

Na temelju članka 5. i 6. u svezi članka 9. i 10. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 10/22, 26/22, 3/23-pročišćeni tekst i 16/23 – u daljnjem tekstu: Pravilnik) i članku 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola, broj 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Pula - Pola donosi

Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora

Članak 1.

Predmet nabave: Preventivno i adaptivno održavanje sustava eVrtići i eSocijala u 2025. godini.

Evidencijski broj nabave: 213-24-JN.

CPV oznaka: 72267000 Usluge održavanja i popravka programske podrške.

Procijenjena vrijednost nabave: 13.500,00 eura bez PDV-a.

Članak 2.

Javni naručitelj: Grad Pula - Pola, Forum 1, Pula, OIB: 79517841355.

Vrsta postupka nabave: postupak jednostavne nabave.

Način provedbe postupka jednostavne nabave: upućivanjem poziva na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu po članku 10. Pravilnika.

Članak 3.

Odgovorna osoba naručitelja za predmetnu nabavu je dr. sc. Filip Zoričić, prof., gradonačelnik Grada Pule.

Članovi Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu:

1. Jasmina Lichtenberg

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi Poziva na dostavu ponude (izuzev tehničke specifikacije i troškovnika), šalje Poziv na dostavu ponude putem web aplikacije e-jednostavna nabava, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka nabave.

2. Talita Peruško Sokač

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi Poziva na dostavu ponude uključujući tehničku specifikaciju i troškovnik, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka nabave.

3. Lea Punčec Josipović (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, KLASA: 406-01/23-06/482, URBROJ: 517-08-04-02-03-23-2, vrijedi do: 10.10.2026.)



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi Poziva na dostavu ponude (izuzev tehničke specifikacije i troškovnika), sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.

4. Jelena Pavlić (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, KLASA: 406-01/23-06/481, URBROJ: 517-08-04-02-03-23-2, vrijedi do: 10.10.2026.)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi Poziva na dostavu ponude (izuzev tehničke specifikacije i troškovnika), sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.

Članak 4.

Osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi: Miljenka Nikolić.

Članak 5.

Potpisane Izjave u smislu Glave III, Poglavlja 8. – sukob interesa. čl. 80. st. 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16 i 114/23) za osobe iz članka 3. ove Odluke, deponirane su u predmetu KLASA: 406-02/24-01/3.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:601-01/24-01/195

URBROJ:2163-7-04-08-0549-24-2

Pula, 06. studeni 2024.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

OBRAZLOŽENJE

I PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje akta sadržan je u članku 5., 6., 9. i 10. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 10/22, 26/22, 3/23-pročišćeni tekst i 16/23 – u daljnjem tekstu: Pravilnik) i članku 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola, broj 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst).

II OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM

Odredbama članka 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola propisano je da pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave za robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura a manje od 26.540,00 eura provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu u pojedinim upravnim tijelima kojeg imenuje gradonačelnik internom odlukom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19), u Prilogu I, točki 36., zahtijeva se da osobe koje prate provedbu ugovora budu različite od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva.

Odredbom članka 9. Pravilnika propisan je način provedbe postupka jednostavne nabave za robe i usluge jednake ili veće od 13.272,00 eura a manje od 26.540,00 eura, a člankom 10. iznimke od odredbe iz članka 9. Pravilnika ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja te potrebi žurnosti u postupanju, s popisom slučajeva u kojima se poziv na dostavu ponude može uputiti jednom gospodarskom subjektu.

U predmetnoj nabavi radi se o slučaju kod zaštite isključivih prava uključujući i prava intelektualnog vlasništva te na temelju isključivih prava prema posebnim zakonima i drugim propisima kada ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj.

Slijedom navedenog, u postupku jednostavne nabave „Preventivno i adaptivno održavanje sustava eVrtići i eSocijala u 2025. godini“, poziv na dostavu ponude uputit će se gospodarskom subjektu KING ICT d.o.o. za poslovno informatičke usluge, Buzinski prilaz 10, 10010 Buzin, Grad Zagreb, OIB: 67001695549.

III TEKST PRIJEDLOGA AKTA

Tekst prijedloga Odluke dostavljen je u privitku.

IV FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Sredstva za provedbu akta osigurati će se u Proračunu Grada Pula-Pola za 2025. godinu.

p.o. PROČELNICA
Samanta Barić, univ.mag.oec.