





REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

 GRAD PULA-POLA
GRADONAČELNIK

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA

 CITTA DI PULA-POLA
IL SINDACO

KLASA:022-05/21-01/145
URBROJ:2168/01-01-02-01-0019-21-1
Pula, 05. srpnja 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDMET: Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o ustrojstvu i
djelokругu upravnih tijela Grada Pula-Pola
- dostavlja se

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola, temeljem članka 61. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 05. srpnja 2021. godine, donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Gradskom vijeću Grada Pule, na nadležno postupanje.
Ovlašćuju se dr.sc. Filip Zoričić, gradonačelnik Grada Pule, Ivona Močenić, zamjenica gradonačelnika Grada Pule i Bruno Cergnul, zamjenik gradonačelnika Grada Pule, da sudjeluju u radu Gradskog vijeća po prijedlogu akta, te da se izjašnjavaju o amandmanima na isti.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. i članka 53. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 39. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule, br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana _____ 2021. godine, donosi

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, nazivi i djelokrug rada upravnih tijela Grada Pula-Pola (u daljnjem tekstu: upravna tijela Grada).

Članak 2.

Upravna tijela Grada ustrojavaju se u skladu s rasporedom i opsegom poslova te prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga grada kao jedinice lokalne samouprave, učinkovitog rukovođenja njihovim radom i odgovornosti u radu.

U upravnim tijelima Grada mogu se ustrojavati unutarnje ustrojstvene jedinice.

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj službenika i namještenika koji obavljaju poslove na pojedinim radnim mjestima te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela i upravljanje poslovima uređuju se pravilnicima o unutarnjem redu u skladu sa statutom i drugim općim aktima Grada Pula-Pola (u daljnjem tekstu: Grad Pula).

Pravilnike iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradonačelnik Grada Pule (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

Članak 4.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i povjerenih poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu te nadzire njihov rad.

Ako ocijeni da upravno tijelo ne obavlja poslove u skladu sa zakonom i općim aktima Grada, na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka, Gradonačelnik će pokrenuti postupak utvrđivanja odgovornosti pročelnika upravnog tijela za povredu službene dužnosti.

Članak 5.

Sredstva za rad upravnih tijela Grada osiguravaju se u proračunu Grada Pule te iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

II. UPRAVNA TIJELA GRADA

Članak 6.

Upravna tijela Grada jesu:

1. Upravni odjel za lokalnu samoupravu
2. Upravni odjel za financije i gospodarstvo
3. Upravni odjel za opću upravu i mjesnu samoupravu
4. Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša
5. Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom
6. Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade
7. Upravni odjel za kulturu i razvoj civilnog društva
8. Služba za poslove zastupanja Grada
9. Služba za unutarnju reviziju

1. UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Članak 7.

Upravni odjel za lokalnu samoupravu obavlja:

- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove iz djelokruga Gradonačelnika i njegovih radnih tijela,
- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove iz djelokruga Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- poslove lokalnog koordinatora za strateškog planiranja Grada Pule (koordinacija, nadzor izrade i provedbe akata strateškog planiranja),
- organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- poslove odnosa s medijima i informiranja građana,
- organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove međunarodne suradnje,
- organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove u vezi s protokolarnim susretima, primanjima i prigodnim svečanostima
- koordiniranje, pripremu i provedbu razvojnih projekata Grada Pule, u suradnji s nadležnim upravnim tijelom, te vođenje baze podataka o projektima,
- organizacijske i stručno-administrativne poslove koordinacije, pripreme i izrade programa i projekata vezano za kandidiranje na EU i druge međunarodne i nacionalne fondove,
- poslove provedbe integriranih teritorijalnih ulaganja za Urbano područje Pula,
- izgradnju, održavanje i daljnji razvoj Integriranog sustava upravljanja sukladno zahtjevima međunarodnih normi kvalitete.

U ovom Upravnom odjelu se obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

2. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO

Članak 8.

Upravni odjel za financije i gospodarstvo obavlja:

- planiranje i izradu proračuna, kontrolu izvršavanja proračuna,
- planiranje i praćenje likvidnosti,
- izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- vođenje knjigovodstvenih poslova proračuna, mjesnih odbora i nacionalnih manjina,
- sastavljanje financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima,
- naplatu prihoda Grada, te pokretanje postupaka radi naplate dospjelih nepodmirenih potraživanja,
- utvrđivanje obveznika plaćanja gradskih poreza, izuzev poreza na korištenje javnih površina, naplatu te pokretanje postupaka radi naplate gradskih poreza,
- provedbu postupaka vezanih za zaduživanje Grada i davanje jamstava,
- postupke vezane za davanje suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada,
- poslove vezane za osiguranje,
- poslove u vezi s poticanjem gospodarske aktivnosti i osiguranjem osnove za razvitak gospodarskih djelatnosti,

U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

3. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I MJESNU SAMOUPRAVU

Članak 9.

