

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» RH br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 61. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 25. lipnja 2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog četvrtih Izmjena i dopuna
Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Pula

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog četvrtih Izmjena i dopuna Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Pula, Klasa: 012-03/21-02/1; Urbroj:2168/01-54-71-01-21-1 od 23. 06. 2021. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:601-01/21-01/20
URBROJ:2168/01-04-02-0291-21-3
Pula, 25. lipnja 2021.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.

O B R A Z L O Ź E N J E

I. PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni osnov za donošenje Zaključka sadržan je u članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» RH br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članku 61. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21).

II. PRIKAZ STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Gradonačelnik Grada Pule je dana 18. lipnja 2021. godine donio Četvrte Izmjene i dopune Obaveznih uputa za izradu Pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće kojima se uređuju kriteriji, način i uvjeti upisa djece u dječje vrtiće. Navedene upute obavezne su za dječje vrtiće kojih je osnivač Grad Pula.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pula je na sjednici održanoj 23. lipnja 2021. godine donijelo Odluku o usvajanju Prijedloga Izmjena i dopuna Pravilnika o upisu u Dječji vrtić Pula te istu temeljem članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju uputilo Gradonačelniku na daljnju zakonsku proceduru radi dobivanja prethodne suglasnosti.

III TEKST PRIJEDLOGA AKTA

U prilogu dostavljamo tekst Prijedloga Zaključka.

IV FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Za provedbu predmetnog Zaključka u Proračunu Grada Pule, nije potrebno osigurati financijska sredstva.

PROČELNICA
Elvira Krizmanić Marjanović

Temeljem članka 45. Statuta Dječjeg vrtića Pula, članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, i 94/13), Obveznih uputa za izradu Pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće koje je donio Gradonačelnik Grada Pule dana 20. ožujka 2014. god., Izmjena i dopuna obveznih uputa za izradu pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće koje je donio Gradonačelnik Grada Pule dana 24. rujna 2014., Izmjena i dopuna obveznih uputa za izradu pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće koje je donio Gradonačelnik Grada Pule dana 12. svibnja. 2015. i Izmjena i dopuna obveznih uputa za izradu pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće koje je donio Gradonačelnik Grada Pule dana 14. travnja 2017. koje je donio Gradonačelnik Grada Pule, Upravno vijeće dana 14. travnja 2017. donosi

PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ PULA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Pula (u daljnjem tekstu Pravilnik) uređuju se kriteriji, način i uvjeti upisa djece u Dječji vrtić Pula (u daljnjem tekstu: vrtić), koji donosi Upravno vijeće vrtića.

U cijelom tekstu Pravilnika izrazi koji se koriste za fizičke osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

U dječji vrtić mogu se upisati djeca od navršениh 12 mjeseci života pa do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u vrtiću.

Dijete i roditelji moraju imati prebivalište na području Grada Pule, odnosno dijete i roditelji moraju imati status stranca sa stalnim ili privremenim boravkom na području Grada Pule.

Članak 3.

Upis u vrtić obavlja se u upisnom roku.

Pedagoška godina započinje 01. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza slijedeće godine

Ako se tijekom pedagoške godine pojavi slobodno mjesto upis se obavlja temeljem liste reda prvenstva.

Članak 4.

Nositelj jedinstvenog upisa djece u vrtić je Grad Pula.

Upis u upisnom roku provodi i odluku o upisu donosi Povjerenstvo za provođenje upisa u vrtić.

Odluku o upisu tijekom pedagoške godine donosi Ravnatelj vrtića sukladno utvrđenoj listi reda prvenstva za upis.

II. POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE UPISA

Članak 5.

Članove Povjerenstva za provođenje upisa u dječji vrtić imenuje Gradonačelnik Grada Pule posebnom odlukom.

Članovi Povjerenstva imenuju se na godinu godina.

Članak 6.

