



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



GRAD PULA-POLA
GRADONAČELNIK

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA



CITTÀ DI PULA-POLA
IL SINDACO

KLASA:024-02/22-01/130
URBROJ:2163-7-01-01-01-0019-22-4
Pula, 13. rujna 2022.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA PULE

Predmet: Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Pula-Pola za
razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2022. godine
- dostavlja se

Gradonačelnik Grada Pule, dana 13. rujna 2022. godine, donio je Izvješće o radu za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2022. godine, sukladno članku 63. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst).

Budući je temeljem odredbe članka 35.b Zakona o lokalnoj o područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) utvrđena obveza izvršnog čelnika da dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu, dostavljamo vam predmetno Izvješće.

S poštovanjem,

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.

Na temelju članka 39. i 63. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pule, na sjednici održanoj dana _____ 2023. donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu Gradonačelnika
od 01. siječnja do 30. lipnja 2022. godine

1. Gradsko vijeće Grada Pule razmotrilo je i usvojilo Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Pula-Pola za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2022. godine.
2. Ovaj Zaključak objavljuje se u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:024-02/22-01/130
URBROJ:
Pula,

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA
Marija Marković-Nikolovski

Obrazloženje

Temeljem članka 63. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi izvješće o radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna tekuće godine za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradskom vijeću Grada Pule elektronskom dostavom Gradonačelnik je dana 13. rujna 2022. godine podnio Izvješće o radu za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2022. godine te se isto Izvješće upućuje na razmatranje Gradskom vijeću.

Ovlašteni da sudjeluju u radu Gradskog vijeća su dr.sc. Filip Zoričić, prof., gradonačelnik Grada Pule te resorni pročelnici upravnih tijela Grada Pule: Upravni odjel za lokalnu samoupravu Anja Ademi; Upravni odjel za financije i gospodarstvo Vesna Sajić; Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Ingrid Bulian; Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom Anja Ademi; Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade Ivana Sokolov; Upravni odjel za kulturu i razvoj civilnog društva Emina Popović Sterpin; Služba za poslove zastupanja Grada Nebojša Nikolić.

U prilogu dostavlja se prijedlog Zaključka o usvajanju utvrđenog Izvješća o radu Gradonačelnika od 01. siječnja do 30. lipnja 2022. godine.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.

Temeljem članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i čl. 63. Statuta Grada Pula – Pola (“Službene novine” Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Pule donosi

IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNIKA GRADA PULA-POLA za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2022. godine

I. UVOD

Člankom 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i člankom 63. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21-pročišćeni tekst), utvrđena je obveza Gradonačelnika da, dva puta godišnje, podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu.

Slijedom navedenog, u nastavku teksta, ovim Izvješćem daje se prikaz rada, za prvo polugodište 2022. godine, izvršnog tijela Grada – Gradonačelnika i njegovih zamjenika kao i upravnih tijela Grada čiji rad Gradonačelnik usmjerava i nadzire.

II. SASTAV I DJELOKRUG IZVRŠNOG TIJELA GRADA

Člankom 61. Statuta Grada Pula-Pola, a temeljem članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika u slučajevima propisanim Zakonom.

Sukladno rezultatima provedenih lokalnih izbora, Gradsko izborno povjerenstvo za Grad Pulu, temeljem Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21), objavilo je Konačne rezultate izbora za gradonačelnika Grada Pula-Pola temeljem kojih je, na izborima provedenim 30. svibnja 2021. godine, dr.sc. Filip Zoričić izabran za gradonačelnika Grada Pula-Pola, a za zamjenicu gradonačelnika izabranu zajedno s njim, dr.sc. Ivona Močenić. Za zamjenika gradonačelnika Grada Pula-Pola iz reda talijanske nacionalne manjine izabran je Bruno Cergnul. Gradonačelnik i zamjenica izabrana zajedno s njim, stupili su na dužnost dana 04. lipnja 2021. godine. Zamjenik iz reda talijanske nacionalne manjine stupio je na dužnost 21. svibnja 2021. godine.

Gradonačelnik zastupa Grad Pula-Pola (u daljnjem tekstu: Grad) i nositelj je izvršne vlasti u Gradu.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 61. stavak 6. Statuta Grada Pula-Pola, utvrđeno je da gradonačelnik, u obavljanju izvršne vlasti:

- utvrđuje i podnosi prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće,
- donosi opće i pojedinačne akte iz svog djelokruga,
- daje mišljenje o prijedlozima akata koje Gradskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, Statutom Grad i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada i drugom raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje, odnosno raspolaganje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom, Statutom i posebnim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje i davanju jamstva za ispunjavanje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanova čiji je osnivač Grad do iznosa koji ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odluka donosi, odnosno do iznosa od 1.000.000 kuna,
- odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu sustava unutarnjih financijskih kontrola (financijsko upravljanje i kontrola te unutarnja revizija) u Gradu,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- osniva, imenuje i razrješava radna tijela Gradonačelnika,
- imenuje i razrješuje predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba od interesa za Grad čiji je osnivač Grad odnosno koje su u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su povjereni Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- podnosi polugodišnja izvješća o danim suglasnostima za zaduživanje i davanju jamstva za ispunjavanje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanova čiji je osnivač Grad,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom Grada Pula-Pola i drugim propisima.

III. AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA

1. AKTI GRADONAČELNIKA

Grad objavljuje akte iz djelokruga Gradonačelnika s ciljem poštivanja načela javnosti i slobodnog pristupa, načela pravodobnosti, potpunosti i točnosti informacija te načela jednakosti, a radi jačanja integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti rada gradske uprave.

Akti se redovno, po donošenju, objavljuju na službenoj mrežnoj stranici Grada Pule <http://www.pula.hr> u rubrici Uprava/Gradonačelnik/Akti gradonačelnika, a opći akti se objavljuju i u Službenim novinama Grada Pule.

Slijedom navedenog, u prvom polugodištu 2022. godine, Gradonačelnik je donio i objavio akte, po mjesecima, kako slijedi:

siječanj

- 1) Odluka o raspisivanju Javnog poziva za dostavu prijave za sufinanciranje Programa obnove pročelja građevina na području Grada Pule
- 2) Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pule-Pola
- 3) Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Grada Pule za mjesec prosinac 2021. godine
- 4) Odluka o davanju dijela nekretnine na uporabu SRD „Barakeri“ Pula
- 5) Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja vodoopskrbnog cjevovoda na području naselja Štinjan
- 6) Odluka o prijenosu vrijednosti izvedenih radova u 2021. godini Osnovnoj školi Kaštanjer Pula
- 7) Odluka o prijenosu vrijednosti izvedenih radova u 2021. godini Osnovnoj školi Veli Vrh Pula
- 8) Odluka o prijenosu vrijednosti izvedenih radova u 2021. godini Osnovnoj školi Monte Zaro Pula
- 9) Odluka o prijenosu osnovnih sredstava Školi za odgoj i obrazovanje Pula u 2021. godini
- 10) Odluka o prijenosu osnovnih sredstava Osnovnoj školi Veruda Pula u 2021. godini
- 11) Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija – na području Grada Pule za 2022. godinu
- 12) Provedbeni plan obvezne preventivne deratizacije i dezinfekcije na području Grada Pule za 2022. godinu
- 13) Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Pule u 2022. godini
- 14) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – hitna sanacija potpornog zida na kupalištu „Havajska plaža“ u turističkom naselju Verudela Pula
- 15) Odluka o raspisivanju Javnog poziva i načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Pule-Pola za 2022. godinu namijenjenih financiranju programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule – Pola u 2022. godini
- 16) Zaključak o davanju suglasnosti za korištenje Amfiteatra za snimanje reklamnog spota
- 17) Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja Javne vatrogasne postrojbe Pula u 2022. godini
- 18) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izvođenje radova javne rasvjete parka ispred Katedrale
- 19) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga korištenja računalne aplikacije „e-jednostavna nabava“ za razdoblje od 12 mjeseci
- 20) Odluka o dodjeli potpore temeljem Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pule za razdoblje od 2021. do 2023. godine
- 21) Odluka o subvenciji kamate prema Programu kreditiranja „Poduzetnik Istarska županija 2020“
- 22) Odluka o prijenosu vrijednosti izvedenih radova u 2021. godini Osnovnoj školi Vidikovac Pula
- 23) Odluka o prijenosu vrijednosti izvedenih radova u 2021. godini Osnovnoj školi Tone Peruška Pula

- 24) Odluka o prijenosu vrijednosti izvedenih radova u 2021. godini Osnovnoj školi Monte Zaro Pula
- 25) Plan prijma u službu u upravnim tijelima Grada Pula-Pola za 2022. godinu (kratkoročni plan)
- 26) Izmjena Plana klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaralaca i primalaca akata
- 27) Izvješće o danim suglasnostima za zaduživanje i danim jamstvima za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2021. godine
- 28) Odluka o subvenciji kamate prema Programu kreditiranja „Poduzetnik Istarska županija 2020“
- 29) Odluka o donaciji knjiga osnovnim školama kojima je osnivač Grad Pula-Pola u 2021. godini
- 30) Odluka o izmjeni Odluke o prijenosu vrijednosti izvedenih radova u 2021. godini Osnovnoj školi Monte Zaro Pula
- 31) Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2022. godinu (Br.1.)
- 32) Zaključak o usvajanju informacije o stanju sigurnosti na području Grada Pule za prvih devet mjeseci 2021. godine
- 33) Zaključak o usvajanju Izvješća o intervencijama Javne vatrogasne postrojbe Pula za razdoblje 01.10. do 31.12.2021. godine
- 34) Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora za korištenje aplikacije „e-jednostavna nabava“
- 35) Odluka o otkazu Ugovora o najmu stana (sa zaštićenom najamninom) Klasa: 371-02/13-01/298, Urbroj:2168/01-04-03-01-0358-13-4 od 29. listopada 2013. godine
- 36) Odluka o dodjeli stana u najam
- 37) Odluka o oročenju novčanih sredstava
- 38) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora za uslugu licence za MS Exchange (za slanje i primanje elektroničke pošte)
- 39) Odluka o davanju stana za službene potrebe na korištenje Općoj bolnici Pula
- 40) Odluka o zaključivanju ugovora o najmu za suvlasnički dio stana
- 41) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora za uslugu tehničke pomoći i pripremi dokumentacije za realizaciju projekta energetske učinkovitosti sustava javne rasvjete na području Grada Pule
- 42) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora za uslugu izrade projektne dokumentacije sanacije kolnika Arsenalske ulice
- 43) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora za izvođenje radova na izgradnji parkirališta na raskrižju Ulice Joakima Rakovca i Pazinske ulice
- 44) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora za izvođenje radova javne rasvjete dijela Ulice Veruda
- 45) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu provođenja projekta „Kontrola i suzbijanje populacije galebova klaukavca i procjena rizika prekomjerne populacije za zdravlje ljudi u 2022. godini“
- 46) Zaključak o davanju suglasnosti za korištenje Amfiteatra za održavanje programa „Arena International Cup“
- 47) Plan prijma o dopuni Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Pula-Pola za 2022. godinu (kratkoročni plan)

