



## **ISTRUZIONI PER I CANDIDATI**

### **INVITO PUBBLICO**

**per il finanziamento di programmi e progetti di interesse pubblico svolti da associazioni e da altre organizzazioni senza scopo di lucro sul territorio della Città di Pula-Pola nel 2023**

Data di indizione dell'invito pubblico: **05.04.2023.**

Termine per la presentazione delle domande: **05.05.2023.**

Il termine per la presentazione delle domande per il settore prioritario 2. Tutela dell'ambiente e settore prioritario 3. Sviluppo economico (agricoltura e sviluppo rurale, piccola economia) è fino al **30.11.2023.**, o fino all'utilizzo dei fondi di bilancio disponibili per tali scopi

### 1.1. OBIETTIVI DEL CONCORSO E PRIORITÀ PER L'ASSEGNAZIONE DEI FONDI

Fornire supporto ad associazioni e/o organizzazioni senza scopo di lucro le cui attività contribuiscono a soddisfare i bisogni pubblici e a raggiungere gli obiettivi e le priorità definiti dallo Statuto della Città di Pula-Pola e dai documenti strategici e programmatici della Città di Pula-Pola, e che sono programmaticamente focalizzati su interventi nelle aree indicate nell'Invito pubblico e i cui programmi e progetti concorrono allo sviluppo delle aree prioritarie dell'Invito pubblico.

### 1.2. AREE PRIORITARIE

Le associazioni e le altre organizzazioni senza scopo di lucro possono, ai sensi del presente Invito, presentare programmi, progetti a attività che contribuiscono allo sviluppo delle seguenti aree prioritarie:

#### 1. Area prioritaria: SVILUPPO DELLA SOCIETÀ CIVILE: comunità religiose, comunità e minoranze nazionali, associazioni sorte nei periodi postbellici e organizzazioni sindacali

Programmi, progetti, manifestazioni e attività riguardanti:

- 1.1 comunità e minoranze nazionali,
- 1.2 comunità religiose,
- 1.3 associazioni sorte nei periodi postbellici,
- 1.4 organizzazioni sindacali.

#### 2. Area prioritaria: PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

Programmi, progetti, manifestazioni e attività riguardanti:

- 2.1. rifiuti,
- 2.2. aree verdi,
- 2.3 mare.

#### 3. Area prioritaria: SVILUPPO DELL'ECONOMIA (AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE, PICCOLE AZIENDE)

Programmi, progetti, manifestazioni e attività riguardanti:

- 3.1. Agricoltura e sviluppo rurale in base alle condizioni del Programma di sostegno all'agricoltura e allo sviluppo rurale della Città di Pula-Pola per il periodo dal 2021 al 2023 ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola, n. 10/21),
- 3.2. sviluppo di piccole imprese - fiere e manifestazioni.

### 1.3. VALORE TOTALE DELL'INVITO, IMPORTI PIANIFICATI PER SINGOLE AREE

L'importo complessivo previsto dell'Invito pubblico a livello annuale è di 116.801,00 €.

Il valore pianificato dell'Invito pubblico per aree prioritarie, l'importo minimo e massimo dei fondi che possono essere richiesti e aggiudicati per singola domanda e il numero previsto di contratti per area sono determinati come segue:

Tabella 01

Indicazione dell'area prioritaria	Area prioritaria	L'importo totale previsto dei fondi per area	L'importo minimo di fondi che può essere richiesto e contratto per singola domanda	L'importo massimo di fondi che può essere richiesto e contratto per singola domanda	Numero previsto di contratti
<b>1.</b>	<b>SVILUPPO DELLA SOCIETÀ CIVILE: comunità religiose, comunità e minoranze nazionali, associazioni sorte nei periodi postbellici e organizzazioni sindacali (Assessorato alla cultura e allo sviluppo della società civile)</b>				
1.1.	comunità e minoranze nazionali	39.818,00 €	100,00 €	10.000,00 €	30
1.2.	comunità religiose	1.991,00 €	100,00 €	1.500,00 €	4
1.3.	associazioni sorte nei periodi postbellici	43.799,00 €	100,00 €	10.000,00 €	25
1.4.	organizzazioni sindacali	2.654,00 €	100,00 €	1.500,00 €	3
<b>2.</b>	<b>PROTEZIONE DELL'AMBIENTE (Assessorato alla pianificazione territoriale e alla protezione dell'ambiente)</b>				
2.1.	rifiuti	4.645,00 €	665,00 €	1.330,00 €	10
2.2.	aree verdi	3.982,00 €	665,00 €	1.330,00 €	
2.3.	mare	1.330,00 €	665,00 €	1.330,00 €	
<b>3.</b>	<b>SVILUPPO DELL'ECONOMIA (AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE, PICCOLE AZIENDE) (Assessorato alle finanze e all'economia)</b>				
3.1.	agricoltura e sviluppo rurale	9.291,00 €	300,00 €	3.000,00 €	15
3.2.	sviluppo di piccole imprese - fiere e manifestazioni	9.291,00 €	300,00 €	3.000,00 €	

