

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 12. rujna 2024. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Provedbenog tima za provedbu projekta Analize tehničko-tehnološkog okvira procesa za daljnju digitalizaciju Grada Pula-Pola

I

Ovom Odlukom osniva se Provedbeni tim za projekat Analize tehničko-tehnološkog okvira procesa za daljnju digitalizaciju Grada Pula-Pola (u daljnjem tekstu: Provedbeni tim).

II

Projektom je planirano snimka postojećeg stanja te analiza poslovnih procesa unutar gradske uprave (popis poslovnih procesa, hardverske i mrežne infrastrukture i uredske opreme, digitalnih alata koji se koriste u radu, upravljanje sustavom i podacima, ljudskim resursima), definiranje ključnih procesa i njihova prioritizacija za daljnje aktivnosti digitalne transformacije gradske uprave.

Analiza postojećeg stanja mora uključivati slijedeće aktivnosti:

- analizu zakonskih i regulatornih zahtjeva;
- analizu arhitekture sustava, odnosno poslovne, informacijske i tehničke (IT) infrastrukture;
- analizu primijenjenih softverskih rješenja, vrsti i baza podataka;
- analizu ljudskih kapaciteta i digitalnih kompetencija te mapiranje organizacijske strukture;
- analizu digitalne komunikacije s korisnicima kroz postojeće e-usluge;
- analizu i mapiranje poslovnih procesa.

Kao rezultat analize očekuje se:

- izrađen prikaz zakonskih i regulatornih zahtjeva;
- izrađena analiza informacijske i tehničke infrastrukture;
- izrađena analiza softverskih rješenja te vrsti i baza podataka;
- procjena digitalne spremnosti zaposlenika;
- identificiranje i mapiranje procesa Naručitelja;
- održavanje fokus grupa/intervjua u svrhu definiranja ključnih poslovnih procesa.

S druge strane, smjernice za daljnju digitalizaciju moraju uključivati slijedeće aktivnosti:

- definiranje prijedloga poboljšanja postojećeg stanja;
- prioritizaciju ključnih poslovnih procesa i utvrđivanje prioritetnih procesa za daljnju digitalizaciju;
- definiranje prijedloga novih i unaprjeđenja postojećih e-usluga za građane i korisnike.

Kao rezultat definiranja smjernica, očekuje se da će biti utvrđene razvojne smjernice i prioritetni procesi.

III

Članovi Provedbenog tima su:

1. **Voditelj Provedbenog tima: Dražen Stepanov**
 - Definiranje ciljeva i očekivanja projekta.
 - Koordinacija rada cijelog tima.
 - Praćenje napretka i osiguranje usklađenosti s vremenskim okvirom.
 - Komunikacija s relevantnim dionicima i upravljanje njihovim očekivanjima.
 - Rješavanje problema i donošenje ključnih odluka.
2. **Analitičar poslovnih procesa: Ivana Džombić, Iva Ivančić, Marko Grgić**
 - Analiza trenutnih poslovnih procesa
 - Identifikacija problema i predlaganje poboljšanja.
 - Dokumentiranje postojećih procesa
 - Mapiranje procesa
 - Analiza performansi
3. **IT/Tehnički specijalista: Davor Sebastijan**
 - Tehnička podrška i integracija novih alata i tehnologija potrebnih za unapređenje poslovnih procesa.
 - Dizajn i implementacija IT rešenja.
4. **Specijalist za kvalitetu: Goran Klimov**
 - Odgovoran je za postavljanje standarda kvalitete tijekom projekta i osiguravanje da svi izlazi zadovoljavaju te standarde.
 - Razvijaju planove testiranja, provode inspekcije i audit procesa, te rade na kontinuiranom poboljšanju kvalitete kroz cijeli tijek projekta.

IV

Članovi tima sastaju se po potrebi, a za vrijeme implementacije projekta najmanje dva puta mjesečno.

Komunikacija sa članovima tima obavljati će se putem elektroničke pošte.

Projektna dokumentacija kao i komunikacija biti će dokumentirana u SPO sustavu.

