



Upute za prijavitelje na Javni poziv

za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od
interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne
organizacije
na području Grada Pule - Pola
u 2023. godini

Datum raspisivanja javnoga poziva: 05.04.2023. godine

Rok za dostavu prijava: 05.05.2023. godine,

iznimno za područja naznačena u Tablici 01. Uputa

i to prioritetno područje 2. Zaštita okoliša i prioritetno područje 3. Razvoj gospodarstva
(poljoprivreda i ruralni razvoj, malo gospodarstvo) je do 30.11.2023. godine, odnosno
do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava za te namjene

1. Javni poziv za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule - Pola u 2023. godini

1.1. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Pružanje potpore udrugama i ostalim neprofitnim organizacijama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva definiranih strateškim dokumentima Grada Pule – Pola, a koje su programski usmjerene na rad u područjima naznačenim u Javnom pozivu te čiji programi, projekti, manifestacije i aktivnosti doprinose razvoju prioritetnih područja iz Javnog poziva.

1.2. PRIORITETNA PODRUČJA

Udruge i ostale neprofitne organizacije koje su programski usmjerene na rad u područjima Javnog poziva mogu podnijeti prijavu za jednogodišnju financijsku podršku programu, projektu, manifestaciji i aktivnostima od interesa za opće dobro koje provode na području Grada Pule – Pola u 2023. godini, a koje pridonose razvoju slijedećih prioritetnih područja:

1. Prioritetno područje: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA; vjerske zajednice, nacionalne zajednice i manjine, udruge proizašle iz rata i sindikalne organizacije
Programi, projekti, manifestacije i aktivnosti koje se odnose na:

- 1.1. nacionalne zajednice i manjine,
- 1.2. vjerske zajednice,
- 1.3. udruge proizašle iz rata,
- 1.4. sindikalne organizacije.

2. Prioritetno područje: ZAŠTITA OKOLIŠA
Programi, projekti, manifestacije i aktivnosti koje se odnose na:

- 2.1. otpad,
- 2.2. zelene površine,
- 2.3. more.

3. Prioritetno područje: RAZVOJ GOSPODARSTVA (Poljoprivreda i ruralni razvoj, malo gospodarstvo)

Programi, projekti, manifestacije i aktivnosti koje se odnose na:

- 3.1. poljoprivredu i ruralni razvoj na temelju uvjeta iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pule – Pola za razdoblje od 2021. do 2023. godine („Službene novine“ Grada Pule broj 10/21),
- 3.2. razvoj malog gospodarstva – sajmovi i manifestacije.

Udruge i ostale neprofitne organizacije moraju biti Statutom opredijeljene za obavljanje djelatnosti unutar prioritetnog područja na kojeg podnose prijavu.

- ✓ **Projektom** se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.
- ✓ **Programi** su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji.
- ✓ Jednodnevne i višednevne **manifestacije** su aktivnosti koje provode neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito.

1.3. UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA, PLANIRANI IZNOSI ZA POJEDINA PODRUČJA

Ukupno planirana vrijednost Javnog poziva na godišnjoj razini je **116.801,00 €**.

Planirana vrijednost Javnog poziva po prioritetnim područjima, najniži i najviši iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi i očekivani broj ugovora po područjima određuju se kako slijedi:

Tablica 01.

Oznaka prioritetnog područja	Prioritetno područje	Planirani ukupni iznos sredstava po područjima	Najniži iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi	Najviši iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi	Očekivani broj ugovora
1.	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA; vjerske zajednice, nacionalne zajednice i manjine, udruge proizašle iz rata i sindikalne organizacije (Upravni odjel za kulturu i razvoj civilnog društva)				
1.1.	nacionalne zajednice i manjine	39.818,00 €	100,00 €	10.000,00 €	30
1.2.	vjerske zajednice	1.991,00 €	100,00 €	1.500,00 €	4
1.3.	udruge proizašle iz rata	43.799,00 €	100,00 €	10.000,00 €	25
1.4.	sindikalne organizacije	2.654,00 €	100,00 €	1.500,00 €	3
2.	ZAŠTITA OKOLIŠA (Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša)				
2.1.	otpad	4.645,00 €	665,00 €	1.330,00 €	10
2.2.	zelene površine	3.982,00 €	665,00 €	1.330,00 €	
2.3.	more	1.330,00 €	665,00 €	1.330,00 €	
3.	RAZVOJ GOSPODARSTVA (POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ), MALO GOSPODARSTVO) (Upravni odjel za financije i gospodarstvo)				
3.1.	poljoprivreda i ruralni razvoj	9.291,00 €	300,00 €	3.000,00 €	15
3.2.	razvoj malog gospodarstva – sajmovi i manifestacije	9.291,00 €	300,00 €	3.000,00 €	

Predlagatelji programa, projekta, manifestacije ili aktivnosti osiguravaju dostatnu potporu iz drugih ili vlastitih izvora (Državnog proračuna, Županije, sponzori/donatori...).