Upravni odjel za opću upravu i mjesnu samoupravu obavlja:

- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove koji se odnose na poslove opće uprave,
- poslove pisarnice,
- poslove ekonomata za sva upravna tijela Grada,
- kadrovske i pomoćno-tehničke poslove za potrebe upravnih tijela Grada,
- postupke svih vrsta nabava (javne i jednostavne) iz nadležnosti ovog Upravnog odjela, Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i Upravnog odjela za financije i gospodarstvo,
- postupke objedinjene javne nabave za pojedine nabavne kategorije za potrebe trgovačkih društava, ustanova, osnovnih škola u kojima je Grad vlasnik, odnosno osnivač upravnih tijela Grada,
- tekuće i investicijsko održavanje skloništa, prostora mjesnih odbora i objekata u kojima uređuju upravna tijela Grada,
- poslove zaštite na radu, civilne zaštite, zaštite od požara, vatrogastvo i prirodne nepogode,
- organizacijske, pravne, savjetodavne, stručno-administrativne i pomoćno-tehničke poslove iz djelokruga rada mjesnih odbora i vijeća nacionalnih manjina,
- poslove informatike.

U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug, te poslovi za koje se ne može utvrditi stvarna nadležnost na temelju zakona niti je to moguće utvrditi po njihovoj naravi.

4. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

Članak 10.

Upravni odjel za prostorno planiranje, uređenje i zaštitu okoliša obavlja:

- poslove iz područja prostornog planiranja i uređenja radi stvaranja pretpostavki za racionalno, kvalitetno upravljanje i zaštitu prostora, praćenje stanja u prostoru, te za uređenje građevinskog zemljišta,
- poslove uspostave informacijskog sustava prostornog uređenja kao kružnog procesa međusobno povezanih aktivnosti prostornog uređenja čija će stalnost i neprekidnost pridonijeti očuvanju prostornih vrijednosti, ostvarenju i usuglašavanju interesa i utvrđivanju prioriteta djelovanja,
- poslove zaštite i očuvanja graditeljskog naslijeđa, valorizacijom te pripremom podataka i dokumentacije,
- poslove vezane uz zaštitu okoliša, a naročito poslove izrade i provedbe dokumenata zaštite okoliša, provođenja monitoringa pojedinih elemenata okoliša, pripreme i izrade stručnih podloga za pripremu planova intervencija u okoliš i programa sanacija ugroženih dijelova okoliša, te provođenje postupaka procjene utjecaja na okoliš, sve u cilju očuvanja i unapređenja stanja u okolišu, racionalnog korištenja prirode i njenih dobara te očuvanja estetskih vrijednosti krajolika,
- poslove vezane uz planove i mjere od utjecaja na klimatske promjene sa posebnim naglaskom na korištenje obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitost,
- upravne poslove prostornog uređenja i graditeljstva koji se odnose na izdavanje akata za provedbu dokumenata prostornog uređenja.

U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

5. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 11.

Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom obavlja:

- poslove na uređenju građevinskog zemljišta, a naročito osiguranje sredstava za uređenje građevinskog zemljišta, pribavljanje projekata i druge dokumentacije, rješavanje imovinsko pravnih odnosa, građenje u svrhu proširenja i poboljšanja komunalne i druge infrastrukture, sanaciju terena, te poticanje i organizaciju suradnje u svrhu koordinacije gradnje pravnih osoba s javnim ovlastima i drugih subjekata na izgradnji infrastrukture i građevina od općeg interesa, a u cilju osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju zgrada u skladu s dokumentima prostornog uređenja i programima gradnje, te s tim u svezi poboljšanja uvjeta života i rada,
- poslove vezane uz promet, a osobito: inicira prometne studije, provodi istraživanja, koordinira i određuje dinamiku izvođenja intervencija u prometnom sustavu, planira investicije prometnih objekata, izrađuje planove i prati njihovu realizaciju u cilju sustavnog upravljanja i unapređenja prometa,
- vodi brigu o uređenju naselja, o kvaliteti i unapređenju stanovanja obavljajući poslove uređenja naselja (uređenjem javnih i zelenih površina, prometnica, pješačkih komunikacija, dijelova pomorskog dobra, groblja, fontana i slično), kao i izgradnje svih građevina kojih je investitor Grad Pula,

- geodetske poslove u dijelu osnivanja i vođenja katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva,
- poslove vezane uz gospodarenje i raspolaganje imovinom u svrhu sustavnog upravljanja imovinom u vlasništvu Grada,
- poslove koordinacije i nadzora rada kao i sudjelovanja u izradi i izvršenju poslovnih planova za potrebe rada trgovačkih društava u komunalnom gospodarstvu,
- poslove zaštite potrošača,
- poslove utvrđivanja obveze plaćanja javnih davanja, uključivo i porez na korištenje javnih površina, te provedbe ovrha po istima,
- poslove redarstva.

