

Temeljem članka 60. Statuta Grada Pule – pročišćeni tekst (“Službene novine” Grada Pule br. 09/06), članka 11. Zakona o osnovnom školstvu («Narodne novine» br. 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05), točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2007. godini (“Narodne novine” br. 143/06), Gradsko poglavarstvo Grada Pule na sjednici održanoj dana 25. siječnja 2007. donosi

O D L U K U

O KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA OSNOVNOG ŠKOLSTVA GRADA PULE ZA 2007. GODINU

I

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u osnovnim školama čiji je osnivač Grad Pula (u daljnjem tekstu: škole) u okvirima bilanciranih prava-sredstava i po namjenama.

II

Gradu Puli utvrđena su ukupna bilančna prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva i kriteriji i mjerila za utvrđivanje bilančnih prava do visine potrebnih sredstava za osiguravanje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola.

U proračunu Grada Pule osigurana su sredstva za:

- I. Materijalne i financijske rashode (prema ekonomskoj klasifikaciji)
- II. Rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja
- III. Rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

III

Sredstva utvrđena za financiranje materijalnih i financijskih rashoda mogu se koristiti samo za financiranje materijalnih i financijskih rashoda (prema ekonomskoj klasifikaciji) nužnih za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba osnovnoškolskog obrazovanja.

Ekonomska klasifikacija materijalnih i financijskih rashoda sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, obuhvaća:

- skupinu 32 – Materijalni rashodi i
- skupinu 34 – Financijski rashodi.

Rashodi škola iz stavka 2. ove točke utvrđeni su na osnovi kriterija opsega djelatnosti prema slijedećim elementima:

- po učeniku u iznosu od 16,00 kn mjesečno
- po razrednom odjelu u iznosu od 280,00 kn mjesečno
- po područnoj školi u iznosu od 300,00 kn mjesečno
- po osnovnoj školi u iznosu od 4,000,00 kn mjesečno

Grad Pula se obvezuje da će mjesečnu doznaku osnovnoj školi izvršiti do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

IV

Rashodi škole za:

- energente za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole
- pedagošku dokumentaciju
- zdravstvene preglede zaposlenika škole
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave
- prijevoz učenika sukladno članku 46. Zakona o osnovnom školstvu i
- otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi), kao i troškovi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole (ispitivanje hidrantske mreže, periodični pregled i kontrolno ispitivanje, te servisiranje vatrogasnih aparata, ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima, pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja, ispitivanje električnih instalacija, ispitivanje gromobranskih instalacija i sl.), kao i popravak kvarova koji se ne mogu planirati – hitne intervencije, te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole,

isplaćuju se školama prema kriteriju stvarnog troška. Mjerilo financiranja rashoda iz stavka 1. ove točke su ispostavljeni računi dobavljača za isporučenu robu i usluge.

Podaci o rashodima škola koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška, dostavljaju se Upravnom odjelu za odgoj, obrazovanje, sport i tehničku kulturu Grada Pule (u daljnjem tekstu Upravni odjel) na propisanim tablicama koje su sastavni dio ove Odluke.

V

ENERGENTI

Rashodi za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škola iskazuje u tablici ENERGENTI, koju s preslikama računa, dostavlja Upravnom odjelu u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača za isporučene energente.

Sredstava za plaćanje rashoda za energente koje isporučuje dobavljač, Upravni odjel doznačuje na žiro račun osnovne škole, koja je dužna u roku od dva dana ista doznačiti na žiro račun dobavljača.

Za lož ulje Grad Pula vrši objedinjenu nabavu za sve osnovne škole čiji je osnivač i podmiruje račune dobavljaču prema rokovima dospjeća.

Škola samostalno naručuje energente od dobavljača.

VI

PRIJEVOZ UČENIKA

Rashodi za prijevoz učenika sukladno članku 46. Zakona o osnovnom školstvu iskazuju se u tablici PRIJEVOZ UČENIKA.

Račun za izvršene usluge prijevoza prijevoznik dostavlja Upravnom odjelu do 05. u mjesecu za prethodni mjesec s rekapitulacijom po školama. Jedan primjerak rekapitulacije šalje se svakoj školi radi provjere količine izvršenih usluga. Nakon izvršene provjere, a najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec, škole su dužne dostaviti popis učenika u prijevozu koji odgovara količini izvršenih usluga

Grad Pula podmiruje račune prijevozniku prema rokovima dospjeća.

Početak školske godine, škole su dužne dostaviti Upravnom odjelu i prijevozniku popis učenika - putnika sa slijedećim podacima: ime i prezime učenika, razredni odjel, mjesto

prebivališta, relaciju s prikazanom kilometražom. Prijevoznik na osnovu spiska izdaje godišnje pokazne karte nakon što škole dostave fotografije učenika te nakon izrade samostalno preuzimaju pokazne karte i dostavljaju ih učenicima.

VII

ZAKUPNINE

Rashodi za zakupnine za zakupljeni prostor ili opremu škola iskazuje na tablici ZAKUPNINE, koju zajedno s preslikom računa dostavlja Upravnom odjelu.

Za ove rashode škola treba prije zaključivanja Ugovora o uzimanju u zakup prostora ili opreme, pribaviti suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

Sredstava za plaćanje rashoda za zakupnine, Upravni odjel doznačuje na žiro račun osnovne škole, koja je dužna u roku od dva dana ta sredstva doznačiti na žiro račun zakupodavca.

VIII

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Rashode za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine, škola iskazuje u tablici PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, koju zajedno s preslikom računa dostavlja Upravnom odjelu, koji će isplatu izvršiti na žiro račun škole. Škola je dužna u roku od dva dana dobivena sredstva doznačiti na žiro račun dobavljača.