Povjerenstvo ima 7 članova u sastavu kako slijedi:

- dva člana prema prijedlogu ravnatelja Dječjeg vrtića „Mali svijet“
- jedan člana prema prijedlogu ravnatelja Dječjeg vrtića Pula,
- jedan član prema prijedlogu ravnatelja Dječjeg vrtića Rin Tin Tin Pula,
- tri člana dječjih vrtića drugih osnivača iz redova dječjih vrtića koji su donijeli Pravilnike o upisu djece u dječje vrtiće sukladno odredbama Obveznih uputa za izradu Pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće

Članak 7.

Članovi povjerenstva biraju predsjednika povjerenstva većinom glasova na prvoj sjednici Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova javnim glasovanjem.

Članovi povjerenstva dužni su čuvati povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju svoje dužnosti kao službenu tajnu.

Članak 8.

Dječji vrtić je dužan na zahtjev Povjerenstva dostaviti podatak o broju raspoloživih mjesta po skupinama sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda i utvrđene mreže vrtića.

Članak 9.

Administrativne poslove za Povjerenstvo vodi nadležni Upravni odjel Grada Pule.

III. RAD POVJERENSTVA

Članak 10.

Povjerenstvo utvrđuje i objavljuje tekst Poziva za upise djece u vrtiće.

Poziv mora sadržavati:

- mjesto za preuzimanje obrasca zahtjeva za upis
- mjesto za predaju zahtjeva za upis
- rok za podnošenje zahtjeva za upis ne može biti kraći od 15 dana od dana objave poziva za upis
- naznaku potrebne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev vrste programa za koje

se vrši upis djece po ustanovama
- mjesto objave rezultata upisa.

Poziv za upis djece u dječji vrtić objavljuje se na oglasnoj ploči dječjeg vrtića, službenim web stranicama, službenim web stranicama Grada Pule i dnevnom tisku.

Rok za podnošenje prijava (zahtjeva za upis)po pozivu ne može biti kraći od 15 dana.

Rok za utvrđivanje prijedloga Liste reda prvenstva za upis u dječji vrtić je 20 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 11.

O tijeku sjednice Povjerenstvo vodi zapisnik koji mora sadržavati:

- podatak o vremenu i mjestu sjednice Povjerenstva,
- podatak o prisutnim članovima Povjerenstva i ostalim prisutnim osobama,
- podatak o broju slobodnih mjesta po vrtićima i objektima,
- podatak o broju prijavljene djece po vrtićima i objektima,

Članak 12.

Povjerenstvo je dužno utvrditi datum predaje i potpunost predane prijave.

Ako postoji sumnja o istinitosti određene dokumentacije Povjerenstvo je dužno provjeriti dokument kod izdavatelja.

Prijave zaprimljene nakon roka za predaju i nepotpune prijave Povjerenstvo neće razmatrati niti bodovati.

Članak 13.

Prijave koje ne ispunjavaju uvjet iz članka 2. ovog Pravilnika Povjerenstvo će odlukom odbiti.

Članak 14.

Povjerenstvo može zahtijevati pisano mišljenje ili pozvati na svoju sjednicu predstavnike institucija čije je mišljenje važno za utvrđivanje broja bodova pojedine prijave.

U redovitu odgojnu skupinu ili posebnu skupinu može se uključiti dijete sa teškoćama u razvoju na temelju mišljenja stručnog povjerenstva vrtića u čijem su sastavu defektolog, psiholog, pedagog, zdravstveni voditelj i ravnatelj.

Članak 15.

Povjerenstvo će za svaku prijavu utvrditi broj bodova sukladno Pravilniku te utvrditi prijedlog Liste reda prvenstva upisa u vrtić.

Članak 16.

Prijedlog Liste reda prvenstva upisa u vrtić objavit će se na oglasnoj ploči vrtića u roku od 3 dana nakon donošenja Odluke Povjerenstva, na službenim web stranicama vrtića te službenim web stranicama Grada Pule.

Članak 17.

Roditelji mogu izjaviti prigovor na objavljeni prijedlog liste reda prvenstva u roku od 5 dana od objave liste Povjerenstvu za upise.

Članak 18.

Odluku o prigovoru Povjerenstvo mora donijeti u roku od 5 dana.
Odluka Povjerenstva je konačna.

Članak 19.

