



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



GRAD PULA-POLA
GRADONAČELNIK

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA



CITTA DI PULA-POLA
IL SINDACO

Klasa: 023-01/14-01/1449
Urbroj:2168/01-01-02-01-0019-14-3
Pula, 23. listopada 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

Predmet: Prijedlog Odluke o dopokapitalizaciji
društva Fratarski d.o.o. Pula
- dostavlja se

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga Odluke o dopokapitalizaciji društva Fratarski d.o.o. Pula, temeljem članka 61. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11 i 1/13), Gradonačelnik Grada Pule dana 23. listopada 2014. godine, donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o dopokapitalizaciji društva Fratarski d.o.o. Pula.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Gradskom vijeću Grada Pule, na nadležno postupanje.
Ovlašćuju se Boris Miletić, gradonačelnik Grada Pule, Fabrizio Radin, zamjenik gradonačelnika Grada Pule, Elena Puh Belci, zamjenica gradonačelnika Grada Pule, Damir Prhat, pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav i imovinu i Mirna Radolović, pomoćnica pročelnika Upravnog odjela za komunalni sustav i imovinu, da sudjeluju u radu Gradskog vijeća po prijedlogu akta, te da se izjašnjavaju o amandmanima na isti.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić

Temeljem članka 39. Statuta Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11 i 01/13), Gradsko vijeće Grada Pule, na sjednici održanoj dana _____ 2014. godine, donosi

ODLUKU
o dokapitalizaciji društva FRATARSKI d.o.o. Pula

1. Ovom Odlukom Grad Pula-Pola obvezuje se uplatiti iznos od 153.000,00 kuna na ime dokapitalizacije, odnosno radi stjecanja suvlasničkog udjela Grada Pula-Pola u društvu FRATARSKI d.o.o. iz Pule.

2. Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su Proračunom Grada za 2014. godinu.

3. Ovlašćuje se Gradonačelnik za provedbu svih radnji i donošenje akata potrebnih za stjecanje suvlasničkog udjela Grada Pula-Pola u društvu FRATARSKI d.o.o. iz Pule.

4. Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u „Službenim novinama“ Grada Pule.

Klasa: 023-01/14-01/1449
Urbroj:
Pula,

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Robert Cvek

O B R A Z L O Ž E N J E

Pravni temelj:

Pravni temelj za donošenje ove Odluke je članak 39. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11 i 01/13).

Financijska sredstva potrebna za provedbu ovog akta:

Sredstva za provedbu akta osigurana su u Proračunu za 2014. godinu .

Temeljna pitanja koja se uređuju aktom:

Društvo Fratarski d.o.o. iz Pule, osnovano je prvenstveno za potrebe upravljanja sportsko-rekreacijskim objektima na području Grada i u suvlasništvu je društva Uljanik Financije d.o.o. iz Pule i društva Luka Pula d.o.o. iz Pule.

Radi ostvarenja interesa Grada Pula-Pola za sudjelovanjem u upravljanju sportsko-rekreacijskim lokacijama, ovom Odlukom omogućiti će se provedba svih radnji i donošenje akata potrebnih za stjecanje suvlasničkog udjela Grada u društvu Fratarski d.o.o. iz Pule.

Na ime dokapitalizacije, odnosno radi stjecanja suvlasničkog udjela Grada Pula-Pola u društvu FRATARSKI d.o.o. iz Pule, osigurana su sredstva u iznosu od 153.000,00 kuna u Proračunu Grada za 2014. godinu.

Slijedom navedenog predlažemo donošenje predmetne Odluke.

PROČELNIK
Damir Prhat, dipl. ing.



REPUBLIKA HRVATSKA

Posl.br.:OU-278/14-1
OTPRISVAK

JAVNI BILJEŽNIK
DENIS KRAJCAR

Pula-Pola, Flanatička 10

Ja, Denis Krajcar, javni bilježnik iz Pule-Pola, temelju članka 456. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12 i 68/13), te sukladno Odluci o izmjeni Društvenog ugovora društva ULJANIK MARINA d.o.o., sa sjedištem u Pula, Verudela 9, upisanog u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci - stalna služba u Pazinu, MBS: 130045608, OIB: 89399497099, sudjelovao sam u sastavljanju dolje navedenog Društvenog ugovora FRATARSKI d.o.o., donesenog na sjednici Skupštine Društva održanoj u ovom javnobilježničkom uredu dana 23.04.2014. (dvadesettrećitravnjadvijetisućečetnaeste) godine, po nastavno navedenim članovima Društva:-----

