



Upute za prijavitelje

JAVNI POZIV za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2019. godinu

Datum raspisivanja javnoga poziva: **22.08.2018. godine**

Rok za dostavu prijava: **12.09.2018. godine**

Prihvatljivi prijavitelji:

Pravo prijavljivanja na ovaj Poziv imaju ustanove u kulturi, samostalni umjetnici, fizičke osobe i trgovačka društva koji obavljaju djelatnosti iz područja kulture.

Pravo prijavljivanja programa na Poziv **nemaju** udruge i ostale organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice, umjetničke organizacije i druge neprofitne organizacije). Poziv namijenjen udrugama i ostalim organizacijama civilnog društva, zakladama, privatnim ustanovama, vjerskim zajednicama, umjetničkim organizacijama i drugim neprofitnim organizacijama bit će objavljen nakon donošenja Proračuna Grada Pule-Pola za 2019. godinu sukladno Godišnjem planu javnih natječaja Grada Pula-Pola.

1. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

CILJ POZIVA

Pružanje potpore kulturnim djelatnostima, aktivnostima, projektima, programima i manifestacijama u kulturi na području grada Pule-Pola od interesa za Grad Pulu-Pola koje doprinose zadovoljenju javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim dokumentima Grada Pule-Pola.

PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Javne potrebe u kulturi Grada Pule-Pola za 2019. godinu, sukladno odredbama Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09), Pravilnika o utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola („Službene novine Grada Pule-Pola“ broj 06/11, 11/15, 01/16, 07/16, Izmjena Pravilnika Klasa: 612-01/18-01/124) i Kulturne strategije Grada Pule 2014.-2020. jesu:

- redovna djelatnost, programi i investicije u ustanovama u kulturi osnivač kojih je Grad Pula-Pola,
- programi ostalih ustanova u kulturi od interesa za Grad Pulu-Pola,
- programi dramske, filmske i scenske djelatnosti,
- programi književne i nakladničke djelatnosti,
- programi zaštite i očuvanja kulturnih dobara,
- programi likovne i muzejsko - galerijske djelatnosti,
- programi glazbene i glazbeno-scenske djelatnosti,
- programi inovativnih umjetničkih i kulturnih praksi,
- programi mladih i za mlade,
- programi kulturnog amaterizma,
- programi međunarodne kulturne suradnje,
- ostvarivanje kulturnih akcija i manifestacija od posebnog interesa za Grad,
- programi koji potiču intersektorsku suradnju,
- investicijsko održavanje, u sklopu skrbi o objektima u kulturi i nabava opreme u cilju poboljšanja kvalitete rada,
- edukacijski projekti i programi,
- zajednički projekti u kulturi Istarske županije, Grada Pule-Pola, Turističke zajednice.

Ovim se Pozivom osiguravaju potpore kulturnim djelatnostima, aktivnostima, projektima, programima i manifestacijama u kulturi u okviru raspoloživih sredstava proračuna Grada Pule-Pola za 2019. godinu.

Predlagatelji programa osiguravaju dostatnu potporu iz drugih ili vlastitih izvora (Državnog proračuna, županije, sponzori/donatori...).

Korisniku financijske potpore sredstva se mogu osigurati samo za namjenski dio troškova koji je nužno potreban za provedbu programa.

2. KAKO PRIJAVITI PROGRAM/PROJEKT?

Prijave se podnose isključivo na propisanim obrascima koji su dostupni na službenoj stranici Grada Pule-Pola www.pula.hr, u rubrici Upravni odjel za kulturu pod Dokumenti i izvješća (<http://www.pula.hr/uprava/uprava/upravni-odjeli-i-sluzbe/upravni-odjel-za-kulturu/dokumenti-i-izvjesca/>)

Obrasci prijave obvezno se popunjavaju na računalu.

Prijave se obvezno dostavljaju u papirnatom i elektronskom obliku.

