



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



GRAD PULA
GRADONAČELNIK

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA



CITTÀ DI POLA
IL SINDACO

Klasa: 023-01/09-01/1516
Urbroj:2168/01-01-03-00-0019-09-5
Pula, 21. listopada 2009.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA PULE**

Predmet: Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta
zaštitne radionice Tekop Nova ustanove za zapošljavanje osoba
s invaliditetom
- dostavlja se

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga Odluke o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta zaštitne radionice Tekop Nova ustanove za zapošljavanje osoba s invaliditetom, temeljem članka 61. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 7/09), dana 21. listopada 2009. godine, donesen je

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta zaštitne radionice Tekop Nova ustanove za zapošljavanje osoba s invaliditetom.

2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Gradskom vijeću Grada Pule, na nadležno postupanje.

Ovlašćuju se Boris Miletić, Gradonačelnik Grada Pule, Fabrizio Radin, zamjenik Gradonačelnika Grada Pule, Vera Radolović, zamjenica Gradonačelnika Grada Pule, Silvija Hrelja, pročelnica Upravnog odjela za socijalnu skrb i zdravstvo i Lorena Brgić, v.d. ravnateljice zaštitne radionice Tekop Nova, da sudjeluju u radu Gradskog vijeća po prijedlogu akta, te da se izjašnjavaju o amandmanima na isti.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**GRADONAČELNIK
Boris Miletić, v.r.**

Na osnovi članka 54. Zakona o ustanovama («Narodne novine» br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) te članka 7. Ugovora o osnivanju zaštitne radionice Tekop Nova, i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Pule, na sjednici održanoj _____ donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta zaštitne radionice Tekop Nova ustanove za zapošljavanje osoba s invaliditetom

Točka 1.

Daje se suglasnost na predloženi tekst Statuta Zaštitne radionice Tekop Nova ustanove za zapošljavanje osoba s invaliditetom, utvrđenog na sjednici Upravnog vijeća Zaštitne radionice, od 10. rujna 2009. godine.

Točka 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenim novinama» Grada Pule.

Klasa: 023-01/09-01/1516
Urbroj:
Pula,

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

**PREDSJEDNIK
Denis Martinčić**

O B R A Z L O Ž E N J E

I PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE AKTA

Pravna osnova za donošenje akta nalazi se u članku 54. Zakona o ustanovama («Narodne novine» br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članku 7. Ugovora o osnivanju Zaštitne radionice Tekop Nova, i članku 39. Statuta Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 07/09.).

II PRIKAZ STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Predmetnom Odlukom, predlaže se davanje suglasnosti na utvrđeni Prijedlog Statuta Zaštitne radionice Tekop Nova. Članak 54. Zakona o ustanovama uređuje da statut ustanove donosi upravno vijeće uz suglasnost osnivača. Člankom 7. Ugovora o osnivanju Zaštitne radionice Tekop Nova, kojim je Grad Pula postao suosnivač navedene ustanove, uređuje se također potreba donošenja prethodne suglasnosti na prijedlog statuta.

Sukladno navedenom predlaže se donošenje predmetnog akta.

III PRIJEDLOG TEKSTA AKTA

U prilogu je dostavljen tekst Prijedloga Odluke.

IV FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Provedba predmetnog akta, ne iziskuje osiguranje sredstva u Proračunu Grada Pule.

PROČELNICA
Silvija Hrelja, prof., v.r.

Sjedište: Flanatička 29, Pula

Pogon: Sv. Teodora 1, Pula; tel.: 052/222-875; tel./fax 052/500-598; e-mail: tekop.nova@pu.t-com.hr

Broj: 324/2009.

Pula, 16. rujna 2009.

Grad Pula
Kabinet Gradonačelnika
52100 Pula
Forum 1

Predmet: **Suglasnost na prijedlog Statuta Tekop Nove**
- traži se

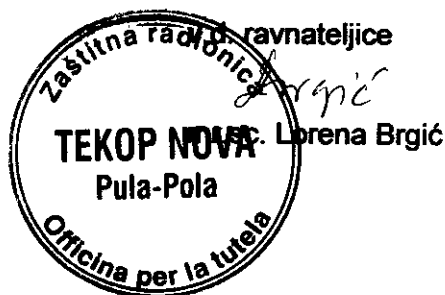
REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD PULA
2168/01-01 UPRAVNI ODJEL
ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Primljeno: 17-09-2009	
Klasifikacijska oznaka: 028-01/09-01/1576	Org. jed. 02
Uredžbeni broj: 583-09-1	Pril. Vrij.

Poštovani,

temeljem članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) te članka 7. Ugovora o osnivanju zaštitne radionice Tekop Nova, ustanove za zapošljavanje osoba s invaliditetom, koji nalaže dobivanje suglasnosti nadležnih tijela svih osnivača; dostavljamo u prilogu prijedlog Statuta Tekop Nove na postupanje.

S poštovanjem



Prilozi:

- Obrazloženje
- Odluka o prihvatanju prijedloga Statuta Tekop Nove
- prijedlog Statuta

Zaštitna radionica «TEKOP NOVA», Pula
Officina per la tutela «TEKOP NOVA», Pola

MB: 01767615; Ziro račun: 2340009-1118004900 Privredna banka Zagreb d.d.

