



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



GRAD PULA-POLA
GRADONAČELNIK

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA



CITTA DI PULA-POLA
IL SINDACO

Klasa: 601-01/11-01/4
Urbroj:2168/01-01-02-01-0019-11-3
Pula, 27. lipnja 2011.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA PULE**

Predmet: Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića – Scuola dell'infanzia
„Rin Tin Tin“ Pula - Pola
- dostavlja se

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića – Scuola dell'infanzia „Rin Tin Tin“ Pula - Pola, temeljem članka 61. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 7/09 i 16/09), Gradonačelnik Grada Pule dana 27. lipnja 2011. godine, donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića – Scuola dell'infanzia „Rin Tin Tin“ Pula - Pola.

2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Gradskom vijeću Grada Pule, na nadležno postupanje.

Ovlašćuju se Boris Miletić, Gradonačelnik Grada Pule, Fabrizio Radin, zamjenik Gradonačelnika Grada Pule, Vera Radolović, zamjenica Gradonačelnika Grada Pule, mr.sc. Erik Lukšić, pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti i Elena Puh Belci, pomoćnica pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti, da sudjeluju u radu Gradskog vijeća po prijedlogu akta, te da se izjašnjavaju o amandmanima na isti.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**GRADONAČELNIK
Boris Miletić, v.r.**

Na osnovu članka 46. Statuta Dječjeg vrtića - Scuola dell'infanzia «Rin Tin Tin» Pula-Pola i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 07/09, 16/09), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana _____ 2011. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića - Scuola dell'infanzia «Rin Tin Tin» Pula - Pola

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia «Rin Tin Tin» Pula- Pola.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 601-01/11-01/4
Urbroj:
Pula,

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Denis Martinčić

Obrazloženje

Upravno vijeće Statuta Dječjeg vrtića- Scuola dell'infanzia «Rin Tin Tin» Pula- Pola na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2011. godine utvrdio je prijedlog Izmjena i dopuna Statuta ustanove.

Odredbom članka 46. Statuta ustanove određeno je da Upravno vijeće donosi Statut ustanove uz prethodnu suglasnost osnivača.

Izmjenama i dopunama Statuta izmijenjeno je kako slijedi:

- Naziv ustanove usklađen je sa Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Predškolske ustanove na talijanskom jeziku «Rin Tin Tin» Klasa: 601-01/10-01/307 od 15. prosinca 2010. godine,
 - Usklađena je adresa sjedišta ustanove sa Rješenjem Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar Pazin Klasa: UP/I -015-08/02-02/47
 - Djelatnosti ustanove dopunjene su djelatnošću – usluge pripreme i dostave hrane
 - Naznačeni su opći akti čije je donošenje u nadležnosti ravnatelja ustanove
- Predlaže se davanje prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta škole.

PROČELNIK

Mr.sc. Erik Lukšić v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD PULA
2168/01-05 UPRAVNI ODJEL
ZA GRUPE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

DV-SI "RinTinTin" Pula - Pola

Uspon F.Glavinića 4/A-Clivo Glavinic 4/A p.p/c.p 137 tel.fax/052 216747

Klasa-Sig.Amm.: 601-02/10-11-01-56
Ur.Br.-N.Prot.: 2168/01-380/01-11-45
Pula-Pola: 31.01.2011.g.

Primljeno: 10-02-2011	
www.rintintin.hr e-mail: rintintin@pu.t-com.hr	
Klasifikacija: 601.01/11-01/4	Org. jed. 02
Uredbeni broj: 2168/01-380/11-45	Pril. Vrij.

Temeljem članka 36. Statuta DV-SI «RIN TIN TIN» Pula-Pola i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97 i 107/07) Upravno vijeće DV-SI «RIN TIN TIN» Pula-Pola, na sjednici održanoj 31.01. 2011. godine donosi:

ODLUKU
o prijedloga Izmjena i dopuna Statuta
Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia « Rin Tin Tin» Pula-Pola

Točka 1.

Donosi se odluka o usvajanju Prijedloga Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia « Rin Tin Tin» Pula-Pola, kao u prilogu ove Odluke.

Točka 2

Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta upućuje se Gradskom vijeću Grada Pule u daljnju zakonsku proceduru radi dobivanja prethodne suglasnosti.

Točka 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog vijeća
Ervin Quarentotto





DV-SI "RinTinTin" Pula – Pola

Usporište Glaviniča 4/A-Clivo Glavinic 4/A p.p/c.p 137 tel.fax:052 216747 www.rintintin.hr e mail: rin.tin.tin@pu.t-com.hr

Klasa-Sig.Amm.: 601-02/10-11-01-56
Ur.Br.-N.Prot.: 2168/01-380/01-11-45
Pula-Pola: 31.01.2011.g.

In base all'Articolo 36 dello Statuto della Scuola dell'infanzia «RIN TIN TIN» di Pola ed all'Articolo 41 della Legge sull'educazione ed istruzione (GU 10/97 e 107/07) il CdA della Scuola dell'infanzia «RIN TIN TIN» di Pola, alla seduta del 27 gennaio 2011, ha portato la

DELIBERA
di proposta sul cambiamento e completamento dello Statuto
della Scuola dell'infanzia «RIN TIN TIN» di Pola

Articolo 1.

La Delibera di Proposta sul cambiamento e completamento dello Statuto della Scuola dell'infanzia «RIN TIN TIN» di Pola come allegato, viene accettata.

Articolo 2.

La Proposta sul cambiamento e completamento si invia al Consiglio cittadino della Città di Pola per successiva procedura legale.

Articolo 3.

La Delibera entra in vigore in data di emanazione.



DJEČJI VRTIĆ-SCUOLA DELL'INFANZIA

«RIN TIN TIN» PULA-POLA

**PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA
STATUTA**

Siječanj, 2011. god.

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97 i 107/07) i članka 36., 38. i 48. Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia «Rin Tin Tin» Pula – Pola, na prijedlog Ravnatelja Ustanove, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 31.01. 2011. godine donosi:

PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA STATUTA

DJEČJEG VRTIĆA «RIN TIN TIN» PULA – POLA

Članak 1.

Članak 2. stavak 1. Statuta koji glasi:
«Vlasnik Ustanove je Grad Pula»

mijenja se i glasi:
«Osnivač Ustanove je Grad Pula- Citta` di Pola.

Članak 2.

Predškolska ustanova –Istituzione prescolare «Rin Tin Tin» Grad Pula-Citta` di Pola mijenja naziv u Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia «Rin Tin Tin» Pula-Pola te se sukladno tome članak 3. stavak 1. Statuta koji glasi:

«U pravnom prometu Ustanova posluje i sudjeluje pod nazivom Predškolska ustanova-Istituzione prescolare Rin Tin Tin, Grad Pula-Citta` di Pola (u daljnjem tekstu: Ustanova)»

mijenja tako da sada glasi:

«U pravnom prometu dječji vrtić posluje i sudjeluje pod nazivom Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia «Rin Tin Tin» Pula-Pola (u daljnjem tekstu: DV).»

Članak 3.

Članak 4. stavak 1. Statuta koji glasi:
«Sjedište Ustanove je u Puli, u ulici F. Glavinića bb.»,

mijenja se na način i sada glasi:
«Sjedište DV je u Puli, na adresi Uspon F. Glavinića 4/A.»

Članak 4.

Članak 6. stavak 6. Statuta koji glasi:

«Štambilj sadrži prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pismena.»

mijenja se i glasi:

«Štambilj sadrži prostor za upisivanje evidencijskog broja, klasifikacijske oznake i datum primitka pismena.»

Članak 5.

U članak 11. Statuta se nakon zadnje alineje dodaje nova alineja koja glasi:
«-usluga pripreme i dostave hrane».

Članak 6.

Članak 46. Statuta mijenja se na način da se dosadašnja alineja 4 koja glasi:
«-Pravilnik o plaćama, nadoknadama i ostalim materijalnim pravima djelatnika, ako posebnim propisom nije drukčije određeno»,

mijenja novim tekstom koji glasi:

«-Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia «Rin Tin Tin» Pula-Pola uz prethodnu suglasnost osnivača.»

Članak 7.

Članak 47. Statuta koji glasi:

„Ravnatelj donosi slijedeće opće akte:

- Pravilnik o civilnoj zaštiti i obrani,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o kućnom redu,
- te ostale akte koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona.“,

mijenja se tako da sada glasi:

„Ravnatelj donosi slijedeće opće akte:

- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva,
- Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- te ostale akte koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona.“

Članak 8.

Članak 64. Statuta se briše.

Članak 9.
Članak 65. postaje člankom 64.

Članak 10.
Članak 66. postaje člankom 65.

Članak 11.
Članak 67. postaje člankom 66.

Članak 12.

U cijelom tekstu Statuta riječ «Ustanova» u svim padežima zamjenjuje se s riječi «DV».

Članak 13.

Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana donošenja Odluke Upravnog vijeća po prethodno pribavljenoj suglasnosti osnivača.
Izmjene i dopune Statuta objavljuju se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta donesena je dana _____

Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dana _____

Klasa:

Urbroj:

Predsjednik Upravnog vijeća

Ervino Quarantotto



Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN broj 10/97) i članka 36., 38. i 48. Statuta Predškolske ustanove – Istituzione prescolare Rin Tin Tin Grada Pule – Citta di Pola od 30.03.1998.g. (Urbroj: 601-02-076/98-02), na prijedlog Ravnatelja Ustanove, Upravno vijeće na svojoj _____ sjednici održanoj dana 7. 11. 2006. donosi:

IZMJENE I DOPUNE STATUTA PREDŠKOLSKE USTANOVE – ISTITUZIONE PRESCOLARE RIN TIN TIN GRADA PULE – CITTA DI POLA

Članak 1.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10. stavak 2. Statuta mijenja se tako da sada glasi:

Imovinu Ustanove danu na upravljanje čine stvari, prava i novčana sredstva osigurana temeljem članka 9. i 12. Odluke o osnivanju i popisa objekata koji čini sastavni dio Odluke (klasa: 021-05/95-01/8; urbroj: 2168-01-01/95-4 od 01. ožujka 1995.g.), i temeljem pozitivnih zakonskih propisa koji reguliraju financiranje rada Ustanove.

Ostali stavci članka 10. ostaju nepromijenjeni.

Članak 2.

IV. DJELATNOST USTANOVE

Stavak 1. članka 11. Statuta dopunjuje se na način da se postojeća alineja mijenja i dopunjuje tako da sada glasi:

- ostvarivanje sadržaja i aktivnosti u provođenju programa ranog učenja stranih jezika i drugih programa umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja temeljem suglasnosti resornog Ministarstva, a u skladu s potrebama djece i zahtjeva roditelja.

Članak 3.

VI. TIJELA USTANOVE

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 22. Statuta mijenja se i glasi:

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine predsjednik i četiri (4) člana.

Osnivač imenuje predsjednika i dva (2) člana Upravnog vijeća iz reda javnih djelatnika, jednog (1) člana biraju roditelji – korisnici usluga, a jedan (1) član bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Ustanove.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri (4) godine i mogu biti ponovno imenovani.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad.

O visini i načinu isplaćivanja naknade Upravno vijeće donijet će posebnu odluku, prema odluci osnivača.

Naknada za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća isplaćuje se iz sredstava Ustanove.

Članak 4.

Članak 23. Statuta mijenja se i glasi:

Postupak povodom prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća, kao i odluku o razrješenju donosi tijelo koje ga je imenovalo na način i pod uvjetima propisanim u aktima tog tijela.

Ako se iz bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća koje imenuje osnivač, Upravno vijeće dužno je u roku od 8 dana od dana saznanja izvijestiti osnivača o potrebi imenovanja novog člana.

Mandat svih članova Upravnog vijeća imenovanih i izabranih na redovitim i dopunskim izborima prestaje istekom vremenskog razdoblja na koje su imenovani.

Članak 5.

Članak 24. Statuta mijenja se i glasi:

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja djece - korisnika usluga bira se na zajedničkom roditeljskom sastanku, javnim glasovanjem koje se provodi dizanjem ruku.

Zajednički sastanak iz prethodnog stavka saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Svaki od roditelja djece – korisnika usluga, na roditeljskom sastanku svake odgojne skupine zasebno, može istaknuti svoju kandidaturu odnosno predložiti ili biti predložen za kandidata člana Upravnog vijeća.

Za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja djece – korisnika usluga izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova roditelja nazočnih na zajedničkom roditeljskom sastanku.

U slučaju da prije isteka četverogodišnjeg trajanja mandata, član Upravnog vijeća iz reda roditelja prestane biti korisnikom usluga Ustanove, provode se dopunski izbori sukladno odredbama ovog Statuta.

Članak 6.

Članak 26. Statuta mijenja se i glasi:

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika kandidira se i bira na odgojiteljskom vijeću kojeg saziva i njime rukovodi ravnatelj. Svaki odgojitelj i stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu. O kandidatima za izbor člana Upravnog vijeća sastavlja se kandidacijska lista koja sadrži imena i prezimena svakog od kandidata, zvanje, naziv radnog mjesta i potpis kandidata u znak očitovanja o prihvatanju kandidature. Kandidacijska lista dostavlja se izbornom povjerenstvu. O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.

Članak 7.

Članak 27. Statuta mijenja se i glasi:

Za provođenje izbora člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika imenuje se Izorno povjerenstvo kojeg čine predsjednik i dva člana. Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća. Izbor članova izbornog povjerenstva vrši se na sjednici odgojiteljskog vijeća.

Članak 8.

Članak 28. Statuta mijenja se i glasi:

Dužnosti izbornog povjerenstva su:

- brine se za zakonitost pripreme i provođenja izbora,
- na temelju podataka iz kandidacijske liste sastavlja izbornu listu u kojoj se kandidati navode abecednim redom,
- na temelju izborne liste izrađuje glasačke listiće
- sastavlja popis članova odgojiteljskog vijeća koji će pristupiti glasovanju,
- obavlja druge tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja,
- o svom radu vodi zapisnik,
- upoznaje odgojiteljsko vijeće o rezultatima izbora.

Članak 9.

Članak 29. Statuta mijenja se i glasi:

Glasovanje se obavlja tajno, glasačkim listićem.
Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju prisustvovala natpolovična većina članova odgojiteljskog vijeća i ako su nazočni svi članovi izbornog povjerenstva

Glasački listić se popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred imena i prezimena kandidata za koga se glasuje.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za kojeg je kandidata birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjen glasački listić,
- listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata birač glasovao,
- listić na kojem je birač glasovao za dva ili više kandidata.

Članak 10.

Članak 30. Statuta mijenja se i glasi:

Nakon završetka glasovanja izorno povjerenstvo zapisnički utvrđuje i sastavlja listu o rezultatima glasovanja koja sadrži podatke o:

- broju članova odgojiteljskog vijeća koji su pristupili glasovanju,
- broju neupotrebljenih glasačkih listića,
- broju nevažećih glasačkih listića,
- broju glasova koje je dobio svaki pojedini kandidat s izborne liste.

Zapisnik potpisuju svi članovi izbornog povjerenstva.

Izorno povjerenstvo upoznaje odgojiteljsko vijeće s listom o rezultatima glasovanja koje može:

- listu prihvatiti i u tom slučaju proglasiti za člana Upravnog vijeća kandidata s najvećim brojem glasova,
- odbiti ako postoji osnovana sumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja, glasovanja i izbora člana Upravnog vijeća podnosi se ravnatelju.

Ako ravnatelj, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 11.

Članak 32. Statuta mijenja se i glasi:

Nakon izbora članova Upravnog vijeća, najkasnije u roku od 15 dana, saziva se prva konstituirajuća sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.

Prvu konstituirajuću sjednicu saziva ravnatelj.

Prvom konstituirajućom sjednicom rukovodi predsjednik Upravnog vijeća.

Dnevni red prve konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjednika Upravnog vijeća o izboru članova,
- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća,
- izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća za slučaj odsutnosti ili spriječenosti predsjednika.

Izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća vrši se između članova Upravnog vijeća, javnim glasovanjem dizanjem ruku, a izabran je član koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 12.

Članak 33. Statuta mijenja se i glasi:

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju, na vremensko razdoblje koje traje do isteka mandata na koji je bio imenovan raniji član.

Članak 13.

Članak 35. Statuta mijenja se i glasi:

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako tijelo koje ga je izabralo nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću, odnosno ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- kod prekida ugovora o radu člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika,
- kod prekida ugovora o korištenju usluga člana Upravnog vijeća iz reda roditelja djece korisnika usluga. - ovo nije trebalo

Prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika, te roditelja djece korisnika usluga može dati najmanje 25 % članova odgojiteljskog vijeća odnosno 15 % roditelja.

Odluku o razrješenju donosi odgojiteljsko vijeće odnosno roditelji na zajedničkom roditeljskom sastanku, javnim glasovanjem dizanjem ruku.

Članak 14.

Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana donošenja Odluke Upravnog vijeća po prethodno pribavljenoj suglasnosti osnivača Grada Pule. Izmjene i dopune Statuta objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove.

Prijedlog teksta izmjena i dopuna Statuta upućuje se na prethodnu suglasnost osnivača Pule koja je dana Zaključkom Gradskog vijeća Grada Pule na sjednici održanoj dana _____ (Klasa: _____; Urbroj: _____)

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta donesena je dana 07. 11. 2006.

Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dana 14. 11. 2006.

Broj: 601-01-343/06



Predsjednik Upravnog vijeća
Aldo Skira

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine, broj 10/97) i članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97), Upravno vijeće Predškolske ustanove , Istituzione prescolare Rin Tin Tin , GRAD PULA-CITTA di POLA, na svojoj sjednici održanoj dana 18.12.1997. usvojilo je

**PRIJEDLOG
S T A T U T A
PREDŠKOLSKKE USTANOVE-ISTITUZIONE PRESCOLARE RIN TIN TIN
GRAD PULA - CITTA DI POLA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, tijela Ustanove i djelokrug njihovog rada, opći akti, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna i ostala pitanja značajna za rad Ustanove.

Članak 2.

Vlasnik Ustanove je Grad Pula.
Prava i dužnosti osnivača obavlja Gradsko vijeće

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

U pravnom prometu Ustanova posluje i sudjeluje pod nazivom Predškolska ustanova, Istituzione prescolare Rin Tin Tin, GRAD PULA-CITTA di POLA (u daljnjem tekstu: Ustanova).
Naziv Ustanove istaknut je na svim objektima u kojim se obavlja djelatnost.

Članak 4.

Sjedište Ustanove je u Puli, u ulici F. Glavinića bb. *Glavinićev ulaz 4/A*
O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje osnivač.

Članak 5.

Ustanova obavlja djelatnost odgoja, naobrazbe, prehrane i zdravstvene zaštite djece predškolske dobi prema hrvatskom programu na talijanskom jeziku.
Pored djelatnost iz stavka 1. ovog članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Članak 6.

- 1 Ustanova ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojemu je kružno upisan tekst:
- 2 Predškolska ustanova, Istituzione prescolare Rin Tin Tin, GRAD PULA-CITTA di POLA.
- 3 Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.
- 4 Ustanova ima za tekuće administrativno-računovodstvenih poslova pečat promjera 30 mm s istim sadržajem teksta kao i pečat iz stavke 1. ovog članka.
- 5 Svaki pečat ima redni broj.
- 6 Štambilj je pravokutnog oblika veličine 35x70 mm na kojem je upisan tekst: Predškolska ustanova-Istituzione prescolare Rin Tin Tin Pula-Pola.
- 7 Štambilj sadrži prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pismena.
- 8 Štambilj se koristi u svakodnevnom poslovanju.
- 9 Ustanova ima za internu upotrebu štambilj pravokutnog oblika veličine 35x15 mm s istim sadržajem teksta kao i štambilj iz stavke 5. ovog članka.
- 10 O broju pečata i štambilja, naručivanju i zamjenjivanju pečata i načinu korištenja, te osobama koj su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 8.

Ustanova posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 9.

- 1 U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine Ustanova samostalno istupa u pravnom prometu u okviru iznosa predviđenog financijskim planom i programom za tekuću godinu.
- 2 U slučaju da pojedinačna vrijednost ulaganja nije predviđena financijskim planom i programom, način raspolaganja imovinom predviđen je člankom 36. ovog Statuta.

Članak 10.

Za obaveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.

Imovinu Ustanove čine sredstva Ustanove osigurana iz članka 10. i 12. Odluke o osnivanju. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

Promet novčanih sredstava Ustanove obavlja se preko jedinstvenog žiro- računa.

IV. DJELATNOST USTANOVE

Članak 11.

Djelatnost Ustanove je:

- obavljanje poslova u svezi ostvarivanja redovitih programa njege djece i zaštite djece predškolske dobi, prema hrvatskom programu na talijanskom jeziku,
- ostvarivanje programa odgoja djece i naobrazbe djece od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu,
- provođenje programa zdravstvene zaštite,
- prehrane djece predškolske dobi,
- rad s darovitom djecom,
- provođenje programa i rad s djecom s teškoćama u razvoju,
- provođenje programa predškole,
- ostvarivanje sadržaja i aktivnosti iz oblasti kulture, tjelesne kulture, tehničke, umjetnosti i društvenog života djece u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja,
- obavljanje stručnih, financijskih, administrativnih i drugih poslova vezanih uz rad Ustanove,
- utvrđivanje i ostvarivanje ostalih poslova vezanih uz ostvarivanje društvene brige o djeci predškolske dobi.

Članak 12.

Njega, odgoj i zaštita djece predškolske dobi organizira se i provodi u skladu s programskom orijentacijom koju donosi Ministarstvo prosvjete i športa, a programi zdravstvene zaštite djece, higijene uključujući i pravilnu prehranu djece, ostvaruju se uskladu s programom mjera zdravstvene zaštite i normativima prehrane djece predškolske dobi, koje utvrđuje Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske.

Članak 13.

U ostvarivanju programa njege, odgoja i zaštita djece, Ustanova je dužna stvarati uvjete za rast i razvoj svakog djeteta te nadopunjavati obiteljski odgoj uspostavom suradnje s roditeljima.

Radno vrijeme Ustanove mora biti u skladu s radnim vremenom roditelja i potrebama djeteta i roditelja.

Radno vrijeme Ustanove, imajući u vidu programe i potrebe iz prednjih stavaka ovog članka, utvrđuje Upravno vijeće Ustanove.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 14.

Ustanova se ustrojava kao samostalna i jedinstvena organizacija. Unutarnje ustrojstvo i način rada Ustanove uređuje se na način na koji će se najbolje ostvariti svrha, ciljevi i zadaće predškolskog odgoja.

Članak 15.

Rad Ustanove odvija se u odgojnim skupinama te u zajedničkim službama.

Članak 16.

U objektima Ustanove iz članka 15. ostvaruje se njega, odgoj i zaštita djece u dobi od 6 mjeseci života do prije polaska u osnovnu školu, raspoređene u skupine cjelodnevnog, poludnevnog ili kraćeg programa. Predškolski odgoj ostvaruje se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 17.

