




**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**

 **GRAD PULA-POLA
GRADONAČELNIK**

**REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA**

 **CITTÀ DI PULA-POLA
IL SINDACO**

KLASA:601-01/22-01/33
URBROJ:2163-7-01-01-01-0019-22-2
Pula, 20. srpnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDMET: Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Pula
- dostavlja se

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Pula, temeljem članka 61. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 20. srpnja 2022. godine, donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Pula.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Gradskom vijeću Grada Pule, na nadležno postupanje. Ovlašćuju se dr.sc. Filip Zoričić, gradonačelnik Grada Pule, dr.sc. Ivona Močenić, zamjenica gradonačelnika Grada Pule, Bruno Cergnul, zamjenik gradonačelnika Grada Pule, Anja Ademi, pročelnica Upravnog odjela za lokalnu samoupravu, Ivana Sokolov, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti i mlade i Elvira Krizmanić Marjanović, pomoćnica pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti i mlade, da sudjeluju u radu Gradskog vijeća po prijedlogu akta, te da se izjašnjavaju o amandmanima na isti.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.**



Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 2022. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog
Statuta Dječjeg vrtića Pula

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Pula, KLASA: 011-01/22-01/1; URBROJ: 2168/01-54-71-01-22-1 od 15. 07. 2022. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:601-01/22-01/33
URBROJ:
Pula,

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA
Dušica Radojčić

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni osnov za donošenje akta sadržan je u članku 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), i članku 39. Statuta Grada Pula - Pola („Službene novine“ Grada Pule 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21).

II. PRIKAZ STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pula dana 15. 07. 2022. godine donijelo je Odluku o prijedlogu Statuta Dječjeg vrtića Pula , KLASA : 011-01/22-01/1 , URBROJ: 2168/01-54-71-01-22-1.

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutom dječjeg vrtića pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja dječjeg vrtića.

Dana 28. svibnja 2022. godine stupio je na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu Zakon).

Dječji vrtići, ustanove i druge pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja dužne su uskladiti svoje statute i druge opće akte s odredbama Zakona u roku od šest mjeseci od dana njegova stupanja na snagu.

Izmjene Zakona propisuju uvjete za imenovanje ravnatelja te rok imenovanja na 5 godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana. Ravnatelja na prijedlog upravnog vijeća imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača-gradonačelnik.

Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućuje se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s time da osoba imenovana za ravnatelja to pravo ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Propisuje se donošenje nacionalnog kurikuluma predškole koji donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih 5 godina, a u skladu s potrebama moguće su njegov dopune i izmjene.

Slijedom navedenog, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pula na sjednici održanoj dana 15.07.2022. godine donijelo Odluku o Prijedlogu Statuta Dječjeg vrtića Pula i isto uputila Osnivaču radi dobivanja prethodne suglasnosti.

III. TEKST NACRTA PRIJEDLOGA AKTA

Nacrt Prijedloga Zaključka dostavljen je u prilogu.

IV. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Za provedbu predmetnog Zaključka u Proračunu Grada Pule u 2022. godini nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva.

PROČELNICA
Ivana Sokolov, univ.spec.iur

Dječji vrtić Pula
Koparska 31A,
52100 Pula

Klasa: 601-01/22-02/12
Urbroj: 2168/01-57-71-01-22-2
Pula, 15. srpanj 2022.god

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), te članka 45. i 58. Statuta Dječjeg vrtića Pula, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pula, na svojoj sjednici održanoj dana 15. srpnja 2022., donosi:

ODLUKU
o prijedlogu
Statuta Dječjeg vrtića Pula

Točka 1.

Usvaja se Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Pula, Klasa: 011-01/22-01/1, Ur. broj:2168/01-54-71-01-22-1 kao u prilogu ove odluke.

Točka 2.

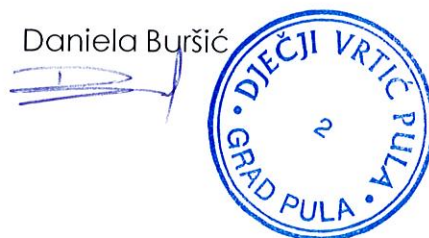
Prijedlog Statuta iz točke 1. ove Odluke upućuje se u Grad Pula u daljnju zakonsku proceduru radi dobivanja prethodne suglasnosti na isti.

Točka 3.

Odluka stupa na danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Daniela Buršić



Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07 i 94/13, 97/19, 57/22) i članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pula, na svojoj sjednici održanoj dana 15. srpnja 2022. god. utvrdilo je;

PRIJEDLOG STATUT DJEČJEG VRTIĆA PULA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Dječjeg vrtića Pula (dalje u tekstu: Statut) utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, upravljanje Vrtićem, položaj i ovlasti stručnih tijela, opći akti, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna i ostala pitanja značajna za rad Dječjeg vrtića Pula (dalje u tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Članak 3.

Osnivač Vrtića je Grad Pula.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

U pravnom prometu Vrtić posluje i djeluje pod nazivom Dječji vrtić Pula.

Naziv Vrtića istaknut je na zgradi sjedišta i na svim objektima u kojima se obavlja djelatnost.

Članak 5.

Sjedište Vrtića je u Puli, na adresi Koparska 31a .

O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 7.

Vrtić posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

Članak 8.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.

Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine ukoliko isto nije predviđeno financijskim planom čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna.

Za zaključivanje ugovora navedenih u stavku 5. alineji 1. ovoga članka ravnatelju je potrebna posebna ovlast Upravnog vijeća ili Osnivača.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 5. alineji 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno odluku o tome donijelo Upravno vijeće.

Članak 9.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 10.

U radu i poslovanju Vrtić koristi:

1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić Pula, Pula-Pola, a u sredini pečata

- otisnut je grb Republike Hrvatske,
2. Pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je uz gorni obod natpis: Dječji vrtić Pula, uz donji obod natpis: Grad Pula-Pola,
 3. Štambilj pravokutnog oblika, širine 10 mm i dužine 55 mm, na kojem je upisan puni naziv, sjedište i OIB Vrtića,
 4. Štambilj pravokutnog oblika 37x76 mm na kojem je upisan naziv Vrtića i koji sadrži mjesto za upis klase, urudžbenog broja i datuma primitka pismena.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata i štambilja.