#### **1.4. PERIODO DI DURATA DEL FINANZIAMENTO**

Le risorse finanziarie assegnate dalla Città attraverso il presente Invito si riferiscono al sostegno finanziario di un anno a programmi, progetti, manifestazioni e attività di interesse pubblico svolti da associazioni e altre organizzazioni senza scopo di lucro sul territorio della Città di Pula - Pola, che si svolgeranno nell'anno solare per il quale è indetto l'Invito pubblico (anno 2023).

## **2. CANDIDATI AMMISSIBILI/ CANDIDATI NON AMMISSIBILI**

### **2.1. CANDIDATI AMMISSIBILI**

Hanno diritto di concorrere al presente Invito le associazioni e le altre organizzazioni senza scopo di lucro che svolgono attività negli ambiti indicati nel presente Invito e che soddisfano le seguenti condizioni:

1. iscrizione nel Registro delle associazioni o altro opportuno registro,
2. iscrizione nel Registro delle organizzazioni senza scopo di lucro,
3. disposizioni statutarie indicanti l'orientamento dell'associazione verso attività afferenti all'area prioritaria di riferimento dell'Invito,
4. regolare adempimento degli obblighi derivanti da tutti i contratti di finanziamento mediante il bilancio della Città di Pula-Pola,
5. regolare adempimento di tutti i debiti nei confronti del bilancio della Città di Pula-Pola,
6. possiedono delle capacità organizzative soddisfacenti e delle risorse umane per l'attuazione di programmi, progetti, manifestazioni, attività.

### **2.2. CANDIDATI NON AMMISSIBILI**

Non hanno il diritto di concorrere al presente Invito:

1. associazioni, sezioni, filiali e strutture organizzative analoghe e altre organizzazioni senza scopo di lucro non iscritte nel Registro delle associazioni, o altro opportuno registro, e nel Registro delle organizzazioni senza scopo di lucro,
2. soggetti il cui operato/attività non è attinente alle aree prioritarie di cui al presente Invito,
3. soggetti che hanno speso in modo non finalizzato le risorse pubbliche assegnate in precedenza,
4. associazioni e altre organizzazioni senza scopo di lucro in fase di fallimento o liquidazione,
5. soggetti con debiti in essere nei confronti del bilancio della Città di Pula-Pola,
6. associazioni e altre organizzazioni senza scopo di lucro aventi tra i propri fondatori un partito politico;
7. soggetti che non hanno presentato, entro la scadenza stabilita, relazioni valide riguardanti programmi attuati e finanziati negli anni precedenti con le risorse di bilancio;
8. soggetti che non hanno adempiuto regolarmente agli obblighi derivanti da tutti i contratti di finanziamento mediante il bilancio della Città di Pula-Pola stipulati in precedenza;
9. associazioni ed altre associazioni senza scopo di lucro alle quali si applica la Legge sulle associazioni (GU 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) che non hanno armonizzato i propri statuti con detta Legge.

### **2.3. PARTNER AMMISSIBILI NEL PROGETTO/PROGRAMMA**

I candidati possono realizzare il programma/progetto in modo indipendente o in partenariato. Il richiedente può essere contestualmente partner in un'altra domanda.

Se il progetto/programma è attuato in partenariato, il partner deve soddisfare tutti i requisiti di ammissibilità che si applicano al richiedente elencati al punto 2.1. Istruzioni per i richiedenti.

Nell'attuazione del progetto/programma è auspicabile un partenariato.