48) Izmjena Plana klasifikacijskih oznaka i brojeanih oznaka stvaralaca i primalaca akata

veljača

- 1) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – adaptacija prostora Zagrebačka 16 za osnivanje Centra podrške 521
- 2) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluge vezane za izradu pravnog i financijskog due diligence za trgovačka društva
- 3) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga korištenja i održavanja licenci za računalni program „Sustav poslovnih informacija – SPI za razdoblje od 12 mjeseci
- 4) Odluka o imenovanju koordinatora
- 5) Odluka o prihvaćanju izvješća o popisu imovine, potraživanja i obveza Grada Pula-Pola za 2021. godinu
- 6) Odluka o rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara Grada Pula-Pola
- 7) Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „ADRIA SUMMER FESTIVALA“ u Amfiteatru
- 8) Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2022. godinu (br. 2)
- 9) Plan izobrazbe u upravnim tijelima Grada Pula-Pola za 2022. godinu
- 10) Odluka o subvenciji kamate prema Programu kreditiranja „Poduzetnik Istarska županija 2020“
- 11) Odluka o kupnji zemljišta – Šandaljska ulica
- 12) Odluka o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora Grada Pule
- 13) Odluka o stupanju u prava i obveze zakupnika poslovnog prostora u Puli, Banovčeva br. 8 i zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora
- 14) Odluka o prodaji zemljišta neposrednom pogodbom – Vesna Urti
- 15) Odluka o zaključivanju Ugovora o najmu stana – Ljiljana Božinović
- 16) Odluka o dodjeli stana u najam – Milka Juroš
- 17) Odluka o priznavanju statusa člana domaćinstva – Miškulin Teo
- 18) Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju radne skupine za provedbu aktivnosti radi unapređenja sustava prostornog planiranja i uređenja na području Grada Pula-Pola
- 19) Odluka o imenovanju članova i davanju punomoći članovima Pregovaračkog tima za pregovaranje o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za zaposlene u predškolskim ustanovama kojima je osnivač Grad Pula-Pola
- 20) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izvođenje radova javne rasvjete Ulice Baližerka i Kozada
- 21) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izvođenje radova proboja i uređenja uspona na Kaštelu
- 22) Zaključak o prihvatu prijedloga nagodbe
- 23) Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa ANSAMBL CRVENE ARMIJE „ALEKSANDROV“ u Amfiteatru
- 24) Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „Festival AUM u Puli“ u Amfiteatru
- 25) Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „Valjak i prijatelji – dovoljno je reći...Aki“ u Amfiteatru
- 26) Zaključak o usvajanju informacije o stanju sigurnosti na području Grada Pule u 2021. godini
- 27) Izvješće o izvršenju Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Pula-Pola za 2021. godinu

- 28) Odluka o ovlaštenju za sklapanju sudske nagodbe
- 29) Odluka o imenovanju predstavnica Grada Pule u Savjet manifestacije Sa(n)jam knjige u Istri
- 30) Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta u Gradu Pula-Pola
- 31) Odluka o pokretanju postupka izrade Slike zdravlja Grada Pula-Pola za 2022. godinu
- 32) Odluka o davanju skloništa br. 76 u Puli na lokaciji Jeretova ulica 18 na uporabu u miru
- 33) Odluka o davanju skloništa br. 35 u Puli na lokaciji Krležina 37 na uporabu u miru
- 34) Odluka o kupnji zemljišta – rekonstrukcija Ceste Prekomorskih brigada
- 35) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi – dobava i ugradnja visokotemperaturne dizalice topline za objekt Forum 1
- 36) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa za 2022. godinu
- 37) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – uklanjanje građevina, gospodarskih zgrada – bivše bravarske radionice i uprave na k.č. 6326/1 k.o. Pula
- 38) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izgradnja javne rasvjete dijela Vodnjanske ceste
- 39) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izgradnja Ulice Šantamarina – solarna javna rasvjeta
- 40) Odluka o ustupanju prava raspolaganja i korištenja gradskog poslovnog prostora
- 41) Odluka o odobravanju dopune djelatnosti i zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Puli, Sergijevaca br. 39
- 42) Rješenje o imenovanju ovlaštenika poslodavaca za provedbu zaštite na radu
- 43) Zaključak o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za dodjelu poslovnih prostora Grada Pule na uporabu udruga
- 44) Izvješće o izvršenju Plana upravljanja pomorskih dobrom na području Grada Pule za 2021. godinu
- 45) Obavezne upute za izradu Pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće

ožujak

- 1) Odluka o organiziranju rada u upravnim tijelima Grada Pula-Pola za vrijeme trajanja proglašene epidemije bolesti COVID-19
- 2) Odluka o kupnji zemljišta – dio k.č.br. 1446/209 k.o. Pula
- 3) Odluka o subvenciji kamate za dodjelu kredita prema programu kreditiranja Poduzetnik Istarska županija 2020
- 4) Odluka o osnivanju Tima za mlade Grada Pula-Pola
- 5) Odluka o imenovanju članova Koordinacije Društvenog centra „Rojc“
- 6) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – najam računala i monitora
- 7) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – najam sistemskog softvera
- 8) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izgradnja i uređenje dječjeg igrališta u Zahtilinoj ulici
- 9) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora o nabavi – usluga financijskog upravljanja i izvještavanja, projekta „Pulski vrtići za sretnije odrastanje“
- 10) Odluka o imenovanju povjerenstva za ocjenjivanje prijave podnesenih po raspisanom Javnom pozivu za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa

za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule-Pola u 2022. Godini

- 11) Rješenje o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Grada Pula-Pola
- 12) Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Kaštanjer Pula za sklapanje Ugovora o zakupu poslovnog prostora
- 13) Zaključak o utvrđivanju Prijedloga II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Lungo mare“
- 14) Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o upisu djece u DV-SI Rin Tin Tin Pula-Pola
- 15) Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Pula
- 16) Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2022. godinu (Br.4.)
- 17) Izmjene i dopune Plana savjetovanja s javnošću za 2022. godinu
- 18) Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za opću upravu i mjesnu samoupravu
- 19) Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o isključenju nekretnina iz statusa javnog dobra u općoj upotrebi – kč.br. 5421/6, kč.br. 5421/7, kč.br. 5422/4
- 20) Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje aktivnosti političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Gradskog vijeća Grada Pula-Pola za 2022. godinu
- 21) Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o dopuni djelatnosti Javne ustanove Pula Film Festival
- 22) Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Pula Film Festivala
- 23) Zaključak o odbijanju prigovora najmoprimca
- 24) Zaključak o otpisu potraživanja po osnovi neznatnog poreznog duga
- 25) Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić „Mali svijet“ Pula
- 26) Odluka o prijenosu sredstava Javnoj ustanovi Pula Film Festival
- 27) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – najam automobila s održavanjem
- 28) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi – sanacija krova i međukatne konstrukcije učionice likovne kulture OŠ Šijana
- 29) Odluka o raspisivanju Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za davanje stanova u najam
- 30) Odluka o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine
- 31) Odluka o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora Grada Pule
- 32) Odluka o prihvatu ponude i zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora
- 33) Odluka o kupnji zemljišta – Šandaljska ulica
- 34) Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika Savjeta potrošača javnih usluga Grada Pule
- 35) Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Veruda
- 36) Plan operativne provedbe programa aktivnosti Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Grada Pula-Pola za 2022. godinu
- 37) Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o uvjetima i postupku za izbor kandidata za člana Upravnog odbora Nogometnog kluba Istra 1961 sportskog dioničkog društva Pula

- 38) Odluka o uspostavi Službe spašavanja života na vodi na području Grada Pula-Pola u 2022. godini
- 39) Odluka o izmjenama i dopunama Popisa nerazvrstanih cesta s identifikacijom
- 40) Odluka o subvenciji kamate za dodjelu kredita prema programu kreditiranja Poduzetnik Istarska županija 2020
- 41) Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju tima u provedbi projekta „KLIK Pula – Centar za Kompetentno cjeLoživotno razvijanje Inovativnih znanja i vještina u seKtoru ugostiteljstva i turizma Pula“ u Gradu Pula – Pola
- 42) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izrada prometnog elaborata za poboljšanje stanja prometa na području Grada Pule tijekom turističke sezone
- 43) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – obavljanje komunalne djelatnosti upravljanja i održavanja stanica za elektrobicikle i javnih bicikala i elektrobicikala – sezona 2022
- 44) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu – rekonstrukcija rasvjete i razdjelnika u OŠ Veruda
- 45) Zaključak o prihvatu Sporazuma o diobi suvlasničkih dijelova stambene zgrade (uspostava etažnog vlasništva)
- 46) Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2022. godinu (Br.5.)
- 47) Zaključak o dodjeli na korištenje poslovnog prostora u Puli, Sergijevaca br. 32 (potkrovlje)
- 48) Zaključak o organiziranju manifestacija
- 49) Plan kontrole utrošenih sredstava kod proračunskih korisnika i drugih korisnika proračunskih sredstava za 2022. godinu
- 50) Zaključak o utvrđivanju prijedloga Rješenja o razrješenju ravnateljice Pula Film Festivala
- 51) Odluka o raspisivanju natječaja za davanje na korištenje javnih površina u svrhu postave naprave za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga
- 52) Odluka o raspisivanju natječaja za davanje na korištenje javnih površina radi postave naprave za portretiranje, prodaju suvenira, slika, nakita, numizmatike i slično, te prodaju hladno prešanih sokova
- 53) Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu poslovnih prostora Grada Pule na uporabu udrugama
- 54) Odluka o 2. Izmjeni Odluke o imenovanju Projektnog tima u provedbi projekta „Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli“
- 55) Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora u Puli, Riva br. 4
- 56) Odluka o dodjeli na korištenje grobnog mjesta
- 57) Odluka o zaključivanju Ugovora o najmu stana (sa zaštićenom najamninom)
- 58) Odluka o zaključivanju Ugovora o najmu stana (sa zaštićenom najamninom)
- 59) Odluka o sklapanju Ugovora o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske
- 60) Rješenje o razrješenju ravnateljice Dječjeg vrtića „Mali svijet“
- 61) Rješenje o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića „Mali svijet“
- 62) Zaključak o dodjeli na korištenje poslovnog prostora u Puli, Banovčeva br. 2
- 63) Zaključak o dodjeli na korištenje poslovnog prostora u Puli, Banovčeva br. 6
- 64) Zaključak o prihvatu Međusuvlasničkog sporazuma o upisu posebnih dijelova nekretnine
- 65) Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Pule – Pola za 2021. godinu
- 66) Odluka o izmjeni Odluke o organiziranju rada u upravnim tijelima Grada Pula-Pola za vrijeme trajanja proglašene epidemije bolesti COVID-19
- 67) Odluka o davanju stana u najam – Kupelwieserova ulica 4

- 68) Zaključka o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Istarskog narodnog kazališta-Gradskog kazališta Pula
- 69) Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Pula-Pola
- 70) Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjenama Odluke o preoblikovanju Istarskog narodnog kazališta-Kazališne kuće Pula u Istarsko narodno kazalište – Gradsko kazalište Pula
- 71) Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Pula-Pola za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2021. godine
- 72) Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Grada Pule za razdoblje siječanj – ožujak 2022. godine
- 73) Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o pokretanju postupka izrade Strategije upravljanja imovinom Grada Pula-Pola za razdoblje 2023.-2028. godine

travanj

- 1) Odluka o dodjeli financijskih sredstava za programe, projekte, manifestacije i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule –Pola u 2022. godini
- 2) Zaključak o davanju mišljenja na prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje aktivnosti političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Gradskog vijeća Grada Pula-Pola za 2022. godinu
- 3) Odluka o dodjeli pomoći u obliku dara u naravi umirovljenicima s prebivalištem na području Grada Pula-Pola koji ostvaruju pravo na pomoć umirovljenicima
- 4) Odluka o subvenciji kamate za dodjelu kredita prema programu kreditiranja Poduzetnik Istarska županija 2020
- 5) Odluka o subvenciji kamate za dodjelu kredita prema programu kreditiranja Poduzetnik Istarska županija 2020
- 6) Amandman na Prijedlog Odluke o smanjenju zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pule u 2022. godini – ugostiteljski objekti bez mogućnosti organiziranja ugostiteljske terase
- 7) Odluka o otpisu potraživanja trgovačkih društava brisanih iz sudskog registra
- 8) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga izrade Strategije upravljanja imovinom Grada
- 9) Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju osobe za upravljanje rizicima ITU PT Pula
- 10) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga održavanja računalnog programa „Integrirani sustav kvalitete i pratećih usluga“
- 11) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi – izrada informatičke platforme za projekt „Centar podrške 521“
- 12) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izvođenje radova na izgradnji parkirališta na raskrižju Argonautske i Rašporove ulice u Puli
- 13) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – nabava i postava prefabriciranog sanitarnog objekta
- 14) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga održavanja računalnog programa „Sustav upravljanja predmetima i dokumentima“
- 15) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga izrade Plana razvoja kulture Grada Pula-Pola
- 16) Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za provođenje upisa u dječje vrtiće

- 17) Odluka o izmjeni Odluke o određivanju članova i davanju punomoći članovima Pregovaračkog tima za pregovaranje o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Pule
- 18) Odluka o izmjeni odluke o imenovanju tima u provedbi projekta „KLIK Pula – Centar za Kompetentno cjeLoživotno razvijanje Inovativnih znanja i vještina u seKtoru ugostiteljstva i turizma Pula“
- 19) Odluka o odabiru pružatelja medijskih usluga elektroničkih medija po broju i visini potpore
- 20) Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o organizaciji rada u upravnim tijelima Grada Pula-Pola za vrijeme trajanja proglašene epidemije bolesti COVID-19
- 21) Odluka o utvrđivanju cijene najma javnih bicikala i elektrobicikala u sustavu „Bičikleta“
- 22) Odluka o prijenosu vrijednosti izvedenih radova u 2022. godini Osnovnoj školi Tone Peruška Pula
- 23) Odluka o neprihvatanju ponuda pristiglih na natječaj za davanje u zakup poslovnih prostora Grada Pule-Pola
- 24) Odluka o prihvatu ponuda i zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnih prostora
- 25) Odluka o uporabi poslovnog prostora u Puli, Kandlerova br. 20
- 26) Odluka o zaključivanju Ugovora o najmu stana (sa zaštićenom najamninom)
- 27) Odluka o ovlaštenju za sklapanje sudske nagodbe
- 28) Zaključak o prihvatu prijedloga Tabularne isprave
- 29) Zaključak o izmjeni Zaključka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora Grada Pule-Pola
- 30) Zaključak o imenovanju Komisije za provedbu natječaja za prodaju nekretnina, osnivanja prava građenja, davanje u zakup građevinskog zemljišta i javnih površina
- 31) Zaključak o organiziranju manifestacije „CVIJET GRADU 2022“, u svrhu obilježavanja Dana planeta Zemlje i „cvjetnih blagdana“
- 32) Zaključak o donošenju Plana motrenja, ophodnje, dojave i dežurstva za 2022. godinu
- 33) Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2022. godinu (Br.6.)
- 34) Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2022. godinu (Br.7.)
- 35) Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta
- 36) Odluka o povjeravanju poslova organizacije gradskih manifestacija u 2022. godini
- 37) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora za zaštitu javnih površina privatnom zaštitom – tjelesna zaštita za potrebe Grada Pula-Pola
- 38) Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora
- 39) Odluka o imenovanju voditelja projekta „Pulski vrtići za sretnije odrastanje“ Kodni broj:UP.02.2.2.16.0099
- 40) Odluka o dodjeli financijskih sredstava za programe, projekte, manifestacije i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pula – Pola u 2022. Godini
- 41) Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije – glazbeni događaj pod nazivom „Disco incognito“
- 42) Zaključak o organiziranju manifestacija
- 43) Zaključak o namjenskom financiranju u svrhu realizacije planiranog uređenja park šume Šijana i Busoler za 2022. godinu
- 44) Zaključak o imenovanju Pregovaračkog odbora, davanju punomoći članovima Pregovaračkog odbora za pregovaranje i davanje punomoći predsjedniku Pregovaračkog

- odbora za sklapanje Aneksa br. 4 Kolektivnog ugovora za zaposlene u DCZR Veruda – Pula
- 45) Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednice Komisije za tumačenje odredbi Kolektivnog ugovora za radnike dječjih vrtića kojima je osnivač Grad Pula-Pola
 - 46) Zaključak o prihvatu prijedloga Tabularne isprave
 - 47) Zaključak o utvrđivanju prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Pule za 2021. godinu
 - 48) Izvješće o intervencijama Javne vatrogasne postrojbe Pula za razdoblje od 01.01.-31.03.2022. godine
 - 49) Zaključak o utvrđivanju prijedloga Rješenja o imenovanju ravnateljice Pula Film Festivala

svibanj

- 1) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora o nabavi zamjene kotla i ugradnju automatike za regulaciju rada kotlova OŠ Šijana
- 2) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – vraćanje nanosa materijala u more, ravnanje i prihrana plaže Hidrobaza
- 3) Odluka o donaciji informatičke opreme učenicima osnovnih škola za pobjedničke radove natjecanja „Pula+“
- 4) Odluka o donaciji informatičke opreme učenicima osnovnih škola za pobjedničke radove natjecanja „Pula-moj grad“
- 5) Odluka o rashodovanju i prodaji dugotrajne materijalne imovine Grada Pula-Pola
- 6) Odluka o zaključivanju Ugovora o najmu stana (sa zaštićenom najamninom)
- 7) Odluka o zaključivanju Ugovora o najmu stana (sa zaštićenom najamninom)
- 8) Odluka o uporabi poslovnog prostora u Puli, Radićeva br. 20
- 9) Odluka o zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Puli, Prolaz kod zdenca br. 4
- 10) Odluka o zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Puli, Riva br. 2
- 11) Odluka o prijenosu vrijednosti izvedenih radova u 2022. godini Osnovnoj školi Veli Vrh Pula
- 12) Odluka o poticanju razvoja malog gospodarstva kroz dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Grada Pule u 2022. godini „Potpore Pula 2022“
- 13) Zaključak o otpisu potraživanja zbog brisanja trgovačkog društva iz sudskog registra
- 14) Zaključak o otpisu potraživanja zbog brisanja trgovačkog društva iz sudskog registra
- 15) Zaključak o otpisu potraživanja zbog brisanja trgovačkog društva iz sudskog registra
- 16) Zaključak o otpisu potraživanja zbog brisanja trgovačkog društva iz sudskog registra
- 17) Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Circolo, 14.05.2022.)
- 18) Rješenje o odobravanju produženog radnog vremena ugostiteljskom objektu – restoran-pripremnica obroka „Mozart“ (14.05., 21.05. i 28.05.2022.)
- 19) Odluka o subvenciji kamate prema Programu kreditiranja „Poduzetnik Istarska županija 2020“
- 20) Odluka o subvenciji kamate prema Programu kreditiranja „Poduzetnik Istarska županija 2020“
- 21) Odluka o subvenciji kamate prema Programu kreditiranja „Poduzetnik Istarska županija 2020“
- 22) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga stručnjaka za tehničku podršku (STP) u skladu projekta e-Škole

- 23) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi – usluga korištenje i održavanja licenci za računalni program „Financijski i komunalni informacijski sustav – KIS“
- 24) Odluka o osnivanju Radne skupine za razvoj projektne ideje „Pulski inovacijski centar – PIC“ u sklopu Razvojnog projekta Vallelunga
- 25) Odluka o imenovanju Funkcije za usklađenost po normi ISO 37001:2016
- 26) Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta
- 27) Odluka o poništenju dijela Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta
- 28) Odluka o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina
- 29) Odluka o izmjenama, dopunama i poništenju dijela Odluke o raspisivanju natječaja za dodjelu poslovnih prostora Grada Pule na uporabu udrugama
- 30) Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja kanalizacijskih cijevi – Sanitarni kolektro odvodnje otpadnih voda unutar naselja Štinjan
- 31) Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja kanalizacijskih cijevi – sanitarna odvodnja dijela ulice Drenovica u Puli
- 32) Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja kanalizacijskih cijevi – sanitarna odvodnja za odvojak s ulice Lovežica u naselju Valdebek
- 33) Zaključak o usvajanju informacije o stanju sigurnosti na području Grada Pule za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2022. godine
- 34) Odluka o sklapanju Ugovora o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske
- 35) Odluka o sklapanju Ugovora o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske
- 36) Odluka o prihvatu pisma namjere trgovačkog društva „CRO DIZAJN“ d.o.o. Zagreb i sklapanju ugovora za postavljanje plažnog sadržaja
- 37) Odluka o dopuni Odluke o povjeravanju poslova organizacije gradskih manifestacija u 2022. godini
- 38) Odluka o povjeravanju poslova upravljanja stambenom zgradom na adresi Marianijeve 1A u Puli
- 39) Odluka o dnevnom radnom vremenu upravnih tijela Grada Pula-Pola
- 40) Odluka o zaključivanju ugovora o najmu stana
- 41) Odluka o izmjeni Odluke o reguliranju statusa korištenja stanova bez valjane pravne osnove kojima raspolaže Grad Pula
- 42) Odluka o dodjeli stambenog prostora u podnajam
- 43) Odluka o dodjeli stambenog prostora u podnajam
- 44) Odluka o zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Puli, Dubrovačke bratovštine br. 2
- 45) Odluka o uporabi poslovnog prostora u Puli, Giardini br. 2/I
- 46) Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o upisu djece i o mjerilima upisa u Dječji vrtić-Scuola dell’infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola za pedagošku godinu 2022./2023.
- 47) Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Mali svijet“ u pedagošku godinu 2022./2023.
- 48) Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić Pula za pedagošku godinu 2022./2023.
- 49) Zaključak o raspisivanju Javnog natječaja za izbor kandidata za članove Kazališnog vijeća Istarskog narodnog kazališta – Gradskog kazališta Pula, predatvnike osnivača

- 50) Zaključak o raspisivanju javnog natječaja za izbor kandidata za člana Upravnog odbora Nogometnog kluba ISTRA 1961 sportskog dioničkog društva Pula i imenovanju članova Povjerenstva za provedbu natječaja
- 51) Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Lungo mare“
- 52) Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o cijeni vodne usluge javne vodoopskrbe
- 53) Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Cjenika komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika i uvođenja novih modaliteta plaćanja
- 54) Zaključak o otpisu potraživanja zbog zastare potraživanja
- 55) Zaključak o organiziranju manifestacija (Referendum za Lungomare, Oživljavanje Uspona Pavla đakona, Sajam starina, Međunarodni dan joge, Downtown koncert, koncert Orkestra Symphonique d'Etudiants de Louvain-la Neuve iz Belgije, Media Mediterranea 24)
- 56) Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2022. godinu (Br. 8)
- 57) Izmjene i dopune Plana savjetovanja s javnošću za 2022. Godinu
- 58) Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Tone Peruška Pula
- 59) Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o uređenju prometa na području Grada Pule
- 60) Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na području Grada Pula-Pola
- 61) Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o reguliranju prometa i opskrbe u pješačkim zonama te zaustavljanju i parkiranju vozila radi opskrbe na području Grada Pula-Pola
- 62) Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o dopunama Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti trgovačkim društvima
- 63) Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge opskrbe - trgovačko društvo Pula Parking d.o.o.
- 64) Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o usvajanju Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana za provedbu Plana razvoja Grada Pula-Pola za razdoblje od 2020. do 2030. godine
- 65) Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o uključivanju Grada Pula-Pola u Program izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje
- 66) Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izdvajanju dijela naselja Pula-Pola
- 67) Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o kriterijima i postupku sufinanciranja kamate stambenih kredita za nekretnine na području Grada Pula-Pola
- 68) Zaključak o utvrđivanju prijedloga Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola

lipanj

- 1) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – nabava usluge upravljanja i održavanja višestambene zgrade u Pomeru
- 2) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga izrade Plana razvoja pametnog Grada Pula
- 3) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi – objedinjena javna nabava uredskog materijala za Grad Pulu, trgovačka društva u vlasništvu ili suvlasništvu Grada, gradske dječje vrtiće, PFF, Knjižnica, Kazalište, JVP Pula

- 4) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi – izrada projektna dokumentacija za uređenje kupališta Stoja
- 5) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – nadzor nad izvođenjem radova na probouju Uspona na Kaštel
- 6) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi – rekonstrukcija javne rasvjete Trščanska ulica i Ulica Starih statuta
- 7) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluge sakupljanja i zbrinjavanja lešina životinja i ostalih nusproizvoda s javnih površina na području Grada Pule
- 8) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izrada i postava ograde na dječjim igralištima – Vidikovac (Voltićeva ulica) i Šijana (Divkovićeva)
- 9) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – uklanjanje postojećeg žičanog pletiva sa sportskog igrališta „Standa“ i premještaj istoga na novu lokaciju „Stara Mehanka“, postava novog žičanog pletiva uključivo postavu novih viših stupova na sportskom igralištu „Standa“
- 10) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – najam, postava i održavanje kemijskih zahoda
- 11) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga izrade Strategije upravljanja imovinom Grada Pula-Pola za razdoblje 2023. – 2028. godine
- 12) Odluka o osnivanju i imenovanju Tima za zdravlje Grada Pule za izradu Plana za zdravlje za razdoblje 2022. – 2025. godine
- 13) Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu Odluke o kriterijima za korištenje javnih površina namijenjenih organiziranju terasa ugostiteljskih objekata
- 14) Odluka o razrješenju i imenovanju člana Koordinacije Društvenog centra „Roje“
- 15) Odluka o raspisivanju natječaja za davanje na korištenje javnih površina radi postave naprava za portretiranje, prodaju suvenira, slika i nakita, numizmatike i slično, te prodaju hladno prešanih sokova
- 16) Odluka o sklapanju Aneksa Ugovora o osnivanju i prijenosu prava građenja, KLASA:947-03/11-01/540;URBROJ:2168/01-04-03-02-0247-11-2 od 02.11.2011. godine
- 17) Odluka o izmjeni i dopuni odluke o utvrđivanju cijene najma javnih bicikala, elektro bicikala i elektro romobila u sustavu „Bičikleta“
- 18) Odluka o dodjeli financijskih sredstava za programe, projekte, manifestacije i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pula-Pola u 2022. godine
- 19) Odluka o dodjeli financijskih sredstava za programe, projekte, manifestacije i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pula-Pola u 2022. godine
- 20) Odluka o potpunom oslobađanju od obveze plaćanja komunalnog doprinosa – Dječji vrtić Pula
- 21) Odluka o organiziranju prometne jedinice mladeži za 2022. godinu
- 22) Zaključak o određivanu maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (House/Disco glazba)
- 23) Zaključak o određivanu maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Monte Librić)

- 24) Zaključak o određivanu maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (DJ Munchies sound system, DJ Zmayo...)
- 25) Zaključak o određivanu maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (DJ Beбето i Fetti)
- 26) Zaključak o određivanu maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (DJ Johnny Kaos, DJ Lemon...)
- 27) Zaključak o otpisu potraživanja prema trgovačkom društvu Essentia Vitae d.o.o.
- 28) Zaključak o otpisu potraživanja prema trgovačkom društvu Sunčana Staza d.o.o.
- 29) Odluka o provođenju radova za opće dobro bez naknade
- 30) Zaključak o određivanu maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (ABOP, Ida Prester&Lollobrigida, Denis&Denis, DJ Teddy Lee)
- 31) Zaključak o određivanu maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Hladno pivo i DJ Mario Kovač)
- 32) Zaključak o dopuni Zaključka o organiziranju manifestacija (Referendum za Lungomare)
- 33) Zaključak o dopuni Zaključka o organiziranju manifestacija (Izvorni sjaj pulske Arene, Referendum za Lungomare, Saša Milovanović)
- 34) Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „Plamteća voda“ u Amfiteatru
- 35) Zaključak o otpisu potraživanja zbog smrti dužnika
- 36) Zaključak o otpisu potraživanja poreza na tvrtku ili naziv, poreza na potrošnju i poreza na kuće za odmor za koje je nastupila zastara prava na naplatu
- 37) Zaključak o raspisivanju javnog natječaja za izbor kandidata za članove Kazališnog vijeća Istarskog narodnog kazališta-Gradskog kazališta Pula, predstavnika osnivača
- 38) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – nabava servera za prikupljanje i pohranu podataka Centra podrške 521
- 39) Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2022. godinu (Br.9.)
- 40) Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Summer 4 revolution)
- 41) Rješenje o odobravanju produženog radnog vremena ugostiteljskog objekata – Restoran „Mozart“
- 42) Rješenje o otpisu zateznih kamata na glavnici duga po osnovi zakupa poslovnog prostora na adresi Benediktinske opatije 1
- 43) Zaključak o poništenju Javnog natječaja za izbor članica i članova Kazališnog vijeća Istarskog narodnog kazališta-Gradskog kazališta Pula predstavnike osnivača
- 44) Zaključak o raspisivanju Javnog natječaja za izbor kandidata, članova i članica Kazališnog vijeća Istarskog narodnog kazališta-Gradskog kazališta Pula, predstavnike osnivača
- 45) Zaključak o dopuni Zaključka o organiziranju manifestacija (Riječ života, Memorijalni turnir „Dane Moravac“, Odense skole-og ungdomsorkester, Seasplash-kulturno-umjetničke manifestacije)
- 46) Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada
- 47) Odluka o imenovanju Povjerenstva za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Grada Pule u 2022. godini – „POTPORE PULA 2022“
- 48) Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Partnerskog vijeća Grada Pule-Pola

- 49) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu – nabava usluge obvezatne obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za potrebe Grada Pule, Pula Herculeana d.o.o. i Pragrande d.o.o. – zajednička nabava
- 50) Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka sufinanciranja kamate stambenih kredita za nekretnine na području Grada Pule-Pola
- 51) Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Cjenika pružanja komunalne usluge javne tržnice na malo
- 52) Zaključak o otpisu potraživanja trgovačkih društava jer su brisana iz sudskog registra
- 53) Zaključak o davanju suglasnosti na Sporazum o partnerstvu – ALDA Holding B.V.
- 54) Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „PULA MUSIC WEEK“ u Amfiteatru
- 55) Zaključak o dopuni Zaključka o organiziranju manifestacija (PULA MUSIC WEEK)
- 56) Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (PULA MUSIC WEEK)
- 57) Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „LEGENDS TEAM KUP – ATP CHAMPIONS TOUR“
- 58) Zaključak o dopuni Zaključka o organiziranju manifestacija (Pula Film Festival)
- 59) Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Midnight Run, More bass)
- 60) Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Pazinski kolegij-maturalna zabava)
- 61) Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Memorijalni turnir „Dane Moravac“)
- 62) Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Where is after)
- 63) Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2022. godinu (Br.9.)
- 64) Zaključak o prihvatu izmjene Plana rekonstrukcije dužnika – dužnik BAK
- 65) Odluka o raspisivanju Javnog poziva za dostavu pisma namjere za stjecanje prava građenja na k.č.br. 103/81 i dijelu k.č.br. 103/1, obje k.o. Štinjan, radi izgradnje društvenog centra Štinjan
- 66) Odluka o izmjeni Odluke o donošenju Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Pule za 2022. godinu
- 67) Odluka o zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Puli, Marulićeva br. 11
- 68) Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja vodovodnog cjevovoda u Ulici Svete Margarete
- 69) Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja vodovodnog cjevovoda u Ulici Varoš
- 70) Odluka o potpunom oslobađanju od obveze plaćanja komunalnog doprinosa – Opća bolnica Pula
- 71) Odluka o potpunom oslobađanju od obveze plaćanja komunalnog doprinosa – Dom za starije osobe Alfredo Štiglić Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola (Krlježina ulica)
- 72) Odluka o potpunom oslobađanju od obveze plaćanja komunalnog doprinosa – Dom za starije osobe Alfredo Štiglić Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola (Mažuranićeva ulica)
- 73) Odluka o ispravku Odluke o subvenciji kamate prema Programu kreditiranja „Poduzetnik Istarska županija 2020“
- 74) Odluka o donaciji informatičke opreme najuspješnijim učenicima srednjih škola Grada Pule
- 75) Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o davanju skloništa na uporabu