Članak 11.

Pečatom iz članka 10. stavka 1. točke 1. ovog Statuta ovjeravaju se javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.

Pečatom iz članka 10. stavka 1. točke 2. ovog Statuta ovjeravaju se ostale isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Štambilji se upotrebljavaju za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vrtića.

Način uporabe i čuvanja pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Vrtića.

IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 12.

Imovinu Vrtića čine sredstva Vrtića osigurana iz članka 11. i 12. Odluke o osnivanju.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 13.

Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvaruje dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno odluci Osnivača i ovom Statutu.

O raspodjeli dobiti Vrtića može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu i odluci Osnivača o obavljanju osnivačkih prava.

Članak 14.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

Članak 15.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine Vrtić samostalno pristupa pravnom prometu u okviru iznosa predviđenog financijskim planom i programom za tekuću godinu.

U slučaju da pojedinačna vrijednost ulaganja nije predviđena financijskim planom i programom, način raspolaganja predviđen je člancima 51. i 52. Statuta.

V. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 16.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu.

Pored djelatnost iz stavka 1. ovog članka, Vrtić može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe predškole,
- druge odgojno-obrazovne programe
- uslugu pripreme i dostave obroka.

Programe iz stavka 2. ovog članka Vrtić provodi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 17.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,

- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 18.

Vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 19.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikuluma dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum donosi se sukladno okvirnome nacionalnome kurikulumnom dokumentu koji na općoj razini određuje elemente odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja prema područjima razvoja i ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje te pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, kao i oblike vrednovanja.

Nacionalni kurikulum i okvirni nacionalni kurikulumni dokument donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.

Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.

Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnoga kurikuluma.

Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum dječjeg vrtića.

Kurikulum dječjega vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

U dječjem vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Članak 20.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Vrtića, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Vrtić je dužan osnivaču dostaviti Godišnji plan i program rada te izvješća o njegovu ostvarivanju.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 21.

U sastavu Vrtića, osim matičnog objekta, na adresi sjedišta, Koparska 31a, Pula-Pola, djeluju slijedeći područni objekti (PO):

- Područni objekt Rožica, Pula, Nikole Tesle 15,
- Područni objekt Centar, Pula, Rižanske skupštine 4,
- Područni objekt Kaštanjer, Pula, Japodska 3,
- Područni objekt Loptice, Pula, Sponzina 17 A,
- Područni objekt Veli vrh, Pula, Brunjakova 3,
- Područni objekt Val, Pula, , Mohorovičićeva 3,
- Područni objekt More, Pula, . Karlovačka 31.

Članak 22.

Osim matičnog objekta i područnih objekata iz članka 21. ovog Statuta, u sastavu ustanove djeluju i Zajedničke službe.

Članak 23.

Zajedničke službe obavljaju pravne, financijske, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, plansko analitičke poslove, obračun i isplatu plaća, uplate i isplate gotovine, evidenciju iz plaća i naknada, poslove vezane za blagajnička i knjigovodstvena izvješća, zaključne obračune, obračune vezane za plaćanje pružanja usluga, kadrovske poslove, poslove osiguranja, civilne i protupožarne zaštite i zaštite na radu, poslove arhiviranja dokumentarnog gradiva, daktilografske poslove, poslove zaprimanja i distribuiranja pošte, te ostale administrativno-opće poslove i pravne poslove.

Članak 24.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece te skrbi o djeci rade slijedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Članak 25.

Osim odgojno-obrazovnih radnika, u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Članak 26.

Radni odnos svih radnika Vrtića zasniva se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 27.

Ustrojstvo, radna mjesta te potreban broj stručnih i drugih radnika uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

Članak 28.

Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanje potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.

Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom Osnivača.

Radno vrijeme Vrtića za djecu koja ostvaruju programe predškolskog odgoja određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Uredovno vrijeme može se preraspodijeliti prema potrebama korisnika u okviru 40-satnog radnog tjedna.

Dnevni odmor radnika Vrtića organizira se tako da se osigura kontinuirano ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i kontakt sa strankama.

Članak 29

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima /skrbnicima djece te drugim građanima, utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada u skladu s odlukama osnivača i općim aktima Vrtića.

Vrtić je dužan putem mrežnih stranica Vrtića, na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima / skrbnicima djece te drugim strankama.

VII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Članak 30.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Vrtića ima pet članova:

- tri člana imenuje Osnivač
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića
- jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova.

Član upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se i biraju na četiri godine.

Članak 31.

Osnivač imenuje i opoziva članove Upravnog vijeća iz članka 30. na način i pod uvjetima propisanim svojim aktima.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje Osnivač.

Članak 32.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na zajedničkom sastanku roditelja predstavnika svih objekata Vrtića kojeg u tu svrhu saziva i njime rukovodi ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Zajedničkom sastanku roditelja iz st. 1. ovog članka prethode sastanci roditelja matičnog i područnih objekta.

Iz svakog objekta vrtića roditelji će istaknuti po 1 (jednog) kandidata.

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruke.

Za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja predstavnika svih odgojno-obrazovnih skupina Vrtića izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova roditelja nazočnih na zajedničkom roditeljskom sastanku.

U slučaju da prije isteka četverogodišnjeg trajanja mandata, član Upravnog vijeća iz reda roditelja prestane biti korisnikom usluga Vrtića, provode se dopunski izbori sukladno odredbama ovog Statuta.

Članak 33.

Kandidata za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi odgojiteljskog vijeća.

Svaki odgojitelj ili stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 34

Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća obavlja se na sjednicama odgojiteljskog vijeća.

Iz svakog objekta odgajatelji i stručni suradnici istaknut će po 1 (jednog) kandidata. O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.

Kandidacijski skup saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Članak 35.

Za provođenje izbora člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika imenuje se Izorno povjerenstvo kojeg čine predsjednik i dva člana.

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća. Izbor članova izbornog povjerenstva vrši se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Članak 36.

O kandidatima za izbor člana Upravnog vijeća sastavlja se kandidacijska lista koja sadrži imena i prezimena svakog od kandidata, zvanje, naziv radnog mjesta i potpis kandidata u znak očitovanja o prihvatanju kandidature. Kandidacijska lista dostavlja se izbornom povjerenstvu.

