

Na temelju čl. 5. Odluke o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele na uporabu poslovnih prostora Grada Pule (Službene novine Grada Pule br. 7/16, 1/17 i 17/19) i Odluke o raspisivanju natječaja za dodjelu poslovnih prostora Grada Pule na uporabu udrugama Gradonačelnika Grada Pule, Klasa: 372-03/23-01/27, Urbroj: 2163-7-04-04-0411-23-2, od dana 23. veljače 2023. godine, Povjerenstvo za dodjelu poslovnih prostora Grada Pule na uporabu udrugama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) objavljuje

## NATJEČAJ ZA DODJELU POSLOVNIH PROSTORA GRADA PULE NA UPORABU UDRUGAMA

### I

Javni natječaj za dodjelu poslovnih prostora na uporabu udrugama čije aktivnosti predstavljaju javnu potrebu i od interesa su za Grad Pulu (u daljnjem tekstu: natječaj) raspisuje se za slijedeće poslovne prostore:

R. br.	Adresa	Oznaka kat. čestice	Položaj u zgradi	Površina (m <sup>2</sup> )	Mjesečna naknada za uporabu bez PDV-a	Stanje poslovnog prostora	Datum održavanja očevida
1.	Dobricheva br. 26	k.č. br. zgr. 1705/7, k.o. Pula	prizemlje	61,05 m <sup>2</sup>	8,10 EUR (61,05 kn <sup>1</sup> )	potrebna adaptacija	dana <u>01.03.2023.</u> godine (srijeda) od 10.00 do 10.15 sati
2.	Laginjina br. 7	k.č. br. zgr. 1040, k.o. Pula	prizemlje	233,80 m <sup>2</sup>	31,03 EUR (233,80 kn <sup>2</sup> )	priveden namjeni	dana <u>01.03.2023.</u> (srijeda) od 10.30 do 10.45 sati
3.	Radićeva br. 10	k.č. br. zgr. 911, k.o. Pula	prizemlje	19,53 m <sup>2</sup>	2,59 EUR (19,53 kn <sup>3</sup> )	priveden namjeni	dana <u>01.03.2023.</u> (srijeda) od 11.00 do 11.15 sati

### II

Pravo podnošenja pisane prijave za poslovne prostor imaju udruge koje udovoljavaju slijedećim općim kriterijima:

1. upisane su u registar udruga i registar neprofitnih organizacija,
1. nemaju dugovanja prema Gradu Puli te financijsko poslovanje vode uredno i transparentno (sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija),
2. pravodobno i u cijelosti ispunjavaju ugovorne obveze preuzete na temelju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava kada su programi i projekti udruga financirani sredstvima iz proračuna Grada Pule,
3. provode projekte i programe, odnosno aktivnosti od interesa za Grad Pulu.

### III

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava za dodjelu na uporabu poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pule su:

<sup>1</sup> po fiksnom tečaju konverzije 7,53450

<sup>2</sup> po fiksnom tečaju konverzije 7,53450

<sup>3</sup> po fiksnom tečaju konverzije 7,53450

1. *Godine aktivnog djelovanja*
  - za svaku godinu aktivnog djelovanja.....0,5 boda
2. *Broj zaposlenika na određeno ili neodređeno vrijeme*
  - do 3 .....1 bod
  - više od 3 .....2 boda
  - za svaku zaposlenu osobu iz socijalno osjetljivih skupina kojoj prijete trajna nezaposlenost i socijalna isključenost – dodatno.....1 bod
3. *Broj članova udruge*
  - do 100 .....1 bod
  - do 200 .....2 boda
  - više od 200 .....5 bodova
4. *Broj aktivnih volontera*
  - do 5 .....5 bodova
  - više od 5 .....10 bodova
5. *Broj partnerskih udruga s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljeni poslovni prostor*
  - 1 .....5 bodova
  - više od 1 .....10 bodova
6. *Kvaliteta programa i značaj za Grad Pulu* .....od 1 do 10 bodova

Ukoliko udruga u prijavi navodi da ispunjava određeni kriterij, mora dostaviti dokaz o navedenome jer joj se u suprotnom neće dodijeliti bodovi za navedeno.

#### IV

Prijava na natječaj podnosi se isključivo na propisanom obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije i koji se može preuzeti sa službene stranice Grada Pule ([www.pula.hr](http://www.pula.hr)) te se popunjavaju računalom prema uputi navedenoj na obrascu.