OBRAZLOŽENJE

Zbog usklađivanja pojedinih odredbi Statuta zaštitne radionice Tekop Nova sa Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 143/02, NN 33/05) i usklađivanja sa odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07, NN 125/08); Upravno vijeće Tekop Nove je Odlukom br. 280/2009. od 10. rujna 2009. godine donijelo prijedlog Statuta zaštitne radionice Tekop Nova u kojem su izmijenjene, dopunjene ili unijete odredbe u nastavku:

Uz čl. 7. – dopunjena je odredba na način da se, sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 143/02, NN 33/05), utvrđuje da zaštitna radionica ima obvezu zapošljavanja najmanje 51% osoba s invaliditetom u odnosu na ukupan broj zaposlenih.

Uz čl. 8. – nadopunjen je riječima "Ugovoru o osnivanju" kojim je aktom utvrđena djelatnost i način poslovanja Ustanove.

Uz čl. 21. – izvršena je dopuna na način da je u popis poslova iz nadležnosti Upravnog vijeća unijeta obveza donošenja programa rada i razvoja Ustanove, nadzor njihovog izvršavanja, te odlučivanje o financijskom planu i godišnjem obračunu Ustanove.

Uz čl. 29. – izvršena je nadopuna na način da su popisu poslova iz nadležnosti ravnatelja dodane odredbe koje se odnose na obvezu ravnatelja da:

- predlaže Upravnom vijeću programe rada i razvoja Ustanove, financijski plan i godišnji obračun Ustanove;
- donosi odluke o sudjelovanju Ustanove u postupcima javne nabave koji su rezervirani za ponuditelje sukladno zaštićenom programu zapošljavanja ili za ponuditelje koji zapošljavaju više od 50 % osoba s invaliditetom u odnosu na ukupan broj zaposlenih, te izvješćuje Upravno vijeće o sklopljenim rezerviranim ugovorima iz članka 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07, NN 125/08);
- odgovoran je za ostvarivanje prava Ustanove na olakšice, redovne i posebne poticaje pri zapošljavanju osoba s invaliditetom, te financiranje ili sufinanciranje programa i projekata za poticanje zapošljavanja i održavanje zaposlenosti osoba s invaliditetom, sukladno posebnim propisima.

Uz čl. 30. – izvršeno je usklađivanje odredba sa člankom 22. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 33/05) u kojem su propisani uvjeti za imenovanje ravnatelja.

Uz čl. 55. – odredba je unesena u Statut na temelju obveza koje proizlaze iz Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08.).

Statut u predloženom tekstu će stupiti na snagu danom objave na oglasnoj ploči Ustanove, po dobivanju suglasnosti nadležnih tijela svih osnivača.



Broj: 280/2009.
Pula, 11. rujna 2009.

Temeljem članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) te članka 7. Ugovora o osnivanju zaštitne radionice Tekop Nova, ustanove za zapošljavanje osoba s invaliditetom, Upravno vijeće na sjednici održanoj 10. rujna 2009. godine donosi

ODLUKU

o prihvatanju prijedloga Statuta zaštitne radionice Tekop Nova ustanove za zapošljavanje osoba s invaliditetom

I.

Prihvaća se prijedlog Statuta zaštitne radionice Tekop Nova, ustanove za zapošljavanje osoba s invaliditetom, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

II.

Zadužuje se v.d. ravnateljice da uputi prijedlog Statuta nadležnim tijelima svih osnivača na nadležno postupanje i davanje suglasnosti.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog vijeća



Valerio Drandić

Dostaviti:

- Članovima Upravnog vijeća
- v.d. ravnateljice
- arhiva



**PRIJEDLOG
S T A T U T A**

**Zaštitne radionice
TEKOP NOVA
ustanove za zapošljavanje osoba s invaliditetom**

rujan 2009. godine

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) te članka 7. Ugovora o osnivanju zaštitne radionice Tekop Nova ustanove za zapošljavanje osoba s invaliditetom od 15. 07. 2003. g. , Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 10. rujna 2009. g. donijelo je

**PRIJEDLOG
S T A T U T A
zaštitne radionice Tekop Nova
ustanove za zapošljavanje osoba s invaliditetom**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, sukladno zakonu i Ugovoru o osnivanju zaštitne radionice Tekop Nova ustanove za zapošljavanje osoba s invaliditetom, uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela ustanove te uređuju i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Članak 2.

Ustanova je upisana u Sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci pod matičnim brojem 040187757.

II. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 3.

Ustanova ima naziv pod kojim obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu, a koji glasi: Zaštitna radionica Tekop Nova, ustanova za zapošljavanje osoba s invaliditetom – Officina per la tutela Tekop Nova, Ente per il collocamento al lavoro dei disabili.

Skraćeni naziv Ustanove glasi: Zaštitna radionica Tekop Nova Pula – Officina per la tutela Tekop Nova Pola.

Sjedište Ustanove je u Puli, Flanatička 29.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.

Članak 4.

Naziv Ustanove mora se istaknuti na zgradi u kojoj je njeno sjedište odnosno u kojoj Ustanova obavlja djelatnost radi koje je osnovana.

III. DJELATNOST USTANOVE

Članak 5.