È auspicabile la connessione con associazioni, istituzioni e altre organizzazioni senza scopo di lucro correlate, partenariato e cooperazione nel programma, realizzazione di partenariati intersettoriali di associazioni, istituzioni e altre organizzazioni senza scopo di lucro con rappresentanti del settore pubblico e delle imprese al fine di rafforzare il potenziale per lo sviluppo della comunità locale.

Le attività di progetto del partner devono essere chiaramente specificate nella domanda. La domanda di progetto/programma congiunto è presentata dal titolare, indipendentemente dal tipo e dal numero di partner nell'attuazione. Il partenariato è comprovato dalla Dichiarazione di partenariato (MODULO - Dichiarazione di partenariato), firmata e timbrata dal titolare e da ciascun socio

Il contratto di sostegno finanziario sarà concluso con il richiedente, che è anche responsabile dell'attuazione del programma, e dell'uso finalizzato dei fondi approvati e della rendicontazione periodica.

### **3. SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI**

In fase di valutazione della domanda, verrà valutata la necessità dei costi specificati in relazione alle attività pianificate, nonché la realtà dell'importo dei costi specificati, l'economia del bilancio totale e delle sue singole voci secondo il contenuto specifico e chiaramente indicato del programma del modulo di domanda (Modulo 1).

Indipendentemente dalla qualità del progetto/programma segnalato, la Città di Pula-Pola non finanzia attività già finanziate da fonte pubblica e secondo apposito regolamento - quando si tratta della stessa attività, a meno che non si tratti di cofinanziamento coordinato da più fonti diverse (divieto di doppio finanziamento).

La Città non finanzia le attività delle associazioni che, ai sensi della Legge e delle altre norme in vigore, sono considerate attività economiche delle associazioni.

#### **3.1. SPESE AMMISSIBILI**

Saranno finanziati solo i costi ammissibili indicati nelle Istruzioni.

In fase di valutazione della domanda, verrà valutata la necessità dei costi specificati in relazione alle attività pianificate, nonché la realtà dell'importo dei costi specificati, l'economia del bilancio totale e delle sue singole voci secondo il contenuto specifico e chiaramente indicato del programma del modulo di domanda (Modulo 1).

Il beneficiario è tenuto ad usare le risorse finanziarie approvate del sostegno finanziario esclusivamente per l'attuazione del programma e del progetto determinato dal bilancio e dal contratto.

Si ritiene che i mezzi siano stati spesi con destinazione specifica quando sono usati esclusivamente per finanziare spese ammissibili e giustificate per realizzare un programma stabilito nel contratto.

Qualsiasi scostamento dal bilancio senza l'approvazione dell'organo amministrativo competente della Città sarà considerato una spesa non finalizzata.

##### **3.1.1. SPESE DIRETTE**

In base alle spese ammissibili, si considerano giustificate le seguenti spese dirette:

- spese dei dipendenti impegnati nel programma o progetto per stipendi, tasse e contributi dallo stipendio e altre spese relative allo stipendio nell'importo lordo mensile massimo di EUR 1.327,00 per un singolo dipendente (quota massima del 20% del valore del preventivo di spesa del programma/progetto richiesto al Citta di Pola-Pola),
- onorari per altre persone al di fuori del rapporto di lavoro impegnate nel programma/progetto,
- i costi per l'acquisto o il noleggio di attrezzature e materiali (nuovi o usati) destinati esclusivamente al programma/progetto,
- spese di viaggio e le spese delle diarie per i dipendenti e le altre persone che partecipano al progetto o programma, a condizione che siano conformi alle norme sull'ammontare dell'importo per questo tipo di corrispettivi,
- i costi dei servizi direttamente connessi all'attuazione del programma/progetto, a condizione che siano in linea con i prezzi di mercato...

##### **3.1.2. SPESE INDIRETTE**

Oltre alle spese dirette, è possibile approvare al beneficiario anche la copertura di parte delle spese indirette come: energia, acqua, materiale d'ufficio, inventario minuto, telefono, posta e altre spese indirette che non sono legate all'attuazione del programma, per un importo massimo del 20% dell'importo complessivo approvato del finanziamento, dal bilancio della Città.

