

Na temelju članka 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 5/17) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 11/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pule donosi

Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora

Članak 1.

Predmet nabave: usluga izrade Plana razvoja kulture Grada Pula - Pola.

Članak 2.

Javni naručitelj: Grad Pula - Pola, Forum 1, Pula, OIB: 79517841355.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 100.000,00 kuna.

Evidencijski broj nabave: 82-22-JN.

Članak 3.

Članovi i članice stručnog povjerenstva u postupku nabave su:

1. Tatjana Kancelar

Obveze i ovlasti: priprema poziv na dostavu ponude (osim ponudbenog troškovnika i tehničke specifikacije), šalje Poziv na dostavu ponuda, sudjeluje u otvaranju ponuda, sudjeluje u pregledu i ocjeni ponuda, sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

2. Jasmina Nina Kamber

Obveze i ovlasti: priprema ponudbeni troškovnik i tehničku specifikaciju predmeta nabave, sudjeluje u otvaranju ponuda.

3. Denis Maras

Obveze i ovlasti: priprema poziv na dostavu ponude (osim ponudbenog troškovnika i tehničke specifikacije), sudjeluje u otvaranju ponuda, sudjeluje u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude, sastavlja ugovor.

Članak 4.

Osobe iz članka 3. ove Odluke dužne su potpisati Izjavu u smislu čl. 80. ZJN 2016.

Članak 5.

Osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora: Lena Radunić.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:406-02/22-01/27

URBROJ:2163-7-03-02-0315-22-2

Pula, 21. travnja 2022.

GRADONAČELNIK
dr. sc. Filip Zoričić, prof.

OBRAZLOŽENJE

I PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni osnov za donošenje akta sadržan je u člancima 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula – Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 5/17) i članku 61. Statuta Grada Pula - Pola Pola („Službene novine“ Grada Pule, broj 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21).

II OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM

Odredbama čl. 5. Pravilnika propisano je da pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje imenuje Gradonačelnik internom odlukom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Odredbama čl. 6. istog Pravilnika propisano je da Gradonačelnik donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna koja obavezno sadrži naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatke o osobama koje pripremaju i provode postupak te ostale bitne podatke.

Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19), u Prilogu I, točki 36., zahtijeva se da osobe koje prate provedbu ugovora budu različite od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva.

III TEKST PRIJEDLOGA AKTA

Tekst prijedloga Odluke dostavljen je u prilogu.

IV FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Sredstva za realizaciju predmeta nabave u iznosu od 125.000,00 kn sa PDV-om osigurana su u razdjelu 1, Proračuna Grada Pule.

Pripremila:

Savjetnica 1. u Odsjeku za opće poslove

Tatjana Kancelar, v.r.

P.O. GRADONAČELNIKA
Slavica Jelovac, mag.iur.,v.r.