Ustanova može obavljati slijedeće djelatnosti:

17.40	Proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda (osim odjeće)
17.5	Proizvodnja ostalih tekstilnih proizvoda
17.6	Proizvodnja pletenih i kukičanih tkanina
17.7	Proizvodnja pletenih i kukičanih proizvoda
18.1	Proizvodnja kožne odjeće
18.2	Proizvodnja ostale odjeće i pribora za odjeću
18.3	Dorada i bojenje krzna; proizvodnja proizvoda od krzna
21.2	Proizvodnja proizvoda od papira i kartona
*	Kupnja i prodaja robe te trgovačko posredovanje na domaćem i inozemnom tržištu
52.7	Popravak predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
52.71	Popravak obuće i ostalih kožnih predmeta
52.74	Popravci, d. n.
*	Popravak i prepravljavanje odjeće i ostalih tekstilnih proizvoda
72.5	Održavanje i popravak uredskih i knjigovodstvenih strojeva te računalnih sustava
*	Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi
74.85	Tajničke i prevoditeljske djelatnosti

Osim djelatnosti iz stavka 1. ovog Članka Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti koje su upisane u sudski registar Ustanove, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisane djelatnosti te ako se ne obavljaju radi stjecanja dobiti.

Članak 6.

Ustanova može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni (proširivanje, sužavanje ili izmjena) djelatnosti donosi Upravno vijeće Ustanove.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 7.

Ustanova je pravna osoba sa statusom zaštitne radionice osnovane u svrhu zapošljavanja i rada osoba s invaliditetom, sukladno posebnom zakonu, koja zapošljava najmanje 51% osoba s invaliditetom u odnosu na ukupni broj zaposlenih.

Članak 8.

Ustanova je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona, Ugovoru o osnivanju i ovom Statutu.

Članak 9.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda te sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Članak 10.

Ako se u obavljanju djelatnosti Ustanove ostvari dobit ista će se upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti za koju je Ustanova osnovana.

Članak 11.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivači Ustanove solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Ustanove.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 12.

Ustanovu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje Ustanove prenijeti na drugu osobu temeljem pisane punomoći.

Punomoć iz stavka 2. ovog Članka može se izdati za sklapanje određenih vrsta ugovora, poduzimanje određenih pravnih radnji te za zastupanje pred sudovima i drugim tijelima.

Članak 13.

Ravnatelj može samostalno sklapati pravne poslove stjecanja, opterećenja i otuđenja nekretnine ili druge imovine Ustanove te ugovarati druge poslove čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 100.000,00 kuna bez PDV-a.

O raspolaganju nekretninama, imovinom te sklapanju pravnih poslova u vrijednosti većoj od utvrđene u stavku 1. ovog Članka, odlučuje Upravno vijeće Ustanove.

VI. PEČAT I ZNAK

Članak 14.

Ustanova ima pečat i štambilj, a može imati i znak.

U pravnom prometu Ustanova koristi pečat okruglog oblika, promjera 38 mm koji sadrži skraćeni naziv koji glasi: Zaštitna radionica Tekop Nova Pula - Officina per la tutela Tekop Nova Pola.

Naziv iz stavka 2. ovog Članka ispisuje se u pečatu tako da se u gornjem polukrugu ispisuje tekst Zaštitna radionica, u donjem polukrugu se ispisuje tekst Officina per la tutela, u sredini pečata se ispisuje tekst Tekop Nova, a ispod njega Pula – Pola.

Za svakodnevno poslovanje Ustanova ima štambilj, pravokutnog oblika na kojem je otisnut puni naziv i sjedište Ustanove.

Ako Ustanova ima više pečata i štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojevima.

Broj pečata i štambilja, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje utvrđuju se odlukom ravnatelja Ustanove.

Članak 15.

Ustanova ima žiro račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava, a novčana se sredstva deponiraju kod jedne ili više poslovnih banaka, temeljem odluke ravnatelja Ustanove.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO USTANOVE

Članak 16.

Ustanova obavlja poslove iz svoje djelatnosti u ustrojstvenim jedinicama – službama i jedinicama proizvodnje.

Službe se ustrojavaju za obavljanje komercijalnih, financijsko-računovodstvenih, administrativno-tehničkih i drugih poslova od zajedničkog interesa za rad i poslovanje Ustanove.

Jedinice proizvodnje se ustrojavaju za obavljanje proizvodnih i uslužnih djelatnosti iz članka 5. ovog Statuta.

Članak 17.

Unutarnje ustrojstvo Ustanove, način upravljanja, ovlasti i odgovornosti, opis poslova i zadaća, uvjeti za njihovo obavljanje i druga pitanja od značaja za rad i poslovanje Ustanove pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

VIII. TIJELA USTANOVE

Članak 18.

Tijela Ustanove su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Stručno vijeće

1. Upravno vijeće

Članak 19.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima tri (3) člana.

Upravno vijeće čini po jedan (1) predstavnik svakog od osnivača.

Upravno vijeće imenuje Skupština Istarske županije, na način da sama imenuje svog predstavnika, a predstavnike ostalih osnivača imenuje na prijedlog njihovih ovlaštenih tijela.