Korisniku financijske potpore sredstva se mogu osigurati samo za namjenski dio troškova koji je nužno potreban za provedbu programa, projekta, manifestacije, aktivnosti.

1.4. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Financijska sredstva koje Grad dodjeljuje putem ovog Javnog poziva odnose se na jednogodišnje financijske podrške programima, projektima, manifestacijama i aktivnostima od interesa za opće dobro koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se Poziv raspisuje (2023. godina).

2. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJ

Pravo prijavljivanja na ovaj Poziv imaju udruge i ostale neprofitne organizacije koje obavljaju djelatnost iz područja naznačenih u Pozivu, a koje ispunjavaju slijedeće uvjete:

1. upisane su u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar,
2. upisane su u Registar neprofitnih organizacija,
3. svojim statutom opredijelile su se za obavljanje djelatnosti koje su predmet financiranja sukladno ovom Pozivu,
4. imaju uredno ispunjene obaveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Pule – Pola,
5. imaju podmirene sve obaveze prema proračunu Grada Pule – Pola,
6. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa, projekta, manifestacije, aktivnosti.

Napomena: Pravo prijavljivanja na Poziv unutar prioritetnog područja 1. RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA imaju nacionalne zajednice i manjine, vjerske zajednice, udruge proizašle iz rata i sindikalne organizacije koje ispunjavaju gore navedene uvjete.

2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo prijave na Poziv nemaju:

1. udruge, ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga i ostalih neprofitnih organizacija koje nisu upisane u Registar udruga, odnosno u drugom odgovarajućem registru i u Registru neprofitnih organizacija,
2. prijavitelji čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritetna područja ovog Poziva,
3. prijavitelji koji su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
4. udruge i ostale neprofitne organizacije koje su u postupku stečaja ili likvidacije,
5. prijavitelji koji imaju dugovanja prema proračunu Grada Pule – Pola,
6. udruge i ostale neprofitne organizacije čiji je jedan od osnivača politička stranka,
7. prijavitelji koji nisu podnijeli valjana izvješća o izvršenim programima financiranim iz proračuna u prethodnim godinama u za to određenom roku,
8. prijavitelji koji nisu uredno ispunili obaveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada,
9. udruge i druge neprofitne organizacije na koje se primjenjuje Zakon o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) koje nisu uskladile svoje statute sa spomenutim Zakonom.

2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU

Prijavitelji mogu realizirati projekt samostalno ili u partnerstvu. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

Ako se projekt/program realizira u partnerstvu partner mora zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Uputa za prijavitelje.

Partnerstvo u provedbi projekta, programa, manifestacije, aktivnosti je poželjno.

Poželjno je umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, programsko partnerstvo i suradnja, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice.

Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi projekta. Prijavu zajedničkog projekta, programa, manifestacije, aktivnosti predaje nositelj bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta. Partnerstvo u projektu dokazuje se Izjavom o partnerstvu potpisanom i ovjerenom pečatom od strane nositelja projekta i svakog partnera na projektu. Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

3. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Korisniku financijske potpore sredstva se mogu osigurati samo za namjenski dio troškova koji je nužno potreban za provedbu programa, projekta, manifestacije, aktivnosti.

Prilikom procjene prijave ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova, ekonomičnost ukupnog proračuna i njegovih pojedinačnih stavki prema konkretnom i jasno izloženom programskom sadržaju prijavnice.

Bez obzira na kvalitetu prijavljenog projekta/programa Grad Pula – Pola neće financirati aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima, kada je u pitanju ista aktivnost, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora (zabrana dvostrukog financiranja).

Grad neće financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

Grad neće financirati programe i projekte organizacija koje se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane Pozivom.

Stavke u specifikaciji troškova projekta/programa nije moguće zaokruživati na veće broježane (skupne) iznose. Kao opis stavke nije moguće korist nejasne nazive stavki ili koristiti opće oblike poput: materijalni troškovi, održavanje, najam.

Planirani troškovi moraju biti isključivo povezani s provedbom projekta/programa.

