



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**

 **GRAD PULA-POLA
UPRAVNI ODJEL ZA
LOKALNU SAMOUPRAVU**

**REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA**

 **CITTÀ DI PULA-POLA
ASSESSORATO
ALL'AUTOGOVERNO LOCALE**

KLASA:024-01/23-01/186
URBROJ:2163-7-01-01-0019-23-2
Pula, 14. veljače 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDMET: Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara - dostavlja se

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga Odluke o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara, temeljem članka 61. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 14. veljače 2023. godine, donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara.

2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Gradskom vijeću Grada Pule, na nadležno postupanje.

Ovlašćuju se dr.sc. Filip Zoričić, gradonačelnik Grada Pule, dr.sc. Ivona Močenić, zamjenica gradonačelnika Grada Pule, Bruno Cergnul, zamjenik gradonačelnika Grada Pule, Anja Ademi, p.o. Gradonačelnika pročelnica Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom i Martina Šajina Mihovilović, zamjenica pročelnice Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom, da sudjeluju u radu Gradskog vijeća po prijedlogu akta, te da se izjašnjavaju o amandmanima na isti.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.**



Ovo je elektronički dokument sukladan uredbi (EU) broj 910/2014.
Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika
ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost.



ISO 9001



ISO 27001



IGNet SR-10



Cro Cert

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 167. stavka 3. Odluke o komunalnom redu („Službene novine“ Grada Pule broj 20/21) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule broj 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana _____ 2023. godine donosi

ODLUKU O IZGLEDU SLUŽBENE ODORE TE IZGLEDU I SADRŽAJU SLUŽBENE ISKAZNICE KOMUNALNOG REDARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom određuje se izgled službene odore komunalnog redara te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara, način izdavanja i korištenja službene odore i službene iskaznice komunalnih redara te vođenje evidencije o službenoj odori i službenim iskaznicama komunalnih redara.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Komunalni redar, u smislu ove Odluke, je službenik upravnog odjela Grada Pula-Pola nadležnog za komunalno redarstvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) kojem je u opisu poslova i zadataka obavljanje poslova komunalnog redarstva.

(2) Komunalni redar tijekom radnog vremena, odnosno za vrijeme obavljanja službe obavezan je nositi službenu odoru s pripadajućim oznakama te mora imati službenu iskaznicu koju smije koristiti samo u okviru svoje ovlasti za obavljanje poslova komunalnog redarstva.

(3) Komunalni redar ne smije izvan službe nositi službenu odoru ili dijelove odore.

(4) Komunalni redar zbog potreba poslova koje izvršava, može nositi i civilnu odjeću bez oznaka te je dužan imati službenu iskaznicu, a odluku o tome donosi voditelj Odsjeka nadležnog za poslove komunalnog redarstva Grada Pula-Pola (u daljnjem tekstu: voditelj Odsjeka).

II. SLUŽBENA ODORA KOMUNALNIH REDARA

Članak 3.

(1) Službena odora komunalnog redara mora odgovarati ergonomskim potrebama i zdravstvenom stanju korisnika i postojećim uvjetima na mjestu rada te mora udovoljavati propisanim i priznatim normama.

(2) Zimska i ljetna službena odora standardnog je oblika i kroja.

(3) Košulja ili polo majica mora biti plave boje.

(4) Vanjski vidljivi dio službene odore na sebi sadrži sljedeće:



ISO 9001



ISO 27001



IGNet SR-10



Cro Cert

- na lijevom rukavu u gornjem dijelu odjevnog predmeta nalazi se zastava Republike Hrvatske, a ispod nje grb Grada Pula-Pola sa natpisom „GRAD PULA CITTÀ DI POLA“ „REDARSTVO · VIGILANZA“
- na desnom rukavu u gornjem dijelu odjevnog predmeta nalazi se zastava Istarske županije, a ispod nje grb Grada Pula-Pola.
- na poledini odjevnog predmeta, u gornjoj polovici nalazi se natpis „GRAD PULA“, a ispod njega natpis „REDARSTVO“.

(5) Hlače i cipele moraju biti u crnoj ili tamnoplavoj boji.

(6) Grafički izgled oznake grba na rukavu nalazi se u Prilogu 1. ove Odluke.

Članak 4.

Popis vrste dijelova službene odore komunalnog redara, količina i rok trajanja određuju se na sljedeći način:

Vrsta	Količina	Rok trajanja
plava kapa sa šiltom	2 kom	24 mjeseci
kapa vunena plave boje	2 kom	24 mjeseci
suknja zimska/ ljetna	2 kom	12 mjeseci
hlače zimske (muške/ženske)	2 kom	12 mjeseci
hlače ljetne (muške/ženske)	2 kom	12 mjeseci
košulja dugih rukava zimska (muška/ženska)	4 kom	12 mjeseci
košulja kratkih rukava ljetna (muška/ženska)	4 kom	12 mjeseci
majica kratkih rukava s ovratnikom (polo majica)	4 kom	12 mjeseci
majica dugih rukava s ovratnikom (polo majica)	4 kom	12 mjeseci
niske cipele ljetne/zimske (muške/ženske)	1 par	12 mjeseci
visoke cipele zimske/ljetne (muške/ženske)	1 par	12 mjeseci
remeni za hlače ili suknju	1 kom	24 mjeseci
pulover	2 kom	24 mjeseci
jakna zimska s kapuljačom vodonepropusna	1 kom	48 mjeseci
jakna vjetronepropusna	2 kom	24 mjeseci
rukavice zimske/radne	1 par	24 mjeseci
rukavice ljetne/radne	1 par	24 mjeseci

Članak 5.