Članak 37.

Izorno povjerenstvo na temelju podataka iz kandidacijske liste sastavlja izbornu listu. U izornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 38.

Nakon utvrđivanja izborne liste izorno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće te sastavlja popis članova odgojiteljskog vijeća koji će pristupiti glasovanju.

Članak 39.

Glasovanje je tajno.

Glasovanje je pravoalvano ako je glasovanju prisustvovala natpolovična većina članova odgojiteljskog vijeća.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 40.

Nakon završetka glasovanja izorno povjerenstvo sastavlja listu s imenom kandidata prema broju dobivenih glasova.

S listom iz stavka 1. ovog članka izorno povjerenstvo neposredno upoznaje odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.

Odgojiteljsko vijeće odbiti će listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

Kada odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasovanje za te kandidate se ponavlja.

Članak 41.

Prihvaćena lista s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 42.

Sve radnje vezano uz izbor člana Upravnog vijeća iz reda roditelja i odgojitelja i stručnih suradnika moguće je provesti putem digitalnih platformi (npr. Zoom, video konferencijske veze i sl.) i/ili putem Viber zajednica u slučajevima izvanrednih okolnosti .

Članak 43.

Nakon imenovanja odnosno izbora članova Upravnog vijeća, saziva se konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu saziva ravnatelj, a ostale predsjednik Upravnog vijeća.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjednika Upravnog vijeća o izboru članova,
- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća,
- izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća za slučaj odsutnosti ili spriječenosti predsjednika.

Izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća vrši se između članova Upravnog vijeća, javnim glasovanjem dizanjem ruku, a izabran je član koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 44.

Ako nekom od članova Upravnog vijeća prestane iz bilo kojeg razloga mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili imenovan, provodi se dopunsko imenovanje, odnosno izbori.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka imenovanje, odnosno izbori moraju se provesti u roku od 30 dana od prestanka mandata.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog odnosno izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio imenovan odnosno izabran član kojemu je prestao mandat.

Članak 45.

Na dopunske izbore iz članka 44. ovog Statuta primjenjuje se način i postupak izbora jednak redovnom izboru za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja ili iz reda odgojitelja i stručnih suradnika.

Članak 46.

Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika i reda roditelja može prestati mandat u Upravnom vijeću Vrtića prije isteka roka na koji je izabran u slijedećim slučajevima:

- ako to sam zatraži,
- ako odgojitelju ili stručnom suradniku prestane radni odnos u Vrtiću,
- ako roditelj prestane biti korisnik usluga Vrtića,
- opozivom

Član Upravnog vijeća iz stavka 1. ovog članka opozvat će se ako trajnije ne obavlja dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s funkcijom člana Upravnog vijeća.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može dati najmanje desetina članova odgojiteljskog vijeća odnosno roditelja.

Odluku o opozivu donosi odgojiteljsko vijeće na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem, odnosno roditelji na zajedničkom roditeljskom sastanku javnim glasovanjem .

Članak 47.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem „za ili protiv“.

Članak 48.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom.

Članak 49.

Upravo vijeće može osnivati radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga iz svoje nadležnosti.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati radnu skupinu ili pojedinačnog člana radne skupine.

Članak 50.

Članovi radne skupine imenuju se između zaposlenika Vrtića, iznimno, kada je propisano da određena radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od zaposlenika Vrtića, Upravno vijeće može za članove radne skupine imenovati osobe izvan Vrtića.

Članak 51.

Uz poslove za koje je kao organ upravljanja ovlašteno Zakonom, Upravno vijeće:

- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi godišnji plan i program rada te kurikulum dječjeg vrtića,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti,
- predlaže Osnivaču statusne promjene,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva i sjedišta vrtića,
- odlučuje o upisu i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača
- donosi odluku o objavi natječaja, zasnivanju i prestanku radnog odnosa u Vrtiću na prijedlog ravnatelja sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina i druge imovine koja nisu predviđena financijskim planom čija pojedinačna vrijednost iznosi od

70.000,00 do 200.000,00 kuna, a iznad 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Osnivača,

- daje Osnivaču i ravnatelju Vrtića prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Vrtića,
- imenuje odbore i povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti,
- donosi odluku o raspisivanju natječaja za ravnatelja, te predlaže Osnivaču izbor, imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- predlaže Osnivaču vršitelja dužnosti ravnatelja,
- na prijedlog ravnatelja određuje zamjenika ravnatelja iz reda članova odgojiteljskog vijeća u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova koji se ne mogu odgađati do ravnateljeva povratka
- rješava žalbe (prigovore) roditelja u postupku upisa u dječji vrtić
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vrtića

Članak 52.

Poslovni i stručni voditelj Vrtića je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- odgovara za zakonitost rada Vrtića
- predlaže Godišnji plan i program rada,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća i stručnih tijela Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
- raspoređuje radnike Vrtića na drugo radno mjesto sukladno odredbama Zakona i općih akata Vrtića
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općih akata Vrtića,
- podnosi financijska izvješća Upravnom vijeću,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina i druge imovine koja nisu predviđena financijskim planom čija pojedinačna vrijednost iznosi do 70.000,00 kuna
- izdaje naloge radnicima Vrtića za izvršenje određenih poslova i zadataka,
- imenuje radne odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga i stručnih mišljenja,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 53.

Ravnatelj Vrtića odgovoran je za zakonitost rada i poslovanje Vrtića.

Ravnatelj vrtića odgovoran je za stručni rad Vrtića kojeg organizira i vodi u skladu s odredbama općih akata Vrtića.

Članak 54.

Ravnatelj je dužan u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti članove Upravnog vijeća da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakonskih odnosno općih akata Vrtića
- predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Vrtića
- predloženi akt nesvrshodan.

Članak 55.

Ravnatelja Vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koju za to odredi Upravno vijeće u roku od tri dana od početka spriječenosti ravnatelja Vrtića.

