**GRAD PULA-POLA**

**UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM, INVESTICIJE I RAZVOJNE PROJEKTE**

 Sukladno člancima 17., 19. i 86. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), službenica privremeno ovlaštena za obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za urbanizam, investicije i razvojne projekte Grada Pula-Pola raspisala je javni natječaj objavljen u „Narodnim novinama“ Republike Hrvatske, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područni ured Pula i web stranici Grada Pula-Pola za radno mjesto:

* **Viši stručni suradnik 1. za urbanizam – vježbenik – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci**

pa se sukladno navedenom daju sljedeće:

**OBAVIJESTI I UPUTE**

**Opis poslova radnog mjesta** (sa približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno):

* sudjeluje u aktivnostima analize razvojnih projekata (15%),
* sudjeluje u aktivnostima izrade i donošenje dokumenata prostornog uređenja (10%),
* sudjeluje u aktivnostima vezanim uz unapređenje i zaštitu graditeljskog naslijeđa te krajobraznog prostora (10%)
* kontinuirano prati stanje urbane opremljenosti te predlaže i izrađuje dokumente iz područja uređenja naselja koji reguliraju smjernice, kriterije i uvjete postave objekata urbane opreme (10%),
* izrađuje i vodi evidencije iz nadležnosti rada Odsjeka, prikuplja i obrađuje podatke radi povećanja upotrebljivosti od strane javnosti te sudjeluje u uspostavi informacijskog sustava prostornog uređenja u svrhu planiranja, korištenja, gospodarenja i zaštite prostora te imovine i imovinskih prava Grada (15%)
* sudjeluje u praćenju stanja u prostoru, organiziranju istraživanja, izradi studija i analiza u području razvojnog i prostornog planiranja te aktivno sudjeluje u radu timova koji prate izradu i realizaciju prostornih planova i projekata te predlaže mjere za provedbu istih (10%),
* surađuje s nadležnim tijelima i institucijama u svezi s problematikom radnog zadatka, sudjeluje u pripremi izrade nacrta i prijedloga akata te provodi upravne i neupravne postupke iz djelokruga Odsjeka, u skladu sa smjernicama i pod nadzorom voditelja Odsjeka (10%),
* sudjeluje u provođenju postupaka jednostavne nabave sukladno odredbama posebnih propisa (5%),
* sudjeluje u izradi izvješća o radu te Izvješća o stanju u prostoru (5%),
* prima stranke, odgovara na opće upite građana i daje im potrebne informacije (5%),
* obavlja druge poslove po nalogu pročelnika, zamjenika pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka (5%).

**Podaci o plaći:**

Podaci o plaći navedenog radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službene novine“ Grada Pula-Pola br. 09/10, 11/13 i 25/22). Slijedom toga, plaću radnog mjesta višeg stručnog suradnika 1. za urbanizam čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 2,00 i osnovice za izračun plaće (iznos osnovice je 730,89 eura, bruto) uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

1. **TESTIRANJE KANDIDATA**

**Testiranje kandidata:**

Testiranje kandidata sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima - pismeni test.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23)
2. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ([NN br. 69/99](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1999_07_69_1284.html),  [151/03](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2003_09_151_2180.html), [157/03](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2003_10_157_2256.html) - ispravak,  [87/09](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_07_87_2130.html), [88/10](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_07_88_2464.html), [61/11](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_06_61_1366.html),  [25/12](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_02_25_636.html),  [136/12](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_12_136_2883.html),  [157/13](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_157_3296.html), [152/14](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_12_152_2865.html), 98/15, [44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2017_05_44_1000.html) i 114/22[)](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_09_98_1897.html)
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
4. Uredba o uredskom poslovanju (NN. br. 75/2021)

**Pravila testiranja:**

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.
2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilješki, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za kojeg se kandidat prijavio.
4. Za provjeru znanja i sposobnosti testiranjem dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.
5. Smatra se da je kandidat položio test ako je od provjere navedene u točki 4. postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.
6. **INTERVJU**
7. Razgovor (intervju) se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.
8. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz razgovor (intervju) sa kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se od 1 do 10 bodova.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići testiranjem i intervjuom je 20.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova te dostavlja pročelniku Upravnog odjela za urbanizam, investicije i razvojne projekte Grada Pula-Pola rang-listu kandidata i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu javnog natječaja.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja Rješenja o prijmu u službu.