Le spese ammissibili sono le spese sostenute dal fruitore del finanziamento che soddisfano tutti i seguenti criteri:

- sorgeranno durante il periodo di attuazione del programma o del progetto, e saranno pagati entro la data di approvazione della relazione finale,
- devono essere indicati nel bilancio complessivo previsto del progetto o programma (Modulo 1)
- sono indispensabili per l'attuazione del programma o progetto che è oggetto di assegnazione dei mezzi finanziari
- possono essere identificati e verificati e sono segnati nella contabilità del fruitore del finanziamento secondo le norme vigenti sulla contabilità delle organizzazioni senza scopo di lucro.

### **3.2. SPESE NON AMMISSIBILI**

Si ritengono spese non ammissibili del progetto o programma:

- debiti e voci per coprire le perdite o i debiti,
- interessi maturati,
- voci che si finanziano già da fonti pubbliche,
- acquisto di terreno o edifici,
- perdite per le differenze di cambio,
- prestiti a terzi,
- spese di alloggio, salvo l'eccezione di cui all'art. 48, alinea 3 del Regolamento sul finanziamento dei programmi e dei progetti d'interesse per il bene pubblico attuati dalle associazioni sul territorio della Città di Pula-Pola (Bollettino ufficiale della Città di Pola nn. 6/16, 1/22) quando tramite trattativa con il competente organo amministrativo della Città sia stato stabilito che nel caso di programmi plurigiornalieri e internazionali parte di tali costi possano essere riconosciuti come costo ammissibile,
- spese di rappresentanza, cibo e bibite alcoliche (salvo casi eccezionali in cui, previa trattativa con il competente organo amministrativo della Città, parte di tali spese può essere riconosciuta come spesa ammissibile),
- la Città non finanzia le attività di associazioni, enti e altre organizzazioni senza scopo di lucro che, ai sensi della Legge e di altre normative in vigore, sono considerate attività economiche.

### **3.3. DIVIETO DI DOPPIO FINANZIAMENTO**

Indipendentemente dalla qualità del programma o progetto proposto, la Città non concederà mezzi finanziari per le attività in corso di finanziamento da fonti pubbliche e in base a norme particolari - quando si tratta della stessa attività che si svolge sullo stesso territorio, allo stesso tempo e per gli stessi utenti, ad eccezione del caso in cui non si tratti di un cofinanziamento coordinato da varie fonti di finanziamento.

### **4. MODALITÀ DI CANDIDATURA**

Le domande vanno presentate esclusivamente sui moduli previsti che sono reperibili sulle pagine internet con le relative Istruzioni per i candidati sul sito web della Città [www.pula.hr](http://www.pula.hr) alla rubrica ATTIVITA/CONCORSI E GARE

<https://www.pula.hr/it/attivita/concorsi-e-gare/>

**Le domande vanno presentate con i relativi allegati, in formato PDF, all'indirizzo:  
[pisarnica@pula.hr](mailto:pisarnica@pula.hr)**

L'oggetto dell'e-mail deve recare la dicitura: "Invito pubblico – associazioni" (con l'indicazione dell'area prioritaria di riferimento della domanda).

La Città di Pula-Pola può richiedere la consegna della documentazione originale e in formato originale.

Non saranno prese in considerazione le domande non pervenute nei termini stabiliti dal presente Invito e che non sono state redatte in conformità al presente Invito.

#### **4.1. LA DOMANDA DI PROGRAMMA/PROGETTO SI CONSIDERA COMPLETA SE CONTIENE TUTTI I MODULI DI DOMANDA E GLI ALLEGATI OBBLIGATORI**

1. Modulo 1, compilato, firmato e timbrato dal richiedente sul modulo prescritto
2. Dichiarazione di partenariato se il progetto/programma è realizzato in partenariato compilata, firmata e timbrata dal richiedente sul modulo prescritto (Modulo - Dichiarazione di partenariato),
3. Copia dell'Estratto del Registro delle Organizzazioni senza scopo di lucro o una stampa dell'Estratto dal sito web del Registro <https://banovac.mfin.hr/rnoprt/> che non sia anteriore a 90 giorni dalla data di presentazione della domanda al presente Invito pubblico,
4. Copia dell'Estratto o una stampa dell'Estratto dal sito web del Registro delle Associazioni <http://registri.uprava.hr/#!udruga> o da un altro registro appropriato o dal Registro delle Organizzazioni senza scopo di lucro che non sia anteriore a 90 giorni dalla data di presentazione della domanda al presente Invito pubblico,
8. Copia dello Statuto se il richiedente presenta domanda per la prima volta al bando Città di Pola-Pola o si sono verificati cambiamenti di stato.