Članak 20.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Upravno vijeće na prvoj sjednici bira predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti člana
- svojim postupcima povrijedi ugled Ustanove i dužnosti koju obnaša.

Članak 21.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune, uz suglasnost osnivača
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o radu i plaćama te Poslovnik o radu Upravnog vijeća

- donosi programe rada i razvoja Ustanove te nadzire njihovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu Ustanove
- odlučuje o promjeni djelatnosti Ustanove
- odlučuje o raspolaganju nekretninama, imovinom te sklapanju pravnih poslova čija je pojedinačna vrijednost veća od 100.000,00 kuna bez PDV-a
- odlučuje o ostvarivanju prava i obveza iz radnog odnosa u drugom stupnju
- imenuje i razrješava ravnatelja Ustanove
- daje ravnatelju prijedloge i mišljenja u pogledu organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti Ustanove
- donosi odluku o osnivanju Stručnog vijeća, kada se za to ispune uvjeti iz zakona ili ovog Statuta
- daje osnivačima prijedlog ili mišljenje o statusnim promjenama Ustanove
- obavlja i druge poslove određene zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, Ugovorom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 22.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
 Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
 U radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja, sudjeluje ravnatelj Ustanove.

Članak 23.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik po ukazanoj potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja odnosno većine članova Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red i rukovodi sjednicom, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti njegove obveze i ovlaštenja preuzima zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Članak 24.

Sjednice Upravnog vijeća su javne, osim kad se raspravlja i odlučuje o pitanjima vezanim uz osobne podatke, kao i o pitanjima i činjenicama čijim bi iznošenjem u javnost moglo doći do nanošenja moralne, poslovne ili materijalne štete Ustanovi.

O isključenju javnosti u slučajevima iz stavka 1. ovog Članka odlučuje Upravno vijeće prilikom glasovanja o dnevnom redu sjednice.

Članak 25.

Način rada i odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad Upravnog vijeća, koja nisu uređena zakonom, Ugovorom o osnivanju ili ovim Statutom, uređuju se Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 26.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća mogu ostvariti pravo na naknadu sukladno odluci osnivača.

Članak 27.

Upravno vijeće može, posebnom odlukom, osnivati povjerenstva i radne skupine za razmatranje i predlaganje rješavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga te pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i poslovanje Ustanove.

2. Ravnatelj

Članak 28.

Voditelj Ustanove je ravnatelj.

Članak 29.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove
- predlaže Upravnom vijeću programe rada i razvoja Ustanove, financijski plan i godišnji obračun Ustanove
- predstavlja i zastupa Ustanovu u svakodnevnom poslovanju, pravnom prometu te u svim postupcima pred sudom, upravnim i drugim državnim tijelima
- izdaje pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu
- samostalno sklapa pravne poslove stjecanja, opterećenja i otuđenja nekretnine ili druge imovine Ustanove te ugovara druge poslove čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 100.000,00 kuna bez PDV-a, a iznad te vrijednosti uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Ustanove
- donosi sve odluke u vezi s poslovanjem Ustanove osim onih koje su u nadležnosti Upravnog vijeća
- samostalno donosi odluke o sudjelovanju Ustanove u postupcima javne nabave koji su rezervirani za ponuditelje sukladno zaštićenom programu zapošljavanja ili za ponuditelje koji zapošljavaju više od 50% osoba s invaliditetom u odnosu na ukupan broj zaposlenih te sklapanju ugovora iz članka 12. Zakona o javnoj nabavi vrijednosti do 100.000,00 kn bez PDV-a, a iznad tog iznosa uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća
- odgovoran je za ostvarivanje prava Ustanove na olakšice te redovne i posebne poticaje pri zapošljavanju osoba s invaliditetom te financiranje ili sufinanciranje programa i projekata za poticanje zapošljavanja i održavanje zaposlenosti osoba s invaliditetom, sukladno posebnim propisima
- uz suglasnost Upravnog vijeća donosi druge opće akte Ustanove čije donošenje nije u nadležnosti Upravnog vijeća ili drugog, zakonom ili Statutom Ustanove ovlaštenog tijela
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge poslovne dokumentacije
- vodi postupke zapošljavanja i sklapanja ugovora o radu te odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u prvom stupnju

- brine o namjenskom trošenju sredstava Ustanove, sukladno zakonu i općim aktima Ustanove
- usmjerava i koordinira rad ustrojstvenih jedinica Ustanove
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasovanja
- najmanje jednom godišnje podnosi Upravnom vijeću pismeno izvješće o svom radu
- vodi i odgovoran je za stručni rad Ustanove, ako u Ustanovi nije osnovano Stručno vijeće
- odgovara za zakonitost rada Ustanove
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom te općim aktima Ustanove.

Članak 30.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može po isteku mandata ponovo biti imenovana za ravnatelja.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu društvenog smjera i najmanje tri godine radnog iskustva u struci.

Međusobna prava i obveze ravnatelja i Ustanove uređuju se ugovorom o radu, kojega u ime Ustanove potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 31.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u javnom glasilu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave i rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 32.

Upravno vijeće je dužno, u roku utvrđenom u natječaju, svakog prijavljenog kandidata obavijestiti o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Odluka o imenovanju ravnatelja može se pobijati zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 33.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Ustanove, ali najduže do godinu dana.