- 76) Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju tima u provedbi projekta „KLIK Pula – Centar za Kompetentno cjeLoživotno razvijanje Inovativnih znanja i vještina u seKToru ugostiteljstva i turizma Pula“ u Gradu Pula-Pola
- 77) Odluka o odobravanju produženog radnog vremena ugostiteljskim objektima za vrijeme održavanja manifestacije Pula Music Week
- 78) Plan rada Službe spašavanja na vodi na području Grada Pula-Pola u 2022. godini
- 79) Pravilnik o načinu i uvjetima izvršavanja te povratu sredstava u proračun Grada Pule
- 80) Izmjena Plana kontrole utrošenih sredstava kod proračunskih korisnika i drugih korisnika proračunskih sredstava za 2022. godinu
- 81) Rješenje o odobravanju produženog radnog vremena ugostiteljskog objekata – Restoran „Mozart“ (srpanj 2022.)
- 82) Zaključak o davanju mišljenja na Amandman 1 na prijedlog Izmjena i dopuna Proračuna Grada Pule za 2022. godinu i projekcije proračuna za 2023. i 2024. godinu
- 83) Zaključak o davanju mišljenja na Amandman 2 na prijedlog Izmjena i dopuna Proračuna Grada Pule za 2022. godinu i projekcije proračuna za 2023. i 2024. godinu
- 84) Zaključak o davanju mišljenja na Amandman 3 na prijedlog Izmjena i dopuna Proračuna Grada Pule za 2022. godinu i projekcije proračuna za 2023. i 2024. godinu
- 85) Zaključak o davanju mišljenja na Amandman 4 na prijedlog Izmjena i dopuna Proračuna Grada Pule za 2022. godinu i projekcije proračuna za 2023. i 2024. godinu
- 86) Zaključak o primanju na znanje Kodeksa ponašanja vijećnika u Gradskom vijeću Grada Pule u sprječavanju sukoba interesa i Amandmana na Kodeks ponašanja
- 87) Javni poziv za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje kamate stambenih kredita za nekretnine na području grada Pule-Pola
- 88) Dopune Plana rada Službe spašavanja na vodi na području Grada Pule u 2022. godini

Gradonačelnik je, dakle, donio ukupno 371 opći i pojedinačni akt iz svog djelokruga. Osim navedenih, Gradonačelnik je donosio 50 pojedinačnih akata s područja službeničkih odnosa i javne nabave.

1.1. PREGLED NAJZNAČAJNIJIH DONESENIH AKATA

1.1.1. Odluka o pokretanju postupka izrade Slike zdravlja Grada Pula-Pola za 2022. godinu

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti u skladu s utvrđenim pravima i obvezama osiguravaju uvjete za očuvanje i poboljšanje zdravlja stanovništva. Grad Pula je članica Mreže zdravih gradova. Zdravi gradovi i županije u Hrvatskoj (okupljeni unutar Hrvatske mreže zdravih gradova) i Europi izrađuju svoje slike zdravlja kao osnovne dokumente na koje nadovezuju Planove za zdravlje koji uključuju sve relevantne sektore i nivoe u Gradu te same građane. Slika zdravlja je kvantitativan i kvalitativan opis zdravlja građana i svih čimbenika koji utječu na zdravlje (socijalni, okolišni, infrastrukturni čimbenici te način ponašanja - stilovi života građana). Svrha Slike je identifikacija problema, predlaganje područja djelovanja na kojima je moguće postići poboljšanje te stimuliranje na akciju za promjenu zdravlja. Po dovršetku izrade Slike zdravlja, pristupit će se ispitivanju potreba i odabiru prioriternih područja za izradu Plana za zdravlje po prioriternim područjima.

1.1.2. Odluka o dodjeli pomoći u obliku dara u naravi umirovljenicima s prebivalištem na području Grada Pula-Pola koji ostvaruju pravo na pomoć umirovljenicima

Temeljem ove Odluke mirovljenici koji zbog slabijeg materijalnog statusa sukladno Odluci o socijalno skrbi tromjesečno ostvaruju pravo na novčanu pomoć, Grad je dodjelio jednokratnu novčanu pomoć u obliku dara u naravi (bon na 350,00 kuna kod trgovačkog

društva KONZUMplus d.o.o. Zagreb) kako bi im omogućili primjerenije obilježavanje predstojećih uskršnjih blagdana. Međusobni odnosi Grada Pula-Pola i Konzum-a d.d. uredili su se Ugovorom.

1.1.3. Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Pula-Pola za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2021. godine

Zakonom o lokalnoj o područnoj (regionalnoj) samoupravi utvrđena je obveza izvršnog čelnika da dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu. Istovjetna odredba sadržana je i u Statutu Grada Pula-Pola. Slijedom navedenog, Gradonačelnik je donio Izvješće o radu za drugo polugodište 2021. godine i podnio ga Gradskom vijeću Grada.

1.1.4. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za dostavu prijava za sufinanciranje Programa obnove pročelja građevina na području Grada Pule

Odlukom o uvjetima, kriterijima i postupku za sufinanciranje Programa obnove pročelja građevina na području Grada Pule utvrđeno je da odluku o raspisivanju Javnog poziva za dostavu prijava za sufinanciranje Programa obnove pročelja građevina na području Grada Pule donosi Gradonačelnik. Slijedom navedenog, ovim je aktom uređeno raspisivanje Javnog poziva i postupanje u provođenju Programa obnove pročelja građevina na području Grada te se definiraju objava javnog poziva, propozicije i modeli sufinanciranja, način, rok i mjesto zaprimanja prijava i pripadajuće dokumentacije, obrada prijava i odabir korisnika sredstava, sklapanje Ugovora o sufinanciranju obnove pročelja građevine i način podnošenja zahtjeva za isplatu sufinanciranog dijela. Upravni odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada ovlašten je da raspiše i objavi Javni poziv za dostavu prijava.

1.1.5. Odluka o raspisivanju Javnog poziva i načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Pule-Pola za 2022. godinu namijenjenih financiranju programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule-Pola

Na temelju Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pule-Pola, a uz odgovarajuću primjenu Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, ovom Odlukom raspisan je Javni poziv za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule-Pola u 2022. godini i utvrđuje način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada u 2022. godini planiranih u Proračunu Grada Pule za 2022. godinu u ukupnom iznosu od 6.735.000,00 kuna. Sukladno utvrđenom Godišnjem planu raspisivanja Javnih poziva za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule-Pola u 2022. godini, predmetni Javni poziv raspisan je u mjesecu siječnju 2022. godine te je bio otvoren mjesec dana. Iznimno za prioritetna područja 01. Razvoj gospodarstva, 02. Zaštita okoliša, Javni poziv ostaje otvoren do 31.12.2022., za prioritetno područje 04. Kultura; 4.7., 4.8., 4.9. do 01.12.2022. godine, odnosno do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava za te namjene, a u trenutku čijeg iskorištenja će na mrežnoj stranici www.pula.hr objaviti obavijest o zatvaranju Javnog poziva u tom dijelu. Slijedom Odluke i raspisanog Javnog poziva, udruge su podnijele svoje prijave, upravnim tijelima Grada prema njihovom djelokrugu, a ovisno o prioritetnom području za kojeg podnose prijavu. U postupku provedbe Javnog poziva imenovana su povjerenstva, prema prioritetnim područjima, i to povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta po Javnom pozivu i povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih prijava. Slijedom provedenog postupka ocjenjivanja zaprimljenih prijava,

Gradonačelnik je donio odluke o dodjeli financijskih sredstava, koja su objavljene na mrežnim stranicama Grada. Na temelju odluka o dodjeli financijskih sredstava, nadležna upravna tijela sklopila su ugovore s nositeljima projekta.

1.1.6. Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija – na području Grada Pule za 2022. godinu

1.1.7. Provedbeni plan obvezne preventivne deratizacije i dezinsekcije na području Grada Pule za 2022. godinu

Na temelju Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti godišnji Program mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti za područje grada donosi gradonačelnik, a na prijedlog nadležnog zavoda za javno zdravstvo. Ovim Programom, na prijedlog Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije – Istituto formativo di sanità pubblica della Regione Istriana, određene su mjere, izvršitelji programa, sredstva, rokovi te provedba mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere zaštite od zaraznih bolesti od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku. Utvrđuje se stanje, patogeni mikroorganizmi, vrste štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je suzbijanje, na osnovi epidemioloških pokazatelja, od javnozdravstvene važnosti i svrhu i cilj provedbe mjera suzbijanja štetnika, nadzor nadležnog zavoda za javno zdravstvo nad provedbom DDD mjera kao posebnih mjera te izrada provedbenih planova i operativnih planova, te izvješće o uspješnosti provedenih mjera. Slijedom navedenog, donesen je predmetni provedbeni plan sa konkretnim izvršiteljima, mjerama i rokovima.

1.1.8. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja Javne vatrogasne postrojbe Pula u 2022. godini

Ovom Odlukom utvrđeni su kriteriji i mjerila za financiranje rashoda djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Pula, u okviru utvrđenih sredstava sukladno Odluci o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda javnih vatrogasnih postrojbi u 2022. godini kao i Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne u područne (regionalne) samouprave za 2022. godinu, u iznosu od 9.409.416,00 kuna.

1.1.9. Plan operativne provedbe programa aktivnosti Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za republiku Hrvatsku za područje Grada Pula-Pola za 2022. godinu

Predmetni Plan je donesen na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini i usvojenog Plana operativne provedbe programa aktivnosti Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Grada Pula-Pola za 2022. godinu, kojima je utvrđena nadležnost Gradonačelnika za njegovo donošenje. Prethodno, sukladno navedenom Programu, Stožer civilne zaštite Grada Pula-Pola je utvrdio prijedlog Plana, u sklopu pripreme za protupožarnu sezonu za 2022. godinu na području Grada Pula.

1.1.10. Odluka o uspostavi Službe spašavanja života na vodi na području Grada Pula-Pola u 2022. godini

Temeljna zadaća Spasilačke službe je sprječavanje nezgoda na kupalištima koje su povezane s vodom, a provodi se nadzorom vodenih površina kupališta, prevencijom nezgoda vezanih uz vodu, izvođenjem akcija spašavanja te pružanje prve pomoći. Ovom Odlukom uspostavljena je spasilačka služba koja se sastoji od 21 angažiranih osoba (spasioci, voditelji spasilačkih postaja i koordinator cjelokupne službe) koje spasilačke poslove obavljaju na tri postaje: Postaja Hidrobaza, Postaja Valkane i Postaja Stoja i Mornar.

