom događaju koji je izazvao smrtnu, težu ili kolektivnu ozljedu djelatnika u roku od 48 sati nakon događaja.

Članak 129.

Stručnjak za zaštitu na radu dužan je obavijestiti inspekciju rada o događaju koji je uzrokovao promjenu na sredstvima rada zbog koje je ugrožena sigurnost i zdravlje djelatnika.

Članak 130.

Ovlaštenik poslodavca može od inspektora rada zahtijevati obrazloženje rješenja upisanog u knjigu nadzora i to u roku od 8 dana nakon upisa.

Članak 131.

Ovlaštenik poslodavca može u roku od 8 dana od dana upisa u knjigu nadzora, odnosno od dostave rješenja, na odluku prvostupanjskog organa inspekcije rada uložiti žalbu drugostupanjskom tijelu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 132.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Grada Pula-Pola.

Klasa: 023-01/14-01/1315
Urbroj:2168/01-02-01-0235-14-2
Pula, 18. studenog 2014.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnim pločama Grada Pula-Pola dana ____.____.2014. godine.