U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

6. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I MLADE

Članak 12.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade obavlja:

- poslove praćenja i proučavanja područja društvenih djelatnosti i mladih
- poslove predlaganja programa javnih potreba Grada u društvenim djelatnostima (odgoj, obrazovanje, sport, tehnička kultura, socijalna skrb, zdravstvo),
- osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za redovnu i programsku djelatnost ustanova u vlasništvu Grada u društvenim djelatnostima (odgoj, obrazovanje, sport, tehnička kultura, socijalna skrb, zdravstvo),
- financiranje programa i projekata udruga iz područja društvenih djelatnosti i mladih,
- unaprjeđenje suradnje s organizacijama civilnog društva, stručnim i znanstvenim ustanovama u području društvenih djelatnosti i mladih,
- poticanje stvaranja odgovarajućih prostornih uvjeta, na otvorenom i zatvorenom, za edukativne i zabavno-rekreativne aktivnosti djece i mladih,
- ostale poslove iz djelokruga društvenih djelatnosti i mladih.

U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

7. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU I RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA

Članak 13.

Upravni odjel za kulturu i razvoj civilnog društva obavlja:

- poslove praćenja i proučavanja područja kulture i civilnog društva,
- poslove predlaganja programa javnih potreba Grada u kulturi,
- osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za redovnu i programsku djelatnost ustanova u kulturi u vlasništvu Grada,
- poslove predlaganja i sudjelovanja u organizaciji događanja i manifestacija važnih za promociju Grada kao destinacije,
- poslove suradnje s resornim ministarstvima i institucijama koje provode aktivnosti s područja kulture i civilnog društva,
- poslove praćenja, analize i vrednovanja ostvarivanja programa i projekata vezanih za područje kulture i civilnog društva,

- poslove na unapređenju rada s udrugama građana i promicanju sudjelovanja građana u odlučivanju, te razvoju civilnog društva, političkih stranaka, vjerskih zajednica, nacionalnih manjina, sindikata, braniteljskih, antifašističkih te drugih udruga koje su od interesa za Grad.

U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

8. SLUŽBA ZA POSLOVE ZASTUPANJA GRADA

Članak 14.

Služba za poslove zastupanje Grada obavlja organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove zastupanja Grada iz nadležnosti svih upravnih tijela Grada u svim postupcima koji se vode pred sudovima, javnim bilježnicima i upravnim tijelima.

9. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Članak 15.

Služba za unutarnju reviziju obavlja:

- poslove unutarnje revizije za upravna tijela i proračunske korisnike Grada Pule,
- neovisno i objektivno testiranje, analiziranje i ocjenu svih poslovnih funkcija revidiranih subjekata radi utvrđivanja učinkovitosti poslovnih procesa i stupnja ostvarivanja zadaća,
- upozorava na nepravilnosti, daje preporuke za njihovo uklanjanje i predlaže mjere za unapređenje poslovanja u svrhu poboljšanja djelotvornosti sustava,
- surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i procjenjuje praćenje provedbe preporuka Državnog ureda za reviziju.

U obavljanju poslova unutarnje revizije Služba za unutarnju reviziju izravno i isključivo je odgovorna Gradonačelniku Grada Pule.

III. OSTALE ODREDBE

Članak 16.

Poslovi u vezi s javnom nabavom roba, usluga i radova obavljaju se u upravnim tijelima Grada sukladno djelokrugu poslova pojedinog upravnog tijela.

Poslove javne i jednostavne nabave za Upravni odjel za lokalnu samoupravu i Upravni odjel za gospodarstvo i financije obavlja Upravni odjel za opću upravu i mjesnu samoupravu.

Članak 17.

Upravne, stručne i ostale poslove iz samoupravnog djelokruga u upravnim tijelima Grada kao i poslove državne uprave povjerene Gradu Puli, obavljaju službenici i namještenici.