Škola naručuje pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine, prema posebnom Pravilniku o nabavi obavezne pedagoške dokumentacije koju donosi nadležno Ministarstvo.

IX

ZDRAVSTVENE USLUGE

Rashodi za liječničke preglede osoblja škola i ostale zdravstvene usluge iskazuju se na tablici ZDRAVSTVENE USLUGE i s preslikom računa dostavljaju Upravnom odjelu.

Upravni odjel navedene izdatke doznačuje na žiro račun osnovne škole, koja je dužna u roku od dva dana dobivena sredstva doznačiti na žiro račun davatelja usluge.

X

TEKUĆE ODRŽAVANJE I HITNE INTERVENCIJE

Popravlak kvarova koji se ne mogu planirati radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole, kao i bojanje zidova, škola iskazuje na tablici TEKUĆE ODRŽAVANJE

Za rashode veće od 2.500,00 kn škola mora zatražiti prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela, koji će odobriti popravlak kvarova ovisno o namjeni i visini planiranih sredstava.

Popravlak kvarova koji se ne mogu planirati iskazuju se u tabeli prema slijedećim prioritetima:

- Izvanredene intervencije na elektroinstalacijama
- Izvanredene intervencije na uređajima centralnog grijanja
- Izvanredene intervencije na sanitarnim čvorovima

- Izvanredene intervencije na kanalizaciji
- Izvanredene intervencije na krovovima
- popravak peći na kruta goriva i čišćenje dimnjaka na objektima koji za grijanje koriste kruta goriva
- servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi sa centralim grijanjem
- popravak vanjske stolarije i zidova
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa

Zahtjeve za plaćanje izvršenih intervencija, škola potražuje od Upravnog odjela, koji navedene rashode prema tablici i priloženom presliku računa, doznačuje na žiro račun osnovne škole koja je dužna u roku od dva dana sredstva doznačiti na žiro račun izvršitelja usluge.

XI

RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

Sredstva utvrđena za financiranje rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja mogu se koristiti, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, samo za financiranje rashoda obuhvaćenih odljelijcima:

- 3224 – Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje i
- 3232 – Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Gradsko poglavarstvo Grada Pule donosi Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Grada Pule za 2007. godinu u kojem se specificiraju škole, namjene i iznosi sredstava.

Za realizaciju navedenog Plana, Gradsko Poglavarstvo Grada Pule imenuje Povjerenstvo za provedbu postupka prikupljanja ponuda za nabavu i ustupanje radova u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Poslove vezane za provedbu postupka nabave provodi nadležni Upravni odjel.

XII

RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

Sredstva utvrđena za financiranje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini mogu se koristiti, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, samo za financiranje rashoda obuhvaćenih skupinama:

- 42 – Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i
- 45 – Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini Planiraju se i troše na osnovi Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2007. godinu, a kojeg donosi Gradsko poglavarstvo Grada Pule. Navedeni Plan dostavlja se nadležnom Ministarstvu radi dobivanja prethodne suglasnosti.

Za realizaciju navedenog Plana, Gradsko Poglavarstvo Grada Pule imenuje Povjerenstvo za provedbu postupka prikupljanja ponuda za nabavu i ustupanje radova u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Realizacija ovih rashoda moguća je tek po izvršenju radova i nabavi usluga.

XIII

RAZGRANIČAVANJE TEKUĆIH IZDATAKA

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste škola i učenički dom ili škola i druga ustanova, obavezni su razgraničiti rashode na način kako slijedi:

- 1) rashodi koje škola financira iz ukupnih sredstava doznačenih na svoj žiro račun, prema kriterijima koji su utvrđeni u točki III. ove Odluke, razgraničavaju se na osnovi zaključenih sporazuma. Tim sporazumom škole utvrđuju nositelja rashoda, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja, i o tome izvješćuju Upravni odjel.
- 2) rashodi koje Grad Pula financira prema kriteriju stvarnog troška, koji je utvrđen u točki IV. ove Odluke, razgraničavaju se na način da se podijele potrebne količine energenata i ostalih rashoda razmjerno udjelu u korištenju prostora i sredstava rada, o čemu zaključuju sporazum. Škola iskazuje ove rashode na odgovarajućoj tablici, a rashode za energente na tablici ENERGENTI na način da upiše i ukupan iznos, kao i udio koji tereti školu u odgovarajućim stupcima. Upravni odjel sredstva doznačuje na žiro račun osnovne škole koja je dužna u roku od dva dana ta sredstva doznačiti na žiro račun nositelja rashoda.

XIV

SUFINANCIRANJE RADA PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE

Privatnoj osnovnoj školi osiguravaju se sredstva za pokrivanje slijedećih rashoda iz decentraliziranih funkcija:

1. Rashodi priznati prema kriteriju opsega djelatnosti, sukladno točki III. ove Odluke
2. Rashodi koji se financiraju prema kriteriju stvarnog troška, sukladno točki IV: ove Odluke - samo u dijelu koji se odnosi na energente i prijevoz učenika.

XV

LIKVIDACIJA RASHODA I IZVJEŠĆIVANJE

Za gospodarenje sredstvima i pravovremenu isplatu dospjelih obaveza u dijelu sredstava koji se doznačuju na žiro račun škole, odgovoran je ravnatelj škole.

Škole su dužne šestomjesečno izvješćivati Upravni odjel o plaćenim rashodima za decentralizirane funkcije.

U uvjetima kada je Grad Pula naručitelj roba, radova i usluga, računi se podmiruju direktno na žiro račun isporučitelja.

XVI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2007. godine.

Klasa:022-05/07-01/47

Ur.broj:2168/01-01-02-07-2

Pula, 26. siječnja 2007.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Boris Miletić