Prijava u papirnatom obliku, uz koju je potrebno priložiti dokumentaciju propisanu točkom V ovog natječaja, mora biti vlastoručno potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerena službenim pečatom udruge.

Pisane prijave na natječaj, zajedno s traženom dokumentacijom, podnose se u zatvorenoj omotnici s naznakom:

#### **"NE OTVARAJ – JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU POSLOVNIH PROSTORA GRADA PULE NA UPORABU UDRUGAMA"**

na adresu: Grad Pula – Pola, Povjerenstvo za dodjelu poslovnih prostora na uporabu udrugama, putem Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom, Odsjeka za upravljanje imovinom, preporučenom pošiljkom ili neposredno u pisarnici gradske uprave Grada Pule, Polanijev prolaz br. 2.

Natječaj će raspisuje se za 2023. godinu i biti će otvoren tijekom cijele godine, odnosno do dana 31. prosinca 2023. godine.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Dospjele prijave Povjerenstvo će otvarati i razmatrati najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja istih. Prijave zaprimljene nakon dana 31. prosinca 2023. godine neće se razmatrati.

## V

Dokumentacija za natječaj mora sadržavati potrebne informacije o podnositelju prijave, kao i potrebne dokaze da udruga ispunjava opće kriterije iz točke II ovog natječaja, i to:

1. prijavu na propisanom obrascu,
2. opis dosadašnjeg rada,
3. opis projekta ili programa koji se u poslovnom prostoru planira provoditi,
4. izvadak iz registra udruga,
5. izvadak iz registra neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice RNO-a),
6. dokaz da pravodobno i u cijelosti ispunjavaju ugovorne obveze preuzete na temelju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava kada su programi i projekti udruga financirani sredstvima iz proračuna Grada (potvrda nadležnog Upravnog odjela Grada Pule),
7. dokaz da financijsko poslovanje vode uredno i transparentno, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
8. dokaz da nemaju dugovanja prema proračunu Grada Pule (potvrda Upravnog odjela za financije i opću upravu Grada Pule, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja prijave na natječaj),
9. presliku važećeg statuta sa svim izmjenama i dopunama,
10. popis zaposlenih osoba,
11. popis članova,
12. popis aktivnih volontera,
13. popis partnerskih udruga s kojima se planira zajednički koristiti poslovni prostor,
14. dokaze o ispunjavanju uvjeta, odnosno ostvarenju kriterija i mjerila za bodovanje prijave sukladno točki III ovog natječaja.

Ukoliko poslovni prostor planira koristiti više partnerskih udruga, prijavu podnosi samo jedna udruga, ali je uz prijavu potrebno priložiti i izjavu o namjeri korištenja poslovnog prostora u suradnji s drugim udrugama, a koja izjava mora biti potpisana od svih partnerskih udruga i ovjerena službenim pečatima svih udruga.

Uz prijavu za poslovni prostor koji planira koristiti više partnerskih udruga, potrebno je priložiti i dokumentaciju propisanu ovim člankom za sve partnerske udruge.

Ukoliko se na natječaj prijavi udruga kojoj je na uporabu već dodijeljen poslovni prostor u vlasništvu Grada, a koji poslovni prostor ne odgovara potrebama udruge, istoj može na uporabu biti dodijeljen novi poslovni prostor ukoliko udovoljava kriterijima propisanim ovom Odlukom, odnosno objavljenim natječajem te pod uvjetom da prijašnji poslovni prostor, slobodan od osoba i stvari, vrati u posjed Gradu Puli.

## VI

Poslovni prostori iz točke I ovog natječaja dodjeljuju se na uporabu na određeno vrijeme u trajanju od 5 godina.

Poslovni prostori dodjeljuju se na uporabu u stanju u kojem su viđeni.

Sa stanjem poslovnog prostora podnositelji prijave se mogu upoznati u terminu za očevid naznačenom u točki I ovog natječaja.

U slučaju da poslovni prostor nije u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti, a što je utvrđeno ovom odlukom, uporabnik je dužan dovesti poslovni prostor u stanje potrebno za obavljanje djelatnosti ulaganjem vlastitih sredstava u uređenje poslovnog prostora.

Za sva ulaganja u poslovni prostor uporabnik mora ishodovati pisanu suglasnost upravnog odjela u čijoj se nadležnosti nalaze poslovni upravljanja imovinom.