Članak 34.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj, u skladu s ugovorom o radu, sam zatraži razrješenje
2. ako nastanu takvi razlozi koji, prema posebnom propisu ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupa protivno njima
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 35.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prva, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom odnosno člankom 34. stavak 2. ovog Statuta.

Tužba iz stavka 1. ovog Članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

3. Stručno vijeće

Članak 36.

Ustanova može imati Stručno vijeće.

Stručno vijeće Ustanove obavezno se osniva ako je broj osoba sa invaliditetom na radu veći od 30.

Do osnivanja Stručnog vijeća poslove iz njegovog djelokruga obavlja ravnatelj Ustanove.

Članak 37.

Stručno vijeće Ustanove čine socijalni radnik, liječnik i pravnik, a po potrebi i druge stručne osobe (defektolog, psiholog, i dr).

Stručno vijeće imenuje Upravno vijeće, kada se ispune uvjeti iz članka 36. stavak 2. ovog Statuta.

Članak 38.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelja i Upravnog vijeća.

Stručno vijeće raspravlja i daje tijelima Ustanove mišljenje i stručne prijedloge o:

- načinu rješavanja pitanja i problema osoba s invaliditetom na radu i u vezi sa radom
- mogućnostima i potrebama poduzimanja mjera za poboljšanje organizacije i uvjeta rada osoba s invaliditetom s obzirom na njihove psihofizičke mogućnosti i potrebe
- drugim pitanjima vezanim za radnopravni status osoba s invaliditetom

Članak 39.

Rad Stručnog vijeća je zatvoren za javnost kada se raspravlja o osobnim stvarima osobe s invaliditetom.

IX. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 40.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Članak 41.

Ustanova je dužna, na pogodan način, obavještavati građane, pravne osobe i druge zainteresirane strane o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Članak 42.

Ustanova je dužna u primjerenom roku sredstvima javnog priopćavanja, na njihov zahtjev, dati informacije o obavljanju svoje djelatnosti.

Ustanova će uskratiti davanje informacija ako se radi o podacima koji se smatraju poslovnom tajnom ili je posebnim propisom utvrđena povjerljivom te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 43.

Informacije o radu Ustanove sredstvima javnog priopćavanja daje ravnatelj Ustanove, a o radu Upravnog vijeća predsjednik Upravnog vijeća.

Ravnatelj može pismeno ovlastiti i druge osobe za davanje informacija o radu Ustanove.

Članak 44.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove, moglo štetiti njezinom poslovnom interesu i ugledu te ugledu njezinih radnika.

Članak 45.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom ili službenom tajnom
- podaci i isprave koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći Ustanovi
- plan fizičko-tehničke zaštite osoba i imovine Ustanove
- nacrti materijala pripremljeni za sjednice tijela Ustanove prije nego ih ta tijela razmotre i objave
- osobni podaci radnika sadržani u službenoj dokumentaciji Ustanove
- drugi podaci i isprave koje se po posebnim propisima smatraju poslovnom ili službenom tajnom

Članak 46.

O čuvanju poslovne ili službene tajne neposredno skrbi ravnatelj Ustanove.

Povreda čuvanja poslovne ili službene tajne predstavlja osobito tešku povredu obveze iz radnog odnosa.

Članak 47.

Poslovnu ili službenu tajnu dužni su čuvati svi radnici, članovi Upravnog vijeća i drugih tijela Ustanove, koji na bilo koji način saznaju za isprave ili podatke koji se smatraju poslovnom ili službenom tajnom.

Obveza čuvanja tajne ne prestaje nakon prestanka radnog odnosa odnosno prestanka obavljanja dužnosti u tijelima Ustanove.

XI. ZABRANA TAKMIČENJA RADNIKA S USTANOVOM

Članak 48.

Ravnatelj Ustanove i radnici Ustanove sa kojima je to posebno ugovoreno vezani su odredbama posebnog zakona o zabrani takmičenja s poslodavcem (zakonska zabrana utakmice).

X. OPĆI AKTI

Članak 49.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici, planovi, programi i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja rada i poslovanja Ustanove.

Članak 50.

Opće akte koji nisu u nadležnosti Upravnog vijeća ili drugog zakonom ili ovim Statutom ovlaštenog tijela, donosi ravnatelj Ustanove uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 51.

Izmjene i dopune općih akata donose se na način i po postupku propisanom za njihovo donošenje.

Opći akti stupaju na snagu najranije danom objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove.

Statut se objavljuje na oglasnoj ploči Ustanove nakon što na njega daju suglasnost svi osnivači.

XI. STATUSNE PROMJENE

Članak 52.

O statusnim promjenama Ustanove odlučuju osnivači Ustanove.

Upravno vijeće Ustanove daje osnivačima prijedlog ili mišljenje o predloženim statusnim promjenama.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 54.

