



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



GRAD PULA-POLA
GRADONAČELNIK

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA



CITTA DI PULA-POLA
IL SINDACO

KLASA: 601-01/16-01/65
URBROJ: 2168/01-01-02-01-0019-16-4
Pula, 13. listopada 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDMET: Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključak o davanju prethodne suglasnost
na prijedlog Privremenog Statuta Dječjeg vrtića „Mali svijet“ Pula
- dostavlja se

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Privremenog Statuta Dječjeg vrtića „Mali svijet“ Pula, temeljem članka 61. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11 i 1/13), Gradonačelnik Grada Pule dana 13. listopada 2016. godine, donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Privremenog Statuta Dječjeg vrtića „Mali svijet“ Pula.

2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Gradskom vijeću Grada Pule, na nadležno postupanje.

Ovlašćuju se Boris Miletić, gradonačelnik Grada Pule, Fabrizio Radin, zamjenik gradonačelnika Grada Pule, Elena Puh Belci, zamjenica gradonačelnika Grada Pule, Elvira Krizmanić Marjanović, p.o. Gradonačelnika pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti i Sanja Subotić, privremena ravnateljica Dječjeg vrtića „Mali svijet“ Pula, da sudjeluju u radu Gradskog vijeća po prijedlogu akta, te da se izjašnjavaju o amandmanima na isti.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Na temelju članka 12. Odluke o podjeli Dječjeg vrtića Pula Klasa: 601-01/16-01/4, Urbroj: 2168/01-04-02-0291-16-3 od 07.03.2016. godine i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola («Službene novine» Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana _____ 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog
Privremenog Statuta Dječjeg vrtića „Mali svijet“

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Privremenog Statuta Dječjeg vrtića „Mali svijet“, Klasa: 601-02/16-02-3; Urbroj: 2168/01-380/02-16-3 od 14. 10. 2016. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 601-01/16-01/65
Urbroj:
Pula,

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Robert Cvek

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni osnov za donošenje akta sadržan je u članku 12. Odluke o podjeli Dječjeg vrtića Pula Klasa: 601-01/16-01/4, Urbroj: 2168/01-04-02-0291-16-3 od 07.03.2016. godine i članku 39. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13).

II. PRIKAZ STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Privremena ravnateljica Dječjeg vrtića „Mali svijet“ dana 14. 10. 2016. godine utvrdila je prijedlog Privremenog Statuta temeljem Odluke o podjeli Dječjeg vrtića Pula, Klasa: 601-01/16-01/4, Ur.broj: 2168/01-04-02-0291-16-3 koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Pule dana 7. ožujka 2016.g., kojom se osniva novi dječji vrtić - Dječji vrtić „Mali svijet“.

Kako bi Dječji vrtić „Mali svijet“ mogao započeti s poslovanjem kao samostalna ustanova, potrebno je donijeti njegov Statut u kojem će biti propisane odredbe važne za rad ustanove, kao što su formiranje Upravnog vijeća, ovlasti Upravnog vijeća i ravnatelja ustanove, odredbe o pečatu i načinu donošenja ostalih internih akata važnih za rad vrtića.

Sukladno čl. 12. st. 2. alineja 2. Odluke o osnivanju, za Vrtić se najprije donosi privremeni Statut kojeg donosi privremeni ravnatelj uz prethodnu suglasnost osnivača, a kad se oformi Upravno vijeće vrtića, isto će, uz prethodnu suglasnost osnivača, donijeti Statut Vrtića.

Dječji vrtić „Mali svijet“ ustrojen je kao jedinstvena ustanova u čijem sastavu djeluju centralni objekt na adresi sjedišta u Puli, Banovčeva ulica 29, te područni odjeli Latica, Izvor, Monte Zaro, Mali zeleni, Vjeverice, Ribice i Zvončići.

III. TEKST NACRTA PRIJEDLOGA AKTA

Nacrt Prijedloga Zaključka dostavljen je u prilogu.

IV. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Za provedbu predmetnog Zaključka u Proračunu Grada Pule u 2016. godini nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva.

P.O. GRADONAČELNIKA
Elvira Krizmanić Marjanović

Na temelju članka 40. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 12. stavka 2. alineja 2. Odluke o podjeli Dječjeg vrtića Pula Klasa: 601-01/16-01/4, Ur.broj: 2168/01-04-02-0291-16-3 koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Pule dana 7. ožujka 2016.g. i Rješenja Gradonačelnika Grada Pule o imenovanju privremene ravnateljice Dječjeg vrtića „Mali svijet“, Klasa: 023-01/16-01/1007, Ur.broj: 2168/01-01-01-0019-16-5 od dana 10.10.2016.g., privremena ravnateljica Sanja Subotić dana 14.10.2016.g. donosi:

PRIJEDLOG PRIVREMENOG STATUTA DJEČJEG VRTIĆA „MALI SVIJET“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Privremenim Statutom (dalje u tekstu: Statut) utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, upravljanje Vrtićem, položaj i ovlasti stručnih tijela, opći akti, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna i ostala pitanja značajna za rad Dječjeg vrtića „Mali svijet“ (dalje u tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Članak 3.