Nota:

Prima della firma del Contratto, ai sensi della Decisione di assegnazione delle risorse finanziarie, l'associazione che realizza il diritto al finanziamento è tenuta a trasmettere su richiesta dell'Assessorato competente:

- modulo di bilancio revisionato,
- cambiale in bianco, per le associazioni che hanno ottenuto finanziamenti per un importo superiore a € 6.636,14, con l'indicazione dell'importo massimo in conformità con l'articolo 9 del Regolamento sulla forma e il contenuto delle cambiali in bianco (Gazzetta ufficiale nn. 115/12, 82/17), che è il primo importo maggiore dell'importo del finanziamento,
- la documentazione aggiuntiva stabilita dall'Assessorato competente.

#### **4.2. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La scadenza per la presentazione delle domande per l'area prioritaria 1. Sviluppo della società civile è di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'Invito pubblico, ossia il 5.5.2023.

La scadenza per la presentazione delle domande per l'area prioritaria 2. Protezione dell'ambiente e l'area prioritaria 3. Sviluppo dell'economia (agricoltura e sviluppo rurale, piccole aziende) è il 30 novembre 2023, ovvero fino all'estinzione dei fondi previsti a tale destinazione. In seguito all'estinzione dei fondi di bilancio, sul sito web della Città di Pula-Pola sarà pubblicato l'Avviso relativo alla chiusura dell'Invito pubblico per l'area pertinente.

#### **4.3. A CHI RIVOLGERSI IN CASO DI DOMANDE?**

Tutte le domande relative al presente Invito pubblico possono essere poste elettronicamente, inviando una richiesta all'indirizzo di posta elettronica: [PJP@pula.hr](mailto:PJP@pula.hr), entro e non oltre il 2.5.2023.

Al fine di garantire la parità di trattamento di tutti i potenziali richiedenti, la Città di Pula-Pola non potrà rilasciare pareri preliminari sull'ammissibilità dei richiedenti, dei partner, delle attività o delle spese indicate nella domanda.

## **5. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE E ADOZIONE DELLA DECISIONE SULL'ASSEGNAZIONE DEI FONDI**

Tutte le proposte pervenute saranno sottoposte alla procedura seguente:

### **5.1. VERIFICA DELL'ADEMPIMENTO DELLE CONDIZIONI FORMALI DELL'INVITO PUBBLICO**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la Commissione per la predisposizione e l'attuazione della procedura e la verifica del rispetto delle prescritte condizioni (formali) della Città avvierà l'iter di valutazione dell'avvenuto rispetto delle prescritte condizioni (formali) dell'Invito.

#### **Nella procedura di verifica dell'adempimento delle condizioni formali dell'invito si verifica se:**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la Commissione per la predisposizione e l'attuazione della procedura e la verifica del rispetto delle prescritte condizioni formali avvierà l'iter di valutazione dell'avvenuto rispetto delle prescritte condizioni formali dell'Invito.

Nella procedura di verifica dell'adempimento delle condizioni formali dell'Invito si verifica se:

- la domanda è stata presentata all'Invito pubblico entro il termine stabilito,
- sono stati presentati tutti i moduli obbligatori (firmati e certificati),
- è stata presentata tutta la documentazione di accompagnamento obbligatoria,
- l'importo richiesto rientra nei limiti finanziari indicati nell'Invito pubblico;
- il richiedente e le organizzazioni partner sono ammissibili secondo il presente Invito pubblico,
- sono soddisfatte altre condizioni prescritte dall'Invito pubblico.

Le domande che non soddisfano le condizioni formali saranno respinte per mancanza dell'adempimento delle condizioni formali prescritte dal presente Invito.

### **5.2. PRESENTAZIONE DELL'OBIEZIONE**

Tutte le associazioni le cui domande saranno respinte per mancato rispetto delle condizioni (formali) saranno informate in merito entro 8 giorni dalla data di adozione della relativa delibera; trascorso tale termine, negli 8 giorni successivi alla data di ricezione della comunicazione potranno presentare obiezione all'assessore/a del competente organo amministrativo della Città, che deciderà in merito entro 8 giorni dalla ricezione dell'obiezione.