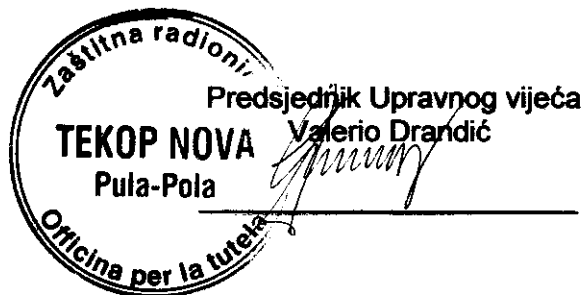
Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Ustanove, a nakon što su na njega dali suglasnost svi osnivači.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u ovom Statutu korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 56.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zaštitne radionice Tekop Nova broj: UV-3/2004. od 15. ožujka 2004.g.

Broj: 280/2009.
Pula, 10. rujna 2009. g.



Utvrđuje se da su na ovaj Statut dali suglasnost osnivači:

1. Istarska županija, odlukom Županijske skupštine, Klasa: _____ Urbroj: _____ od _____
2. Grad Pula, odlukom Gradskog vijeća, Klasa: _____ Urbroj: _____ od _____
3. Savez samostalnih sindikata Hrvatske, odlukom Predsjedništva Vijeća SSSH, broj: _____ od _____.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove i stupio je na snagu dana _____ 2009. g.

Ravnatelj

Temeljem članka 12. stavka 6. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93, 29/97 i 47/99) i članka 20. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine" br. 143/2002), osnivači:

1. **ISTARSKA ŽUPANIJA**, Pazin, Drščevka 1, koju zastupa župan Ivan Jakovčić, na temelju Odluke Skupštine Istarske županije, Klasa 550-01/03-01/11 Urbroj: 2163/1-01/4-03-9 od 14. travnja 2003. g. ,
2. **GRAD PULA** , Pula, Forum 1, kojeg zastupa gradonačelnik Luciano Delbianco na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Pule, Klasa: 021-05/03-01/48 Urbroj: 2168/01-07-03-03-4 od 17. travnja 2003. g. i
3. **SAVEZ SAMOSTALNIH SINDIKATA HRVATSKE**, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV br. 2, kojeg zastupa predsjednik Davor Jurić, na temelju odluke Predsjedništva Vijeća SSSH, broj 01-479/2003. od 01. travnja 2003. g. ,

sklopili su dana 15-07- 2003. g.

UGOVOR **o osnivanju zaštitne radionice** **TEKOP NOVA** **ustanove za zapošljavanje osoba s invaliditetom**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Ugovorom osniva se zaštitna radionica Tekop Nova, ustanova za zapošljavanje osoba s invaliditetom (u daljnjem tekstu: Ustanova), utvrđuje se njezin naziv, sjedište, djelatnosti i tijela ustanove, način upravljanja i vođenja poslova, sredstva za osnivanje i početak rada te način njihova pribavljanja ili osiguravanja, način raspolaganja s dobiti te način pokrivanja gubitka, ograničenja u pogledu stjecanja , opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge imovine ustanove te druga međusobna prava i obveze osnivača i ustanove.

II. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 2.

Naziv ustanove je dvojezičan i glasi: Zaštitna radionica Tekop Nova, ustanova za zapošljavanje osoba s invaliditetom - Officina per la tutela Tekop Nova, Ente per il collocamento al lavoro dei disabili.

Skraćeni naziv ustanove glasi: Zaštitna radionica Tekop Nova Pula - Officina per la tutela Tekop Nova Pola.

Sjedište ustanove je u Puli, Flanatička 29.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača, i to na način i po postupku propisanom zakonom.

III. DJELATNOST USTANOVE

Članak 3.

Ustanova se osniva radi obavljanja sljedećih djelatnosti:

17.40	Proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda (osim odjeće)
17.5	Proizvodnja ostalih tekstilnih proizvoda
17.6	Proizvodnja pletenih i kukičanih tkanina
17.7	Proizvodnja pletenih i kukičanih proizvoda
18.1	Proizvodnja kožne odjeće
18.2	Proizvodnja ostale odjeće i pribora za odjeću
18.3	Dorada i bojenje krzna; proizvodnja proizvoda od krzna
21.2	Proizvodnja proizvoda od papira i kartona
*	Kupnja i prodaja robe te trgovačko posredovanje na domaćem i inozemnom tržištu
52.7	Popravak predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
52.71	Popravak obuće i ostalih kožnih predmeta
52.74	Popravci, d. n.
*	Popravak i prepravljanje odjeće i ostalih tekstilnih proizvoda
72.5	Održavanje i popravak uredskih i knjigovodstvenih strojeva te računalnih sustava
*	Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi
74.85	Tajničke i prevoditeljske djelatnosti
85.32.2	Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja
*	Stručna rehabilitacija i habilitacija za hendikepirane i nezaposlene osobe, u slučaju da je obrazovna komponenta ograničena

Ustanova može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni (proširivanje, sužavanje ili izmjena) djelatnosti donosi Upravno vijeće ustanove.

IV. TIJELA USTANOVE, NAČIN UPRAVLJANJA I VOĐENJA POSLOVA

Članak 4.

Tijela ustanove su :

- Upravno vijeće
- Stručno vijeće
- Ravnatelj

Članak 5.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima tri (3) člana.

Upravno vijeće čini po jedan (1) predstavnik svakog od osnivača.

Upravno vijeće imenuje Skupština Istarske županije, na način da sama imenuje svog predstavnika, a predstavnike ostalih osnivača imenuje na prijedlog njihovih ovlaštenih tijela.