Nakon isteka roka za prigovore i donošenja odluka po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje Listu reda prvenstva upisa u vrtić.

Nakon utvrđivanja Liste reda prvenstva upisa Povjerenstvo je dužno izraditi Listu upisa po vrtićima te istu zajedno sa Listom reda prvenstva i dokumentacijom dostaviti vrtićima.

Članak 20.

Nakon utvrđivanja liste reda prvenstva upisa, Povjerenstvo je dužno dostaviti nadležnom Upravnom odjelu izvješće o provedenim upisima.

Izvješće mora sadržavati:

- podatke o tijeku provođenja upisa
- podatak o slobodnim mjestima po dječjim vrtićima
- podatak o broju zaprimljenih prijava za upis
- podatak o broju prijava zaprimljenih nakon roka
- podatak o odbijenim prijavama za upis
- podatak o broju odbijenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva upisa
- podatak o broju prihvaćenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva upisa
- Listu reda prvenstva
- Listu upisa po vrtićima i skupinama.

IV. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU DJECE U VRTIĆ

Članak 21.

Broj bodova za svaku prijavu za upis utvrđuje se primjenom kriterija kako slijedi:

Red. Br.	OPIS KRITERIJA	Broj bodova
1.	dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	10
2.	dijete s oba zaposlena roditelja i samohranog zaposlenog roditelja	10

3.	dijete čiji je jedan roditelj redoviti student ili specijalizant, a drugi je zaposlen	8
4.	dijete u udomiteljskim obiteljima	6
5.	dijete čiji su roditelji redoviti studenti	5
6.	dijete iz obitelji s troje ili više djece	4
7.	dijete u godini prije polaska u školu	5
8.	dijete s teškoćama u razvoju	3
9.	dijete korisnika doplatka za djecu	2
10.	dijete korisnika pomoći za uzdržavanje	2
11.	dijete iz obitelji koja živi u teškim socijalnim ili zdravstvenim uvjetima	2
12.	dijete čiji je jedan roditelj zaposlen	1
13.	dijete čiji je brat ili sestra već upisan u vrtić	1
14.	dijete kojem je odgođen upis u školu	2

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redosljed na listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta.

V. UPIS DJETETA U VRTIĆ

Članak 22.

Zahtjev za upis sa dokumentacijom predaje roditelj ili skrbnik (u daljnjem tekstu: roditelj) za dijete za koje se zahtjev podnosi.

Članak 23.

Potrebna dokumentacija za upis:

- Ispunjeni obrazac Zahtjeva za upis,
- Izvadak iz matice rođenih ili rodni list,
- Potvrde, uvjerenja ili rješenja kojima se dokazuje ostvarivanje bodova iz članka 21. Pravilnika

Nepravovremeno dostavljene prijave i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Članak 24.

U tijeku upisnog postupka, a prije zaključenja ugovora i uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni program roditelj je obavezan:

- dostaviti vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta i potvrdu o sistematskom pregledu djeteta,
- obaviti uz nazočnost djeteta inicijalni intervju / razgovor sa stručnim suradnikom vrtića,
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz vrtića.

Članak 25.

Ugovor o korištenju programa mora biti zaključen najkasnije do 31. kolovoza u godini u kojoj se provode upisi.

Dijete čiji roditelj ne potpiše ugovor o korištenju programa do roka iz stavka 1. ovog članka briše se sa Liste reda prvenstva.

Članak 26.

Ako nakon provedenog postupka upisa u vrtić ima slobodnih mjesta mogu se u vrtić upisati i djeca roditelja koji ne ispunjavaju uvjete iz članka 2. st. 2. ovog Pravilnika.

Odluku o upisima donosi ravnatelj vrtića.

VI. ISPIS DJETETA IZ VRTIĆA

Članak 27.

Roditelji mogu ispisati dijete zahtjevom za ispis.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis, ponovo prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva te se stavlja na Listu čekanja.

Članak 28.