3.1. IZRAVNI TROŠKOVI

U skladu s prihvatljivim troškovima, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge, neprofitne organizacije neposredno vezani za provedbu programa/projekta u razdoblju provedbe programa/projekta:

- troškovi provedbe programa/projekta neposredno vezani i nužni za provedbu aktivnosti,
- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu za plaće, poreze i doprinose iz plaće i druge troškove vezane uz plaću u maksimalnom mjesečnom bruto iznosu od 1.327,00 EUR-a za pojedinog zaposlenika, (udio od najviše 20% vrijednosti troškovnika programa/projekta koji se traži od Grada Pule – Pola),
- naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa angažiranih na programu/projektu,
- putni troškovi i troškovi smještaja izravno povezani sa provedbom programa/projekta, u iznimnim slučajevima, kada je kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Grada utvrđeno da se u slučaju višednevnih i međunarodnih programa dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program/projekt,
- troškovi usluga izravno povezani sa provedbom programa/projekta pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama...

3.1.1. NEIZRAVNI TROŠKOVI

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova koji neizravno doprinose realizaciji projekta/programa kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi, u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

U iznimnim slučajevima na temelju opravdanog zahtjeva prilikom ugovaranja provedbe programa/projekta udio neizravnih troškova može biti veći od 20% od ukupno odobrenog iznosa financiranja.

Prihvatljivi planirani neizravni troškovi su svi oni prihvatljivi troškovi koje u programu/projektu korisnik sredstava ne može identificirati kao troškove koji se izravno odnose na program/projekt, ali koji se mogu prikazati i opravdati kao troškovi koji su napravljeni u neposrednoj vezi s izravnim prihvatljivim troškovima programa/projekta.

3.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi smještaja, osim iznimke sukladno čl. 48., alineja 3 Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada („Službene novine“ Grada Pule, broj 6/16, 1/22) kada je kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Grada utvrđeno da se u slučaju međunarodnih programa dio tih troškova može

- priznati kao prihvatljiv trošak,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- nerealni troškovi (npr. neuobičajeno visoki honorari),
- troškovi koji nisu nužni za provedbu programa/projekta...

3.2. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

4. NAČIN PRIJAVE NA JAVNI POZIV

4.1. PRIJAVA PROGRAMA/PROJEKATA SMATRA SE POTPUNOM UKOLIKO SADRŽI SVE PRIJAVNE OBRASCE I OBVEZNE PRILOGE SAČINJENE SUKLADNO JAVNOM POZIVU I UPUTAMA ZA PRIJAVITELJE

Prijava na Javni poziv smatra se potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge sačinjene sukladno Javnom pozivu i Uputama za prijavitelje:

1. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac prijave na Javni poziv (na propisanome obrascu - Obrazac 1),
2. Popunjena, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja i partnera Izjava o partnerstvu (na propisanome obrascu - Obrazac - Izjava o partnerstvu), ukoliko je primjenjivo,
3. Preslika Izvatka iz Registra udruga Republike Hrvatske (ili drugog odgovarajućeg registra) ili ispis Izvatka sa web stranica Registra <http://registri.uprava.hr/#!udruga> koji nije stariji od 90 dana od datuma prijave na ovaj Javni poziv,
4. Preslika Izvatka iz Registra neprofitnih organizacija ili ispis Izvatka sa web stranica Registra <https://banovac.mfin.hr/rnopr/> koji nije stariji od 90 dana od datuma prijave na ovaj Javni poziv,
5. Statut udruge, ukoliko se prijavitelj prvi put prijavljuje na Poziv Grada Pule-Pola ili je došlo do statusnih promjena.

Napomena:

- Prije potpisivanja Ugovora, temeljem Odluke o dodjeli financijskih sredstava, udruga koja ostvaruje pravo na financijska sredstva temeljem Javnog poziva dužna je na zahtjev Odjela priložiti sljedeće: revidirani obrazac proračuna,
- bjanko zadužnicu za udruge kojima je odobreno financiranje u iznosu većem od 6.636,14 €, s naznakom najvišeg iznosa sukladno članku 9. Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", br. 115/12, 82/17), a koji je prvi veći iznos od iznosa financiranja,
- dodatnu dokumentaciju koju utvrdi Odjel.

Svi kandidati i njihovi partneri podnošenjem prijave daju svoju suglasnost Gradu Puli – Pola da u njoj navedene osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu prikupljanja i financiranja programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule - Pola u 2023. godini, te da ih može koristiti u svrhu uplate odobrenih financijskih sredstava, kontaktiranja i objave na internetskim stranicama i/ili u javnom glasilu Grada Pule-Pola. Prava prijavitelja i postupanje u odnosu na njegove osobne podatke objavljena su na <http://www.pula.hr/hr/rad-gradske-uprave/gdpr/>

4.2. GDJE POSLATI PRIJAVU?

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni na mrežnoj stranici www.pula.hr u rubrici „Rad gradske uprave“/“Natječaji i nadmetanja“

<https://www.pula.hr/hr/rad-gradske-uprave/natjecaji-i-nadmetanja/>

Obrasci koji su sastavni dio dokumentacije popunjavaju se na računalu.