Osnivač Vrtića je Grad Pula.

Vrtić je nastao podjelom Dječjeg vrtića Pula Odlukom o podjeli Dječjeg vrtića Pula koju je dana 7. ožujka 2016.g. donijelo Gradsko vijeće Grada Pule, Klasa:601-01/16-01/4, Urbroj:2168/01-04-02-0291-16-3 (dalje u tekstu: Odluka o osnivanju).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

U pravnom prometu Vrtić posluje i djeluje pod nazivom „Dječji vrtić Mali svijet“.

Naziv vrtića istaknut je na zgradi sjedišta i na svim objektima u kojima se obavlja djelatnost.

Članak 5.

Sjedište Vrtića je u Puli, na adresi Banovčeva ulica 29.

O promjeni naziva i sjedišta odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 7.

Vrtić posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

Članak 8.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.

Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine ukoliko isto nije predviđeno financijskim planom čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna.

Za zaključivanje ugovora navedenih u stavku 5. alineji 1. ovoga članka ravnatelju je potrebna posebna ovlast Upravnog vijeća ili Osnivača.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 5. alineji 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno odluku o tome donijelo Upravno vijeće.

Članak 9.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 10.

U radu i poslovanju Vrtić koristi:

1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić „Mali svijet“, Pula, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske,
2. Pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je uz gorni obod natpis: Dječji vrtić, uz donji obod natpis: Grad Pula, a u sredini natpis: „Mali svijet“,
3. Štambilj pravokutnog oblika, širine 10 mm i dužine 55 mm, na kojem je upisan puni naziv, sjedište i OIB Vrtića,
4. Štambilj pravokutnog oblika 37x76 mm na kojem je upisan naziv Vrtića i koji sadrži mjesto za upis klase, urudžbenog broja i datuma primitka pismena.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata i štambilja.

Članak 11.

Pečatom iz članka 10. stavka 1. točke 1. ovog Statuta ovjeravaju se javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.

Pečatom iz članka 10. stavka 1. točke 2. ovog Statuta ovjeravaju se ostale isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Štambilji se upotrebljavaju za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vrtića.

Način uporabe i čuvanja pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Vrtića.

Članak 12.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine Vrtić samostalno pristupa pravnom prometu u okviru iznosa predviđenog financijskim planom i programom za tekuću godinu.

U slučaju da pojedinačna vrijednost ulaganja nije predviđena financijskim planom i programom, način raspolaganja predviđen je člancima 51. i 52. Statuta.

IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 13.

Imovinu Vrtića čine sredstva Vrtića osigurana iz članka 7. i 8. Odluke o osnivanju. Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 14.

Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvaruje dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno odluci osnivača i ovom Statutu.

O raspodjeli dobiti Vrtića može odlučivati i osnivač sukladno zakonu i odluci osnivača o obavljanju osnivačkih prava.

Članak 15.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

V. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 16.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh 6 mjeseci do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
 - programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
 - programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
 - programe predškole,
 - programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja i
 - druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.
- Programe iz stavka 2. ovog članka Vrtić provodi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 17.

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 18.

Vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 19.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: nacionalni kurikulum) i kurikulum dječjeg vrtića.

Kurikulum Vrtića donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednost, načela, opće obrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

Članak 20.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Vrtića, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Vrtić je dužan osnivaču dostaviti Godišnji plan i program rada te izvješća o njegovu ostvarivanju.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 21.

U sastavu Vrtića, osim centralnog objekta na adresi sjedišta, Pula, Banovčeva ulica 29, djeluju slijedeći područni odjeli (PO):

- PO Latica, Pula, Krležina 41,
- PO Izvor, Pula, Kamenjak 7,
- PO Monte Zaro, Pula, Park Monte Zaro 1,
- PO Mali zeleni, Pula, Palazzine 1,
- PO Vjeverice, Pula, Tina Ujevića 1,
- PO Ribice, Pula, Uskočka 20,
- PO Zvončići, Pula, Osječka 7.

Članak 22.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade slijedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Članak 23.

Osim odgojno-obrazovnih radnika, u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Članak 24.

Radni odnos svih radnika Vrtića zasniva se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 25.

Ustrojstvo, radna mjesta te potreban broj stručnih i drugih djelatnika pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

Članak 26.

Vrtić preuzima radnike Dječjeg vrtića „Pula“ koji ispunjavaju uvjete utvrđene Zakonom u broju potrebnom za obavljanje djelatnosti Vrtića sukladno popisu iz Diobene bilance koja se nalazi u prilogu Odluke o osnivanju.

Članak 27.

Tajnika - Voditelja općih i pravnih poslova, 1 (jednog) izvršitelja zaposlit će se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Djelokrug rada, poslovi i zadaci, uvjeti koje mora ispunjavati te koeficijent složenosti poslova tajnika-voditelja općih i pravnih poslova isti su kao u Dječjem vrtiću Pula.

Članak 28.

Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanje potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.

Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom osnivača.

Radno vrijeme Vrtića za djecu koja ostvaruju programe predškolskog odgoja određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Uredovno vrijeme može se preraspodijeliti prema potrebama korisnika u okviru 40-satnog radnog tjedna.

Dnevni odmor radnika Vrtića organizira se tako da se osigura kontinuirano ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i kontakt sa strankama.

Članak 29.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim građanima, utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada u skladu s odlukama osnivača i općim aktima Vrtića.

Vrtić je dužan putem mrežnih stranica Vrtića, na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim strankama.

VII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Članak 30.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Vrtića ima pet članova:

- tri člana imenuje osnivač iz reda javnih radnika
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića
- jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova.

Članak 31.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno birani.

Članak 32.

Osnivač imenuje i opoziva članove Upravnog vijeća na način i pod uvjetima propisanim svojim aktima.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje osnivač.

Članak 33.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na zajedničkom sastanku roditelja kojeg u tu svrhu saziva i njime rukovodi ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Zajedničkom sastanku roditelja prethode sastanci roditelja centralne zgrade i područnih odjela.

Iz centralne zgrade i svakog područnog odjela, roditelji će istaknuti po 1 (jednog) kandidata.

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za Člana Upravnog vijeća odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja djece – korisnika usluga izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova roditelja nazočnih na zajedničkom roditeljskom sastanku.

Zapisnik o provedenom izboru člana Upravnog vijeća – predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića dostavlja se Upravnom vijeću.

U slučaju da prije isteka četverogodišnjeg trajanja mandata, član Upravnog vijeća iz reda roditelja prestane biti korisnikom usluga Vrtića, provode se dopunski izbori sukladno odredbama ovog Statuta.

Članak 34.

Kandidat za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi odgojiteljskog vijeća.

Svki odgojitelj ili stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 35.

Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća obavlja se na sjednicama odgojiteljskog vijeća.

Iz centralne zgrade i svakog područnog odjela odgajatelji i stručni suradnici istaknuti će po 1 (jednog) kandidata. O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.

Kandidacijski skup saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Članak 36.

O kandidatima za izbor člana Upravnog vijeća sastavlja se kandidacijska lista koja sadrži imena i prezimena svakog od kandidata, zvanje, naziv radnog mjesta i potpis kandidata u znak očitovanja o prihvatanju kandidature. Kandidacijska lista dostavlja se izbornom povjerenstvu.

Članak 37.

Za provođenje izbora člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika imenuje se Izorno povjerenstvo kojeg čine predsjednik i dva člana. Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća. Izbor članova izbornog povjerenstva vrši se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Članak 38.

Izorno povjerenstvo na temelju podataka iz kandidacijske liste sastavlja izbornu listu. U izornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 39.

Nakon utvrđivanja izborne liste izorno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće te sastavlja popis članova odgojiteljskog vijeća koji će pristupiti glasanju.

Članak 40.

Glasovanje je tajno.

Glasovanje je pravovaljano ako je glasanju prisustvovala natpolovična većina glasova odgajateljskog vijeća.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 41.

Nakon završetka glasanja izorno povjerenstvo sastavlja listu s imenom kandidata prema broju dobivenih glasova.

S listom iz stavka 1. ovog članka izorno povjerenstvo neposredno upoznaje odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.

Odgojiteljsko vijeće odbit će listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

Kada odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasovanje za te kandidate se ponavlja.

Članak 42.

Prihvaćena lista s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 43.

Nakon imenovanja odnosno izbora članova Upravnog vijeća, saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.

Prvu konstituirajuću sjednicu saziva ravnatelj.

Prvom konstituirajućom sjednicom rukovodi predsjednik Upravnog vijeća.

Dnevni red prve konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjednika Upravnog vijeća o izboru članova,
- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća,
- izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća za slučaj odsutnosti ili spriječenosti predsjednika.

Izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća vrši se između članova Upravnog vijeća, javnim glasovanjem dizanjem ruku, a izabran je član koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 44.