Vrtić može ispisati dijete iz slijedećih razloga:

- ukoliko se roditelj ne pridržava odredbi Ugovora o korištenju usluga programa.
- ukoliko roditelj ne uplati beskamatni predujam do roka naznačenog na nalogu za plaćanje.
- ukoliko se u roku od tri (3) mjeseca od dana zaključivanja ovog Ugovora utvrde poteškoće u razvoju, a nema mogućnosti smještaja u posebne skupine.
- ukoliko roditelj–korisnik usluge ne postupi po preporuci stručnog povjerenstva i ne podvrgne dijete stručnom vještačenju.
- ukoliko roditelj-korisnik usluge prilikom predaje zahtjeva za nastavak korištenja usluge nije podmirio sva dugovanja prema vrtiću.
- ukoliko roditelj-korisnik usluga ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 30 dana od dana dospijeaća.

Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

Članak 29.

Vrtić će raskinuti ugovor o korištenju programa za narednu pedagošku godinu ukoliko roditelj-korisnik usluge ne dostavi dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 3. Odluke o iznosima sufinanciranja programa predškolskog odgoja najkasnije do 15. travnja tekuće godine.

Potvrda o zaposlenju (elektronički ispis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO) ne smije biti starija od 30 dana.

Roditelji djece kojima je odgođen polazak u školu ne podliježu obvezi iz stavka 1. ovog članka i svoj status dokazuju rješenjem nadležnog tijela najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

Dječji vrtić će raskinuti ugovor o korištenju programa za narednu godinu ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja po osnovi korištenja usluga dječjeg vrtića.

VII. PRIJELAZ DIJECE U DRUGI VRTIĆ

Članak 30.

Djeci se osigurava prijelaz iz jednog vrtića u drugi vrtić ukoliko u vrtiću koji se odabire ima slobodnog mjesta.

Za prijelaz djeteta iz drugog vrtića odluku donosi ravnatelj i stručni tim vrtića.

Vrtić može primiti dijete u postupku prijelaza iz jednog u drugi vrtić samo ukoliko su kumulativno ispunjeni slijedeći uvjeti:

- da je korisnik usluge podmirio sva dugovanja u vrtiću u kojem je dijete ranije pohađalo program,
- da su ispunjeni uvjeti iz članka 2. ovog Pravilnika i članka 3. Odluke o iznosima sufinanciranja programa predškolskog odgoja.

Prilikom prelaska djeteta u drugi vrtić, djetetu se izdaje potvrda kojom se utvrđuje dali su ispunjene sve obveze i prava iz prethodnog ugovora.

Zahtjevi za prelazak u drugi vrtić u tijeku pedagoške godine podnose se prije jedinstvenih upisa, a najkasnije do 15. travnja tekuće godine.

Prelasci u tijeku pedagoške godine odobravaju se u trenutku kada se za to pokaže potreba, ukoliko je u okviru planiranih sredstava proračuna Grada Pule.

VIII. PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 31.

Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole provodi se u skladu s organizacijom rada odgojno-obrazovne ustanove, ukupno traje 250 sati godišnje za djecu koja nisu polaznici redovitog programa dječjeg vrtića i provodi se od 1. listopada do 31. svibnja.

Djeca u godini dana prije polaska u osnovnu školu koja su upisana temeljem jedinstvenog upisa u redovite programe u dječjem vrtiću, sadržaje programa predškole pohađat će u sklopu redovitog programa.

Program predškole je besplatan.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Mjerila za naplatu usluga od roditelja-korisnika usluga donosi osnivač Vrtića svojom odlukom.

Člana 33.

Informacije o djeci i roditeljima koje vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 36 .

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Pula od 18. svibnja 2015., Klasa: 601-02/15-01-02/8, Ur.broj: 2168/01-380/03-15-856.

Klasa:601-02/17-01-01/4-4
Ur.br.: 2168/01-380/03-17-419

Pula, 14. travanj 2017.



Predsjednica Upravnog vijeća:

Diana Kukić Dasko, dipl.oec.

Temeljem članka 45. Statuta Dječjeg vrtića Pula, članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, i 94/13, 89/19), te četvrtih Izmjena i dopuna obveznih uputa za izradu Pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće koje je donio Gradonačelnik Grada Pule dana 18. lipnja 2021. godine, Upravno vijeće dana 23. lipnja 2021. godine donosi

PRIJEDLOG ČETVRTIH IZMJENA I DOPUNA PRAVILNIKA O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ PULA

Članak 1.

