

Temeljem članka 197. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16) i članka 61. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 07. lipnja 2022. godine, donosi

O D L U K U
o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene
za praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi

Članak 1.

Predmet nabave je: Izrada projektne dokumentacije za uređenje kupališta Stoja.

Nabava obuhvaća izradu projektne dokumentacije (glavne i izvedbene projekte sa pripadajućim troškovnicima) za potrebe rekonstrukcije složene građevine unutar kupališta Stoja u Puli, na k.č.br. 5208/1 i 5208/2, obje u k.o. Pula, te za potrebe sanacije složene građevine unutar kupališta Stoja u Puli, na k.č.br. 5217/2, 5217/3, 5217/5, 5208/4, 5208/5, 5208/6, 5208/8, 6068, 6069, 6070, sve u k.o. Pula, sa pripadajućim elaboratima.

Evidencijski broj nabave je **8-22-MV**, procijenjena vrijednost nabave iznosi **490.000,00** kuna bez PDV-a.

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

Članak 2.

Javni naručitelj za nabavu iz Članka 1. ove Odluke je Grad Pula-Pola, Forum 1, 52100 Pula, OIB: 79517841355.

Članak 3.

Odgovorna osoba javnog naručitelja za predmetnu javnu nabavu je dr.sc. Filip Zoričić, prof., gradonačelnik Grada Pule.

Članak 4.

Članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu su:

1. Tamara Plec (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave).

Obveze i ovlasti: sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi i ugovora (osim tehničke specifikacije i troškovnika). Šalje dokumentaciju i sve potrebne objave u Elektronički oglasnik javne nabave i internetske stranice Grada Pule. Zadužena za komunikaciju s ponuditeljima tijekom postupka trajanja javne nabave. Sudjeluje u otvaranju ponuda, pregledu i ocjeni ponuda, izrađuje zapisnik o otvaranju ponuda te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

2. Lorena Dropulić

Obveze i ovlasti: sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi i ugovora (osim tehničke specifikacije i troškovnika), otvaranju ponuda, pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog

odgovornoj osobi Naručitelja za odabir najpovoljnije ponude. Zadužena za komunikaciju s ponuditeljima tijekom postupka trajanja javne nabave.

3. Igor Bukarica (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave).

Obveze i ovlasti: sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi i ugovora (osim tehničke specifikacije i troškovnika). Šalje dokumentaciju i sve potrebne objave u Elektronički oglasnik javne nabave i internetske stranice Grada Pule. Sudjeluje u otvaranju ponuda, pregledu i ocjeni ponuda, izrađuje zapisnik o otvaranju ponuda te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

4. Tonka Komšo

Obveze i ovlasti: sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi i ugovora (osim tehničke specifikacije i troškovnika), sudjeluje u otvaranju ponuda, pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

5. Gabrijela Lovrić Cukon

Obveze i ovlasti: sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi i ugovora (osim tehničke specifikacije i troškovnika), sudjeluje u otvaranju ponuda, pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

6. Marco Franjul (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave).

Obveze i ovlasti: priprema tehničku specifikaciju i troškovnik te dokumentaciju o nabavi i ugovor. Zadužen za komunikaciju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u svezi obilaska lokacije. Sudjeluje u pregledu i ocjeni ponuda. Zaposlenik tvrtke Pontifex d.o.o. Pula.

Članak 5.

Osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi je Barbara Belić Raunić.

Članak 6.

Osobe iz članka 4. ove Odluke dužne su potpisati Izjavu u smislu čl. 80. ZJN (NN 120/16).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:373-01/21-01/555

URBROJ:2163-7-04-02-0325-22-16

Pula, 07. lipnja 2022.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.

OBRAZLOŽENJE

I PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni osnov za donošenje akta sadržan je u članku 197. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) i članku 61. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine broj 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21).

II OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM

Odredbama čl. 197. st. 2. ZJN 2016. propisano je da pripremu i provedbu postupka javne nabave obavlja stručno povjerenstvo za javnu nabavu.

Stavkom 3. istog članka propisano je da javni naručitelj internom odlukom imenuje članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Stavkom 4. istog članka propisano je da najmanje jedan član stručnog povjerenstva za javnu nabavu mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19), u Prilogu I, točki 36., zahtijeva se da osobe koje prate provedbu ugovora budu različite od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva.

Predmetna nabava obuhvaća izradu projektne dokumentacije (Glavne i Izvedbene projekte sa pripadajućim troškovnicima) za potrebe rekonstrukcije složene građevine unutar kupališta Stoja u Puli, na k.č.br. 5208/1 i 5208/2, obje u k.o. Pula, te za potrebe sanacije složene građevine unutar kupališta Stoja u Puli, na česticama pomorskog dobra k.č.br. 5217/2, 5217/3, 5217/5, 5208/4, 5208/5, 5208/6, 5208/8, 6068, 6069, 6070, sve u k.o. Pula, sa pripadajućim elaboratima.

Naime, radi nastavka provedbe projekta uređenja kupališta Stoja, nakon izrade Idejnih rješenja i Idejnog projekta te ishođenja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, sukladno zakonskoj regulativi, utvrđena je potreba pripreme daljnje projektne dokumentacije.

III FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 490.000,00 kuna. Sredstva za realizaciju predmeta nabave, osigurana su u Razdjelu 04 Proračuna Grada Pule za 2022. godinu.

Pripremila: Barbara Belić Raunić, dipl.ing.arh.

PROČELNICA

Ingrid Bulian, dipl.ing.arh., v.r.