Pročelnik Upravnog odjela za urbanizam, investicije i razvojne projekte Grada Pula-Pola donosi Rješenje o prijmu u službu koje se dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na javni natječaj i koji su pristupili pisanom testiranju.

Kandidat koji nije zadovoljan Rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata, ima pravo podnijeti žalbu gradonačelniku Grada Pula-Pola u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Poziv za testiranje bit će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web stranici Grada Pula-Pola i na oglasnoj ploči Upravnog odjela za urbanizam, investicije i razvojne projekte Grada Pula-Pola.

Kandidatima koji u prijavi na javni natječaj navedu adresu elektroničke pošte (e-mail), poziv za testiranje dostaviti će se i elektroničkim putem.

**Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja**

**CITTÀ DI PULA-POLA**

**ASSESSORATO ALL'URBANISTICA, AGLI INVESTIMENTI E AI PROGETTI DI SVILUPPO**

 Ai sensi degli articoli 17, 19 e 86 della Legge sugli impiegati e il personale tecnico nelle unità dell’autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ numero 86/08, 61/11, 04/18 e 112/19), l’impiegata autorizzata temporaneamente a svolgere la funzione di assessora all’urbanistica, investimenti e progetti di sviluppo della Città di Pula-Pola bandisce il concorso pubblico sulla “Gazzetta ufficiale” della Repubblica di Croazia, nell’Ente croato per il collocamento al lavoro, Ufficio regionale di Pola e sulle pagine web della Città di Pula-Pola per la copertura del seguente posto di lavoro:

* **Collaboratore professionale superiore 1 all’urbanistica - apprendista, 1 esecutore/trice per la durata di 12 mesi**

e in relazione a quanto sopra si trasmettono le seguenti:

**INFORMAZIONI E ISTRUZIONI:**

**Descrizione delle mansioni del posto di lavoro** (con la percentuale approssimativa di tempo necessario per eseguire ogni lavoro individualmente):

* partecipa alle attività di analisi dei progetti di sviluppo (15%),
* partecipa ad attività di elaborazione ed emanazione dei documenti dell’assetto territoriale (10%),
* partecipa ad attività legate alla valorizzazione e alla tutela del patrimonio architettonico e dello spazio paesaggistico (10%)
* monitora costantemente lo stato degli impianti urbani e propone e predispone documenti in ambito urbanistico che regolano le linee guida, i criteri e le condizioni per l'installazione degli impianti urbani (10%),
* crea e mantiene registrazioni del lavoro della Sezione, raccoglie ed elabora i dati per aumentare la fruibilità da parte del pubblico e partecipa alla creazione di un sistema informativo di pianificazione territoriale ai fini della pianificazione, dell'uso, della gestione e della protezione dello spazio e della proprietà della Città e diritti di proprietà (15%)
* partecipa al monitoraggio della situazione nello spazio, all'organizzazione di ricerche, alla creazione di studi e analisi nel campo dello sviluppo e della pianificazione territoriale e partecipa attivamente al lavoro dei gruppi che monitorano la creazione e l'attuazione di piani, corsi e progetti territoriali e propone misure per la loro attuazione (10%),
* collabora con le autorità e le istituzioni competenti in relazione alle questioni dell'incarico di lavoro, partecipa alla predisposizione delle proposte e delle proposte di atti e svolge le procedure amministrative e non amministrative di competenza della Sezione, secondo le istruzioni e sotto la supervisione del Caposezione (10%),
* partecipa all'attuazione delle procedure di appalto pubblico e semplice secondo quanto previsto dall’apposito regolamento (5%),
* partecipa alla redazione del rapporto sul lavoro e del rapporto sullo stato nel territorio (5%),
* riceve le parti, risponde a quesiti generali dei cittadini e fornisce loro le informazioni necessarie (5%),
* svolge anche altri compiti su ordine e indicazione dell’assessore, del vice assessore, dell’assistente assessore e del caposezione (5%).

**Retribuzione:**

I dati sulla retribuzione del suddetto posto di lavoro sono prescritti dalla Decisione sui coefficienti per il calcolo degli stipendi degli impiegati e operatori tecnico-ausiliari (“Bollettino ufficiale” della Città di Pula-Pola nn. 09/10, 11/13 e 25/22). In seguito a quanto sopra, lo stipendio per il posto di lavoro “Collaboratore professionale superiore 1 all’urbanistica” è il prodotto del coefficiente del posto di lavoro di 2,00 e della base per il calcolo della retribuzione (l'importo della base è 730,89 euro, lordi) aumentato dello 0,5% per ogni anno di servizio.

