

Temeljem članka 3. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pule («Službene novine» Grada Pule br. 14/07) i članka 60. Statuta Grada Pule («Službene novine» Grada Pule br. 09/06-pročišćeni tekst i 14/07), Gradsko poglavarstvo Grada Pule, na sjednici održanoj dana 31. srpnja 2008. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na
Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za komunalni sustav i imovinu

I

Daje se suglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalni sustav i imovinu, Klasa: 023-01/08-01/1044, Urbroj: 2168/01-04-01-0371-08-1 od 24.07.2008. godine

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 023-01/08-01/1044
Urbroj:2168/01-04-01-0371-08-3
Pula, 31. srpnja 2008.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Boris Miletić

OBRAZLOŽENJE

Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje Zaključka o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalni sustav i imovinu temelji se na članku 3. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pule («Službene novine» Grada Pule br. 14/07) i članku 60. Statuta Grada Pule («Službene novine» Grada Pule br. 09/06-pročišćeni tekst i 14/07), kojima je utvrđeno da Pravilnik o unutarnjem redu donosi pročelnik upravnog tijela uz suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Pule.

Temeljna pitanja i ocjena stanja koje treba urediti aktom

U periodu od donošenja nove Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Upravnih tijela Grada Pule i Pravilnika o unutarnjem redu došlo je do značajnijih kadrovskih promjena. Određeni broj službenika Upravnog odjela za komunalni sustav i imovinu je napustio gradsku upravu (Bastijanić, Dukić, Vežnaver Bolonović, Mendiković), dok je određeni broj službenika premješten na druge poslove unutar gradske uprave (Benčić, Alambašić, Lukšić, Orlić, Jelić Radović). Provedeni natječaji za zasnivanje radnog odnosa pokazali su da na tržištu postoji deficitarnost visokokvalificiranog kadra prvenstveno građevinske struke.

Novozaposleni službenici su raspoređeni u skladu sa raspoloživim radnim mjestima važećeg Pravilnika o unutarnjem ustroju. Pravilnikom o izmjenama i dopunama se sistematiziraju nova radna mjesta prvenstveno zbog potrebe za učinkovitijim obavljanjem poslova iz djelokruga upravnog odjela.

Isto tako, u proteklom razdoblju bilo je moguće analizirati administrativne i poslovne procese te sagledati mogućnosti za njihovo unapređenje. Sistematizacijom pojedinih radnih mjesta se stvaraju pretpostavke za napredovanje u službi.

Tekst prijedloga akta

Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalni sustav i imovinu, dostavlja se na nadležno postupanje nadležnom tijelu uz koji se prilaže Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalni sustav i imovinu donijet od strane osobe ovlaštene za obavljanje poslova pročelnika istog upravnog odjela.

**P.O. GRADSKOG POGLAVARSTVA
Damir Prhat, dipl.ing. v.r.**

Na temelju članka 3. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Pule (Službene novine Grada Pule br. 14/07), temeljem ovlaštenja utvrđenog rješenjem Gradskog poglavarstva Grada Pule od 29. studenog 2007. godine, ovlašteni službenik Upravnog odjela za komunalni sustav i imovinu, uz suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Pule donosi

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za komunalni sustav i imovinu

Članak 1.

Ovim Pravilnikom mijenja se Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalni sustav i imovinu od 03. prosinac 2007. godine Klasa: 023-01/07-01/1, Urbroj: 2168/01-10-07-1 na kojeg je Gradsko poglavarstvo Grada Pule dalo suglasnost svojim Zaključkom 13. prosinca 2007, Klasa: 022-05/07-01/855, Urbroj: 2168/01-01-02-07-2.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

«(1) Za obavljanje poslova Upravnog odjela utvrđuje se 40 radnih mjesta sa 79 službenika.»

Članak 3.

U članku 7. dodaje se stavak drugi koji glasi:

«(2) Evidencijske i analitičke poslove za potrebe Upravnog odjela i odsjeka obavlja stručni referent za evidenciju i obradu podataka.

STRUČNI REFERENT ZA EVIDENCIJU I OBRADU PODATAKA

a) Broj službenika: 1

b) Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema ekonomskog, upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera;
- položen državni stručni ispit;
- radni staž najmanje u trajanju zakonom propisanog vježbeničkog staža;
- posjedovanje ECDL Start certifikata,
- poznavanje talijanskog jezika.

c) Opis i popis poslova:

- vodi odvojene evidencije o svim vrstama postupaka i svih predmeta Upravnog odjela i odsjeka,
- prikuplja, sređuje i vrši obradu podataka te obavlja poslove ažuriranja baza podataka,
- vodi evidenciju svih pristiglih računa i evidenciju plaćanja istih,
- pisanje dopisa i zapisnika sa ročišta ili javnih natječaja, prikupljanja ponuda i sl., sve za potrebe Upravnog odjela,
- prikuplja potrebnu dokumentaciju od drugih upravnih odjela Grada,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.»