Upravno vijeće će za osobu koja zamjenjuje ravnatelja odrediti člana Odgojiteljskog vijeća koji nije član Upravnog vijeća, uz prethodnu suglasnost te osobe.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Upravno vijeće će sa osobom koja zamjenjuje ravnatelja sklopiti odgovarajući Ugovor o radu kojeg potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće može u svakom trenutku odrediti drugu osobu da zamjenjuje ravnatelja.

Članak 56.

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij ili

d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili

e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

– najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 57.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje upravno vijeće vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.

Natječaj za ravnatelja traje najmanje 8 dana od dana objave, a objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i u Narodnim novinama.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 58.

Po isteku roka za podnošenje prijava Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom.

Osnivač dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Članak 59.

Ravnatelja na prijedlog Upravnog vijeća imenuje i razrješava Osnivač vrtića (izvršno tijelo osnivača-gradonačelnik).

Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

S osobom imenovanom za ravnatelja vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu kojeg potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Vrtića.

Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 4. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladno stavku 4. ovoga članka zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 60.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja. Na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač vrtića (izvršno tijelo osnivača – gradonačelnik), ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij ili

d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili

e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona.

Članak 61.

Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, osnivač vrtića, na prijedlog upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakovitosti u radu ravnatelja, razriješiće ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu i Statutu.

Ravnatelj ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Izvršno tijelo Osnivača (gradonačelnik) je dužan je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješjenje u skladu s ugovorom o radu,

2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

U slučaju razrješenja ravnatelja izvršno tijelo osnivača (gradonačelnik) imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 62.

Opći akti Vrtića su: statut, pravilnik, poslovnik, odluke kojima sa na opći način uređuju odnosi u Vrtiću.

Članak 63.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Vrtića:

- Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i Pravilnik o upisima djece uz prethodnu suglasnost osnivača,
 - Pravilnik o radu,
 - Pravilnik o zaštiti na radu,
 - Pravilnik o zaštiti od požara,
 - Pravilnik o kućnom redu,
 - Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
 - Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva,
 - Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje,
 - Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- i ostale opće akte koje je potrebno donijeti prema odredbama Zakona, akta o osnivanju i Statutu Vrtića.

Članak 64.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima dan nakon objavljivanja objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

IX. STRUČNA TIJELA VRTIĆA

Članak 65.

Stručna tijela Vrtića su:

1. Odgojiteljsko vijeće
2. Stručni tim

Članak 66.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića, kurikulumu Vrtića, prati njihovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Vrtića.

Članak 67.

Način rada Odgojiteljskog vijeća uređuje se Poslovníkom.

Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina svih članova odgojiteljskog vijeća.

Odgojiteljsko vijeće odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Članak 68.

Stručni tim čine stručni suradnici.

Stručni tim svojim zajedničkim djelovanjem mora doprinositi ostvarenju svih funkcija Vrtića: od programiranja, praćenja, ostvarivanja i ocjenjivanja postignutog do stručnog unapređivanja i usavršavanja te povezivanja obiteljskog s institucionalnim odgojem. Stručni tim je obavezan djelovati tako da se osnovna odgojno-obrazovna funkcija Vrtića razvija ne zanemarujući druge, zdravstvene i socijalno-zaštitne funkcije.

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 69.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti, Vrtić kontinuirano surađuje s roditeljima i skrbnicima djece. Suradnja s roditeljima i skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima, sastancima udruženja roditelja i na drugi prigodan način.

XI. RADNIČKO VIJEĆE I SINDIKAT

Članak 70.

Utemeljenje radničkog vijeća i sindikata je slobodno.

Vrtić je dužan osigurati uvijete za rad radničkog vijeća i povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Štrajk u Vrtiću može se organizirati samo pod uvjetima propisanih Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 71.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava djelatnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno Zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 72.

Upravno vijeće kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njihovih zahtjeva, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite članova sindikata.

Članak 73.

Upravno vijeće i ravnatelj Vrtića dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti.

Članak 74.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i pravo na rad sukladno Zakonu i kolektivnom ugovoru.

XII. JAVNOST RADA

Članak 75.

Rad Vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnim stranicama Vrtića, kao i davanjem informacija na mrežnim stranicama Vrtića i u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost i roditelji odnosno skrbnici djece, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada

Vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vrtića, cijenama usluga Vrtića te radom Vrtića kao javne ustanove.

Članak 76.

Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena kao državna, vojna, službena, poslovna ili profesionalna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba zaštićene zakonom.

Članak 77.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o djelatnosti, zaposlenicima i sredstvima javnog priopćavanja može dati predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj.

XIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 78.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Vrtića ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih i njegovog osnivača.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Članak 79.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Vrtića,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića, njegova osnivača te državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 80.

Profesionalnom tajnom smatra se i sve ono što radnici saznaju o obiteljsko-zdravstvenom stanju djeteta kojem pružaju uslugu, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu obitelji ili trećoj osobi.

XIV. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ČOVJEKOVOG OKOLIŠA

Članak 81.

Radnici Vrtića imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekovog okoliša.

Vrtić samostalno i u zajednici s drugim tijelom aktivno sudjeluje u zaštiti unapređenja čovjekovog okoliša.

Članak 82.

Odgovitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi sa čuvanjem i zaštitom čovjekovog okoliša.

Članak 83.

Programi rada o zaštiti čovjekovog okoliša, sustavni su dio programa rada i razvoja Vrtića.

XV. OSTVARIVANJE PRAVA KORISNIKA USLUGA

Članak 84.

Način ostvarivanja prava korisnika usluga u Vrtiću kao i participacija roditelja u cijeni programa predškolskog odgoja, uređuje se Mjerilima i posebnom Odlukom, koju donosi osnivač u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

XVI. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 85.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XVII. OBRANA I SIGURNOST

Članak 86.

Vrtić ima pravo i dužnost obnavljanja zadaća i obrane i sigurnosti sukladno planu obrane nadležnog tijela državne uprave.

Svoju organizaciju, djelovanju u ratu i slučaju neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i za slučaj izvanrednih okolnosti, Vrtić utvrđuje posebnim aktom sukladno odlukama, planovima i programima nadležnog tijela državne uprave (Ministarstvo obrane, Ministarstvo znanosti i obrazovanja).

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 87.

Ovaj Statut donijelo je Upravno vijeće dana ----- a stupio je na snagu osmog dana _____ od objave na oglasnoj ploči Vrtića, dana _____ .g.