Adaptaciju poslovnog prostora uporabnik je u obvezi izvesti o vlastitom trošku, bez prava na povrat uložениh sredstava.

## VII

Naknada za uporabu poslovnog prostora iznosi 0,13 EUR (1,00 kn) po m<sup>2</sup> (fiksni tečaj konverzije određen je na 7,53450 kuna za jedan euro, a sve sukladno Odluci o objavi uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, Narodne novine br. 85/22).

Mjesečna naknada za uporabu navedena u tabelarnom prikazu iz točke I ovog natječaja izražena je u iznosu bez uključenog poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Uporabnik plaća mjesečnu naknadu za uporabu u iznosu navedenom u tabelarnom prikazu iz točke I ovog natječaja, za svaki pojedini prostor, uvećanu za porez na dodanu vrijednost (PDV) sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost (Narodne novine br. 73/13, 99/13, 14/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22 i 113/22).

Uporabnik je, uz naknadu za uporabu i pripadajući porez (PDV), u obvezi plaćati komunalnu i druge naknade određene zakonom, kao i režijske troškove, i to o njihovom dospijeću, te snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora dodijeljenog na uporabu. Naknada za navedene troškove nije uračunata u naknadu za uporabu.

Mjesečna naknada za uporabu plaća se mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetog dana u mjesecu, a u slučaju zakašnjenja Grad Pula, kao davatelj uporabe, ima pravo obračunati zakonsku zateznu kamatu.

Uporabnik poslovnog prostora koji je priveden namjeni u obvezi je započeti s plaćanjem naknade za uporabu danom potpisa ugovora, odnosno u roku od 15 dana od dana stupanja u posjed poslovnog prostora, odnosno i ranije, ukoliko uporabnik započne s obavljanjem djelatnosti prije predviđenog roka.

Uporabnik poslovnog prostora koji nije priveden namjeni u obvezi je započeti s plaćanjem naknade za uporabu istekom roka za preuređenje poslovnog prostora, odnosno ranije, ukoliko uporabnik započne s obavljanjem djelatnosti prije predviđenog roka.

## VIII

Uporabnik je u obvezi koristiti poslovni prostor u strogo programske svrhe te poslovni prostor ne smije davati na poduporabu.

Grad Pula zadržava pravo kontrole namjenskog korištenja poslovnog prostora dodijeljenog na uporabu. Ukoliko bude utvrđeno da uporabnik ne koristi poslovni prostor sukladno namjeni za koju je isti dodijeljen, Povjerenstvo će predložiti Gradonačelniku da se uporabniku otkaže ugovor o uporabi.

## IX

Postupak provedbe natječaja provodi Povjerenstvo.

Povjerenstvo otvara pristigle prijave i utvrđuje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja propisane ovom Odlukom.

O tijeku sjednice vodi se zapisnik kojeg po okončanju sjednice potpisuju članovi Povjerenstva i zapisničar.

Prijave koje su nepotpune, odnosno koje ne ispunjavaju uvjete propisane ovim natječajem neće se razmatrati, već će se odbaciti kao nevaljane.

Povjerenstvo ocjenjuje prijave koje ispunjavaju propisane uvjete i priložene programe te, na temelju zbroja bodova za svaku pristiglu prijavu, sastavlja rang listu za dodjelu poslovnih prostora na uporabu, koja se objavljuje na oglasnoj ploči Upravnog odjela Grada nadležnog za poslove upravljanja imovinom.

Ukoliko dva ili više podnositelja prijave imaju jednak broj bodova, prednost na rang listi ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova u zbroju bodova po kriteriju broja aktivnih volontera te broja partnerskih udruga s kojima planira zajednički koristiti dodijeljeni prostor.

Po okončanju postupka natječaja, zapisnik o provedenom natječaju i rang listu Povjerenstvo dostavlja Gradonačelniku radi donošenja odluke o uporabi poslovnog prostora i zaključivanju ugovora o uporabi kojim se uređuju prava i obveze ugovornih strana.

Gradonačelnik zadržava pravo nesklapanja ugovora o uporabi, odnosno pravo da bez obrazloženja, po provedenom natječajnom postupku, ne donese odluku uporabi poslovnog prostora.

## X

Na temelju Odluke Gradonačelnika o uporabi poslovnog prostora sklapa se Ugovor o uporabi poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: ugovor) kojim se uređuju prava i obveze ugovornih strana.