1. LUKA PULA d.o.o., sa sjedištem: Pula, Sv. Polikarpa 8, upisan u registar Trgovačkog suda u Rijeci - stalna služba u Pazinu, sa MBS: 040018702, OIB: 92378435625, zastupano po direktoru Dalibor Suljević, s prebivalištem u: Pula, Katalinića Jeretova 29, rođ. 08.07.1974., OIB: 52166977894, čiju sam istovjetnost utvrdio uvidom u osobnu iskaznicu broj 105776487 izdana od PU Istarska dana 24.04.2013., čiju sam ovlast za zastupanje utvrdio uvidom u elektronskim putem objavljene podatke iz sudskog registra trgovačkih društava u RH na dan 23.04.2014. godine.-----

2. ULJANIK Financije, d.o.o., sa sjedištem: Pula, Flaciusova 1, upisan u registar Trgovačkog suda u Rijeci - stalna služba u Pazinu, sa MBS: 040072290, OIB: 61741481122, zastupano po direktoru Elvis Pahljina, s prebivalištem: Pula, Valsaline 29, OIB: 52250372107, rođ. 11.10.1971., meni osobno i po imenu poznat, čiju sam ovlast za zastupanje utvrdio uvidom u elektronskim putem objavljene podatke iz sudskog registra trgovačkih društava u RH na dan 23.04.2014. godine.-----

Nakon što sam se uvjerio da su sudionici sposobni i ovlašteni za poduzimanje i zaključenje ovog posla te nakon što sam im objasnio smisao i posljedice posla i uvjerio se u njihovu pravu i ozbiljnu volju u njihovoj sam nazočnosti, sastavio slijedeći:

DRUŠTVENI UGOVOR FRATARSKI d.o.o.
(potpuni tekst od 23.04.2014.)

Supri

8

1. Ugovorne strane: LUKA PULA d.o.o. sa sjedištem u Pula, Sv. Polikarpa 8, upisano u registru Trgovačkog suda u Rijeci - stalna služba u Pazinu, MBS: 040018702, OIB: 92378435625 i ULJANIK Financije, d.o.o., sa sjedištem: Pula, Flaciusova 1, upisan u registar Trgovačkog suda u Rijeci - stalna služba u Pazinu, sa MBS: 040072290, OIB: 61741481122, kao članovi društva, ovim Društvenim ugovorom uređuju odnose u društvu FRATARSKI d.o.o., u svemu u skladu sa odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

2. Tvrтка Društva je: FRATARSKI d.o.o. za nautički turizam, ugostiteljstvo, trgovinu i turistička agencija.

Skrraćena oznaka tvrtke je: FRATARSKI d.o.o.

Sjedište Društva je: Pula, Ulica Velog Jože 3.
Odluku o promjeni tvrtke i sjedišta Društva donosi Skupština Društva.

3. Predmet poslovanja - djelatnosti

Društvo će obavljati slijedeće djelatnosti:

- * Djelatnost kupnje i prodaje robe, te trgovačko posredovanje na domaćem i inozemnom tržištu;
- * Djelatnost projektiranja, građenja, uporabe i uklanjanje građevine;
- * Djelatnost stručnih poslova planiranja;
- * Djelatnost nadzora nad gradnjom;
- * Djelatnost zastupanja stranih pravnih osoba u okviru registriranih djelatnosti;
- * Djelatnost poslovanja nekretninama;
- * Djelatnost posredovanja u prometu nekretnina;
- * Djelatnost upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina;
- * Djelatnost čišćenja svih vrsta objekata;
- * Djelatnost povremenog prijevoza putnika u obalnom i pomorskom prometu;
- * Djelatnost održavanja, popravka, servisiranja i opremanja svih plovila i njihove opreme;
- * Djelatnost iznajmljivanja strojeva i opreme, sa i bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo;
- * Djelatnost popravka i održavanja motornih vozila i motocikla;
- * Djelatnost prekrcaja tereta i skladištenje;
- * Djelatnost gradnje i popravka brodova i čamaca;
- * Djelatnost tehničkog ispitivanja i analize;
- * Djelatnost inženjeringa, projektni menadžment i tehničke djelatnosti;
- * Djelatnosti za njegu i održavanje tijela;
- * Športska rekreacija, športska obuka i upravljanje športskim objektima;

