**GRAD PULA - POLA**

**UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, GOSPODARSTVO I PROVEDBU ITU MEHANIZMA**

 Sukladno člancima 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), službenik privremeno ovlašten za obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma Grada Pula - Pola raspisao je javni natječaj objavljen u „Narodnim novinama“ Republike Hrvatske, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područni ured Pula i web stranici Grada Pula - Pola za radno mjesto:

* **Voditelj Odsjeka za informatiku – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme**

pa se sukladno navedenom daju sljedeće:

**OBAVIJESTI I UPUTE**

**Opis poslova radnog mjesta** (sa približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno):

* organizira i koordinira rad Odsjeka, odgovara za zakonit, pravovremen i djelotvoran rad Odsjeka, prati pravne propise iz djelokruga Odsjeka, vrši raspored zadataka, te određuje prioritete u rješavanju i rokove u skladu s uputama pročelnika, nadzire radnu disciplinu i daje upute i naloge službenicima u Odsjeku, sastavlja prijedlog financijskog plana Odsjeka i prati njegovo izvršenje, sastavlja izvješća o radu Odsjeka (10%),
* analizira, predlaže i provodi aktivnosti u cilju daljnje digitalizacije javne uprave (e-uprave), upravlja razvojem, izgradnjom i održavanjem elektroničke komunikacijske infrastrukture u vlasništvu Grada (15%),
* obavlja poslove uvođenja i unapređenja djelovanja informatičkih sustava, unapređenja informacijsko-dokumentacijskog sustava, koordinacije i vođenja projektnih timova kod izrade pojedinačnih dijelova cjelovitog informatičkog sustava, pripreme odgovarajućih propisa i programa u području standardizacije informatičkih sustava i očuvanja integriteta podataka i digitalnih dokumenata, kao i najsloženije stručne i inženjerske poslove u informatici (10 %),
* brine o trenutnom stanju informatičkih resursa i stanju tekućih i započetih informatičkih projekata upravljanja i održavanja informatičko-komunikacijskih resursa te obavlja poslove nadzora nad radom mreže i osiguravanja sigurnosti i zaštitu podataka, obavlja poslove projektiranja mrežnih sustava (aktivne i pasivne mrežne opreme) na razini Grada te konfiguriranje i održavanje istih (10%),
* odgovara za sadržaj mrežnih stranica Grada iz djelokruga Odsjeka, kontrolira sadržaj mrežnih stranica Grada iz djelokruga Odsjeka, organizira ažuriranje sadržaja mrežnih stranica Grada iz nadležnosti Odsjeka, analizira i provodi aktivnosti na unaprjeđenju mrežnih stranica i mobilnih rješenja Grada, organizira rad sustava elektroničkog izdavaštva i razmjene elektroničkih (digitalnih) dokumenata (10%),
* vodi brigu o kibernetičkoj sigurnosti, te zadaje i nadgleda poslove vezane za IT sistem administratora (15%)
* vodi brigu o prikupljanju i obradi podataka (otvorenost podataka) radi povećanja upotrebljivosti od strane javnosti, brine o njihovoj prilagođenosti u smislu pristupačnosti u skladu sa važećim propisima o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje (5%),
* pruža informatičku podršku održavanju sjednica Gradskog vijeća Grada Pule (5%),
* koordinira suradnju s drugim upravnim tijelima Grada Pule, proračunskim korisnicima, trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu, odnosno kojima je osnivač Grad Pula - Pola, strateškim tehnološkim partnerima, vanjskim suradnicima iz informatičkih tvrtki, te prema potrebi s državnim i tijelima lokalne samouprave (10%)
* planira, organizira i provodi edukaciju za korištenje informatičke opreme, programa i alata u radu (5%),
* obavlja i ostale poslove po nalogu i uputama pročelnika (5%).

**Podaci o plaći:**

Podaci o plaći navedenog radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 09/10, 11/13, 25/22 i 16/23). Slijedom toga, plaću radnog mjesta voditelja Odsjeka za informatiku čini umnožak koeficijenta radnog mjesta 3,05 i osnovice za izračun plaće (iznos osnovice je 774,74 eura, bruto) uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

1. **TESTIRANJE KANDIDATA**

**Testiranje kandidata:**

Testiranje kandidata sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima - pismeni test.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima temelje se na sljedećim propisima:

1. UREDBA (EU) br. 910/2014 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ

(<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0910&qid=1611048074002&from=HR>)

2. Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 24/2018)

3. Zakon o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora (NN 17/2019)

4. Zakon o pravu na pristup informacijama (NN broj 25/2013 i 85/2015)

5. Uredba o uredskom poslovanju (NN broj 75/2021)

6. Zakon o kibernetičkoj sigurnosti (NN 14/2024)

**Pravila testiranja:**

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.
2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilješki, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za kojeg se kandidat prijavio.
4. Za provjeru znanja i sposobnosti testiranjem dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.
5. Smatra se da je kandidat položio test ako je od provjere navedene u točki 4. postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.
6. **INTERVJU**
7. Razgovor (intervju) se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.
8. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz razgovor (intervju) sa kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se od 1 do 10 bodova.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići testiranjem i intervjuom je 20.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova te dostavlja pročelniku Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma Grada Pula - Pola rang-listu kandidata i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu javnog natječaja.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja Rješenja o prijmu u službu.

