**GRAD PULA-POLA**

**UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM, INVESTICIJE I RAZVOJNE PROJEKTE**

Sukladno člancima 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), službenica privremeno ovlaštena za obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za urbanizam, investicije i razvojne projekte Grada Pula - Pola raspisala je javni natječaj objavljen u „Narodnim novinama“ Republike Hrvatske, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područni ured Pula i web stranici Grada Pula - Pola za radno mjesto:

* **Savjetnik 1. za održavanje – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme**

pa se sukladno navedenom daju sljedeće:

**OBAVIJESTI I UPUTE**

**Opis poslova radnog mjesta** (sa približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno):

1. sudjeluje pri izradi nacrta prijedloga programa održavanja komunalne infrastrukture i prati njegovu provedbu, vodi i obavlja poslove na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih prostora i objekata od interesa za Grad Pulu, pribavlja dokumentaciju za izvođenje radova na održavanju objekata, prikuplja ponude, priprema i utvrđuje elemente za ugovaranje radova na održavanju objekata (40%),
2. vrši nadzor nad održavanjem komunalne infrastrukture (10%),
3. koordinira rad ostalih subjekata koji gospodare komunalnom i drugom infrastrukturom u tijeku pripreme za održavanje/rekonstrukciju objekata i uređaja komunalne infrastrukture (10%),
4. sudjeluje u postupcima provođenja javne i jednostavne nabave sukladno odredbama utvrđenim posebnim propisom (10%),
5. prati izvršenje sklopljenih ugovora (5%),
6. priprema podatke za potrebe izrade prijedloga akata iz područja održavanja komunalne infrastrukture (10%),
7. organizira prikupljanje i prikuplja podatke od značaja za prostor iz djelokruga rada za potrebe formiranja sustava informacija o prostoru (10%),
8. obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, zamjenika pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka (5%).

**Podaci o plaći:**

Podaci o plaći navedenog radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 09/10, 11/13, 25/22, 16/23). Slijedom toga, plaću radnog mjesta savjetnika 1. za održavanje čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 2,20 i osnovice za izračun plaće (iznos osnovice je 774,74 eura, bruto) uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

1. **TESTIRANJE KANDIDATA**

**Testiranje kandidata:**

Testiranje kandidata sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima - pismeni test.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. [68/2018](https://www.iusinfo.hr/zakonodavstvo/zakon-o-komunalnom-gospodarstvu-1997), [110/2018](https://www.iusinfo.hr/zakonodavstvo/odluka-ustavnog-suda-republike-hrvatske-broj-u-i-3019-2018-i-u-i-3337-2018-od-30-listopada-2018-i-izdvojeno-misljenje-suca), [32/2020](https://www.iusinfo.hr/zakonodavstvo/zakon-o-dopuni-zakona-o-komunalnom-gospodarstvu)),
2. Zakon o gradnji („Narodne novine“ br. [153/2013](https://www.iusinfo.hr/zakonodavstvo/zakon-o-gradnji-2006), [20/2017](https://www.iusinfo.hr/zakonodavstvo/zakon-o-izmjenama-i-dopunama-zakona-o-gradnji-3), [39/2019](https://www.iusinfo.hr/zakonodavstvo/zakon-o-izmjenama-i-dopunama-zakona-o-gradnji-4), [125/2019](https://www.iusinfo.hr/zakonodavstvo/zakon-o-izmjenama-i-dopunama-zakona-o-gradnji)),
3. Zakon o cestama („Narodne novine“ br. 84/2011, 22/2013, 54/2013, 148/2013, 92/2014, 110/2019, 144/2021, 114/2022, 114/2022, 04/2023, 133/2023).

**Pravila testiranja:**

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.
2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilješki, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za kojeg se kandidat prijavio.
4. Za provjeru znanja i sposobnosti testiranjem dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.
5. Smatra se da je kandidat položio test ako je od provjere navedene u točki 4. postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.
6. **INTERVJU**
7. Razgovor (intervju) se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.
8. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz razgovor (intervju) sa kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se od 1 do 10 bodova.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići testiranjem i intervjuom je 20.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova te dostavlja pročelniku Upravnog odjela za urbanizam, investicije i razvojne projekte Grada Pula - Pola rang-listu kandidata i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu javnog natječaja.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja Rješenja o prijmu u službu.