Članak 6.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Upravno vijeće na prvoj sjednici bira predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 7.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune, uz suglasnost osnivača
 - donosi Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o radu i plaćama te Poslovnik o radu Upravnog vijeća
 - donosi plan razvoja Ustanove, godišnji program rada te godišnji financijski plan
 - odlučuje o raspolaganju nekretninama, imovinom te sklapanju pravnih poslova čija je pojedinačna vrijednost veća od 100.000,00 kuna
 - odlučuje o ostvarivanju prava i obveza iz radnog odnosa u drugom stupnju
 - daje ravnatelju prijedloge i mišljenja u pogledu organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti Ustanove
 - nadzire izvršavanje plana i programa rada i razvoja Ustanove
 - daje osnivačima prijedlog ili mišljenje o statusnim promjenama ustanove
 - obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Ugovorom, Statutom i općim aktima Ustanove
- Načina rada i odlučivanja Upravnog vijeća te druga pitanja u svezi s ustrojem, upravljanjem i vođenjem ustanove uredit će se Statutom, općim aktima Ustanove te Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 8.

Ustanova može imati Stručno vijeće.

Stručno vijeće Ustanove obavezno se osniva ako je broj osoba sa invaliditetom na radu veći od 30.

Do osnivanja Stručnog vijeća poslove iz njegovog djelokruga obavlja ravnatelj Ustanove.

Djelokrug, sastav i imenovanje članova Stručnog vijeća utvrdit će se Statutom Ustanove.

Članak 9.

Voditelj Ustanove je ravnatelj.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće, na način i po postupku propisanom zakonom i Statutom Ustanove.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može po isteku mandata ponovo biti imenovana za ravnatelja.

Za ravnatelja može biti imenovan hrvatski državljanin koji ima visoku stručnu spremu društvenog smjera i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Članak 10.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove
- predstavlja i zastupa Ustanovu u svakodnevnom poslovanju, pravnom prometu te u svim postupcima pred sudom, upravnim i drugim državnim tijelima
- izdaje pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu
- uz suglasnost Upravnog vijeća donosi druge opće akte Ustanove čije donošenje nije u nadležnosti Upravnog vijeća ili drugog, zakonom ili Statutom Ustanove ovlaštenog tijela
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge poslovne dokumentacije
- vodi postupke zapošljavanja i sklapanja ugovora o radu te odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u prvom stupnju
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasovanja
- vodi i odgovoran je za stručni rad Ustanove, ako u Ustanovi nije osnovano Stručno vijeće
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom te općim aktima Ustanove

V. SREDSTVA ZA RAD**Članak 11.**

Za osnivanje i početak rada Ustanove osnivači osiguravaju financijska sredstva u ukupnom iznosu od 15.000,00 kuna , kako slijedi:

1. Istarska županija	5.000,00 kn
2. Grad Pula	5.000,00 kn
3. Savez samostalnih sindikata Hrvatske	5.000,00 kn

Sredstva iz stavka 1. ovog Članka osnivači su dužni uplatiti u roku od 15 dana od dana prihvatanja ovog Ugovora, na račun depozita za osnivačke uloge kod poslovne banke u sjedištu Ustanove.

Članak 12.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se i ustupanjem potraživanja vjerovnika u stečajnom postupku t. d. TEKOP d.d. Pula, a sukladno odlukama njihovih ovlaštenih tijela i pismenim izjavama o ustupanju potraživanja u korist Ustanove te ta sredstva postaju imovinom Ustanove.

Članak 13.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz:

- prihoda stečenih obavljanjem djelatnosti iz članka 3. ovog Ugovora
- novčanih poticaja i sredstava Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
- sredstava posebne namjene, u skladu sa zakonom
- potpora i pomoći osnivača
- drugih izvora u skladu sa zakonom

VI. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI

Članak 14.

Ako se u obavljanju djelatnosti Ustanove ostvari dobit ista će se upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti za koju je Ustanova osnovana.

VII. POKRIVANJE GUBITAKA

Članak 15.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
Osnivači Ustanove solidarno i neograničeno odgovaraju za njezine obveze.

VIII. OGRANIČENJA U POGLEDU STJECANJA, OPTEREĆIVANJA I OTUĐIVANJA NEKRETNOSTI I DRUGE IMOVINE USTANOVE

Članak 16.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti Ustanove te sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Članak 17.

Ravnatelj može samostalno sklapati pravne poslove stjecanja, opterećenja i otuđenja nekretnosti ili druge imovine Ustanove, te ugovarati druge poslove čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 100.000,00 kn.
O raspolaganju nekretnostima, imovinom te sklapanju pravnih poslova u vrijednosti većoj od utvrđene u stavku 1. ovog Članka odlučuje Upravno vijeće Ustanove.

IX. OSTALA MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I USTANOVE

Članak 18.

Ravnatelj ustanove obavezan je najmanje jedanput godišnje, nakon sastavljanja godišnjeg financijskog izvještaja, podnijeti pismeni izvještaj osnivačima o provedbi plana i programa rada Ustanove, ostvarivanju djelatnosti i rezultatima poslovanja Ustanove.
Na zahtjev osnivača, Ravnatelj Ustanove obavezan je dostavljati i posebna izvješća o pojedinim pitanjima rada i poslovanja Ustanove.