Ugovor se sklapa u formi javnobilježničkog akta, a troškove solemnizacije snosi uporabnik.

Podnositelj prijave u obvezi je potpisati ugovor u roku od 8 dana od dana primitka pisanog ili usmenog poziva za potpisivanje istog. O usmenom pozivu za potpisivanje ugovora sastavlja se službena bilješka.

Uporabniku će se poslovni prostor predati u posjed najkasnije u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o uporabi.

## XI

Ugovor o prestaje na način propisan Ugovorom o uporabi te čl. 14. Odluke o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele na uporabu poslovnih prostora Grada Pule.

Grad Pula može otkazati ugovor u svako doba bez obzira na ugovorne odredbe o trajanju roka uporabe:

- ako uporabnik uredno ne podmiruje naknadu za uporabu, kao i komunalnu naknadu i ostale naknade određene zakonom, poreze te režijske troškove,
- ako uporabnik koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili ovoj odluci, odnosno namjeni za koju mu je isti dodijeljen, ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- ako uporabnik izda dio ili cijeli poslovni prostor na poduporabu,
- ako uporabnik bez prethodnog pisanog odobrenja/suglasnosti upravnog odjela u čijoj se nadležnosti nalaze poslovi upravljanja imovinom vrši preinake poslovnog prostora,
- ako uporabnik bez opravdanih razloga duže od 30 dana ne koristi poslovni prostor,

- ako se poslovni prostor mora rušiti radi dotrajalosti ili iz urbanističkih razloga,
- ako uporabnik korištenjem poslovnog prostora ometa ostale suvlasnike nekretnine u mirnom korištenju suvlasničkih dijelova.

Uporabnik može otkazati ugovor ne navodeći razloge za otkaz.

Ugovor se otkazuje pisanim otkazom.

Dostava pisanog otkaza po javnom bilježniku ugovorne strane smatrat će izvršenom s danom kojim je javni bilježnik predao odgovarajući pisani otkaz predan uporabniku, odnosno s danom kojim je javni bilježnik predao odgovarajući pisani otkaz na poštu preporučeno, neovisno o tome je li javni bilježnik ili pošta bila u mogućnosti uručiti uporabniku taj otkaz ili ne (zbog promjene adrese, odbijanja preuzimanja pismena ili drugih načina izbjegavanja primanja pismenog otkaza).

Otkazni rok iznosi 2 mjeseca, nakon čega je uporabnik u obvezi poslovni prostor zapisnički predati Gradu Puli, slobodan od osoba i stvari.

Ugovor će sadržavati odredbu na temelju koje će Grad Pula biti ovlašten da na temelju zaključenog ugovora, a radi namirenja dospjele nepodmirene naknade za uporabu, kao i ostalih naknada koje se plaćaju uz naknadu za uporabu, te radi predaje prostora u posjed u slučaju prestanka ugovora o uporabi, može neposredno provesti ovrhu.

Uporabnik je dužan na kraju trajanja uporabe poslovni prostor predati Gradu Puli u stanju u kojem ga je primio, odnosno s promjenama do kojih je došlo redovitom upotrebom, i preinakama koje je učinio isključivo uz suglasnost nadležnog tijela Grada Pule, ukloniti sve pokretne predmete namještaja, kao i ugradnje koje je sam ugradio, reklame s pročelja zgrade, te otkloniti prouzročena oštećenja.

## XII

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (Narodne novine br. 25/13, 85/15 i 69/22), Grad Pula, kao tijelo javne vlasti, obavezno je, radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu.

U cilju zakonom utvrđene svrhe i u interesu javnosti, Grad Pula objavljuje sve donesene akte na službenoj internetskoj stranici i u službenom glasilu Grada Pula.

Slijedom navedenog, smatrat će se da je podnositelj prijave, podnošenjem prijave koja sadrži njegove osobne podatke natječaj, dao privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u službenom glasilu Grada Pule, a u svrhu u koju su prikupljeni.

**GRAD PULA – POLA**

Uvid u tekst natječaja , kao i dobivanje informacija o istome, omogućeno je u Odsjeku za upravljanje imovinom Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom Grada Pule, u uredovno vrijeme za stranke, kao i putem e-pošte na adresu [orijeta.babic@pula.hr](mailto:orijeta.babic@pula.hr) ili telefonom na broj 052/371-842.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert



Ovo je elektronički dokument sukladan uredbi (EU) broj 910/2014.  
Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika  
ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost.