



ISO 9001



ISO 27001




IQNet SR-10



Cro Cert



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
 **GRAD PULA-POLA**
GRADONAČELNIK

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
 **CITTÀ DI PULA-POLA**
IL SINDACO

KLASA:611-01/24-01/218
URBROJ:2163-7-01-01-0019-24-6
Pula, 11. studeni 2024.

GRADSKO VIJEĆE **GRADA PULA - POLA**

PREDMET: Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Pula
- dostavlja se

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Pula, temeljem članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 11. studenog 2024. godine, donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Pula.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Gradskom vijeću Grada Pula - Pola, na nadležno postupanje.
Ovlašćuju se dr.sc. Filip Zoričić, gradonačelnik Grada Pula - Pola, dr.sc. Ivona Močenić, zamjenica gradonačelnika Grada Pula - Pola, Bruno Cergnul, zamjenik gradonačelnika Grada Pula - Pola, Emina Popović Sterpin, p.o. Gradonačelnika pročelnica Upravnog odjela za kulturu i Jasmina Nina Kamber, pomoćnica pročelnice u Upravnom odjelu za kulturu, da sudjeluju u radu Gradskog vijeća po prijedlogu akta, te da se izjašnjavaju o amandmanima na isti.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.



Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 16. stavak 1. podstavak 7. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Pula i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pula - Pola na sjednici održanoj dana ___2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta
Gradske knjižnice i čitaonice Pula

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Pula u tekstu utvrđenom Odlukom Upravnog vijeća Gradske knjižnice i čitaonice Pula Broj: 01-232/6-2024 od 30. listopada 2024. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:611-01/24-01/218

URBROJ:

Pula,

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA - POLA

PREDSJEDNICA
Marija Marković-Nikolovski

OBRAZLOŽENJE

I PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni osnov za donošenje akta sadržan je u članku 54. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članku 16. stavak 1. podstavak 7. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Pula i članku 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst).

II OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM

Na temelju odredbi Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ 36/2024), (u daljnjem tekstu: Zakon), Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice Pula na sjednici održanoj 30. listopada 2024. godine utvrdilo je tekst Izmjena i dopuna Statuta Gradske knjižnice čitaonice Pula te isti dostavilo radi dobivanja prethodne suglasnosti nadležnog tijela osnivača

Prijedlogom Izmjena i dopuna statuta ustanove sadrži odredbe o:

- promjeni sjedišta ustrojstvene jedinice Dječja knjižnica,
- promjeni izgleda grafičkog znaka ustanove,
- promjeni dijela nadležnosti i ovlaštenja Upravnog vijeća ustanove,
- utvrđivanju uvjeta koje mora ispunjavati osoba koju osnivač može imenovati za člana Upravnog vijeća ustanove, te ovlaštenje Gradonačelnika da imenuje članove Upravnog vijeća ustanove, predstavnike osnivača,
- promjeni dijela nadležnosti i ovlaštenja ravnatelja ustanove,
- utvrđivanju uvjeta koje mora ispunjavati osoba koja može biti imenovana ravnateljem ustanove, te ovlaštenje Gradonačelnika da imenuje ravnatelja ustanove,
- određivanju uvjeta za stjecanje, otuđenje i opterećenje nekretnina u vlasništvu ustanove
- ovlaštenim tijelima za nadzor nad zakonitošću rada, općih akata i stručnog rada u ustanovi,
- stupanju na snagu općih akata ustanove u izuzetnim slučajevima,
- sindikalnom organiziranju.

Obzirom da je tekst prijedloga Izmjena i dopuna Statuta Gradske knjižnice i čitaonice usklađen sa odredbama Zakona predlaže se donošenje Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na tekst prijedloga Izmjena i dopuna Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Pula.

III TEKST PRIJEDLOGA AKTA

Tekst prijedloga Zaključka dostavljen je u prilogu.

IV FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Za realizaciju ovog Zaključka nisu potrebna financijska sredstva.

p.o. PROČELNICA
Emina Popović Sterpin, univ. mag.hist.art et philol.ital.



Upravno vijeće

Broj: 01-232/6-2024
Pula, 30. listopada 2024.

Na temelju članka 16. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Pula, broj: 01-112/1-2019, od 10. srpnja 2019., Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice Pula, na sjednici održanoj dana 30. listopada 2024., donosi

ODLUKU

I.

Utvrđuje se prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Pula, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Prijedlog akta iz prethodnog stavka dostavit će se Gradskom vijeću Grada Pula-Pola radi davanja prethodne suglasnosti.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog vijeća




dr. sc. Milan Radošević

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 18. stavka 1. podstavka 4. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti ("Narodne novine" 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24), Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice Pula, na sjednici održanoj dana _____, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Pula-Pola, Klasa: _____, Urbroj: _____, od _____ godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE PULA

Članak 1.

U članku 7. stavak 1. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Pula broj: 01-112/1-2019 od 10. srpnja 2019. godine, tekst „Radićeva 22/II“ zamjenjuje se tekстом „Smareglina 2“.

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Knjižnica ima grafički znak koji predstavlja hrbate knjiga na kojima je okomito postavljen naziv „Gradska knjižnica i čitaonica Pula“.

Odluku o načinu uporabe znaka donosi ravnatelj.“

Članak 3.

U članku 16. stavak 1. podstavak 4., 5., 6. i 14. mijenjaju se i glase:

- usvaja financijski izvještaj te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana
- odlučuje uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Pula-Pola o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina bez obzira na vrijednost
- odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju druge imovine pojedinačne vrijednosti od 15.000,00 do 30.000,00 eura, a uz suglasnost Gradonačelnika Grada Pula-Pola iznad iznosa od 30.000,00 eura
- raspisuje i provodi javni natječaj za imenovanje ravnatelja te predlaže Gradonačelniku Grada Pula-Pola imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja“

Članak 4.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„Za člana Upravnog vijeća Osnivač može imenovati osobu koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, osim ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Članove Upravnog vijeća u ime Osnivača imenuje i razrješuje Gradonačelnik Grada Pula-Pola.“

Članak 5.

U članku 23. stavak 1. podstavak 8. i 14. mijenjaju se i glase:

„ - predlaže Upravnom vijeću godišnji financijski plan, godišnji financijski izvještaj te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana
- odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine (izuzev nekretnina) pojedinačne vrijednosti do iznosa od 15.000,00 eura“

Članak 6.

U članku 24. stavak 1. tekst „ Gradsko vijeće Grada Pule“ zamjenjuje se tekstem „Gradonačelnik Grada Pula-Pola“.

Članak 7.

Članak 25. stavak 1., 2. i 3 mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja Knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij
- položen stručni ispit za zvanje knjižničar
- najmanje pet godina rada u knjižnici
- odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima
- protiv koje se ne vodi kazneni postupak što se dokazuje uvjerenjem pribavljenim od nadležnog suda ili sustavom e-Građani koje ne smije biti starije od 15 dana od podnošenja prijave
- koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave
- služi se talijanskim jezikom.

„Iznimno, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima zakonom propisane uvjete za ravnatelja knjižnice, može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog ispita za zvanje knjižničara u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete utvrđene statutom.“

Položen stručni ispit za zvanje knjižničara ima i osoba koja je oslobođena polaganja navedenog stručnog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.“

Iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4. i 5. koji glase:

„Radnim iskustvom u Knjižnici smatra se rad na stručnim knjižničarskim poslovima.“

„Ako Gradonačelnik Grada Pula-Pola ne provede razrješenje i imenovanje ravnatelja Knjižnice kojemu je istekao mandat ili ovlast vršitelja dužnosti ravnatelja, ministarstvo nadležno za poslove kulture razriješi će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnog natječaja do imenovanja ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane Osnivača.“

Dosadašnji članci 4., 5. ,6. ,7. i 8. postaju članci 6. ,7. ,8. ,9. i 10.

Članak 9.

Članak 34. mijenja se i glasi:

„Knjižnica ne može, bez prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Pula-Pola, steći, otuđiti i opteretiti nekretnine.“

Članak 10.

Članak 42. mijenja se i glasi:

„Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Knjižnice obavlja ministarstvo nadležno za poslove kulture.