Službenici su osobe koje u upravnim tijelima Grada kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslove državne uprave povjerene Gradu

Puli u skladu s Ustavom i zakonom. Službenici su i osobe koje u upravnim tijelima Grada obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje u upravnim tijelima Grada obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela Grada.

Članak 18.

Pročelnike upravnog tijela Grada imenuje Gradonačelnik Grada Pule temeljem javnog natječaja, sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19).

Ostali službenici i namještenici primaju se u službu, odnosno na rad u upravna tijela Grada sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Gradonačelnik će donijeti posebnu odluku o službenicima koji će nakon stupanja na snagu ove Odluke, a do imenovanja pročelnika upravnih tijela, biti privremeno ovlašteni za obavljanje poslova koji su u djelokrugu pročelnika upravnih tijela.

Članak 20.

Gradonačelnik Grada Pule donijet će pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela Grada iz članka 6. ove Odluke na prijedlog čelnika upravnih tijela, odnosno privremeno ovlaštenih službenika iz članka 19., u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 21.

Do donošenja pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na odgovarajuća radna mjesta sukladno usvojenim pravilnicima o unutarnjem redu, preuzeti službenici i namještenici obavljat će poslove koje su do sada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu čelnika upravnog tijela Grada, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvarivat će prema dosadašnjem rješenju.

Članak 22.

Sa danom stupanja na snagu ove Odluke započet će sa radom upravna tijela iz čl. 6. ove Odluke te sa istim danom preuzimaju službenike i namještenike, poslove, uredsku i drugu opremu kao i arhivu koja se odnosi na obavljanje poslova iz njihovog djelokruga.

Službenici dosadašnjih upravnih tijela biti će preuzeti u pravna tijela iz čl. 6. ove Odluke i rasporediti na odgovarajuća radna mjesta sukladno pravilnicima o unutarnjem redu iz čl. 20. ove Odluke.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Na službenike i namještenike koji temeljem pravilnika o unutarnjem redu iz čl. 20. ove Odluke ne budu mogli biti raspoređeni primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pule s kojim danom prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Pule (Službene novine Grada Pule, br. 19/09, 11/13 i 8/15).

KLASA:022-05/21-01/145

URBROJ:

Pula,

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

**PREDSJEDNICA
Dušica Radojčić**

OBRAZLOŽENJE

I PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje ove Odluke sadržan je u članku 35. i članku 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01 i 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članku 39. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21).

Člankom 35. navedenog Zakona propisana je nadležnost predstavničkog tijela da uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela jedinice lokalne samouprave, a člankom 53. stavkom 3. istog Zakona utvrđeno je da se ustrojstvo upravnog tijela Grada uređuje općim aktom jedinice lokalne samouprave u skladu sa statutom i zakonom.

II PRIKAZ STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Ustrojstvo upravnih tijela Grada Pula-Pola, uz neke manje izmjene, utvrđeno je 2009. godine.

Protekom vremena, u cilju poboljšanja učinkovitosti gradske uprave, te stvaranja preduvjeta za realizaciju nove vizije razvoja Grada Pule, ovom Odlukom predlaže se ustroj slijedećih upravnih tijela Grada Pule:

1. Upravni odjel za lokalnu samoupravu,
2. Upravni odjel za financije i gospodarstvu,
3. Upravni odjel za opću upravu i mjesnu samoupravu,
4. Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
5. Upravni odjel za komunalni sustav i imovinu,
6. Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade,
7. Upravni odjel za kulturu i razvoj civilnog društva,
8. Služba za poslove zastupanje Grada,
9. Služba za unutarnju reviziju.

Nakon donošenja ove Odluke o ustrojstvu upravnih tijela, Gradonačelnik će donijeti posebnu odluku kojom će, do imenovanja pročelnika upravnih tijela, privremeno ovlastiti osobe za obavljanje poslova iz djelokruga rada pročelnika.

Pravilnicima o unutarnjem redu uredit će se unutarnje ustrojstvo svakog pojedinog upravnog tijela Grada, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj službenika i namještenika koji obavljaju poslove na pojedinim radnim mjestima te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela i upravljanje poslovima.

Sukladno prijedlogu ove Odluke i temeljem odredbi Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, izvršit će se preuzimanje i raspored službenika i namještenika.

Predložena Odluka stupit će na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pule zbog potrebe, u što kraćem roku, stvaranja preduvjeta za operativnu provedbu promjene organizacije tijela gradske uprave.

III NACRT AKTA

Prijedlog Odluke nalazi se u prilogu.

IV FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Proračunom Grada Pule planirana su sredstva za provedbu ove Odluke.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.