Osnivač je prethodnu suglasnost na Statut donio dana _____
Zaključkom Klasa: _____, Ur.broj: _____.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Pula (pročišćeni tekst) koji obuhvaća Statut Predškolske ustanove Dječji vrtići Pula od 19.03.1998., Izmjene i dopune Statuta Predškolske ustanove Dječji Vrtići Pula od 13.02.2000. godine, pročišćeni tekst statuta od 03.02.2005. godine, izmjene i dopune Statuta, Klasa: 601-02/13-01-02/2 od 28.01.2013., izmjene i dopune od 30.10.2013. god., Klasa: 601-02/13-01-02/5., izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Pula od 29. svibnja 2014. god., Klasa: 601-02/16-01-02/4, Ur.broj: 2168/01-380/03-14-448, izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Pula Klasa: 601-02/16-01-02/2, Ur.broj: 2168/01-380/03-16-1770 od 27. 10. 2016, izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Pula Klasa: 601-02/18-01-02/3, Ur.broj: 2168/01-380/03-18-1166 od 24. 10. 2018.

Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Pula:

Daniela Buršić



Klasa: 011-01/22-01/1

Ur.broj: 2168/01-54-71-01-22-1

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 58. Statuta Dječjeg vrtića Pula, Upravno vijeće na sjednici održanoj 07. prosinca 2018. godine, utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića Pula:

Pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića Pula obuhvaća Statut Predškolske ustanove Dječji vrtići Pula od 19.03.1998., Izmjene i dopune Statuta Predškolske ustanove Dječji Vrtići Pula od 13.02.2000. godine, pročišćeni tekst statuta od 03.02.2005. godine, izmjene i dopune Statuta, Klasa: 601-02/13-01-02/2 od 28.01.2013., izmjene i dopune od 30.10.2013. god., Klasa: 601-02/13-01-02/5., izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Pula od 29. svibnja 2014. god., Klasa:601-02/16-01-02/4, Ur.broj:2168/01-380/03-14-448, izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Pula Klasa: 601-02/16-01-02/2, Ur.broj: 2168/01-380/03-16-1770 od 27. 10. 2016, izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Pula Klasa:601-02/18-01-02/3, Ur.broj: 2168/01-380/03-18-1166 od 24. 10. 2018.

STATUT DJEČJEG VRTIĆA PULA (PROČIŠĆENI TEKST)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, upravljanje Vrtićom, položaj i ovlasti stručnih tijela, opći akti, javnost rada, poslovan i profesionalna tajna i ostala pitanja značajna za rad Vrtića.

Članak 2.

Dječji vrtić Pula je pravna osoba.
Osnivač Vrtića je Grad Pula.
Prava i dužnosti osnivača obavlja Gradsko vijeće Grada Pula.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

U pravnom prometu Vrtić posluje i sudjeluje pod nazivom „Dječji vrtić Pula“ (u daljnjem tekstu Vrtić).

Naziv vrtića istaknut je na zgradi sjedišta i na svim objektima u kojima se obavlja djelatnost.

Članak 4.

Sjedište Vrtića je u Puli na adresi Koparska 31 a.
O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Gradsko vijeće na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 5.

Vrtić obavlja djelatnost njege, skrbi, odgoja i zaštite djece rane i predškolske dobi.
Pored djelatnosti iz st.1. ovog članka, Vrtić može obavljati i sporedne djelatnosti, opskrbljivanje pripremljenom hranom i savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem za treće osobe.

Članak 6.

U radu i poslovanju Vrtić koristi:

Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić Pula, Pula-Pola, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske.

Vrtić ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je upisan tekst: GRAD PULA, DJEČJI VRTIĆ PULA, sa oznakom broja 1 i 2. pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa Zakonom.

Štambilj je pravokutnog oblika dimenzije 14x38 mm na kojem je upisan tekst: DJEČJI VRTIĆ PULA, Koparska 31 A, Pula, OIB: 38819334994

Vrtić ima štambilj pravokutnog oblika 37x76 mm na kojem je upisan naziv Vrtića i koji sadrži mjesto za upis klase, urudžbenog broja i datuma primitka pismena. Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje.

O broju pečata i štambilja, naručivanju i zamjenjivanju pečata i načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

Članak 6a.

Pečatom iz članka 6. stavka 1. točke 1. ovog Statuta ovjeravaju se javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.

Pečatom iz članka 6. stavka 1. točke 2. ovog Statuta ovjeravaju se ostale isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Štambilji se upotrebljavaju za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vrtića.

Način uporabe i čuvanja pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Vrtića.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar

Članak 8.

Vrtić posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 9.

Imovinu Vrtića čine sredstva Vrtića osigurana iz članka 10. i 12. Odluke o osnivanju. Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvaruje dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno odluci osnivača i ovom Statutu.

O raspodjeli dobiti Vrtića može odlučivati i osnivač sukladno zakonu i odluci osnivača o obavljanju osnivačkih prava.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

Članak 10.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine Vrtić samostalno pristupa pravnom prometu u okviru iznosa predviđenog financijskim planom i programom za tekuću godinu. U slučaju da pojedinačna vrijednost ulaganja nije predviđena financijskim planom i programom, način raspolaganja predviđen je člankom 42. Statuta.

Članak 11.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom. Imovinu Vrtića čine sredstva Vrtića osigurana iz članka 10. i 12. odluke o osnivanju.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze. Promet novčanih sredstava Vrtića obavlja se preko jedinstvenog žiro računa.

V. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 11.

Djelatnost Vrtića je:

- Obavljanje poslova u svezi ostvarivanja programa njege i zaštite djece rane i predškolske dobi,
- Ostvarivanje programa odgoja djece od navršenih šest mjeseci do polaska u osnovnu školu,
- provođenje programa zdravstvene zaštite,
- prehrana djece predškolske dobi,
- rad s darovitom djecom,
- provođenje programa i rad s djecom s teškoćama u razvoju,
- ostvarivanje eksperimentalnog programa,
- suradnja s roditeljima i udrugama roditelja,
- ostvarivanje sadržaja i aktivnosti iz oblasti kulture, fizičke kulture, tehničke kulture i društvenog života djece,
- obavljanje stručnih, financijskih, administrativnih i drugih poslova vezanih za rad Vrtića,
- uređivanje i ostvarivanje ostalih poslova vezanih uz ostvarivanje društvene brige o djeci rane i predškolske dobi.

