



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Na temelju članka 197. st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pula - Pola donosi

## ODLUKU

### **o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora**

#### **Članak 1.**

**Predmet nabave:** Usluga dostave jednog obroka dnevno u stambeni prostor korisnika u Gradu Puli za 2025. godinu – poseban režim nabave: društvene i druge posebne usluge

**Evidencijski broj nabave:** 19-24-MV.

**CPV oznaka:** 55521000 - Usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering) u privatna kućanstva

**Procijenjena vrijednost nabave:** 116.000,00 EUR bez PDV-a

#### **Članak 2.**

**Javni naručitelj:** Grad Pula - Pola, Forum 1, Pula, OIB: 79517841355

**Vrsta postupka javne nabave:** otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora.

#### **Članak 3.**

**Odgovorna osoba javnog Naručitelja:** gradonačelnik, dr.sc. Filip Zoričić, prof.

**Članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu su:**

##### **1. Irena Peruško**

Obveze i ovlasti: sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi (tehničkog dijela i troškovnika), sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda (tehničkog dijela i troškovnika), daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka javne nabave.

##### **2. Ingrid Kalogjera**

Obveze i ovlasti: sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi (tehničkog dijela i troškovnika), sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda (tehničkog dijela i troškovnika), daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka javne nabave.

##### **3. Carmen Toffetti Štifanić**

Obveze i ovlasti: sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi (tehničkog dijela i troškovnika), sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda (tehničkog dijela i troškovnika), daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka javne nabave.

**4. Ivana Mazreku** (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, KLASA: 406-01/18-06/891, URBROJ: 517-08-04-02-03-21-4, vrijedi do: 20.11.2024.)

Obveze i ovlasti: sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi (izuzev tehničkog dijela i troškovnika), šalje dokumentaciju o nabavi i sve potrebne objave u Elektronički oglasnik javne nabave i internetske stranice Grada Pula-Pola, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda (izuzev tehničkog dijela i troškovnika), daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude. Priprema prijedlog Ugovora.

**5. Lea Punčec Josipović** (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, KLASA: 406-01/23-06/482, URBROJ: 517-08-04-02-03-23-2, vrijedi do: 10.10.2026.)

Obveze i ovlasti: sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi (izuzev tehničkog dijela i troškovnika), šalje dokumentaciju o nabavi i sve potrebne objave u Elektronički oglasnik javne nabave i internetske stranice Grada Pula-Pola, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda (izuzev tehničkog dijela i troškovnika), daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

**6. Jelena Pavlić** (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, KLASA: 406-01/23-06/481, URBROJ: 517-08-04-02-03-23-2, vrijedi do: 10.10.2026.)

Obveze i ovlasti: sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi (izuzev tehničkog dijela i troškovnika), šalje dokumentaciju o nabavi i sve potrebne objave u Elektronički oglasnik javne nabave i internetske stranice Grada Pula-Pola, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda (izuzev tehničkog dijela i troškovnika), daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

**7. Ranka Ružić** (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, KLASA: 406-01/24-06/366, URBROJ: 526-08-4-2-3-24-2, vrijedi do: 12.06.2027.)

Obveze i ovlasti: sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi (izuzev tehničkog dijela i troškovnika), šalje dokumentaciju o nabavi i sve potrebne objave u Elektronički oglasnik javne nabave i internetske stranice Grada Pula-Pola, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda (izuzev tehničkog dijela i troškovnika), daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

#### **Članak 4.**

Osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora je **Doris Nekić**.

#### **Članak 5.**

Potpisane Izjave u smislu Glave III, Poglavlja 8. - Sukob interesa, čl. 80. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16 i 114/22) za osobe iz članka 3. ove Odluke, deponirane su u predmetu KLASA:406-02/24-01/3.

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:550-01/24-01/92  
URBROJ:2163-7-04-08-000578-24-3  
Pula, 14. studeni 2024.

**GRADONAČELNIK**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof.**

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

## **O B R A Z L O Ž E N J E**

### **I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA**

Pravni temelj za donošenje akta sadržan je u članku 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 , 4/21 i 5/21), članku 197. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22) te Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine br. 95/19).

### **II. OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM**

Odredbama članka 197. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22) propisano je da stručno povjerenstvo za javnu nabavu priprema i provodi postupak javne nabave.

Stavkom 4. istog članka propisano je da najmanje jedan član stručnog povjerenstva za javnu nabavu koji sudjeluje u pripremi i provedbi postupka javne nabave mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Stavkom 1. istog članka propisano je da javni naručitelj internom odlukom imenuje članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine br. 95/19), u Prilogu I, točki 36., zahtijeva se da osobe koje prate provedbu ugovora budu različite od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva.

### **III. TEKST PRIJEDLOGA AKTA**

Tekst prijedloga Odluke dostavljen je u prilogu.

### **IV. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA**

Predmet nabave je nabava usluga dostave jednog obroka dnevno u stambeni prostor korisnika u Gradu Puli za 2025. godinu (društvene i druge posebne usluge) a iznosi 116.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost.

Sredstva su osigurana u projekciji Proračuna Grada Pula - Pola za 2025.g.

**p.o. PROČELNICA**  
**Samanta Barić, univ.mag.oec.**