

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i čl. 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 28. veljače 2022. godine, donio je

ODLUKU

o ustupanju prava raspolaganja i korištenja gradskog poslovnog prostora

I

Utvrđuje se:

- da je Grad Pula vlasnik nekretnine upisane u zemljišnim knjigama Općinskog suda u zk. ul. 21371, k.o. Pula, k.č. br. 1128/ZGR., u naravi kuća Zagrebačka br. 16 i 18 i dvorište, i to suvlasnički dio 1/9, etažno vlasništvo (E-9), s kojim je povezano pravo vlasništva na poslovnom prostoru u prizemlju zgrade koji se sastoji od jedne poslovne prostorije ukupne površine 37,00 m²,

- da su poslovi upravljanja, korištenja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvima Grada Pule u nadležnosti Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom,

- da je Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade Grada Pule nositelj projekta "Centar podrške 521" koji je financiran bespovratnim sredstvima Europskog socijalnog fonda,

- da je između Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, kao upravljačkog tijela, i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ureda za financiranje i ugovaranje projekta Europske unije, kao posredničkog tijela, s jedne strane, te Grada Pule, kao korisnika bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda, s druge strane, zaključen Ugovor za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda, kodni broj UP.02.1.1.12.0063, od dana 25. svibnja 2021. godine, u svrhu provedbe projekta "Centar podrške 521", koji prileži ovoj Odluci i čini njen sastavni dio,

- da će projekt uz korisnika bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda – Grad Pula, provoditi i partneri: Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Pula, Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom južne Istre i Društvo distrofičara Istre – Pula.

II

Ustupa se pravo raspolaganja i korištenja poslovnog prostora iz čl. I ove Odluke Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i mlade, kao nositelju projekta "Centar podrške 521", a sve u svrhu provedbe i realizacije navedenog projekta koji je usmjeren na smanjenje socijalne isključivosti i pomoć ranjivim skupinama društva savjetovanjem i pomaganjem, organiziranjem slobodnih aktivnosti te pružanjem psihosocijalne podrške, što predstavlja javni interes, kao i interes Grada Pule.

III

Pravo raspolaganja i korištenja poslovnog prostora iz čl. I ove Odluke ustupa se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i mlade, kao nositelju projekta "Centar podrške 521", za vrijeme trajanja provedbe projekta "Centar podrške 521" i to pod uvjetom da se isti koristi isključivo u svrhu realizacije i provedbe istog.

IV

Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade Grada Pule, nositelj projekta "Centar podrške 521", kojem se ustupa pravo raspolaganja i korištenja poslovnim prostorom iz čl. I ove Odluke, upoznat je sa stanjem poslovnog prostora te je u obvezi plaćati režijske troškove, i to o njihovom dospijeću, te snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora iz čl. I ove Odluke.

U slučaju da poslovni prostor iz čl. I ove Odluke nije priveden namjeni, odnosno nije u stanju prikladnom za provedbu projekta za koji je isti dodijeljen, adaptaciju poslovnog prostora izvršit će nositelj projekta "Centar podrške 521" –Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade iz za to predviđenih sredstava.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:940-03/22-01/132
URBROJ:2163-7-05-03-0411-22-4
Pula, 28. veljače 2022.

GRADONAČELNIK
dr. sc. Filip Zoričić, prof.

O B R A Z L O Ž E N J E

PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA:

Odredba čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i čl. 61. Statuta Grada Pula – Pola (Službene novine Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21).

OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU AKTOM:

Predlaže se donošenje Odluke o ustupanju prava raspolaganja i korištenja poslovnog prostora u vlasništvu Grada Pule, na adresi Zagrebačka br. 16 i 18, Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i mlade Grada Pule, kao nositelju projekta "Centar podrške 521", financiranom iz Europskog socijalnog fonda.

PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM:

Grad Pula vlasnik je nekretnine upisane u zemljišnim knjigama Općinskog suda u zk. ul. 21371, k.o. Pula, k.č. br. 1128/ZGR., u naravi kuća Zagrebačka br. 16 i 18 i dvorište, i to suvlasnički dio 1/9, etažno vlasništvo (E-9), s kojim je povezano pravo vlasništva na poslovnom prostoru u prizemlju zgrade koji se sastoji od jedne poslovne prostorije ukupne površine 37,00 m².

Nadalje, poslovi upravljanja, korištenja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvima Grada Pule, pa tako i gore spomenutog prostora na adresi Zagrebačka br. 16 i 18, površine 37,00 m², u nadležnosti su Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade Grada Pule nositelj je projekta "Centar podrške 521" koji je financiran bespovratnim sredstvima Europskog socijalnog fonda te je između Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, kao upravljačkog tijela, i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ureda za financiranje i ugovaranje projekta Europske unije, kao posredničkog tijela, s jedne strane, te Grada Pule, kao korisnika bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda, s druge strane, zaključen Ugovor za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda, kodni broj UP.02.1.1.12.0063, od dana 25. svibnja 2021. godine, a u svrhu provedbe projekta "Centar podrške 521".

Cilj i svrha projekta "Centar podrške 521" je smanjenje socijalne isključivosti i pomoć ranjivim skupinama društva savjetovanjem i pomaganjem, organiziranjem slobodnih aktivnosti te pružanjem psihosocijalne podrške, što je u interesu ne samo Grada Pule, nego i šire zajednice. Projekt će uz korisnika bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda – Grad Pulu,

provoditi i partneri: Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Pula, Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom južne Istre i Društvo distrofičara Istre – Pula.

S obzirom da je za provedbu i realizaciju navedenog projekta potrebno osigurati adekvatan poslovni prostor, ovom se Odlukom ustupa pravo raspolaganja i korištenja gradskim poslovnim prostorom na adresi Zagrebačka br. 16 i 18, površine 37,00 m², Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i mlade, kao nositelju projekta "Centar podrške 521", i to za vrijeme trajanja provedbe navedenog projekta, kao i pod uvjetom da se poslovni prostor koristi isključivo u svrhu realizacije i provedbe istog.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade Grada Pule, nositelj projekta "Centar podrške 521", kojem se ustupa pravo raspolaganja i korištenja poslovnog prostora Zagrebačka br. 16 i 18 upoznat je sa stanjem poslovnog prostora te je u obvezi plaćati režijske troškove, i to o njihovom dospijeću, te snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora, a u slučaju da poslovni prostor nije u stanju prikladnom za provedbu projekta, adaptaciju će izvršiti nositelj projekta "Centar podrške 521" – Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade iz za to predviđenih sredstava.

Sastavni dio ove Odluke čini i e-izvadak iz zemljišne knjige Općinskog suda u Puli, za poslovni prostor na adresi Zagrebačka br. 16 i 18, kao i Ugovor za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda, kodni broj UP.02.1.1.12.0063, od dana 25. svibnja 2021. godine.

Slijedom navedenog, predlaže se donošenje ove Odluke.

PROCJENA POTREBNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU AKTA:

Za provedbu akta nije potrebno osigurati financijska sredstva.

Pripremila: Orijeta Babić, dipl. iur., v.r.

PROČELNIK

Robert Stemberger, dipl. ing. geod., v.r.

Europski socijalni fond
Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
2014.-2020.

**AKTIVNO UKLJUČIVANJE I POBOLJŠANJE ZAPOŠLJIVOSTI TE RAZVOJ
INOVATIVNIH SOCIJALNIH USLUGA ZA RANJIVE SKUPINE UNUTAR 7
URBANIH AGLOMERACIJA/PODRUČJA OSIJEK, PULA, RIJEKA,
SLAVONSKI BROD, SPLIT, ZADAR I ZAGREB**

Broj poziva: UP.02.1.1.12

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
Kodni broj: UP.02.1.1.12.0063



**Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz
Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020.**

UP.02.1.1.12.0063

Centar podrške 521

("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava", u daljnjem tekstu: Ugovor)

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Ulica grada
Vukovara 78, 10 000 Zagreb, Upravljačko tijelo, (u daljnjem tekstu: UT),

i

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske
unije, Savska cesta 64, 10 000 Zagreb, Posredničko tijelo razine 2, (u daljnjem tekstu:
PT2),

s jedne strane, i

korisnik bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda
Grad Pula – Pola, Forum 1, 52 100 Pula
Jedinica lokalne samouprave
OIB: 79517841355

(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu: Strane) složile su se kako slijedi:

Stranica 1 od 14



Stranica 1 od 66



Posebni uvjeti Ugovora

Članak 1. – Svrha

- 1.1 Svrha ovog Ugovora je dodjela bespovratnih sredstava Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: Centar podrške 521 (u daljnjem tekstu: Projekt) opisanog u Prilogu I ovih Posebnih uvjeta: Prijavni obrazac A, koji je sastavni dio ovog Ugovora.
- 1.2 Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u ovim Posebnim uvjetima Ugovora i Općim uvjetima ugovora koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (Prilog II) (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti), za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 1.3 Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta u skladu s točkom 10.1 ovih Posebnih uvjeta Ugovora te naknadnim izmjenama Ugovora.

Članak 2. – Provedba i financijsko razdoblje Projekta

- 2.1 Ovaj Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljednje Strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih Strana¹.
- 2.2 Razdoblje provedbe Projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa ugovora te traje 24 mjeseca.²
- 2.3 Razdoblje financiranja³ Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i

¹ Razdoblje primjene Ugovora uključuje i razdoblje nakon provedbe Projekta unutar kojega je Korisnik nadležnim tijelima obvezan podnositi izvješće sukladno odredbama Priloga II – Opći uvjeti.

² Zadnjim danom razdoblja provedbe smatra se dan u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, a koji po svom broju odgovara danu kad je stavljen zadnji potpis na Ugovor. Ukoliko tog dana nema u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, razdoblje provedbe završava posljednjeg dana toga mjeseca.

³ Razdoblje financiranja započinje s datumom kada je zadnja Strana potpisala Ugovor i završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana. Obveza osiguravanja izvješća o napretku započinje s razdobljem financiranja projekta.

⁴ Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje s najranijim mogućim datumom i završava sa zadnjim datumom na koji izdatak može nastati, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu doprinosa iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU, a stoga i za dodjelu doprinosa



završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana.

- 2.4 Razdoblje prihvatljivosti izdataka⁴ projekta je od datuma zadnjeg potpisa Ugovora do 60 dana nakon završetka razdoblja provedbe Projekta.

Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava , postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

- 3.1 Ukupna vrijednost Projekta iznosi 2.563.680,34 kuna.
- 3.2 Ukupni prihvatljivi troškovi iznose 2.563.680,34 kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu I Prijavni obrazac A, a u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3 Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od 2.563.680,34 kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.2 ovog članka.

Bespovratna sredstva osigurana su iz Državnog proračuna Republike Hrvatske (15%) i iz Europskog socijalnog fonda (85%).

Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s člankom 18. Općih uvjeta Ugovora.

Intenzitet potpore od 100% primjenjiv je na odredbe članka 18.1. Općih uvjeta.

Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovoran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.

- 3.4 Korisnik može podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava (u daljnjem tekstu: ZNS) samo za već plaćene izdatke (metoda nadoknade).
- 3.5 Izravni troškovi osoblja, sukladno točki 8.4 ovih Posebnih uvjeta Ugovora, mogu biti odobreni u iznosu od 20% odobrenih ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije.
- 3.6 Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može

nacionalnog sufinanciranja te za uključivanje u Izjavu o izdacima koju podnosi TO, pod uvjetom da je sukladan s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, broj 149/2014, 14/2016, 74/2016), relevantnim Operativnim programom i relevantnim Pozivom na dostavu prijedloga. Razdoblje prihvatljivosti izdataka u svakom slučaju mora biti unutar sljedećeg vremenskog okvira: 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2023. Izdaci u okviru Inicijative za zapošljavanje mladih prihvatljivi su od 01. rujna 2013.



biti viši od 1.025.472,13 kuna.

- 3.7 Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom UT-a kojom je naložen povrat sredstava i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate iz točke 3.3 ovog članka, koje vrši UT ili se po odluci UT-a iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.

Članak 4. – Partneri

- 4.1 Projekt će provesti Korisnik i sljedeći partneri:
- 4.1.1 Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Pula, OIB: 91999684083;
 - 4.1.2 Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom južne Istre, OIB: 97219815230;
 - 4.1.3 Društvo distrofičara Istre – Pula, OIB: 28931418121.

Članak 5. – Neprihvatljivi izdatci

5.1 Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- veća kapitalna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
- kupnja korištene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000



EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 20% ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova;

- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- izravni troškovi osoblja koji premašuju 20% ostalih prihvatljivih izravnih troškova koji nisu izravni troškovi osoblja te operacije;
- nabava opreme i adaptacija prostora za provedbu projektnih aktivnosti koji zajedno prelaze 30% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- novčana pomoć, odnosno naknada za polaznike tijekom teorijskog i praktičnog dijela edukacije;
- troškovi razvoja posebno osmišljenih programa za unaprjeđenje mekih i/ili transverzalnih (prenosivih) i vještina pripadnika/ca ciljnih skupina ukoliko isti nisu provedeni za ciljnu skupinu;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika, a koje se



- ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora.

Članak 6. – Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti

- 6.1 Na zahtjev UT-a i PT-a 2 Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima.

Članak 7. – Upravljanje projektom imovinom

- 7.1 Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Prilogu I Posebnih uvjeta Ugovora.

Članak 8. – Ostali uvjeti

- 8.1 S dostavom ZNS-a, sukladno članku 14. Općih uvjeta Korisnik mora osigurati sljedeće dokazne dokumente:

- 8.1.1 O pripadnosti sudionika ciljanim skupinama kako slijedi:

1. Nezaposlene osobe koje su ujedno pripadnici najmanje jedne od sljedećih ranjivih skupina:
 - dugotrajno nezaposlene osobe;
 - korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu

Za dugotrajno nezaposlene osobe:

- Uvjerenje o boravištu ili osobna iskaznica
- Ukoliko su u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a: potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a iz koje je vidljiva nezaposlenost duža od 6 odnosno 12 mjeseci ili
- Ukoliko nisu u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a: izjava osobe da nije redovit učenik ili student te da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži



posao koja treba sadržavati informaciju o razdoblju nezaposlenosti (iznad 6 odnosno iznad 12 mjeseci),

ili

- Elektronički zapis o radno–pravnom statusu ili Potvrda o radno–pravnom statusu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO)

Za korisnike prava na zajamčenu minimalnu naknadu:

- Uvjerenje o boravištu ili osobna iskaznica
- Ukoliko su u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ–a: potvrda o vođenju u evidenciji HZZ–a iz koje je vidljiva nezaposlenost duža od 6 odnosno 12 mjeseci ili
- Ukoliko nisu u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ–a: izjava osobe da nije redovit učenik ili student te da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao koja treba sadržavati informaciju o razdoblju nezaposlenosti (iznad 6 odnosno iznad 12 mjeseci) ili
Elektronički zapis o radno–pravnom statusu ili Potvrda o radno–pravnom statusu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO)
- Uvjerenje nadležnog centra za socijalnu skrb da je osoba primatelj zajamčene minimalne naknade u trenutku ulaska u projektne aktivnosti.

2. osobe starije od 54 godine:

- osobna iskaznica ili
- uvjerenje o boravištu

3. djeca i mladi u dobi od 15 do 29 godina starosti (uključujući i 29. godinu):

- osobna iskaznica ili uvjerenje o boravištu ili neki drugi dokument kojim se dokazuje pripadnost navedenoj dobnoj skupini

4. osobe s invaliditetom:

- osobna iskaznica ili uvjerenje o boravištu
- nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda/izvod o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

8.1.2 O ispunjenju pokazatelja kako slijedi:

Stranica 7 od 14





Primjenjivo za odabrane pokazatelje:

Za pokazatelj CO01 *Nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene:*

Za dugotrajno nezaposlene osobe:

- ukoliko su u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a:
 - potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a iz koje je vidljiva nezaposlenost duža od 6 odnosno 12 mjeseci,ili
- ukoliko nisu u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a:
 - izjava osobe da nije redovit učenik ili student te da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao koja treba sadržavati informaciju o razdoblju nezaposlenosti (iznad 6 odnosno iznad 12 mjeseci),ili
- ispis iz e-radne knjižice Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO)
- Za korisnike zajamčene minimalne naknade:
 - ukoliko su u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a:
 - potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a,ili
 - ukoliko nisu u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a:
 - izjava osobe da nije redovit učenik ili student te da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao koja treba sadržavati informaciju o razdoblju nezaposlenosti (iznad 6 odnosno iznad 12 mjeseci),ili
 - ispis iz e-radne knjižice Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO)
 - uvjerenje nadležnog centra za socijalnu skrb da je osoba primatelj zajamčene minimalne naknade u trenutku ulaska u projektne aktivnosti.

Za pokazatelj CO07 *Stariji od 54 godine:*

- osobna iskaznica



Za pokazatelj CO16 *Sudionici s invaliditetom*:

- nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

Za pokazatelj CO06 *Mlađi od 25 godina*:

- osobna iskaznica ili neki drugi dokument kojim se dokazuje pripadnost dobnoj skupini

8.2 Kada Ugovorom definirane dokaze nije moguće osigurati uslijed promjene iz planiranog fizičkog u online okruženje, u slučaju održavanja projektnih aktivnosti usmjerenih na sudionike pripadnike ciljane skupine, a koristeći digitalne tehnologije za vrijeme trajanja pandemije dokazna dokumentacija mora sadržavati kako slijedi:

- dokaz o provedbi i/ili organizaciji (odnosi se i na situaciju kada aktivnosti provodi vanjski pružatelj usluge) projektnih aktivnosti od strane Korisnika i/ili Partnera na projektu u online okruženju nekim od sljedećih dokumenata: izvješća, bilješke, zapisa, video zapisa, snimke zaslona, ispis ili izvadaka iz sustava ili online platformi, izrađenih materijala i/ili drugih jednakovrijednih popratnih dokumenata, a ovisno o vrsti i tipu aktivnosti /definiranog ishoda;
- dokaz o prisutnosti pojedinačnog sudionika i/ili krajnjeg korisnika u projektnoj aktivnosti, iz kojega je moguće nedvojbeno utvrditi podatke: ime i prezime osobe te naziv ustanove ili organizacije, ukoliko je primjenjivo i to putem npr. evidencije, log, zapisa iz aplikacije ili online platforme iz koje je moguće utvrditi identitet osobe, te potvrditi datum ulaska/sudjelovanja u aktivnosti, snimak zaslona s pregledom osoba koje su sudjele u aktivnosti ili slično;
- ukoliko sudionici i/ili krajnji korisnici sudjeluju u provedbi aktivnosti u grupama (više od jedne osobe) potrebno je osigurati revizijski trag pojedinačnog identiteta osoba – primjerice ispunjene potpisne liste (potpisna lista u formi slike ili preslike)

8.3 U smislu točke 6.3. Općih uvjeta mogu se evidentirati u pokazateljima Operativnog programa oni sudionici za koje su kumulativno zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- imaju izravnu korist od ESF aktivnosti;
- za njih je odobren trošak ili samo dio troška aktivnosti;
- za njih su osigurani svi potrebni podaci i dokumenti.

U sklopu aktivnosti edukacije (trening, radionica, seminar i slično) sudionik je osoba koja uz ispunjenje navedenih kumulativnih uvjeta mora zadovoljiti i sljedeće:



a. ukoliko se radi o aktivnostima obrazovanja/osposobljavanja za koje je predviđeno ukupno trajanje do 3 mjeseca, sudjeluje u aktivnosti najmanje jedan dan, odnosno onoliko sati koliko traje aktivnost toga dana.

b. ukoliko se radi o aktivnostima obrazovanja/osposobljavanja za koje je predviđeno ukupno trajanje od 3 mjeseca i više, sudjeluje u aktivnosti najmanje 5 radnih dana (neovisno o tome jesu li uzastopni).

8.4 Prihvatljivi izravni troškovi osoblja predstavljaju naknade za obavljeni rad osoblja koje proizlaze iz pravnog okvira kojim se uređuje područje radnih odnosa, a koje je izravno uključeno u provedbu Projekta. Naknade i plaće koje se isplaćuju u korist sudionika u projektu ne smatraju se izravnim troškovima osoblja.

Izravni troškovi osoblja su prihvatljivi ukoliko su izračunati primjenom fiksne stope u visini od 20% ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije, sukladno članku 272. stavku 30. Uredbe (EU) br. 2018/1046.

Za izravne troškove osoblja PT2 neće provoditi provjere dokazne dokumentacije navedene u točki 17.4. Općih uvjeta.

8.5 U skladu s člankom 19.7. i 19.8. Općih uvjeta, PT2 nakon provedene provjere završnog ZNS-a određuje financijsku korekciju te Korisniku umanjuje konačan iznos financiranja u odnosu na ukupne prihvatljive troškove projekta (iznos utvrđen za plaćanje Korisniku po završetku Projekta a za cijelo razdoblje trajanja Projekta) kako slijedi:

- za 1% za neostvarene ciljne vrijednosti pokazatelja CO01 nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene, CO 07 stariji od 54 godine, CO 16 sudionici s invaliditetom i CO 06 mlađi od 25 godina veće od 15% do i uključujući 30% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;
- za 2% za neostvarene ciljne vrijednosti svakog pokazatelja CO01 nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene, CO 07 stariji od 54 godine, CO 16 sudionici s invaliditetom i CO 06 mlađi od 25 godina veće od 30% do i uključujući 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;
- za 10% za neostvarene ciljne vrijednosti pokazatelja CO01 nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene CO 07 stariji od 54 godine, CO 16 sudionici s invaliditetom i CO 06 mlađi od 25 godina veće od 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti.

8.6 Pojedinačne vrijednosti standardnih veličina jediničnih troškova ugovorene su sukladno iznosima navedenim u Analizi troškova Priloga I:

- pod obrazloženjem stavke troška, u slučaju kada je u stavku troška uključeno više funkcija ili



- u iznosu po jedinici, u slučaju kada se pod stavkom troška navodi samo jedna funkcija.

Plaće ugovorene pojedinačnim vrijednostima standardnih veličina jediničnih troškova (jedinični troškovi po satu) potražuju se u ugovorenim iznosima u razdoblju od uzastopna 24 mjeseca provedbe. Tijekom tog razdoblja provedbe ugovorene vrijednosti jediničnih troškova po satu se ne mijenjaju.

Po isteku svakog razdoblja od 24 mjeseca, vrijednost jediničnih troškova po satu mora se revidirati za primjenu u sljedećem razdoblju u trajanju od 24 mjeseca.

Izmijenjena satnica primjenjiva za novo razdoblje izračunava se na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća djelatnika podijeli s 1720 sati. Zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koje prethodi novom razdoblju.

Odstupa li revidirana vrijednost jediničnih troškova po satu od ugovorene, vrijednost za sljedeće razdoblje od 24 mjeseca regulira se dodatkom ugovoru.

Ako se tijekom 24 mjeseca provedbe na funkciji za koju su ugovorene vrijednosti standardnih veličina jediničnih troškova zamijeni osoba, vrijednost standardnih veličina se ne mijenja.