Nadzor nad stručnim radom Knjižnice obavlja Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.“

Članak 11.

U članku 50. stavak 1. tekst „danom objavljivanja“ zamjenjuje se tekstem „najranije dan nakon objave na oglasnoj ploči Knjižnice.“

Članak 12.

Članak 51. mijenja se i glasi:

„Sindikalno organiziranje u Knjižnici je slobodno.

Knjižnica je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog odnosa.“

Članak 13.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Broj: _____
Pula, _____ godine

**UPRAVNO VIJEĆE
PREDSJEDNIK**

dr. sc. Milan Radošević

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Knjižnice dana _____ te
stupa na snagu dana _____.

RAVNATELJICA

Nadia Bužleta

Na temelju 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 15. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti ("Narodne novine" 17/19), Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice Pula, na sjednici održanoj dana 10. srpnja 2019. godine, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Pule, Klasa: 612-01/19-01/143, Urbroj: 2168/01-05-01-0277-19-6, od 5. lipnja 2019. godine, donosi

STATUT GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE PULA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- znak i pečat,
- zastupanje i predstavljanje ustanove,
- upravljanje, unutarnje ustrojstvo i tijela ustanove,
- planiranje razvitka i programiranje rada,
- imovina i odgovornost za obveze,
- izvješća o stručnom radu i poslovanju,
- nadzor nad radom,
- prava i dužnosti članova Knjižnice,
- javnost rada,
- opći akti,
- ostvarivanje suradnje sa sindikatom,
- poslovna tajna i zaštita osobnih podataka,
- zaštita i unapređenja okoliša i druga pitanja od značaja za djelatnost i poslovanje Gradske knjižnice i čitaonice Pula (u daljnjem tekstu: Knjižnica).

Članak 2.

Knjižnica je javna ustanova koja obavlja knjižničnu djelatnosti kao javnu službu, kojoj je osnivač Grad Pula.

Članak 3.

Knjižnica je osnovana Rješenjem Skupštine općine Pula od 10. prosinca 1957. godine br. 27878/57 i Odlukom o osnivanju javne ustanove Gradske knjižnice i čitaonice Pula, koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj 7. srpnja 1994. godine, Klasa: 022-05/94-01/249. Urbroj: 2168-01-01-94-2. te je upisana u Sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem: U -1-1-00.

Matični broj Ustanove je 3203743.

Osobni identifikacijski broj Knjižnice je 28668912722.
Knjižnica je pravni sljednik Općinske knjižnice i čitaonice Pula.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST KNJIŽNICE

Članak 4.

Knjižnica ima svojstvo pravne osobe.
Knjižnica je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenim propisima i aktom o osnivanju.

Članak 5.

Naziv ustanove glasi: Gradska knjižnica i čitaonica Pula.
Sjedište ustanove je: Pula, Sv. Ivana 1/A.
O promjeni naziva i sjedišta ustanove odlučuje Osnivač.

Članak 6.

Knjižnica je po svojoj funkciji i namjeni organizirana kao narodna knjižnica koja svoju djelatnost obavlja na području Grada Pule i drugih jedinica lokalne samouprave temeljem posebnog ugovora.

Članak 7.

Knjižnica je jedinstvena ustanova koja svoju djelatnost obavlja u:

Središnjoj knjižnici, Kandlerova 39, Pula te ustrojstvenim jedinicama:

1. Dječja knjižnica - Radićeva 22/II, Pula
2. Knjižnica Veruda – Banovčeva 4, Pula
3. Knjižnica Vodnjan – Trgovačka 23, Vodnjan
4. Knjižnica Žminj – Čakavska kuća – Trg maršala Tita 2, Žminj
5. Čitaonica kluba umirovljenika Pula – Giardini 14, Pula.

Članak 8.

Knjižnična se djelatnost obavlja kao javna služba, kojoj je svrha putem knjige i druge knjižnične građe doprinosti razvoju svekolikog ljudskog znanja i umijeća, poticati i omogućavati korištenje kulturnih i znanstvenih tekovina radi svestranog napretka pojedinaca i društva u cjelini.

Knjižnica je narodna knjižnica i svojom djelatnošću prvenstveno služi zadovoljavanju kulturnih potreba stanovništva, poticanju i širenju općeg obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada, informiranja i odlučivanja.

