

Na temelju članka 197. st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pula - Pola donosi

ODLUKU

o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora

Članak 1.

Predmet nabave: Nabava poštanskih usluga za potrebe upravnih tijela Grada Pule i trgovačkih društava Grada Pule

Evidencijski broj nabave: 4-24-MV

Procijenjena vrijednost nabave: 195.000,00 EUR bez PDV-a.

Vrsta postupka nabave: otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora u trajanju od jedne (1) godine – posebni režim nabave (društvene i druge posebne usluge)

Članak 2.

Javni naručitelj: Grad Pula - Pola, Forum 1, 52100 Pula, OIB: 79517841355
provodi zajedničku nabavu za:

1. Grad Pula - Pola, Forum 1, OIB: 79517841355
2. Pula usluge i upravljanje d.o.o., Trg Kralja Tomislava 7, OIB: 24406172697
3. Plinara d.o.o., Industrijska 17, OIB: 18436964560
4. Monte Giro d.o.o., Eugena Kumičića 22, OIB: 68652112489
5. Kaštijun d.o.o., Premanturska cesta 215, OIB: 72690321172
6. Pula Herculanea d.o.o., Trg I istarske brigade 14, OIB: 11294943436
7. Dječji vrtić „Mali svijet“, Kamenjak 6, OIB:63345191815

Članak 3.

Odgovorna osoba javnog Naručitelja: gradonačelnik, dr.sc. Filip Zoričić, prof.

Članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu su:

Matea Šimić

Obveze i ovlasti: priprema tehničku specifikaciju i troškovnik, sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka javne nabave.

Marica Ivančić Macan

Obveze i ovlasti: priprema tehničku specifikaciju i troškovnik, sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka javne nabave.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Ivana Mazreku (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, KLASA: 406-01/18-06/891, URBROJ: 517-08-04-02-03-21-4, vrijedi do 20.11.2024. godine)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi, šalje dokumentaciju o nabavi i sve potrebne objave u Elektronički oglasnik javne nabave i internetske stranice Grada Pula - Pola, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude. Priprema prijedlog Ugovora.

Jelena Pavlić (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, KLASA: 406-01/23-06/481, URBROJ: 517-08-04-02-03-23-2, vrijedi do 10.10.2026. godine)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi, šalje dokumentaciju o nabavi i sve potrebne objave u Elektronički oglasnik javne nabave i internetske stranice Grada Pula-Pola, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

Lea Punčec Josipović (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, KLASA: 406-01/23-06/482, URBROJ: 517-08-04-02-03-23-2, vrijedi do 10.10.2026. godine)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi, šalje dokumentaciju o nabavi i sve potrebne objave u Elektronički oglasnik javne nabave i internetske stranice Grada Pula-Pola, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

Ranka Ružić (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, KLASA: 406-01/24-06/366, URBROJ: 526-08-4-2-3-24-2, vrijedi do 12.06.2027. godine)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi, šalje dokumentaciju o nabavi i sve potrebne objave u Elektronički oglasnik javne nabave i internetske stranice Grada Pula-Pola, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 4.

Osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora je **Adelka Klančar**.

Članak 5.

Potpisane Izjave u smislu Glave III, Poglavlja 8. – sukob interesa. čl. 80. st. 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16 i 114/23) za osobe iz članka 3. ove Odluke, deponirane su u predmetima KLASA: 406-02/24-01/3.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:406-02/24-01/40

URBROJ:2163-7-04-08-000578-24-3

Pula, 03. listopad 2024.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

O B R A Z L O Ž E N J E

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje akta sadržan je u članku 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 , 4/21 i 5/21), članku 197. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22) te Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine br. 95/19).

II. OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM

Odredbama članka 197. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22) propisano je da stručno povjerenstvo za javnu nabavu priprema i provodi postupak javne nabave.

Stavkom 4. istog članka propisano je da najmanje jedan član stručnog povjerenstva za javnu nabavu koji sudjeluje u pripremi i provedbi postupka javne nabave mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Stavkom 1. istog članka propisano je da javni naručitelj internom odlukom imenuje članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine br. 95/19), u Prilogu I, točki 36., zahtijeva se da osobe koje prate provedbu ugovora budu različite od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva.

Temeljem pisane ovlasti pojedinačni javni naručitelji ovlastili su Grad Pula - Pola za zajedničku provedbu postupka nabave sukladno članku 189. ZJN 2016.

III. TEKST PRIJEDLOGA AKTA

Tekst prijedloga Odluke dostavljen je u prilogu.

IV. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Predmet nabave je nabava poštanskih usluga za potrebe upravnih tijela Grada Pule i trgovačkih društava Grada Pule.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave ukupno za sve subjekte, sudionike u postupku nabave, iznosi 195.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost.

Pojedinačno procijenjene vrijednosti iznose:

1. Grad Pula - Pola – 131.850,00 EUR
2. Pula usluge i upravljanje d.o.o. – 4.500,00 EUR
3. Plinara d.o.o. – 25.000,00 EUR
4. Monte Giro d.o.o. – 8.100,00 EUR
5. Kaštijun d.o.o. – 2.500,00 EUR
6. Pula Herculanea d.o.o. – 22.000,00 EUR
7. Dječji vrtić „Mali svijet“ - 1.050,00 EUR

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada Pula – Pola (na poziciji R0344 323130 Usluga telefona, pošte i prijevoza) i u ostalim financijskim planovima ustanova i trgovačkih društava.

p.o. PROČELNICA
Samanta Barić, univ.mag.oec.