Za izračun prihvatljivih troškova osoblja koriste se samo sati tijekom kojih je osoba stvarno radila jer su ostale kategorije (npr. godišnji odmor) već uključene u izračun troškova osoblja po satu.

PT2 će za troškove osoblja potraživanih standardnim veličinama jediničnih troškova od dokumentacije navedene pod točkom 17.4. Općih uvjeta vršiti samo provjeru evidencije radnog vremena s detaljnim opisom aktivnosti.

8.7 Korisnik nije obavezan podnositi Izvješće nakon provedbe projekta iz točke 13.1. Općih uvjeta.

8.8 Ukupni izravni troškovi osoblja izračunati primjenom fiksne stope u visini od 20% ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije izuzimaju se iz ukupne vrijednosti elementa u kojem se nalaze u smislu primjene točke 12.2. pod g) i točke 21.2. pod c) Općih uvjeta.

8.9 Ciljnim skupinama uključenim u provedbu projekta ne smije se naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Projekt ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Za vrijednost ostvarenog prihoda od projektnih aktivnosti bit će umanjen ukupan iznos zatraženih bespovratnih sredstava.

8.10 U članku 2. Općih uvjeta (stavak 2.4.) sljedeći tekst nije primjenjiv i briše se: (sam



Korisnik ili osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći) s punomoći, ako je primjenjivo, u skeniranoj verziji (kod dostave elektroničkim putem).

Dostava poštom obavlja se slanjem dokumenta preporučeno s povratnicom.

Dostava predajom dokumentacije pisarnici, smatra se obavljenom njezinim urudžbiranjem od strane ovlaštene osobe, uz istovremenu potvrdu njezina primitka (prijavni štambilj).

- 8.11 U tekstu Općih uvjeta svugdje gdje se pojavljuju kratice UT/PT1 izmjena je izvršena na način da se briše kratica PT1.
- 8.12 S prvim dostavljenim Zahtjevom za plaćanje predujma ili Zahtjevom za nadoknadom sredstava, Korisnik je dužan PT-u 2 dostaviti IBAN broj bankovnog računa na koji se vrše isplate po ovom ugovoru, te potvrdu banke iz koje su vidljivi podaci o korisniku bankovnog računa.
- 8.13 Kod provjere postupaka nabava provedenih u okviru projekta gdje je utvrđeno postupanje koje nije usklađeno s pravilima i načelima opisanim u pravnoj osnovi po kojoj se provodi nabava, Posredničko tijelo razine 2 donosi odluku o financijskim ispravcima za predmetne nabave sukladno Odluci Komisije C(2019)3452 final od 14.5.2019. o utvrđivanju smjernica za određivanje financijskih ispravaka koje u slučaju nepoštovanja primjenjivih pravila o javnoj nabavi (i odgovarajućim prilogom predmetne Odluke) Komisija primjenjuje na rashode koje financira Unija.

Članak 9. – Adrese za kontakt

- 9.1 U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti referentni broj Ugovora te ga poslati na sljedeće adrese:

Za UT

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte, Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb, telefaks: + 385 1 555-7222, adresa elektroničke pošte: esf@mdomsp.hr

UT pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.



Za PT2

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata
Europske unije, Radnička cesta 177, 2. kat, 10 000 Zagreb, telefaks: +385 1 5393
200, adresa elektroničke pošte: cesdfc@hzz.hr

PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektroničke
pošte za kontakt.

Za Korisnika

Grad Pula – Pola, Forum 1, 52 100 Pula, telefaks: +385 52 222 990, adresa
elektroničke pošte: irena.perusko@pula.hr

Korisnik pisanim putem dostavlja UT-u i PT-u 2 podatke o osobi i adresi
elektroničke pošte za kontakt.

9.2 UT, PT 2 i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od 3 dana od
dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz točke 9.1 ovog članka,
obavijestiti pisanim putem druge ugovorne strane o nastaloj promjeni.

Članak 10. – Prilozi

10.1 Sljedeći prilozi sastavni su dio Ugovora:

Prilog I: Prijavni obrazac A

Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog
socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020.

Prilog III: Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

10.2 U slučaju proturječnosti između odredaba ovih Posebnih uvjeta i bilo kojeg
povezanog Priloga, odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo. U slučaju
proturječnosti odredaba Općih uvjeta Ugovora i ostalih Priloga Posebnih uvjeta
Ugovora, odredbe Općih uvjeta imat će prvenstvo.



Članak 11.

Sastavljeno na hrvatskom jeziku u tri istovjetna primjerka od kojih svaka Strana zadržava po jedan izvorni primjerak.

Za Upravljačko tijelo

Ime Josip Aladrović
Funkcija ministar
Potpis
Datum 14-05-2021



Za Posredničko tijelo razine 2

Ime Ante Lončar
Funkcija ravnatelj
Potpis
Datum



Za Korisnika

Ime Boris Miletić
Funkcija gradonačelnik
Potpis
Datum 25.5.2021.



PRIJAVNI OBRAZAC

A. DIO

VRIJEME ZADNJE VERZIJE: 15.02.2021. 15:46:32

OPĆI PODACI O PROJEKTU

Naziv projekta	CENTAR PODRŠKE 521
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga	UP.02.1.1.12
Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga	Aktivno uključivanje i poboljšanje zapošljivosti te razvoj inovativnih socijalnih usluga za ranjive skupine unutar 7 urbanih aglomeracija/područja Osijek, Pula, Rijeka, Slavonski brod, Split, Zadar i Zagreb

OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU

Identitet prijavitelja

Naziv prijavitelja	Grad Pula - Pola
OIB	79517841355
Vrsta pravnog subjekta	Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
Obveznik PDV-a	Da

Poštanska adresa

Ulica i kućni broj	Forum 1
Poštanski broj	52100
Mjesto	Pula
Država	Hrvatska
Broj telefona	+385 52 371 717
Broj telefaksa	+385 52 222 990
Email	info@pula.hr
Internetska stranica	https://www.pula.hr/hr/

Odgovorna osoba (voditelj institucije ili druga opunomoćena osoba)

Ime i prezime	Boris Miletić
Funkcija	Gradonačelnik
Broj telefona	052/371-710
Broj telefaksa	052/222-990
Email	boris.miletic@pula.hr

Kontakt osoba

Ime i prezime	Irena Peruško
Funkcija	Pomoćnica pročelnice u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti
Broj telefona	+385 52 371 938
Broj telefaksa	052/222-990
Email	irena.perusko@pula.hr

PODACI O PROJEKTNOM PARTNERU/PARTNERIMA

Na projektu uz prijavitelja sudjeluju i projektni partneri.

Identitet projektnih partnera

Br.	Naziv partnera	OIB	Adresa				Vrsta pravnog subjekta	Obveznik PDV-a
			Ulica i kućni broj	Poštanski broj	Mjesto	Država		
1.	HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA PULA	91999684083	Nobileova 2	52100	Pula	Hrvatska	Ostala tijela javnog prava	Ne
2.	DRUŠTVO OSOBA S TJELESNIM INVALIDITETOM JUŽNE ISTRE	97219815230	Joakima Rakovca 8	52100	Pula	Hrvatska	Ostala tijela javnog prava	Ne
3.	DRUŠTVO DISTROFIČARA ISTRE - PULA	28931418121	Trg na mostu 2	52100	Pula	Hrvatska	Ostala tijela javnog prava	Ne

PODACI O LOKACIJI PROJEKTA

Br.	NUTS-2 regija	Naznaka	Br.	Županije	Naznaka
1.	Kontinentalna Hrvatska		1.1.	Zagrebačka	
			1.2.	Krapinsko-zagorska	
			1.3.	Sisačko-moslavačka	
			1.4.	Karlovačka	
			1.5.	Varaždinska	
			1.6.	Koprivničko-križevačka	
			1.7.	Bjelovarsko-bilogorska	
			1.8.	Virovitičko-podravska	
			1.9.	Požeško-slavonska	
			1.10.	Brodsko-posavska	
			1.11.	Osječko-baranjska	
			1.12.	Vukovarsko-srijemska	
			1.13.	Međimurska	
			1.14.	Grad Zagreb	
2.	Jadranska Hrvatska		2.1.	Primorsko-goranska	
			2.2.	Ličko-senjska	
			2.3.	Zadarska	
			2.4.	Šibensko-kninska	
			2.5.	Splitsko-dalmatinska	
			2.6.	Istarska	X
			2.7.	Dubrovačko-neretvanska	
3.	Izvan Hrvatske				

KRATKI OPIS PROJEKTA

Svrha i opravdanost projekta

Svrha projekta "CENTAR PODRŠKE 521" je razvoj inovativne soc. usluge na Urbanom području Pula (UPP) kao odgovor na prepoznati nedostatak soc. usluga u zajednici koje bi potakle aktivno uključivanje ranjivih skupina. Projektom se uspostavlja Centar Podrške 521 (CP521) koji će pružati soc.usluge podijeljene u 3 djelatnosti: Savjetovanje i pomaganje, Organiziranje slobodnih aktivnosti i Psihosocijalna podrška. Projekt proizlazi iz realnih potreba udruga detektiranih na koordinacijskim sastancima kreiranjem nove soc.usluge koja za korisnike organizira i provodi aktivnosti, informira o postojećim uslugama i pravima, te promovira aktivno uključivanje ranjivih skupina čime doprinosi i ostvarenju SC 9.i.1. OP ULJP-a. Projekt doprinosi rješavanju problema istaknutih od udruga: nedostatak cjelovite i sistematizirane usluge informiranja na UPP, nepristupačnost informacijskih kanala, te neprilagođenosti kom. i medijskih sadržaja OSI i starijim osobama. Projekt predviđa izradu Progr. platforme CP521 te uspostavu tel. linije „Podrška 521“ putem koje će korisnici iz udobnosti svog doma i uz značajnu uštedu vremena, besplatno, doći do tražene informacije. Svi kom. kanali biti će u skladu s „Zakonom o pristupačnosti mrežnih stranica i progr. rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora.“ Ciljane skupine projekta su OSI i osobe starije od 54 godine, budući da spadaju u ranjive skupine društva i da za njih na UPP postoji prepoznat rizik od soc. isključenosti. Projektom aktivnostima će se kroz individualizirani pristup identificirati aktualne potrebe te prema tome kreirati daljnje aktivnosti i finan. izdatke namijenjene poboljšanju kvalitete života OSI i osoba starijih od 54 godine. Djelatnici CP521 provodit će dio aktivnosti izvan centra, kako bi se što više približili svim stanovnicima UPP-a. U CP521 će se održavati razne edukacije i radionice te „Peer to peer“ savjetovanja, što je novitet u smislu personalizacije ponuđene nove soc. usluge. Očekivana korist takvog pristupa za korisnike su smanjenje psiho-emotivnog stresa, smanjenje soc. isključenost i povećanje osjećaja samopoštovanja i uključivanja. Odabir ciljnih skupina opravdan je činjenicom da OSI i osobe starije od 54 godine spadaju u jednu od najrizičnijih skupina po pitanju soc. isključenosti i siromaštva koje su međusobno ovisni i povezani, što znači da bolji pristup mehanizmima soc. integracije može uvelike smanjiti rizik od soc isključenosti. U svrhu poboljšanja pristupa soc. uslugama, iste je potrebno razvijati i unaprjeđivati, u čemu udruge kao pružatelji soc. usluga imaju važnu ulogu (Strategija borbe protiv siromaštva i soc. isključenosti u RH (2014.-2020.)). Prema zadnjem popisu stanovništva, UP Pula obuhvaća 15550 stanovnika starijih od 65 g. Prema Izvješću o OSI u RH (2019.) u IŽ žive 13209 OSI, te shodno tome, čine 6,3% ukupnog stanovništva IŽ. Također, najveći broj OSI, njih 5817 (44%) je starije od 65 godina. Prema Hr registru o OSI (01.02.2020.) na UPP-u je 7.364 OSI, što je ujedno više od polovice svih OSI na području IŽ. Među najranjivije skupine društva spadaju OSI, kojih je zastupljenost u hrv. društvu visoka, s preko 12% od ukupnog stanovništva. OSI, zajedno sa starijim osobama čine 2 od 4 skupine u najvećem riziku od siromaštva i soc. isključenosti. Glavni prioriteti Strategije borbe protiv siromaštva i soc. isključenosti u RH (2014.-2020) su ujednačena dostupnost soc. usluga, te uspostavljanje koordinacije i suradnje na svim razinama. U Strateg. razvoja UPP, kao cilj Razvojnog prioriteta 3.2. Unaprjeđenje kvalitete života u lok. zajednicama navodi se unaprjeđenje kvalitete života povećanjem dostupnosti i kvalitete soc. usluga. Mjerom 3.2.1. Poboljšanje dostupnosti soc.usluga u zajednici predviđene su aktivnosti promocije i razvoja novih usluga zajedno s pratećom infrastrukturom, te pružanje pomoći soc.osjetljivim skupinama i skupinama u riziku od soc. isključenosti aktivnostima „Podrška org. civ. društva u pružanju izvaninst. soc. usluga“, te Pružanje pomoći soc. osjetljivim skupinama i skupinama u riziku od soc.isključenost. Aktivnosti projekta u skladu su i sa ŽRS IŽ, mjerom 2.3.4. Soc. uključivanje osoba kojima prijete siromaštvo i soc. isključenost. Projekt donosi novine i u području educiranja djelatnika koji će biti osposobljeni za provođenje aktivnosti CP521 kao nove soc. usluge, te usvojenim znanjima moći ponuditi primjereno rješenje za korisnike, umrežiti udruge i druge dionike, te približiti rad pojedinog subjekta korisnicima CP521. Tijekom rada u Centru, bilježiti će se upiti građana u svrhu daljnje izrade sistematizirane Baze podataka potreba u zajednici, kreiranja budućih aktivnosti i utjecanja na javne politike. Projektom će se jačati suradnja među svim dionicima koji pružaju soc. usluge. Očekivana korist za ciljane skupine je odgovarajući oblik dostupnost soc. usluga, visoka razina informiranosti, te posljedično i aktivno uključivanje u zajednicu.

Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera

Prijavitelj-Grad Pula-Pola

Grad Pula (GP) je putem ITU mehanizma odlučio formalizirati potrebu razvoja nove soc. usluge za UPP u obliku Centra podrške 521. Grad Pula posjeduje značajne kapacitete i iskustvo u pripremi i provedbi EU projekata. U 2020. godini GP provodi 22 EU projekta, od kojih je nositelj njih 14. Ukupna vrijednost projekata u provedbi iznosi 121.242.480,00 kn. UO za društvene djelatnosti u 2020. provodi projekte u vrijednosti 14.711.362,00 kn, od kojih se ističu „Zajedno do znanja 2“ kojim se osiguralo pružanje potpore uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovne ustanove, „Poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“, kojim se osigurala adaptacija i uređenje dječjih vrtića, te „D'Basket“ koji je usmjeren na jačanje vještina učenika i nastavnika. U GP je zaposleno 183 djelatnika, od čega 14 djelatnika radi u UO za društ. djelatnosti. Djelatnici zaduženi za koordinaciju projekta posjeduju višegodišnje iskustvo u pripremi i provedbi različitih EU projekata. Projekt obuhvaća realne i aktualne potrebe budućih korisnika, te kroz razvoj nove soc. usluge povećava njihovu uključenost u zajednicu. Svi partneri su udruge koje dugi niz godina djeluju na UPP i imaju iskustvo u radu s OSI i starijim osobama.

Partneri:

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA PULA (CK) ima 13 zaposlenih djelatnika, udruga broji 3418 članova, dok je tijekom godine aktivno 100 volontera. Provodi programe dobrovoljnog darivanja krvi, humanitarne pomoći, službe traženja, mladež Crvenog križa, zdravstvena preventiva, prva pomoć, priprema za katastrofe, pučka kuhinja, prihvatilište za beskućnike i pomoć u kući na Puljštini. Neki od značajnijih projekata su "Razvoj i širenje usluga beskućnika-RUB" gdje je CK bio zadužen za uspostavu i rad dnevnog boravka uz psihosocijalnu podršku za beskućnike na području Pule, vrijednosti 630.000,00 kn; "Mentoriranje i uključivanje beskućnika- HOMO NAPRID" gdje je CK organizirao i provodio aktivnosti vezane za povezivanje beskućnika s tržištem rada i povećanje svijesti zajednice o potrebi integracije beskućnika, ukupne vrijednosti 52.000,00 kn. CK je bio i nositelj projekta "Podrška u zajednici TRIP B" kojim je uveden sustav podrške za beskućnike, vrijednosti 1.219.756,55 kn.

DRUŠTVO OSOBA S TJELESNIM INVALIDITETOM JUŽNE ISTRE (DOSTI) trenutno ima zaposlenih 13 djelatnika. Udruga skrbi za 330 korisnika od kojih su svi osobe s invaliditetom, dok je čak 254 korisnika starije od 54 godine. DOSTI trenutno provodi projekt „Usluge osobnog asistenta za osobe s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta“ , vrijednosti 530.679,00 kn financiranog od strane MDOMSP. U sklopu projekta „Aktivni u zajednici“ DOSTI provodi aktivnosti usmjerene na socijalizaciju pod nazivom „Društveno aktivni“ te savjetovništvo i podršku OSI. U partnerstvu s Društvom distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize i ostalih tjelesnih invalida Čakovec 2013. godine proveden je projekt „Zajedno za nas“ financiran od strane Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva u sklopu kojeg je učinjeno mapiranje o potrebama za vaninstitucionalnim uslugama na području djelovanja udruge DOSTI s posebnim fokusom na usluge osobne asistencije, što je ukazalo na potrebe formiranja Centra Podrške 521. DOSTI također pruža uslugu prijevoza za osobe bitno smanjene pokretljivosti. Projekt "Aktivni u zajednici", "Društveno aktivni" i "Prijevoz osoba bitno smanjene pokretljivosti" sufinanciraju JLS na čijem području DOSTI djeluje, te IŽ u ukupnom iznosu od 237.500,00 kn.

DRUŠTVO DISTROFIČARA ISTRE-PULA (DDI) ima 13 zaposlenih djelatnika od kojih su 8 osobni asistenti, 134 izravna člana oboljelih od neuromuskularnih bolesti-mišićne distrofije, te 178 pomažućih članova. Svi korisnici imaju minimalno 80% utvrđenog tjelesnog oštećenja, a 55 osoba starije je od 54 godine. Istima se pružaju usluge nabavke ortopedskih pomagala, osiguravanja smještaja i otklanjanja fizičkih prepreka. DDI senzibilizira javnost i organizira humanitarne akcije, te posjeduje višegodišnje iskustvo u provedbi projekata, među kojima se ističe projekt „Usluga osobnog asistenta za članove Društva s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta od 2019. do 2021. godine“ koji sufinancira Ministarstvo za demografiju obitelj, mlade i socijalnu politiku (MDOMS). MDOMS sufinancira i projekt „Znanjem i vještinama aktivno u zajednicu“ koji je druga faza uspješno provedenoga projekta „Klub mladih distrofičara Istre“. DDI provodi i „Briga za zdravlje kao PRIORITET“ koji je 3 god. program financiran od strane Ministarstva zdravstva te projekt „Integracija oboljelih od mišićne distrofije-neuromuskularnih bolesti“ kojeg financiraju JLS IŽ. DDI ima iskustvo kao projektni partner na projektima financiranih iz SF „Osobe s invaliditetom za jednaka prava“ i „Koristi svoja prava! Ostvarimo jednake mogućnosti i suzbijmo diskriminaciju na lok.razini.“DDI od lipnja provodi i program "Integracijom do socijalne uključenosti oboljelih od mišićne distrofije" financiran od strane MDOMS-a.

Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta

Institucionalna održivost:

Održivost rezultata nakon završetka projekta osigurati će se uspostavom cjelovite usluge informiranja u sklopu Centra Podrške 521, koji će svoje usluge nastaviti nuditi svima, a posebice OSI i osobama starijim od 54 godine, koje pripadaju ranjivih skupinama. Održivost projekta koordinirati će svi dionici uključeni u projektno partnerstvo. Nužnost održavanja ove vrste usluge, proizlazi iz činjenice da su realne potrebe korisnika artikulirale udruge koji djeluju na UPP te proizlaze iz stvarnih zahtjeva korisnika. Analizom realnih potreba ranjivih skupina građana, koje će se bilježiti tijekom razdoblja provedbe projekata, formirat će se buduće aktivnosti usmjerene na najugroženije skupine. Ovakav vid podizanja dostupnosti socijalnih usluga donosi poboljšanje životnih uvjeta, uštedu vremena te smanjuje socijalnu isključenost. Kontinuiranom provedbom aktivnosti i nakon završetka projekta, postići će se ažurirana Baza podataka koja će biti podloga za kreiranje budućih aktivnosti i javnih politika. Inovativnim pristupom socijalne usluge savjetovanja i pomaganja, organizacije slobodnih aktivnosti i psihosocijalne podrške, nastaviti će se djelovati i nakon završetka projekta, GP i partnerske udruge obvezale su se ostati nosiocima soc.usluga pruženih kroz CPP 521. Time će se riješiti problem nedostupnosti informacijama za OSI i osobe starije od 54 godine koje se teže kreću, te teško dolaze do informacija u institucijama, putem interneta i dr. Unaprjeđivanje kvalitete usluga nastaviti će se daljnjim edukacijama i povezivanjem svih sudionika koji se bave zadanom tematikom i ranjivim skupinama u društvu, kako bi se stvorio integrirani sustav koji će povezati sve djelatnike, institucije, udruge i pridružene članove koje djeluju na UPP. Zbog informacijsko-komunikacijske prilagodbe, OSI i osobe starije od 54 godine će se češće odlučivati informirati i potražiti savjet, te će biti aktivni u uključivanju u zajednicu. Time će se osigurati inkluzija ranjivih skupina i doprinijeti osiguravanju jednakih prilika.

Financijska održivost: Grad Pula će i nakon projekta osigurati korištenje gradskog prostora bez naknade za nastavak rada CP521. Budući da GP kroz svoju redovnu djelatnost (su)financira soc.usluge i udruge koje ih provode, dio tih sredstava će prenamijeniti za CP521, čime se Centru jamči financijska stabilnost i održivost provođenja usluga. Zaposleni djelatnici nastaviti će raditi, a stečena znanja iz projekta moći će primjenjivati na druge EU projekte. Po završetku projekta, Centar će se nastaviti prijavljivati na druge dostupne natječaje u svrhu daljnjeg razvijanja ove nove socijalne usluge. Također, djelatnici će imati priliku osnažiti se uključivanjem u programe društvenog poduzetništva koji će biti pokrenuti na UPP. Materijalni troškovi održavanja projekta, biti će umanjeni za opremu nabavljenu tijekom trajanja projekta, koja će ostati na korištenje u istoj svrsi i u istoj količini.