- * Ugostiteljska djelatnost: pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pružanje usluga smještaja i pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu (u prijevoznim sredstvima, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering);-----
- * Djelatnost pružanja usluga promidžbe (reklama i propaganda);-----
- * Pružanje usluga turističke agencije, turističkog vodiča, turističkog pratitelja, turističkog animatora, turističkog zastupnika, turističke usluge u nautičkom turizmu, turističke usluge u seljačkom gospodarstvu ili obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude i ostale usluge koje se pružaju turistima u svezi s njihovim putovanjem i boravkom;-----
- * Djelatnost prijevoza robe i putnika u unutaršnjem i međunarodnom cestovnom prometu;-----
- * Djelatnost iznajmljivanja plovila za odmor i rekreaciju (charter, cruising);-----
- * Djelatnost iznajmljivanja i posredovanja u iznajmljivanju vozila, sa i bez vozača (rent-a-car----- usluge svih vrsta);-----

4. Temeljni kapital i poslovni udjeli

Temelji kapital Društva sastoji se u novcu i to u iznosu od 20.000,00 Kn (dvadesettisućakuna).-----

U ukupnom temeljnom kapitalu, koji se odgovara zbroju preuzetih nominalnih iznosa svih poslovnih udjela pojedinih članova Društva i sukladno sporazumu ugovornih strana u raspodjeli poslovnih udjela u Društvu, ugovorne strane kao članovi Društva sa nominalnim iznosima poslovnih udjela sudjeluju na način kako slijedi:-----

4.1. LUKA PULA d.o.o. - 10.200,00 Kn (desettisućadvijesto) kuna.-----

4.2. ULJANIK Financije, d.o.o. - 9.800,00kn (devettisućaoamsto) kuna.-----

Prava i obveze u Društvu stječu se srazmjerno visini poslovnog udjela.-----

5. Povećanje i smanjenje temeljnog kapitala

Tijekom trajanja Društva temeljni kapital se može povećati ili smanjiti u zakonom propisanim slučajevima i na zakonu predviđeni način.-----

O tome odluku donosi Skupština Društva.-----

6. Ulozi za preuzeti poslovni udio

Za svaki poslovni udio u društvo se unosi ulog, čija visina se određuje prema nominalnom iznosu poslovnog udjela pojedinih članova Društva kako slijedi:-----

6.1. Ulog za preuzeti poslovni udio člana LUKA PULA d.o.o. iznosi: 10.200,00Kn (desettisućadvijesto) kuna.-----

Sep-1

1

6.2. Ulog za preuzeti poslovni udio člana ULJANIK Financije, d.o.o. iznosi: 9.800,00 kn (devettisućasamsto) kuna. -----
Ulozi u novcu uplaćeni su kod financijske institucije prije podnošenja prijave za upis osnivanja Društva u Trgovački registar. -----

7. Raspolaganje poslovnim udjelom

Poslovni udio se može prenositi i dijeliti. -----
Prijenos poslovnih udjela moguć je isključivo između članova društva, a prijenos na trećeg, moguć je uz prethodnu suglasnost drugog člana društva. -----
Član Društva koji namjerava prenijeti cijeli svoj poslovni udio ili dio tog udjela na trećega, uz naznaku svih uvjeta prijenosa, u obvezi je putem preporučene pošiljke drugom članu Društva ponuditi taj udio uz iste uvjete prijenosa. -----
Član Društva zainteresiran za navedeno stjecanje u obvezi je unutar 15 (petnaest) dana od primitka ponude, očitovati se. Svoje očitovanje, preporučenom pošiljkom dostavlja drugom članu društva i upravi društva. -----
U svom očitovanju drugi član društva mora iskazati da li želi ili ne želi iskoristiti svoje pravo stjecanja, te očitovati se o svim drugim uvjetima stjecanja, a ima pravo i ne dati suglasnost na prijenos trećemu. -----
Uprava Društva vodi knjigu poslovnih udjela u koju upisuje: ime i prebivalište i OIB svakog člana Društva, odnosno tvrtku, sjedište i podatke iz Registra za pravnu osobu, iznos temeljnog uloga člana, obaveze koje terete poslovni udio i broj glasova koje član ima pri donošenju odluka članova Društva. -----
U odnosu na Društvo član Društva je samo onaj tko je upisan u Knjigu poslovnih udjela. -----

