**GRAD PULA - POLA**

**UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, GOSPODARSTVO I PROVEDBU ITU MEHANIZMA**

 Sukladno člancima 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), službenik privremeno ovlašten za obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma Grada Pula - Pola raspisao je javni natječaj objavljen u „Narodnim novinama“ Republike Hrvatske, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područni ured Pula i web stranici Grada Pula-Pola za radno mjesto:

* **Savjetnik 1. za kadrovske poslove – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme**

pa se sukladno navedenom daju sljedeće:

**OBAVIJESTI I UPUTE**

**Opis poslova radnog mjesta** (sa približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno):

* prati sve zakonske promjene u području kadrovskih poslova, obavlja sve stručne poslove i daje savjete iz oblasti radnih odnosa, provodi upravni postupak u upravnim stvarima iz svog djelokruga rada (10%),
* priprema rješenja u vezi s radno-pravnim statusom službenika i namještenika, zasnivanje i prestanak radnog odnosa, raspored na radno mjesto, plaće, dopusti, godišnji odmori, natječaji i dr. (60%),
* obavlja stručne poslove oko polaganja stručnih ispita te vodi evidenciju o ispitima (2%),
* obavlja poslove u svezi vođenja disciplinskog postupka (1%),
* sudjeluje u izradi pravnih akata iz područja kadrovskim poslova (5%),
* vodi i ažurira kadrovske evidencije (5%),
* izdaje potvrde o činjenicama o kojima vodi evidencije (1%),
* daje stručnu i administrativnu potporu povjerenstvu za provedbu natječaja za prijam u službu (15%),
* obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka. (1%).

**Podaci o plaći:**

Podaci o plaći navedenog radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 09/10, 11/13, 25/22 i 16/23). Slijedom toga, plaću radnog mjesta savjetnika 1. za kadrovske poslove čini umnožak koeficijenta radnog mjesta 2,20 i osnovice za izračun plaće (iznos osnovice je 774,74 eura, bruto) uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

1. **TESTIRANJE KANDIDATA**

**Testiranje kandidata:**

Testiranje kandidata sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima - pismeni test.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20),
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19),
3. Zakon o radu (Narodne novine br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23),
4. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09, 110/21).

**Pravila testiranja:**

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.
2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilješki, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za kojeg se kandidat prijavio.
4. Za provjeru znanja i sposobnosti testiranjem dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.
5. Smatra se da je kandidat položio test ako je od provjere navedene u točki 4. postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.
6. **INTERVJU**
7. Razgovor (intervju) se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.
8. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz razgovor (intervju) sa kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se od 1 do 10 bodova.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići testiranjem i intervjuom je 20.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova te dostavlja pročelniku Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma Grada Pula - Pola rang-listu kandidata i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu javnog natječaja.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja Rješenja o prijmu u službu.

Pročelnik Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma Grada Pula - Pola donosi Rješenje o prijmu u službu koje se dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na javni natječaj i koji su pristupili pisanom testiranju.

Kandidat koji nije zadovoljan Rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata, ima pravo podnijeti žalbu gradonačelniku Grada Pula - Pola u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Poziv za testiranje bit će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web stranici Grada Pula - Pola i na oglasnoj ploči Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma Grada Pula - Pola.

Kandidatima koji u prijavi na javni natječaj navedu adresu elektroničke pošte (e-mail), poziv za testiranje dostaviti će se i elektroničkim putem.

**Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja**

 Ai sensi degli articoli 17 e 19 della Legge sugli impiegati e sul personale tecnico-ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", n. 86/08, 61/11, 04/18 e 112/19), di seguito nel testo: LIPT), l’impiegato autorizzato a svolgere temporaneamente l’incarico di assessore alle finanze, all’economia e all’attuazione del meccanismo ITU della Città di Pula-Pola indice il seguente

**CONCORSO PUBBLICO**

per l'assunzione presso l’Assessorato alle finanze, all’economia e all’attuazione del meccanismo ITU della Città di Pula-Pola, di n. 1:

**Consulente 1. alle risorse umane - 1 esecutore/esecutrice a tempo indeterminato**

I candidati che intendono aderire al Concorso sono tenuti a soddisfare i seguenti criteri:

* essere maggiorenni,
* avere la cittadinanza croata,
* l'idoneità sanitaria per svolgere le mansioni relative al posto di lavoro per il quale la persona viene assunta.

Oltre alle condizioni generali, i candidati devono adempiere alle seguenti condizioni particolari:

* corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale indirizzo legale
* almeno 3 anni di esperienza lavorativa in mansioni adeguate,
* certificato ECDL Start,
* conoscenza della lingua italiana,
* sostenuto l'esame di stato.

I termini usati nel presente Regolamento che hanno riferimento di genere riguardano nella stessa misura sia il genere maschile che quello femminile.

Possono concorrere candidati di ambo i sessi, ai sensi dell’articolo 13 della Legge sull'uguaglianza di genere (“Gazzetta ufficiale” numero 82/08 e 69/17).

Per esperienza lavorativa attinente si intende l'esperienza lavorativa (servizio negli organi amministrativi presso unità dell’autogoverno locale o regionale, organi statali e pubblici, rapporto di lavoro, esercizio indipendente di attività professionale o prestazione di lavoro in organizzazioni internazionali) conseguita presso posti di lavoro del livello di istruzione (qualifica professionale) e professione specificati.

Un livello di istruzione (titolo professionale) superiore a quello richiesto non rappresenta un ostacolo per l'ammissione al servizio, ma non può sostituire il titolo professionale richiesto.