Članak 4.

Članak 10. se mijenja i glasi:

«(1) Administrativne poslove za potrebe pojedinog odsjeka obavljaju administrativni referenti.

ADMINISTRATIVNI REFERENT

a) Broj službenika: 2

b) Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera;
- položen državni stručni ispit;
- radni staž najmanje u trajanju zakonom propisanog vježbeničkog staža;
- posjedovanje ECDL Start certifikata;
- poznavanje talijanskog jezika.

c) Opis i popis poslova:

- vodi urudžbene i druge zapisnike predmeta i pošte (prijem i otprema),
- obavlja poslove ažuriranja baza podataka,
- obavlja ostale uredske poslove,
- pomaže u vođenju postupaka iz djelokruga Odsjeka,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika, voditelja Odsjeka i Pododsjeka.»

Članak 5.

Članak 13. stavak drugi, mijenja se i glasi:

«(2) U Pododsjeku za komunalne djelatnosti utvrđuju se nazivi radnih mjesta, stručni uvjeti, broj službenika te opis i popis poslova:

ŠIFRA	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA	BROJ SLUŽBENIKA
1.1.1.	Voditelj pododsjeka	VSS	1
1.1.2 .	Stručni savjetnik za komunalne djelatnosti	VSS	2
1.1.3.	Stručni savjetnik za komunalne prihode	VSS	3
1.1.4 .	Stručni suradnik za komunalne djelatnosti	VSS	1
1.1.5.	Viši stručni referent za komunalne djelatnosti	VŠS	1
1.1.6.	Viši stručni referent za komunalne prihode	VŠS	1
1.1.7.	Stručni referent za komunalne prihode	SSS	3
1.1.8	Stručni referent za komunalne prihode i priključenja	SSS	2
UKUPNO SLUŽBENIKA			14

Podnaslov 1.1.2. STRUČNI SAVJETNIK ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI se mijenja i glasi:

«1.1.2. STRUČNI SAVJETNIK ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI

a) Broj službenika: 2

b) Stručni uvjeti:

- visoka stručna sprema pravne struke,
- položen državni stručni ispit,
- pet godina radnog staža u struci,
- posjedovanje ECDL Start certifikata,
- poznavanje talijanskog jezika.

- c) Opis i popis poslova:
- priprema nacрте općih akata, te obavlja poslove na ustroju i održavanju registra općih akata iz područja komunalnog gospodarstva,
 - izrađuje prijedlog rješenja o utvrđivanju komunalne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente, prijedlog rješenja o ovrsi, prijedlog rješenja o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade, prijedlog ugovora o naknadi za priključenje i ugovora o financiranju izgradnje objekata komunalne infrastrukture, te drugih akata i zaključaka,
 - provodi upravne postupke, održava usmene rasprave, obavlja prikupljanje dokumentacije i očevide radi utvrđivanja činjenica,
 - sudjeluje u izradi planova u društvima u kojima je Grad Pula osnivač, vlasnik udjela ili dionica, te prati realizaciju i izrađuje izvješća o realizaciji planova komunalnih društava,
 - vrši poslove praćenja cijena usluga i predlaganje mjera u svrhu poboljšanja stanja u prostoru za komunalne djelatnosti koje su koncesijom povjerene trgovačkim društvima registriranim za obavljanje komunalnih djelatnosti,
 - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika, voditelja Odsjeka i Pododsjeka.»

Podnaslov 1.1.8. STRUČNI REFERENT ZA PRIKLJUČENJA mijenja se i glasi:
«1.1.8. STRUČNI REFERENT ZA KOMUNALNE PRIHODE I PRIKLJUČENJA

a) Broj službenika: 2

b) Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske, građevinske ili struke,
- položen državni stručni ispit,
- radni staž najmanje u trajanju zakonom propisanog vježbeničkog staža,
- posjedovanje ECDL Start certifikata,
- poznavanje talijanskog jezika.

c) Opis popis poslova:

- utvrđivanje činjenica i izrada rješenja o visini komunalne naknade i rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja spomeničke rente,
- utvrđivanje činjenica, prikupljanje dokumentacije i obavljanje očevida za obračun naknade za priključenja,
- obračun naknade za priključenja i izrada nacрта ugovora o naknadi za priključenja,
- obračun obujma građevina i priprema rješenja o komunalnom doprinosu,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika, voditelja Odsjeka i Pododsjeka.»

Članak 6.