Njegu, odgoj i naobrazba, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci predškolske dobi u Ustanovi ostvaruju odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici (u daljnjem tekstu: stručni djelatnici).

Članak 18.

Stručni djelatnici u Ustanovi mogu biti osobe koje pored općih uvjeta ispunjavaju uvjete utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 19.

Stručni djelatnici dužni su se stručno usavršavati na način određen Zakonom, podzakonskim aktima i općim aktom Ustanove.

Članak 20.

Izbor, zasnivanje i prestanak radnog odnosa stručnih djelatnika obavlja se prema Zakonu, Pravilniku o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada te Pravilniku o radu Ustanove.

Članak 21.

Ustrojstvo, uvjeti i način rada Ustanove te potreban broj stručnih i drugih djelatnika pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Ustanove sukladno Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

VI. TIJELA USTANOVE

1. Upravno vijeće

Članak 22.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Ustanove ima pet članova.

Osnivač imenuje najmanje polovicu članova Upravnog vijeća iz reda javnih djelatnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluge a jedan član Upravnog vijeća bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Ustanove.

Članovi Upravnog vijeća biraju se na četiri godine i mogu biti ponovno birani.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje osnivač.

Članak 23.

Osnivač imenuje i opoziva članove u Upravno vijeće na način i pod uvjetima propisanim svojim aktima.

Članak 24.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja. Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu. Iz svake od odgojnih skupina roditelj će istaknuti po jednog kandidata. O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku. Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja. Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Članak 25.

- Kandidata za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi odgojiteljskog vijeća. Svaki odgojitelj i stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 26.

Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća obavlja se na sjednicama odgojiteljskog vijeća. O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik. Kandidacijski skup saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Članak 27.

Kandidacijska lista dostavlja se izbornom povjerenstvu koje ima 3 člana i koja se biraju na odgojiteljskom vijeću.

Članak 28.

- Izorno povjerenstvo na temelju podataka iz kandidacijske liste sastavlja izbornu listu u kojoj kandidati se navode abecednim redom. Nakon utvrđivanja izborne liste izorno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće.

Članak 29.

Glasovanje je tajno i pravovaljano ako je glasovanju prisustvovala natpolovična većina članova odgojiteljskog vijeća. Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 30.

Nakon završetka glasovanja izorno povjerenstvo sastavlja listu s imenom kandidata prema broju dobivenih glasova. S listom iz stavka 1. ovog članka izorno povjerenstvo neposredno upoznaje odgojiteljsko vijeće koje može listu prihvatiti ili odbiti.

Odgojiteljsko vijeće odbit će listu ako osnovano posumlja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

Kada odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja.

Članak 31.

Prihvaćena lista s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova objavljuje se na oglasnoj ploči Ustanove.

Članak 32.

Nakon imenovanja odnosno izbora članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Članak 33.

Ako nekom od članova Upravnog vijeća izvanredno prestane mandat, provodi se dopunsko imenovanje odnosno izbori, u roku od 30 dana.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog odnosno izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio imenovan odnosno izabran član kojemu je prestao mandat.

Članak 34.

Na dopunske izbore iz članka 33. ovog Statuta za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika primjenjuju se članci 25. do 30. ovog Statuta, a za člana iz reda roditelja članak 24. ovog Statuta.

Članak 35.

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika odnosno reda roditelja može se opozvati. Član Upravnog vijeća iz stavke 1. ovog članka opozvati će se ako trajnije ne obavlja dužnosti ili ne obavlja u skladu s funkcijom člana Upravnog vijeća.

Prijedlog za opoziv može dati najmanje polovica članova odgojiteljskog vijeća odnosno roditelja. Odluku o opozivu donosi odgojiteljsko vijeće odnosno roditelji.

Članak 36.

Upravno vijeće:

- donosi Statut, izmjene i dopune Statuta uz prethodnu suglasnost osnivača
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i njegove izmjene i dopune uz prethodnu suglasnost osnivača
- donosi i ostale akte sukladno zakonu i podzakonskim aktima iz djelatnostima predškolsva
- donosi odluku o upisu djece i o mjerilima upisa uz suglasnost osnivača
- donosi odluku o raspisivanju natječaja i izboru odgojitelja i stručnih suradnika na prijedlog ravnatelja
- donosi programe rada i razvoja Ustanove
- nadzire njihovo izvršavanje