Ako nekom od članova Upravnog vijeća prestane iz bilo kojeg razloga mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili imenovan, provodi se dopunsko imenovanje, odnosno izbori.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka imenovanje, odnosno izbori moraju se provesti u roku od 30 dana od prestanka mandata.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog odnosno izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio imenovan odnosno izabran član kojemu je prestao mandat.

Članak 45.

Na dopunske izbore iz članka 44. ovog Statuta za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika primjenjuju se članci 34. do 42. ovog Statuta, a za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja članak 33. ovog Statuta.

Članak 46.

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika odnosno reda roditelja može se opozvati.

Član Upravnog vijeća iz stavka 1. ovog članka opozvat će se ako trajnije ne obavlja dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s funkcijom člana Upravnog vijeća.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može dati najmanje desetina članova odgojiteljskog vijeća odnosno roditelja.

Odluku o opozivu donosi odgojiteljsko vijeće odnosno roditelji.

Članak 47.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična veličina članova. Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Članak 48.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovnikom.

Članak 49.

Upravo vijeće može osnivati radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga iz svoje nadležnosti.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati radnu skupinu ili pojedinačnog člana radne skupine.

Članak 50.

Članovi radne skupine imenuju se između zaposlenika Vrtića, iznimno, kada je popisano da određena radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od zaposlenika Vrtića. Upravno vijeće može za članove radne skupine imenovati osobe izvan Vrtića.

Članak 51.

Uz poslove za koje je kao organ upravljanja ovlašteno Zakonom upravno vijeće:

- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi godišnji plan i program rada te kurikulum dječjeg vrtića, do 30. rujna tekuće pedagoške godine,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- predlaže osnivaču statusne promjene,
- predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedišta vrtića,
- donosi odluku o objavi natječaja, zasnivanju i prestanku radnog odnosa u Vrtiću na prijedlog ravnatelja sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina i druge imovine koja nisu predviđena financijskim planom čija pojedinačna vrijednost iznosi od 70.000,00 do 200.000,00 kuna, a iznad 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost osnivača,
- daje osnivaču i ravnatelju Vrtića prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Vrtića,
- imenuje odbore i povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određena zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vrtića

- na prijedlog ravnatelja određuje zamjenika ravnatelja iz reda članova odgojiteljskog vijeća u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova koji se ne mogu odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 52.

Poslovni i stručni voditelj Vrtića je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- odgovara za zakonitost rada Vrtića
- predlaže Godišnji plan i program rada,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća i stručnih tijela Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
- raspoređuje djelatnike Vrtića na drugo radno mjesto sukladno odredbama Zakona i općih akata Vrtića
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općih akata Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću izbor radnika Vrtića, koje na temelju natječaja bira Upravno vijeće,
- podnosi financijska izvješća Upravnom vijeću,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina i druge imovine koja nisu predviđena financijskim planom čija pojedinačna vrijednost iznosi do 70.000,00 kuna
- izdaje naloge radnicima Vrtića za izvršenje određenih poslova i zadataka,
- imenuje radne odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja za ostvarivanje poslovodne funkcije,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 53.

Ravnatelj Vrtića odgovoran je za zakonitost rada i poslovanje Vrtića.

Ravnatelj vrtića odgovoran je za stručni rad Vrtića kojeg organizira i vodi u skladu s odredbama općih akata Vrtića.

Članak 54.

Ravnatelj može imenovati radne odnosno stručne skupine za izradu nacrtu općih i pojedinačnih akata, elaborata, analiza, prijedloga i stručnih mišljenja za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima. Ravnatelj izdaje djelatnicima Vrtića naloge za izvršavanje određenih poslova i zadataka.

Članak 55.

Ravnatelj je dužan u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti članove Upravnog vijeća da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakonskih odnosno općih akata Vrtića
- predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Vrtića
- predloženi akt nesvrshodan.

Članak 56.

Ravnatelja Vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koju za to odredi Upravno vijeće u roku od tri dana od početka spriječenosti ravnatelja Vrtića.

Upravno vijeće će za osobu koja zamjenjuje ravnatelja odrediti člana Odgojiteljskog vijeća koji nije član Upravnog vijeća, uz prethodnu suglasnost te osobe.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Upravno vijeće može u svakom trenutku odrediti drugu osobu da zamjenjuje ravnatelja.

Članak 57.

Za ravnatelja Vrtića može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja i stručnog suradnika ta ima najmanje 5 (pet) godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Prijedlog odluke o imenovanju ravnatelja Vrtića utvrđuje Upravno vijeće Vrtića, a Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana ravnateljem.