8. Skupština Društva

Članovi Društva na Skupštini Društva donose odluke, koje su dužni i ovlaštteni donositi temeljem zakona i drugih propisa, a osobito o: -----
- financijskim izvješćima, uporabi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka, -----
- zahtjevu za uplatama temeljnih uloga, -----
- nagradi za rad članova Uprave, -----
- podjeli i povlačenju poslovnih udjela, -----
- mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova, -----
- donošenju programa razvoja Društva, -----
- osnivanju podružnica Društva, -----
- prestanku Društva i imenovanju likvidatora, -----
- promjeni tvrtke i sjedišta Društva, -----
- izmjenama Društvenog ugovora o osnivanju Društva, -----
- o drugim pitanjima o kojima prema odredbama Zakona odlučuju članovi Društva. -----
Odluke donesene na Skupštini Društva moraju se izraditi bez odgode u pisanom obliku i pohraniti u knjigu odluka. -----
Članove Društva u Skupštini Društva zastupaju i predstavljaju njihovi ovlaštteni zastupnici. -----

Članovi Društva donose odluke na koje su ovlašteni Zakonom i Društvenim ugovorom, na Skupštini Društva. -----
Iznimno, bez sazivanja skupštine i donošenja odluka u Skupštini, svi članovi mogu odlučiti o svakom pitanju iz nadležnosti Skupštine, u pisanom obliku. -----
Pri odlučivanju u Skupštini, odluke se donose većinom od danih glasova. -----

Pri odlučivanju u pisanom obliku, odluke se donose većinom ukupnog broja glasova kojim raspolažu članovi Društva. -----

Skupštinu Društva saziva direktor Društva. -----

Skupština se mora sazvati najmanje jednom godišnje nakon izrade godišnjih financijskih izvješća, te osim u slučajevima određenim Zakonom i Društvenim ugovorom, uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva. -----

Zahtjev za sazivanje Skupštine upućuje se direktoru Društva. --

Skupština se saziva preporučenim pismom koje se mora uputiti svim članovima Društva pojedinačno. -----

U pozivu se mora odrediti dnevni red Skupštine. -----

Skupština može valjano odlučivati ako su na njoj prisutni članovi Društva ili njihovi zastupnici i punomoćnici koji predstavljaju najmanje polovinu temeljnog kapitala Društva. ---

U Skupštini Društva svaki član Društva ima onoliko glasova koliko iznosi njegov poslovni udio u Društvu, a sukladno članku 6. Društvenog ugovora. -----

Osim Knjige poslovnih udjela, Društvo vodi i Knjigu odluka koje je donijela Skupština, odnosno članovi Društva pisanim putem.

Knjigu odluka vodi direktor Društva. -----

U Knjigu odluka direktor je dužan bez odgode upisati sve odluke koje donesu Skupština Društva i članovi Društva pisanim putem.

Član Društva ima pravo na neposredan uvid u Knjigu odluka i na izvod iz Knjige. -----

Skupština ima predsjednika Skupštine kojeg bira NO za svaku skupštinu posebnom odlukom.-----

Predsjednik Skupštine:-----

- predsjedava sjednicama Skupštine, -----

- potpisuje zapisnike i odluke Skupštine, -----

- predstavlja Skupštinu prema drugim organima Društva i osobama izvan Društva. -----

9. Nadzorni odbor

Društvo ima Nadzorni odbor koji se sastoji od tri člana.-----

Članove Nadzornog odbora bira i opoziva Skupština društva na vrijeme od četiri godine.Za izbor članova nadzornog odbora odluka skupštine mora biti usvojena jednoglasno.-----

Na konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora članovi između sebe biraju predsjednika i njegovog zamjenika.-----

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva.-----

Nadzorni odbor može pregledavati i ispitivati poslovne knjige i dokumentaciju Društva, blagajnu, vrijednosne papire, i druge stvari. U tu svrhu odbor može koristiti pojedine svoje članove ili stručnjake.-----

