




REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA

 GRAD PULA-POLA  
GRADONAČELNIK

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA

 CITTÀ DI PULA-POLA  
IL SINDACO

Temeljem odredbe članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst, 94/17) i Odluke o raspisivanju 2. Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za davanje vrtnih parcela na korištenje u sklopu Urbanih vrtova na Gregovici (KLASA: 351-01/21-01/316, URBROJ: 2138/01-03-04-0490-21-2, od 20. listopada 2021. godine), Grad Pula-Pola, 26. listopada 2021. godine, objavljuje

## 2. JAVNI POZIV

### za podnošenje zahtjeva za davanje vrtnih parcela na korištenje u sklopu Urbanih vrtova na Gregovici

#### 1. PREDMET 2. JAVNOG POZIVA

Ovaj 2. Javni poziv za podnošenje zahtjeva za davanje vrtnih parcela na korištenje u sklopu Urbanih vrtova na Gregovici (dalje u tekstu: 2. Javni poziv) raspisuje se radi davanja na korištenje obradivog zemljišta u vlasništvu Grada Pule na dijelovima k.č. 2409/1, 2408/6, 2410/10 i 2410/16 sve k.o. Pula, u zoni Gregovica, na kojem su formirani Urbani vrtovi Gregovica, sukladno grafičkom prikazu - Urbani vrtovi na Gregovici, koji je u prilogu ovog Javnog poziva (Prilog 3.).

Ovim 2. Javnim pozivom, građanima Grada Pule će se, u svrhu proizvodnje hrane (povrće i jagodičasto voće), začinskog bilja i cvijeća za vlastite potrebe, dodijeliti vrtno parcele koje su preostale nakon provedenog Javnog poziva u ožujku/travnju 2021. godine.

#### 2. LOKACIJA I BROJ VRTNIH PARCELA

Obradivo zemljište iz točke 1. ovog 2. Javnog poziva, sastoji se od 32 vrtno parcele veličine cca 50 m<sup>2</sup> i zajedničkih dijelova s opremom (pristupni putovi i staze, spremišta alata, komposter, klupe, vrtno sjenice, nadstrešnice, alat i ostalo - dalje u tekstu: zajednički dijelovi).

Vrtne parcele su podijeljene u grupe: A, B i C, kako je prikazano u grafičkom prikazu - Urbani vrtovi na Gregovici (Prilog:3.).

### 3. VRTNA PRAVILA

Na obradivom zemljištu iz točke 1. ovog 2. Javnog poziva, provode se sljedeća vrtna pravila:

- korisnik je dužan održavati vrtne parcele urednima i koristiti pažnjom dobrog domaćina, sukladno načelima dobre poljoprivredne prakse te ih koristiti isključivo za poljoprivrednu proizvodnju odnosno sjetvu/sadnju povrća, jagodičastog voća, začinskog bilja i cvijeća za vlastite potrebe, a sve unutar površine dodijeljene mu parcele;
- na obradivom zemljištu preporuča se organsko/biološki/ekološki uzgoj;
- korisnik je dužan pristupne putove oko vrtne parcela i između vrtne parcela održavati prohodnim i urednim ne mijenjajući njihovu veličinu;
- otpad se ne smije ostavljati u zoni urbanih vrtova, izuzev biootpada namijenjenog kompostiranju, nastalog obradom vrtne parcele;
- korisnik vrtne parcele obvezuje se na čuvanje i održavanje zajedničkih dijelova, te racionalno korištenje zajedničkih resursa, a posebno vode, poštivanje osnovnih pravila urbanog vrta, u svako vrijeme uvažavajući i razvijajući dobrosusjedske odnose;
- korisnik parcele dužan je obavijestiti Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša (dalje u tekstu: nadležni upravni odjel) o nastalom oštećenju na zajedničkim dijelovima;
- ukoliko je oštećenje na zajedničkim dijelovima i opremi nastalo krivnjom korisnika vrtne parcele, otkloniti nastalo oštećenje, odnosno nadoknaditi nastalu štetu Gradu Puli;
- na vrtne parcelama zabranjeno: saditi trajne nasade (stabla, vinograde, voćke), mijenjati oblik, graditi ili postavljati ikakve objekte trajnog ili privremenog karaktera.