- donosi financijski plan i usvaja godišnji obračun
- izvješćuje osnivača o poslovanju Ustanove
- odlučuje o uporabi dobiti sukladno zakonu
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti
- donosi plan i program mjera zaštite na radu
- daje osnivaču i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Ustanove
- daje suglasnost ravnatelju za zaključivanje ugovora u poslovima i stručnoj suradnji sa drugim pravnim osobama
- na prijedlog ravnatelja određuje zamjenika ravnatelja u slučaju njegove privremene odsutnosti
- odlučuje o nabavi osnovnih sredstava koja nisu predviđena financijskim planom i programom, a čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 36.000,00 kuna, a uz suglasnost osnivača, ako pojedinačna vrijednost iznosi više od 36.000,00 kuna
- odlučuje o prodaji osnovnih sredstava i sitnog inventara čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 36.000,00 kuna, a uz suglasnost osnivača ako pojedinačna vrijednost iznosi više od 36.000,00 kuna
- odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete koja nisu predviđena financijskim planom i programom, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 36.000,00 kuna, a uz suglasnost osnivača ako pojedinačna vrijednost iznosi više od 36.000,00 kuna
- odlučuje o otuđivanju i davanju u zakup nekretnine ili druge imovine Ustanove uz suglasnost osnivača
- obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Ustanov

Članak 37.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada su na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova, javnim glasovanjem.

Upravno vijeće može imenovati radne skupine radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Članovi radnih skupina imenuju se između zaposlenika ustanove. Iznimno, kada je propisno da određena radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od zaposlenika Ustanove, Upravno vijeće može za članove radne skupine imenovati i osobe izvan Ustanove.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati radnu skupinu ili pojedinog člana radne skupine.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom kojim se pobliže određuju pitanja koja nisu regulirana Zakonom i odredbama ovog Statuta.

2. Ravnatelj

Članak 38.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Ustanove.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj obavlja i slijedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Ustanovu
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, investicijskim ulaganjima i radovima održavanja osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljaju u nadležnost Upravnog vijeća
- odgovara za financijsko poslovanje
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata koje donosi Upravno vijeće

- donosi opće akte utvrđene ovim Statutom
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Ustanove
- predlaže osnove poslovne politike
- predlaže plan i program rada
- predlaže plan razvoja
- poduzima mjere neophodne za izvršavanje programa rada i plana razvoja Ustanove
- osigurava izvršavanje odluka Upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća
- predlaže Upravnom vijeću izbor odgojitelja i stručnih suradnika
- sklapa i raskida sa zaposlenicima ugovore o radu
- predlaže unutarnje ustrojstvo Ustanove
- raspoređuje zaposlenike Ustanove na drugo radno mjesto u slučajevima određenim odredbama zakona i općih akata Ustanove te donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata
- provodi postupak i odlučuje mjere u slučajevima povrede radnih obveza zaposlenika Ustanove u skladu sa odredbama zakona i općih akata Ustanove
- podnosi izvješće o poslovanju Ustanove po polugodišnjem programu i zaključnom računu poslovanja Upravnom vijeću Ustanove
- dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove županijskom uredu
- obavlja ostale poslovodne funkcije utvrđene odredbama zakona i općih akata Ustanove.

Članak 39.

Ravnatelj Ustanove odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Ustanove.
Ravnatelj Ustanove odgovoran je i za stručni rad Ustanove, koji organizira i vodi u skladu sa odredbama općih akata.

Članak 40.

Ravnatelj može imenovati radne odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja za ostvarivanje poslovodne funkcije
Ravnatelj izdaje djelatnicima Ustanove naloge za izvršavanje određenih poslova i zadataka.

Članak 41.

Ravnatelj je dužan u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti članove Upravnog vijeća da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakonskih odnosno općih akata Ustanove
- predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Ustanove
- predloženi akt nesvrshodan.

Članak 42.

Za ravnatelja Ustanove može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika, te ima najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima predškolskog odgoja i posjeduje organizatorske, stručne i komunikacijske sposobnosti, te udovoljava uvjetima Zakona o odgoju i obrazovanju na jezicima narodnosti (Narodne novine br. 25/79).

Prijedlog odluke o imenovanju ravnatelja Ustanove utvrđuje Upravno vijeće Ustanove, a odluku o imenovanju i razrješenju donosi osnivač.

Ravnatelj se imenuje na 4 godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 43.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršioc dužnosti ravnatelja, ali najdulje na godinu dana.

Članak 44.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima određenim zakonom.

VII. OPĆI AKTI

Članak 45.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti.

Članak 46.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte:

- Statut uz prethodnu suglasnost osnivača
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu uz prethodnu suglasnost osnivača
- Pravilnik o radu Ustanove,
- Pravilnik o plaćama, nadoknadama i ostalim materijalnim pravima djelatnika, ako posebnim propisima nije drukčije određeno,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- te ostale akte koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona.

Članak 47.

Ravnatelj donosi slijedeće opće akte:

- Pravilnik o civilnoj zaštiti i obrani,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o kućnom redu,
- te ostale akte koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona.

Članak 48.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuju donositelji akata.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

VII. STRUČNA TIJELA USTANOVE

Članak 49.