Institucionalna održivost: Iskustvo i stečena znanja proizašla projektom, bit će primjenjivani i nakon završetka projekta, budući da će nastati osnaženi kadrovski kapaciteti sposobni za razvoj socijalnih usluga u zajednici. Djelatnici Centra će nastaviti raditi s ranjivim skupinama, primjenjujući i nadograđujući znanja i vještine stečene tijekom provedbe projekta. Izlazni rezultati najveći će učinak imati na Urbanom području Pula, ali će doprinijeti i daljnjem razvoju usluga na području cijele Istarske županije. Nakon završetka projekta, očekuje se nastavak provedbe usluga CP521, te razvoj novih aktivnosti i sadržaja. Osim navedenog, doprinijeti će se povećanju znanja i iskustva u provedbi EU projekata, te promidžbi istih na području Istarske županije.

Održivost na razini javnih politika:

Rezultati projekta te zaključna izvješća o radu Centra biti će predstavljeni zainteresiranoj javnosti i kreatorima javnih politika i strategija, kako bi bolje bile adresirane aktualne potrebe u zajednici, te bile prepoznate kao prioritet. Navedeno će imati utjecaj na utvrđivanje razvojnih potreba i kvalitetnih smjernicama za razvoj strateških dokumenata u domeni socijalne skrbi. Isto tako, ojačati će se kapaciteti javnog sektora u predmetnom području. Grad Pula će kao nositelj projekta uložiti značajne napore u promidžbu nove socijalne usluge i promicanja rezultata projekata na regionalnoj razini, te ih uključiti u sve relevantne dokumente. Provedba projekata doprinosi i jačanju kapaciteta javnog sektora na području IŽ u pripremi i provedbi projekata sufinanciranih sredstvima EU.

Okolišna održivost: Aktivnosti projekta će imati neutralan učinak na okoliš, dok će posebna pažnja biti usmjerena na postupanja u skladu s načelima održivog i ekološkog razvoja. Tijekom provedbe projekte vodit će se računa o racionalnom korištenju uredskoga materijala, izbjegavanju nepotrebnog trošenja papira i električne/toplinske energije, te odvojenom prikupljanju otpada.

Sažetak

Projekt rješava problem neodgovarajuće soc. usluge za OSI i osobe starije od 54 godine na UPP-u. Projekt odgovara na zahtjeve OSI i starijih osoba, kao ciljnih skupina kojima donosi inovativan i prilagođen pristup informacijama, vremensko rasterećenje, smanjenje psiho-emotivnog stresa, te aktivno uključivanje u zajednicu. Projektom će se educirati djelatnici, jačati suradnja među udrugama i povezivati sudionike pri kreiranju novih aktivnosti, surađujući sa JLS i udrugama koji se bave ciljanim skupinama, te članovima njihovih obitelji i zainteresiranim stanovnicima UPP.

OBRAZLOŽENJE PROJEKTA

Ciljevi projekta s pokazateljima

1. Doprinijeti povećanju socijalne uključenosti ranjivih skupina UP-a Pula s ciljem poticanja njihovog aktivnog sudjelovanja u društvu. Razvoj nove socijalne usluge "Centar Podrška 521" i programa za aktivno socijalno uključivanje ranjivih skupina UP-a Pula.

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja Da

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Sudionici s invaliditetom (Broj)	0,00	30,00	30,00	Kontinuirano tijekom provedbe	Završetak provedbe projekta	Pokazatelj se odnosi na ciljanu skupinu kojoj je namijenjena aktivnost 1. Dostizanje ciljne vrijednosti pokazatelja dokazuje se evidencijom sudionika putem zadanog obrasca na način da se od njih traže osobni podaci-nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar OSI, osobna iskaznica.
Stariji od 54 godine (Broj)	0,00	30,00	30,00	Kontinuirano tijekom provedbe	Završetak provedbe projekta	Pokazatelj se odnosi na ciljanu skupinu kojoj je namijenjena aktivnost 1. Dostizanje ciljne vrijednosti pokazatelja dokazuje se evidencijom sudionika putem zadanog obrasca na način da se od njih traže osobni podaci-osobna iskaznica.

Ostvarenje specifičnih pokazatelja koje korisnik određuje za projekt:

Identifikacijski broj, ime i jedinica pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Uspostavljena i razvijena nova socijalna usluga na Urbanom području Pula	0,00	1,00	1,00	Kontinuirano tijekom provedbe	Završetak provedbe projekta	Specifični pokazatelj se odnosi na broj novih subjekata koji pružaju socijalne usluge na UPP. Dostizanje ciljne vrijednosti dokazuje se dokumentom o osnivanju Centra za podršku 521.
Osobe/stručnjaci koji sudjeluju na edukacijama za rad sa ranjivim skupinama	0,00	3,00	3,00	Kontinuirano tijekom provedbe	Završetak provedbe projekta	Pokazatelj se odnosi na osobe/stručnjake koje će raditi s ranjivim skupinama u sklopu CP521. Dostizanje ciljane vrijednosti dokazuje se potpisnim listama, programom edukacije i potvrdama o završenoj edukaciji.

Elementi projekta i proračun

Br.	Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK	Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta	Povezanost s projektnim ciljevima	
				Cilj	Povezanost
1.	Unaprjeđenje kvalitete i razvoj socijalnih usluga i programa za aktivno socijalno uključivanje ranjivih skupina	1.906.400,28	Osigurana uspostava nove socijalne usluge u obliku CP521. Kreiran Protokol rada CP521. Izrađena programska platforma PODRŠKA 521. Osigurana informacijska pristupačnost za OSI. Adaptiran i opremljen prostor te pruženi uvjeti za rad CP521. Nabavljen server. Angažirani djelatnici za rad u CP521. Angažirana osoba za provedbu edukacije djelatnika. Osiguran ciklus edukacija djelatnika (ciljna skupina). Angažirane osobe za provedbu psihosocijalne podrške. Upoznati ciljna skupina UPP-a s radom CP521 - održano 12 informiranja, savjetovanja i pomaganja na području UPP. Održano "Peer to peer savjetovanje" ciljnoj skupini. Održana radionica Međugeneracijske solidarnosti. Brendiranje Centra podrške 521 i provedba marketinške kampanje. Uspostavljena nova socijalna usluga za građane UPP-a i obuhvaćeno najmanje 60 pripadnika ciljne skupine.	Doprinijeti povećanju socijalne uključenosti ranjivih skupina UP-a Pula s ciljem poticanja njihovog aktivnog sudjelovanja u društvu. Razvoj nove socijalne usluge "Centar Podrška 521" i programa za aktivno socijalno uključivanje ranjivih skupina UP-a Pula.	OSI i osobe starije od 54 prepoznate su kao ranjive skupine na Urbanom području Pula. Analizom je ukazana potreba za razvojem nove socijalne usluge. Projektom će se omogućiti ciljanim skupinama aktivno sudjelovanje u društvu i smanjiti rizik od socijalne isključenosti.
V	Promidžba i vidljivost	40.000,00	Izrađen vizualni identitet, 50 komada naljepnica za opremu, 2 plakata o projektu, samostojeći stalak, 1000 letaka, održana 2 okrugla stola o projektu, održana početna i završna konferencija za medije. Na svim materijalima, javnim objavama i događanjima u sklopu projekta, vodit će se računa da se osiguraju svi potrebni elementi vidljivosti.		
PM	Upravljanje projektom i administracija	617.280,06	Angažirana vanjska usluga upravljanja projektom, imenovani članovi tima od strane projektnih partnera, dodijeljeni zadaci i odgovornosti. Održan inicijalni sastanak, izrađena 24 mjesečna plana rada. Osigurana komunikacija među članovima tima. Praćen vremenski i financijski okvir, priprema ZNS-a i prateće dokumentacije. Izrađeno 8 ZNS-ova i Završno izvješće o provedbi.		
Ukupno:		2.563.680,34			

Sažetak kategorija financiranja

Ukupno, HRK, HRK:

2.563.680,34

Sažetak troškova po oznakama

<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova koji potpadaju pod opseg drugog fonda , HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova za kupovinu zemljišta , HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova za stanovanje , HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos indirektnih troškova , HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos izravni troškovi osoblja , HRK:</i>	427.280,06
<i>Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi , HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos za troškove obračunate po standardnoj veličini jediničnih troškova , HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos za troškove obračunate primjenom fiksnih iznosa , HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova za opremu , HRK:</i>	617.410,28
<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova za zasebnu vrstu troška , HRK:</i>	0,00

Analiza troškova

Unaprjeđenje kvalitete i razvoj socijalnih usluga i programa za aktivno socijalno uključivanje ranjivih skupina

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Izrada Protokola rada CP521 Protokol predstavlja temeljni dokument po kojem će se organizirati rad Centra, opisati program rada te sistematizirati opis posla, podjelu zaduženja i odgovornosti svakog djelatnika. Trošak uključuje vanjskog stručnjaka koji će moderirati izradu Protokola te pripremiti tekstualni sadržaj istog. Za potrebe izrade Protokola Rada formirat će se radni tim sastavljen od po jednog predstavnika svih projektnih partnera i predstavnika svih JLS sa teritorija ITU Pula. Tokom 2 mjeseca održat će se 8 radnih sastanaka u cilju razrade Protokola koje će moderirati vanjski stručnjak te na temelju prikupljenih inputa na koordinacijskim sastancima izraditi tekstualni sadržaj Protokola. Planirano je 8 sastanaka po 3h (24h razrade) + 24h pripreme + 30h dodatnog rada (pisanja) što čini ukupno 78 h rada (78hx410,25kn=32.000,00kn)	1,00	trošak	32.000,00	32.000,00	Ukupno, HRK	
Izrada programske platforme PODRŠKA 521 Trošak izrade web aplikacije, live chata, stranice, uspostave tel. linije i Kataloga subjekata te osmišljavanja programske platforme. U prvim mjesecima provedbe projekta partneri će prikupljati informacije o postojećim soc. uslugama na UPP, što će biti temelj za izradu Kataloga subjekata soc. usluga. Razvoj aplikacije „Centar Podrške 521“ po principu centralnog objedinjavanja i katalogiziranja svih pružatelja soc. usluga na području Pule koja će omogućiti pregled i dobivanje informacije te ubrzati postupak dobivanja određene usluge za ciljne skupine. Trošak uključuje i edukaciju zaposlenika te ažuriranje i održavanje aplikacije. Predviđena je i korisnička podrška za djelatnike CP521. Razvoj platforme osigurava informacijsku pristupačnost starijim osobama i OSI. Materijali platforme prilagođavaju se ciljnoj skupini. Stavka troška uključuje razvoj aplikacije (902.442,56kn), edukaciju zaposlenika centra (4.470,94kn) i trošak održavanja za drugu godinu provedbe projekta (53.086,50kn).	1,00	trošak	960.000,00	960.000,00	Ukupno, HRK	
Edukacija djelatnika (ciljna skupina) Edukacija se odnosi na ciljnu skupinu OSI i starijih od 54 godine. Predviđeno je da će na edukaciji sudjelovati sveukupno 5 polaznika pripadnika ciljanih skupina. Edukacija će se održati u prostoru Centra te će na njoj osim pripadnika ciljanih skupina biti nazočni i djelatnici Centra kao stručnjaci zaduženi za provedbu aktivnosti širenja i unaprjeđenja pružanja soc. usluga. Ciklus edukacija predviđen je kao grupni rad i uključuje predavanja, vježbe, diskusiju, primjenu testova i analize rezultata. Glavni cilj edukacije je stjecanje novih znanja i vještina pripadnika ciljnih skupina, upoznati različite stavove prema OSI i načine izbjegavanja stigmatizacije potičući razumijevanje, toleranciju i uvažavanje različitosti te upoznati se sa psihološkim aspektima treće životne dobi. Stavka troška uključuje 48h radionica (30.000,00kn).	1,00	trošak	30.000,00	30.000,00	Ukupno, HRK	
Informiranje, savjetovanje i pomaganje na području UPP 3 djelatnice CP521 odlazit će u općine i gradove na području UPP u svrhu održavanja mobilnih punktova i sastat će se sa predstavnicima lokalnih samouprava te ih zatražiti podatke o aktualnim potrebama ciljnih skupina (12 događaja). Na ovaj način direktno se promovira rad Centra i omogućava svim pripadnicima ciljnih skupina koji žive na UPP da jednako pristupe informacijama o projektnim aktivnostima. Troškovi obuhvaćaju: promo štandovi s transportnom torbom (2x2.300kn=4.600,00kn); grafička priprema (2.300,00kn) i tisak Kataloga subjekata (250x12kn=3.000,00kn); prijevod materijala na talijanski jezik (2.400,00kn); usluge tumača/znakovnog prevoditelja (10hx100kn=1.000,00kn); prilagodba kataloga za OSI (2.725,00kn); dezinfekcijski i zaštitni materijal (2.000,00kn); najam prostora u svakoj općini/gradu koji uključuje razglas, mikrofon i projektor (36hx100kn=3.600,00kn); troškovi prijevoza za 3 djelatnice (2.375,00kn)	1,00	trošak	24.000,00	24.000,00	Ukupno, HRK	

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
<p>Psihosocijalna podrška/radionica</p> <p>Radionice psihosocijalne podrške planirane su kao aktivnost za pripadnike ciljnih skupina, od kojih će neki, u trenutku provedbe radionica već biti korisnici usluga Centra podrške 521 te ostalim pripadnicima ciljnih skupina, potencijalnim korisnicima koji će se tek priključiti aktivnostima Centra. Na radionicama će sudjelovati 30 pripadnika skupine stariji od 54 godine i 30 OSI. Trošak podrazumijeva vanjsku uslugu radionica psihosocijalne podrške koju će provoditi vanjski stručnjak. Aktivnosti će se održavati 20 puta tijekom trajanja projekta u prostoru CP521. Planirani trošak je 1.250kn po radionici. Trajanje aktivnosti iznosi 3h, od čega 2h čini susret s korisnicima i neposredni rad s njima, 30min. pripreme radionica i 30min. za sintezu informacija nakon radionice kao pripreme podloge za iduću radionicu. U troškove rada vanjskog stručnjaka uključeni su i troškovi materijala, pribora, kopiranja, potrošnog pribora, a aktivnosti se provode u prostoru Centra (20x1.250kn=25.000,00kn).</p>	1,00	trošak	25.000,00	25.000,00	Ukupno, HRK	
<p>"Peer to peer" savjetovanje i Radionica međugeneracijske solidarnosti</p> <p>"Peer to peer" savjetovanje - vanjska usluga održavanja 6 "Peer to peer" savjetovanja tijekom trajanja projekta u prostoru CP521. Savjetovanje je namijenjeno osobama s invaliditetom i osobama starijim od 54 godine (6x4.165kn=24.990,00kn). Radionica međugeneracijske solidarnosti - 3 radionice na kojoj će se predstaviti program Međugeneracijske solidarnosti Volonterskom centru Istre i ravnateljima/učenicima srednjih škola. Za provedbu aktivnosti zadužen je koordinator CP521 koji će tijekom 12 mj. provesti 3 radionice međugeneracijske solidarnosti u prostoru CP521, gdje će zainteresirani učenici/volonteri ciljnoj skupini pokušati približiti korištenje pametnih telefona i interneta (3x1.000kn=3.000,00kn)</p>	1,00	trošak	27.990,00	27.990,00	Ukupno, HRK	
<p>Brendiranje Centra podrške 521 (provedba marketinške kampanje)</p> <p>Izrada 3 šestomjesečna marketinška plana (13.125,00kn), izrada radijskog spota u trajanju do 30sec. (2.650,00kn), 180 emitiranja spota na 3 lokalne radio postaje, 3 emitiranja dnevno na svakoj postaji (20.250,00kn), 9 radio emisija/gostovanja na 3 lokalne radio postaje u trajanju od 15min. (13.500,00kn), 3 TV emisije u trajanju 15min. na lokalnoj televiziji (9.375,00kn), izrada i isporuka 3 DVD snimke (750,00kn), izrada 4 web banneri s poveznicom (3.000,00kn), emitiranje banneri na 3 lokalna portala kroz 20 dana (30.000,00kn), izrada i objava 10 PR članaka s profesionalnim fotografijama (23.125,00kn), izrada 3 Facebook oglasa (5.625,00kn), 4 sponzorirane objave na Facebook-u (5.000,00kn), izrada i objava 7 jumbo plakata (26.250,00kn), 18-mjesečna koordinacija promo kampanje, prikupljanje ponuda i ugovaranje termina (17.325,00kn), 18-mjesečna kontrola i izrada izvješća, prikupljanje dokaznica i snimki (15.525,00kn), 18h sastanaka i koordinacije s partnerima (4.500,00kn)</p>	1,00	trošak	190.000,00	190.000,00	Ukupno, HRK	
<p>Opremanje prostora CP521 za provedbu projektnih aktivnosti</p> <p>Nabava uredskog namještaja - prilagođeni uredski stolovi (2x4.312,50kn=8.625,00kn), prilagođeni konferencijski stol (8.690,50kn), prilagođeni prijamni pult (35.375,00kn), uredske fotelje (3x4.687,50kn=14.062,50kn), konferencijske stolice (10x437,50kn=4.375,00kn) te ormari (2x4.177,50kn=8.355,00kn). Informatička oprema - računala s tipkovnicom i mišem (2x14.731,25=29.462,50kn), poslovna više-linijska telefona s digitalnim ekranom (2x1.182,50kn=2.365,00kn), konferencijske slušalice (2x2.483,75kn=4.967,50kn), projektor (12.415,00kn), električno projekcijsko platno (3.612,50kn), multifunkcijski uređaj za lasersko printanje, kopiranje i skeniranje u boji (8.542,50kn). Uredski inventar i materijal prilagođen za upotrebu OSI - svjetleća tabela led rasvjete (2.000,00kn), toner (6x305kn=1.830,00kn), papir A4/80gr (14x23kn=322,00kn). Sva nabavljena oprema koristit će se samo u prostoru Centra podrške 521 te isključivo za provedbu projektnih aktivnosti.</p>	1,00	trošak	145.000,00	145.000,00	Ukupno, HRK	Oprema

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Adaptacija prostora i nabava servera za provedbu projektnih aktivnosti Adaptirani prostor Centra Podrške 521 koristit će se isključivo za provedbu projektnih aktivnosti te će se adaptacija provoditi uzimajući u obzir posebne mjere prilagodbe za OSI. Infrastrukturu je potrebno prilagoditi u skladu s potrebama budućih korisnika, odnosno otkloniti fizičke zapreke i omogućiti nesmetano korištenje danog prostora za OSI, uključujući opremanje prostora prilagođenim sanitarnim čvorom te prilagodbu prilaza invalidskim kolicima. Procjena troška građevinskih radova iznosi 235.000,00kn, trošak vodoinstalaterskih radova 15.000,00kn i trošak elektroinstalaterskih radova 50.000,00kn. Trošak uključuje i izradu projektne dokumentacije, odnosno idejnog i glavnog projekta s troškovnicima ukupnog iznosa 14.000,00kn te troškove stručnog nadzora u iznosu od 10.250,00kn (324.250,00kn). Server - za pohranu podataka prikupljenih kroz programsku platformu Podrška 521 i projektne aktivnosti, budući da na trenutnom serveru Grada Pule ne postoje adekvatni kapaciteti (148.160,28kn).	1,00	trošak	472.410,28	472.410,28	Ukupno, HRK	Oprema
Ukupno				1.906.400,28		

Promidžba i vidljivost

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Promotivni materijali i aktivnosti Vanjska usluga izrade i pripreme vizualnog identiteta CP521-a (21.000,00kn); Izrada i priprema promo materijala - naljepnice za opremu (50x60kn=3.000,00kn), plakati o projektu (2x500kn=1.000,00kn), samostojeći stalak koji će se nositi na mobilne punktove (2.000,00kn), letci koji će biti podijeljeni u bolnici i relevantnim ustanovama/organizacijama/udrugama (1000x3kn=3.000,00kn) (30.000,00kn); Ciklus informativnih radionica koji obuhvaća 2 okrugla stola gdje će se udruge, ustanove te pridruženi partneri koji pružaju socijalne usluge informirati o projektnim aktivnostima - trošak organizacije obuhvaća najam dvorane u Puli koji uključuje razglas, mikrofon, projektor, video zid (5hx400kn=2.000,00kn), trošak kupnje USB-a na koji će biti prebačeni materijali projekta (50x25kn=1.250,00kn) te trošak osvježenja (voda, topli napitak, kolač) za 50 sudionika (50x35kn=1.750,00kn) (2x5000kn=10.000,00kn)	1,00	trošak	40.000,00	40.000,00	Ukupno, HRK	
Ukupno				40.000,00		

Upravljanje projektom i administracija

<i>Stavka troška / Obrazloženje</i>	<i>Broj jedinica</i>	<i>Jedinica</i>	<i>Iznos po jedinici, HRK</i>	<i>Ukupni iznos, HRK</i>	<i>Kategorija financiranja</i>	<i>Oznake</i>
Upravljanje provedbom i administracija projekta Trošak vanjske usluge uključuje upravljanje projektnim aktivnostima, financijsko upravljanje projektom, aktivnosti izvještavanja i prikupljanje dokumentacije, organiziranje i koordinaciju projektnih sastanaka tijekom 24 mjeseca trajanja projekta te minimalizira mogućnost projektnih rizika. Stavka Ukupni izravni troškovi osoblja podrazumijeva zapošljavanje osoba koje nisu povezane s aktivnostima upravljanja i administracijom projekta, već isključivo s provođenjem projektnih aktivnosti iz prvog elementa.	1,00	trošak	190.000,00	190.000,00	Ukupno, HRK	
Ukupni izravni troškovi osoblja Izravni troškovi osoblja izračunati primjenom fiksne stope od 20% izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja	1,00	trošak	427.280,06	427.280,06	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
			Ukupno	617.280,06		

Raspored provedbe elemenata projekta

Početni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

01-2021

Trajanje provedbe aktivnosti (mjeseci)

24

Zaključni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

12-2022

Br.	Element projekta	1												2												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Unaprjeđenje kvalitete i razvoj socijalnih usluga i programa za aktivno socijalno uključivanje ranjivih skupina																									
V	Promidžba i vidljivost																									
PM	Upravljanje projektom i administracija																									

UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA

	Iznos, HRK
Ukupna vrijednost projekta	2.563.680,34
<i>1. Ukupni prihvatljivi troškovi</i>	2.563.680,34
<i>2. Neprihvatljivi troškovi</i>	0,00
2.1. Javna sredstva	0,00
2.2. Privatna sredstva	0,00

IZVOR FINANCIRANJA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA PROJEKTA

	Ukupno, HRK, HRK	Iznos, HRK
Ukupni prihvatljivi troškovi	2.563.680,34	2.563.680,34
<i>1. Bespovratna sredstva</i>	2.563.680,34	2.563.680,34
<i>Intenzitet potpore, %</i>	100,0000000 %	100,0000000 %
<i>2. Sredstva prijavitelja i/ili partnera</i>	0,00	0,00
2.1. Javna sredstva		0,00
2.1.1. Grad Pula - Pola		0,00
2.1.2. HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA PULA		0,00
2.1.3. DRUŠTVO OSOBA S TJELESNIM INVALIDITETOM JUŽNE ISTRE		0,00
2.1.4. DRUŠTVO DISTROFIČARA ISTRE - PULA		0,00
2.2. Privatna sredstva		

Kredit Europske investicijske banke	0,00
Procijenjeni neto prihod	0,00
Metoda procjene neto prihoda: projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan	

DE MINIMIS / DRŽAVNE POTPORE

Da li je korisnik i/ili partner/i primio de minimis potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?

Ne

Da li je prijavitelj/i ili partner/i, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili de minimis potpore za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne

Da li je prijavitelj/i ili partner/i primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne

HORIZONTALNE TEME

Projekt doprinosi jednakim mogućnostima.

Označiti, ako je relevantno prema uputama iz poziva za dostavu projektnih prijedloga, na koje načine će projekt doprinijeti jednakim mogućnostima (moguće više odgovora):

Ravnopravnost spolova i nediskriminacija (osim infrastrukture)	X
Pristupačnost za osobe s invaliditetom	X

Prijavitelj se obvezuje poduzeti sve mjere u svrhu promicanja jednakih mogućnosti i suzbijanja diskriminacije na osnovi spola, rasnog ili etničkog podrijetla, vjere ili uvjerenja, invaliditeta, dobi ili spolne orijentacije. Prijavitelj će također uzeti u obzir specifične potrebe ciljanih skupina u riziku od diskriminacije, a posebne zahtjeve s ciljem osiguranja pristupa osobama s invaliditetom. Prijavitelj će osigurati da sve projektne aktivnosti budu dostupne različitim društvenim skupinama, ukloniti fizičke prepreke koje limitiraju ravnopravno sudjelovanje OSI, te suzbiti svaki oblik društvene predrasude po bilo kojoj osnovi. Razmještaj stolova i stolica te sanitarni čvor bit će prilagođeni OSI. Po potrebi, za OSI će biti osigurana i pratnja. Prijavitelj projektom neće diskriminirati nikoga na temelju posebnih karakteristika, te će uvažavati različite potrebe, status i mogućnosti potencijalnih sudionika jer će pomno birati lokacije i termine susreta, kako ne bi sudionici različitih vjeroispovijesti i manjinskih zajednica bili dovedeni u nepovoljan položaj. Prijavitelj će nastojati poticati svijest sudionika o načelu jednakih mogućnosti. Ravnopravnost spolova bit će zajamčena osiguravanjem jednakog statusa i jednakih mogućnostima za ostvarivanje svih prava, kao i jednaku korist od ostvarenih rezultata za sudionike. Prijavitelj će voditi računa o pridržavanju zakonskih odredbi o ravnopravnosti spolova, promicanju načela ravnopravnosti spolova i integraciji rodne perspektive, te reagirati na svako diskriminatorno ponašanje. Projektne aktivnosti imaju očekivan jednak učinak na spolove. Pri dizajniranju mrežne stranice i pisanih materijala, posebna briga vodit će se o prilagodbi materijala osobama različitih funkcionalnih sposobnosti (zvučni zapisi/veća slova/prijevodni tekstova/jednostavni sadržaj). Posebna će se pažnja usmjeriti promicanju vrijednosti tolerancije te uvažavanju posebnih prava ranjivih skupina u društvu.

Projekt doprinosi održivom razvoju i zaštiti okoliša: neutralan utjecaj.

Projektne aktivnosti nemaju direktan utjecaj na okoliš, no prijavitelj će voditi brigu o okolišu na način da će učinkovito koristiti prirodne resurse, izbjegavati korištenje jednokratnih proizvoda (načelo učinkovitosti resursa), poticati recikliranje i ponovnu uporabu stvari, te upoznati sve sudionike s načelom održivog razvoja i svakodnevnu primjenu tog načela. Sudionici projektnih aktivnosti biti će osviješteni o potrebi promjene ponašanja u svakodnevnom životu na način da će ih se ohrabriti za odgovorno korištenje resursa-promjenu načina transporta, prehrambenih i potrošačkih navika i zbrinjavanje otpada. Projektom se obnavlja i stavlja u funkciju inače zapušten prostor, koji se trenutno ne koristi, čime će se spriječiti njegovo propadanje i devastacija. Kad god bude moguće, projektna dokumentacija pohranjivati će se i dijeliti u elektronskom obliku, te će činiti sve kako bi osigurao značajne uštede pri potrošnji papira i boje. Tijekom trajanja projekta, održivi razvoj i zaštita okoliša biti će zajamčena korištenjem ekološki prihvatljivih materijala koji se mogu reciklirati i nisu prijatna za okoliš. U cilju smanjenja potrošnje električne energije, vodit će se računa o korištenju rasvjetnih tijela s manjom potrošnjom energije, uz maksimiziranje korištenja prirodnog svjetla. Pored navedenog, koristiti će se reciklirani papir za printanje i higijenu, te ekološke proizvode za čišćenje. Kontinuirano će se provoditi selektivno prikupljanje papira za recikliranje te odvojeno prikupljanje otpada.

Projekt doprinosi promicanju načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom.

Projektno partnerstvo sastavljeno je od predstavnika javnog sektora i civilnog društva, te čini tim koji je zajednički osmislio projektne aktivnosti i spreman je ustupiti svoja stručna znanja u svrhu zajedničkog razvoja nove socijalne usluge. Također, projektom se osnažuje civilno društvo budući da povezuje relevantne dionike na Urbanom području Pula koji su orijentirani na rad s osobama s invaliditetom i starijim osobama. Uloge u projektom partnerstvu podijeljene su sukladno znanjima, ljudskim kapacitetima i iskustvima. Projekt će biti vođen načelom odgovornosti prema OSI i starijim osobama-koje su ranjive skupine u našem društvu i žive u riziku od socijalne isključenosti i siromaštva. Prijavitelj će osigurati prijenos stečenih znanja na ostale organizacije civilnog društva stalnim informiranjem, te održavanjem okruglih stolova. Tijekom provedbe projekta, transparentnost će se osigurati strogo poštujući EU pravila i pravovremenim dijeljenjem informacija, a odgovornost će biti zajamčena primjenom načela dobrog partnerstva i međusobnog uvažavanja. Također, poštivati će se načelo javnosti i transparentnosti.

PROMIDŽBENE MJERE

<i>Vrsta medija</i>	<i>Naznaka</i>	<i>Ciljna skupina</i>
Tiskani mediji	X	Šira javnost, osobe s invaliditetom, starije osobe, udruge koje rade s ranjivim skupinama, volonteri.
Elektronički mediji	X	Šira javnost, osobe s invaliditetom, starije osobe, udruge koje rade s ranjivim skupinama, volonteri.
Internet	X	Šira javnost, osobe s invaliditetom, starije osobe, udruge koje rade s ranjivim skupinama, volonteri.
Seminari, konferencije, radionice, itd	X	Šira javnost, osobe s invaliditetom, starije osobe, udruge koje rade s ranjivim skupinama, volonteri.
Promotivni materijal	X	Šira javnost, osobe s invaliditetom, starije osobe, udruge koje rade s ranjivim skupinama, volonteri.
Znakovlje / plakat postavljen na lokaciji projekta	X	Šira javnost, osobe s invaliditetom, starije osobe, udruge koje rade s ranjivim skupinama, volonteri.

*Ovom obrascu prilaže se potpisana i pečatirana Izjava prijavitelja o istinitosti svih podataka navedenih u prijavnom paketu.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. - 2020.

Opći uvjeti

SADRŽAJ

UVODNE ODREDBE

ČLANAK 1. – DEFINICIJE I POJMOVI

ČLANAK 2. – KOMUNIKACIJA

ČLANAK 3. – PRISTUP PODACIMA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

OBVEZE KORISNIKA

ČLANAK 4. – ODGOVORNOST KORISNIKA ZA PROVEDBU PROJEKTA

ČLANAK 5. – NABAVA I PLAN NABAVE

ČLANAK 6. – POKAZATELJI PROVEDBE

ČLANAK 7. – OBVEZA INFORMIRANJA

ČLANAK 8. – INFORMIRANJE I KOMUNIKACIJA

ČLANAK 9. – VLASNIŠTVO I TRAJNOST PROJEKTA

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I OBUSTAVA

ČLANAK 10. – RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

ČLANAK 11. – OBUSTAVA

PLAĆANJA

ČLANAK 12. – PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

ČLANAK 13. – IZVJEŠĆA

ČLANAK 14. – ZAHTJEV ZA NADOKNADOM SREDSTAVA

ČLANAK 15. – PREDUJAM

ČLANAK 16. – PLAĆANJA

ČLANAK 17. – RAČUNOVODSTVENO EVIDENTIRANJE, TEHNIČKE I FINANCIJSKE PROVJERE

ČLANAK 18. – KONAČNI IZNOS FINANCIRANJA

ČLANAK 19. – POVRATI

IZMJENE I PRIENOS UGOVORA

ČLANAK 20. – ZAJEDNIČKE ODREDBE

ČLANAK 21. – IZMJENE UGOVORA NA TEMELJU ZAHTJEVA UGOVORNE STRANE

ČLANAK 22. – IZMJENE MANJEG ZNAČAJA

ODGOVORNOST ZA ŠTETU, RASKID UGOVORA I VIŠA SILA

ČLANAK 23. – ODGOVORNOST ZA ŠTETU

ČLANAK 24. – RASKID UGOVORA OD STRANE POSREDNIČKIH TIJELA

ČLANAK 25. – RASKID UGOVORA OD STRANE KORISNIKA I SPORAZUMNI RASKID UGOVORA

Stranica 1 od 27



Stranica 32 od 66

ČLANAK 26. – VIŠA SILA

ZAVRŠNE ODREDBE

ČLANAK 27. – PRIMJENJIVO PRAVO I JEZIK UGOVORA

ČLANAK 28. – RJEŠAVANJE SPOROVA

ČLANAK 29. – DODATNE ODREDBE U ODNOSU NA SUFINANCIRANJE PROJEKATA SREDSTVIMA
EUROPSKE INVESTICIJSKE BANKE

ČLANAK 30. – ISPLATA BESPOVRATNIH SREDSTAVA U KORIST PARTIJE KREDITA KORISNIKA

Stranica 2 od 27



Stranica 33 od 66

UVODNE ODREDBE

ČLANAK 1. – DEFINICIJE I POJMOVI

1. Za potrebe tumačenja ovih Općih uvjeta pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- „Dan“ – kalendarski dani ako nije drukčije određeno pojedinim odredbama ovih Općih uvjeta;
- „Bespovratna sredstva“ – iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na potrebni doprinos Korisnika. Dva su izvora bespovratnih sredstava: sredstva EU i sredstva iz državnog proračuna;
- „Europski ured za borbu protiv prijevara“ (dalje u tekstu: OLAF) – tijelo koje je osnovala Europska komisija. Štiti financijske interese Europske unije (dalje u tekstu: EU) istražujući prijevare, korupciju i druge nezakonite aktivnosti, otkriva i istražuje ozbiljna pitanja koja se odnose na izvršavanje službenih dužnosti od strane članova i osoblja u europskim institucijama i tijelima što bi moglo dovesti do disciplinskih ili kaznenih postupaka, podržava institucije EU-a, posebice Europsku komisiju, u razvoju i provedbi zakonodavstva i politike borbe protiv prijevara;
- „Koordinacijsko tijelo“ (dalje u tekstu: KT) – tijelo iz članka 6. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN 92/2014);
- „Korisnik“ – uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. U programskom procesu izrade Sažetka Operacija i prilikom postupka dodjele bespovratnih sredstava od strane PT1 podrazumijeva Tijelo državne ili javne uprave ili unutarnja ustrojstvena jedinica tijela državne ili javne uprave, koja priprema i provodi operacije unutar OPULJP. Kod financijskih instrumenata – podrazumijeva Tijelo koje provodi financijski instrument sukladno članku 37. Stavkom 2. Uredbe o utvrđivanju zajedničkih odredbi;
- „Partner“ – svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika i partnera (ukoliko je primjenjivo);
- „Posebni uvjeti“ – odredbe koje se odnose na točno određeni Ugovor s Korisnikom te kojima se mijenjaju i/ili dopunjuju odredbe ovih Općih uvjeta;
- „Posrednička tijela“ (u tekstu: PT-ovi) – tijela iz članka 7. stavka 6. Zakona, odnosno članka 6. stavka 1. Uredbe;
- „Nabava“ – nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe projekta koji je predmet Ugovora, a vrši se u skladu s relevantnim propisima koji reguliraju područje javne nabave ili po pravilima za subjekte koji nisu obveznici primjene navedenih propisa, koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- „Operativni program“ – Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
- „Projekt“ – za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi;
- „Razdoblje financiranja“ – razdoblje unutar kojeg se mogu izvršavati financijske transakcije vezane uz izvršenje Ugovora. Započinje s datumom kada je zadnja Strana potpisala Ugovor i završava s datumom kada je, sukladno Ugovoru izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana;

Stranica 3 od 27



Stranica 34 od 66

- „Razdoblje izvršenja ugovora“ – razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru;
- „Razdoblje prihvatljivosti izdataka“ – razdoblje unutar kojeg mora nastati izdatak da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru, a koje se određuje Posebnim uvjetima Ugovora;
- „Razdoblje provedbe projekta“ – razdoblje određeno Posebnim uvjetima Ugovora koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti;
- „Rokovi“ – vremenska razdoblja koja se računaju na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka;
- "Sukob interesa" u sustavu upravljanja i kontrole predstavlja situaciju u kojoj su privatni interesi osoba u sustavu upravljanja i kontrole ESI fondova u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost u obavljanju njihovih funkcija, u situacijama kada se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Smatra se da sukob interesa postoji ako je ugroženo nepristrano i objektivno obnašanje funkcije zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa a u skladu s člankom 61. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046.;
- „Tijelo za ovjeravanje“ (dalje u tekstu: TO) – tijelo iz članka 3. stavka 1. Uredbe – Središnje tijelo državne uprave nadležno za financije;
- „Tijelo za plaćanje“ – (dalje u tekstu: TP) – organizacijska jedinica u Ministarstvu financija nadležna za plaćanja;
- „Tijelo za reviziju“ (dalje u tekstu: TR) – tijelo iz članka 4. stavka 1. Uredbe – Pravna osoba s javnim ovlastima nadležna za poslove revizije sustava provedbe programa Europske unije;
- „Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“ – ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela, kojime se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta (dalje u tekstu: Ugovor);
- „Ugovorne strane“ – Korisnik i UT/PT1 i/ili PT2 definirani u Posebnim uvjetima;
- „Upravljačko tijelo“ (dalje u tekstu: UT) – tijelo iz članka 5. stavka 2. Uredbe – Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove rada i mirovinskoga sustava;
- „Viša sila“ – izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od ugovornih strana.

ČLANAK 2. – KOMUNIKACIJA

2.1. Komunikacija između ugovornih strana odvijat će se putem pošte (ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga), elektroničke pošte ili osobnom dostavom pismena.

Stranica 4 od 27



Stranica 35 od 66

2.2. Pismena se moraju uputiti na dokaziv način, odnosno na način da ugovorna strana koja je uputila pismeno raspolaže dokazom da je ugovorna strana kojoj je pismeno upućeno isto zaprimila. U slučaju upućivanja pismena kombinacijom dopuštenih načina, relevantni rok se računa u skladu s definicijom iz članka 1. točke 16. ovih Općih uvjeta.

2.3. Načini dostave Korisniku

Korisniku se pismena dostavljaju poštom ili elektroničkim putem ili osobnom dostavom.

Isto pismeno može se dostavljati i kombinacijom gore opisanih načina, u kojem slučaju je, u svrhu dokazivanja njezina slanja, dovoljno da je uspješno poslano samo na jedan od navedenih načina.

Ako se pismeno nije moglo dostaviti na niti jedan od opisanih načina i nakon što je dva puta dostavljeno smatra se da je dostava uredno obavljena istekom osmog dana od dana stavljanja obavijesti na oglasnu ploču tijela koje je vršilo dostavu.

Obavijest koja se stavlja na oglasnu ploču sadrži podatke o pismenu koje se dostavljalo, datumu kada je dostava pismena po prvi put pokušana i na koji način, datumima kada se pismeno pokušalo ponovo dostaviti i na koji način te datumu s kojim se dostava smatra obavljenom.

2.4. Načini dostave UT-u/PT-u 1 i PT-u 2

Korisnik dostavlja pisanu dokumentaciju drugoj ugovornoj strani poštom ili elektroničkim putem ili osobnom dostavom. Korisnik dostavlja dokumentaciju potpisanu od strane za to ovlaštene osobe (sam Korisnik ili osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći) s punomoći, ako je primjenjivo, u skeniranoj verziji (kod dostave elektroničkim putem).

Dostava poštom obavlja se slanjem dokumenta preporučeno s povratnicom.

Dostava predajom dokumentacije pisarnici, smatra se obavljenom njezinim urudžbiranjem od strane ovlaštene osobe, uz istovremenu potvrdu njezina primitka (prijamni štambilj).

2.5. Ugovorne strane odredit će svoje predstavnike s kojima se odvija komunikacija za potrebe izvršenja Ugovora, koji su ujedno ovlašteni za primanje pismena. Osim ovlaštenim predstavnicima pismena se mogu upućivati i ugovornim stranama.

Pismena se dostavljaju uz naznaku referentnog broja Ugovora.

ČLANAK 3. – PRISTUP PODACIMA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

3.1. Ugovorne strane su obvezne čuvati one podatke koji su sukladno primjenjivim propisima označeni kao tajni, uključujući podatke koji su označeni kao poslovna tajna.

3.2. Korisnik je obavezan čuvati podatke koji imaju oznaku povjerljivosti, za vrijeme izvršavanja Ugovora te 5 godina nakon zatvaranja programa te ih ne smije davati trećim osobama bez prethodnog pristanka PT-a 2. Obveza povjerljivosti ne odnosi se na podatke koje je Korisnik obavezan objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi projekta te udovoljavanja zahtjevima

javnosti i vidljivosti u skladu s Uredbom (EU) 1303/2013, Uredbom (EU) br.1304/2013, Uredbom (EU, Euratom) 2018/1046 te na temelju istih donesenim propisima.

3.3. Ugovorne strane obvezne su štititi osobne podatke u skladu s važećim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka. Osobni podaci i posebne kategorije osobnih podataka se prikupljaju i obrađuju u svrhu izvršavanja Ugovora, i provedbe projekta i izvještavanja u skladu s Prilogom I. i, kada je primjenjivo Prilogom II. Uredbe (EU) br. 1304/2013 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 i Uredbom (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća te se pristup navedenim podacima osigurava osobama kojima su isti u navedenu svrhu potrebni.

3.4. UT/PT-ovi se obvezuju čuvati i ne otkrivati trećim osobama informacije o Korisniku i partnerima, o provedbi i financijskim uvjetima projekta, koje bi mogle naštetiti njegovim poslovnim interesima, osim u slučaju kada je to opravdano zahtjevima obavještanja javnosti koji proizlaze iz relevantnih EU i nacionalnih propisa. Izuzev gore navedenih informacija, UT/PT-ovi nisu ograničeni u razmjeni informacija o projektima s drugim nacionalnim institucijama ili institucijama EU.

3.5. Korisnik osigurava pristup podacima osobama kojima su navedeni podaci potrebni u svrhu provedbe, upravljanja i praćenja Ugovora.

Korisnik se obvezuje poduzeti odgovarajuće tehničke, organizacijske i sigurnosne mjere s obzirom na rizike koji proizlaze iz obrade i prirode osobnih podataka.

OBVEZE KORISNIKA

ČLANAK 4. – ODGOVORNOST KORISNIKA ZA PROVEDBU PROJEKTA

4.1. Korisnik je obvezan provesti ugovoreni projekt s dužnom pažnjom, transparentno, u skladu s najboljom praksom u predmetnom području, sukladno Ugovoru, odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013, Uredbe (EU) br. 1304/2013, Uredbe (EU, Euratom) br. 2018/1046 te ostalim relevantnim propisima donesenima na temelju iste, kao i primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom.

4.2. Provedba projekta isključiva je odgovornost Korisnika, čak i kada Korisnik provodi projekt s jednim ili više partnera sukladno točki 4.4. ovih Općih uvjeta.

4.3. Korisnik je u skladu s odredbama Ugovora obvezan osigurati financijska i sva druga sredstva potrebna za učinkovitu i uspješnu provedbu projekta. Korisnik je dužan osigurati kontinuirano financiranje projekta te snositi sve projektne troškove, osim prihvatljivih troškova koji se Korisniku naknađuju, odnosno plaćaju u skladu s Ugovorom. Nabavu za potrebe projekta Korisnik provodi uz poštivanje općih načela te pravila određenih Ugovorom, koja, ako je primjenjivo predstavljaju njegov sastavni dio.

4.4. Korisnik provodi projekt samostalno ili s jednim ili više partnera čiji se podaci navode u Posebnim uvjetima. Partneri sudjeluju u provedbi projekta te se prihvatljivost njihovih troškova procjenjuje pod istim uvjetima kao za Korisnika, osim ako nije drugačije određeno Posebnim uvjetima.

4.5. Korisnik osigurava da njegovi partneri, ukoliko ih ima, u cijelosti poštuju obveze ovih Općih uvjeta.

Stranica 6 od 27



Stranica 37 od 66

4.6. Korisnik osigurava zaštitu od svakog oblika diskriminacije sukladno primjenjivim nacionalnim i EU propisima. Korisnik je tijekom provedbe i trajnosti projekta dužan osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti te načela zaštite i unaprjeđenja okoliša.

4.7. Korisnik se obvezuje obavijestiti PT2 o svim okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na valjanu provedbu projekta bez kašnjenja odnosno onim okolnostima koje dovode ili mogu dovesti do odstupanja u (pravovremenom) izvršavanju Ugovornih obveza. Ako je potrebno, Korisnik u navedenu svrhu predlaže izmjene Ugovora, postupajući u skladu s člancima ovih Općih uvjeta kojima se uređuje postupak izmjena Ugovora.

4.8. Korisnik poduzima sve potrebne radnje i/ili mjere u svrhu sprečavanja ili rješavanja bilo koje situacije koja može ugroziti nepristrano i objektivno izvršenje Ugovora. Korisnik bez odgode obavještava PT2 o sumnji na sukob interesa koja se pojavi tijekom izvršenja Ugovora te radnjama koje će poduzeti ili je poduzeo radi sprječavanja (nastanka) sukoba interesa. PT2 zadržava pravo provjeriti i procijeniti jesu li poduzete radnje i/ili mjere odgovarajuće te zahtijevati poduzimanje dodatnih radnji i/ili mjera. Sve radnje i/ili mjere Korisnik poduzima o svom trošku. Ako za vrijeme izvršavanja Ugovora nastupi sukob interesa ili se naknadno otkrije da je takav sukob postojao u postupku dodjele bespovratnih sredstava ili Korisnik ne poduzme ili je očito da neće poduzeti dodatne radnje i/ili mjere na temelju zahtjeva PT-a 2 i na taj način ispuniti ugovornu obvezu, Ugovor se može raskinuti, bez prava Korisnika na naknadu štete.