Članak 9.

U svrhu osiguranja knjižničnih usluga Knjižnica može obavljati uslugu pokretne knjižnice sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti te propisanim standardima.

Knjižnica djeluje i kao županijska matična knjižnica koja obavlja matičnu djelatnost za narodne i školske knjižnice za Istarsku županiju.

Središnja knjižnica Talijana u Republici Hrvatskoj dio je programa Knjižnice, koja po svojoj temeljnoj ulozi i zadaćama mora osiguravati knjižnične usluge za pripadnike talijanske nacionalne manjine kao i za sve ostale zainteresirane građane svog područja/zajednice. Program središnjih knjižnica nacionalnih manjina uključuje: nabavu na jezicima manjina, osiguravanje korištenja knjižne i neknjižne građe, tribine i predavanja, izložbe, kao i međuknjižničnu posudbu, s obzirom na to da je riječ o središnjim knjižnicama, koje trebaju na djelotvoran način osiguravati knjižnične usluge pripadnicima manjina i izvan sjedišta središnje knjižnice.

Članak 10.

Knjižnična djelatnost obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki,
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku,
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu,
- digitalizaciju knjižnične građe,
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora,
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice,
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava,
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa te
- redovito provođenje postupka revizije i otpisa građe,
- obavljanje matične djelatnosti za narodne i školske knjižnice na području Istarske županije,
- izdavačku djelatnost.

Knjižnica može obavljati i druge delatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeća Knjižnice uz prethodnu suglasnost Osnivača.

III. ZNAK I PEČAT KNJIŽNICE

Članak 11.

Knjižnica ima grafički znak koji predstavlja stilizirani oblik knjige.
Odluku o načinu uporabe znaka donosi ravnatelj.

Članak 12.

Knjižnica ima pravokutni i okrugli službeni pečat.

Pravokutni službeni pečat Knjižnice veličine 45x12 mm koristi se za ovjeravanje službenih akata Knjižnice. Pravokutni službeni pečat sadrži tekst: „Gradska knjižnica i čitaonica Pula, Sv. Ivana 1/A“, koji se otiskuje u pravokutniku.

Okrugli službeni pečat Knjižnice promjera 20 mm, koristi se za ovjeravanje financijske i računovodstvene dokumentacije Knjižnice. Okrugli službeni pečat Knjižnice sadrži tekst: „Gradska knjižnica i čitaonica Pula“ koji se otiskuje u krugu.

Knjižnica može imati i druge pečate, štambilje i žigove,

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, štambilja i žigova, njihova namjena, način čuvanja i korištenja.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 13.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Knjižnicu.

Ravnatelj zaključuje u ime i za račun Knjižnice sve ugovore i poduzima druge pravne radnje, koje se odnose na registriranu djelatnost, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

Ravnatelj može, u granicama svojih ovlasti, dati drugoj osobi pisanu punomoć za zastupanje Knjižnice u pravnom prometu.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO, TIJELA KNJIŽNICE I UPRAVLJANJE

Članak 14.

Unutarnje ustrojstvo Knjižnice utvrđuje se sukladno zakonu i aktu o osnivanju.

Unutarnje ustrojstvo (ustrojstvene jedinice, odjeli, službe), način rada Knjižnice te popis i opis poslova radnih mjesta i uvjeti koje trebaju ispunjavati radnici na tim radnim mjestima pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta koje donosi Upravno vijeće Knjižnice na prijedlog ravnatelja.

Članka 15.

Tijela Knjižnice su: ravnatelj, upravno vijeće i stručno vijeće.

1. Upravno vijeće

Članak 16.