Pročelnik Upravnog odjela za urbanizam, investicije i razvojne projekte Grada Pula - Pola donosi Rješenje o prijmu u službu koje se dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na javni natječaj i koji su pristupili pisanom testiranju.

Kandidat koji nije zadovoljan Rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata, ima pravo podnijeti žalbu gradonačelniku Grada Pula - Pola u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Poziv za testiranje bit će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web stranici Grada Pula - Pola i na oglasnoj ploči Upravnog odjela za urbanizam, investicije i razvojne projekte Grada Pula - Pola.

Kandidatima koji u prijavi na javni natječaj navedu adresu elektroničke pošte (e-mail), poziv za testiranje dostaviti će se i elektroničkim putem.

**Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja**

**CITTÀ DI PULA-POLA**

**ASSESSORATO ALL’URBANISTICA, INVESTIMENTI E PROGETTI DI SVILUPPO**

Ai sensi degli articoli 17 e 19 della legge sugli impiegati e operatori tecnici dell'autogoverno locale e regionale (territoriale) (Narodne Novine”/"Gazzetta Ufficiale" n. 86/08, 61/11, 04/18 e 112/19), l’impiegato temporaneamente delegato a svolgere le funzioni di assessore all’urbanistica, investimenti e progetti di sviluppo della Città di Pula-Pola ha pubblicato un concorso pubblico sulla "Gazzetta Ufficiale"/Narodne Novine” della Repubblica di Croazia, il Servizio croato per l'impiego, ufficio regionale di Pola e sul sito web della Città di Pula-Pola per la posizione:

• **Consulente 1. alla manutenzione – 1 esecutore/ice a tempo indeterminato**

pertanto in accordo a quanto sopra si riporta quanto segue:

**AVVISI E ISTRUZIONI**

Descrizione del lavoro (con la percentuale approssimativa di tempo necessario per eseguire ciascun lavoro individualmente):

- partecipa alla stesura della proposta per il programma di manutenzione delle infrastrutture comunali e ne controlla l'attuazione, dirige e svolge i compiti sulla manutenzione delle strutture e dei dispositivi delle infrastrutture comunali e di altre aree e strutture di interesse per la Città di Pola, ottiene la documentazione per l'esecuzione dei lavori di manutenzione degli impianti, raccoglie le offerte, prepara e determina gli elementi per l'appalto dei lavori di manutenzione degli edifici (40%),

- supervisiona la manutenzione delle infrastrutture comunali (10%),

- coordina il lavoro di altri enti che gestiscono infrastrutture comunali e di altro tipo nel corso della preparazione alla manutenzione/ricostruzione di strutture e dispositivi delle infrastrutture comunali (10%).

- partecipa alle procedure di appalto pubbliche e semplici secondo le disposizioni stabilite da apposito regolamento (10%),

- monitora l'esecuzione dei contratti conclusi (5%),

- prepara i dati ai fini dell'elaborazione di proposte di atti nel settore della manutenzione delle infrastrutture comunali (10%).

- organizza la raccolta e raccoglie dati rilevanti allo spazio nell'ambito di lavoro allo scopo di formare un sistema di informazioni relativo allo spazio (10%),

- svolge gli altri compiti assegnati dal direttore, dall’assessore, dall’assistente dell’assessore, dal vice assessore e dal Caposezione (5%).

**Dati sullo stipendio:**

I dati sullo stipendio della posizione menzionata sono prescritti dalla Decisione sui coefficienti per il calcolo dello stipendio degli impiegati e operatori tecnici (Službene novine “/"Bollettino ufficiale" della Città di Pula-Pola n. 09/10, 13/11 e 25/22). Di conseguenza, lo stipendio per la posizione di Consulente 1 per gli affari comunali equivale alla moltiplicazione del coefficiente per il posto di lavoro 2,20 e la paga base (l'importo di 774,74 euro lordi) aumentato del 0,5% per ogni annualità di servizio.