Vrtić može obavljati sporednu djelatnost opskrbljivanja pripremljenom hranom i savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem za treće osoba.

Članak 12.

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 13.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: nacionalni kurikulum), kurikulumu dječjeg vrtića i godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

Kurikulum Vrtića donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednost, načela, opće obrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanja Vrtić pruža usluge roditeljima i skrbnicima djece prema svom godišnjem planu i programu rada.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru sa roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa te druga pitanja u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima i ovim Statutom, donosi ga Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

Članak 14.

Vrtić se ustrojava kao jedinstvena (radno cjelovita) ustanova u čijem sastavu djeluju matični objekt na adresi sjedišta, Pula, Koparska ulica 31A, te područni objekti (PO) kako slijedi:

- Dječji vrtić Rožica, Pula, Nikole Tesle 15,
- Dječji vrtić Centar, Pula, Rižanske skupštine 4,
- Dječji vrtić Kaštanjer, Pula, Japodska 3,
- Dječji vrtić Loptice, Pula, Sponzina 17 A,
- Dječji vrtić Veli vrh, Pula, Brunjakova 3,
- Dječji vrtić Val, Pula, , Mohorovičićeva 3,
- Dječji vrtić More, Pula, . Karlovačka 31.

Osim Područnih objekata u sastavu ustanove djeluju i Zajedničke službe. Zajedničke službe nalazi se na adresi Koparska 31A u Puli.

provincijalni poslovi

Zajedničke službe obavljat će financijske, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, plansko analitičke poslove, obračun i isplatu plaća, uplate i isplate gotovine, evidenciju iz plaća i naknada, poslove vezane za blagajnička i knjigovodstvena izvješća, zaključne obračune, obračune vezane za plaćanje pružanja usluga, poslove zaštite na radu i zaštite od požara, kadrovske poslove, daktilografske poslove, poslove zaprimanja i distribuiranja pošte, te ostale administrativno-opće poslove.

Članak 15.

Vrtić pruža usluge roditeljima i skrbnicima djece prema svom godišnjem planu i programu rada.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru sa

roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa te druga pitanja u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima i ovim Statutom.

Članak 16.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade slijedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Članak 17.

Odgojno obrazovni radnici i ostali radnici Vrtića moraju biti osobe koje pored općih uvjeta ispunjavaju i uvjete utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 18.

Radni odnos svih radnika Vrtića zasniva se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 19.

Osim odgojno-obrazovnih radnika, u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju pravne, administrativne, računovodstvene, tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Članak 20.

Ustrojstvo, uvjeti i način rada Vrtića te potreban broj stručnih i drugih djelatnika pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Vrtića.

Članak 21.

Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanje potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.

Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom osnivača.

Radno vrijeme Vrtića za djecu koja ostvaruju programe predškolskog odgoja određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Uredovno vrijeme može se preraspodijeliti prema potrebama korisnika u okviru 40-satnog radnog tjedna.

Dnevni odmor radnika Vrtića organizira se tako da se osigura kontinuirano ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i kontakt sa strankama.

Članak 22.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim građanima, utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada u skladu s odlukama osnivača i općim aktima Vrtića.

Vrtić je dužan putem mrežnih stranica Vrtića, na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim strankama.

VI. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Članak 23.

1. Upravno vijeće
Vrtićem upravlja Upravno vijeće.
Upravno vijeće Vrtića ima pet članova
-tri člana imenuje osnivač
-jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga
-jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova

Članak 24.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno birani.

Članak 25.

Osnivač imenuje i opoziva članove Upravnog vijeća na način i pod uvjetima propisanim svojim aktima.
Prdsjednika Upravnog vijeća imenuje osnivač.

Članak 26.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na zajedničkom sastanku roditelja kojeg u tu svrhu saziva i njime rukovodi ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Zajedničkom sastanku roditelja prethode sastanci roditelja područnih objekata.

Iz svakog područnog objekta, roditelji će istaknuti po 1 (jednog) kandidata.

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za Člana Upravnog vijeća odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.

Članak 27.

Za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja djece – korisnika usluga izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova roditelja nazočnih na zajedničkom roditeljskom sastanku.

Zapisnik o provedenom izboru člana Upravnog vijeća – predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića dostavlja se Upravnom vijeću.

U slučaju da prije isteka četverogodišnjeg trajanja mandata, član Upravnog vijeća iz reda roditelja prestane biti korisnikom usluga Vrtića, provode se dopunski izbori sukladno odredbama ovog Statuta.

Članak 28.

Kandidat za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi odgojiteljskog vijeća.

Svaki odgojitelj ili stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 29.

Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća obavlja se na sjednicama odgojiteljskog vijeća.

Iz svakog područnog objekta odgajatelj i stručni suradnici istaknuti će po 1 (jednog) kandidata. O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.

Kandidacijski skup saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Članak 30.

Za provođenje izbora člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika imenuje se Izorno povjerenstvo kojeg čine predsjednik i dva člana.

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.

Izbor članova izbornog povjerenstva vrši se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Članak 31.

O kandidatima za izbor člana Upravnog vijeća sastavlja se kandidacijska lista koja sadrži imena i prezimena svakog od kandidata, zvanje, naziv radnog mjesta i potpis kandidata u znak očitovanja o prihvaćanju kandidature.

Kandidacijska lista dostavlja se izbornom povjerenstvu.

Članak 32.

Izorno povjerenstvo na temelju podataka iz kandidacijske liste sastavlja izbornu listu. U izornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 33.

Nakon utvrđivanja izborne liste izbornog povjerenstvo izrađuje glasačke listiće te sastavlja popis članova odgojiteljskog vijeća koji će pristupiti glasovanju.

Članak 34.

Glasovanje je tajno.

Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju prisustvovala natpolovična većina glasova odgojiteljskog vijeća.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 35.

Nakon završetka glasovanja izbornog povjerenstvo sastavlja listu s imenom kandidata prema broju dobivenih glasova.