Upravno vijeće obavlja poslove određene važećim zakonskim propisima i ovim Statutom, a osobito:

- donosi plan rada i razvitka Knjižnice,
- razmatra izvršavanje plana rada i razvitka Knjižnice,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju
- donosi odluku o korištenju sredstava za realizaciju nepredviđenih programa Knjižnice u vrijednosti od 10.000,00 kuna do 45.000,00 kn,
- donosi odluku o korištenju sredstava za realizaciju nepredviđenih programa Knjižnice u vrijednosti od 45.000,00 kn do 90.000,00 kn uz suglasnost gradonačelnika Grada Pule,
- donosi odluku o korištenju sredstava za realizaciju nepredviđenih programa Knjižnice u vrijednosti većoj od 90.000,00 kn uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Pule,
- donosi Statut Knjižnice uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe,
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada Knjižnice,
- daje Osnivaču i ravnatelju Knjižnice prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- analizira rad Knjižnice te predlaže provođenje mjera u cilju unapređenja djelatnosti,
- analizira provedene mjere unapređenja djelatnosti,
- donosi odluku o promjeni djelatnosti uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- raspisuje i provodi javni natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice te predlaže predstavničkom tijelu Grada njegovo imenovanje i razrješenje,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- donosi druge opće akte i odluke određene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Prijedlog akata iz ovog članka priprema i Upravnom vijeću predlaže ravnatelj.

Članak 17.

Upravno vijeće ima pet članova, od kojih predsjednika i dva člana imenuje Osnivač iz redova istaknutih kulturnih, javnih, znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, jednoga člana bira stručno vijeće Knjižnice te jednoga člana biraju svi radnici sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 18.

Za člana Upravnog vijeća Osnivač može imenovati osobu koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Članove Upravnog vijeća u ime Osnivača imenuje i razrješuje predstavničko tijelo Osnivača.

Članak 19.

Stručno vijeće Knjižnice člana Upravnog vijeća bira iz svojih redova tajnim glasovanjem.

Svaki član Stručnog vijeća može predlagati i biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupala većina svih članova Stručnog vijeća.

Za provedbu izbora Stručno vijeće osniva tijelo koje se sastoji od predsjednika i dva člana koje, među ostalim:

- utvrđuje listu kandidata za člana Upravnog vijeća
- provodi izbore i utvrđuje rezultat izbora.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata imaju podjednak broj glasova izabran je kandidat s manjim rednim brojem na glasačkom listiću.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupala većina svih članova Stručnog vijeća.

Članak 20.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja koja nisu regulirana odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 21.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su imenovani, ako:

- sami zatraže razrješenje,
- ne ispunjavaju dužnosti predsjednika, odnosno člana Vijeća,
- izgube sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijede ugled dužnosti koju obnašaju,
- prestankom radnog odnosa u Knjižnici člana kojeg imenuje Stručno vijeće Knjižnice i člana koji se imenuje iz redova svih radnika Knjižnice.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje člana, odnosno predsjednika, mogu pokrenuti predsjednik ili najmanje tri člana Upravnog vijeća, Osnivač, Stručno vijeće te radnici Knjižnice i druga tijela sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi za člana Upravnog vijeća izabranog od strane radnika.

Pisani prijedlog radi donošenja odluke podnosi se tijelu koje je člana izabralo ili koje je za to nadležno po zakonu.

2. Ravnatelj

Članak 22.

Ravnatelj upravlja Knjižnicom.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice te odgovara za zakonito i pravilno obavljanje djelatnosti.

Članak 23.

Ravnatelj Knjižnice obavlja poslove određene važećim zakonskim propisima i ovim Statutom, a osobito:

- organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice,
- predstavlja i zastupa Ustanovu u redovnom poslovanju, kao i u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- daje, u okviru svojih ovlasti, pisanu punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- izvršava odluke nadležnih tijela na osnovi važećih zakonskih i podzakonskih akata te ovog Statuta,
- vodi i odgovara za stručni rad Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću program rada i plan razvoja Knjižnice, te mjere za njihovo provođenje,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan i godišnji obračun,
- podnosi Upravnom vijeću i osnivaču izvješća o poslovanju Knjižnice i ostvarenju njezina programa,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnih odnosa, raspoređivanju te ostalim pravima i obvezama iz radnih odnosa radnika, u skladu sa zakonskim ovlastima,
- nalaže pojedinim radnicima izvršenje određenih radnji i poslova sukladno odredbama ovog Statuta,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata Knjižnice te donosi opće akte sukladno ovlastima utvrđenim zakonom i ovim Statutom,
- imenuje članove Stručnog vijeća,
- odlučuje o korištenju sredstava za realizaciju nepredviđenih programa Knjižnice u vrijednosti do 10.000,00 kuna,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati,
- razmatra prijedloge sindikata u svezi ostvarivanja prava radnika i njihovog materijalnog položaja odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i općim aktima Knjižnice.