(1) Vrijeme nošenja ljetne službene odore komunalnog redara određuje se u razdoblju od 1. svibnja do 14. listopada, dok se vrijeme nošenja zimske službene odore komunalnog redara određuje u razdoblju od 15. listopada do 30. travnja.

(2) Iznimno, ovisno o mjesnim i vremenskim prilikama vrijeme nošenja odore može biti i drugačije od propisanog u stavku 2. ovoga članka, a odluku o tome donosi voditelj Odsjeka.

Članak 6.

(1) Rokovi trajanja računaju se od dana kada je komunalni redar dio službene odore primio na korištenje.

(2) Pojedini dijelovi službene odore, koji su oštećeni ili uništeni u obavljanju službe ili povodom obavljanja službe, mogu se zamijeniti i prije isteka rokova trajanja propisanih

člankom 4. ove Odluke, na temelju pisanog zahtjeva komunalnog redara uz odobrenje voditelja Odsjeka.

Članak 7.

Vođenje evidencije o količinama, vrstama i roku trajanja dijelova službene odore vodi se u Upravnom odjelu, a troškovi nabavke iste podmiruju se iz Proračuna Grada Pula-Pola.

Članak 8.

(1) Komunalni redar koji je zadužio službenu odoru istu je dužan održavati urednom i čistom na svoj trošak.

(2) Ukoliko komunalni redar tijekom korištenja službene odore, grubom nepažnjom ošteti ili potpuno uništi dio službene odore, ista će se zamijeniti novom na trošak odgovornog redara, a odluku o tome donosi voditelj Odsjeka.

(3) U slučaju prestanka službe ili rasporeda na drugo radno mjesto, komunalni redar je obavezan vratiti službenu odoru koju je dobio na korištenje.

(4) Komunalnom redaru koji je udaljen iz službe jer je protiv njega pokrenut postupak zbog teške povrede službene dužnosti, pokrenuta istraga ili podignuta optužnica, privremeno će se, do okončanja tog postupka oduzeti službena odora.

III. SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA

Članak 9.

(1) Službena iskaznica komunalnog redara (u daljnjem tekstu: iskaznica) izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je plavom bojom na hrvatskom i talijanskom jeziku.

(2) Prednja strana iskaznice obavezno sadrži:

- grb Republike Hrvatske,
- u gornjem lijevom kutu natpis REPUBLIKA HRVATSKA, ISTARSKA ŽUPANIJA, GRAD PULA-POLA, Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom, PULA-POLA,
- u gornjem desnom kutu natpis REPUBBLICA DI CROAZIA, REGIONE ISTRIANA, CITTÀ DI PULA-POLA, Assessorato al sistema comunale e alla gestione del patrimonio, PULA-POLA
- naziv: SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA, TESSERA UFFICIALE DEL VIGILE URBANO
- ime i prezime nositelja te
- broj iskaznice.

Poledina iskaznice obavezno sadrži:

- tekst o ovlastima komunalnog redara,
- datum izdavanja iskaznice,
- mjesto za pečat i potpis pročelnika Upravnog odjela te
- napomena da iskaznica vrijedi do opoziva.

(3) Grafički izgled iskaznice nalazi se u Prilogu 2. ove Odluke.

Članak 10.

- (1) Upravni odjel službeniku izdaje službenu iskaznicu nakon rasporeda na radno mjesto komunalnog redara, odnosno rasporeda na radno mjesto koje u opisu poslova ima navedene poslove komunalnog redara.
- (2) Službena iskaznica vrijedi od dana njezina izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara.

Članak 11.

- (1) Upravni odjel vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama komunalnih redara.
- (2) Evidencija o izdanim i vraćenim iskaznicama komunalnih redara sadrži ime i prezime komunalnog redara, broj iskaznice, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice, potpis komunalnog redara te odjeljak za napomenu.

Članak 12.

Komunalnom redaru koji je udaljen iz službe jer je protiv njega pokrenut postupak zbog teške povrede službene dužnosti, pokrenuta istraga ili podignuta optužnica, privremeno će se, do okončanja tog postupka oduzeti službena iskaznica.

Članak 13.

- (1) Komunalni redar kojem prestane služba ili koji je raspoređen na drugo radno mjesto dužan je odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka obavljanja poslova komunalnog redara, predati iskaznicu Upravnom odjelu.
- (2) Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje u Upravnom odjelu.

Članak 14.