Nadzorni odbor podnosi Skupštini pisano izvješće o obavljenom nadzoru. U izvješću dužan je posebno navesti djeluje li Društvo u skladu sa zakonom i aktima Društva te odlukama osnivača, jesu li godišnja financijska izvješća u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Društva i pokazuju li ispravno imovinsko i poslovno stanje Društva te stav koji ima o prijedlogu Uprave glede dobiti i pokrića gubitka u Društvu. Članovi Nadzornog odbora koji se ne slažu s nekim dijelom izvješća ili s izvješćem u cjelini dužni su u pisanom obliku dostaviti Skupštini svoje primjedbe.-----

Nadzorni odbor imenuje i opoziva direktora Društva.-----

Pored nadzorne funkcije, Nadzorni odbor Upravi društva daje suglasnost na godišnji plan poslovanja Društva.-----

Nadzorni odbor Upravi društva daje suglasnost u okolnostima opisanim u članku 10.stavak 10. ovog Društvenog ugovora.-----

Nadzorni odbor svoje odluke donosi na sjednicama.-----

Nadzorni odbor može donositi odluke ako mu prisustvuje natpolovična većina njegovih članova.-----

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.-----

Članovi Nadzornog odbora mogu imati naknadu temeljem odluke skupštine.-----

10.Uprava Društva

Upravu Društva čini direktor Društva koji se imenuje na razdoblje od 5(pet) godina.-----

Svojom posebnom, pismenom i javno ovjerenom Odlukom Upravu Društva imenuje i opoziva Nadzorni odbor jednoglasnom odlukom svih svojih članova.-----

Direktor vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost.-----

Direktor vodi poslove Društva s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.-----

Direktor je samostalan i odgovoran u vođenju poslova i slobodan u njihovom kreiranju.-----

Direktor donosi odluke prema vlastitoj prosudbi, a u interesu Društva.-----

Pod vođenjem poslova Društva razumijeva se donošenje odluka radi ostvarivanja poslovne strategije, planova i programa rada, aktivnosti koje proizlaze iz zajedničkog cilja kao i djelovanje unutar Društva i u njegovu korist.-----

Direktor vodi poslove Društva na način da osigura uredno obavljanje svih djelatnosti i stručnih poslova unutar funkcija, do najnižeg oblika organiziranja.-----

Odluke u okviru vođenja poslova Društva (nalozi, upute, smjernice, i sl.) obvezujući su za radnike na nižim razinama organiziranja.-----

Uprava društva donosi slijedeće odluke, te poduzima radnje, uz prethodnu suglasnost SVIH članova Nadzornog odbora:-----

1. otuđenje, stjecanje ili opterećenje nekretnina;-----
2. gradnja novih poslovnih zgrada;-----
3. sklapanje drugih pravnih poslova čija vrijednost premašuje 500.000,00 kn(petstotisućakuna);-----
4. svaki pravni posao koji se sklapa na vrijeme dulje od pet -- godina.-----

Uprava društva donosi odluke, te poduzima radnje, uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora:-----

- 1.za sklapanje pravnih poslova čija vrijednost premašuje--
100.000,00 (stotisućakuna) do 500.000,00 -----
kn (petstotisućakuna);-----
- 2.davanje ili uzimanje u zakup nekretnina;-----
- 3.svako zaduženje društva do 500.000,00kn (petstotisuća ---
kuna) kao što su krediti, jamstava i dr.-----

11. Poslovne knjige i financijska izvješća

Društvo je sukladno zakonskim propisima dužno voditi poslovne knjige i izrađivati financijska izvješća, za što je odgovorna Uprava Društva. -----

12. Upotreba dobiti i pokrivanje gubitaka

O upotrebi dobiti koja preostane nakon podmirenja svih zakonskih obveza, isplati predujma dobiti tijekom tekuće poslovne godine, kao i o pokrivanju gubitaka odlučuje Skupština. -----

Članovi Društva slobodno raspolažu sa ostvarenom dobiti u skladu sa zakonskim propisima. -----

13. Trajanje Društva

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme. -----

14. Prestanak Društva

Društvo prestaje osim u Zakonom propisanim slučajevima i temeljem odluke Skupštine Društva. -----

Likvidaciju Društva provodi Uprava Društva, ali u tu svrhu članovi Društva mogu imenovati i posebnog likvidatora. -----

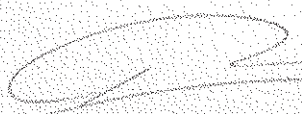
Nakon što su nam ovaj Ugovor pročitani i protumačeni po javnom bilježniku, u znak prihvata, istog, pred javnim bilježnikom vlastoručno potpisujem. -----

ČLANOVI DRUŠTVA

LUKA PULA d.o.o.