### 4. VRIJEME KORIŠTENJA

Vrtne parcele daju se na korištenje na vrijeme od 2 godine.

Moguće je produljenje korištenja, ukoliko se korisnik vrtne parcele odnosi prema istoj i ostalim korisnicima, pažnjom dobrog gospodara, poštujući odredbe ugovora sklopljenog s Gradom Pula.

U slučaju privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom, Grad Pula zadržava pravo jednostranog raskida ugovora, uz obavijest korisnicima 3 (tri) mjeseca unaprijed.

### 5. NAKNADA

Ukupna naknada za korištenje jedne vrtne parcele iznosi 250,00 kn/parceli godišnje, u što je, osim naknade za korištenje vrtne parcele i opreme na korištenju u iznosu od 50,00 kuna, uključena i potrošnja vode u iznosu 200,00 kuna. Moguća razlika u iznosu stvarno nastalog troška vode, rasporediti će se razmjerno broju korisnika po korisnicima pojedinih zona urbanog vrta, a po zaprimanju obračuna od strane isporučitelja.

Cjelokupni iznos godišnje naknade, korisnik vrtne parcele dužan je uplatiti u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora. Ukoliko korisnik zakasni s plaćanjem godišnje naknade više od 30 dana od dana sklapanja ugovora, ugovor se automatski raskida.

Za svaku sljedeću godinu korištenja vrtne parcele, korisnik plaća naknadu jednom godišnje po zaprimljenoj pismenoj obvezi i u roku navedenom na istoj. Ukoliko korisnik

zakasni s plaćanjem godišnje naknade više od 30 dana od roka valute navedenog na pismenoj obvezi, ugovor se automatski raskida.

Moguću razliku u iznosu stvarno nastalog troška vode, korisnik je dužan platiti u roku 15 dana od zaprimljene pismene obveze o istom, od strane nadležnog upravnog odjela.

Ukoliko korisnik zakasni s plaćanjem moguće razlike u iznosu stvarno nastalog troškavode više od 30 dana od dana primanja pismene obveze o istom, ugovor se automatski raskida.

## 6. PRAVO PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Pravo podnošenja zahtjeva za davanje na korištenje vrtne parcele ima osoba s prebivalištem na području Grada Pule koja nema u vlasništvu, suvlasništvu, zakupu ili na korištenju drugo obradivo zemljište na području grada Pule.

Zahtjev za davanje na korištenje vrtne parcele može podnijeti samo jedan član zajedničkog kućanstva za jednu vrtnu parcelu.

## 7. SADRŽAJ ZAHTJEVA

Zahtjev za davanje na korištenje vrtne parcele **obavezno sadrži:**

- a. Ispunjen i vlastoručno potpisan Obrazac zahtjeva iz ovog 2. Javnog poziva (Prilog 1.);
- b. uvjerenje o prebivalištu podnositelja zahtjeva na području Grada Pule;
- c. izjavu iz ovog 2. Javnog poziva, kojom se potvrđuje da, podnositelj zahtjeva i članovi njegovog zajedničkog kućanstva nemaju u vlasništvu, suvlasništvu, zakupu ili na korištenju drugo obradivo zemljište na području Grada Pule te o broju članova zajedničkog kućanstva, ovjerenu od strane javnog bilježnika (Prilog 2.).

## 8. KRITERIJI I DOKAZI

**Dodatni kriteriji i dokazi** za utvrđivanje bodovne Liste za davanje na korištenje vrtne parcele na obradivom zemljištu (dalje u tekstu: Lista), koji se izražavaju brojem ostvarenih bodova, su:

- a. vrijeme prebivanja podnositelja zahtjeva na području Grada Pule (dokaz- uvjerenje o prebivalištu podnositelja zahtjeva na području Grada Pule):
  - za svakih pet godina prebivanja na području Grada Pule - **1 bod;**
- b. socijalni status podnositelja zahtjeva: prema ukupnim prosječnim mjesečnim primanjima po članu zajedničkog kućanstva, ostvarenim u prethodnoj godini, podnositelju zahtjeva za prihod (dokaz - potvrda porezne uprave Ministarstva financija o visini dohotka za svakog člana zajedničkog kućanstva za prethodnu godinu):
  - **do 1.000, 00 kn - 3 boda**
  - **od 1.001,00 kn do 2.000,00 kn - 2 boda**
  - **od 2.001,00 kn do 3.000,00 kn - 1 bod;**
- c. socijalni status podnositelja zahtjeva prema statusu korisnika prava socijalne skrbi (dokaz - potvrda Centra za socijalnu skrb da je podnositelj zahtjeva korisnik prava socijalne skrbi) – **5 bodova;**

- d. socijalni status podnositelja zahtjeva za status nezaposlene osobe (dokaz - uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje da je podnositelj zahtjeva u evidenciji nezaposlenih osoba) - **3 boda**;
- e. socijalni status podnositelja zahtjeva za status samohranog roditelja (dokaz – očitovanje Centra za socijalnu skrb o statusu samohranog roditelja) – **3 boda**;
- f. status umirovljenika podnositelja zahtjeva ili člana zajedničkog kućanstva (dokaz - rješenje o mirovini za podnositelja zahtjeva ili člana zajedničkog kućanstva)– **3 boda**;
- g. status podstanara (dokaz – ugovor o podstanarstvu) – **2 boda**;
- h. status mlađe punoljetne osobe bivšeg štíćenika dječjeg doma (dokaz – očitovanje Centra za socijalnu skrb da je osoba bila štíćenik dječjeg doma) – **5 bodova**;
- i. broj članova zajedničkog kućanstva (dokaz - izjava (Prilog 2.):
  - za svakog člana zajedničkog kućanstva - **1 bod**;
- j. prebivanje u stanu u višestambenoj zgradi bez mogućnosti uređenja vrta (dokaz - neslužbeni izvadak posjedovnog i/ili vlasničkog lista) – **2 boda**.

U slučaju jednakog broja bodova, podnositelji ostvaruju prednost prema roku predaje zahtjeva.

Isprave kojima se dokazuju kriteriji mogu biti u preslici i ne smiju biti starije od 6 mjeseci od dana podnošenja prijave, izuzev rješenja o mirovini.

U Obrascu za podnošenje zahtjeva (Prilog 1.), podnositelj svojim potpisom jamči da su podaci istiniti i na dan podnošenja prijave na 2. Javni poziv te snosi odgovarajuću odgovornost za iste.

Nadležni upravni odjel može zatražiti izvornik dokumenata na uvid.

## 9. ROK I NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Ovaj 2. Javni poziv se provodi prikupljanjem pismenih zahtjeva u zatvorenim omotnicama ili elektroničkom poštom, u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana objave Javnog poziva na službenim internetskim stranicama Grada Pule i na oglasnoj ploči Grada Pule na adresi Forum 2, 52100 Pula, odnosno **najkasnije do 25. studenog 2021. godine do 16 sati**.

Zahtjev se može uputiti:

- **putem pošte na adresu:** Grad Pula - Pola, Forum 2, 52 100 Pula; u zatvorenoj omotnici uz naznaku „NE OTVARAJ-2. JAVNI POZIV - URBANI VRTOVI NA GREGOVICI”;
- **predajom u pisarnicu** Grada Pule u zatvorenoj omotnici uz naznaku „NE OTVARAJ –2. JAVNI POZIV - URBANI VRTOVI NA GREGOVICI”;
- **na adresu elektroničke pošte:** [pisarnica@pula.hr](mailto:pisarnica@pula.hr) s nazivom predmeta „2. Javni poziv -Urbani vrtovi na Gregovici – prijava“.

Obrasce zahtjeva može se preuzeti u Pisarnici Grada Pule i na službenim internetskim stranicama Grada Pule ([www.pula.hr](http://www.pula.hr)) objavljene uz 2. Javni poziv. U razmatranje će se uzeti samo oni zahtjevi koji će biti zaprimljeni unutar propisanog roka ili koji će poštom biti dostavljeni u pisarnicu unutar tog roka.