1.1.11. Zaključak o utvrđivanju prijedloga II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Lungo mare“

1.1.12. Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Lungo mare“

Zakonom o prostornom uređenju propisano je da gradonačelnik utvrđuje prijedlog prostornog plana koji se upućuje na javnu raspravu. Prijedlog sadrži tekstualni i grafički dio te obrazloženje plana i sažetak za javnost. Zaključkom su, osim utvrđivanja prijedloga plana za javnu raspravu, utvrđeni i drugi elementi od važnosti za provedbu javne rasprave (obveza objave javne rasprave u dnevnom tisku te na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva i jedinice lokalne samouprave, obvezni sadržaj objavljenog poziva zainteresiranim osobama za sudjelovanje u javnoj raspravi te načinu i roku u kojem je moguće dostaviti očitovanja, mišljenja, prijedloge i primjedbe na izloženi Prijedlog plana, trajanje javnog uvida - 15 dana, što je Zakonom utvrđen kao najduži rok i dr.). Nakon što je provedena javna rasprava od 15. ožujka do 29. ožujka 2022. godine i izrađeno Izvješće o javnoj raspravi, stručni izrađivač u suradnji s nositeljem izrade, izradio je te predao Gradu Nacrt Konačnog prijedloga II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Lungo mare” Gradu, koji je predmetnim Zaključkom i utvrđen. U nastavku postupka potrebno je provesti daljnje aktivnosti propisane Zakonom (ishodovanje suglasnosti Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine), nakon čega slijedi upućivanja predstavničkom tijelu na donošenje.

1.1.13. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Pule-Pola za 2021. godinu

Sukladno propisima kojima se uređuje materija gospodarenja otpadom, Grad Pula provodi već duži niz godina brojne aktivnosti vezane za uspostavu integriranog održivog sustava gospodarenja otpadom, što je dovelo do znatnog napretka u gospodarenju otpadom. Grad ima u znatnoj mjeri izgrađen infrastrukturni sustav za gospodarenje otpadom, premda i dalje postoji potreba za njegovom nadogradnjom. U Izvješću o realizaciji Plana gospodarenja otpadom Grada Pule za 2021. godinu, dati su opći podaci, analiza postojećeg stanja i građevina za gospodarenje otpadom, ciljevi i mjere Plana gospodarenja otpadom Grada Pule, podaci o lokacijama onečišćenih otpadom i njihovom uklanjanju, mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, popis projekata za provedbu odredbi plana, organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom, rokovi i nositelji izvršenja Plana, količine komunalnog i odvojeno sakupljenog otpada kao i zaključak o provedenim aktivnostima tijekom izvještajnog razdoblja.

1.1.14. Zaključak o namjenskom financiranju u svrhu realizacije planiranog uređenja park šume Šijana i Busoler za 2022. godinu

Grad već dugi niz godina provodi aktivnosti unapređenja i zaštite park šuma Šijana i Busoler. Provodi se kontinuirana suradnja Grada Pula-Pola s JU „Natura Histrica” iz koje proizlaze značajni pozitivni pomaci u unapređenju i zaštiti park šuma. JU „Natura Histrica”, između ostalog, brinu o flori i fauni obje park šume te pružaju posjetiteljima usluge edukacije. Podrška su organizaciji raznih događanja te su i sami organizatori edukativnih i rekreativnih događanja. Za 2022. godinu planira se realizacija niza aktivnosti u ukupnoj visini troškova od 250.000,00 kuna (cjelogodišnji nadzor za park šume; sufinanciranje uređenja bunkera u park šumi Šijana; održavanje dviju lokvi/pojilišta u Šijani; preventivna zaštita od šimširovog moljca na Busoleru; održavanje postojeće infrastrukture te postojećih informativnih tabela za upozorenje o držanju pasa na povodcu i ostalih tabela; postavljanje novih informativnih tabela prema potrebi; popravak puteva – strojno i putem nasipavanja prema potrebi; provođenje Programa zaštite divljači; radove na uređenju i održavanju – košnja, čišćenje vegetacije i

uklanjanje opasnih, suhih i oštećenih stabala uz staze i puteve; održavanje eko akcija; čišćenje i odvoz nepropisno odloženog otpada).

1.1.15. Odluka o organiziranju prometne jedinice mladeži u 2022. godini

Sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama, ovom Odlukom utvrđene je potreba za organiziranjem prometne jedinice mladeži za 2022. godinu u Gradu Puli. Prometna jedinica mladeži ustrojena je od učenika i studenata, na način da prometna jedinica mladeži osigurava kontinuirano obavljanje zadanih poslova tijekom sedam dana u tjednu. Prometna jedinica mladeži sastoji se od promjenjivog broja pripadnika (učenika i studenata) ovisno o potrebama na terenu. U tekućoj godini može se dnevno angažirati do 12 pripadnika jedinice prometne mladeži. Troškove opremanja i rada prometne jedinice mladeži snosi Grad. Program te način osposobljavanja i djelovanja pripadnika prometne jedinice mladeži utvrđuje i provodi Policijska uprava istarska, Postaja prometne policije Pula u skladu s Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja i djelovanja te odori i oznakama prometnih jedinica mladeži i školskih prometnih jedinica.

1.1.16. Odluka o osnivanju Tima za mlade Grada Pula-Pola

Grad je osnovao Tim za mlade koji će djelovati u skladu s Strategijom Europske unije za mlade koja predstavlja okvir za suradnju u području politika za mlade za razdoblje 2019-2027. Tim potiče sudjelovanje mladih u demokratskom životu; podržava društveni i građanski angažman i ima za cilj osigurati da svi mladi ljudi imaju potrebne resurse za sudjelovanje u društvu. Tim će sudjelovati u pripremi i provedbi projekata Grada za mlade, Erasmus + i Europe Goes Local, te drugih projekata usmjerenih mladima.

1.1.17. Odluka o osnivanju Radne skupine za razvoj projektne ideje „Pulski inovacijski centar – PIC“ u sklopu Razvojnog projekta Vallelunga

Aktivnost 1.1.1. Razvoj tehnološko-inovacijskog centra, unutar mjere 1.1., Prioriteta 1 Grad znanja i inovacija je sastavni dio Provedbenim programom Grada Pula-Pola za razdoblje 2021.-2025., kojeg je Gradonačelnik donio 14. prosinca 2021. godine. Ovom odlukom osnovana je Radna skupina za razvoj projektne ideje „Pulski inovacijski centar - PIC“ u sklopu Razvojnog projekta Vallelunga. Područje Vallelunga predstavlja jednu od značajnijih brownfield lokacija na području Grada Pule koja je danas neadekvatno iskorištena, napuštena i zapuštena, a istovremeno predstavlja iznimno vrijedan prostorni resurs pogodan za prenamjenu za potrebe stanovništva čime i njegove kvalitetne integracije u postojeće urbano tkivo Grada. Područje bi se regeneriralo kao multifunkcionalni prostor u kojem se planira „Pulski inovacijski centar - PIC“ s popratnim sadržajima kao što su primjerice sport, rekreacija, kulturni i slični sadržaji od javnog interesa. Konačna rješenja planiraju se razvijati u suradnji sa lokalnim društvom arhitekata, pulskim sveučilištem te predstavnicima IT sektora.

1.1.18. Odluka o provođenju radova za opće dobro bez naknade

Ovom Odlukom uređuje se provođenje radova za opće dobro bez naknade na području Grada Pule u kojima će sudjelovati radno sposobni ili djelomično sposobni samac ili član kućanstva koji su korisnici zajamčene minimalne naknade utvrđeni rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad. Podatke o radno sposobnima ili djelomično radno sposobnim samcima ili članu kućanstva koji su korisnici zajamčene minimalne naknade, Gradu dostavlja Zavod, jednom mjesečno sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi. Korisnici zajamčene minimalne naknade mogu sudjelovati u radovima za opće dobro najmanje 60, a najviše 90 sati mjesečno. Ukoliko se radno sposobni ili djelomično radno sposobni samac korisnik zajamčene minimalne naknade ili član kućanstva koji je korisnik zajamčene minimalne naknade ne odazove pozivu Grada za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade bez opravdanog razloga, ukida mu se pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, odnosno

zajamčena minimalna naknada se umanjuje za pripadajući udio člana kućanstva koji se nije odazvao pozivu.

1.2. PREGLED NAJZNAČAJNIJIH UTVRĐENIH PRIJEDLOGA AKATA UPUĆENIH GRADSKOM VIJEĆU RADI DONOŠENJA

1.2.1. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o pokretanju postupka izrade Strategije upravljanja imovinom Grada Pula-Pola za razdoblje 2023.-2028. godine

Strategija upravljanja imovinom Grada za razdoblje od 2023. do 2028. godine je dokument u funkciji učinkovitog, djelotvornog i transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu ili raspolaganju Grada Pula. Strategija se odnosi na razdoblje od 5 godina i spada u srednjoročne strateške dokumente. Sam dokument sadrži ciljeve, mjere, vizije, i smjernice za osiguranje učinkovitog, djelotvornog i transparentnog upravljanja imovinom Grada Pule.

1.2.2. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o usvajanju Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana za provedbu Plana razvoja Grada Pula-Pola za razdoblje od 2020. do 2030. godine

Komunikacijska strategija i komunikacijski akcijski plan provedbeni je akt Plana razvoja Grada Pule-Pola za razdoblje od 2020. do 2030. godine. Grad kao nositelj izrade akata strateškog planiranja obvezno izrađuje i donosi Komunikacijsku strategiju i komunikacijski akcijski plan za akte strateškog planiranja, radi odgovarajućeg informiranja, komunikacije i vidljivosti postupka planiranja javnih politika. Komunikacijska strategija je dokument kojim se određuju komunikacijski ciljevi koje nositelj izrade akta strateškog planiranja želi postići komunikacijom s javnošću i definiraju ključne komunikacijske poruke, ciljne skupine i komunikacijski kanali. Komunikacijski akcijski plan je dokument kojim se definira za postizanje komunikacijskih ciljeva određenih komunikacijskom strategijom te detaljno razrađuju mjere i aktivnosti informiranja i vidljivosti na operativnoj razini u svrhu provedbe komunikacijskih ciljeva.

1.2.2. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Pule za 2021. godinu

Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Grada Pule za 2021. godinu utvrđeno je da su u Proračunu Grada Pule za 2021. godinu ostvareni su prihodi i primici u iznosu od 424.954.857,99 kuna, a rashodi i izdaci u iznosu od 437.094.775,37 kuna tako da je u obračunskom razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine iskazan manjak prihoda nad rashodima i izdacima u iznosu od 12.139.917,78 kuna, preneseni višak iz prethodne godine iznosio je 26.273.145,90 kuna, korekcija početnog stanja kod proračunskog korisnika iznosila je 158,01 kunu, odnosno na dan 31. prosinca 2021. godine iskazan je višak prihoda nad rashodima i izdacima u iznosu od 14.133.070,11 kuna. Kreditne obveze uredno su i u roku podmirivane. Angažiranje sredstava vršilo se ovisno o dinamici prihodovanja sredstava te ovisno o rokovima dospijeca pojedinih obveza. Podneseni izvještaj sukladan je odobrenim planskim sredstvima u okviru Proračuna kojeg je usvojilo Gradsko vijeće Grada Pule.