In caso di accoglimento dell'obiezione da parte dell'assessore/a dell'organo amministrativo competente della Città, la domanda sarà sottoposta ad un ulteriore procedimento di valutazione, mentre in caso di mancato accoglimento dell'obiezione, la domanda sarà respinta, di cui l'associazione interessata verrà informata.

La delibera adottata in merito all'obiezione è definitiva.

### **5.3. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE CHE SODDISFANO LE CONDIZIONI PRESCRITTE DELL'INVITO**

Le domande che hanno soddisfatto le prescritte condizioni formali dell'invito saranno sottoposte ad ulteriore iter, ovvero alla valutazione professionale da parte della Commissione per la valutazione delle domande del competente organo amministrativo della Città. Le commissioni considerano e valutano solo le domande che hanno soddisfatto le prescritte condizioni formali dell'Invito.

Le domande sono valutate secondo i criteri di valutazione dei progetti o dei programmi specificati nell'articolo 29 del Regolamento sul finanziamento di programmi e progetti di interesse pubblico realizzati da associazioni sul territorio della Città di Pula - Pola ("Gazzetta Ufficiale" della Città di

Pola n. 06/16, 01/22).

I criteri per la valutazione del progetto o programma si riferiscono alla:

- qualità e pertinenza della domanda: rispetto degli obiettivi e dei principi fissati nell'Invito pubblico in coerenza con i documenti strategici e programmatici della Città, definizione dei gruppi destinatari e degli utenti finali, fattibilità, risultati e risultati attesi,
- valutazione della precedente esperienza del richiedente nell'attuazione dello stesso o simile programma o progetto,
- valutazione del bilancio del programma o progetto (realità, efficienza, la sua elaborazione e connessione con le attività, utenti e risultati che sono attesi, contributo personale del richiedente, cofinanziamento da altri donatori, documentazione di alcune parti del bilancio),
- innovazione del programma o progetto (uso delle migliori prassi nel campo in questione),
- il rapporto tra il valore del progetto e il beneficio sociale (che deve essere rappresentato con una quota minima del 30% del totale dei punti assegnabili a un singolo progetto o programma).

La Delibera di assegnazione dei fondi finanziari viene adottata dal Sindaco, previa considerazione di tutti i fatti accertati e delle disponibilità di bilancio.

La Delibera viene pubblicata sulle pagine web della Città di Pola [www.pula.hr](http://www.pula.hr)

La Città stipulerà un contratto di finanziamento con tutti i soggetti aggiudicatari dei fondi finanziari entro e non oltre la scadenza di 20 giorni dalla data di adozione della Delibera di assegnazione dei fondi finanziari.

### **5.3.1. Obiezione alla decisione sull'assegnazione delle risorse finanziarie**

I candidati insoddisfatti della delibera sull'assegnazione dei fondi finanziari hanno il diritto di presentare obiezione entro 3 giorni dalla data di recapito della comunicazione scritta di non finanziamento.

L'obiezione può essere presentata in relazione alla procedura concorsuale. Le obiezioni non riguardanti la procedura concorsuale verranno respinte dall'organo amministrativo competente. L'obiezione non produce un differimento dell'esecuzione della Delibera né della continuazione della procedura prevista dall'Invito pubblico.

Prima della firma del contratto, ai sensi della Delibera di assegnazione dei fondi finanziari, il competente Assessorato chiederà alle associazioni aventi diritto ai fondi finanziari di trasmettere:

- il modulo del bilancio revisionato,
- la documentazione aggiuntiva stabilita dall'Assessorato competente.

Tutte le domande relative al presente Invito pubblico possono essere presentate per via elettronica inviando un'e-mail all'indirizzo riportato nelle Istruzioni per i candidati entro le scadenze previste.

Al fine di garantire la parità di trattamento di tutti i potenziali candidati, la Città di Pula-Pola non potrà rilasciare pareri preliminari sull'ammissibilità dei candidati, dei partner, delle attività o delle spese indicate nella domanda.

### **5.3.2. Stipulazione di contratti sul finanziamento di programmi o progetti**

La Città stipulerà, con tutte le associazioni alle quali sono stati approvati i mezzi finanziari, un contratto di finanziamento dei programmi o progetti, al massimo entro 20 giorni dall'adozione della Decisione di finanziamento.



