

Temeljem članka 61. Statuta Grada Pula-Pola (“Službene novine” Grada Pule broj 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20), u skladu sa člankom 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19) Gradonačelnik Grada Pule donosi

PROCEDURU O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 1.

Odredbе ove procedure odnose se na prihode koje proračunski korisnici Grada Pule ostvare na tržištu od obavljanjem osnovne djelatnosti i drugih djelatnosti za koje su registrirane, kao i način korištenja takvih prihoda.

Proračunski korisnici Grada Pule su:

1. Istarsko narodno kazalište – Gradsko kazalište Pula
2. Gradska knjižnica i čitaonica Pula
3. Predškolska ustanova Dječji vrtić Pula
4. DV - SI Rin Tin Tin Pula-Pola
5. Dječji vrtić Mali svijet Pula
6. Javna vatrogasna postrojba Pula
7. Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda - Pula
8. Osnovne škole na području grada Pule
9. Mjesni odbori na području grada Pule
10. Vijeća nacionalnih manjina na području grada Pule.

Članak 2.

Odredbе ove Procedure odnose se na prihode što ih proračunski korisnici ostvare na tržištu od obavljanja osnovne djelatnosti: prodaja karata za realizaciju glazbeno-scenskih, kazališnih i kino predstava, najam prostora i opreme, usluge protupožarnog osiguranja, poslove fotokopiranja, prodaja suvenira i promotivnih materijala, organiziranje stručnih skupova, radionica i ostalih izvannastavnih aktivnosti te ostali poslovi koje mogu obavljati u okvirima svojih djelatnosti i čijim obavljanjem ostvaruju prihode u skladu sa Zakonom o proračunu.

Odredbе ove Procedure ne odnose se na sredstva koja Grad Pula doznauje proračunskim korisnicima kao ni na sredstva koja proračunski korisnici ostvaruju po posebnim namjenama, donacija, pomoći od proračuna koji im nije nadležan te od osiguranja i prodaje nefinancijske imovine.

Članak 3.

Proračunski korisnici ostvaruju vlastite prihode bez prethodne suglasnosti nadležnog upravnog tijela.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi), prihodi su proračunskih korisnika, planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika koji je sastavni dio proračuna Grada Pule i koristit će se sukladno financijskim planovima proračunskih korisnika. Sredstva se uplaćuju na žiro-račun Grada Pule.

Vlastite prihode proračunski korisnici koriste za obavljanje svoje osnovne djelatnosti.

Osnovne škole vlastite prihode koriste za realizaciju programa produženog boravka i redovnog programa odgoja i obrazovanja, za podmirenje rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

Predškolske ustanove vlastite prihode koriste za realizaciju programa predškolskog odgoja, za podmirenje rashoda poslovanja.

Ustanove u kulturi vlastite prihode koriste za realizaciju programa kazališnih programa tijekom kazališne sezone, za podmirenje rashoda poslovanja.

Javna vatrogasna postrojba Pula vlastite prihode koriste za realizaciju redovne djelatnosti, za podmirenje rashoda poslovanja.

Mjesni odbori vlastita sredstva koriste za realizaciju svoje redovne djelatnosti, za podmirenje rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

Proračunski korisnici mogu preuzeti i plaćati obveze za čije su financiranje planirani vlastiti prihodi, isključivo do iznosa naplaćenih vlastitih prihoda.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika, a do visine uplaćenih sredstava, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela nadležnog za poslove financija.

Uplaćeni a neplanirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u financijskom planu, uz suglasnost upravnog tijela nadležnog za financije.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću godinu.

Nadležna tijela gradske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) po pojedinom proračunskom korisniku.

Vlastiti prihodi i rashodi proračunskih korisnika dio su konsolidiranog izvještaja Grada Pule.

Članak 4.

Upravno vijeće/Školski odbor/Vatrogasno vijeće proračunskog korisnika obavezno je na prijedlog člnika, a u skladu sa statutom, donijeti opći akt kojim će se utvrditi uvjeti, kriteriji i način korištenja vlastitih prihoda primjeren poslovanju svakog proračunskog korisnika.

Na opći akt iz prethodnog stavka ove Procedure, Proračunski korisnici su dužni ishoditi prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela.

Članak 5.

Proračunski korisnici koji ostvaruju vlastite prihode dužni su ih evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Članak 6.

Ova Procedura biti će objavljena na web stranici Grada Pule i stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:023-01/20-01/672
URBROJ:2168/01-02-01-0243-20-2
Pula, 29. listopada 2020.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić

O B R A Z L O Ž E N J E

I PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za donošenje Procedure je članak 61. Statuta Grada Pula-Pola (“Službene novine” Grada Pule broj 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20), u skladu sa člankom 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19).

II OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM

Člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila propisano je da Upitnik obuhvaća pitanja iz područja planiranja, izvršavanja, javne nabave, računovodstva, izvještavanja, transparentnosti, upravljanja imovinom i druga pitanja na temelju propisanoga zakonodavnog okvira.

Jedno od pitanja Upitnika je i da li je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donijela akt kojim su uređena mjerila i način korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

Potvrđan odgovor daje se onda ako su usvojeni potrebni procesi, procedure, odnosno kontrole, te ako postoje potrebni pisani dokumenti ili interni akti koji su primijenjeni u najmanje 98 % poslovnih aktivnosti obuhvaćenih uzorkom na koje se pitanje odnosi i ako su procedure, odnosno interni akti usvojeni i primjenjuju se najkasnije s 30. lipnja za godinu za koju se podnosi Izjava.

Slijedom, gore navedenog, predlaže se donošenje Procedure.

III PROCJENA POTREBNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU AKTA

Za provedbu Procedure nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Grada Pule za 2020. godinu.

S poštovanjem,

P.O. GRADONAČELNIKA
Vesna Sajić, mag.oec.