U potpunosti ispunjenu, potpisanu i ovjerenu Prijavu u papirnatom obliku sa svim obveznim priložima prijavitelj je dužan predati u pisarnicu Grada Pule-Pola, Stara Tržnica 1, 52 100 Pula ili poslati poštom preporučenom pošiljkom na adresu:

Grad Pula, Forum 1, 52 100 Pula

Istovjetna Prijava, bez obveznih priloga (samo Obrazac opisa programa/projekta te Obrazac proračuna programa/projekta), podnosi se obvezno i u elektronskom obliku slanjem na e-mail adresu

PJP@pula.hr

Prijava za otkup ili izdavanje knjiga, zbornika i časopisa podnosi se na propisanome obrascu - otkup knjiga, zbornika i časopisa odnosno na obrascu - izdavanje knjiga, zbornika i časopisa. Uz popunjen, potpisan i ovjeren obrazac, predlagatelji koji se natječu za potpore izdavanju djela, rukopise su obvezni dostaviti na CD-u. Predlagatelji koji se natječu za otkup knjiga, obvezni su dostaviti primjerak objavljene knjige.

Svaki se projekt/program prijavljuje na zasebnoj prijavnici.

VAŽNA NAPOMENA: Prijave koje nisu dostavljene u elektroničkom i tiskanom obliku, prijave dostavljene nakon roka (nakon 12.09.2018.), prijave s nepotpunim i netočnim podacima i/ili priložima, nepotpisane i neovjerene prijave i prijave korisnika koji nisu uredno izvršili obveze po odobrenim programima/projektima u prethodnom razdoblju **neće se razmatrati.**

ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijava je do 12.09.2018. godine.

Prijave koje nisu dostavljene u navedenom roku neće se razmatrati.

KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: PJP@pula.hr, najkasnije do 05. rujna 2018. godine. U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Grad Pula-Pola ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti programa, troškova i drugih aktivnosti navedenih u prijavi.

PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Tko može podnijeti prijavu?

Pravo podnošenja prijave po ovom Pozivu imaju ustanove u kulturi (osim privatnih), samostalni umjetnici i druge fizičke osobe, trgovačka društva koja obavljaju djelatnosti iz područja kulture.

Tko nema pravo podnošenja prijave?

Pravo podnošenja prijave na ovaj Poziv nemaju; udruge i organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice, umjetničke organizacije i druge neprofitne organizacije). Poziv namijenjen udrugama, zakladama, privatnim ustanovama, vjerskim zajednicama, umjetničkim organizacijama i drugim neprofitnim organizacijama bit će objavljen nakon donošenja Proračuna Grada Pule-Pola za 2019. godinu sukladno Godišnjem planu javnih natječaja Grada Pula-Pola.

PRIHVATLJIVI PARTNERI

Prihvatljivi prijavitelji mogu prijaviti projekt samostalno ili u partnerstvu. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. Ako se projekt/program realizira u partnerstvu partner mora zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja.

U ostvarenju projekta/programa poželjno je umrežavanje i povezivanje, programsko partnerstvo i suradnja, ostvarivanje međusektorskog partnerstva.

Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi programa/projekta. Prijavu zajedničkog projekta, programa, manifestacije, aktivnosti predaje nositelj bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta. Partnerstvo u projektu dokazuje se Izjavom o partnerstvu (sastavni dio obrasca 01PJP2019), potpisanom i ovjerenom pečatom od strane nositelja projekta i svakog partnera na projektu. Ugovor o financijskoj potpori zaključuje se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

PRIHVATLJIVI PROJEKTI/PROGRAMI

Prihvatljivi projekti/programi jesu oni programi/projekti koji doprinose zadovoljenju javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola i ispunjavanju ciljeva definiranih strateškim dokumentima Grada Pule-Pola.

Proračunom Grada Pule-Pola za 2019. godinu planiraju se sredstva za programe, projekte, manifestacije i aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se ovaj Poziv raspisuje (2019.).

Program/projekt koji se prijavljuje provodi se u kalendarskoj godini za koju se ovaj Poziv raspisuje (2019.). Datum održavanja projekta/programa te lokaciju održavanja programa podnositelj prijave dužan je precizno navesti u prijavnici.