Possono concorrere anche i candidati che non hanno sostenuto l'esame di stato o non sono in possesso del certificato ECDL Start purché sostengano l'esame di stato e ottengano il certificato ECDL Start entro i termini previsti.

I candidati vengono assunti con un periodo di prova di tre mesi.

Non possono essere assunti i candidati per i quali sussistono gli impedimenti previsti dagli artt. 15 e 16 della LIPT.

Qualora un candidato eserciti il diritto di priorità nella procedura di assunzione secondo appositi regolamenti, è tenuto a farvi riferimento nella domanda di concorso al fine di conseguire la priorità a parità di condizioni rispetto agli altri candidati e ad allegare copia dei seguenti documenti: il provvedimento o la dichiarazione che attesta tale status, la documentazione probatoria che accerta lo stato di disoccupazione rilasciata nel periodo di durata del presente concorso pubblico e la documentazione probatoria che dimostra in quale modo è terminato il rapporto di lavoro presso l'ultimo datore di lavoro e, se necessario, altra documentazione prescritta da una legge speciale.

Oltre alla domanda con firma autografa, i candidati sono tenuti ad allegare la seguente documentazione:

1. curriculum vitae,
2. documento attestante la cittadinanza (copia della carta d'identità, del passaporto o copia telematica del registro dell’anagrafe nazionale,
3. fotocopia del diploma
4. attestazioni comprovanti l’esperienza professionale: certificato (in forma elettronica o attestato dell'Ente croato per l'assicurazione pensionistica dal quale è visibile il datore di lavoro, la durata del servizio, il grado di formazione reale e richiesto o il certificato del datore di lavoro o altra attestazione (copia del contratto di lavoro, provvedimento o simile) che certifichi il settore, le mansioni e la durata dell'esperienza lavorativa. Nota: non presentare il certificato salariale dell'Istituto croato di assicurazione pensionistica.
5. certificato comprovante l’assenza di procedure penali in corso non anteriore a 3 mesi dalla data di pubblicazione del concorso,
6. dichiarazione con firma autografa sull’assenza di impedimenti di cui agli articoli 15 e 16 della LIPT,
7. copia del certificato attestante il superamento dell’esame di Stato,
8. copia del diploma attestante il possesso del certificato ECDL Start,

La prova di conoscenza della lingua italiana sarà effettuata al colloquio.

L’idoneità alla mansione sarà stabilita di seguito.

È ritenuta regolare la domanda con firma autografa corredata dai dati e allegati indicati nel concorso pubblico. La persona che non ha presentato tempestivamente la domanda, o quest’ultima non soddisfa le condizioni formali del concorso, non è considerata candidato al concorso pubblico e ne sarà informata tramite una comunicazione scritta.

Per i candidati che hanno aderito al concorso pubblico e che soddisfano le condizioni formali, verrà effettuata una prova per verificare il sapere e le capacità, per mezzo di un test scritto e un colloquio. Ogni candidato sarà registrato con un codice composto **dalla prima lettera del nome e del cognome e dagli ultimi 5 numeri del codice d’identificazione personale OIB (ad esempio: Jozo Jozić 12345678901- JJ78901) e sarà invitato alla valutazione in base a detto codice.**

Se il candidato non partecipa alla valutazione, ai sensi dell’articolo 22 comma 2 della LIPT, si ritiene abbia ritirato la sua domanda al concorso pubblico, di cui gli sarà data comunicazione scritta.

Sul sito internet della Città di Pola [www.pula.hr](http://www.pula.hr/) è disponibile la descrizione delle mansioni lavorative e della retribuzione mensile per il posto di lavoro in oggetto con le modalità di svolgimento della prova scritta, i contenuti richiesti per il superamento della stessa, nonché altre fonti per la preparazione dei candidati alla prova.

Sulla stessa pagina istituzionale e all’albo pretorio dell’Assessorato alle finanze, all’economia e all’attuazione del meccanismo ITU, (Pola, Vicolo Polani 2), sarà comunicata con almeno cinque giorni di anticipo, la data e l’ora della prova del sapere e delle competenze dei candidati e l’elenco dei codici per accedere alla valutazione. I candidati che nella domanda di assunzione forniscono un indirizzo e-mail, saranno informati tramite posta elettronica.

Le domande vanno presentate entro il termine di **otto giorni** dalla data di pubblicazione del presente Bando nella “Gazzetta Ufficiale”.

Le domande con i dati e la documentazione probatoria vanno invitate all’indirizzo:

**Grad Pula, Stara tržnica 1, 52100 Pula**
**Città Di Pola, Mercato vecchio 1, 52100 Pola**

Si riserva il diritto di annullare il concorso pubblico.

Gli esiti del concorso pubblico saranno comunicati ai candidati entro i termini di legge.

Presentando la domanda i candidati consentono alla Città di Pula-Pola di raccogliere e trattare i dati personali in essa specificati ai fini dell’assunzione, di contattare i candidati e pubblicarli sulle pagine internet e/o nel Bollettino ufficiale della Città di Pula-Pola.

Il candidato può prendere visione dei diritti e del trattamento dei suoi dati personali all'indirizzo <http://www.pula.hr/hr/rad-gradske-uprave/gdpr/>.

CLASSE: 112-02/24-01/22

N.PROT.: 2163-7-03-0540-24-2

Pola, 29/05/2024

 **p.d. ASSESSORE**

 **Aldo Rojnić, univ. mag. oec.**