1.2.3. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Pula-Pola

Ovim Zaključkom predloženo je da se kao pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite koje će sudjelovati u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite Grada proglase Pula Herculanea d.o.o., Pula; Vodovod Pula d.o.o., Pula; Pragrande d.o.o., Pula; Pula Parking d.o.o., Pula; Plinara d.o.o., Pula; Pulapromet d.o.o., Pula; Cesta d.o.o., Pula; Veterinarska ambulanta d.o.o., Pula; Skladište građevinskog materijala „Frane“ d.o.o. Pula i Lovačko društvo Union Pula. Navedene pravne osobe su nositelji zadaća u sustavu civilne zaštite

Grada budući su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima od posebnog značaja za djelovanje u sustavu.

1.2.4. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o uređenju prometa na području Grada Pule

1.2.5. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na području Grada Pule

1.2.6. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o reguliranju prometa i opskrbe u pješačkim zonama te zaustavljanju i parkiranju vozila radi opskrbe na području Grada Pule

1.2.7. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o dopunama Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti trgovačkim društvima

1.2.8. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge opskrbe – trgovačko društvo Pula Parking d.o.o.

Gradskom vijeću predložen je set odluka vezano za uređenje prometa u Gradu i uspostavljanja kontroliranog sustava ulaska vozila u pješačku zonu. Odlukama se određuju ograničenja i zabrane prometa motornih vozila u pješačkim zonama (ulicama i trgovima u kojima postoji stalna zabrana ili ograničenje prometa vozila) te se regulira opskrba u pješačkim zonama, a sve s ciljem očuvanja kulturno-povijesne cjeline, zaštite stanovnika povijesne jezgre, organiziranja kvalitetnije turističke ponude i povećanjem sigurnosti svih sudionika u prometu na području tih zona.

1.2.9. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o uključivanju Grada Pula-Pola u program izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje

Prijedlogom Odluke predloženo je uključivanje Grada u provedbeni Program izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje, koji je reguliran Zakonom o društveno poticanoj stanogradnji. Cilj uključenja u Program POS-a je da se građanima Grada omogući rješavanje stambenih potreba i poboljšanje kvalitete stanovanja izgradnjom stambenih jedinica, uz poticaj javnih sredstava te uz mogućnost kupnje po pristupačnijim uvjetima od tržišnih u pogledu kamata i rokova otplate. Grad će osigurati građevinsko zemljište na području Grada, uređenje komunalne infrastrukture i priključenje na komunalnu infrastrukturu. Sukladno navedenom Zakonu, prava i obveze u pogledu osiguranja građevinskog zemljišta, uređenja komunalne infrastrukture i priključaka na infrastrukturu, vezano uz izgradnju i prodaju stanova, urediti će se pisanim ugovorom između Grada i Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama (APN).

1.2.10. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o kriterijima i postupku sufinanciranja kamate stambenih kredita za nekretnine na području Grada Pula-Pola

Ovim Zaključkom predlaže se donošenje Odluke o kriterijima i postupku sufinanciranja kamate stambenih kredita za nekretnine na području Grada Pula, a u cilju demografske obnove, smanjenja iseljavanja te povećanja broja stanovnika na području Grada, uređuju se kriteriji i postupak sufinanciranja kamate stambenih kredita za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji s područja Grada. Sufinanciranjem kamate stambenih kredita potiču se osobe do 45 godina života, koje imaju prijavljeno prebivalište na području Grada, koje nemaju u vlasništvu nekretninu, odnosno da bračni ili izvanbračni drug, te članovi domaćinstva nemaju u vlasništvu nekretninu, te da kreditnim zaduženjem stječu prvu nekretninu. Sufinanciranje kamate na stambene kredite može se zatražiti po javnom pozivu koji će se objavljivati jednom godišnje, s time da se vodilo računa da se podnositelji zahtjeva za sufinanciranje kamate stambenih kredita koji su ostvarili pravo u protekloj godini, mogu javiti na novi poziv sukladno prijedlogu Odluke.

2. PRIJEM GRAĐANA

U izvještajnom razdoblju, Gradonačelnik i njegovi zamjenici od početka mandata svakodnevno primaju stranke/građane, te su ih u tom periodu primili preko 500.

Naime, gradonačelnik i njegovi zamjenici redovno primaju građane na razgovor radi neposrednog upoznavanja sa aktualnim problemima, prijedlozima i inicijativama. Za prijem se građani, sukladno službenoj proceduri, najavljuju kod tajnice Gradonačelnika osobno, telefonskim putem, pisanim putem, putem e-mail adrese.

Međutim, građani vrlo često prijeme dogovaraju i neposredno, u susretima s Gradonačelnikom.

Najveći broj građana obratio se Gradonačelniku vezano za rješavanje stambenog pitanja, pitanja komunalne infrastrukture u naselju gdje žive, a razgovaralo se i o socijalnim temama gdje su građani isticali problem nezaposlenosti i niskih primanja.

3. PRIJEMI I DRUGE PROTOKOLARNE AKTIVNOSTI

S ciljem informiranja javnosti o radu gradske uprave, Gradonačelnik i njegovi zamjenici su, u izvještajnom razdoblju, održali niz protokolarnih aktivnosti koje su bile medijski popraćene (tiskovne konferencije, prijemi, radni sastanci i sl.).

U izvještajnom razdoblju Gradonačelnik, odnosno njegovi zamjenici primili su, u segmentu međunarodne suradnje, veleposlanika Republike Kosovo u Republici Hrvatskoj, veleposlanika Republike Austrije u Republici Hrvatskoj, veleposlanika Republike Sjeverna Makedonija, veleposlanika Japana u Republici Hrvatskoj te privremenog otpravnika poslova Veleposlanstva SAD-a. Organizirani su prijemi za studente i profesore Visoke poslovne škole Burgenland u Austriji, za predstavnike poljske škole Szkola Podstawowa w Jędrzychowicach iz mjesta Szlichtyngowa te za delegaciju korejskog grada Pyeongtaek. Primljen je svjetski stručnjak dizajniranja stanica iz matičnih stanica dr. Yun Bae Kim.

Također, održani su prijemi za pulsku HTV ekipu, rock band Atomsko sklonište, predstavnike organizatora natjecanja Moja ulica, moja ekipa, 24. naraštaj Ratne škole Ban Josip Jelačić, Mješoviti zbog Cantus PoPuli, Udrugu Proces, navijačku skupinu NK Istre 1961 Demoni, Livio Morosin&Band, delegaciju Svjetske atletske federacije, pulske vatrogasce, ronioca Branislava Danevskog povodom spasilačke akcije potopljene jedrilice u pulskom akvatoriju, Košarkaški klub Stoja, Odbojkaški klub Pula, Odbojkaški klub Veli Vrh, skladatelja Bashkim Shehu, Hrvatski olimpijski odbor, novoimenovanog načelnika Policijske uprave istarske Alena Klabota, najbolje ovogodišnje maturante, Bodybuilding klub Mornar, KSRG Gazela, Plivački klub Arena, Klub brazilske jiu-jitse Lotus, olimpijaca Tomislava Pucara kao i prijemi povodom Međunarodnog dana civilne zaštite, Međunarodnog dana žena.

4. INFORMIRANJE JAVNOSTI O RADU GRADONAČELNIKA

Građani su o radu Gradonačelnika, Gradskog vijeća i gradske uprave informirani putem sredstava javnog informiranja. Predstavnici medija redovito su izvješćivani i pozivani te kontinuirano prate sjednice Gradskog vijeća, konferencije za medije, prijeme kao i sve ostale aktivnosti gradske uprave. Prezentirani su gradski projekti i programi. Prosljeđivani su obavijesti, pozivi, priopćenja, reagiranja. Redovno su održavane konferencije za medije o aktualnim gradskim temama, najavama pojedinih aktivnosti te o programima pod pokroviteljstvom Grada. Zaslužnim građanima su upućivane prigodne čestitke.

Također, predstavnici gradskih ustanova i trgovačkih društva govorili su u medijima o aktualnim gradskim temama i projektima.

Na mrežnim stranicama Grada, www.pula.hr, svakodnevno su objavljivane najave, vijesti, priopćenja i servisne informacije kako bi građane upoznali s najaktualnijim događajima i aktivnostima u Gradu. Sjednice Gradskog vijeća građani mogu integralno pratiti preko live streaming platforme YouTube kanala. Također, snimka sjednica Gradskog vijeća dostupna je putem TV NOVE koja integralno snima i emitira sjednice na televiziji. Teme koje su obrađene u vijestima vezane su za rad pulske gradske uprave, a osim toga redovno se objavljuju i novosti vezane uz rad pulskih javnih ustanova i gradskih poduzeća. U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine ukupno je objavljena 583 novosti.

Vežano uz funkciju gradonačelnika kao nositelja izvršne vlasti, zaprimane su ***pisane predstavke i pritužbe građana***, najčešće vezane uz stambenu i socijalnu problematiku. U svim slučajevima predstavke su rješavane od strane ovlaštenih službenika gradske uprave.

Tijekom izvještajnog razdoblja u inicijativi „***Prijedlozi, primjedbe pohvale***“, pismeni odgovor su dobili svi građani koji su dostavili upite, a odnosili su se na komunalne usluge, autobusne linije, prostorne planove, stambena pitanja, socijalne pomoći, te pitanja regulacije prometa.

U cilju postizanja što veće učinkovitosti rada, racionalnijeg korištenja proračunskih sredstava i kvalitetnijeg pružanja usluga te povećanja dostupnosti i transparentnosti rada gradskih tijela, radi savjetovanja sa javnošću, na službenim stranicama Grada Pule, vodi se on-line servis, pod nazivom „***eKonzultacije***“. Prikaz provedenih „eKonzultacija“ dan je u okviru izvješća o radu Upravnog odjela za lokalnu samoupravu.

Putem emaila ***info@pula.hr*** i ***upiti@pula.hr***, svakodnevno se zaprimaju pitanja i prijedlozi građana i medija. Informacije koje se traže odnose se na sve segmente života. Najčešće teme zaprimljenih e-mailova odnosile su se na pitanja izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, mladih i obitelji (škole, vrtići), stambena pitanja, pružanja financijskih pomoći, uređenja prometa u Gradu, zauzimanja javnih površina, izdavanja dokumenata (rodni listovi), i sl. Prosječno se zaprima 10 upita dnevno.