Prijave se obvezno dostavljaju elektroničkim putem.

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva.

Grad Pula – Pola može zatražiti od prijavitelja dostavu dokumentacije i u izvorniku.

Prijavu na Javni poziv, sa svim obveznim priložima, prijavitelj podnosi u PDF formatu slanjem e-maila na adresu:

pisarnica@pula.hr

U naslovu e-maila mora biti naznačeno: Javni poziv – udruge – (s naznakom prioritetnog područja na kojeg se podnosi prijava).

4.3. ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objave Javnog poziva, odnosno najkasnije **do 05.05.2023. godine**. Prijave koje nisu dostavljene u navedenom roku neće se razmatrati.

Rok za podnošenje prijave za prioritetna područja naznačena u Tablici 01. Uputa i to prioritetno područje 2. Zaštita okoliša i prioritetno područje 3. Razvoj gospodarstva je do 30.11.2023. godine, odnosno do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava za te namjene.

4.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte:

PJP@PULA.HR

najkasnije do 02.05.2023. godine.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Grad Pula – Pola ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

5.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA PROPISANIH FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA

Po isteku roka za podnošenje prijava po Javnom pozivu, Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka te provjeru ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta Poziva nadležnog upravnog tijela Grada pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta Poziva.

U postupku provjere ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta Poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na Javni poziv u roku određenim Pozivom,
- jesu li dostavljeni svi obvezni obrasci (potpisani i ovjereni),
- i voditelja programa ili projekata te na zahtjev davatelja
- financijskih sredstava dostavljaju se u izvorniku
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom pozivu,
- jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi prijavitelji sukladno Pozivu,
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti Javnog poziva.

Prijave koje nisu ispunile propisane formalne uvjete Poziva odbit će se iz razloga ne ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta Poziva.

Prijave koje su ispunile formalne uvjete upućuju se u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje.

5.2. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici bit će obaviještene u roku od najviše 8 dana od dana donošenja Odluke, nakon čega imaju narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog tijela Grada koji će u roku od 8 dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika nadležnog upravnog tijela Grada, prijava će biti upućena u daljnju proceduru na stručno ocjenjivanje, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena o čemu će biti obaviještena udruga koja je prigovor podnijela.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

5.3. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata i javna objava rezultata

Prijave koje su ispunile propisane formalne uvjete Poziva upućuju se u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje Povjerenstvu za ocjenjivanje prijava nadležnog upravnog tijela Grada.

Povjerenstva razmatraju i ocjenjuju samo one prijave koje su ispunile propisane formalne uvjete Poziva.

Prijave se ocjenjuju sukladno kriterijima za procjenu projekta ili programa određenih člankom 29. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pule – Pola („Službene novine“ Grada Pule broj 6/16, 1/22).

KRITERIJI ZA PROCJENU PROJEKTA ILI PROGRAMA SE ODNOSI NA:

- kvalitetu i relevantnost prijave: usklađenost s ciljevima i načelima postavljenim u Javnom pozivu sukladno strateškim i planskim dokumentima Grada, definiranje ciljnih skupina i krajnjih korisnika, izvedivost, očekivane rezultate i učinke,
- procjenu dosadašnjeg iskustva podnositelja prijave u provedbi istog ili sličnog programa ili projekta,
- procjenu proračuna programa ili projekta (realnost, učinkovitost, njegova razrađenost i povezanost s aktivnostima, korisnicima i rezultatima koji se očekuju, vlastiti doprinos podnositelja prijave, sufinanciranje od drugih donatora, dokumentiranost pojedinih stavki proračuna),
- inovativnost programa ili projekta (primjena najboljih praksi u odgovarajućem području)
- odnos vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist (koji mora biti obavezno zastupljen s minimalnim udjelom od 30% ukupnog broja bodova koji se mogu dodijeliti pojedinom projektu ili programu).

Odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi Gradonačelnik, uzimajući u obzir sve utvrđene činjenice i mogućnosti proračuna.

Nakon donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, Grad će javno objaviti rezultate poziva s podacima o udrugama, programima/projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Odluka se objavljuje na mrežnoj stranici Grada Pule – Pola www.pula.hr

Grad će, u roku od 8 dana od donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji programi ili projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa.

5.3.1. Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 3 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima poziva omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta.