Članak 24.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje Gradsko vijeće Grada Pule, na prijedlog Upravnog vijeća Knjižnice.

Ugovor o radu ravnatelja na vrijeme od četiri godine u ime Knjižnice potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Knjižnice.

Članak 25.

Ravnateljem Knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij,
- položen stručni knjižničarski ispit,
- najmanje pet godina rada u knjižnici,
- odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te
- poznaje talijanski jezik.

Iznimno, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja Knjižnice, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja te poznaje talijanski jezik.

Smatra se da položen stručni knjižničarski ispit ima i osoba koja je oslobođena polaganja stručnog knjižničarskog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice može se, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano stavkom 2. ovoga članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik javne knjižnice, a najdulje do godinu dana.

Mandat ravnatelja je četiri godine, a ista osoba po isteku mandata može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ravnatelj Knjižnice se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće Ustanove.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi gradonačelnik Grada Pule, najkasnije 60 dana prije isteka mandata ravnatelja.

Ne raspiše li Upravno vijeće Knjižnice natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke gradonačelnika, natječaj će raspisati Osnivač.

Članak 26.

Natječaj za ravnatelja Knjižnice objavljuje se u javnim glasilima.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem de prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Članak 27.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi, ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Knjižnice na temelju ponovljenog natječaja, Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 28.

Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima utvrđenim člankom 44. Zakona o ustanovama i ugovora o radu.

U slučaju razriješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće Knjižnice je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od trideset dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

3. Stručno vijeće

Članak 29.

Knjižnica ima Stručno vijeće kao savjetodavno tijelo ravnatelja.

Stručno vijeće knjižnice:

- razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka Knjižnice,
- predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada,
- daje prijedloge za stručno usavršavanje radnika,
- skrbi o organizaciji stručnih i znanstvenih skupova,
- donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća.

Stručno vijeće ima pet članova, koje imenuje ravnatelj iz redova stručnih radnika Knjižnice.

Pri imenovanju članova Stručnog vijeća potrebno je voditi računa o zastupljenosti svih radnika prema stručnoj spremi i složenosti poslova.

Stručno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Sjednice saziva i njima predsjedava predsjednik Stručnog vijeća kojeg između sebe biraju članovi Stručnog vijeća na konstituirajućoj sjednici.

Konstituirajuću sjednicu saziva ravnatelj te istom predsjedava do izbora predsjednika.

Stručno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Način i djelokrug rada Stručnog vijeća uređuje se detaljnije Poslovnikom o radu.

V. PLANIRANJE RAZVITKA I RADA KNJIŽNICE

Članak 30.

Strategiju razvoja Knjižnice i godišnji program rada donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

VI. IMOVINA KNJIŽNICE I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE

Članak 31.

Imovinu Knjižnice čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti, te sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Članak 32.

Sredstva za rad Ustanove ostvaruju se, sukladno zakonu i podzakonskim aktima, iz:

- proračuna Grada Pule,
- proračuna Istarske županije,
- gradskih i općinskih proračuna za pružene knjižnične usluge temeljem ugovorne obveze,
- državnog proračuna za posebne programe,
- vlastitih izvora, naknada za obavljanje usluga,
- donacija, sponzorstva, zaklada i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Knjižnica je dužna poticati sponzorstva pojedinaca, javnih i privatnih poduzeća u svrhu poboljšanja svojih usluga, te uredno voditi evidenciju vlastitih prihoda.

Članak 33.

Sredstva za rad Knjižnice koja osigurava Osnivač uključuju sredstva za:

- plaće,
- za nabavu opreme, knjiga i druge knjižnične građe,
- programe,
- materijalne izdatke,
- stručno usavršavanje radnika,
- sredstva za zaštitu knjižnične građe,
- sredstva za investicije i investicijsko održavanje,
- sredstva za zaštitu knjižnične građe spomeničke vrijednosti sukladno važećim propisima.