V

Voditelj Provedbenog tima će podnositi Gradonačelniku Grada Pula - Pola izvješća o tijeku realizacije zadaća utvrđenih u točki II. ove Odluke.

VI

Administrativne poslove za potrebe Projektnog tima obavljat će Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte.

VII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

KLASA:024-01/24-01/718
URBROJ:2163-7-04-07-0396-24-18
Pula, 12.09.2024

GRADONAČELNIK
dr. sc. Filip Zoričić, prof

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI TEMELJ AKTA

Pravni temelj za donošenje ove Odluke je članak 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i članak 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettin ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst).

RAZLOZI DONOŠENJA AKTA

Radi učinkovitijeg rada i unapređenja usluga gradskih službi projektom **Analiza tehničko-tehnološkog okvira procesa za daljnju digitalizaciju Grada Pula-Pola** je planirano popisati te analizirati poslovne procese unutar gradske uprave (popis poslovnih procesa, hardverske i mrežne infrastrukture i uredske opreme, digitalnih alata koji se koriste u radu, upravljanja sustavom i podacima, ljudskim resursima), definiranje ključnih procesa i njihovu prioritizaciju za daljnje aktivnosti digitalne transformacije gradske uprave.

Osnovni cilj projekta jest izrada analize tehničko-tehnološkog okvira procesa za daljnju digitalizaciju Grada Pula-Pola. Slijedom toga ovom Odlukom predlaže se osnivanje Provedbenog tima za provedbu projekta Analize tehničko-tehnološkog okvira procesa za daljnju digitalizaciju Grada Pula-Pola, u kojoj će biti zastupljeni djelatnici Grada Pula - Pola – stručnjaci za analizu poslovnih procesa, informatički stručnjaci i voditelj integriranog sustava upravljanja. Imenovani voditelj Provedbenog tima Dražen Stepanov voditelj je Odsjeka za razvojne projekte/Smart City.

Zadatak Provedbenog tima je da zajednički radi na ostvarivanju ciljeva i isporučivanju projekta u skladu s postavljenim zahtjevima.

To uključuje:

1. Definiranje ciljeva projekta: Tim treba jasno definirati što se očekuje da će projekt postići. To može uključivati proizvode, usluge, rezultate ili promjene
2. Planiranje: Tim treba razviti detaljan plan koji identificira aktivnosti, raspoređuje resurse, postavlja rokove i prati napredak projekta prema tim ciljevima.
3. Koordinacija: Tim mora uskladiti aktivnosti svih članova kako bi se osiguralo da svatko radi prema istom cilju i da se izbjegnu preklapanja ili konflikti.
4. Izvršavanje: Svaki član tima treba izvršavati svoje zadatke u skladu s planom i učinkovito surađivati s drugim članovima tima.
5. Praćenje i kontrola: Tim treba pratiti napredak projekta, identificirati eventualne probleme ili rizike te provesti korektivne mjere kako bi osigurao da projekt ostane na putu prema uspjehu.
6. Komunikacija: Ključno je da tim redovito komunicira kako bi se osiguralo da svi budu informirani o napretku projekta, promjenama u planu ili bilo kakvim problemima koji se pojave.

Kroz ove aktivnosti, projektni tim radi kao jedinstvena cjelina kako bi postigao ciljeve projekta unutar zadanih ograničenja vremena, resursa i kvalitete.

FINANCIJSKA SREDSTVA

Za provedbu ove Odluke planirana su financijska sredstva u Proračunu Grada Pula - Pola.

p.o. PROČELNICA
Samanta Barić, univ. mag. oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD PULA-POLA
UPRAVNI ODJEL ZA
URBANIZAM, INVESTICIJE I
RAZVOJNE PROJEKTE
Odsjek za razvojne projekte/Smart City**

**REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
CITTÀ DI PULA-POLA
ASSESSORATO ALL'URBANISTICA,
INVESTIMENTI E PROGETTI DI
SVILUPPO
Sezione ai progetti di sviluppo/Smart City**

KLASA:024-01/24-01/718
URBROJ:2163-7-04-07-0396-24-17
Pula, 11.09.2024

Upravni odjel za urbanizam, investicije i
razvojne projekte / Odsjek za razvojne
projekte/Smart City
Forum 2
52 100 Pula
Hrvatska