LUKA PULA d.o.o.
po direktoru
Dalibor Suljević


ULJANIK
Financijske usluge d.o.o.
Bula, Placiusova 1

ULJANIK Financije, d.o.o.
po direktoru
Elvis Pahljina

Ja, Denis Krajcar, javni bilježnik iz Pule-Pola, temeljem odredbe članka 456.stavak 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12 i 68/13), te odredbe članka 90. Zakona o javnom bilježništvu (NN 78/93, 29/94, 16/07 i 75/09), nakon izvršenog uvida u Društveni ugovor ULJANIK MARINA d.o.o. od 27.03.2014. (dvadesetsedmi-
ožujskadvijetisućečetnaeste) godine, te u Odluku o izmjeni tog Ugovora, koja je sastavljena u javnobilježničkom predmetu posl. br. OU-277/14-1 od 23.04.2014. godine, istoga dana sastavio sam ovu:-----

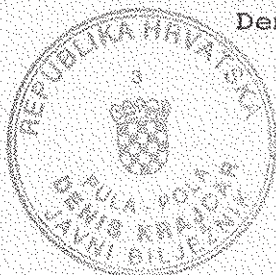
POTVRDU JAVNOG BILJEŽNIKA

Potvrđujem da neizmjenjene odredbe Društvenog ugovora ULJANIK MARINA d.o.o. od 27.03.2014. (dvadesetsedmičujujskadvijetisućečetnaeste) godine, a koji se nalazi u registru Trgovačkog suda u Rijeci- stalna služba u Pazinu, registarski uložak sa MBS: 130045608, zajedno sa izmjenama tog Ugovora o osnivanju učinjenim u Odluci o izmjeni tog Ugovora, koja je sastavljena u javnobilježničkom predmetu posl. br. OU-277/14-1 od 23.04.2014. godine, u potpunosti odgovaraju prednjem tekstu Društvenog ugovora (Potpuni tekst od 23.04.2014.godine).-----
Potvrđujem da sam ovaj javnobilježnički akt, pročitao i protumačio sudionicima, nakon čega su ga oni u znak prihvata, predamnom javnim bilježnikom, vlastoručno potpisali. -----
Potvrđeno ukupno 4 (četiri) primjeraka Društvenog ugovora sastavljenog u obliku javnobilježničkog akta čiji se izvornik čuva u ovom uredu, a članovima Društva se uručuje 2 (dva) otpravka akta za potrebe Društva, te još 1 (jedan) otpravak akta za potrebe registarskog suda.-----

Javnobilježnička pristojba obračunata i naplaćena po Tar. br. 11. st. 8. ZJP 100,00 Kn, a javnobilježnička nagrada po čl 26. PPJT u iznosu 350,00 Kn, te PDV 25% u iznosu 87,50 Kn.-----

U Puli-Pola, 23.04.2014. (dvadesettrecittravnjadvijetisućečetnaeste) godine.-----

Javni bilježnik
Denis Krajcar




za Javnog bilježnika
prisjednik
Željke Valenta

Ja, javni bilježnik **Denis Krajcar**, Pula - Pola, Flanatička
10

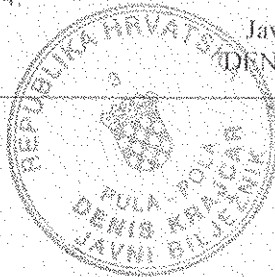
potvrđujem da sam ovaj otpравak usporedio s izvornikom koji
se nalazi u mojim spisima i utvrdio da je doslovno podudaran s
izvornikom.

Ovaj je potpuni otpравak sastavljen za: **ULJANIK - Financije**
d.o.o. Pula.

Javnobilježnička pristojba i nagrada naplaćeni u OU-278/14-1

Broj OU-278/14-1
u Puli – Pola, 23.04.2014.

Javni bilježnik
DENIS KRAJCAR



za Javnog bilježnika
prisjednik
Željko Valenta