Pročelnik Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma Grada Pula - Pola donosi Rješenje o prijmu u službu koje se dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na javni natječaj i koji su pristupili pisanom testiranju.

Kandidat koji nije zadovoljan Rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata, ima pravo podnijeti žalbu gradonačelniku Grada Pula - Pola u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Poziv za testiranje bit će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web stranici Grada Pula - Pola i na oglasnoj ploči Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma Grada Pula - Pola.

Kandidatima koji u prijavi na javni natječaj navedu adresu elektroničke pošte (e-mail), poziv za testiranje dostaviti će se i elektroničkim putem.

**Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja**

**CITTÀ DI PULA-POLA**

**ASSESSORATO ALLE FINANZE, ECONOMIA E ALL'ATTUAZIONE DEL MECCANISMO ITUGRAD PULA – POLA**

 Ai sensi degli articoli 17 e 19 della Legge sui funzionari e gli impiegati nelle amministrazioni di autogoverno locale e regionale ("Gazzetta ufficiale" n. 86/08, 61/11, 04/18 e 112/19, di seguito: ZSN), all’impiegato temporaneamente autorizzato a svolgere le funzioni di assessore alle finanze, economia e all'attuazione del meccanismo ITU della Città di Pula-Pola ha pubblicato il concorso pubblico nella „Gazzetta ufficiale“ della Repubblica di Croazia, nell’Ente croato per il collocamento al lavoro, Ufficio regionale di Pola e sulle pagine web della Città di Pula-Pola per il seguente posto di lavoro:

**- Caposezione all’informatica- 1 esecutore/ice a tempo indeterminato**

pertanto in accordo a quanto sopra si riporta quanto segue:

**AVVISI E ISTRUZIONI**



* organizza e coordina il lavoro nell’ambito della Sezione, è responsabile del lavoro tempestivo ed efficace della Sezione ai sensi di legge, supervisiona il lavoro, dà istruzioni e disposizioni, pianifica i compiti e determina le priorità e le scadenze secondo le indicazioni dell'assessore, supervisiona la disciplina lavorativa e dà istruzioni e ordini agli impiegati del Sezione, prepara la proposta per il piano finanziario della Sezione e ne controlla l'esecuzione, prepara relazioni sul lavoro del Sezione (10%),

- analizza, propone e realizza attività volte all'ulteriore digitalizzazione della

 pubblica amministrazione (e-administration), gestisce lo sviluppo, la

 realizzazione e la manutenzione dell'infrastruttura di comunicazione elettronica

 di proprietà della Città (15%).

- svolge i compiti di introduzione e miglioramento del funzionamento dei sistemi IT, miglioramento del sistema di informazione e documentazione, coordinamento e guida di gruppi di progetto nello sviluppo di singole parti di un sistema IT completo, preparazione di regolamenti e programmi appropriati nel campo della standardizzazione dell'IT sistemi preservando l’integrità di dati e documenti digitali e svolge lavori professionali e ingegneristici più complessi in ambito IT (10%),

- si occupa dello stato attuale delle risorse informatiche e dello stato dei progetti informatici in corso e quelli avviati per la gestione e la manutenzione delle risorse informatiche e di comunicazione, svolge i compiti di monitoraggio del funzionamento della rete e di garanzia della sicurezza e della protezione dei dati, esegue i compiti di progettazione dei sistemi di rete (apparecchiature di rete attive e passive) a livello di Città e di configurazione e manutenzione degli stessi (10%),

- è responsabile del contenuto delle pagine web della Città di competenza del Sezione, controlla il contenuto delle pagine web della Città di competenza del Sezione, organizza l'aggiornamento dei contenuti delle pagine web della Città di competenza del Sezione, analizza e realizza attività per migliorare le pagine web e le soluzioni mobili della Città, organizza il funzionamento del sistema elettronico di pubblicazione e scambio di documenti elettronici (digitali) (10%),

- si occupa della sicurezza informatica, assegna e supervisiona compiti relativi agli amministratori dei sistemi IT (15%)

- cura la raccolta e l'elaborazione dei dati (accessibilità ai dati) per consentirne l’uso più frequente da parte del pubblico, cura il loro adattamento in termini di accessibilità in conformità alle normative vigenti sull'accessibilità dei siti web e delle soluzioni software per dispositivi mobili (5%),

- fornisce il supporto informatico per lo svolgimento delle sedute del Consiglio municipale della Città di Pola (5%).

- coordina la collaborazione con gli altri organi amministrativi della Città di Pola, con gli utenti del bilancio, le società commerciali e le istituzioni di proprietà o delle quali è fondatore la Città di Pula-Pola, con i partner tecnologici strategici, i collaboratori esterni delle società informatiche e, se necessario, con le autorità statali e organi locali di autogoverno (10%)

- progetta, organizza e conduce la formazione per l'utilizzo delle apparecchiature, dei programmi e degli strumenti informatici nel lavoro (5%).