Članak 19.

Ugovorne strane su suglasne da sva međusobna prava i obveze osnivača koja nisu uređena ovim Ugovorom rješavat će se sporazumno, u pismenom obliku, sklapanjem dodatka (aneksa) ovom Ugovoru.

Ugovorne strane prihvaćaju obvezu osiguranja potrebnih sredstava za rad ustanove u smjerima osiguranja sredstava za osnivanje i početak rada Ustanove sukladno elaboratu koji će zajednički izraditi "IDA" d.o.o. Pula i Centar za poduzetništvo Grada Pule.

Ugovorne strane prihvaćaju obvezu izmjene članka 5. ovog Ugovora u pogledu broja članova Upravnog vijeća, a razmjerno realizaciji obveze osiguranja sredstava za rad ustanove, iz stavka 2. ovog Članka.

X ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ustanova se osniva na neodređeno vrijeme.

Članak 21.

Osnivači Ustanove sporazumno će predložiti, a Županijska skupština će imenovati privremenog ravnatelja koji će obaviti radnje propisane člankom 15. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93, 29/97 i 47/99).

Članak 22.

Danom upisa Ustanove u sudski registar pri Trgovačkom sudu u Rijeci ustanova stječe svojstvo pravne osobe te može započeti sa radom.

Članak 23.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a objavit će se u službenim glasilima osnivača.

OSNIVAČI:

ISTARSKA ŽUPANIJA

Zupan
Ivan Jakovčić

Klasa: 500-01/02-01/03
Urbroj: 2163-01-09-01/03-17

GRAD PULA

Gradonačelnik

Luciano Delbianco

Klasa: 023-01/03-01/03
Urbroj: 2162-01-09-01/03-17

SAVEZ SAMOSTALNIH SINDIKATA HRVATSKE

Predsjednik

Davor Jurić

Klasa: 01-01/03
Urbroj: 01-619/03

Al

Ja, javni bilježnik **Denis Krajcar**, Pula, Flanatička 10

potvrđujem da je dr.sc. **LUCIANO DELBIANCO** iz Pule, Raška 6, Gradonačelnik Grada Pule, čije sam svojstvo utvrdio uvidom u Rješenje Gradskog vijeća Grada Pule, Klase:021-05/01-01/14, Ur.br.:2168/01-06-04-01-3 od 18.06.2001. vlastoručno potpisao pismeno. Istovjetnost podnositelja isprave utvrdio sam na temelju osobne iskaznice 11557126, PU Pula, prilikom deponiranja potpisa u OU-690/01.

Potpis na pismenu je istinit.

Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar.br. 11/4 ZJP u iznosu od 10,00 kn naplaćena i poništena na primjerku isprave koji ostaje za arhivu..

Javnobilježnička nagrada zaračunata u iznosu od 35,00 kn i PDV u iznosu od 7,70 kn.

Broj OV 10441/03
u Puli, 07.08.2003.



Javni bilježnik
DENIS KRAJCAR



Ja, javni bilježnik **Denis Krajcar**, Pula, Flanatička 10

potvrđujem da je **Ivan Jakovčić**, iz Poreča, Pionirska 8, župan Istarske Županije, čiju sam ovlast za zastupanje utvrdio uvidom u Rješenje Županijske skupštine Istarske županije o izboru župana Istarske županije i predsjednika Županijskog poglavarstva Istarske županije, Klase: 013-01/01-01/19, Ur.broja: 2163/1-01-01-1 od 21.06.2001.g. vlastoručno potpisao pismeno. Istovjetnost podnositelja isprave utvrdio sam na temelju: osobno i po imenu poznat (prilikom deponiranja potpisa u OU-1023/01.)

Potpis na pismenu je istinit.

Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11/4 ZJP u iznosu od 10,00 kn naplaćena i poništena na primjerku isprave koji ostaje za arhivu.

Javnobilježnička nagrada zaračunata u iznosu od 30,00 kn i PDV u iznosu od 6,60 kn.

Broj OV 10441/03
u Puli, 07.08.2003.



Javni bilježnik
DENIS KRAJCAR

Ja, JAVNI BILJEŽNIK, NIKOLA TADIĆ, Zagreb, Prilaz Gj.Deželića 23

potvrđujem da je

Davor Jurić, Krk, Omišalj, Bianižov 10, predsjednik Saveza samostalnih sindikata Hrvatske

u mojoj nazočnosti priznao potpis na ovoj ispravi.

Istovjetnost podnositelja isprave utvrdio sam na temelju osobne iskaznice

10079033 izdanu od PS Krk a ovlaštenje za zastupanje uvidom u Rješenje Ministarstva rada i socijalne skrbi, urbroj: 524-03/1-96-2 od 11.04.1996.

Potpis na pismenu je istinit.

Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar.br. 11 ZJP u iznosu od 10 kn

naplaćena i poništena na primjeku isprave koji ostaje za arhivu.

Javnobilježnička nagrada zaračunata u iznosu od 30 kn + 22% PDV

Broj: OV-3782/03

JAVNI BILJEŽNIK

U Zagrebu, 25.08.2003.