Članak 14. stavak drugi, mijenja se i glasi:

«(2) U Pododsjeku komunalnog redarstva utvrđuju se nazivi radnih mjesta, stručni uvjeti, broj izvršitelja i opis i popis poslova i to:

ŠIFRA	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA	BROJ SLUŽBENIKA
1.2.1.	Voditelj pododsjeka	VSS	1
1.2.2.	Komunalni redar - koordinator	VŠS	4
1.2.3.	Komunalni redar	SSS	8
UKUPNO SLUŽBENIKA			13»

U Podnaslovu 1.2.2. KOMUNALNI REDAR – KORDINATOR, točka: a) Broj izvršitelja: 3; se mijenja i glasi: «a) Broj izvršitelja: 4»

U Podnaslovu 1.2.3. KOMUNALNI REDAR točka: a) Broj izvršitelja: 10; se mijenja i glasi: «a) Broj izvršitelja: 8»

Članak 7.

U članku 17.,

podnaslov 2.2.1 VODITELJ PODODSJEKA, točka b) Stručni uvjeti:, alineja prva mijenja se i glasi:

« - visoka stručna sprema građevinske, prometne ili druge odgovarajuće tehničke struke te agronomske struke,»

podnaslov 2.2.2 STRUČNI SAVJETNIK ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE, točka b) Stručni uvjeti:, alineja prva mijenja se i glasi:

« - visoka stručna sprema građevinske, prometne ili druge odgovarajuće tehničke struke te agronomske struke,»

podnaslov 2.2.3 STRUČNI SURADNIK ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE, točka b) Stručni uvjeti:, alineja prva mijenja se i glasi:

« - visoka stručna sprema građevinske, prometne ili druge odgovarajuće tehničke struke te agronomske struke,»

Članak 8.

Članak 19. stavak drugi, mijenja se i glasi:

«(2) U Pododsjeku za gospodarenje imovinom utvrđuju se nazivi radnih mjesta, stručni uvjeti, broj izvršitelja te opis i popis poslova i to:

ŠIFRA	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA	BROJ SLUŽBENIKA
3.1.1.	Voditelj pododsjeka za gospodarenje imovinom	VSS	1
3.1.2.	Stručni savjetnik za gospodarenje imovinom	VSS	2
3.1.3.	Stručni savjetnik za gospodarenje stanovima i poslovnim prostorima	VSS	1
3.1.4.	Stručni suradnik za gospodarenje imovinom	VSS	1
3.1.5.	Viši stručni referent za upis i evidenciju nekretnina	VŠS	1
3.1.6.	Viši stručni referent za gospodarenje imovinom	VŠS	1
3.1.7.	Stručni referent za koncesijska odobrenja	SSS	1
3.1.8.	Stručni referent za gospodarenje imovinom	SSS	3
UKUPNO SLUŽBENIKA			11»

U podnaslovu 3.1.3. STRUČNI SAVJETNIK ZA GOSPODARENJE STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA, točka b) Stručni uvjeti:, alineja prva mijenja se i glasi:

« - visoka stručna sprema pravnog smjera,»

U podnaslovu 3.1.4. STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARENJE IMOVINOM, točka b) Stručni uvjeti:, alineja prva mijenja se i glasi:

« - visoka stručna sprema pravnog smjera,»

Iza podnaslova 3.1.4. STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARENJE IMOVINOM, zadnje alineje opisa i popisa poslova dodaje se:

«3.1.5. VIŠI STRUČNI REFERENT ZA UPIS I EVIDENCIJU NEKRETNINA

a) Broj službenika: 1

b) Stručni uvjeti:

- viša stručna sprema društvenog usmjerenja
- položen državni stručni ispit,
- tri godine radnog staža u lokalnoj samoupravi, državnoj upravi ili pravosuđu
- posjedovanje ECDL Start certifikata,
- poznavanje talijanskog jezika,

c) Opis i popis poslova

- obavlja sve poslove vezane za pripremu potrebne dokumentacije za upis nekretnina u vlasništvo Grada Pule, a koje nekretnine obuhvaćaju zemljišta, poslovne prostore, zgrade i stanove, javnih površina i drugo,
- izrađuje prijedlog upisa nekretnine u vlasništvo Grada
- izrađuje prijedlog očitovanja Grada o nekretnini u vlasništvu,
- uspostavlja, vodi i ažurira sustav informacija u prostoru za potrebe gospodarenja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada,
- obavlja pomoćne poslove prilikom upisa nekretnina u zemljišne knjige,
- neposredno obavlja poslove unošenja i vođenja svih podataka službene evidencije nekretnina Grada Pule, odnosno baze podataka nekretnina u vlasništvu Grada Pule, izuzev odvojenih evidencija o raspolaganju nekretninama,
- priprema prijedloge ugovora i aneksa ugovora, tabularne isprave, brisovna očitovanja i drugo, a sve vezano za ispravke pogrešnih podataka u postupcima povezivanja zemljišta i zgrada, odnosno u svim drugim postupcima prilikom upisa nekretnina ili podataka vezanim za nekretnine u zemljišne knjige,
- prikuplja i izrađuje podatke potrebne za ažurno vođenje evidencije stanova i poslovnih prostora od drugih upravnih tijela, zemljišniknjižnog odjela ili drugih tijela državne uprave i jedinica lokalne samouprave,
- priprema dokumentaciju potrebnu za vođenje sporova i zemljišno knjižnih ispravnih postupaka,
- radi na stalnom stručnom usavršavanju kroz proučavanje literature i prakse, razmjenom znanja i iskustava, te sudjelovanjem na stručnim savjetovanjima,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika, voditelja Odsjeka i Pododsjeka.