- svolge altri compiti su disposizione dell'assessore e dell'assistente dell'assessore (5%).

* svolge altri compiti su disposizione dell’assessore e dell’assistente dell’assessore (5%).

**Dati sullo stipendio:**

I dati sulla retribuzione della posizione menzionata sono prescritti dalla Decisione sui coefficienti per il calcolo della retribuzione degli impiegati e operatori tecnici (“Bollettino ufficiale” Pula-Pola n. 09/10, 13/11, 25/22 e 23/16 ). Di conseguenza, lo stipendio per la posizione di Caposezione all'informatica generali è il prodotto del coefficiente della posizione 3,05 e della base per il calcolo dello stipendio (l'importo della base è 774,74 euro lordi) aumentato del 0,5% per ogni anno di lavoro completato.

**A) ESAME DEI CANDIDATI**

**Esame dei candidati**:

L’esame del candidato consiste nella verifica delle conoscenze, le capacità e le competenze essenziali per svolgere i compiti della posizione per la quale il candidato sarà ammesso; prova scritta.

**Fonti legali per la preparazione dei candidati all’esame**:

Le domande utilizzate per verificare le conoscenze, le capacità e le competenze essenziali per svolgere le mansioni della posizione alla quale il candidato è ammesso si basano sulle seguenti norme:

1. REGOLAMENTO (UE) n. 910/2014 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 23 luglio 2014 sull'identificazione elettronica e i servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la Direttiva 1999/93/CE

(<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0910&qid=1611048074002&from=HR>)

2. Legge sulla fatturazione elettronica negli appalti pubblici (Narodne novine /Gazzetta Ufficiale 24/2018)

3. Legge sull'accessibilità dei siti web e delle soluzioni software per dispositivi mobili degli enti pubblici (Narodne novine /Gazzetta Ufficiale 17/2019)

4. Legge sul diritto di accesso alle informazioni (Narodne novine /Gazzetta Ufficiale n. 25/2013 e 85/2015)

5. Regolamento sulla procedura amministrativa generale (Narodne novine /Gazzetta Ufficiale n. 75/2021)

6. Legge sulla sicurezza cibernetica (Narodne novine /Gazzetta Ufficiale 14/2024)

**Regole della prova d’esame:**

1. Al momento dell'arrivo alla prova d’esame, al candidato sarà richiesto un documento di riconoscimento idoneo ad accertarne l'identità.

2. Durante la prova di conoscenze e capacità non è consentito: utilizzare pubblicazioni, appunti, telefoni cellulari, uscire dall'aula dove si svolge la prova, parlare o in qualunque modo disturbare gli altri candidati.

3. Dopo le azioni introduttive, inizia l’esame in modo tale che ai candidati saranno distribuite le domande del test per la verifica delle conoscenze e capacità di svolgere le mansioni della posizione per la quale il candidato si è candidato.

4. Vengono attribuiti da 1 a 10 punti per la verifica delle conoscenze e delle capacità.

5. candidato Si ritiene che il abbia superato la prova se ha conseguito almeno il 50% del punteggio complessivo della verifica, di cui al punto 4.

**B) COLLOQUIO**

1. Il colloquio (intervista) viene svolta solo con quei candidati che hanno ottenuto il 50% o più punti nel test.

2. La Commissione per l'attuazione del concorso pubblico determina gli interessi, gli obiettivi e la motivazione al lavoro dei candidati attraverso un colloquio (intervista) con i candidati. I risultati del colloquio (intervista) vengono valutati da 1 a 10 punti.

Il numero totale massimo di punti che un candidato può ottenere tramite esame scritto e colloquio è 20.

Al termine della procedura, la Commissione per l'attuazione del Concorso pubblico determina la graduatoria dei candidati in base al punteggio complessivo conseguito e la sottopone all’Assessore alle finanze, economia e all’attuazione del Meccanismo ITU della Città di Pula-Pola la graduatoria dei candidati e la relazione sulla procedura, sottoscritta da tutti i membri della Commissione per l'attuazione del concorso.

Il candidato selezionato, all'atto della notifica della selezione e prima dell'adozione della Decisione di ammissione al servizio, presenta un certificato di idoneità sanitaria a svolgere le mansioni dell'incarico,

L’Assessore alle finanze, economia e all'attuazione del meccanismo ITU della Città di Pula-Pola emette la Decisione sull'ammissione al servizio, che viene consegnata a tutti i candidati che hanno presentato domanda per il concorso pubblico e che hanno sostenuto la prova scritta.

Il candidato, che non è soddisfatto della Decisione sull'ammissione al servizio del candidato selezionato, ha il diritto di presentare ricorso al sindaco della Città di Pula-Pola entro 15 giorni dalla data di consegna della Decisione.

L'invito all’esame sarà pubblicato almeno 5 giorni prima della data d’esame sul sito web della Città di Pula-Pola e nella bacheca dell’assessorato alle finanze, l'economia e all'attuazione del meccanismo ITU della Città di Pula-Pola.

Ai candidati che forniranno un indirizzo di posta elettronica nella domanda di partecipazione al concorso pubblico verrà inviato un invito alla prova per elettronica.

**Commissione per l'attuazione del conc**