ČLANAK 5. – NABAVA I PLAN NABAVE

5.1. Ako se provodi nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe projekta, Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu obavezan je prilikom provedbe nabave poštivati primjenjiva pravila, u skladu s Ugovorom. Kada je Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu javni naručitelj u smislu važećih zakona i propisa iz područja javne nabave obavezan je postupati u skladu s istima. Kada Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu nije javni naručitelj dužan je provesti nabavu i sklopiti ugovor o nabavi sukladno pravilima koja se primjenjuju na osobe koje nisu obveznici važećih zakona i propisa iz područja javne nabave, koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora.

5.2. Korisnik je obavezan dostaviti PT-u 2 prijedlog projektnog Plana nabave u papirnatom obliku, ovjeren od strane Korisnika i partnera (ako partner provodi dio nabava) u roku od 10 radnih dana od dana stupanja Ugovora na snagu.

5.3. U slučaju potrebe Plan nabave se može izmijeniti. Sve izmjene moraju biti u istome vidljivo naznačene, a izmijenjeni Plan se dostavlja PT-u 2, na znanje najkasnije u trenutku podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojem se trošak vezan uz nabavu potražuje.

5.4. PT2 može, na temelju prethodno uočenih nedostataka u Planu nabave, predložiti Korisniku da izvrši potrebne izmjene istoga, pri čemu navedeni prijedlozi odnosno preporuke PT-a 2 za korisnika nemaju obvezujući karakter.

5.5. Korisnik za potrebe dokazivanja prihvatljivosti nastalog troška dostavlja PT-u 2 svu zahtijevanu dokumentaciju, informacije i pojašnjenja potrebna za utvrđivanje je li nabava provedena u skladu s relevantnim propisima i Ugovorom. Dokumentacija, informacije i pojašnjenja se dostavljaju nakon što se nabava provede, a najkasnije u trenutku podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojem

se trošak vezan uz nabavu potražuje. Provjera postupka nabave koju vrši PT2 ne utječe na pravo ovlaštenog tijela izvršiti reviziju nabave, u skladu s člankom 17. ovih Općih uvjeta.

5.6. PT2 u roku od 10 radnih dana od dana zaprimanja plana nabave (odnosno zaprimanja izmijenjenog i/ili dopunjenog plana) može dostaviti Korisniku popis nabava odabranih za ex-ante provjeru dokumentacije, te ako su PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem od Korisnika zahtijeva dostavljanje istih, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije.

ČLANAK 6. – POKAZATELJI PROVEDBE

6.1. Tijekom provedbe projekta Korisnik je dužan prikupljati i izvještavati o sljedećim pokazateljima provedbe:

1. pokazateljima ostvarenja i rezultata definiranih Ugovorom za koje postoje ciljne vrijednosti:
 - o zajednički pokazatelji ostvarenja i rezultata Operativnog programa
 - o specifični pokazatelji ostvarenja i rezultata Operativnog programa
2. zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata koji nisu definirani ugovorom i za koje ne postoje ciljne vrijednosti, ali za njihovo prikupljanje i izvještavanje postoji obveza za sve projekte Europskog socijalnog fonda, kako je definirano Prilogom I. i, ako je primjenjivo, Prilogom II. Uredbe (EU) br. 1304/2013 te člankom 273. stavkom 3. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046.

Svi pokazatelji koji se odnose na sudionike razvrstavaju se prema spolu.

6.2. Korisnik se obvezuje dostavljati PT2 podatke o ostvarenim zajedničkim i/ili specifičnim pokazateljima Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. u okviru Zahtjeva za nadoknadom sredstava (točka 3. Pokazatelji).

6.3. Uz pokazatelje iz točke 6.2. Korisnik uz svaki Zahtjev za nadoknadom sredstava ima obvezu dostaviti PT2 podatke o zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata koji nisu definirani Ugovorom, a koji se odnose na sudionike odnosno osobe koje su sudjelovale na projektu i imale izravne koristi od njega.

Sudionik se evidentira u okviru određenog pokazatelja samo ako su za njega prikupljeni sljedeći obvezni podaci: ime i prezime, dob, spol, parametar osobnog identifikatora osobe, status na tržištu rada i razina obrazovanja (sudionici s potpunim podacima). Ako za sudionika nije prikupljen jedan ili više obveznih podataka, taj se sudionik ne može evidentirati u ostvarenu vrijednost pokazatelja u smislu ispunjavanja ciljnih vrijednosti određenih ugovorom. Svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira samo jednom, i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru projekta.

6.4. Podatke iz točke 6.1. Korisnik dostavlja PT2, putem Informacijskog sustava za praćenje mikropodataka te u okviru predefinirane tablice nadležnog PT2, ukoliko je primjenjivo. Predmetne podatke Korisnik dostavlja u skladu s „Uputom za nositelje projekata“, „Obrascem 1. Osobni podaci“ i „Obrascem 2. Podaci nakon završetka aktivnosti“, koje Korisniku dostavlja PT2.

6.5. Korisnik ima obvezu dostaviti podatke koji se temelje na „Obrascu 2. Podaci nakon završetka aktivnosti“ za sve sudionike koji su ispunili „Obrazac 1. Osobni podaci“ te su kao takvi odobreni kroz prethodne „Zahtjeve za nadoknadom sredstava“. Ako iz opravdanih razloga Korisnik nije u

mogućnosti prikupiti podatke koji se temelje na „Obrascu 2“ za sve sudionike, o razlozima je dužan izvijestiti PT2.

6.6. U svrhu ispunjavanja obveza iz gore navedenih točaka Korisnik dostavlja PT2 potpisane i ovjerene sljedeće izjave: „Izjavu o namjeri prikupljanja podataka“, „Izjavu o povjerljivosti“ i „Izjavu o pripadnosti ciljnoj skupini“. Korisnik je dužan osigurati da su sudionici projekta pripadnici ciljane skupine te o tome prikupiti i arhivirati odgovarajuće dokaze.

ČLANAK 7. – OBVEZA INFORMIRANJA

7.1. Korisnik je obavezan obavještavati PT2 o napretku u provedbi projekta te o provedbi informiranja i komuniciranja i to podnošenjem izvješća u skladu s člankom 13. ovih Općih uvjeta te na zahtjev PT-a 2.

7.2. Neovisno o izvješćima koje je Korisnik obavezan podnositi u skladu s ovim Općim uvjetima, PT2 i/ili UT/PT1 može u svako doba zahtijevati dostavu dodatnih informacija o projektu, korisniku, održivosti, rezultatima i pokazateljima napretka projekta. Navedeno se može zahtijevati za vrijeme izvršavanja Ugovora te u razdoblju od 5 godina nakon njegovog izvršenja. Korisnik dostavlja tražene informacije u roku kojeg je odredio PT2 i/ili UT/PT1, a koji ne može biti kraći od 7 niti duži od 30 dana.

7.3. Osim PT-ovima, Korisnik mora omogućiti pristup svim dokumentima i podacima vezanim uz ugovoreni projekt i KT-u, UT-u, TO-u, TR-u, Europskoj komisiji i/ili osobama koje su oni ovlastili. Na zahtjev prethodno navedenih tijela Korisnik je obavezan dostaviti sve tražene informacije u za to razumno određenom roku.

ČLANAK 8. – INFORMIRANJE I KOMUNIKACIJA

8.1. Korisnik je dužan poduzimati sve korake informiranja javnosti o činjenici da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije. Sve mjere informiranja i komunikacije koje pruža korisnik moraju biti u skladu sa zahtjevima, iz Priloga XII Uredbe (EU) br. 1303/2013 i Provedbenom uredbom Komisije (EU) br. 821/2014.

Korisnik je u provedbi mjera informiranja i komunikacije dužan poštivati Upute za korisnike za razdoblje 2014. – 2020. – Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata.

8.2. Korisnik mora izvijestiti PT-a 2 o provedbi mjera informiranja i komunikacije, u skladu s člankom 7. ovih Općih uvjeta.

8.3. Mjere za obavještavanje javnosti koje je poduzeo Korisnik, podrazumijevaju da se, gdje god je to prikladno, ističe logotip EU-a, zajedno s projektnim logotipom (ako postoji) te napomenu o fondu koji podupire projekt.

8.4. Korisnik mora poduzeti najmanje jednu mjeru za obavještavanje javnosti, osim kada je Uredbom (EU) br. 1303/2013 te na temelju iste donesenim propisima, određeno da ih treba biti više. Mjere

Stranica 9 od 27



Stranica 40 od 66

obavještanja javnosti moraju biti usmjerene na korisnike rezultata projekta, i, gdje god je prikladno, javnost i medije, radi podizanja svijesti o rezultatima projekta i dodijeljenoj pomoći EU za provedbu projekta, te moraju biti razmjerne opsegu (vrijednosti) projekta. Posebne mjere oglašavanja, javnosti i vidljivosti koje je potrebno provoditi navode se u Posebnim uvjetima.

8.5. Osim mjera koje je Korisnik obavezan poduzeti sukladno ovom članku, isti može poduzeti dodatne mjere javnosti i vidljivosti u svrhu podizanja svijesti o projektu i financijskom doprinosu EU-a.

8.6. Korisnik se obavezuje odazvati na poziv UT-a/PT-a 1 i/ili PT-a 2 za sudjelovanjem na organiziranim događajima informiranja i vidljivosti. UT/PT1 i/ili PT2 obavještava korisnika o organiziranim događajima informiranja i komunikacije pravovremeno, najkasnije 3 radna dana prije dana njihova planiranog održavanja.

ČLANAK 9. – VLASNIŠTVO I TRAJNOST PROJEKTA

9.1. Korisnik ili partner je vlasnik stvari nabavljenih u okviru projekta te nositelj drugih prava vezanih uz rezultate projekta, uključujući prava intelektualnog vlasništva, koja Korisnik odnosno partner može prenijeti na partnere sukladno odredbama ovog članka.

9.2. Bez obzira na odredbe prethodne točke ovih Općih uvjeta, a u skladu s odredbama članka 3. ovih Općih uvjeta, Korisnik osigurava UT-u/PT-u 1 i/ili PT-u 2 da slobodno i prema svom nahođenju koriste svu dokumentaciju vezanu uz projekt, bez obzira na njezin oblik, pod uvjetom da ne krše postojeća prava intelektualnog vlasništva.

9.3. Ako nije drugačije navedeno u Posebnim uvjetima, oprema, vozila i rezultati projekta financirani iz proračuna Projekta mogu se prenijeti na projektne partnere ili treće osobe, pri čemu:

- a) svrha te opreme, vozila, potrošnih materijala i rezultata projekta, ostaje neizmijenjena u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom;
- b) je u slučaju prijenosa sredstava među partnerima Ugovora, potrebno prethodno pisano odobrenje UT-a/PT-a 1 i PT-a 2 te je Korisnik u navedenu svrhu obavezan istim tijelima prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid;
- c) je u slučaju prijenosa sredstava na treće osobe, potrebno prethodno pisano odobrenje UT-a/PT-a 1 i PT-a 2 te je Korisnik u navedenu svrhu obavezan istim tijelima prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid.

9.4. Korisnik je i partner (ukoliko ga ima) obavezan koristiti imovinu nabavljenu u okviru projekta za potrebe projekta i ostvarivanje projektnih rezultata, uzimajući u obzir normalno korištenje i standardnu amortizaciju.

9.5. Ako je tako određeno Posebnim uvjetima Korisnik mora osigurati imovinu nabavljenu u okviru projekta, pod uvjetima navedenima u Posebnim uvjetima.

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I OBUSTAVA

ČLANAK 10. – RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

Stranica 10 od 27



Stranica 41 od 66

10.1. Razdoblje provedbe projekta navedeno je u Posebnim uvjetima. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a prihvatljivi troškovi realizirani do kraja naznačenog razdoblja provedbe.

10.2. Korisnik mora obavijestiti PT2 u pisanom obliku i bez odgađanja o svim okolnostima koje bi mogle ugroziti provedbu projekta ili uzrokovati kašnjenje u njegovoj provedbi.

10.3. U slučaju da okolnosti iz prethodne točke utječu samo na redosljed i/ili trajanje jedne ili više projektnih aktivnosti, ali ne uzrokuju kašnjenje u provedbi, Korisnik bez odgađanja pisanim putem obavještava PT2 o navedenim okolnostima, uz davanje obrazloženja i podnošenje revidiranog plana provedbe Projekta.

10.4. Korisnik može odgoditi provedbu nekih projektnih aktivnosti privremeno, zaustavljajući provedbu svih projektnih aktivnosti, pri čemu navedeno ne utječe na Korisnikovu obvezu postupanja u skladu s preuzetim ugovornim obvezama. Korisnik pisanim putem obavještava PT2 o odgodi provođenja projektnih aktivnosti, uz podnošenje revidiranog plana provedbe projekta.

10.5. U slučajevima navedenima u točkama 10.3. i 10.4. ovih Općih uvjeta, PT2 je ovlašten provjeriti može li se u novonastalim okolnostima Ugovor i dalje provoditi.

10.6. Ako okolnosti iz ovoga članka zahtijevaju produženje razdoblja provedbe projekta te ako se na temelju usuglašene odluke UT – a/PT-a 1 i PT-a 2 Ugovor u novonastalim okolnostima i dalje može provoditi sklapa se Dodatak Ugovoru, u skladu s člankom 20. ovih Općih uvjeta.

ČLANAK 11. – OBUSTAVA

11.1. U opravdanim slučajevima (prvenstveno viša sila), Korisnik može zahtijevati obustavljanje provođenja svih projektnih aktivnosti i obustavljanje ispunjavanja svih ugovornih obveza.

11.2. Korisnik zahtjev iz točke 11.1. ovih općih uvjeta podnosi PT-u 2 u roku od 10 dana od saznanja za okolnosti koje uzrokuju potrebu za obustavom, a najkasnije 30 dana od nastanka predmetnih okolnosti. Zahtjev se podnosi u pisanom obliku te mora biti obrazložen i popraćen dokumentacijom kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva.

11.3. PT2 donosi odluku o zahtjevu iz točke 11.2. ovih Općih uvjeta u roku od 30 dana od dana njegova primitka. Ako je potrebno za donošenje odluke o zahtjevu, PT2 može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatne dokumentacije i/ili podataka u kojem slučaju rok za donošenje odluke miruje u razdoblju od postavljanja takvog zahtjeva pa do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja. Dani protekli do mirovanja roka uračunavaju se u ukupno trajanje roka. Odluka PT- a 2 kojom se odbija zahtjev Korisnika mora biti obrazložena.

11.4. Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva za obustavu provođenja svih projektnih aktivnosti i obustavljanje ispunjavanja svih ugovornih obveza.

11.5. Ako okolnost koja je temelj zahtijevanja obustave iz točke 11.1. ovih Općih uvjeta nije osnova za raskid Ugovora, Korisnik poduzima sve potrebne mjere u svrhu skraćivanja trajanja obustave, a provedba projekta se nastavlja kad to okolnosti dopuste, o čemu Korisnik mora pravovremeno obavijestiti PT2.

Stranica 11 od 27



Stranica 42 od 66

11.6. PT2 od Korisnika zahtijeva odgodu provedbe projekta u cijelosti ili jednog njegovog dijela, ako okolnosti (prvenstveno viša sila) čine nastavak provedbe suviše teškim ili opasnim. Ako se Ugovor ne raskida, Korisnik poduzima sve potrebne mjere u svrhu skraćivanja trajanja odgode, a provedba projekta se nastavlja kad to okolnosti dopuste, a nakon pribavljanja prethodnog pisanog odobrenja od strane PT-a 2.

PLAĆANJA

ČLANAK 12. – PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

12.1. Bespovratna sredstva navedena u Posebnim uvjetima djelomično ili u cijelosti sufinanciraju prihvatljive troškove čiju prihvatljivost je potvrdilo PT2/nadležno tijelo. PT2/nadležno tijelo potvrđuje one prihvatljive troškove koji u cijelosti odgovaraju zahtjevima određenim Ugovorom i/ili primjenjivim propisima.

12.2. Prihvatljivi su oni troškovi koji udovoljavaju sljedećim kriterijima:

- a) izravno su povezani s aktivnostima te vode do ispunjenja ciljeva projekta i zadanih pokazatelja;
 - b) navedeni su u ugovorenom proračunu projekta;
 - c) u skladu su s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka;
 - d) nastali su kod Korisnika i partnera;
 - e) nastali su tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka koji je određen Posebnim uvjetima;
 - f) u skladu su s ograničenjima za posebne kategorije troškova;
 - g) ne premašuju odstupanje od 20% izvorno unesenog iznosa (kao što je navedeno u Prilogu I. Ugovora – Opis i proračun projekta) glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove
- ili
- premašuju odstupanje od 20% izvorno unesenog iznosa (kao što je navedeno u Prilogu I. Ugovora - Opis i proračun projekta) glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove, a za koje odstupanje je potpisan Dodatak Ugovoru;
- h) izravno su povezani s aktivnostima koje se provode tijekom provedbe, a odnose se na nabavu usluga i radova. Troškovi povezani s nabavom roba su prihvatljivi kada je ista isporučena i instalirana tijekom provedbe projekta (narudžba robe, potpisivanje ugovora, ili bilo koji drugi oblik stvaranja obveze za plaćanje prema ugovarateljima tijekom provedbenog razdoblja za robu koja treba biti isporučena nakon isteka provedbenog razdoblja nije u skladu sa zahtjevima prihvatljivosti troška). Prijenos novčanih sredstva između Korisnika i partnera (ako projekt uključuje partnere) neće se smatrati troškom koji je nastao tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova za projekt naveden u Posebnim uvjetima;
 - i) razumni su, opravdani te udovoljavaju zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti, te su poštivana pravila nabave određena ovim Ugovorom;
 - j) koji nisu financirani iz drugih javnih izvora (tj. pomoći EU).

Prihvatljivi troškovi isplaćuju se u skladu s odredbama točke 16.1. ovih Općih uvjeta.

12.3. Korisnik snosi neprihvatljive projektne troškove, kao i one prihvatljive projektne troškove koji se ne financiraju bespovratnim sredstvima, već sredstvima Korisnika. Korisnik snosi i one projektne

Stranica 12 od 27



Stranica 43 od 66

troškove koji su sukladno Ugovoru trebali biti financirani bespovratnim sredstvima, ali nisu potvrđeni kao prihvatljivi od strane PT2/nadležnog tijela jer nisu sukladni odredbama Ugovora i/ili primjenjivih propisa.

ČLANAK 13. – IZVJEŠĆA

13.1. Korisnik tijekom izvršavanja Ugovora podnosi PT-u 2 sljedeća izvješća: Izvješća o napretku, Završno izvješće o provedbi projekta (dalje u tekstu: Završno izvješće) te Izvješće nakon provedbe projekta (ako je primjenjivo). Izvješće o napretku dostavlja se na obrascu Zahtjeva za nadoknadom sredstava koji Korisniku nakon sklapanja Ugovora dostavlja PT2. Završno izvješće i, ako je primjenjivo, Izvješće nakon provedbe projekta dostavljaju se na obrascima koji Korisniku nakon sklapanja Ugovora dostavlja PT2. Predmetna izvješća odnose se na ugovoreni projekt u cijelosti, neovisno o izvoru financiranja te sadržajno moraju zadovoljavati sve ugovorene uvjete.

13.2. Izvješća iz prethodne točke Korisnik je dužan podnositi u sljedećim rokovima:

- a) Izvješća o napretku podnose se u roku od 15 dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora;
- b) Ako je na temelju Ugovora dopušteno retroaktivno potraživanje sredstava (razdoblje prihvatljivosti izdataka počinje prije početka primjene Ugovora), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu ili nakon isteka prva tri mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora. Sve sljedeće Zahtjeve Korisnik dostavlja sukladno točki 13.2. a) ovih Općih uvjeta;
- c) Završno izvješće podnosi se zajedno sa Završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava u roku od 30 dana od isteka razdoblja provedbe projekta.

13.3. Ako Korisnik ne podnese izvješća iz točke 13.2. Ovih općih uvjeta u predviđenim rokovima PT2 će mu uputiti pisano upozorenje te odrediti naknadni rok za dostavu izvješća. Ako Korisnik ne dostavi traženo izvješće ni u naknadno ostavljenom roku, PT2 može obustaviti daljnja plaćanja sukladno članku 16. ovih Općih uvjeta i/ili se može raskinuti Ugovor sukladno članku 25. ovih Općih uvjeta te zahtijevati povrat isplaćenih sredstava.

13.4. Posebnim uvjetima mogu se odrediti kraći rokovi od onih određenih točkom 13.2. ovih Općih uvjeta, kao i zahtjevi kojima se mijenjaju ili dopunjuju zahtjevi određeni ovim člankom Općih uvjeta. U slučaju određivanja kraćih rokova, vremenski razmak između pojedinih Izvješća o napretku ne smije biti duži od 3 mjeseca.

13.5. Ako su za dovršetak provjere bilo kojeg od izvješća iz točke 13.1. ovih Općih uvjeta PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem od korisnika zahtijeva njihovo dostavljanje, u za to naznačenom roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije.

ČLANAK 14. – ZAHTJEV ZA NADOKNADOM SREDSTAVA

14.1. Korisnik je obavezan dostaviti PT-u 2 Početni plan zahtjeva za nadoknadom sredstava, u roku od 10 dana od dana zaprimanja obrasca koji mu u navedenu svrhu dostavlja PT2.

Stranica 13 od 27



Stranica 44 od 66

14.2. Plaćanje prihvatljivih troškova iz bespovratnih sredstava projekta Korisnik potražuje podnošenjem Zahtjeva za nadoknadom sredstava PT-u 2. Zahtjev podnesen sukladno Ugovoru po isteku razdoblja provedbe projekta smatra se Završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava.

14.3. Zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se u pisanom i elektroničkom obliku, a potpisuje ga i pečatira ovlaštena osoba Korisnika te, ako funkcionalnosti sustava PT- a 2 i korisnika to podržavaju, može sadržavati elektronski potpis.

14.4. Zahtjevi za nadoknadom sredstava podnose se sukladno Ugovoru tijekom razdoblja provedbe projekta te po isteku navedenog razdoblja, u skladu s člankom 12. ovih Općih uvjeta.

14.5. Ako je tako utvrđeno u Posebnim uvjetima, Korisnik može dostavljati Zahtjeve za nadoknadom sredstava češće od dinamike predviđene Ugovorom.

