



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Na temelju članka 5. i 6. u svezi članka 9. i 10. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 10/22, 26/22, 3/23 i 16/23) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 12. rujna 2024. donosi

ODLUKU

o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora

Članak 1.

Predmet nabave: Smještaj za djecu iz Ukrajine i odrasle osobe u pratnji

Evidencijski broj nabave: 205-24-JN.

Procijenjena vrijednost nabave: 16.000,00 EUR bez PDV-a

CPV: 55110000 - Usluge hotelskog smještaja

Članak 2.

Javni naručitelj: Grad Pula-Pola, Forum 1, Pula, OIB: 79517841355.

Vrsta postupka nabave: postupak jednostavne nabave

Način provedbe postupka jednostavne nabave: upućivanjem poziva na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu.

Članak 3.

Odgovorna osoba javnog Naručitelja: gradonačelnik, dr.sc. Filip Zoričić, prof.

Članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu su:

1. Igor Jovin

Obveze i ovlasti: priprema poziv za dostavu ponuda, sudjeluje u otvaranju ponude te u pregledu i ocjeni ponude, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

2. Ivana Mazreku (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave , KLASA: 406-01/18-06/891, URBROJ: 517-08-04-02-03-21-4, vrijedi do: 20.11.2024.)

Obveze i ovlasti: priprema poziv za dostavu ponude, sudjeluje u otvaranju ponude te u pregledu i ocjeni ponude, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude. Priprema prijedlog Ugovora.

4. Jelena Pavlić (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, KLASA: 406-01/23-06/481, URBROJ: 517-08-04-02-03-23-2, vrijedi do: 10.10.2026.)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi poziva za dostavu ponude, šalje poziv za dostavu ponude i sve potrebne objave u sustav e-jednostavne nabave, sudjeluje u otvaranju ponude te u pregledu i ocjeni ponude, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Članak 4.

Osoba zadužena za praćenje izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi: **Daniela Milovan.**

Članak 5.

Potpisane Izjave u smislu Glave III, Poglavlja 8. – sukob interesa. čl. 80. st. 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16 i 114/23) za osobe iz članka 3. ove Odluke, deponirane su u predmetima KLASA: 406-02/24-01/3.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:406-02/24-01/41

URBROJ:2163-7-04-08-000578-24-2

Pula, 12.09.2024.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

OBRAZLOŽENJE

I PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje akta sadržan je u članku 5.,6.,9. i 10. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 10/22, 26/22, 3/23-pročišćeni tekst i 16/23 – u daljnjem tekstu: Pravilnik) i članku 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola, broj 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst).

II OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM

Odredbama članka 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola propisano je da pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave za robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura a manje od 26.540,00 eura provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu u pojedinim upravnim tijelima kojeg imenuje gradonačelnik internom odlukom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19), u Prilogu I, točki 36., zahtijeva se da osobe koje prate provedbu ugovora budu različite od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva.

Odredbom članka 9. Pravilnika propisan je način provedbe postupka jednostavne nabave za robe i usluge jednake ili veće od 13.272,00 eura a manje od 26.540,00 eura, a člankom 10. iznimke od odredbe iz članka 9. Pravilnika ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja te potrebi žurnosti u postupanju, u kojem slučaju se poziv na dostavu ponude može uputiti jednom gospodarskom subjektu temeljem dobivene suglasnosti gradonačelnika.

III TEKST PRIJEDLOGA AKTA

Tekst prijedloga Odluke dostavljen je u privitku.

IV FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada Pula – Pola proračunska pozicija R0017 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – međunarodna suradnja.

p.o. PROČELNICA
Samanta Barić, univ.mag.oec.