S listom iz stavka 1. ovog članka izbornog povjerenstvo neposredno upoznaje odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.

Odgojiteljsko vijeće odbiti će listu Ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

Kada odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasovanje za te kandidate se ponavlja.

Članak 36.

Prihvaćena lista s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 37.

Nakon imenovanja odnosno izbora članova Upravnog vijeća, saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.

Članak 38.

Ako nekom od članova Upravnog vijeća izvanredno prestane mandat, provodi se dopunsko imenovanje, odnosno izbori.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka imenovanje, odnosno izbori moraju se provesti u roku od 30 dana.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog odnosno izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio imenovan odnosno izabran član kojemu je prestao mandat.

Članak 39.

Na dopunske izbore iz članka 35. ovog Statuta za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika primjenjuju se članci 25. do 32. ovog Statuta, a za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja članak 24. ovog Statuta.

Članak 40.

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika odnosno reda roditelja može se opozvati.

Član Upravnog vijeća iz stavka 1. ovog članka opozvat će se ako trajnije ne obavlja dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s funkcijom člana Upravnog vijeća.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može dati najmanje desetina članova odgojiteljskog vijeća odnosno roditelja.

Odluku o opozivu donosi odgojiteljsko vijeće odnosno roditelji.

Članak 41.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična veličina članova. Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Članak 42.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom.

Članak 43.

Upravo vijeće može osnivati radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga iz svoje nadležnosti.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati radnu skupinu ili pojedinačnog člana radne skupine.

Članak 44.

Članovi radne skupine imenuju se između zaposlenika Vrtića, iznimno, kada je popisano da određena radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od zaposlenika Vrtića. Upravno vijeće može za članove radne skupine imenovati osobe izvan Vrtića

Članak 45.

Uz poslove za koje je kao organ upravljanja ovlašteno Zakonom upravno vijeće:

- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi godišnji plan i program rada te kurikulum dječjeg vrtića, do 30. rujna tekuće pedagoške godine,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,

- predlaže osnivaču statusne promjene,
- predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedišta vrtića,
- donosi odluku o objavi natječaja, zasnivanju i prestanku radnog odnosa u Vrtiću na prijedlog ravnatelja sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina i druge imovine koja nisu predviđena financijskim planom čija pojedinačna vrijednost iznosi od 70.000,00 do 200.000,00 kuna, a iznad 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost osnivača
- daje osnivaču i ravnatelju Vrtića prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Vrtića,
- imenuje odbore i povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određena zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vrtića
- na prijedlog ravnatelja određuje zamjenika ravnatelja iz reda članova odgojiteljskog vijeća u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova koji se ne mogu odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 46.

Poslovni i stručni voditelj Vrtića je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- odgovara za zakonitost rada Vrtića
- predlaže Godišnji plan i program rada,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća i stručnih tijela Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
- raspoređuje djelatnike Vrtića na drugo radno mjesto sukladno odredbama Zakona i općih akata Vrtića
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općih akata Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću izbor radnika Vrtića, koje na temelju natječaja bira Upravno vijeće,
- podnosi financijska izvješća Upravnom vijeću,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina i druge imovine koja nisu predviđena financijskim planom čija pojedinačna vrijednost iznosi do 70.000,00 kuna,
- izdaje naloge radnicima Vrtića za izvršenje određenih poslova i zadataka,
- imenuje radne odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja za ostvarivanje poslovodne funkcije,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 47.

Ravnatelj Vrtića odgovoran je za zakonitost rada i poslovanje Vrtića.
Ravnatelj vrtića odgovoran je za stručni rad Vrtića koje organizira i vodi u skladu s odredbama općih akata Vrtića.

Članak 48.

Ravnatelj može imenovati radne odnosno stručne skupine za izradu nacrtu općih i pojedinačnih akata, elaborata, analiza, prijedloga i stručnih mišljenja za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima. Ravnatelj izdaje djelatnicima Vrtića naloge za izvršavanje određenih poslova i zadataka.

Članak 49.

Ravnatelj je dužan u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti članove Upravnog vijeća da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakonskih odnosno općih akata Vrtića
- predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Vrtića
- predloženi akt nesvrshodan

Članak 50.

Ravnatelja Vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koju za to odredi Upravno vijeće u roku od tri dana od početka spriječenosti ravnatelja Vrtića.

Upravno vijeće će za osobu koja zamjenjuje ravnatelja odrediti člana Odgojiteljskog vijeća koji nije član Upravnog vijeća, uz prethodnu suglasnost te osobe.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Upravno vijeće može u svakom trenutku odrediti drugu osobu da zamjenjuje ravnatelja.

Članak 51.

Za ravnatelja Vrtića može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja i stručnog suradnika ta ima najmanje 5 (pet) godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Prijedlog odluke o imenovanju ravnatelja Vrtića utvrđuje Upravno vijeće Vrtića, a Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana ravnateljem.

Članak 52.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Natječaj za ravnatelja traje najmanje 8 dana od dana objave, a objavljuje se u javnom glasilu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 53.

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili općim aktima Vrtića utvrđene obveze.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Vrtića.

Članak 54.

Po isteku roka za podnošenje prijava Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom, u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Osnivač dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Članak 55.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja najkasnije u roku od 3 mjeseca prije isteka roka na koji je imenovan vršitelj dužnosti ravnatelja.

Do imenovanja ravnatelja, na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najdulje na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Vrtića.

Članak 56.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih Osnivaču.

U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće Vrtića dužno je raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VII. OPĆI AKTI

Članak 57.

Opći akti Vrtića su: statut, pravilnik, poslovnik, odluke kojima sa na opći način uređuju odnosi u vrtiću.

Članak 58.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Vrtića:

- Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, Pravilnik o upisima djece u dječji vrtić uz prethodnu suglasnost osnivača
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća

I ostale opće akte koje je potrebno donijeti prema odredbama Zakona, akta o osnivanju i Statuta Vrtića.

Članak 59.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

VIII. STRUČNA TIJELA VRTIĆA

Članak 60.