Članak 3. Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Pula, mijenja se i glasi:

„Upis u dječje vrtiće obavlja se u upisnom roku.

Upravno vijeće vrtića donosi Odluku o upisu djece i o mjerilima upisa uz suglasnost osnivača.

Upisni postupak provodi Povjerenstvo za provođenje upisa u dječji vrtić.

Odluku o upisu tijekom pedagoške godine donosi ravnatelj dječjeg vrtića sukladno utvrđenoj listi reda prvenstva za upis.“

Članak 2.

Članak 4.. Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Pula mijenja se i glasi;

„Nositelj jedinstvenog upisa djece u vrtić je Grad Pula.

Pedagoška godina započinje 01. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza slijedeće godine

Ako se tijekom pedagoške godine pojavi slobodno mjesto upis se obavlja temeljem liste reda prvenstva.“

Članak 3.

U članku 10. stavak 2. alineja 3. i stavak 4. Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Pula mijenja se i glasi:

„Rok za podnošenje prijave po pozivu ne može biti kraći od 10 dana.“

Članak 4.

Članak 17. Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Pula mijenja se i glasi:

„Roditelji mogu izjaviti prigovor na objavljeni prijedlog liste reda prvenstva u roku od 5 dana od objave liste.

Prigovor se podnosi Upravnom vijeću dječjeg vrtića koji je odabran kao prvi izbor, putem Povjerenstva.“.

Članak 5.

Članak 18. Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Pula mijenja se i glasi:

„Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića u roku od 15 dana od isteka zadnjeg dana roka za podnošenje prigovora.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.“.

Članak 6.

U članku 19. Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Pula iza stavka 2. dodaju se novi stavci koji glase:

„Na temelju Liste reda prvenstva Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi Odluku o upisu djece u dječji vrtić. Lista reda prvenstva upisa u dječje vrtiće objavit će se na oglasnim pločama dječjeg vrtića, službenim web stranicama dječjeg vrtića te službenim web stranicama Grada Pule.

Odluka o upisu djece u dječji vrtić objavit će se na oglasnim pločama dječjeg vrtića i službenim web stranicama dječjeg vrtića.“.

Članak 7.

U članku 21., stavak 1. Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Pula dodaje se redni broj 15. koji glasi:

«15. dijete roditelja koji ima status roditelja-njegovatelja a drugi je zaposlen – 10 boda».

Članak 8.

Članak 32., Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Pula briše se.

Članak 9.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu danom davanja suglasnosti na iste od strane nadležnog odjela Grada Pule-Pole.

Klasa:012-03/21-02/1

Ur.broj:2168/01-54-71-01-21-1

Pula, 23. lipanj 2021.god.



Dječji vrtić Pula
Koparska 31a,
Pula-Pola

Klasa:012-03/21-02/1
Ur.broj:2168/01-54-71-01-21-2
Pula, 23. lipanj 2021.god.

Temeljem članka 45. Statuta Dječjeg vrtića Pula, članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, i 94/13, 89/19), te četvrtih Izmjena i dopuna obveznih uputa za izradu Pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće koje je donio Gradonačelnik Grada Pule dana 18. lipnja 2021. godine, Upravno vijeće dana 23. lipnja 2021. godine donosi

ODLUKU
O USVAJANJU PRIJEDLOGA IZMJENA I DOPUNA
PRAVILNIKA O UPISU U DJEČJI VRTIĆ PULA

Točka 1.

Usvaja se Prijedlog izmjena i dopuna pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Pula Klasa:012-03/21-02/1, Ur.broj:2168/01-54-71-01-21-1 od 23. lipnja. 2021.god.

Točka 2.

Prijedlog izmjena i dopuna pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Pula dostavlja se nadležnom odjelu Grada Pula-Pola radi davanja suglasnosti na isti.

Točka 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Upravnog vijeća
Diana Kukić Dasko, dipl.oec.

Diana Kukić Dasko