Teritorij za provedbu projekta/programa je područje grada Pule-Pola.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prilikom procjene prijave ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova (izravnih i neizravnih) u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih izravnih i neizravnih troškova, ekonomičnost ukupnog proračuna i njegovih pojedinačnih stavki prema konkretnom i jasno izloženom programskom sadržaju prijavnice.

Stavke u Specifikaciji troškova projekta/programa (pod točkom VI Obrasca 01PJP2019) nije moguće zaokruživati na veće brojeve (skupne) iznose, kao opis stavke nije moguće korist nejasne nazive stavki ili koristiti opće oblike poput: materijalni troškovi, održavanje, najam.

Planirani troškovi moraju biti isključivo povezani s provedbom projekta/programa.

Prihvatljivi troškovi:

- ✓ Prihvatljivi planirani izravni troškovi su troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu projekta/programa kao što su autorski honorari, plaćanje najma opreme, plaćanje najma dvorane, grafičko oblikovanje i tisak plakata itd.
- ✓ troškovi nužni za provođenje programa/projekta izravno vezani za provedbu projekta/programa u razdoblju provedbe programa/projekta.
- ✓ osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova koji neizravno doprinose realizaciji projekta/programa kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi, u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada. U iznimnim slučajevima na temelju opravdanog zahtjeva prilikom ugovaranja provedbe programa/projekta udio neizravnih troškova može biti veći od 20% od ukupno odobrenog iznosa financiranja.
- ✓ Prihvatljivi planirani neizravni troškovi su svi oni prihvatljivi troškovi koje u programu/projektu korisnik sredstava ne može identificirati kao troškove koji se izravno odnose na program/projekt, ali koji se mogu prikazati i opravdati kao troškovi koji su napravljeni u neposrednoj vezi s izravnim prihvatljivim troškovima programa/projekta.

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivim troškovima projekta/programa smatraju se:

- ✓ dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- ✓ dospjele kamate,
- ✓ nerealni troškovi (npr. neuobičajeno visoki honorari),
- ✓ pojedinačne stavke koje se već financiraju iz drugih izvora,
- ✓ kupovina zemljišta ili građevina,
- ✓ gubici na tečajnim razlikama,
- ✓ zajmovi,
- ✓ ostali troškovi koji nisu izravno vezani za provedbu programa/projekta,
- ✓ troškovi koji nisu nužni za provedbu programa/projekta.

ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

3. POSTUPAK IZBORA PROGRAMA, PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ZAKLJUČKA O USVAJANJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA

Po isteku roka za podnošenje prijava po Javnom pozivu (rok za podnošenje prijava po ovom Pozivu je do 12.09.2018.) pristupit će se postupku ocjene ispunjavanja formalnih uvjeta poziva.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provjerava se:

- ✓ jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje,
- ✓ je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanom roku,
- ✓ jesu li dostavljeni, mailom i poštom potpisani i ovjereni obrasci,
- ✓ je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija,
- ✓ jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti javnog poziva.

Sve prijave koje su ispunile formalne uvjete upućuju se u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje.

Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene, odnosno ne budu ispunjavale formalne uvjete natječaja, o toj činjenici bit će obaviješteni na službenim stranicama Grada Pule-Pola, 28. rujna 2018. godine, u rubrici Upravni odjel za kulturu, Obavijesti <http://www.pula.hr/hr/uprava/upravni-odjeli-i-sluzbe/upravni-odjel-za-kulturu/obavijesti/>

PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE FORMALNE UVJETE NATJEČAJA