Grad daje neuspješnim prijaviteljima na uvid samo dokumentaciju i podatke koji se odnose na njegovu prijavu. Zahtjev za uvid u ocjenu kvalitete prijavljenog programa ili projekta dostavlja se Gradu pisanim putem (u elektronskoj ili fizičkoj formi).

Grad udrugama koje su nezadovoljne Odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućuje pravo na prigovor.

Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke i daljnju provedbu postupka po javnom pozivu.

Prigovor se može podnijeti na natječajni postupak.

Prigovori se podnose nadležnom upravnom tijelu Grada u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve

činjenice donosi Gradonačelnik Grada.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 3 dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Odluka Gradonačelnika kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

6. Sklapanje ugovora o financiranju programa/projekata, isplata sredstava, praćenje provedbe

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grada će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 20 dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa/projekta, nadležno upravno tijelo Grada prethodno će pregovarati o stavkama proračuna programa/projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa/projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prijavitelji su dužni u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke nadležnom odjelu dostaviti Financijski plan utroška odobrenih sredstava u Proračunu Grada Pule za 2023. godinu za provedbu prihvaćenog prijedloga. Obrazac FPU2023 bit će objavljen zajedno sa Odlukom o dodjeli financijskih sredstava.

Svako odstupanje od financijskog plana utroška (FPU2023) bez pisanog odobrenja nadležnog upravnog tijela Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta i posebnog dijela.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama mogu se utvrditi opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, prihvatljivi troškovi, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstava za osiguranje povrata sredstava u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava izuzev za potpore male vrijednosti.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

6.1. Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja/poziva

S ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, nadležni upravni odjel Grada ovlašten je pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno važećim propisima.

Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i, po potrebi, terenskom provjerom kod korisnika.

Terensku provjeru kod korisnika, odgovarajuće mjerilima utvrđenim Uredbom Vlade Republike Hrvatske, provest će, radi cjelovitosti nadzora namjenskog korištenja proračunskih sredstava, nadležni upravni odjel.

Uz opisna izvješća, Grad može tražiti, dostavu popratnih materijala kao što su isjecci iz novina, video zapisi, fotografije i drugo.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani.

U financijskom izvješću obvezno se dostavljaju dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslike naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Svi korisnici sredstava iz Proračuna Grada Pule-Pola dužni su izraditi i dostaviti nadležnom upravnom odjelu Grada Pule-Pola godišnje Izvješće o ostvarivanju programa i Financijsko izvješće o namjenskom utrošku sredstava iz Proračuna Grada Pule za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine (Obrazac GODIZV2023).

Rok za dostavu godišnjeg izvješća za 2023. godinu 30 dana od utroška sredstava, odnosno najkasnije je do **31.01.2024. godine**.

Programski i financijski izvještaji u odnosu na svaki potpisani ugovor i sva popratna dokumentacija i obvezni prilozi dostavljaju se elektroničkim putem.

Podnositelji prijave na zahtjev davatelja financijskih sredstava, dužni su dostaviti na uvid svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekata te na zahtjev davatelja financijskih sredstava dostavljaju se u izvorniku.

6.2. POVRAT SREDSTAVA

Grad će od korisnika financiranja, u pisanom obliku, zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije namjenski koristio,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvještaj u propisanom roku.

Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 30 dana od primitka pisanog zahtjeva, sukladno uputama Grada da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u određenom roku, Grad će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i Pravilnika, Grad će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Gradu, Grad će donijeti odluku da prijave koje na poziv pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju od 3 godine ne uzme u razmatranje.

7. Okvirni kalendar natječajnog postupka

Grad Pula – Pola ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnoj stranici Grada Pule - Pola: www.pula.hr.

Faze natječajnog postupka	Rok
Objava natječaja	05.04.2023.
Rok za slanje prijava	05.05.2023.
	<p style="text-align: center;">za prioritarno područje 2. Zaštita okoliša i prioritarno područje i 3. Razvoj gospodarstva rok za slanje prijava je do 30.11.2023. godine, odnosno do iskorištenja proračunskih sredstava za tu namjenu.</p> <p style="text-align: center;">U trenutku iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava na mrežnoj stranici Grada Pule – Pola objavit će se Obavijest o zatvaranju Javnog poziva u tom dijelu.</p>
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	02.05.2023.
Rok za provjeru propisanih formalnih uvjeta natječaja	7 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na Poziv
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih formalnih uvjeta natječaja	u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o ne ispunjavanju propisanih formalnih uvjeta Poziva
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane formalne uvjete natječaja	Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenje odluke o financiranju projekata ili programa te potpisivanje ugovora sa udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana od dana isteka roka za dostavu prijava projekta ili programa.
Rok za objavu Odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima, rok za ugovaranje	