3.1.6. VIŠI STRUČNI REFERENT ZA GOSPODARENJE IMOVINOM

a) Broj službenika: 1

b) Stručni uvjeti:

- viša stručna sprema građevinske struke
- položen državni stručni ispit,
- tri godine radnog staža u struci

- posjedovanje ECDL Start certifikata,
 - poznavanje talijanskog jezika,
- c) Opis i popis poslova
- obavlja poslove pripreme za izgradnju, dogradnju i adaptaciju zgrada koje se financiraju iz proračuna Grada,
 - obavlja pomoćne poslove za izdavanje svih potrebnih dokumenata za potrebe izgradnje, dogradnje, adaptacije zgrada ili njihovih posebnih dijelova, a sve u vlasništvu ili suvlasništvu Grada,
 - obavlja pomoćne poslove za izdavanje svih potrebnih dokumenata za potrebe rušenja ili rekonstrukcije zgrada ili njihovih posebnih dijelova, a sve u vlasništvu ili suvlasništvu Grada,
 - prati provedbu ugovora o izvođenju radova,
 - vodi brigu o realizaciji ugovora o zakupu sa osnova ulaganja u zakupljene prostore, kao i izdavanju suglasnosti o ulaganju u iste,
 - priprema potrebnu dokumentaciju za potrebe izrade očitovanja koja se izrađuju zastupnicima Grada za vođenje sporova u svezi izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije, adaptacije, rušenja i dr. zgrada ili posebnih dijelova u vlasništvu ili suvlasništvu Grada,
 - nadzire uporabu i zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada, te vrši očevide, sačinjava zapisnike o utvrđenom stanju poslovnih prostora i dr,
 - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika, voditelja Odsjeka i Pododsjeka.

3.1.6. STRUČNI REFERENT ZA KONCESIJSKA ODOBRENJA

a) Broj službenika: 1

b) Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema društvenog usmjerenja
- položen državni stručni ispit,
- tri godine radnog staža u lokalnoj samoupravi, državnoj upravi ili pravosuđu
- posjedovanje ECDL Start certifikata,
- poznavanje talijanskog jezika,

c) Opis i popis poslova

- vođenje upravnih postupaka izdavanja koncesijskih odobrenja po zahtjevima stranaka,
 - priprema sjednica vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja,
 - priprema rješenja u postupcima za izdavanje koncesijskih odobrenja,
 - vođenje i ažuriranje evidencije izdanih koncesijskih odobrenja,
 - poslovi zaštite imovine i imovinsko pravnih interesa Grada Pule vezano za nekretnine u vlasništvu Grada,
 - ažuriranje baze podataka nekretnina u vlasništvu Grada,
 - poslovi pripreme i provedbe plana upravljanja pomorskim dobrom,
 - poslovi pripreme za potrebe snimanja i parcelacije pomorskog dobra,
 - ostali poslovi vezani uz raspolaganje pomorskim dobrom,
 - priprema dokumentacije.
 - radi na stalnom stručnom usavršavanju kroz proučavanje literature i prakse, razmjenom znanja i iskustava, te sudjelovanjem na stručnim savjetovanjima,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika, voditelja Odsjeka i Pododsjeka.»

Podnaslov 3.1.5. STRUČNI REFERENT ZA GOSPODARENJE IMOVINOM postaje:
«3.1.8. STRUČNI REFERENT ZA GOSPODARENJE IMOVINOM», točka: a) Broj
izvršitelja: 4; se mijenja i glasi: «a) Broj izvršitelja: 3»

Članak 9.

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalni sustav i imovinu stupa na snagu danom davanja suglasnosti od strane Gradskog poglavarstva. Grada Pule.

Klasa: 023-01/08-01/1044

Urbroj:2168/01-04-01-0371-08-1

Pula, 24.7.2008

P.O. GRADSKOG POGLAVARSTVA

Damir Prhat, dipl.ing. v.r.