Članak 58.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Natječaj za ravnatelja traje najmanje 8 dana od dana objave, a objavljuje se u javnom glasilu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 59.

Po isteku roka za podnošenje prijava Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom, u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Upravno vijeće dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Članak 60.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja najkasnije u roku od tri mjeseca prije isteka mandata vršitelja dužnosti ravnatelja.

Do imenovanja ravnatelja, na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najdulje na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Vrtića.

Članak 61.

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili općim aktima Vrtića utvrđene obveze.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Vrtića.

Članak 62.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih Osnivaču.

U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće Vrtića dužno je raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 63.

Opći akti Vrtića su: statut, pravilnik, poslovnik, odluke kojima sa na opći način uređuju odnosi u Vrtiću.

Članak 64.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Vrtića:

- Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i Pravilnik o upisima djece uz prethodnu suglasnost osnivača,
 - Pravilnik o radu,
 - Pravilnik o zaštiti na radu,
 - Pravilnik o zaštiti od požara,
 - Pravilnik o kućnom redu,
 - Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
 - Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva,
 - Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje,
 - Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- i ostale opće akte koje je potrebno donijeti prema odredbama Zakona, akta o osnivanju i Statutu Vrtića.

Članak 65.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

IX. STRUČNA TIJELA VRTIĆA

Članak 66.

Stručna tijela Vrtića su:

1. Odgojiteljsko vijeće
2. Stručni tim
3. Koordinacijski tim

1. Odgojiteljsko vijeće

Članak 67.

Stručno tijelo Vrtića je odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića, kurikulum Vrtića, prati njihovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom Vrtića.

Članak 68.

Način rada Odgojiteljskog vijeća uređuje se Poslovníkom.

Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina svih članova odgojiteljskog vijeća.

Odgojiteljsko vijeće odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

2. Stručni tim

Članak 69.

Stručni tim čine pedagog, psiholog, defektolog, rehabilitator, socijalni radnik i viša medicinska sestra.

Članak 70.

Stručni tim svojim zajedničkim djelovanjem mora doprinositi ostvarenju svih funkcija Vrtića: od programiranja, praćenja, ostvarivanja i ocjenjivanja postignutog do stručnog unapređivanja i usavršavanja te povezivanja obiteljskog s institucionalnim odgojem. Stručni tim je obavezan djelovati tako da se osnova odgojno-obrazovna funkcija Vrtića razvija ne zanemarujući druge, zdravstvene i socijalno-zaštitne funkcije.

3. Koordinacijski tim

Članak 71.

Kordinacijski tim je stručno-konzultativni organ osnivača.

Kordinacijski tim čine:

- ravnatelj oba Vrtića
- voditelji općih i pravnih poslova oba Vrtića
- voditelj financijsko-računovodstvenih poslova Vrtića.

Članak 72.

Kordinacijski tim radi na sjednicama koje saziva i kojima predsjedava ravnatelj Dječjeg vrtića Pula ili ravnatelj Dječjeg vrtića „Mali svijet“, a prema potrebi sjednicama mogu biti nazočni predstavnici Odjela za financije i Odjela za društvene djelatnosti osnivača.

Sjednice će se održavati najmanje jednom mjesečno za vrijeme trajanja pedagoške godine u sjedištu Vrtića koji je sazvaio istu.

O sjednicama se vodi zapisnik.

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 73.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti, Vrtić kontinuirano surađuje s roditeljima i skrbnicima djece. Suradnja s roditeljima i skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima, sastancima udruženja roditelja i na drugi prigodan način.

XI. RADNIČKO VIJEĆE I SINDIKAT

Članak 74.

Utemeljenje radničkog vijeća i sindikata je slobodno.

Vrtić je dužan osigurati uvijete za rad radničkog vijeća i povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Štrajk u Vrtiću može se organizirati samo pod uvjetima propisanih Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 75.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava djelatnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno Zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 76.

Upravno vijeće kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njihovih zahtjeva, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite članova sindikata.

Članak 77.

Upravno vijeće i ravnatelj Vrtića dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti.

Članak 78.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i pravo na rad sukladno Zakonu i kolektivnom ugovoru.

XII. JAVNOST RADA

Članak 79.

Rad Vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnim stranicama Vrtića, kao i davanjem informacija na mrežnim stranicama Vrtića i u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost i roditelji odnosno skrbnici djece, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vrtića, cijenama usluga Vrtića te radom Vrtića kao javne ustanove.

Članak 80.

Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena kao državna, vojna, službena, poslovna ili profesionalna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba zaštićene zakonom.

Članak 81.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o djelatnosti, zaposlenicima i sredstvima javnog priopćavanja može dati predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj.

XIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 82.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Vrtića ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih i njegovog osnivača. Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Članak 83.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Vrtića,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića, njegova osnivača te državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 84.

Profesionalnom tajnom smatra se i sve ono što zaposlenici saznaju o obiteljsko-zdravstvenom stanju djeteta kojem pružaju uslugu, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu obitelji ili trećoj osobi.

XIV. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ČOVJEKOVOG OKOLIŠA

Članak 85.

Zaposlenici Vrtića imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekovog okoliša.

Vrtić samostalno i u zajednici s drugim tijelom aktivno sudjeluje u zaštiti unapređenja čovjekovog okoliša.

Članak 86.

Odgojitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi sa čuvanjem i zaštitom čovjekovog okoliša.

Članak 87.

Programi rada o zaštiti čovjekovog okoliša, sustavni su dio programa rada i razvoja Vrtića.

XV. OSTVARIVANJE PRAVA KORISNIKA USLUGA

Članak 88.

Način ostvarivanja prava korisnika usluga u Vrtiću kao i participacija roditelja u cijeni programa predškolskog odgoja, uređuje se Mjerilima i posebnom Odlukom, koju donosi osnivač u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

XVI. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 89.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XVII. OBRANA I SIGURNOST

Članak 90.

Vrtić ima pravo i dužnost obnavljanja zadaća i obrane i sigurnosti sukladno planu obrane nadležnog tijela državne uprave.

Svoju organizaciju, djelovanje u ratu i slučaju neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i za slučaj izvanrednih okolnosti, Vrtić utvrđuje posebnim aktom sukladno odlukama, planovima i programima nadležnog tijela državne uprave (Ministarstvo obrane, Ministarstvo prosvjete i športa).

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 91.

Do izbora i imenovanja ravnatelja Vrtića, privremeni ravnatelj Vrtića ima sva prava i dužnosti ravnatelja sukladno ovom Statutu.

Članak 92.

Do donošenja akata iz čl. 64. ovog Statuta kao i svih ostalih akata koje Vrtić mora imati sukladno pozitivnim zakonskim propisima, preuzimaju se i primjenjuju se akti

Dječjeg vrtića Pula u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s ovim Statutom i Odlukom o osnivanju.

Do sklapanja vlastitog Kolektivnog ugovora Vrtića, primjenjuje se važeći Kolektivni ugovor o pravima i obvezama članova sindikata zaposlenih u Predškolskoj ustanovi Dječji vrtići Pula, sklopljen između Grada Pule i Sindikata Istre, Kvarnera i Dalmacije dana 27.08.2008.g., s Dodatkom I Kolektivnom ugovoru o pravima i obvezama članova sindikata zaposlenih u Predškolskoj ustanovi Dječji vrtići Pula od dana 19.10.2010.g., Dodatkom II Kolektivnom ugovoru o pravima i obvezama članova sindikata zaposlenih u Predškolskoj ustanovi Dječji vrtići Pula od dana 19.06.2015.g. i Dodatkom III Kolektivnom ugovoru o pravima i obvezama članova sindikata zaposlenih u Predškolskoj ustanovi Dječji vrtići Pula od dana 30.06.2016.g.

Članak 93.

Ovaj Statut donijela je privremena ravnateljica dana _____, a stupio je na snagu dana _____.

Osnivač je prethodnu suglasnost dao dana _____ Zaključkom Klasa: _____, Ur.broj: _____.

Privremena ravnateljica:

Sanja Subotić



Pula, 14.10.2016.g.

Klasa: 601-02/16-02-3

Ur. broj: 2168/01-380/02-16-3

Klasa: 601-02/16-02/2
Ur.br.: 2168/01-380/02-16-2
Pula, 14.10.2016.g.

Temeljem članka 12. stavka 2. Odluke o podjeli Dječjeg vrtića Pula, Klasa: 601-01/16-01/4, Ur.broj: 2168/01-04-02-0291-16-3 koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Pule dana 7. ožujka 2016.g. i Rješenja Gradonačelnika Grada Pule o imenovanju privremene ravnateljice Dječjeg vrtića „Mali svijet“, Klasa: 023-01/16-01/1007, Ur.broj: 2168/01-01-01-0019-16 od dana 10.10.2016.g., privremena ravnateljica Sanja Subotić, dana 14.10.2016.g. donosi:

ODLUKU
o donošenju prijedloga Privremenog Statuta
Dječjeg vrtića „Mali svijet“

Točka 1.

Donosi se odluka o Prijedlogu Privremenog Statuta Dječjeg vrtića „Mali svijet“, kao u prilogu ove Odluke.

Točka 2.

