



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Na temelju članka 5. i 6. u svezi članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pula (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 10/22, 26/22, 3/23 i 16/23) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pula - Pola donosi

## ODLUKU

### o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora

#### Članak 1.

**Predmet nabave:** Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju OŠ Tone Peruška - dogradnja školske sportske dvorane - usklađenje postojećeg glavnog i izvedbenog projekta sa novim zakonima i propisima

**Evidencijski broj nabave:** 181-24-JN.

**Procijenjena vrijednost:** 22.000,00 eura bez PDV-a.

#### Članak 2.

**Javni naručitelj:** Grad Pula - Pola, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte

Forum 2, Pula, MB: 2539560, OIB: 79517841355.

**Vrsta postupka nabave:** jednostavni postupak nabave temeljem članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula – Pula.

#### Članak 3.

**Odgovorna osoba javnog Naručitelja:** gradonačelnik, dr.sc. Filip Zoričić, prof.

**Članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu su:**

**Lea Punčec Josipović** (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, KLASA: 406-01/23-06/482, URBROJ: 517-08-04-02-03-23-2, vrijedi do: 10.10.2026.)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi poziva na dostavu ponude (osim tehničke specifikacije i troškovnika), šalje poziv na dostavu ponude putem web aplikacije e-jednostavna nabava, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.

**Jelena Pavlić** (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, KLASA: 406-01/23-06/481, URBROJ: 517-08-04-02-03-23-2, vrijedi do: 10.10.2026.)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi poziva na dostavu ponude (osim tehničke specifikacije i troškovnika), šalje poziv na dostavu ponude putem web aplikacije e-jednostavna nabava, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.

**Ranka Ružić** (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, KLASA: 406-01/24-06/366, URBROJ: 526-08-4-2-3-24-2, vrijedi do: 12.06.2027.)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi poziva na dostavu ponude (osim tehničke specifikacije i troškovnika), šalje poziv na dostavu ponude putem web aplikacije e-jednostavna nabava, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.

**Ivana Mazreku** (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, KLASA: 406-01/18-06/891, URBROJ: 517-08-04-02-03-21-4, vrijedi do: 20.11.2024.)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi poziva na dostavu ponude (osim tehničke specifikacije i troškovnika), šalje poziv na dostavu ponude putem web aplikacije e-jednostavna nabava, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka. Priprema prijedlog Ugovora.

#### **Senka Zarubica**

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi poziva na dostavu ponude, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka nabave. Sudjeluje u pripremi tehničke specifikacije i troškovnika.

**Igor Bukarica** (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, KLASA: 406-01/18-06/633, URBROJ: 517-08-04-02-03-24-6, vrijedi do: 17.07.2027.)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi poziva na dostavu ponude, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka. Zadužen je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka nabave. Sudjeluje u pripremi tehničke specifikacije i troškovnika

#### **Članak 4.**

Osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora je **Sabina Dobrila Paris**.

#### **Članak 5.**

Potpisane Izjave u smislu Glave III, Poglavlja 8. – sukob interesa. čl. 80. st. 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16 i 114/23) za osobe iz članka 3. ove Odluke, deponirane su u predmetu KLASA: 406-02/24-01/3.

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:361-01/24-02/4  
URBROJ:2163-7-04-08-000578-24-4  
Pula, 02. rujan 2024.

**GRADONAČELNIK**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof.**

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

## **O B R A Z L O Ž E N J E**

### **I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA**

Pravna osnova za donošenje akta sadržan je u člancima 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula – Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 10/22, 26/22, 3/23-pročišćeni tekst i 16/23 – u daljnjem tekstu: Pravilnik) i članku 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola, broj 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst).

### **II. OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM**

Odredbom članka 5. stavkom 4. Pravilnika propisano je da pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave za robe i usluge procijenjenje vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, odnosno jednostavne nabave radova procijenjenje vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura, a manje od 66.360,00 eura provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu u pojedinim upravnim tijelima kojeg imenuje gradonačelnik internom odlukom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Odredbom članka 6. stavkom 1. Pravilnika propisano je da Gradonačelnik donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu iz stavka 4. članka 5. Pravilnika, koja obavezno sadrži naziv i sjedište naručitelja, naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, evidencijski broj nabave, podatke o osobama koje pripremaju i provode postupak, odnosno njihove obveze i ovlasti u postupku i podatak o osobi koja prati izvršenje narudžbenice/ugovora te ostale bitne podatke.

Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19), u Prilogu I, točki 36., zahtijeva se da osobe koje prate provedbu ugovora budu različite od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva.

### **III. TEKST PRIJEDLOGA AKTA**

Tekst prijedloga Odluke dostavljen je u prilogu.

### **IV. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA**

Predmet nabave je izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju OŠ Tone Peruška - dogradnja školske sportske dvorane - usklađenje postojećeg glavnog i izvedbenog projekta sa novim zakonima i propisima. Za predmetnu nabavu planirana su sredstva u iznosu od 22.000,00 eura bez PDV-a. Za realizaciju ove nabave sredstava su predviđena u Proračunu Grada Pula-Pola za 2024.g., proračunska stavka R0533 426410 - Projektna dokumentacija- komunalna infrastruktura, škole i vrtići.

**p.o. PROČELNICA**  
**Samanta Barić, univ.mag.oec.**