

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) te članka 19. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16 i 47/16) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola ("Službene novine" broj 7/09. 16/09. 12/11 i 01/13), Gradonačelnik Grada Pule dana 02. studenog 2017. godine, donio je



POSLOVNIK

O RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA PULA-POLA

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Grada Pula - Pola (u daljnjem tekstu: Stožer), pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, te druga pitanja od značaja za rad Stožera.

Članak 2.

Stožer provodi mjere i aktivnosti civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i propisa donesenih za njegovu provedbu te planu djelovanja civilne zaštite Grada Pule.

Stožer operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite radi spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Grada Pule u slučaju:

1. ako zaprijeti neposredna opasnost za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija),
2. ako Gradonačelnik Grada Pule proglasi nastanak velike nesreće na određenom području Grada Pule (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica),
3. kada sudjeluje u vježbi civilne zaštite, za vrijeme vježbe.

Članak 3.

Nakon aktiviranja sustava civilne zaštite, Stožer poduzima sljedeće mjere i aktivnosti:

1. procjenjuje razvoj događaja i sukladno tome usmjerava snage i sredstva civilne zaštite na područja na kojima je njihovo angažiranje potrebno i predlaže mjere i aktivnosti civilne zaštite koje treba poduzimati,
2. priprema prijedloge o upotrebi i angažiranju svih snaga i sredstava civilne zaštite na zadacima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili nastradali zbog djelovanja velike nesreće na pogođenom području,
3. obavlja poslove informiranja javnosti o provođenju mjera civilne zaštite.

II. Organizacija rada Stožera

Članak 4.

Grad Pula putem upravnog tijela nadležnog za poslove civilne zaštite obavlja administrativne i tehničke poslove za Stožer te osigurava uvjete za rad Stožera.

Članak 5.

Stožer održava redovne i izvanredne sjednice, u pravilu, u sjedištu Grada Pule na adresi Pula, Forum 1, a po potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Redovne sjednice se održavaju u pravilu dva puta godišnje i to prije početka protupožarne sezone i prije donošenja Proračuna Grada Pule za sljedeću kalendarsku godinu.

Izvanredne sjednice održavaju se prema potrebi, ovisno o prijetnji od nastanka, nastanku, vrsti i karakteru velike nesreće.

Članak 6.

Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka velike nesreće načelnik Stožera može staviti Stožer u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.

Načelnik Stožera civilne zaštite Grada Pule rukovodi radom Stožera.

Kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje radom Stožera preuzima Gradonačelnik Grada Pule ili po ovlaštenju Gradonačelnik Grada Pule, načelnik Stožera.

Članak 7.

Članovi Stožera civilne zaštite Grada Pule pozivaju se putem Javne vatrogasne postrojbe (u daljnjem tekstu: JVP Pula), sukladno Planu pozivanja Stožera.

Članak 8.

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

Svi članovi Stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga.

U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera.

U slučaju spriječenosti načelnika i zamjenika načelnika, sjednicom predsjedava član Stožera kojeg odredi Gradonačelnik.

Članak 9.

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Članak 10.

U radu Stožera prema potrebi mogu sudjelovati i predstavnici središnjih tijela državne uprave i pravnih osoba od značaja za sustav civilne zaštite Grada Pule i stručnjaci za pojedine oblasti, radi iznošenja stručnih mišljenja i prijedloga.

Članak 11.

Član Stožera koji je spriječen prisustvovati sjednici može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu, o čemu će načelnik Stožera upoznati članove, a može ga i zamijeniti ovlaštenim predstavnikom tijela iz kojeg je spriječen član.

Članak 12.

Stožer donosi zaključke i druge akte:

- kada utvrđuje određeni stav o pitanjima iz područja sustava civilne zaštite,
- kada utvrđuje zadatke za članove Stožera i druge fizičke i pravne osobe iz članka 10. ovog Poslovnika.

Načelnik Stožera definira prijedloge, zaključke i druge akte nakon rasprave po određenoj točki dnevnog reda.

Članovi Stožera izjašnjavaju se o prijedlozima, zaključcima i drugima aktima Stožera.

Članak 13.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija prisutnih, zaključci i drugi akti te prijedlozi Stožera i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera.

Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 14.

Za djelovanje Stožera, načelnik Stožera može tražiti potrebite obavijesti i izvješća od tijela, operativnih snaga i sudionika civilne zaštite i pravnih osoba koji su zaduženi za provedbu donesenih prijedloga i zaključaka Stožera.

Članak 15.

Osposobljavanje članova Stožera za djelovanje u sustavu civilne zaštite organizira Grad Pule putem upravnog tijela nadležnog za poslove civilne zaštite.

Članak 16.

Stožer osigurava javnost svoga rada.



Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtijeva priroda pitanja koje se razmatra.

III. Zaključne odredbe

Članak 17.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA: 023-01/17-01/69
URBROJ:2168/01-02-04-00-0362-17-23
Pula, 02. studenog 2017.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić

OBRAZLOŽENJE

I PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog akta je članak 21. stavak 5. Zakona o civilnoj zaštiti („Narodne novine“ broj 82/15), članak 19. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16) i članak 61. Statuta Grada Pula - Pola ("Službene novine" broj 7/09, 16/09, 12/11 i 01/13) kojima je propisana nadležnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave za donošenje ovog akta.

II OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM

Predloženim Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Grada Pula - Pola uređuje se način rada Stožera, pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, te druga pitanja od značaja za rad Stožera.

III PRIJEDLOG AKTA

U prilogu se dostavlja Prijedlog Poslovníka o radu Stožera civilne zaštite Grada Pula -Pola, na nadležno postupanje.

IV FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA REALIZACIJU AKTA

Za realizaciju ovog akta nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Grada Pule.

Pripremio:

Savjetnik 2 za zaštitu na radu

mr.sig. Marijan Kaurić, dipl. ing. sig.

P.O. GRADONAČELNIKA

Vesna Sajić, mag.oec., v.r.