Per la durata dell’apprendistato, l’apprendista ha diritto all'85% della retribuzione relativa alla posizione lavorativa di minore complessità della sua qualifica professionale.

1. **VERIFICA DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI**

**Verifica delle competenze professionali:**

La verifica delle competenze prevede la prova del sapere, delle capacità e competenze importanti per l’espletamento delle mansioni relative al posto di lavoro - verifica scritta.

**Fonti giuridiche**

Le domande per la verifica del sapere, delle capacità e competenze importanti per l’espletamento delle mansioni si basano sulle seguenti fonti giuridiche:

1. Legge sull’assetto territoriale (GU nn. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 e 67/23),
2. Legge sulla tutela e la salvaguardia dei beni culturali ([GU nn. 69/99](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1999_07_69_1284.html), [151/03](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2003_09_151_2180.html), [157/03](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2003_10_157_2256.html) - correzione, [87/09](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_07_87_2130.html), [88/10](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_07_88_2464.html), [61/11](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_06_61_1366.html), [25/12](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_02_25_636.html), [136/12](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_12_136_2883.html), [157/13](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_157_3296.html), [152/14](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_12_152_2865.html), 98/15, [44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2017_05_44_1000.html) e 114/22[)](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_09_98_1897.html),
3. Legge sull’autogoverno locale e territoriale (regionale) (”Gazzetta ufficiale” nn. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - testo consolidato, 137/15 - correzione, 123/17, 98/19 i 144/20),
4. Regolamento sulle operazioni amministrative e d’ufficio (GU n. 75/2021).

**Regolamento della prova scritta:**

1. I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un documento personale per accertare l’identità.
2. Durante la prova scritta non è consentito: consultare la letteratura, note, cellulari, allontanarsi dal luogo d’esame, parlare o in altro modo disturbare gli altri candidati.
3. In seguito alle azioni introduttive, ha inizio la prova scritta. Ai candidati saranno somministrate delle domande per la verifica del sapere, delle capacità e competenze per l’espletamento dei compiti relativi al posto di lavoro al quale il candidato si è candidato.
4. Per la verifica del sapere, delle capacità e competenze si assegna un punteggio che va da 1 a 10.
5. Si considera che il candidato abbia sostenuto la prova di cui al comma 4, se ha ottenuto almeno il 50% del numero complessivo di punti.
6. **COLLOQUIO**
7. Si effettua il colloquio (intervista) solo con i candidati che hanno ottenuto più del 50% alla prova scritta.
8. La Commissione per l’attuazione del concorso pubblico accerta tramite un colloquio (intervista) l’interesse, gli obiettivi e la motivazione del candidato. I risultati del colloquio (intervista) si valutano con un punteggio che va da 1 a 10.

Il numero complessivo dei punti che il candidato può ottenere alla prova scritta e al colloquio è 20 punti.

Al termine della procedura, la Commissione per l'attuazione del bando pubblico determina la graduatoria dei candidati in base al punteggio complessivo conseguito. La graduatoria viene quindi trasmessa all’Assessora alla pianificazione territoriale e alla tutela dell’ambiente della Città di Pula-Pola con la relazione inerente all’attuazione del procedimento firmata dai membri della Commissione per l’attuazione del bando.

Il candidato prescelto, ottenuta l’informazione sulla nomina, trasmette il certificato di idoneità medica prima dell’adozione del Provvedimento di assunzione in servizio.

L’Assessora alla pianificazione territoriale e alla tutela dell’ambiente della Città di Pula-Pola, adotta il Provvedimento di assunzione che si trasmette a tutti i candidati che hanno presentato domanda al bando e che hanno aderito alla prova scritta.

Il candidato che non è soddisfatto dell’esito del Provvedimento di assunzione del candidato prescelto, ha il diritto di presentare obiezione al sindaco della Città di Pula-Pola entro 15 giorni dall’invio del provvedimento.

L’invito alla verifica delle competenze sarà pubblicato almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova sul sito web della Città di Pola e all’albo pretorio dell’Assessorato all’urbanistica, investimenti e progetti di sviluppo.

I candidati che nella domanda di assunzione forniscono un indirizzo e-mail, saranno informati tramite posta elettronica.

**La Commissione per l'attuazione del bando di concorso**