Članak 34.

Knjižica ne može, bez prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Pule, otuđiti i opteretiti nekretnine i drugu imovinu, odnosno istu dati u zakup.

Članak 35.

Knjižnica odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
Grad Pula, kao osnivač Knjižnice, solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

Članak 36.

Knjižnica je osnovana kao ustanova čija zadaća je da doprinosi općeobrazovnim, znanstvenim i kulturnim potrebama Grada i nije joj cilj stjecanje dobiti. Eventualno ostvareni prihodi ulagat će se u unapređivanje djelatnosti.

Članak 37.

Financijsko poslovanje Knjižnica vodi u skladu s propisima za proračunske korisnike.

Financijsko poslovanje Knjižnice obuhvaća financijsko planiranje, ostvarivanje prihoda, izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva, evidencije o financijskom poslovanju, o sredstvima Knjižnice te periodično i završno financijsko izvješće.

Članak 38.

Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjene proizašle iz djelatnosti Knjižnice utvrđene zakonom i drugim aktima donesenim temeljem zakona i programom rada Knjižnice.

Sredstva iz proračuna mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 39.

Temeljem godišnjeg programa rada izrađuje se godišnji financijski plan.

Financijskim planom Knjižnice predviđa se financijska realizacija koja se temelji na programu rada, a obuhvaća ukupne prihode po svim izvorima, te njihovo raspoređivanje.

Ravnatelj Knjižnice je nalogodavac za izvršenje financijskog plana Knjižnice.

Ravnatelj može ovlastiti i pojedine radnike da brinu o izvršenju financijskog plana ili njegovog određenog dijela.

Obavljanje platnog prometa i plaćanje provodi ravnatelj u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Članak 40.

Knjižnica po isteku kalendarske godine donosi godišnje financijsko izvješće. Temeljem godišnjeg financijskog izvješća, ravnatelj izvješćuje Osnivača o poslovanju Knjižnice.

VII. IZVJEŠĆA O STRUČNOM RADU I POSLOVANJU KNJIŽNICE

Članak 41.

Izvješće o stručnom radu i poslovanju dužan je podnijeti ravnatelj polugodišnje i godišnje, a po vlastitoj inicijativi i kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnih odstupanja u ostvarivanju programa rada i poslovanja Knjižnice.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća nadležnom tijelu Osnivača i nadležnom ministarstvu.

VIII. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE

Članak 42.

Nadzor nad radom i poslovanjem Knjižnice obavlja upravni odjel osnivača nadležan za poslove kulture.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Knjižnice obavlja nadležno tijelo.

Nadzor nad stručnim radom Knjižnice obavljaju matične Knjižnice na način propisan Pravilnikom o matičnoj djelatnosti, a u dijelu koji se odnosi na obavljanje djelatnosti matičnih službi, nadzor obavlja Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu.

Nad financijskim poslovanjem Knjižnice nadzor obavlja nadležno državno tijelo uprave, odnosno pravna osoba koja ima za to javnu ovlast.

IX. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA KNJIŽNICE

Članak 43.

Članom Knjižnice postaje se upisom, temeljem kojeg se izdaje članska iskaznica.

Članska iskaznica je osnova za posudbu knjiga, te se mora čuvati i predložiti pri svakom ulasku u prostorije Knjižnice.

Ostala prava i dužnosti članova Knjižnice, te način i uvjeti rada Knjižnice detaljnije su regulirani Pravilnikom o pružanju usluga i uvjetima korištenja knjižnične građe i usluga.

X. RAD S KORISNICIMA

Članak 44.

Knjižnica radi s korisnicima šest radnih dana u tjednu, osim nedjelje.

Detaljnije odredbe o rasporedu radnog vremena bit će uređene posebnim aktom Knjižnice, kojeg donosi ravnatelj.

XI. JAVNOST RADA KNJIŽNICE

Članak 45.

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna pravodobno i istinito izvješćivati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana na način određen Statutom, sukladno zakonu i aktu o osnivanju.

Članak 46.

Knjižnica je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike, pravodobno i na pogodan način, izvješćivati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i poslova iz svoje djelatnosti.