**A) VERIFICA DEI CANDIDATI**

**Verifica dei candidati:**

La verifica dei candidati consiste nell’esame sulle conoscenze, le capacità e le competenze essenziali per svolgere i compiti relativi al posto di lavoro per la quale il candidato viene ammesso alla prova scritta.

**Fonti legali per preparare i candidati all’esame:**

Le domande utilizzate per verificare le conoscenze, le capacità e le competenze essenziali per svolgere le mansioni della posizione alla quale il candidato è ammesso si basano sulle seguenti norme:

1. Legge sull'economia comunale (“Narodne Novine”/ “Gazzetta Ufficiale” n. 68/2018, 110/2018, 32/2020),

2. Legge sull'edilizia (“Narodne Novine” /"Gazzetta Ufficiale" n. 153/2013, 20/2017, 39/2019, 125/2019),

3. Legge sulle strade (“Narodne Novine” /"Gazzetta Ufficiale" n. 84/2011, 22/2013, 54/2013, 148/2013, 92/2014, 110/2019, 144/2021, 114/2022, 114/2022, 04/ 2023, 133/2023).

**Regole della prova d’esame:**

1. Al momento dell'arrivo alla prova, al candidato sarà richiesto un documento per l’accertamento dell'identità.

2. Durante la prova del sapere e delle capacità non è consentito: utilizzare pubblicazioni, appunti, telefoni cellulari, uscire dall'aula dove si svolge la prova, parlare o disturbare gli altri candidati.

3. Il seguito alla procedura introduttiva, la verifica inizia con la distribuzione del test con le domande sul sapere e le capacità di svolgere il lavoro per il posto per il quale il candidato ha fatto domanda.

4. Vengono attribuiti da 1 a 10 punti per la verifica del sapere e delle abilità.

5. Si considera che il candidato abbia superato la prova se ha ottenuto nella verifica, di cui al punto 4, almeno il 50% del punteggio complessivo.

**4. COLLOQUIO**

1. Il colloquio (intervista) viene svolto solo con quei candidati che hanno ottenuto il 50% o più punti nel test.

2. Il comitato per l'attuazione del concorso pubblico determina gli interessi, gli obiettivi e la motivazione al lavoro dei candidati attraverso il colloquio con i candidati. I risultati vengono valutati da 1 a 10 punti.

Il numero totale di punti che un candidato può ottenere tramite test e colloquio è 20.

Al termine della procedura, la Commissione per l'attuazione del concorso pubblico determina la graduatoria dei candidati in base al punteggio complessivo conseguito e consegna la graduatoria dei candidati ed una relazione sull'andamento della procedura, sottoscritta da tutti i componenti della Commissione, all’impiegato temporaneamente delegato a svolgere le funzioni di assessore all’urbanistica, investimenti e progetti di sviluppo della Città di Pula-Pola.

Il candidato selezionato, all'atto della notifica della selezione, presenta un certificato di idoneità sanitaria a svolgere le mansioni dell'incarico, prima dell'adozione della Decisione di ammissione in servizio.

L’impiegato delegato temporaneamente a svolgere le funzioni di assessore all’urbanistica, investimenti e progetti di sviluppo della Città di Pula-Pola emana la Decisione sull'ammissione al posto di lavoro, che viene consegnata a tutti i candidati che hanno presentato domanda per il concorso pubblico e che hanno sostenuto la prova scritta.

Il candidato, che non è soddisfatto della decisione sull'ammissione al lavoro del candidato prescelto, ha il diritto di presentare ricorso al sindaco della città di Pula-Pola entro 15 giorni dalla data di consegna della decisione.

L'invito all’esame sarà pubblicato almeno 5 giorni prima sul sito web della Città di Pula-Pola e nella bacheca dell’Assessorato all’urbanistica, investimenti e progetti di sviluppo della Città di Pula-Pola.

Ai candidati che forniranno un indirizzo di posta elettronica nella domanda di partecipazione al concorso pubblico sarà inviato un invito alla prova per via elettronica.

**Commissione per l'attuazione del concorso pubblico**