Stručna tijela Vrtića su:

1. Odgojiteljsko vijeće
2. Stručni tim
3. Koordinacijski tim

1. Odgojiteljsko vijeće

Članak 61.

Stručno tijelo dječjeg vrtića je odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom dječjeg vrtića.

Članak 62.

Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina svih članova odgojiteljskog vijeća.

Odgojiteljsko vijeće odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

2. Stručni tim

Članak 63.

Stručni tim čine pedagog, psiholog, defektolog, socijalni radnik, zdravstvena voditeljica i dr. koji su završili odgovarajući studij za stjecanje više ili visoke spreme.

Članak 64.

Stručni tim svojim zajedničkim djelovanjem mora doprinositi ostvarenju svih funkcija Vrtića: od programiranja, praćenja, ostvarivanja i ocjenjivanja postignutog do stručnog unapređivanja i usavršavanja te povezivanja obiteljskog s institucionalnim odgojem. Stručni tim je obavezan djelovati tako da se osnova odgojno-obrazovna funkcija Vrtića razvija ne zanemarujući druge, zdravstvene i socijalno-zaštitne funkcije.

3. Koordinacijski tim

Članak 65.

Koordinacijski tim je stručno-konzultativni organ Osnivača.

Koordinacijski tim čine:

- ravnatelj oba Vrtića
- voditelji općih i pravnih poslova oba Vrtića
- voditelji financijsko-računovodstvenih poslova

Koordinacijski tim radi na sjednicama koje saziva i kojima predsjedava ravnatelj Dječjeg vrtića Pula ili Ravnatelj Dječjeg vrtića „Mali svijet“, a prema potrebi sjednicama mogu biti nazočni i predstavnici Odjela za Financije i Odjela za društvene djelatnosti Osnivača.

Sjednice će se održavati sukladno potrebama poslovanja oba vrtića za vrijeme trajanja pedagoške godine u sjedištu Vrtića koji je sazvao istu.

VIII. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 66.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti, Vrtić stalno surađuje s roditeljima i skrbnicima djece. Suradnja s roditeljima i skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima, sastancima udruženja roditelja i na drugi prigodan način.

IX. RADNIČKO VIJEĆE I SINDIKAT

Članak 67.

Utemeljenje radničkog vijeća i sindikata je slobodno. Vrtić je dužan osigurati uvijete za rad radničkog vijeća i povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom. Štrajk u Vrtiću može se organizirati samo pod uvjetima propisanih Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 68.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava djelatnika i zaštite tih prava. Ravnatelj i upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno Zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 69.

Upravno vijeće kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava djelatnika i njihovih zahtjeva, poziva se na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite članova sindikata.

Članak 70.

Upravno vijeće i ravnatelj Vrčića dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti.

Članak 71.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i pravo na rad sukladno Zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 72.

Rad Vrčića je javan.

Vrčić je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan, te na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja usluga i obavljanja svojih poslova.

Vrčić je dužan odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi ili drugom korisniku na zahtjev, obavještenja o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanja poslova iz djelatnosti za koju je osnovan kao i potrebne podatke i upute.

Članak 73.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o djelatnosti, zaposlenicima i sredstvima javnog priopćavanja može dati predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj.

X. JAVNOST RADA

Članak 74.

Rad Vrčića je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vrčića kao javne službe na oglasnoj ploči Vrčića i mrežnim stranicama Vrčića, kao i davanjem informacija na mrežnim stranicama Vrčića i u sredstvima javnog priopćavanja, upozna se javnost i roditelji odnosno skrbnici djece, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Vrčića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vrčića, cijenama usluga Vrčića te radom Vrčića kao javne ustanove.

Članak 75.

Vrčić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

Vrčić je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena kao državna, vojna, službena, poslovna ili profesionalna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba zaštićene zakonom.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o djelatnosti, zaposlenicima i sredstvima javnog priopćavanja može dati predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj.

XI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 76.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Vrtića ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Članak 77.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obradu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Vrtića,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića, njegova osnivača te državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 78.

Profesionalnom tajnom smatra se i sve ono što zaposlenici saznaju o porodično-zdravstvenom stanju djeteta kojem pružaju uslugu, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu obitelji ili trećoj osobi.

XII. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ČOVJEKOVOG OKOLIŠA

Članak 79.

Zaposlenici Vrtića imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekovog okoliša.

Vrtić samostalno i u zajednici s drugim tijelom aktivno sudjeluje u zaštiti unapređenja čovjekovog okoliša.

Članak 80.

Odgovornici i stručni suradnici koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi sa čuvanjem i zaštitom čovjekovog okoliša.

Članak 81.

Programi rada o zaštiti čovjekovog okoliša, sustavni su dio programa rada i razvoja Vrtića.

XIII. OSTVARIVANJE PRAVA KORISNIKA USLUGA

Članak 82.

Način ostvarivanja prava korisnika usluga u Vrtiću kao i participacija roditelja u cijeni programa predškolskog odgoja, uređuje se mjerilima i posebnom Odlukom, koju donosi osnivač u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

XIV. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 83.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XV. OBRANA I SIGURNOST

Članak 84.

Vrtić ima pravo i dužnost obnavljanja zadaća i obrane i sigurnosti sukladno planu obrane nadležnog tijela državne uprave.

Svoju organizaciju, djelovanju u ratu i slučaju neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i za slučaj izvanrednih okolnosti, Vrtić utvrđuje posebnim aktom sukladno odlukama, planovima i programima nadležnog tijela državne uprave (Ministarstvo obrane, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta).

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Ovaj pročišćeni tekst Statuta usvojen je na sjednici Upravnog vijeća od 07. prosinca 2018. godine, a stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči u svim objektima Dječjeg vrtića Pula.

Članak 86.

Danom stupanja na snagu ovog pročišćenog teksta Statuta, prestaju vrijediti odredbe pročišćenog teksta Statuta Dječjeg vrtića Pula, Klasa: 601-02/16-01-02/3, Ur.broj: 2168/01-380/03-16-1823 od 22. studenog 2016.

Pula, 07. prosinac 2018.
Klasa: 601-02/18-01-02/4
Urbroj: 2168/01-380/03-18-1312

Predsjednica Upravnog vijeća:



Diana Kukić Dasko

Diana Kukić Dasko