Povjerenstva i Kulturna vijeća razmatraju i ocjenjuju samo one prijave koje su ispunile formalne uvjete poziva. Prijave koje su ispunile formalne uvjete obrađuje i ocjenjuje nadležno Povjerenstvo, nadležno Kulturno vijeće Grada Pule-Pola i nadležni upravni odjel, na osnovu temeljenih kriterija: opći interes za kulturni razvoj grada, te posebni interes za određeno područje kulture, važnost programa za oblikovanje kulturne ponude grada, kvaliteta sadržaja, profiliranost, ekonomičnost, izvornost, in ovativnost, i

edukativnost programa, provedivost programa, financijska potpora iz drugih izvora i kvaliteta razrade financijskog plana, osmišljen plan djelovanja prema publici - posebno prema djeci i mladima kroz njima primjerene sadržaje, sposobnost za međunarodno umrežavanje, kontinuitet programa uz ocjenu izvršenja programa i obveza u prethodnim razdobljima, suradnička komponenta programa koja povezuje sektore ili organizatore, kvaliteta dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustvo u provođenju programa predlagatelja, stručne i umjetničke reference autora, odnosno provoditelja programa, te posebnih kriterija koje utvrđuju nadležna Kulturna vijeća Grada Pule-Pola za: scensku, dramsku, filmsku umjetnost, knjigu i nakladništvo, likovnu umjetnost, inovativne umjetničke i kulturne prakse, glazbu i glazbeno scenske umjetnosti, zaštitu i očuvanje baštine.

Nakon provedenog postupka vrednovanja prijedloga, Vijeća i Povjerenstva dostavljaju pročelniku Upravnog odjela za kulturu svoj **Prijedlog** za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte. Prijedlog mora sadržavati popis programa čije se financiranje predlaže s prijedlogom iznosa financijske potpore, kao i popis programa/projekata koji su odbijeni uz obrazloženje.

Pročelnik nadležnog upravnog odjela razmatra prijedloge, utvrđuje objedinjeni nacrt prijedloga Zaključka o utvrđivanju Programa javnih potreba u kulturi i upućuje ga Gradskom vijeću Grada Pule-Pola na usvajanje.

Zaključak o usvajanju Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola donosi Gradsko vijeće Grada Pule-Pola zajedno s donošenjem proračuna Grada Pule-Pola. Zaključak o usvajanju Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola objavit će se nakon donošenja na službenim stranicama Grada Pule-Pola u rubrici Upravni odjel za kulturu, Obavijesti <http://www.pula.hr/hr/uprava/upravni-odjeli-i-sluzbe/upravni-odjel-za-kulturu/obavijesti/>

4. POSTUPAK NAKON DONOŠENJA ZAKLJUČKA O UTVRĐIVANJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA PULE-POLA

Sa svim prijaviteljima čiji programi/projekti budu uvršteni u Program javnih potreba sklopit će se Ugovor o financiranju programa/projekta najkasnije 20 dana od dana donošenja Zaključka o utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola.

U roku od 8 (osam) dana od dana objave Zaključka prijavitelji su dužni dostaviti Financijski plan utroška odobrenih sredstava u Proračunu Grada Pule za 2019. godinu za provedbu prihvaćenog programa/projekta (Obrazac FPU2019).

Obrazac Financijskog plana utroška planiranih sredstava u Proračunu Grada Pule za 2019. godinu za provedbu prihvaćenog programa/projekta (FPU2019), s napomenama, bit će objavljen zajedno sa Zaključkom o usvajanju Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola na službenim stranicama Grada Pule-Pola u rubrici Upravni odjel za kulturu, Obavijesti <http://www.pula.hr/hr/uprava/upravni-odjeli-i-sluzbe/upravni-odjel-za-kulturu/obavijesti/>.

Svako odstupanje od financijskog plana utroška (FPU2019) bez pisanog odobrenja nadležnog upravnog tijela Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvaćeni će se programi sufinancirati prema mogućnostima Proračuna Grada Pule-Pola.

Sukladno Pravilniku o fiskalnoj odgovornosti u Gradu Puli-Pola sredstva za financiranje programa javnih potreba isplaćivat će se sukladno sklopljenim ugovorima, odnosno drugim aktima grada. Nalozi za plaćanje, za sredstva koja su planirana na godišnjem nivou većem od 10.000,00 kuna, isplaćivat će se mjesečno.

Za iznose do 5.000,00 kuna, nalozi za plaćanje ispostavljat će se polugodišnje, na kraju svakog polugodišta. Za iznose od 5.000,00 kuna do 10.000,00 kuna, nalozi za plaćanje ispostavljat će se kvartalno, na kraju svakog kvartala.