Nel caso in cui venga approvato solo un finanziamento parziale del programma o del progetto, l'organo amministrativo competente della Città negozierà prima le voci di bilancio del programma o del progetto nella parte descrittiva del programma o del progetto che devono essere modificate. La procedura deve essere completata prima della firma del contratto. I moduli così modificati diventano parte integrante del contratto.

### **5.3.3. Monitoraggio dell'attuazione dei programmi e progetti approvati e finanziati e valutazione dei concorsi/inviti attuati**

La Città, in collaborazione con il beneficiario del finanziamento, con l'obiettivo di rispettare il principio di trasparenza nella spesa dei fondi di bilancio e di misurare il valore di ritorno dei fondi investiti, monitorerà l'attuazione dei programmi o dei progetti finanziati.

La Città valuterà i risultati e gli effetti dell'intero invito pubblico e, di conseguenza, pianificherà le attività future in ciascuna area prioritaria di finanziamento.

Al fine di rispettare i principi di trasparenza nella spesa dei fondi di bilancio e di misurare il valore di ritorno dei fondi investiti, il dipartimento amministrativo competente della Città è autorizzato a monitorare l'attuazione dei programmi o dei progetti finanziati, secondo la normativa in vigore.

Il monitoraggio sarà effettuato sulla base di relazioni descrittive e finanziarie degli utenti dei fondi e, se necessario, verifiche sul campo con gli utenti.

La verifica in loco degli utenti, secondo gli standard stabiliti dal Regolamento, sarà effettuata ai fini di un completo controllo sull'utilizzo finalizzato dei fondi di bilancio, dal dipartimento amministrativo competente per l'ambito di lavoro dell'associazione.

Oltre alle relazioni descrittive, la Città può richiedere la consegna di materiale di supporto come ritagli di giornale, video, fotografie e altro.

Nella relazione finanziaria vanno indicate le spese complessive del programma o progetto, indipendentemente dalla fonte di finanziamento.

Nel rendiconto finanziario devono essere presentate la prova dell'avvenuto pagamento della spesa coperta con i fondi della Città (copia della fattura, del contratto d'opera o del calcolo dello stesso) e la prova dell'avvenuto pagamento (copia dell'ordine di bonifico o dell'estratto conto). Le relazioni descrittive e finanziarie vanno presentate in conformità con le scadenze stabilite dal Regolamento sulla responsabilità fiscale della Città di Pula-Pola.

Nota:

Presentando la domanda, tutti i candidati e i loro partner danno il loro consenso alla Città di Pula-Pola per raccogliere ed elaborare i dati personali specificati in essa allo scopo di finanziare il programma e utilizzarli allo scopo di erogare le risorse finanziarie approvate, nonché contattarli e pubblicarli sul sito internet e/o nel bollettino ufficiale della Città di Pula-Pola. I diritti dei richiedenti e la procedura relativa ai loro dati personali sono consultabili all'indirizzo <http://www.pula.hr/hr/rad-gradske-uprave/gdpr/>

### 5.3.4. Calendario quadro della procedura di gara

<b>Fasi della procedura concorsuale</b>	<b>Termine</b>
<b>Pubblicazione del concorso</b>	05/04/2023
<b>Scadenza d'invio delle domande</b>	05/05/2023
<b>La scadenza per la presentazione delle domande per l'area prioritaria</b> 2. Protezione dell'ambiente e l'area prioritaria 3. Sviluppo dell'economia	30/11/2023 ovvero fino all'estinzione dei fondi previsti a tale destinazione
<b>Termine per la trasmissione di domande legate all'Invito</b>	02/05/2023
<b>Scadenza per la verifica delle condizioni formali prescritte dall'Invito</b>	7 giorni dalla scadenza per la presentazione delle domande al Concorso
<b>Termine per l'invio della comunicazione di mancato rispetto delle prescritte condizioni formali di gara</b>	entro 8 giorni dalla data della decisione sull'inadempimento delle prescritte condizioni formali dell'Invito
<b>Termine per la valutazione delle domande che hanno soddisfatto le condizioni di gara prescritte</b> <b>Termine per la pubblicazione della Delibera sull'assegnazione dei mezzi finanziari e invio dell'avviso ai candidati</b> <b>Termine per la stipulazione dei contratti</b>	entro 120 giorni dalla scadenza per la presentazione delle domande