14.6. Zahtjevi za nadoknadom sredstava moraju biti popraćeni odgovarajućom dokumentacijom o nastalim i potraživanim prihvatljivim troškovima projekta, odnosno ugovorima o nabavi (robe, radova, usluga), računima izvođača radova i dobavljača, potvrdama o prijehu (robe, radova, usluga), evidencijama radnog vremena i platnim listama, putnim kartama, potvrdama, popisom i preslikama ostalih popratnih dokumenata koji dokazuju prihvatljivost troškova (dokumenti nabave, izmjene ugovora o nabavi, tehnička projektna dokumentacija, građevinske dozvole, dokaz o promidžbenim aktivnostima (članci, fotografije, itd.), popis sudionika, izvještajnom tablicom o pokazateljima, studije, certifikati, revizorsko izvješće (ako je primjenjivo) i drugim dokumentima koji opravdavaju nastali trošak. Dokumentacija se PT-u 2 dostavlja skenirana i na CD-u, dok je papirnatu verziju Korisnik obvezan imati za slučaj provjere/kontrole.

14.7. U slučaju da se trošak potražuje metodom nadoknade u skladu s člankom 16. ovih Općih uvjeta, uz Zahtjev za nadoknadom sredstava, osim dokumentacije navedene u točki 14.6. ovih Općih uvjeta, podnosi se dokumentarni dokaz o izvršenim uplatama za nastale troškove (nalozi za plaćanje, bankovni izvadci, potvrde o gotovinskim plaćanjima, isplatinice, blagajnički izvještaji, potvrde o izvršenoj uplati na temelju naloga za plaćanje Državnoj riznici ili drugi odgovarajući dokaz).

14.8. U slučaju da se trošak potražuje metodom plaćanja u skladu s člankom 16. ovih Općih uvjeta, dokumentarni dokaz o plaćanju prihvatljivih troškova mora se podnijeti PT-u 2, nakon što se izvrše isplate dobavljačima/izvođačima/pružateljima usluga, i to najkasnije u roku od 10 dana od dana primitka uplate sredstava, pod uvjetima iz točke 14.6. ovih Općih uvjeta. Ako Korisnik ne dostavi dokumentarni dokaz o plaćanju niti u dodatnom roku koji odredi PT2, a koji ne može biti duži od 10 dana, troškovi će se smatrati neprihvatljivima.

14.9. Ako Ugovor dopušta retroaktivno potraživanje sredstava, (kada razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora), Zahtjevom za nadoknadom sredstava Korisnik potražuje troškove nastale prije datuma sklapanja Ugovora, a unutar razdoblja prihvatljivosti izdataka, izvještavajući o svim aktivnostima koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma sklapanja Ugovora.

Postupak odabira u kojemu su aktivnosti koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma potpisivanja Ugovora ocijenjene prihvatljivima ne utječe na pravo nadležnih tijela da provjeravaju bilo koji trošak koji se odnosi na te aktivnosti, i same aktivnosti.

Stranica 14 od 27



Stranica 45 od 66

14.10. Ako do isteka izvještajnog razdoblja u skladu s člankom 13. ovih Općih uvjeta nisu nastali troškovi u okviru projekta, Zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se uz navod „nula nastalih troškova“.

14.11. U slučajevima kada se u Zahtjevu za nadoknadom sredstava potražuju troškovi koji nisu u skladu s kriterijima utvrđenima u Ugovoru a navedena neusklađenost može biti riješena bez potrebe izmjena Ugovora (nep priznati troškovi), u kasnijoj fazi provjere prihvatljivosti iste stavke troškova mogu postati opravdane/prihvatljive ako ih korisnik ponovno potražuje u narednim Zahtjevima za nadoknadom sredstava, dostavljajući odgovarajuće dokaze. Sve prethodno navedeno u ovoj točki ne odnosi se na troškove potraživane u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava.

ČLANAK 15. – PREDUJAM

15.1. Mogućnost, iznosi i uvjeti za podnošenje zahtjeva za plaćanje predujma određeni su u Posebnim uvjetima.

15.2. Korisnik podnosi PT-u 2 zahtjev za plaćanje predujma na obrascu koji mu za navedenu svrhu dostavi PT2, u bilo kojem trenutku tijekom razdoblja provedbe projekta, osim ako u Posebnim uvjetima nije drugačije navedeno.

15.3. Iznos isplaćenog predujma i iznos ukupnih isplaćenih sredstava po zahtjevima za nadoknadom sredstava ne može biti viši od iznosa ukupno Ugovorom dodijeljenih bespovratnih sredstava.

15.4. PT2 provjerava zahtjev za plaćanje predujma te u pisanom obliku donosi odluku o odobravanju ili odbijanju istog, u roku od 10 radnih dana od dana primitka zahtjeva. U slučaju kada su u svrhu provođenja provjere u odnosu na podnesene informacije potrebni dodatni podaci, zahtjev za takvim podacima Korisniku upućuje PT2 unutar prethodno navedenog roka. Navedeni rok može se produžiti, ovisno o datumu primitka takvih dodatnih podataka ili proporcionalno roku kojeg PT2 odredi za dostavu dodatnih podataka. Rok kojeg PT2 određuje za dostavljanje dodatnih podataka ne smije biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako se Korisnik i PT2 ne usuglase drugačije.

15.5. Ako PT2 utvrdi da se predujam za projekt ne koristi namjenski, može u svakom trenutku zatražiti od Korisnika vraćanje isplaćenog iznosa predujma, ili njegovog dijela, pokretanjem procedure povrata sukladno članku 19. ovih Općih uvjeta, a može ga i prebiti sa dospjelim potraživanim iznosom prihvatljivih troškova.

15.6. Ako se predujam zahtijeva u prvom tromjesečju provedbe projekta, a Korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi povezani s provedbom projekta, PT2 bez odgode pokreće postupak za njegov povrat.

ČLANAK 16. – PLAĆANJA

16.1. Prihvatljivi troškovi mogu biti plaćeni iz bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) nakon što ih je Korisnik ili partner isplatio (u daljnjem tekstu: metoda nadoknade), ili
- b) prije no što će biti isplaćeni od strane Korisnika ili partnera (u daljnjem tekstu: metoda plaćanja).

Stranica 15 od 27



Stranica 46 od 66

16.2. Ako drugačije nije određeno Posebnim uvjetima, Korisnik ima pravo izabrati hoće li Zahtjevom za nadoknadom sredstava potraživati troškove po metodi nadoknade, metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda. Plaće, ostali troškovi osoblja i dnevnice mogu se potraživati samo po metodi nadoknade.

Jedna stavka troška može se potraživati u dijelovima po obje metode. Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, do trenutka poravnavanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik troškove može potraživati samo putem metode nadoknade, a od Korisnika se zahtijeva da predujam opravdava u dogovoru s PT-om 2 pazeći da se premaši iznos najvišeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih ugovorom.

16.3. Troškove navedene u Zahtjevima za naknadom sredstava provjerava i potvrđuje PT2 u roku od 45 dana od primitka istog. PT2 može zatražiti dodatne informacije, dokumentaciju ili pojašnjenja od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije. Vrijeme potrebno za dostavu dodatnih informacija, dokumentacije ili pojašnjenje od Korisnika ne utječe na tijek roka unutar kojeg PT2 provjerava Zahtjev za nadoknadom sredstava. Za slučaj da Korisnik ne dostavi tražene dokumente/podatke u roku koji je odredilo PT2, PT2 neće potvrditi predmetne troškove.

16.4. Troškovi u jednom Zahtjevu za nadoknadom sredstava podnesenom tijekom provedbe projekta koje PT2 nije potvrdilo zbog nedostatka informacija, dokumentacije ili pojašnjenja, mogu se uključiti u sljedeći Zahtjev za nadoknadom sredstava.

16.5. Troškove navedene u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava provjerava i potvrđuje PT2 u roku od 60 dana od dana primitka istog. PT2 može zatražiti dodatne informacije, dokumentaciju ili pojašnjenja od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije. Vrijeme potrebno za dostavu dodatnih informacija, dokumentacije ili pojašnjenje od Korisnika ne utječe na tijek roka unutar kojeg PT2 provjerava Završni zahtjev za nadoknadom sredstava.

16.6. Troškovi u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava, koje PT2 nije potvrdilo zbog nedostatka informacija, dokumentacije ili pojašnjenja, smatraju se neprihvatljivima.

16.7. Provjera i odobravanje Završnog izvješća preduvjet su za konačno plaćanje sredstava potraživanih Završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava, osim kada Završni zahtjev za nadoknadom sredstava obuhvaća troškove koji se potražuju prema metodi plaćanja iz točke 16.1. b) ovih Općih uvjeta. U tom slučaju završno plaćanje se vrši na temelju privremenog odobrenja Završnog izvješća od strane PT-a 2. Izvještaj se konačno odobrava po primitku dokumenata, kako je opisano u točki 14.8. ovih Općih uvjeta.

16.8. Provjeru Izvješća nakon provedbe projekta PT2 dovršava u roku od 30 radnih dana od dana njegova primitka. Ako su za dovršetak provjere PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem od Korisnika zahtijeva dostavljanje istih, u za to naznačenom roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije.

16.9. Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora nije obvezno, osim ako to nije navedeno u Posebnim uvjetima.

Stranica 16 od 27



Stranica 47 od 66

16.10. Isplate Korisniku vrše se u kunama.

16.11. Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 30 dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava.

16.12. Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevaram, UT/PT1 može obustaviti plaćanja odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. UT/PT1 također može obustaviti plaćanja u slučajevima gdje postoji sumnja na ili je utvrđeno postojanje pogreški, nepravilnosti ili prijevara počinjenih od strane Korisnika u provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna Europske unije ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. Isplata se obustavlja danom slanja obavijesti o obustavi plaćanja Korisniku od strane UT – a/PT-a 1 i/ili PT-a 2.

16.13. Po isteku 18 mjeseci od datuma završetka razdoblja provedbe projekta, i u svakom slučaju nakon isteka općeg razdoblja prihvatljivosti operativnog programa iz kojeg se Ugovor financira, prema Korisniku se neće vršiti nikakva plaćanja.

ČLANAK 17. – RAČUNOVODSTVENO EVIDENTIRANJE, TEHNIČKE I FINACIJSKE PROVJERE

17.1. Troškovi uključeni u Zahtjev za nadoknadom sredstava moraju biti utvrđivi i provjerljivi (praćenje projektnih izdataka i prihoda korištenjem posebnih šifri projekta / mjesta troška / organizacijske jedinice / posebne analitike konta ili slično), i zabilježeni u računovodstvenim evidencijama Korisnika (ili partnera), a utvrđuju se u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima, te u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom. Ovaj se zahtjev također primjenjuje na partnere, i kada su troškovi nastali od strane treće osobe u skladu s člankom 13. Uredbe (EU) br. 1304/2013.

17.2. Korisnik je obavezan osigurati da se Zahtjevi za nadoknadom sredstava (tijekom provedbe i završni) i drugi financijski podatci povezani s projektom mogu lako i točno uskladiti s njegovim računovodstvenim evidencijama. U tu svrhu Korisnik mora pripremiti i čuvati odgovarajući trag poravnanja, prateće rasporede, analize i raščlambe za potrebe kontrole od strane nadležnih tijela te radi osiguranja jasnog revizorskog traga.

17.3. Korisnik mora omogućiti PT-ovima, UT, TO, TR, EK, Uredu Europske komisije za suzbijanje prijevara (OLAF), Europskom revizorskom sudu (ERS) i bilo kojim drugim revizorima ili vanjskim osobama ovlaštenima od strane PT-a 2, provođenje potrebnih provjera, pregledavanjem dokumenata, pravljenjem preslika tih dokumenata ili vršenjem provjera na licu mjesta (sa ili bez prethodne najave), praćenje provedbe projekta i vršenje postupka pune revizije, ako je potrebno, na temelju popratnih dokumenata za račune, računovodstvene dokumentacije i bilo kojih drugih dokumenata relevantnih za financiranje projekta. Ove provjere mogu se vršiti do 5 godina nakon zatvaranja operativnog programa pod kojim se projekt sufinancira, osim ako u Posebnim uvjetima Ugovora nije drugačije određeno.

Nadalje, Korisnik mora omogućiti da PT-ovi, UT, TO, TR, OLAF i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane PT-a 2 obavi provjere i provjere na licu mjesta (sa ili bez prethodne najave), u skladu s

Stranica 17 od 27



Stranica 48 od 66

procedurama definiranim propisima Europske unije za zaštitu financijskih interesa Europske unije od prijevara i ostalih nepravilnosti. U tu svrhu, Korisnik se obvezuje omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima EK, OLAF-a i ERS-a, kao i bilo kojem vanjskom revizoru koje je ovlastilo PT2 te njihovu posjetu sjedištu i mjestu na kojem se projekt provodi, uključujući i njegove informacijske sustave, kao i sve dokumente i baze podataka koji se odnose na tehničko i financijsko upravljanje projektom, te poduzeti sve potrebne korake kako bi olakšao njihov rad. Predstavnicima PT-ova, UT, TR, EK, OLAF-a i ERS-a i bilo kojem drugom vanjskom revizoru ovlaštenom od strane PT-a 2 omogućava se pristup na temelju uzajamne povjerenja i zaštite povjerljivosti informacija, dokumentacije i podataka u odnosu na treće osobe.

Dokumenti moraju biti lako dostupni i spremjeni tako da olakšaju provjeru, a Korisnik mora obavijestiti PT-ove o točnom mjestu na kojem se čuvaju.

Korisnik jamči da su prava PT-ova, UT, TR, EK, OLAF-a i ERS-a, kao i bilo kojeg vanjskog revizora ovlaštenog od PT-a 2 za obavljanje revizija, kontrola i provjera jednako primjenjiva i na Korisnikove partnere, pod istim uvjetima i prema istim pravilima iz ovog članka.

17.4. Pored izvješća iz članka 13. ovih Općih uvjeta, pravo tijela/institucija navedenih u točki 17.3. ovih Općih uvjeta vršiti provjere odnosi se posebice na:

- evidencije iz računovodstvenog sustava koji Korisnik koristi za potrebe poslovanja (kao što su glavna knjiga, analitičke evidencije, evidencije dugotrajne/kratkotrajne imovine; sitnog inventara, dnevnicu knjiženja).
- dokumentacija vezana uz provođenje postupaka nabave, kao što su objave natječaja, natječajne dokumentacije, ponude ponuditelja i evaluacijska izvješća;
- uvid u preuzete obveze na temelju sklopljenih ugovora/narudžbenica;
- dokaz o pružanju usluga, kao što su odobrena izvješća, priručnici, evidencije radnog vremena, prijevozne karte, dokazi o pohađanju seminara, konferencija i tečajeva te relevantna dokumentacija i dobiveni materijali, kao što su liste sudionika, prezentacije, radni listovi, certifikati i slično;
- dokaz o primitku robe, kao što su primjerice potvrde o isporuci od dobavljača uz potvrde o prijemu, privremene potvrde o prijemu i konačne potvrde o prijemu;
- dokaz o završetku radova, poput potvrde o prijemu, potvrde o preuzimanju, uporabne dozvole i potvrde o izvedbi;
- dokaz o kupnji, kao što su računi i priznanice;
- dokaz o plaćanju kao što su bankovni izvodi, knjižne obavijesti, dokazi o podmirenju od izvođača, isplatnice i blagajnički izvještaji;
- dokaz da su porezi i/ili PDV plaćeni i da za njih nije moguće ostvariti povrat;
- dokaz o putovanju kao što je putni nalog i putni račun, izvještaj s puta, prijevozne karte i ukrcajne popusnice;
- za troškove goriva, priložene popise prijedene kilometraže, podatke o prosječnoj potrošnji korištenih vozila, službeni dnevnik vozila, dokaze s podacima o troškovima goriva i održavanja;
- evidencije zaposlenika, platne liste, ugovore o radu odnosno rješenja o prijemu i rasporedu na radno mjesto (ako je primjenjivo), dodatke ugovorima ako postoje, pravilnike o radu, popis zaposlenika i iznos isplaćene plaće i doprinosa na određeni dan ovjeren i potpisan od strane voditelja računovodstva, evidencije radnog vremena i slično. Za lokalno osoblje zaposleno na određeno vrijeme, pojedinosti o naknadi koja se isplaćuje, potvrđene od strane nadležne službene osobe, a raščlanjena na bruto plaću, doprinose za zdravstveno i mirovinsko osiguranje i neto plaću.

Stranica 18 od 27



Stranica 49 od 66

17.5. Korisnik mora surađivati s institucijama/tijelima navedenima u točki 17.3. ovih Općih uvjeta drugim nacionalnim i europskim institucijama i tijelima koja vrše revizije i provjere povezane s projektom. Korisnik mora osigurati navedenim institucijama dostupnost svih dokumenata, podataka i evidencija povezanih s projektom ili potrebnih za potvrdu ispravnosti projekta i projektnih izdataka, te osigurati pristup svim prostorijama i mjestima u kojima se projekt provodi, isporučevinama, rezultatima i neposrednim rezultatima projekta, u razdoblju od pet godina nakon zatvaranja operativnog programa, osim ako Posebnim uvjetima Ugovora nije drugačije određeno.

17.6. Korisnik mora osigurati pohranu dokumenata navedenih u točki 17.4. ovih Općih uvjeta najmanje pet godina nakon okončanja provedbe projekta. Ako nakon završene provedbe projekta Korisnik iz bilo kojeg razloga prestaje biti nositelj relevantnih dokumenata i informacija, mora, prije no što to stanje nastupi, obavijestiti UT/PT1 i PT2 o novom nositelju relevantnih dokumenata i informacija te dati njegove kontakt podatke (ime, adresu, broj telefona i faksa, adresu e-pošte).

17.7. PT2 provodi provjeru tražene dokumentacije u roku od 5 radnih dana od njezina zaprimanja. U slučaju kada su u svrhu provođenja provjere dostavljenih informacija potrebni dodatni podaci, zahtjev za takvim podacima korisniku upućuje PT2 unutar prethodno navedenog roka. Navedeni rok može se produžiti, ovisno o datumu primitka takvih dodatnih detalja ili proporcionalno roku kojeg PT2 odredi za dostavu dodatnih podataka. Rok kojeg PT2 određuje za dostavljanje dodatnih podataka ne može biti kraći od 3 niti duži od 5 radnih dana, osim ako se korisnik i PT2 ne usuglase drugačije.

17.8. Odredbe ovog članka primjenjuju se jednako na Korisnika i na partnere navedene u Posebnim uvjetima.

ČLANAK 18. – KONAČNI IZNOS FINANCIRANJA

18.1. Ukupan iznos isplata Korisniku ne smije prelaziti najviši iznos bespovratnih sredstava određen u Posebnim uvjetima u apsolutnom iznosu. Iznos za plaćanje po pojedinom Zahtjevu za nadoknadom sredstava/završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava utvrđuje se primjenom točnog omjera između najvišeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih ugovorom i ukupnog iznosa prihvatljivih izdataka predviđenog u izvorima financiranja proračuna Ugovora, i to, ako je primjenjivo, po pojedinoj financijskoj kategoriji proračuna Ugovora, a u odnosu na iznos provjerenih prihvatljivih izdataka, odobrenih u svakom Zahtjevu za nadoknadom sredstava ili Završnome zahtjevu za nadoknadom sredstava.

18.2. Ako su ukupni prihvatljivi troškovi projekta na kraju projekta manji od procijenjenih ukupnih prihvatljivih troškova navedenih u proračunu Ugovora, iznos bespovratnih sredstava mora biti ograničen na iznos dobiven primjenom omjera iz prethodne točke ovih Općih uvjeta na ukupne prihvatljive troškove Projekta koje je provjerilo PT2.

18.3. Ne dovodeći u pitanje pravo raskida Ugovora u skladu s člankom 24. ovih Općih uvjeta, PT2 može, na temelju obrazložene odluke, ako se projekt ne provodi, djelomično se provodi ili se provodi s kašnjenjima, smanjiti iznos prvotno dodijeljenih bespovratnih sredstava prema stvarnom napretku u provedbi projekta, na temelju uvjeta utvrđenih u ovim Općim uvjetima.

ČLANAK 19. – POVRATI

Stranica 19 od 27



Stranica 50 od 66

19.1. Korisnik se obvezuje vratiti sve preplaćene iznose u roku od 60 dana od dana primitka Odluke o povratu, odnosno od dana dostave obavijesti kojom PT1 zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa.

19.2. Uz iznimku navedenu u točki 19.6. ovih Općih uvjeta, ako Korisnik ne izvrši uplatu u roku navedenom u Odluci o povratu, zatezna kamata ostvaruje se tijekom vremena koje protekne između roka za plaćanje koji je odredio UT/PT1, i datuma kad je predmetna uplata izvršena. Sve djelomične uplate prvo nadoknađuju trošak kamate.

19.3. Iznosi koje Korisnik treba vratiti UT/PT1 može prebiti s iznosima dugovanja prema Korisniku.

19.4. Ugovorne strane mogu dogovoriti obročno plaćanje.

19.5. Bankovne naknade nastale izvršavanjem povrata sredstava po Ugovoru snosi Korisnik.

19.6. Prijavitelj je dužan prilikom sklapanja Ugovora dostaviti relevantnu informaciju u odnosu na zaprimljene državne potpore. U slučaju povrata nezakonitih državnih potpora, kamata se obračunava u skladu sa zahtjevima utvrđenim u pravilima o državnim potporama kojima se utvrđuju detaljna pravila za primjenu članka 107. UFEU-a.

19.7. U slučaju pogrešaka, nepravilnosti i prijevара utvrđenih u Korisnikovu postupanju, Korisnik pristaje da mu PT2 odredi financijske korekcije ili, ako je primjenjivo, ekstrapolirane financijske korekcije, primjenjujući pri tome propise, upute i smjernice Europske komisije koje se u pogledu određivanja financijskih korekcija primjenjuju na države članice Europske unije, ili nacionalne akte kojima se uređuje navedeno područje.

19.8. Neostvarenje ciljanih vrijednosti pokazatelja u iznosu većem od 15% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti smatra se neispunjenjem Ugovorom utvrđenih obveza te PT2 u tom slučaju određuje financijske korekcije.

19.9. Prilikom određivanja financijskih korekcija ili, ako je primjenjivo, ekstrapoliranih financijskih korekcija u skladu točkom 19.7. ovih Općih uvjeta, PT2 je obvezan navesti propis, uputu, smjernicu ili valjani razlog na temelju čega je financijska korekcija ili ekstrapolirana financijska korekcija određena, dajući odgovarajuća obrazloženja Korisniku.

IZMJENE I PRIJENOS UGOVORA

ČLANAK 20. – ZAJEDNIČKE ODREDBE

20.1. Ugovor se ne može izmijeniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje zaključke postupka dodjele bespovratnih sredstava odnosno ocjenu prihvatljivosti i kvalitete iz predmetnog postupka dodjele ili postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja.

20.2. Izmjene Ugovora kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti te s njima povezani prihvatljivi troškovi koje je moguće nadoknaditi sukladno odredbama Ugovora moguće su samo u slučaju kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

Stranica **20** od **27**



Stranica 51 od 66

- izmjene su nastale zbog nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon predaje projektne prijave na temelju koje je sklopljen Ugovor;
- izmjene su nužne za ostvarenje ciljeva projekta i zadanih pokazatelja;
- povezani troškovi ne smiju prijeći ukupne prihvatljive troškove navedene u točki 3.2. Posebnih uvjeta.