Stručno tijelo Ustanove je odgojiteljsko vijeće.

Članak 50.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, zdravstveni djelatnici i stručni suradnici koji rade na ostvarivanju programa predškolskog odgoja.

Odgojiteljsko vijeće izrađuje i predlaže Upravnom vijeću izvedbeni odgojno-zdravstveni i drugi programi rada, brine se o uspješnom ostvarivanju programa, predlaže organizaciju rada na programima, poduzima mjere za unapređivanje cjelokupnog odgojno-zdravstvenog rada, te raspravlja i odlučuje o svim stručnim pitanjima.

Članak 51.

Odgojiteljsko vijeće saziva i njime rukovodi ravnatelj kao stručni voditelj Ustanove.

VIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 52.

Sindikavno organiziranje u Ustanovi je slobodno.

Ustanova je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa Zakonom ili kolektivnim ugovorom.

Štrajk u predškolskoj ustanovi može se organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom i općim propisima o štrajku.

Štrajkaški odbor, ravnatelj i Upravno vijeće Ustanove dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju Ustanovu.

Članak 53.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava zaposlenika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzeti druge mjere sukladno Zakonu ili kolektivnim ugovorom.

Članak 54.

Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava zaposlenika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajalište te predlagati odluke i zaključke radi zaštite članova sindikata.

Članak 55.

Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad

sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavjesti.

Članak 56.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i prava na radu sukladno Zakonu ili kolektivnim ugovorom.

X. JAVNOST RADA

Članak 57.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana te na pogodan način o uvjetima i načinu davanja usluga i obavljanja svojih poslova.

Za obavještavanje javnosti Ustanova je dužna podnositi i izvješća o svom djelovanju na način i u rokovima određenim od strane osnivača.

Ustanova je dužna odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi ili drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenja o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanja poslova iz djelatnosti za koju je osnovana, kao i potrebne podatke i upute.

Članak 58.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o djelatnosti, sredstvima javnog priopćavanja mogu dati predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj.

XI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 59.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njezinom poslovnom ugledu odnosno interesu i ugledu zaposlenika.

Članak 60.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
 - podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi,
 - mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
 - dokumenti koji se odnose na obranu,
 - plan fizičko- tehničkog osiguranja objekata i imovine Ustanove,
 - te druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove, njezina osnivača te državnih organa i tijela.
- Isprave i podatke koje predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze. O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 61.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zaposlenici saznaju o porodično-zdravstvenom stanju djeteta kojemu pružaju uslugu, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanjeti štetu obitelji ili trećoj osobi.

XII. ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE ČOVJEKOVOG OKOLIŠA

Članak 62.

Zaposlenici Ustanove imaju pravo i obvezu stvarati uvjete za očuvanje i unapređivanje prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša. Ustanova samostalno i u zajednici s drugim tijelima aktivno sudjeluje u zaštiti i unapređivanju čovjekova okoliša.

XIII. OSTVARIVANJE PRAVA KORISNIKA USLUGA

Članak 63.

Način ostvarivanja prava korisnika usluga u Ustanovi kao i participacija roditelja u cijeni programa predškolskog odgoja uređuje se posebnom odlukom koju donosi osnivač, u skladu s Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

XIV. OBRANA I SIGURNOST

Članak 64.

Ustanova ima pravo i dužnost obavljanja zadaća obrane i sigurnosti sukladno planu obrane nadležnog tijela državne uprave.

Svoju organizaciju, djelovanje u ratu i u slučaju neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i za slučaj izvanrednih okolnosti, Ustanova utvrđuje posebnim aktom sukladno odlukama, planovima i programima nadležnog tijela državne uprave (Ministarstva obrane, Ministarstva prosvjete i športa).

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Za sve što nije pobliže uređeno ovim Statutom, neposredno se primjenjuju propisi doneseni na temelju Zakona.

Članak 66.

Do donošenja općih akata iz članaka 46. i 47. ovog Statuta primjenjivati će se postojeći opći akti, u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa Zakonom. U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavaka 1. ovog članka primjenjuju se neposredno odredbe ovog Statuta ili Zakona. Opći akti iz članaka 46. i 47. ovog Statuta donijeti će se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 67.

Autentično tumačenje Statuta daje Upravno vijeće.

Statut može se mijenjati i dopunjavati samo na način i postupku po kojemu je donešen.

Statut stupa na snagu osmog dana od donošenja.

Statut Ustanove oglašava se na oglasnoj ploči Ustanove.

Statut je donešen dana: 30.03.1998.

Statut stupa na snagu dana: 06.04.1998.

Statut je objavljen dana: 03.04.1998.

Broj: 601-02-076/98-02.



Predsjednik Upravnog Vijeća
Aldo Skira