PREDMET: Usluga vezana uz izradu Analize tehničko-tehnološkog okvira procesa za daljnju digitalizaciju Grada Pula-Pola
Popis referentnih osoba za provođenje intervjua

U sklopu projekta Analize tehničko-tehnološkog okvira procesa za daljnju digitalizaciju Grada Pula-Pola potrebno je odrediti referentne osobe za provođenje intervjua. U nastavku je popis osoba po upravnim odjelima:

Upravni odjel	Ime i prezime	Radno mjesto	Telefon	email
Služba Gradonačelnika i Gradskog vijeća	Lovorka Hajdić- Golja	Zamjenica pročelnika	052/371- 721	lovorka.hajdic- golja@pula.hr
Služba Gradonačelnika i Gradskog	Igor Jovin	Zamjenik pročelnika	052/371- 737	igor.jovin@pula.hr



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

vijeća				
Služba Gradonačelnika i Gradskog vijeća	Jovana Prusac-Fabris	Pomoćnica pročelnika za odnose s javnošću	052/371-719	jovana.prusac-fabris@pula.hr
Služba Gradonačelnika i Gradskog vijeća	Goran Klimov	Viši stručni suradnik za integrirani sustav kvalitete i informatiku	052/371-910	goran.klimov@pula.hr
Upravni odjel za lokalnu i mjesnu samoupravu	Andrea Peruško	p.o. Pročelnica	052/371-729	andrea.perusko@pula.hr
Upravni odjel za lokalnu i mjesnu samoupravu	Dunja Mulliqi	Zamjenica pročelnice	052/371-739	dunja.mulliqi@pula.hr
Upravni odjel za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma	Aldo Rojnić	p.o. PROČELNIK	052/371-951	aldo.rojnic@pula.hr
Upravni odjel za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma	Barbara Batelić Lukšić	Pomoćnica pročelnika	052/371-972	barbara.batelic@pula.hr
Upravni odjel za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma	Vesna Sajić	Viši savjetnik - specijalist za područje financija	052/371-954	vesna.sajic@pula.hr
Upravni odjel za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma	Dijana Šain	Voditeljica odsjeka za proračun i naplatu prihoda	052/371-977	dijana.sain@pula.hr
Upravni odjel za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma	Tihana Lunko	Voditeljica Odsjeka za računovodstvo	052/371-978	tihana.lunko@pula.hr
Upravni odjel za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma	Igor Fabris	Voditelj odsjeka za gospodarstvo	052/371-975	igor.fabris@pula.hr
Upravni odjel za financije,	Davor Sebastijan	Voditelj Odsjeka za	052/371-906	davor.sebastijan@pula.hr



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma		informatiku		
Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte	Samanta Barić	p.o. PROČELNICA	052/371-800	samanta.baric@pula.hr
Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte	Ivana Džombić	Pomoćnica pročelnice za strateške projekte i EU fondove	052/371-887	ivana.dzombic@pula.hr
Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte	Iva Ivančić	Voditelj Odsjeka za strateško planiranje	052/371-732	iva.ivancic@pula.hr
Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte	Dražen Stepanov	Voditelj Odsjeka za razvojne projekte/Smart City	052/371-908	drazen.stepanov@pula.hr
Upravni odjel za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove	Zlatko Džananović	Pomoćnik pročelnika	052/371-868	zlatko.dzananovic@pula.hr
Upravni odjel za društvene djelatnosti, mlade i sport	Lena Radunić	Pomoćnica Pročelnice	052/371-913	lena.radunic@pula.hr
Upravni odjel za društvene djelatnosti, mlade i sport	Jasmina Lichtenberg	Voditeljica Odsjeka za odgoj i obrazovanje	052/371-932	jasmina.lichtenberg@pula.hr
Upravni odjel za kulturu	Denis Maras	Viši savjetnik 1. za pravne poslove	052/371-878	denis.maras@pula.hr
Služba za unutarnju reviziju	Roberta Dorani	Pročelnica	052 / 371-754	roberta.dorani@pula.hr