Odobrena financijska sredstva korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa, projekta, manifestacija, aktivnosti utvrđenih ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

S ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca, nadležni upravni odjel Grada ovlašten je pratiti provedbu financiranih programa/projekata, sukladno važećim pozitivnim propisima. Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i, po potrebi, terenskom provjerom kod korisnika.

Svi korisnici sredstava iz Proračuna Grada Pule-Pola dužni su izraditi i dostaviti nadležnom upravnom odjelu Grada Pule-Pola polugodišnje Izvješće o ostvarivanju programa i Financijsko izvješće o namjenskom utrošku sredstava iz Proračuna Grada Pule za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2019.godine (Obrazac 6IZV2019). Rok za dostavu polugodišnjeg izvješća za 2019. godinu je najkasnije do **30. srpnja 2019. godine.**

Također, svi korisnici sredstava iz Proračuna Grada Pule-Pola dužni su izraditi i dostaviti nadležnom upravnom odjelu Grada Pule-Pola godišnje Izvješće o ostvarivanju programa i Financijsko izvješće o namjenskom utrošku sredstava iz Proračuna Grada Pule za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2019.godine (Obrazac GODIZV2019). Rok za dostavu godišnjeg izvješća za 2019. godinu je najkasnije do **28. veljače 2020. godine.**

Obrasci za šestomjesečno i godišnje izvješće bit će objavljeni na web stranicama Grada Pule te će se moći preuzeti i na adresi Sergijevaca 2/2, Pula.

Ako korisnik ne dostavi šestomjesečno i godišnje izvješće na propisanom obrascu u propisanom roku, te ako izvješće ne sadrži dokumentaciju kojom se trošak opravdava dužan je u roku od osam (8) dana od dana proteka roka za predaju izvješća izvršiti povrat uplaćenih sredstava u proračun Grada Pule.

Korisnik je dužan u svakom trenutku na zahtjev upravnog tijela grada Pule omogućiti neposrednu kontrolu trošenja sredstava. Ako korisnik ne omogući neposrednu kontrolu te ako se **prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava obustavit će se daljnja plaćanja, a korisnik je dužan odmah izvršiti povrat uplaćenih sredstava u proračun Grada Pule.**

Korisnik koji ne dostavi izvješća u propisanim rokovima i korisnik za kojeg se utvrdi nenamjensko trošenje sredstava gubi pravo korištenja sredstava kroz Program javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola u narednim periodima od pet (5) proračunskih godina.

5. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Grad Pula-Pola ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirani kalendar, objavit će se na mrežnim stranicama Grada Pule-Pola u rubrici Upravni odjel za kulturu, Obavijesti <http://www.pula.hr/hr/uprava/upravni-odjeli-i-sluzbe/upravni-odjel-za-kulturu/obavijesti/>

Faze natječajnog postupka	Rok
Objava natječaja	22.08.2018.
Rok za slanje prijava	12.09.2018.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	05.09.2018.
Rok za procjenu prijava koje zadovoljavaju formalne uvjete natječaja	17.09.2018.
Rok za javnu objavu liste prijavitelja, na web stranici Grada Pula-Pola, koji nisu zadovoljili formalne uvjete natječaja	28.09.2018.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile formalne uvjete natječaja	26.09.2018.
Rok za objavu Zaključka o utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2019. godinu	05.01.2019.
Rok za ugovaranje	u roku od 20 dana od dana donošenja Zaključka

Napomena:

Svi kandidati podnošenjem prijave daju svoju suglasnost Gradu Puli-Pola da u njoj navedene osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu prikupljanja i financiranja programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2019. godinu, te da ih može koristiti u svrhu uplate odobrenih financijskih sredstava, kontaktiranja i objave na internetskim stranicama i/ili u javnom glasilu Grada Pule. Prava prijavitelja i postupanje u odnosu na njegove osobne podatke objavljeni su na <http://www.pula.hr/hr/rad-gradske-uprave/gdpr/>