- (1) Komunalni redar koji izgubi iskaznicu, odnosno na drugi način ostane bez iskaznice, dužan je o tome odmah izvijestiti voditelja Odsjeka
- (2) Nova iskaznica izdat će se nakon što je izgubljena, oštećena ili na drugi način nestala iskaznica, oglasna nevažećom u „Službenim novinama“ Grada Pule.
- (3) Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu predati Upravnom odjelu.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe članka 2. stavak 3. i članka 4. Pravilnika o osobnoj zaštitnoj odjeći i opremi službenika i namještenika Grada Pule KLASA: 023-01/17-01/959 URBROJ: 2168/01-02-04-00-0265-17-2 od 20. listopada 2017. godine.
- (2) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe članka 2. i 3. te odredbe u svezi s iskaznicom od članka 6. do 9. Pravilnika o iskaznici, znački i službenoj odjeći



ISO 9001



ISO 27001



IGNet SR-10



Cro Cert

komulnih redara KLASA: 022-05/04-01/808 URBROJ: 2168/01-07-03-04-02 od 20. listopada 2004. godine.

Članak 16.

(1) Gradonačelnik Grada Pule će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti pravilnik o službenoj znački službenika raspoređenih na poslovima redarstva u Upravnom odjelu.

(2) U prijelaznom razdoblju do nabave službene odore i službenih iskaznica komunalnih redara sukladno ovoj Odluci, u primjeni su postojeće odore i iskaznice.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:024-01/23-01/186

URBROJ:

Pula,

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA
Marija Marković-Nikolovski



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Prilog 1. Grafički izgled oznake grba





ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Prilog 2. Grafički izgled iskaznice

PREDNJA STRANA

	REPUBLIKA HRVATSKA ISTARSKA ŽUPANIJA GRAD PULA-POLA Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom, PULA-POLA	REPUBBLICA DI CROAZIA REGIONE ISTRIANA CITTÀ DI PULA-POLA Assessorato al sistema comunale e alla gestione del patrimonio, PULA-POLA
	SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA TESSERA UFFICIALE DEL VIGILE URBANO	
Ime/Nome:		Broj iskaznice Numero di tessera
Prezime/Cognome:		

STRAŽNJA STRANA

OVLAŠTENJE / AUTORIZZAZIONE

Nosilac ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti, utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu, obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa od strane pravnih i fizičkih osoba. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekta, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uređivanja.

Il titolare della presente tessera è autorizzato nell'ambito della propria competenza, di cui alla Legge sugli affari comunali, a sorvegliare l'applicazione e l'esecuzione delle prescrizioni da parte di persone giuridiche e fisiche. Le persone giuridiche e fisiche sono tenute a far sì che un vigile urbano possa svolgere le proprie mansioni in modo indisturbato, e in particolare l'accesso ai vani, strutture, terreni, apparecchi e dispositivi, a fornire le proprie generalità e le altre informazioni necessarie riguardanti la questione in oggetto.

Dat. izdav. isk. _____
Data di rilascio della tessera

PROČELNIK/LASSESSORE: _____

OVA ISKAZNICA VRIJEDI DO OPOZIVA
LA PRESENTE TESSERA È VALEVOLE FINO ALLA REVOCA

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravna osnova za donošenje Odluke o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara sadržana je u članku 111. stavku 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), članku 167. stavku 3. Odluke o komunalnom redu („Službene novine“ Grada Pule broj 20/21) te članku 39. Statuta Grada Pula - Pola ("Službene novine" Grada Pule broj 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst).

II. TEMELJNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM

Odredbom članka 111. stavkom 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom. Nadalje, odredbom članka 167. stavkom 3. Odluke o komunalnom redu („Službene novine“ Grada Pule broj 20/21) propisano je da izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara posebnom odlukom propisuje Gradsko vijeće.

Službena odjeća komunalnih redara propisana je Pravilnikom o osobnoj zaštitnoj odjeći i opremi službenika i namještenika Grada Pule KLASA: 023-01/17-01/959 URBROJ: 2168/01-02-04-00-0265-17-2 kojeg je na temelju tada važećih propisa donio Gradonačelnik Grada Pule dana 20. listopada 2017. godine. Oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznice komunalnih redara propisan je Pravilnikom o iskaznici, znački i službenoj odjeći komunalnih redara KLASA: 022-05/04-01/808 URBROJ: 2168/01-07-03-04-02 od 20. listopada 2004. godine.

Stoga se pristupilo izradi predložene Odluke temeljem zakonske odredbe članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu, kojom je propisana nadležnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za donošenje iste. Ovom Odlukom propisuje se izgled službene odore komunalnog redara te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara, način izdavanja i korištenja službene odore i službene iskaznice komunalnih redara te vođenje evidencije o službenoj odori i službenim iskaznicama komunalnih redara.

Slijedom svega gore navedenog predlaže se donošenje ove Odluke.

III. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Financijska sredstva potrebna za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Pula-Pola za 2023. godinu, te sukladno potrebama biti će osigurana i u daljnjem razdoblju.

P.O. PROČELNICA
Anja Ademi, mag.fin.