20.3. Sve izmjene kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti, a ne ispunjavaju kumulativno uvjete iz prethodne točke, dopuštene su pod uvjetom da troškove povezane s izmjenom snosi Korisnik.

ČLANAK 21. – IZMJENE UGOVORA NA TEMELJU ZAHTJEVA UGOVORNE STRANE

21.1. Svaka od ugovornih strana može zahtijevati da se Ugovor izmjeni Dodatkom Ugovoru. U slučaju da izmjene Ugovora predloži Korisnik, isti snosi rizik neprihvatljivih troškova, rizik obustavljanja isplata, odnosno rizik raskida Ugovora prije odobravanja predložene izmjene ili u slučaju njezina neodobravanja. Korisnik podnosi PT-u 2 zahtjev za izmjenama Ugovora. PT2, po stupanju na snagu Dodatka ugovora može Korisniku odobriti troškove koji su nastali prije toga datuma, a koji se Dodatkom ugovora uvode kao prihvatljivi.

21.2. O izmjenama Ugovora, o kojima su se usuglasile sve ugovorne strane, sastavlja se Dodatak Ugovoru koji moraju potpisati sve strane u Ugovoru, uvijek ako se iste odnose na:

- uvjete vlasništva nad projektom; i/ili
- odobreni financijski iznos i/ili iznos postotka Korisnikovog sufinanciranja projekta s time da se iznos bespovratnih sredstava kako je naveden u relevantnoj odluci o financiranju ne može povećati; i/ili
- preraspodjelu između glavnih proračunskih elemenata projekta koja uključuje odstupanje veće od 20% izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama Ugovora promijenjenog) iznosa glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove; i/ili
- neostvarenja ciljanih vrijednosti pokazatelja (bilo pokazatelja OP-a, bilo pokazatelja zadanih pozivom, bilo pokazatelja koje Korisnik određuje za projekt) koji uključuju varijacije od preko 15% od vrijednosti navedene u Dodatku I. Ugovora - Opis i proračun projekta; i/ili
- druge aspekte Ugovora sa značajnim utjecajem na promjene koje utječu na opseg projekta i njegove ciljeve (kao što su primjerice: promjene projektnih aktivnosti, fizičke osobine i/ili funkcionalne namjene projekta, razdoblja provedbe, rezultata projekta).

21.3. U slučajevima navedenima u prethodnoj točki, Ugovor se može mijenjati samo tijekom razdoblja provedbe projekta.

21.4. U slučaju izmjena Ugovora u skladu s točkom 21.2. ovih Općih uvjeta koje je predložio Korisnik, isti mora poslati PT-u 2 zahtjev za izmjenama u pisanom obliku s popratnom dokumentacijom kojom dokazuje navode iz zahtjeva. PT2 donosi odluku o predloženim izmjenama u roku od 20 dana od primitka zahtjeva. Ako je potrebno PT2 može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatne dokumentacije i/ili podataka u kojem slučaju rok za donošenje odluke miruje u razdoblju od postavljanja takvog zahtjeva pa do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja. Dani protekli do mirovanja roka uračunavaju se u ukupno trajanje roka.

PT2 obavještava UT/PT1 o svojoj odluci u roku od 5 dana od dana njezina donošenja i dostavlja UT-u/PT-u 1 sve relevantne podatke o predloženim izmjenama Ugovora. PT1 donosi odluku o

Stranica **21** od **27**



Stranica 52 od 66

predloženim izmjenama Ugovora u roku od 20 dana od primitka odluke koju je o predmetnim izmjenama donijelo PT2 i o navedenom obavještava PT2 u roku od 5 dana od dana njezina donošenja.

U slučaju pozitivne odluke UT/PT1 dostavlja potpisani Dodatak Ugovoru (koji mu je prethodno potpisanog dostavio PT2) na potpis Korisniku. Korisnik potpisuje Dodatak ugovoru bez odgađanja, a najkasnije u roku od 10 dana od dana njegova primitka te dostavlja UT-u/PT-u 1 i PT-u 2 potpisani Dodatak Ugovoru u izvorniku u roku od 5 dana od dana njegova potpisivanja.

U slučaju donošenja negativne odluke o Korisnikovom zahtjevu za izmjenama, PT2 o navedenom, u roku od 15 dana od dana donošenja takve odluke obavještava Korisnika pisanim putem, obrazlažući razloge za navedeno.

Ako je negativnu odluku donio UT/PT1, isti u roku od 5 dana od dana njezina donošenja vraća primljeni Dodatak Ugovoru PT-u 2 te dostavlja Korisniku obrazloženje odluke.

U slučajevima u kojima se odluke UT/PT1 i PT2 ne podudaraju, predloženi Dodatak Ugovoru prilagodit će se uvjetima one strane koja predlaže izmjenu manjeg opsega.

Ako se Korisnik ne složi izmjenom manjeg opsega (u odnosu na prijedlog izmjene), Ugovor se neće izmijeniti.

21.5. Odluka UT-a/PT-a o djelomičnom ili potpunom odbijanju Korisnikova zahtjeva za izmjenom Ugovora mora biti obrazložena i dostavljena Korisniku.

Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva kako bi UT/PT-ovi obavili sve potrebne radnje u svrhu stupanja izmjena na snagu.

21.6. Izmjena ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane stupa na snagu onoga dana kada Dodatak ugovoru potpiše posljednja strana.

ČLANAK 22. – IZMJENE MANJEG ZNAČAJA

22.1. U odnosu na izmjene manjeg značaja odnosno promjenu naziva/imena ugovorne strane, adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno sklapati pisani Dodatak Ugovoru već strana u odnosu na koju je nastala takva promjena pisanim putem, bez odgađanja, o navedenom obavještava PT2.

PT2 će bez odgode obavijestiti Korisnika o izmjenama manjeg značaja, u pogledu forme obrazaca i pripadajućeg postupanja putem kojih Korisnik, u skladu s ovim Općim uvjetima te Posebnim uvjetima Ugovora, istome dostavlja relevantne podatke i informacije. Riječ je o izmjenama koje ne utječu na već Ugovorom utvrđena prava i obveze Korisnika te u odnosu na iste nije potrebno sklapati Dodatak Ugovoru.

22.2. Izmjene manjeg značaja iz točke 22.1. ovih Općih uvjeta te druge manje izmjene, koje ne utječu na svrhu i opseg projekta i njegove ciljeve i koje se ne odnose na izmjene iz točke 21.2. ovih Općih uvjeta, Korisnik može uvesti na vlastitu odgovornost obavještavajući PT2 o istima pisanim putem uz dostavu Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojima se potražuje nadoknada troška vezana uz relevantnu izmjenu. U navedenom slučaju, PT2 zadržava pravo istražiti je li riječ o izmjenama iz

Stranica **22** od **27**



Stranica 53 od 66

članka 20. i članka 21. ovih Općih uvjeta te dovode li iste u pitanje daljnju provedbu Ugovora na temelju novonastalih okolnosti. U tu svrhu PT2 ima pravo zahtijevati od Korisnika dostavljanje dodatnih informacija, dokumentacije ili drugog obrazloženja te ne prihvatiti predloženu izmjenu u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem. U slučaju da PT2 utvrdi da se radi o nedopuštenoj izmjeni, troškovi aktivnosti koje se odnose na predmetnu izmjenu bit će neprihvatljivi te se Ugovor može raskinuti u skladu s člankom 24. ovih Općih uvjeta.

Iznimno, ako je riječ o izmjeni koja se odnosi na preraspodjelu između glavnih proračunskih elemenata projekta koja uključuje odstupanje do 20% (uključujući 20%), izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama Ugovora promijenjenog) iznosa glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove, Korisnik o istoj obavještava PT2 najkasnije s prvim idućim Zahtjevom za nadoknadom sredstava kojega podnosi nakon nastale izmjene.

22.3. Korisnik o preraspodjelama sredstava između proračunskih stavki unutar glavnih proračunskih elemenata te o preraspodjeli sredstava između glavnih proračunskih elemenata obavještava PT2 u skladu s točkom 22.2. ovih Općih uvjeta. U slučaju preraspodjele sredstava između glavnih proračunskih elemenata izmjene proračuna se uzimaju u obzir kumulativno. Stoga, ako bi se na takav način ukupna vrijednost glavnih proračunskih elemenata izmijenila, na način opisan u točki 21.2. c) ovih Općih uvjeta, sklapa se Dodatak Ugovoru.

ODGOVORNOST ZA ŠTETU, RASKID UGOVORA I VIŠA SILA

ČLANAK 23. – ODGOVORNOST ZA ŠTETU

23.1. UT/PT-ovi nisu odgovorni za štetu koju su pretrpjeli Korisnik i/ili partner(i) te treće osobe tijekom provedbe ugovorenog projekta ili zbog njegove provedbe, osim ako je nastala šteta posljedica namjernog postupanja ili krajnje nepažnje UT-a/PT-ova ili osoba za koje oni odgovaraju.

23.2. Korisnik odgovara za štetu koju je nanio trećim osobama tijekom ili zbog provedbe ugovorenog projekta i/ili povrede Ugovora i/ili važećih propisa, kao i za štetu koju su u navedenom pogledu trećim osobama nanijeli njegovi partneri i/ili osobe za koje isti odgovara.

UT/PT-ovi i njihovi zaposlenici u navedenu svrhu smatraju se trećim osobama.

23.3. Korisnik se obvezuje preuzeti u cijelosti obvezu naknaditi štetu koju (uključujući sudskim putem) treće osobe potražuju od UT-a/PT-a 1 i/ili PT-a 2, povezanu s provedbom ugovorenog projekta i/ili kršenjem Ugovora i/ili važećih propisa od strane Korisnika i/ili partnera i/ili osoba za koje Korisnik odgovara. Ako UT/PT1 i/ili PT2 naknadi opisanu štetu nastalu trećim osobama, ima pravo (regresno) potraživati iznos isplaćen po osnovi naknade štete od Korisnika te ga prebiti s dospjelim iznosima koji se duguju Korisniku.

23.4. Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na zahtjeve nositelja prava intelektualnog vlasništva koji su povezani s provedbom ugovorenog projekta.

ČLANAK 24. – RASKID UGOVORA OD STRANE POSREDNIČKIH TIJELA

24.1. PT2 može jednostavnom izjavom raskinuti Ugovor, o kojoj namjeri mora obavijestiti ostale strane Ugovora najmanje sedam dana unaprijed, u slučajevima kada:

Stranica **23** od **27**



Stranica 54 od 66

- a) Korisnik bez opravdanog razloga ne ispuni, djelomično ispuni ili zakasni s ispunjenjem ugovorne obveze te usprkos primitku pisanog upozorenja od strane PT2 istu ne ispuni u roku od 30 dana od primitka upozorenja ili u za to dužem određenom roku ili u navedenom roku ne opravda svoj propust;
- b) Korisnik izvrši prijenos Ugovora ili dijela Ugovora ili cesiju protivno ugovornim odredbama;
- c) Korisnik izvrši statusne promjene, uključujući promjenu pravne osobnosti, a koje utječu na kriterije iz poziva za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju kojih su dodijeljena bespovratna sredstva te nije moguća izmjena Ugovora;
- d) je tijekom razdoblja primjene Ugovora nad Korisnikom otvoren stečaj ili se isti nalazi se u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti, odnosno ako je nad Korisnikom pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima, ili se nalazi u sličnom postupku svim prethodno navedenim postupcima, prema propisima države njegova sjedišta;
- e) tijekom razdoblja primjene Ugovora Korisnik nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza;
- f) Korisnik dostavi lažne i/ili nepotpune podatke/izvješća/izjave s ciljem prikrivanja stvarnog stanja, odnosno dobivanja bespovratnih sredstava;
- g) je Korisnik ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela sukladno važećim propisima u području kaznenog prava, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Korisnika ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika:
- prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 338.),
 - ili je Korisnik ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika pravomoćno osuđena za počinjenje prekršaja koji se odnosi na zlorabu dužnosti i djelatnosti, prekršaja u obavljanju poslova i djelatnosti pravnih osoba te odgovornih osoba u pravnim osobama te prekršaja počinjenog u vezi s Korisnikovom djelatnošću.
- h) UT/PT1i/ili PT2 ima dokaze koji se tiču Korisnika ili bilo kojeg drugog s njime povezanog subjekta, osobe, ili njegovih partnera o bilo kojoj drugoj aktivnosti štetnoj za nacionalne financijske interese i financijske interese Europske unije;

24.2. PT2 može raskinuti Ugovor u skladu s točkom 24.1. ovih Općih uvjeta i u svim drugim slučajevima u kojima je raskid predviđen odredbama ovog Ugovora.

24.3. Radi provjere i utvrđivanja okolnosti navedenih u točki 24.1. ovih Općih uvjeta UT/PT1 i/ili PT2 mogu od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama ili putem tijela ovlaštenih zatražiti uvid u te podatke i dostavu istih, za Korisnika ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje Korisnika, tražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi

Stranica 24 od 27



Stranica 55 od 66

službenu evidenciju odnosno mogu od Korisnika tražiti da, u primjerenom roku, dostavi važeći dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije, izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Korisnika, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika, potvrdu Porezne uprave ili bilo koji drugi jednakovrijedni dokument koji u navedenim državama izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo, koji ne smije biti stariji od razdoblja izraženog u danima ili mjesecima, određenog od strane UT/PT1 i/ili PT2 u pozivu na dostavljanje, računajući od dana kada je Korisnik odnosno osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika primila predmetni poziv.

24.4. U slučajevima iz točke 24.1.h) ovih Općih uvjeta, „s njime povezana osoba“ označava svaku fizičku osobu s ovlastima zastupanja, odlučivanja ili kontrole u odnosu na Korisnika. „Povezani subjekt“ označava posebno svaki subjekt koji ispunjava kriterije propisane u članku 22. Sedme Direktive Vijeća broj 2013/34/EU od 26. lipnja 2013.

24.5. Korisnik koji je dao lažne izjave, napravio značajne pogreške ili počinio nepravilnosti i prijevaru, ili je zatečen u ozbiljnoj povredi svojih ugovornih obveza te u slučajevima iz točke 24. 1. f)-h) može biti isključen iz svih ugovora koji se financiraju iz proračuna Europske unije i/ili Držanog proračuna tijekom najviše pet godina od dana kada je takvo počinjenje utvrđeno u sudskom postupku s Korisnikom. Ovaj se rok može produljiti na do 10 godina u slučaju ponovljenog počinjenja unutar razdoblja od 5 godina od dana kada je takvo počinjenje utvrđeno u sudskom postupku s Korisnikom.

24.6. U slučaju raskida Ugovora, Korisnik nema pravo na naknadu štete niti na daljnju isplatu bespovratnih sredstava te pristaje da mu PT2 odredi financijske korekcije u skladu s točkom 19.7 ovih Općih uvjeta i nakon raskida Ugovora

24.7. Prije raskida Ugovora kao što je predviđeno u ovom članku, ili umjesto raskida Ugovora, UT/PT1 može obustaviti plaćanja kao mjeru predostrožnosti bez slanja prethodne obavijesti Korisniku.

24.8. Ugovor se smatra raskinutim ako Korisnikovo postupanje odnosno propuštanje postupanja nije dalo povoda za vršenje isplata na temelju Ugovora, bilo na temelju metode plaćanja ili metode nadoknade sredstava (ne odnosi se na plaćanje predujma) i to u roku od dvije godine od dana njegova stupanja na snagu.

ČLANAK 25. – RASKID UGOVORA OD STRANE KORISNIKA I SPORAZUMNI RASKID UGOVORA

25.1. Korisnik ima pravo raskinuti Ugovor u bilo kojem trenutku o čemu mora pisanim putem obavijestiti PT2 najmanje 7 dana unaprijed. Raskid proizvodi učinak od dana kada je strana kojoj je upućena obavijest o raskidu istu zaprimila. Za navedeno vrijeme Korisnik neće poduzimati aktivnosti koje uzrokuju bilo kakav trošak. U slučaju raskida Ugovora Korisnik je dužan u cijelosti vratiti sredstva plaćena na temelju Ugovora.

25.2. Ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti Ugovor, o čemu mora biti sačinjen pisani Sporazum o raskidu Ugovora u kojem će biti navedeno i postupanje u pogledu sredstava koja su plaćena na temelju Ugovora.

ČLANAK 26. – VIŠA SILA

Stranica 25 od 27



Stranica 56 od 66

26.1. Smatrat će se da ugovorna strana nije povrijedila ugovornu obvezu ako je u ispunjenju te obveze spriječena višom silom ili događajem koji ima značenje više sile. Okolnost više sile mora nastupiti nakon sklapanja Ugovora, a prije dospelosti obveze.

26.2. Ako ugovorna strana smatra da su nastupile okolnosti više sile koje mogu biti od utjecaja na ispunjenje njezine ugovorne obveze, obvezna je što je prije moguće, a najkasnije u roku od 10 dana od saznanja za navedene okolnosti, pisanim putem o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu. U predmetnoj obavijesti navode se pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te će se iznijeti dokazi iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Ugovorna strana koja ne postupi sukladno navedenom, odgovorna je drugoj ugovornoj strani za štetu koju ova pretrpi zbog propuštanja davanja ovakve obavijesti. U slučaju više sile svaka ugovorna strana nastavit će izvršavati svoje ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.

ZAVRŠNE ODREDBE

ČLANAK 27. – PRIMJENJIVO PRAVO I JEZIK UGOVORA

27.1. Na ovaj se Ugovor primjenjuje pravo Republike Hrvatske.

27.2. Jezik Ugovora je hrvatski jezik i sva komunikacija ugovornih strana se odvija na hrvatskom jeziku.

ČLANAK 28. – RJEŠAVANJE SPOROVA

28.1. Strane moraju učiniti sve što je u njihovoj moći kako bi se eventualni sporovi riješili mirnim putem.

28.2. Komunikacija vezana uz postupak mirenja odvija se pisanim putem, a u slučaju održavanja sastanaka u svrhu postizanja mirnog rješenja spora sastavlja se zapisnik. Postupak mirnog rješavanja spora može pokrenuti bilo koja strana dostavljanjem zahtjeva za mirno rješavanje spora ostalim stranama. U zahtjevu strana obrazlaže svoje stajalište vezano uz spor, a druge strane na zahtjev odgovaraju u roku od 15 dana od dana njegova primitka. Ako jedna od strana ne odgovori, ili ne pristane na prijedlog mirnog rješavanja spora u navedenom roku, ili ako sporazum nije postignut u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za mirnim rješenjem spora, smatra se da postupak sporazumnog rješavanja spora nije uspio, o čemu svaka strana drugim stranama može uputiti pisanu obavijest.

28.3. U slučaju neuspjeha gore navedenih postupaka, svaka strana može pokrenuti spor pred nadležnim sudom u Republici Hrvatskoj.

ČLANAK 29. – DODATNE ODREDBE U ODNOSU NA SUFINANCIRANJE PROJEKATA SREDSTVIMA EUROPSKE INVESTICIJSKE BANKE

29.1. Ove odredbe primjenjuju se na Korisnika bespovratnih sredstava koji je ujedno i korisnik kredita/zajma EIB-a.

Stranica 26 od 27



Stranica 57 od 66

29.2. Korisnik je obvezan:

- održavati imovinu čija nabava i uporaba se financira za potrebe provedbe projekta, u onoj mjeri kako bi se ista održavala u dobrom (funkcionalnom) stanju;
- osigurati radove i imovinu čija nabava i uporaba se financira za potrebe provedbe projekta u skladu s uobičajenom praksom u sličnim poslovima od javnog interesa u Hrvatskoj;
- održavati sva prava služnosti ili uporabe te sva odobrenja potrebna za izvršenje i provedbu projekta;
- u odnosu na okoliš:
 - i. provoditi i upravljati projektom u skladu s relevantnim propisima o očuvanju okoliša;
 - ii. ishoditi i održati na snazi za projekt potrebna odobrenja koja se odnose na zaštitu okoliša;
 - iii. postići usklađenje s bilo kojim zahtjevom povezanim uz očuvanje okoliša.
- isključiti iz svoje djelatnosti osobu koja je pravomoćno osuđena zbog počinjenja kaznenog djela za vrijeme obavljanja profesionalne dužnosti te o navedenom obavijestiti nadležna tijela;
- izjaviti da u projekt nisu uložena sredstva nezakonitog podrijetla te o saznanju navedenih činjenica obavijestiti bez odgađanja nadležna tijela.

29.3. Korisnik je obvezan osigurati pristup ovlaštenim osobama EIB-a svim potrebnim informacijama i dokumentaciji vezanoj uz projekt odnosno omogućiti kontakt sa svim fizičkim osobama uključenima u projekt.

29.4. Korisnik provodi postupke nabave i u skladu sa zahtjevima EIB-a.

29.5. Eventualne izmjene i/ili dopune opisa projekta odobrava i EIB.

ČLANAK 30. – ISPLATA BESPOVRATNIH SREDSTAVA U KORIST PARTIJE KREDITA KORISNIKA

30.1 Ove odredbe primjenjuju se na Korisnika bespovratnih sredstava koji je ujedno i korisnik kredita/zajma financijske institucije.

30.2. Korisniku iz točke 30.1. ovih Općih uvjeta bespovratna sredstva se mogu isplaćivati na partiju kredita kada se njime pokriva učešće kod financijske institucije.

30.3. Iznos odnosno postotak bespovratnih sredstava koja će se isplatiti na partiju kredita Korisnika utvrđuje se u Posebnim uvjetima.

Stranica 27 od 27



Stranica 58 od 66

POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

1. NOJN

1. Pravne i fizičke osobe koje, u skladu s odredbama važećeg zakona u području javne nabave nisu obveznici istog, predstavljaju tzv. NOJN (eng. *Non-Purchasing Organisations, NPO*).

2. Primjena ovoga Priloga

2.1. NOJN-ovi su obvezni provoditi nabavu robe, radova i usluga poštujući opća načela i procedure propisane ovim Prilogom, a sukladno pragovima utvrđenim u točki 5. ovog Priloga.