Prijedlog Privremenog Statuta upućuje se osnivaču, Gradskom vijeću Grada Pule u daljnju zakonsku proceduru radi dobivanja prethodne suglasnosti, sukladno čl. 12. st. 2. alineja 2. Odluke o podjeli Dječjeg vrtića Pula.

Točka 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Privremena ravnateljica
Sanja Subotić





ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Temeljem članka 12. Odluke o podjeli Dječjeg vrtića Pula, Klasa: 601-01/16-01/Urbroj: 2168/01-04-02-0291-16-3 od 07.03.2016. godine i članka 61. Statuta Grada Pule (»Službene novine« Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11 i 1/13), Gradonačelnik Grada Pule dana 10. listopada 2016. godine, donosi



R J E Š E N J E
o razrješenju i imenovanju privremenog ravnatelja
Dječjeg vrtića „Mali svijet“

I.

Verica Degoricija-Maričić iz Pule, Giardini 18, OIB: 78329079542, razrješava se dužnosti privremene ravnateljice Dječjeg vrtića „Mali svijet“.

II.

Sanja Subotić iz Pule, Fažanska cesta 35 a, OIB: 50636421069, imenuje se privremenom ravnateljicom Dječjeg vrtića „Mali svijet“.

III.

Mandat imenovane privremene ravnateljice traje sukladno članku 12. Odluke o podjeli Dječjeg vrtića Pula.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 023-01/16-01/1007
Urbroj: 2168/01-04-02-0291-16-4
Pula, 10. listopada 2016.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Na temelju članka 7., 12., i 13., u vezi s člankom 69. stavkom 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 7. stavka 1., Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07 i 94/13), te članka 39. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule, br. 07/09, 16/09, 12/11 i 1/13), Gradsko vijeće Grada Pule, na sjednici održanoj dana 07. ožujka 2016. godine



ODLUKU **o podjeli Dječjeg vrtića Pula**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom o podjeli Dječjeg vrtića Pula, sa sjedištem u Puli, Koparska 31a, upisanog u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 040035705 kod Trgovačkog suda u Pazinu, osniva se novi dječji vrtić – Dječji vrtić „Mali svijet“ (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) sa sjedištem u Puli, Banovčeva ulica 29.

Osim centralnog objekta, Dječji vrtić imat će slijedeće područne odjele:

- PO Latica, Krležina ul. 41, Pula
- PO Izvor, Kamenjak 7, Pula
- PO Monte Zaro, Park Monte Zaro 1, Pula
- PO Vjeverice, Ujevićeva ulica 1, Pula
- PO Mali zeleni, Palazzine 1, Pula
- PO Ribice, Uskočka ul. 20, Pula
- PO Zvončići, Osječka ul. 7., Pula

Članak 2.

Dječji vrtić stječe svojstvo pravne osobe danom upisa u sudski registar Trgovačkog suda u Pazinu.

Dječji vrtić može prestati s radom pod uvjetima i na način utvrđen odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 3.

Osnivač Dječjeg vrtića je Grad Pula, sa sjedištem u Puli, Forum 1 (u daljnjem tekstu Osnivač).

Dječji vrtić je pravna osoba koja je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno Zakonu, propisima utemeljenim na Zakonu, ovoj Odluci, Statutu Dječjeg vrtića, stručnim normama i pravilima struke.

Članak 4.

Dječji vrtić Pula sa sjedištem u Puli, Koparska 31a, nastavlja s obavljanjem djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, te je dužan brisati iz svojih akata Područne odjele iz članka 1. ove Odluke.

II. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 5.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Članak 6.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se:

- redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- program predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

III. SREDSTVA ZA RAD

Članak 7.

Diobenom bilancom utvrdit će se podjela nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava, prava i obveza, djece i radnika, između Dječjeg vrtića Pula i Dječjeg vrtića.

Diobenu bilancu izradit će posebno povjerenstvo koje će imenovati Gradonačelnik Grada Pule iz reda radnika Dječjeg vrtića Pula i predstavnika Osnivača, a u povjerenstvo može imenovati i druge stručne osobe.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka ima najmanje pet članova.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka izradit će diobenu bilancu najkasnije do dana upisa Dječjeg vrtića u sudski registar.

Članak 8.

Prostor za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića osigurava se iz imovine Dječjeg vrtića Pula, koja će pripasti Dječjem vrtiću prema Diobenoj bilanci.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića osigurat će se u skladu s utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, sudjelovanjem roditelja u cijeni programa te iz drugih Zakonom dopuštenih izvora.

Sredstva za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića osigurava osnivač u proračunu Grada Pule u iznosu od 20.000,00 kn.

Ako u obavljanju djelatnosti Dječji vrtić ostvari višak prihoda, dužan je njime se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti u skladu sa Zakonom, Statutom i odlukama Osnivača.

