

Na temelju članka 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 5/17) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 11/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pule donosi

## **Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora**

### **Članak 1.**

Predmet nabave: zaštita javnih površina privatnom zaštitom – tjelesna zaštita za potrebe Grada Pula – Pola.

### **Članak 2.**

Javni naručitelj: Grad Pula - Pola, Forum 1, Pula, OIB: 79517841355.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 100.000,00 kuna bez PDV-a.

Evidencijski broj nabave: 161-22-JN.

### **Članak 3.**

Članovi i članice stručnog povjerenstva u postupku nabave su:

#### **1. Tatjana Kancelar**

Obveze i ovlasti: priprema poziv na dostavu ponude (osim ponudbenog troškovnika i tehničke specifikacije), šalje Poziv na dostavu ponuda, sudjeluje u otvaranju ponuda, sudjeluje u pregledu i ocjeni ponuda, sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

#### **2. Damir Kalogjera**

Obveze i ovlasti: priprema ponudbeni troškovnik i tehničku specifikaciju predmeta nabave, sudjeluje u otvaranju ponuda.

#### **3. Marijan Kaurić**

Obveze i ovlasti: priprema poziv na dostavu ponude (osim ponudbenog troškovnika i tehničke specifikacije), sudjeluje u otvaranju ponuda, sudjeluje u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude, sastavlja ugovor.

### **Članak 4.**

Osobe iz članka 3. ove Odluke dužne su potpisati Izjavu u smislu čl. 80. ZJN 2016.

### **Članak 5.**

Osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora: Sara Bego Jovanović.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:406-02/22-01/29

URBROJ:2163-7-03-02-0315-22-2

Pula, 27. travnja 2022.

**GRADONAČELNIK**  
**dr. sc. Filip Zoričić, prof.**

## **OBRAZLOŽENJE**

### **I PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA**

Pravni osnov za donošenje akta sadržan je u člancima 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula – Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 5/17) i članku 61. Statuta Grada Pula - Pola („Službene novine“ Grada Pule, broj 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21).

### **II OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM**

Odredbama čl. 5. Pravilnika propisano je da pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje imenuje Gradonačelnik internom odlukom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Odredbama čl. 6. istog Pravilnika propisano je da Gradonačelnik donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna koja obavezno sadrži naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatke o osobama koje pripremaju i provode postupak te ostale bitne podatke.

Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19), u Prilogu I, točki 36., zahtijeva se da osobe koje prate provedbu ugovora budu različite od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva.

### **III TEKST PRIJEDLOGA AKTA**

Tekst prijedloga Odluke dostavljen je u prilogu.

### **IV FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA**

Sredstva za realizaciju predmeta nabave u iznosu od 125.000,00 kn sa PDV-om osigurana su u razdjelu 3, Proračuna Grada Pule.

Pripremila:

Savjetnica 1. u Odsjeku za opće poslove

Tatjana Kancelar, v.r.

**PROČELNICA**  
**Slavica Jelovac, mag.iur.,v.r.**