2.2. Pragovi navedeni u ovom Prilogu odnose se na ukupne procijenjene vrijednosti predmeta nabave izražene bez PDV-a.

3. Opća načela

NOJN-ovi nabavljaju radove, robu i usluge u skladu s pravilima iz istoga, primjenjujući sljedeća opća načela:

- načelo racionalnog i efikasnog trošenja javnih sredstava (osigurava da se dodijeljena sredstva koriste optimalno i odgovorno, u svrhu ispunjavanja ciljeva na najbolji mogući način i uz minimalne troškove);
- načelo slobodnog kretanja roba i usluga te načelo slobode poslovnog nastana (omogućava samozaposlenim osobama i stručnjacima ili pravnim osobama koji zakonito obavljaju djelatnost u jednoj od država članica EU da: (i) trajno i neprekidno obavljaju gospodarsku djelatnost u drugoj državi članici EU (sloboda poslovnog nastana) ili (ii) privremeno nude i pružaju svoje usluge u drugim državama članicama EU, zadržavajući poslovni nastan u svojoj zemlji podrijetla);
- načelo nediskriminacije i jednakog tretmana (osiguravaju objektivno i pošteno postupanje prema svim gospodarskim subjektima. Provedba postupka nabave ne smije biti diskriminatorna, posebice na temelju nacionalnosti gospodarskih subjekata te ne smije sprječavati ili ograničavati pošteno natjecanje. Prema gospodarskim subjektima iz drugih država članica EU NOJN mora postupati na isti način kao prema nacionalnim gospodarskim subjektima. Prema svim gospodarskim subjektima NOJN mora postupati jednako, bez obzira na njihovu nacionalnost);
- načelo transparentnosti (osigurava vidljivost i javnost informacija o postupku nabave, koje moraju biti jasno definirane i dostupne zainteresiranim stranama);
- načelo uzajamnog priznavanja (osigurava da NOJN prihvati proizvode i usluge koje nude gospodarski subjekti iz druge države članice EU. Također, NOJN mora prihvatiti diplome, certifikate, kvalifikacije i tehničke specifikacije koje zahtijeva druga država članica EU, ako se oni priznaju kao jednakovrijedni);
- načelo razmjernosti (osigurava da svaka mjera koja se odabere bude nužna i prikladna s obzirom na ciljeve koji se traže. Posebice, rokovi te uvjeti kvalifikacije koji će se primjenjivati moraju biti razmjerni veličini, prirodi i složenosti nabave i ugovora koji proizlazi iz iste. Također, dokazi koji se zahtijevaju moraju biti samo oni koji su nužno potrebni da se utvrdi jesu li postavljeni uvjeti kvalifikacije ispunjeni);

Stranica 1 od 8



- načelo izbjegavanja sukoba interesa (osigurava nepristrano i objektivno izvršavanje zadataka svih osoba uključenih u postupak nabave i postupanje osoba koje mogu utjecati na ishod tog postupka, a koje može biti ili je dovedeno u pitanje zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, pripadnosti političkoj stranci ili određenom političkom ili drugom uvjerenju, te postojanja gospodarskog i financijskog interesa odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa između NOJN-a i potencijalnog ponuditelja).

4. Izuzeća od primjene ovoga Priloga

Odredbe ovog Priloga ne primjenjuju se na sljedeće ugovore koje sklapa NOJN:

- ugovori o stjecanju, zakupu ili najmu postojećih zgrada, druge nepokretne imovine; zemljišta ili prava koja se njih tiču, bez obzira na način financiranja;
- usluge arbitraže i mirenja;
- ugovori o radu;
- ugovori za termine radiotelevizijskog emitiranja.

5. Postupci nabave

Sumarni pregled postupaka nabave			
Postupak/vrsta	Usluge	Roba	Radovi
Direktna pogodba	do 150 000 HRK	do 150 000 HRK	do 150 000 HRK
Pregovarački postupak	150 000 do 200 000 HRK	150 000 do 200 000 HRK	150 000 do 500 000 HRK
Javno nadmetanje	200 000 HRK i više	200 000 HRK i više	500 000 HRK i više

5.1. Umjetna podjela vrijednosti nabava

5.1.1. NOJN ne smije umjetno dijeliti vrijednost radova ili određene količine robe i usluga s ciljem izbjegavanja primjene ovoga Priloga ili odgovarajućeg postupka nabave u skladu s točkom 5. ovog Priloga.

5.1.2. Suradnički projekti (s više partnera) koji nabavljaju zajednički predmet nabave moraju uzeti u obzir vrijednost radova, robe ili usluga na razini projekta, a ne na razini pojedinačnih partnera. Nepridržavanje relevantnih pragova i primjenjivih pravila smatrat će se izbjegavanjem primjene ovoga Priloga te može rezultirati financijskom korekcijom.

5.2. Direktna pogodba

5.2.1. Za nabavu robe, usluga i radova ukupne procijenjene vrijednosti do (<) 150.000,00 kuna NOJN-ovi provode postupak direktne pogodbe.

5.2.2. U postupku direktne pogodbe NOJN nabavlja usluge, robu i/ili radove od gospodarskog subjekta¹ po vlastitom izboru.

5.2.3. NOJN-ovi mogu koristiti direktnu pogodbu i u sljedećim slučajevima:

- a) u iznimnim, obrazloženim slučajevima, kada je potreba za žurnim postupanjem, nastala zbog okolnosti koje NOJN nije mogao predvidjeti, izbjeći niti otkloniti, a nisu posljedica njegova djelovanja i/ili propuštanja te se odnose na potrebu očuvanja ljudskog života i zdravlja, imovine ili sprečavanje daljnje štete na imovini povezanoj s ugovorom;
- b) ako ne postoji mogućnost prikupljanja ponuda na tržištu jer je predmet nabave isključivo vezan uz određeni gospodarski subjekt koji ga jedini može isporučiti (zbog tehničkih razloga ili razloga koji se odnose na zaštitu posebnih ili isključivih prava) te na tržištu ne postoji prihvatljiva alternativa ili zamjena;
- c) ako je potrebno ugovoriti dodatne radove, robu ili usluge, od strane izvornih dobavljača, u odnosu na one iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, koji su nužni za završetak projekta. U navedenom slučaju ukupna vrijednost dodatno ugovorenih radova, roba ili usluga ne smije prelaziti 15% početne ukupne vrijednosti specifičnog troška definiranog u predmetnom Ugovoru te je kumulativno manja od praga iz točke 5. po kojemu je proveden postupak;
- d) za nabavu robe ili usluga po posebno povoljnim uvjetima, bilo od dobavljača koji je trajno obustavio poslovne djelatnosti ili likvidatora u okviru postupka insolventnosti, nagodbe s vjerovnicima ili sličnog postupka prema nacionalnim zakonima ili propisima.

5.2.4. Prije početka direktne pogodbe u skladu s alinejama a) do d) podtočke 5.2.3. NOJN je dužan obrazložiti i dokazati postojanje okolnosti koje opravdavaju primjenu direktne pogodbe kako bi se trošak mogao smatrati prihvatljivim.

5.3. Pregovarački postupak

5.3.1. NOJN-ovi sklapaju ugovor o nabavi provedbom pregovaračkog postupka na temelju najmanje tri pozvana gospodarska subjekta za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 150.000,00 kuna do 200.000,00 kuna².

5.3.2. Pregovarački postupak počinje obaveznim slanjem poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima. NOJN može dodatno objaviti zahtjev za prikupljanje ponuda na internetskim stranicama. U slučaju dodatne objave na internetskim stranicama, ponude dostavljene na temelju objavljenog zahtjeva za prikupljanje ponuda na internetskim stranicama, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju zahtjeva za prikupljanje ponuda upućenog gospodarskim subjektima.

5.3.3. Poziv na dostavu ponuda mora uključivati dokumentaciju za nadmetanje koja omogućava pošteno tržišno natjecanje te je u skladu sa svim općim načelima navedenim u ovom Prilogu.

5.3.4. NOJN se pri sastavljanju Dokumentacije za nadmetanje može poslužiti popisom navedenim u podtočki 7.7.

¹ Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba ili zajednica tih osoba koji na tržištu nudi izvođenje radova i/ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

² Procijenjena vrijednost je ta koja je prikazana u proračunu ugovora. Bilo koje naknadne analize tržišta koje eventualno prikažu moguće cijene ispod gornjeg praga za sklapanje ugovora o nabavi na temelju jedne ponude neće biti uzete u obzir.

5.3.5. Dostava poziva na nadmetanje upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

5.3.6. NOJN kod provedbe pregovaračkog postupka također treba poštivati točke 3, 7, 8, 9, 10 i 11.

5.4. Javno nadmetanje

5.4.1. NOJN-ovi provode postupak javnog nadmetanja ako ukupna procijenjena vrijednost nabave:

- roba ili usluga iznosi (\geq) 200.000,00 kuna ili više, odnosno
- radova iznosi (\geq) 500.000,00 kuna ili više.

5.4.2. Postupak javnog nadmetanja započinje objavljivanjem Obavijesti o nadmetanju (u daljnjem tekstu: OoN).

5.4.3. OoN i dokumentacija za nadmetanje istodobno se objavljuju na stranici www.strukturnifondovi.hr.

5.4.4. Nakon objave OoN-a i dokumentacije za nadmetanje sukladno podtočki 5.4.3. NOJN može slobodno objaviti podatke iz te OoN i dokumentacije za nadmetanje u drugim odgovarajućim medijima kao što je internetska stranica NOJN-a. Ta objava ne smije sadržavati druge podatke od onih koje sadrže osnovna OoN i dokumentacija za nadmetanje.

5.4.5. NOJN se pri sastavljanju Dokumentacije za nadmetanje može poslužiti popisom navedenim u podtočki 7.7.

5.4.6. NOJN kod provedbe javnog nadmetanja također treba poštivati točke 3, 6, 7, 8, 9, 10 i 11.

6. Obavijest o nabavi

6.1 U postupku javnog nadmetanja iz točke 5.4. ovog Priloga, objavljuje se OoN i dokumentacija za nadmetanje, na način opisan u podtočkama 5.4.3.

6.2. OoN sadržava najmanje:

- naziv i adresu te najmanje jedan kontaktni podatak NOJN-a;
- osnovne informacije o predmetu nabave;
- rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme);
- jezik(e) na kojem prijava ili ponuda mora biti pripremljena i dostavljena;
- elektroničku adresu na koju se mogu zatražiti dodatne informacije;
- mjesto na kojem je dostupna dodatna dokumentacija (ako je primjenjivo).

7. Dokumentacija za nadmetanje

7.1. Dokumentacija za nadmetanje mora biti sastavljena na način koji omogućava pošteno tržišno natjecanje te je u skladu sa svim općim načelima navedenim u ovom Prilogu.

7.2. NOJN u dokumentaciji za nadmetanje određuje kriterij za odabir ponude. Kriteriji za odabir ponude su:

- najniža cijena, ili

Stranica 4 od 8



Stranica 62 od 66

- najbolji omjer cijene i kvalitete.

7.3. Kriterij najboljeg omjera cijene i kvalitete uz cijenu uključuje kriterije kvalitete povezane s predmetom nabave kao što su tehničke prednosti, kvalifikacije i iskustvo stručnjaka predloženog za izvršenje ugovora, usluga nakon prodaje, rok isporuke i slično.

7.4. U slučaju odabira kriterija najboljeg omjera cijene i kvalitete NOJN transparentno opisuje u dokumentaciji za nadmetanje sustav bodovanja i maksimalnu bodovnu vrijednost koju može dodijeliti svakom pojedinom kriteriju.

7.5. Dokumentacija za nadmetanje može također sadržavati procijenjenu vrijednost nabave.

7.6. Tehnička specifikacija ne smije upućivati na posebne marke ili izvore, ili određeni proces, ili na robne marke, patente, tipove ili posebno porijeklo ili proizvodnju. Takva uputa iznimno je dopuštena ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati i tada mora biti popraćena izrazom »ili jednakovrijedno«.

7.7. NOJN se pri sastavljanju Dokumentacije za nadmetanje može poslužiti sljedećim popisom stavaka koje se specificiraju u dokumentaciji:

- naziv i adresa NOJN-a;
- tehničke specifikacije i/ili opis posla i/ili sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave;
- mjesto izvršenja/izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga,
- podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi radova/vrsti, količini i načinu isporuke robe / opisu i opsegu usluga koje će se pružati,
- ako je predmet nabave podijeljen na grupe, navod o mogućnosti podnošenja ponuda za jednu, više ili sve grupe, te način podnošenja ponuda za jednu, više ili sve grupe;
- jezik(e) na kojem ponuda mora biti pripremljena i dostavljena,
- rok izvršenja radova/iskoruke robe/pružanja usluga;
- rok za dostavu prijave ili ponuda (datum i vrijeme);
- uvjeti i dokazi kvalifikacije koje moraju ispunjavati potencijalni ponuditelji (npr. pravne, tehničke, financijske, stručne);
- popis razloga isključenja gospodarskog subjekta iz postupka javnog nadmetanja;
- način dostave prijave ili ponuda;
- rok za postavljanje pravovremenih zahtjeva za dodatnim informacijama i rok za objavu pojašnjenja na postavljene zahtjeve;
- adresu (poštansku ili elektroničku) na koju se dostavljaju prijave ili ponude;
- ime, prezime, broj telefona i adresu elektroničke pošte osobe za kontakt;
- jasni kriteriji odabira i način bodovanja;
- naziv i adresa tijela kojem se može podnijeti predstavka, te podatak o roku za podnošenje predstavke
- popis dokumenata koje ponuditelji trebaju dostaviti;
- obrazac izjave kojom gospodarski subjekt potvrđuje da nije predmet isključenja sukladno podtočki 9.2 i, ako je NOJN tako propisao, podtočki 9.3;
- obrazac troškovnika
- obrazac ugovora.

8. Rokovi

8.1. Pri određivanju rokova za dostavu prijave i ponuda, NOJN uzima u obzir složenost predmeta nabave te vrijeme potrebno za pripremu prijave i ponude.

Stranica 5 od 8



Stranica 63 od 66

8.2. Na pravovremeni zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama u vezi s dokumentacijom za nadmetanje NOJN je obvezan pravovremeno dostaviti pojašnjenje svim gospodarskim subjektima kojima je dostavljen poziv na dostavu ponude.

8.3. U slučaju javnog nadmetanja, NOJN je obvezan objaviti pojašnjenje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena OoN i dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta. Također, ako u postupku javnog nadmetanja iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije pet dana prije isteka roka za dostavu ponuda ili prijava, NOJN mora produžiti rok za dostavu ponuda ili prijava. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja, ali ne smije biti kraće od pet dana. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih prijava ili ponuda zanemariva, NOJN nije obvezan produžiti rok.

8.4. NOJN može prije isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje. U tom slučaju obvezan je dostaviti izmjenu svim gospodarskim subjektima kojima je dostavljen poziv na dostavu ponude. U slučaju javnog nadmetanja, NOJN je obvezan objaviti izmjenu na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna OoN i dokumentacija za nadmetanje. Ako su izmjene dokumentacije za nadmetanje značajnije, NOJN mora produžiti rok za dostavu ponuda ili prijava. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene.

9. Razlozi isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave

9.1. U pregovaračkim postupcima i postupcima javnog nadmetanja NOJN je obvezan u dokumentaciji za nadmetanje odrediti obvezne razloge za isključenje gospodarskih subjekata iz podtočke 9.2. ove točke. NOJN može, ali nije obvezan, u dokumentaciji za nadmetanje odrediti jedan ili više fakultativnih razloga za isključenje gospodarskih subjekata iz podtočke 9.3. ove točke.

9.2. Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave:

- ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave
- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

9.3. Gospodarski subjekt može se isključiti iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način.

9.4. NOJN prihvaća kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u podtočkama 9.2. i/ili 9.3. potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi.

10. Odbor za nabavu

10.1. Odbor za nabavu sastavljen je od najmanje tri člana (broj članova mora biti neparan), od kojih jedan može biti imenovan Predsjednikom odbora koji rukovodi njegovim radom.

10.2. Odbor za nabavu odlučuje većinom glasova svih članova te se mišljenje člana koji nije zauzeo stajalište kao većina prilaže zapisniku o pregledu i ocjeni prijave ili ponuda.

10.3. Članovi Odbora za nabavu postupaju u skladu s načelima iz točke 3. ovoga Priloga te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, NOJN isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

10.4. Član(ovi) Odbora za nabavu može biti i osoba koja nije u radnom odnosu u NOJN-u.

11. Pregled i ocjena ponuda

11.1. U postupku pregovaračkog postupka ili javnog nadmetanja Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz dokumentacije za nadmetanje. Prije evaluacije ponuda prema kriteriju za odabir (najniža cijena ili najbolji omjer cijene i kvalitete) Odbor za nabavu mora utvrditi jesu li dostavljene ponude cjelovite i sukladne svim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje.

11.2. Ako su podaci ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijave i ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku. Takvi zahtjevi i postupanje NOJN-a moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

11.3. O pregledu i ocjeni prijave i ponuda Odbor za nabavu sastavlja zapisnik na način da je njime transparentno evidentiran evaluacijski proces te odluka o odabiru najbolje ponude.

11.4. Najbolja ponuda je ponuda kvalificiranog ponuditelja koja ispunjava sve uvjete iz dokumentacije za nadmetanje te je u postupku pregleda i ocjene ponuda utvrđeno da ima:

- najnižu cijenu ako je kriterij za odabir ponude najniža cijena, ili
- najbolji omjer cijene i kvalitete ako je kriterij za odabir ponude najbolji omjer cijene i kvalitete.

11.5. NOJN nakon provedenog postupka evaluacije dostavlja svim ponuditeljima obavijest o rezultatima evaluacijskog postupka ili obavijest o poništenju postupka nabave.

11.6. Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN ovisno o naravi nabave dokazuje preuzete obveze računom ili ugovorom.

12. Neprihvatljivi izdaci i financijski ispravci

12.1. Kod postupaka nabava gdje je utvrđeno postupanje koje nije usklađeno s pravilima i načelima opisanim u ovom Prilogu, Posredničko tijelo razine 2 donosi odluku o financijskim ispravcima za predmetne nabave sukladno Odluci Komisije³ od 19.12.2013. o određivanju i odobrenju smjernica za

³ http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_hr.pdf

utvrđivanje financijskih ispravaka koje u slučaju nepoštovanja pravila o javnoj nabavi Komisija primjenjuje na izdatke koje u okviru podijeljenog upravljanja financira Unija.

Stranica 8 od 8



Stranica 66 od 66



REPUBLIKA HRVATSKA

Općinski sud u Puli-Pola
ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL PULA
Stanje na dan: 14.02.2022. 23:24

Verificirani ZK uložak

Katastarska općina: 324256, PULA

Broj ZK uložka: 21371

Broj zadnjeg dnevnika: Z-21976/2018
Aktivne plombe:

ETAŽNO VLASNIŠTVO S ODREĐENIM OMJERIMA

IZVADAK IZ ZEMLJIŠNE KNJIGE

A
Posjedovnica
PRVI ODJELJAK

Rbr.	Broj zemljišta (kat. čestice)	Oznaka zemljišta	Površina			Primjedba
			jutro	čhv	m2	
1.	1128/ZG R.	KUĆA, ZAGREBAČKA 16 I 18 , DVORIŠTE			322	
		UKUPNO:			322	

B
Vlastovnica

Rbr.	Sadržaj upisa	Primjedba
1.	Suvlasnički dio: 1/9 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-1) s kojim je povezano pravo vlasništva na stanu na I. katu koji se sastoji od jedne sobe, kuhinje, kupaonice i wc-a i predsoblja, ukupne površine 33,64 m2 MIJATOVIĆ JELA, OIB: 15754050419, ZAGREBAČKA ULICA 16, PULA 52100 PULA (POLA)	
2.	Suvlasnički dio: 1/9 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-2) s kojim je povezano pravo vlasništva na stanu na I. katu, koji se sastoji od dvije sobe, kuhinje, nužnika i predsoblja, ukupne površine 41,92 m2 MUJDŽIĆ EMIR, OIB: 51803792386, ZAGREBAČKA ULICA 16, PULA 52100 PULA (POLA)	
3.	Suvlasnički dio: 1/9 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-3) s kojim je povezano pravo vlasništva na stanu koji se sastoji od dvije spavaće sobe, kuhinje, kupaonice i hodnika, ukupne površine 38,40 m2 ČOBAN MEHMED, ROĐEN 10. PROSINCA 1949. GODINE, OIB: 87422504488, PULA, ZAGREBAČKA BR.16	
4.	Suvlasnički dio: 1/9 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-4) s kojim je povezano pravo vlasništva na stanu na I. katu, koji se sastoji od: 2 sobe, kuhinje, blagavaone i kupaonice, ukupne površine 41,02 m2 GANIĆ JAGODA, ROĐENA 18. PROSINCA 1951. GODINE, OIB: 27003262522, PULA, ZAGREBAČKA 16	
5.	Suvlasnički dio: 1/9 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-5) s kojim je povezano pravo vlasništva na stanu koji se sastoji od dvije spavaće sobe, kuhinje i nužnika, ukupne površine 35,74 m2 VIDULIN MARKO, OIB: 57229838571, BANOVIČEVA ULICA 17, PULA 52100 PULA (POLA)	
6.	Suvlasnički dio: 1/9 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-6) s kojim je povezano pravo vlasništva na poslovnom prostoru koji se sastoji od 2 poslovne prostorije ukupne površine 22,75 m2 GRAD PULA-POLA, OIB: 79517841355, FORUM 1, PULA 52100 PULA (POLA)	

B
Vlastovnica

Rbr.	Sadržaj upisa	Primjedba
7.	Suvlasnički dio: 1/9 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-7) s kojim je povezano pravo vlasništva na poslovnom prostoru koji se sastoji od 2 poslovne prostorije i 1 sanitarnog čvora ukupne površine 40,78 m2 GRAD PULA-POLA, OIB: 79517841355, FORUM 1, PULA 52100 PULA (POLA)	
8.	Suvlasnički dio: 1/9 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-8) s kojim je povezano pravo vlasništva na poslovnom prostoru koji se sastoji od 3 poslovne prostorije i 1 sanitarnog čvora ukupne površine 41,04 m2 GRAD PULA-POLA, OIB: 79517841355, FORUM 1, PULA 52100 PULA (POLA)	
9.	Suvlasnički dio: 1/9 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-9) s kojim je povezano pravo vlasništva na posebnom dijelu i poslovnom prostoru u prizemlju zgrade koji se sastoji od jedne poslovne prostorije, ukupne površine 37,00 m2 GRAD PULA - POLA, OIB: 79517841355, FORUM 1, PULA 52100 PULA (POLA)	

C
Teretovnica

Rbr.	Sadržaj upisa	Iznos	Primjedba
1.	Na suvlasnički dio: 5 (1/9)		
1.1	Zaprimljeno 13.07.2018.g. pod brojem Z-21976/2018 Prvenstveni red upisa: Z-1656/2016 UKNJIŽBA, ZALOŽNO PRAVO Zaprimljeno, 20. veljače 2007. godine, br. Z-2438/07 Na temelju Ugovora o kreditu sa Sporazumom o osiguranju novčane tražbine upisom hipoteke na nekretninama od 14. veljače 2007. godine, uknjižuje se hipoteka u iznosu od 42.000,00 CHF u kunsjoj protuvrijednosti i ostalih uvjeta iz Ugovora, u korist: OTP BANKA HRVATSKA D.D., ZADAR, DOMOVINSKOG RATA 3	42.000,00 CHF	Sporadni uložak vezano uz B 5 (5.2)

Potvrđuje se da ovaj izvadak odgovara stanju zemljišne knjige na datum 14.02.2022.