

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17 i 98/19), članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, br. 25/13 i 85/15) i članka 61. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule, br. 7/09, 16/09, 11/12, 1/13, 2/18 i 2/20), Gradonačelnik Grada Pule dana 27. listopada 2020. godine, donosi

ODLUKA
o određivanju službenika odgovornih za provedbu savjetovanja s javnošću
u Gradu Pula-Pola

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se službenici Grada Pula-Pola (u daljnjem tekstu: Grad Pula) odgovorni za provedbu postupaka savjetovanja s javnošću pri donošenju općih akata u Gradu Pula sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 2.

Službenik za informiranje određen Odlukom o određivanju službenika za informiranje (Službene novine Grada Pule, br. 8/07 i 13/10) odgovoran je za usklađenu primjenu propisanih standarda i mjera savjetovanja s javnošću.

Članak 3.

Koordinatori za savjetovanje s javnošću su službenici u upravnim tijelima Grada Pule, čija zadaća je dosljedno praćenje i koordinacija postupaka savjetovanja s javnošću.

Koordinatori za savjetovanje s javnošću dužni su voditi brigu o pravodobnom pokretanju postupaka savjetovanja s javnošću utvrđenih godišnjim Planom savjetovanja s javnošću, provedbi svih faza postupka savjetovanja s javnošću, te ažurirati internetske stranice Grada Pule u sekciji e-Konzultacije.

Koordinatorima za savjetovanje s javnošću u Gradu Puli određuju se:

- Mirna Mošnja – zadužena za koordiniranje postupaka savjetovanja i ažuriranje internetskih stranica o nacrtima općih akata iz djelokruga Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu,
- Jovana Prusac Fabris – zadužena za koordinaciju postupaka savjetovanja i ažuriranje internetskih stranica o nacrtima općih akata iz djelokruga ostalih upravnih tijela Grada Pule.

Članak 4.

Službenici Grada Pule zaduženi za izradu nacrtu općih akata o kojima se provode savjetovanja s javnošću, dužni su redovito izvješćivati koordinate za savjetovanje s javnošću o planovima pokretanja savjetovanja te, tijekom provedbe savjetovanja putem e-Konzultacija, surađivati s njima radi usklađivanja i provođenja svih propisanih faza postupka.

Članak 5.

Ovo Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na službenim internetskim stranicama Grada Pule.

KLASA:022-05/20-01/161

URBROJ:2168/01-01-01-0019-20-3

Pula, 27. listopada 2020.

ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
Robert Cvek

OBRAZLOŽENJE

I PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje ove Odluke sadržan je u članku 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-isppravak, 123/17 i 98/19), članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, br. 25/13 i 85/15), a vezano za Priručnik za provedbu savjetovanja s javnošću za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te članku 61. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule, br. 7/09, 16/09, 11/12, 1/13, 2/18 i 2/20).

II PRIKAZ STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Prema članku 13. Zakona o pravu na pristup informacijama, svako tijelo mora imenovati osobu koja je zadužena za osiguravanje provedbe odredbi zakona u tijelu javne vlasti, uključujući savjetovanja s javnošću. Te su osobe – službenici za informiranje – upisani u registar službenika za informiranje kojeg vodi Povjerenik za informiranje (Popis tijela javne vlasti dostupan je na <http://tjv.pristupinfo.hr/>). U pravilu, službenik za informiranje je zadužen i za osiguravanje provedbe savjetovanja s javnošću.

Ipak, uz imenovanog službenika za informiranje cijenimo da postoji potreba i određivanja posebnih koordinatora savjetovanja s javnošću.

Naime, 2009. godine usvojen je Kodeks savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata, kojim se utvrđuju opća načela, standardi i mjere javnih savjetovanja, a 2010. godine i Smjernice za primjenu Kodeksa. Prihvaćanje Kodeksa bilo je jedna od prioritarnih mjera Akcijskog plana Strategije suzbijanja korupcije čija se provedba pomno pratila u sklopu ispunjavanja obveza iz Poglavlja 23, kao i mjera Nacionalne strategije stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva. Do stupanja na snagu Zakona o pravu na pristup informacijama u ožujku 2013., Kodeks je bio jedini obvezujući akt kojim se Vlada i njezina tijela, prije svega tijela državne uprave, obvezala na provedbu savjetovanja te ujedno preporučila isto jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave. Danas kada je zakonom propisana obveza savjetovanja s javnošću Kodeks obvezuje Vladu i njezina tijela u onom dijelu u kojem nije u suprotnosti sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama, a primjena Kodeksa savjetovanja i pripadajućih mu Smjernica moguća je i od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u smislu neobvezujućeg dokumenta koji olakšava proces donošenja općih akata i dokumenata. Kodeksom savjetovanja traženo je imenovanje koordinatora savjetovanja.

Pitanje imenovanja koordinatora savjetovanja s javnošću nije uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Povjerenik za informiranje izdao je, 2016. godine, Priručnik za provedbu savjetovanja s javnošću za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim je navedeno da je u jedinicama lokalne i regionalne samouprave, službenik za informiranje zadužen za provedbu svih odredbi Zakona, pa tako i savjetovanja s javnošću. Međutim, Priručnikom je navedeno da je moguće u nekim tijelima, s obzirom na opseg posla i specifične vještine, uspostaviti funkciju koordinatora za savjetovanja. Također, Priručnik ističe da je u pojedinim lokalnim jedinicama moguće u svakom upravnom tijelu ili više njih zajedno, uspostaviti koordinatora za savjetovanja.

S aspekta provedbe Zakona o pravu na pristup informacijama potrebno je osigurati kontinuiranu i potpunu provedbu Zakona. Ukoliko je u proces savjetovanja uključeno više osoba npr. službenik za informiranje i koordinator ili više koordinatora, kako se u našem slučaju predlaže, treba imati na umu da je potrebno osigurati koordinaciju i suradnju između njih te unutar tijela.

Važno je napomenuti da prema Zakonu, službenik za informiranje je, uz čelnika, primarno odgovoran za postupanje po Zakonu o pravu na pristup informacijama i ujedno izvještava o provedbi Zakona, te ga u tom smislu mogu pogoditi i prekršajne odredbe. Stoga je službenik za informiranje, unatoč imenovanju koordinatora za savjetovanja, u konačnici uvijek odgovoran za provedbu svih odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama, pa tako i savjetovanja s javnošću.

III PRIJEDLOG AKTA

Prijedlog Odluke je dostavljen u prilogu.

IV FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Za provedbu ove Odluke nije potrebno osigurati financijska sredstva u Proračunu Grada Pule.

Akt pripremila:

Lovorka Hajdić-Golja, mag.iur.

PROČELNIK
Aleksandar Matić, mag.oec.