Knjižnica je dužna, kao javna ustanova, davati sredstvima javnog informiranja, na njihov zahtjev, informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u dokumentaciju.

Knjižnica će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom aktom o osnivanju ili Statutom određena kao službena ili poslovna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičke osobe.

Kad Knjižnica održava knjižnične susrete, tribine, priredbe, predavanja i druge skupove za koje je javnost zainteresirana, dužna je sredstva javnog priopćavanja izvijestiti o tome i omogućiti im nazočnost.

XII. OPĆI AKTI KNJIŽNICE

Članak 47.

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke te drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Knjižnice.

Članak 48.

Upravno vijeće Knjižnice donosi, na prijedlog ravnatelja, sljedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o radu te
- druge opće akte u skladu sa važećim zakonskim propisima i ovim Statutom.

Članak 49.

Ravnatelj Knjižnice donosi slijedeće opće akte:

- Pravilnik o rasporedu radnog vremena radnika,
- Pravilnik o stručnom usavršavanju radnika,
- Pravilnik o potpisivanju službene dokumentacije, korištenju pečata i štambilja te
- druge opće akte sukladno važećim zakonskim propisima i ovim Statutom.

Članak 50.

Opći akti Knjižnice stupaju na snagu osmog dana od njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Knjižnice, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja, o čemu odlučuje donositelj akta.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Knjižnica je dužna Statut i druge opće akte kojima se uređuje njen rad, na pogodan način, učiniti dostupnim javnosti.

XIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 51.

Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su surađivati sa sindikatom kada se radi o ostvarivanju i zaštiti prava radnika utvrđenim zakonom i aktima donesenim temeljem zakona.

XIV. POSLOVNA TAJNA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 52.

Poslovnom tajnom u Knjižnici smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju ili štetilo radu Knjižnice, odnosno interesima i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu proglašava ravnatelj u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 53.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka rada u Knjižnici.

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne povlači za sobom težu povredu radne obveze.

Članak 54.

Prikupljanje, obrada, korištenje, pohrana i zaštita osobnih podataka fizičkih osoba u Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula, kao voditelja obrade, ima se provoditi u skladu s Uredbom (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj: 42/18) od 9. svibnja 2018. godine i s tim u svezi ostalim propisima.

Knjižnica, kao voditelj obrade dužna je osigurati i provesti zakonom propisane poslove i postupanja radi valjane i zakonite primjene prethodnim stavkom navedenih propisa.

XV. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 55.

Radnici i nadležna tijela Knjižnice dužni su organizirati obavljanje njezine djelatnosti tako da se osigura sigurnost na radu, te provoditi potrebne mjere zaštite životnog okoliša.

Članak 56.

Knjižnica treba obavljati svoju djelatnost tako da se omogući čuvanje, zaštita i unapređivanje životnog okoliša, sprečavanje uzroka i uklanjanje štetnih posljedica, koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Za tumačenje odredbi ovog Statuta nadležno je Upravno vijeće.

Članak 58.

Do usklađivanja općih akata Knjižnice s odredbama ovog Statuta primjenjivat će se odredbe postojećih općih akata, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 59.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Članak 60.

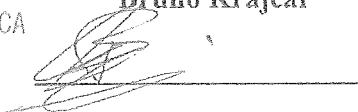
Stupanjem na snagu ovog Statuta stavlja se van snage Statut Knjižnice donesen 1. ožujka 2010. godine.

Broj: 01-112/1-2019
Pula, 10. srpnja 2019. godine

UPRAVNO VIJEĆE
GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PULA

GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA
PULA
SV. IVANA 1/A

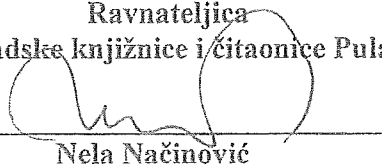
PREDSJEDNIK
Bruno Krajcar



Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Knjižnice dana 10. 7. 2019. te stupa na snagu dana 18. 7. 2019.

Ravnateljica
Gradske knjižnice i čitaonice Pula

GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA
PULA
SV. IVANA 1/A



Nela Načinović