Zahtjevi koji pristignu poštom, elektroničkom poštom ili budu predani u pisarnicu nakon navedenog roka smatrati će se zakašnjelima neovisno o datumu predaje pošiljke na poštu, te će se odbaciti.

Otvaranje zaprimljenih zahtjeva provesti će Povjerenstvo za provedbu 2. Javnog poziva.

Zakašnjele i nepotpune zahtjeve Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje već će se zapisnički utvrditi njihova nevaljalost.

## **10. NAČIN FORMIRANJA I OBJAVE BODOVNE LISTE**

Postupak utvrđivanja prijedloga Liste provodi nadležni upravni odjel temeljem analize Povjerenstva.

Listu na prijedlog Povjerenstva utvrđuje Gradonačelnik te se ista dostavlja podnositeljima zahtjeva, objavljuje na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Grada Pule.

Lista sadrži šifru koja se odnosi na podatke podnositelja (imena, prezimena, adrese i OIB-ove podnositelja), koju prijavitelj navodi u Obrascu zahtjeva iz ovog 2. Javnog poziva (Prilog 1.) i rok za sklapanje ugovora.

## **11. SKLAPANJE UGOVORA**

S osobama s Liste, sklopit će se ugovor o davanju na korištenje vrtne parcele na obradivom zemljištu do broja raspoloživih vrtnih parcela.

Vrtne parcele, koje su podijeljene u grupe, dodjeljuju se redosljedom s Liste i to počevši od prvog sljedećeg slobodnog rednog broja dodijeljenih vrtnih parcela po javnom pozivu iz ožujka /travnja 2021., redom po pojedinim grupama, naizmjenice po svakoj grupi, zaključno do posljednjeg rednog broja.

Vrtne parcele ne mogu se mijenjati između nositelja s Liste niti se mogu birati brojevi parcela prilikom dodjele.

Ukoliko osoba s Liste ne pristupi sklapanju ugovora u roku navedenom na Listi, smatrat će se da je odustala od zahtjeva te će pravo na sklapanje ugovora imati prva sljedeća osoba s Liste.

Korisnik vrtne parcele dužan je o promjenama činjenica koje utječu na pravo korištenja vrtne parcele u roku od 15 dana od nastanka promjene obavijestiti nadležni upravni odjel.

Ako korisnik vrtne parcele ne prijavi promjenu činjenica koje utječu na pravo korištenja u prethodno navedenom roku ili ako nadležni upravni odjel utvrdi nastanak promjena činjenica, odnosno nepridržavanje vrtnih pravila iz točke 3. ovog 2. Javnog poziva, u roku od 15 dana, otkazat će mu se ugovor, a vrtnu parcelu dati na korištenje sljedećoj osobi s Liste ako ispunjava sve uvjete, što će utvrditi nadležni upravni odjel.

## **12. NADZOR**

Stručne, administrativne i tehničke poslove u svezi s davanjem na korištenje vrtnih parcela, kao i nadzor nad kontrolom namjenskog korištenja vrtnih parcela, obavljat će nadležni upravni odjel.

## **KONTAKTI ZA INFORMACIJE**

Zainteresirane osobe mogu dobiti sve informacije u svezi predmetnog Javnog poziva, svakog radnog dana od 12 do 15 sati, na brojeve telefona: 052 371 877, 052 371 844 ili putem e-maila: [loris.mosnja@pula.hr](mailto:loris.mosnja@pula.hr), [zvijezdana.bertetic@pula.hr](mailto:zvijezdana.bertetic@pula.hr)

## **OSTALO**

Gradonačelnik Grada Pule zadržava pravo poništavanja objavljenog 2. Javnog poziva u cijelosti ili djelomično u svakoj fazi postupka, bez davanja posebnog obrazloženja.

## **PRILOZI JAVNOG POZIVA**

- Prilog 1 - Obrazac zahtjeva za vrtne parcele
- Prilog 2 - Izjava o zemljištu i broju članova zajedničkog kućanstva
- Prilog 3. - Grafički prikaz – Urbani vrtovi na Gregovici

**GRAD PULA-POLA**

KLASA:351-01/21-01/316  
URBROJ:2168/01-01-01-01-0490-21-3  
Pula, 25.10.2021.