Osnivač osigurava potreban broj odgojno-obrazovnih i ostalih radnika potrebnih za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

IV. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 9.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Rad Upravnog vijeća pobliže se uređuje Statutom Dječjeg vrtića, u skladu s ovom Odlukom i Zakonom.

Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana imenuje Osnivač iz reda javnih radnika,
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga Dječjeg vrtića,
- jedan član bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama obavlja ove poslove:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim ovom Odlukom i Statutom Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Dječjeg vrtića,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića, sukladno odredbama Zakona,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 10.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju kurikuluma Dječjeg vrtića i plana i programa rada kao njegovog sastavnog dijela, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 11.

Ravnatelj zastupa Dječji vrtić te je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada ravnatelja utvrđuje se Statutom Dječjeg vrtića u skladu sa Zakonom.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa Zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač Dječjeg Vrtića na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj:

- predlaže kurikulum Dječjeg vrtića kojim se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja, vremenik aktivnosti i način vrednovanja,
- brine o provođenju odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

Članak 12.

Do izbora i imenovanja ravnatelja Dječjeg vrtića sukladno Statutu i Zakonu, privremenim ravnateljem imenuje se Verica Degoricija-Maričić iz Pule, Giardini 18, OIB: 78329079542.

Privremeni ravnatelj ovlašten je za obavljanje radnji u vezi osnivanja i poslovanja Dječjeg vrtića kao samostalne ustanove, a osobito:

- pribaviti potrebne dozvole za početak rada Dječjeg vrtića,
- donijeti privremeni Statut uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- podnijeti prijavu za upis u sudski registar,
- obaviti i druge radnje potrebne za početak rada Dječjeg vrtića.

V. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 13.

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci u Dječjem vrtiću radit će sljedeći odgojno-obrazovni radnici:

- odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator), te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka, u Dječjem vrtiću radit će i druge osobe koje će obavljati administrativno- tehničke i pomoćne poslove.

Odgojno obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položeni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

VI. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I DJEČJEG VRTIĆA

Članak 14.

Dječji vrtić za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Ako u obavljanju djelatnosti Dječji vrtić ostvari manjak prihoda Osnivač se obvezuje pokriti manjak prihoda uz uvjet da je Dječji vrtić pravilno u skladu sa Zakonom i odlukama Osnivača koristio osigurana sredstva, u protivnom dužan ih je podmiriti Dječji vrtić.

Članak 15.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača stjecati, opterećivati ili otuđivati nekretnine i drugu imovinu Dječjeg vrtića, čija je pojedinačna vrijednost veća od 200.000,00 kn.

Članak 16.

Osnivač donosi odluku o nazivu i sjedištu Dječjeg vrtića, promjeni naziva i sjedišta Dječjeg vrtića, odlučuje o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića, donosi odluke o statusnim promjenama i prestanku Dječjeg vrtića te druge odluke sukladno zakonskim ovlaštenjima Osnivača.

Članak 17.

Dječji vrtić je dužan:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- najmanje jednom godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju,
- obavljati upis djece u Dječji vrtić,
- dostaviti Statut na suglasnost Osnivaču,
- pravovremeno izvršavati obveze koje ima prema Zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.

Osnivač se obvezuje:

- da će Dječjem vrtiću redovito osiguravati potrebna financijska sredstva,
- da svojom aktivnošću neće remetiti poslovanje Dječjeg vrtića,
- da će Dječjem vrtiću pružati stručnu i drugu potrebitu pomoć u vezi s poslovanjem.

Članak 18.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića koja nisu utvrđena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona i odredbe Zakona o ustanovama.

VII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 19.

Dječji vrtić ima Statut.

Osim Statuta, Dječji vrtić ima i druge opće akte određene Statutom.

Statutom Dječjeg vrtića pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

Statut Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Utvrđuje se da Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića Mali svijet, Klasa: 601-01/15-01/61, Urbroj: 2168/01-04-01-0431-15-3 od 18. studenog 2015. godine nije stupila na snagu.

Članak 21.

Dječji vrtić preuzima radnike Dječjeg vrtića Pula koji ispunjavaju uvjete utvrđene Zakonom u broju potrebnom za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

Radnike iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić preuzima s danom upisa u sudski registar.

Popis radnika koje Dječji vrtić preuzima sastavni je dio Diobene bilance iz članka 7. ove Odluke.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja rješenja ministarstva nadležnog za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja o ocjeni sukladnosti ove Odluke sa zakonom.

Klasa: 601-01/16-01/4
Urbroj: 2168/01-04-02-0291-16-3
Pula, 07. ožujka 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Robert Cvek