S ciljem informiranja građana, vodi se ***Viber zajednica „Grad Pula – Città di Pola***“. Ovaj kanal odabran je jer većina građana svih dobi koristi pametne telefone i lako je dostupan svima za korištenje. Viber zajednica okuplja 1.323 člana.

Nastavljena je, i dalje, uspješna komunikacija s građanima ***putem društvenih mreža***. Službena Facebook stranicu Grada ima više od 12.000 pratitelja kao i Twitter stranica s 1.634 pratitelja s tendencijom rasta.

Informiranje javnosti o važnim gradskim projektima vršilo se i putem ***letaka i jumbo plakata*** na kojima su istaknute sve relevantne informacije o pojedinim značajnim projektima.

5. KOORDINACIJE SA GRADONAČELNICIMA, NAČELNICIMA, DIREKTORIMA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA I RAVNATELJIMA USTANOVA, PROČELNICIMA

Redovno se, jednom tjedno, održavaju kolegiji s pročelnicima upravnih tijela, kao i kolegiji s direktorima trgovačkih društava i ravnateljima ustanovama čiji je vlasnik, odnosno osnivači Grad.

Tjedno se, također, održavaju sastanci sa:

- savjetničkim timom kojeg čine predstavnici zaduženi za komunalno-prometno redarstvo, gradnju, zelene površine, obrazovanje, kulturu, pulske znamenitosti;
- prometnom koordinacijom koju čine službenici upravnog odjela nadležnog za promet te direktori Pula parkinga d.o.o., Pulaprometa d.o.o., Tržnice d.o.o. i predstavnik prometne policije;

- zelenom koordinacijom koju čine predstavnici upravnog odjela nadležnog za prostorno planiranje i zaštitu okoliša te direktori Pula Herculanee d.o.o. i Pragrande d.o.o.

Gradonačelnik redovito prisustvuje koordinacijama gradonačelnika gradova s područja Istarske županije, radi zauzimanja zajedničkih stavova oko pitanja od interesa za cijelu regiju.

Koordinacije gradonačelnika/načelnika s područja bivše općine Pula održavaju se, u pravilu, jednom mjesečno.

Gradonačelnik, odnosno njegovi opunomoćenici, redovno sudjeluju na skupštinama trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele ili dionice (Castrum Pula 97 d.o.o., Fratarski d.o.o., Kaštijun d.o.o., Luka Pula d.o.o., Monte Giro d.o.o., Plinara d.o.o., Pula Herculanee d.o.o., Pragrande d.o.o., Pula parking d.o.o., Pulapromet d.o.o., Pula Sport d.o.o. Tržnica d.o.o., Vodovod Pula d.o.o., Nogometni klub Istra 1961 s.d.d., Istarska razvojna agencija d.o.o., IVS – Istarski vodozaštitni sustav d.o.o., Istarska autocesta d.o.o., TV NOVA d.o.o., Zračna luka Pula d.o.o.). U izvještajnom razdoblju održano je 37 skupština na kojima su se donosile odluke važne za poslovanje društava.

6. SLUŽBENA PUTOVANJA I RADNI SASTANCI

U izvještajnom razdoblju, Gradonačelnik je bio na službenim putovanjima u Zagrebu radi održavanja sastanaka sa predstavnicima Vlade RH, Fonda za zaštitu okoliša, Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Ministarstva unutarnjih poslova, Ministarstva poljoprivrede, Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, HEP-a, INA-e, Hrvatskih cesta, Hrvatskih voda, Zagrebačke banke, Hrvatske udruge poslodavaca, Croatia osiguranja, Matice hrvatska, tvrtke GLOBSEC, 3LHD, INA, radi prisustvovanja na KOMferenciji u panelu pod nazivom Lokalno za globalno-panel gradonačelnika o važnosti komuniciranja javnih politika; u Firenzi radi prisustvovanja Internacionalnoj konferenciji gradonačelnika gradova Mediterana); u Trstu, zajedno sa TZ Pula, radi prezentacije projekta Pula, fortifikacijski sustav i Malo rimsko kazalište; u Sarajevo radi prisustvovanja obilježavanju Dan Grada Sarajeva; u Split radi održavanja press konferencija za festival Pula Music Week; u Šibeniku radi prisustvovanja Smart City Summit 2022; u Veroni-gradu pobratimu radi otvaranja Kulturnog ljeta; u Rijeci radi susreta s gradonačelnikom Markom Filipovićem; u Osijek radi sudjelovanja na cITy uprade konferenciji.

U prostorijama Grada, redovno se održavaju radni sastanci od kojih je osobito potrebno izdvojiti sastanak sa upravom Končar Zagreb i Odašiljači i veze s temom razvoja Smart City rješenja (video nadzor, nepropisno zaustavljanje/parkiranje i dr.), posjetu istarskog župana sa suradnicima na temu Poduzetničkog centar Coworing Pula, Kaštijun-županijsko odlagalište otpada, Dom za starije „Alfredo Štiglić“, Projekt Pulske srednje škole, Istarskog veleučilišta, Medicinske škole, Talijanske srednje škole Dante Alighieri, Dnevni centar Veruda, izgradnje nove dvorane za tjelesni odgoj OŠ Tone Peruška, sastanak sa Fondom za zaštitu okoliša s temom divljih odlagališta, EU projekata, Kaštijuna, električnog broda, sastanak sa umjetnikom Bracom Dimitrijevićem s temom mogućnosti otvaranja muzeja umjetničkih djela i ZOO vrta na Brijunima te sastanak sa Hrvatskim cestama s temom projekata od značaja za Grad.

IV. USMJERAVANJE AKTIVNOSTI TIJELA GRADSKJE UPRAVE

U obavljanju izvršne vlasti, jedna od zadaća Gradonačelnika je usmjeravanje rada upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ukoliko je njihovo obavljanje povjereno Gradu.

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 13/21), utvrđeno je uređenje gradske uprave na način da su bila ustrojena sljedeća upravna tijela:

- Upravni odjel za lokalnu samoupravu,
- Upravni odjel za financije i gospodarstvo,
- Upravni odjel za opću upravu i mjesnu samoupravu,
- Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
- Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom,
- Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade,
- Upravni odjel za kulturu i razvoj civilnog društva,
- Služba za poslove zastupanja Grada,
- Služba za unutarnju reviziju.

Pravilnike o unutarnjem redu pojedinih upravnih tijela donio je Gradonačelnik, na prijedlog ovlaštenih službenika, a njima su uređeni unutarnje ustrojstvo svakog pojedinog upravnih odjela i službe, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj službenika i namještenika koji obavljaju poslove na pojedinim radnim mjestima te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela i upravljanje poslovima.

U nastavku teksta dajemo izvješće o radu upravnih tijela Grada, prikazano na način da bude usklađen sa financijskim pokazateljima iz Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Pule za 2022. godinu koje će biti dostavljeno, radi usvajanja, Gradskom vijeću u zakonom propisanom roku te sa Provedbenim programom Grada Pule za razdoblje 2021.-2025. godine objavljenog na mrežnim stranicama Grada.

1. UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

1.1. UVOD

Ustrojstvo i djelokrug rada Upravnog odjela za lokalnu samoupravu (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) su propisani Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 13/21). Unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela uređeno je Pravilnikom o unutarnjem redu od 20. siječnja 2022. godine.

Upravni odjel obavlja:

- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove iz djelokruga Gradonačelnika i njegovih radnih tijela,
- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove iz djelokruga Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- poslove lokalnog koordinatora za strateškog planiranja Grada Pule (koordinacija, nadzor izrade i provedbe akata strateškog planiranja),
- organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- poslove odnosa s medijima i informiranja građana,
- organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove međunarodne suradnje,
- organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove u vezi s protokolarnim susretima, primanjima i prigodnim svečanostima,
- koordiniranje, pripremu i provedbu razvojnih projekata Grada Pule, u suradnji s nadležnim upravnim tijelom, te vođenje baze podataka o projektima,
- organizacijske i stručno administrativne poslove koordinacije, pripreme i izrade programa i projekata vezano za kandidiranje na EU i druge međunarodne i nacionalne fondove,
- poslove provedbe integriranih teritorijalnih ulaganja za Urbano područje Pula,
- izgradnju, održavanje i daljnji razvoj Integriranog sustava upravljanja sukladno zahtjevima međunarodnih normi kvalitete.

U ovom Upravnom odjelu se obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

U Upravnom odjelu su, na dan 30. lipnja 2022. godine, bile ustrojene slijedeće ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za strateško planiranje
2. Odsjek za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika
3. Odsjek za europske politike
4. Odsjek informiranje, međunarodnu suradnju i protokol
4. Odsjek za provedbu ITU mehanizma

U Upravnom odjelu je sistematizirano 21 radno mjesto s 27 izvršitelja.

SPREMA	SISTEMATIZIRANO RADNIH MJESTA	ZAPOSLENO SLUŽBENIKA
mag. ili univ.spec.	18	14
bacc.	1	1
SSS	2	4
UKUPNO	21	19

Također, u ovom Upravnom odjelu vodi se evidencija za 3 dužnosnika.

Predviđeni poslovi realizirani su, u prvom polugodištu 2022. godine, u ukupnom fondu od 22.208 sati.

BOLOVANJA	Sati	%
Bolovanje do 42 dana	744	3,35
Bolovanje preko 42 dana	128	0,58
Kućna njega	144	0,65
Porodiljni dopust, komplikacije u trudnoći	368	1,66
UKUPNO BOLOVANJA	1.364	6,23

2. PREGLED RADA PO ODSJECIMA

2.1. ODSJEK ZA STRATEŠKO PLANIRANJE

Odsjek za strateško planiranje (u daljnjem tekstu: Odsjek) obavlja poslove koordinacije, nadzora, izrade i provedbe akata strateškog planiranja, pripreme i provedbe razvojnih projekata i razvoja Integriranog sustava upravljanja. U Odsjeku su se, u ovom prijelaznom razdoblju, kao potpora Odsjeku za informiranje, međunarodnu suradnju, obavljali i poslovi regionalne i međunarodne suradnje Grada.

Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17) donesen je s ciljem povećanja učinkovitosti i djelotvornosti javnog upravljanja, sukladno Strategiji razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine te Nacionalnom programu reformi za 2017. godinu. Zakonom se postavlja integrirani sustav planiranja razvoja koji obuhvaća strateško planiranje i realizaciju programa, projekata i aktivnosti te na taj način postavljaju pretpostavke za učinkovito, djelotvorno, odgovorno i održivo upravljanje razvojem Republike Hrvatske. Nacionalna razvojna strategija za razdoblje do 2030. godine, osnova je za programiranje korištenja EU fondova u idućem financijskom razdoblju. Sustav strateškog planiranja Vladi Republike Hrvatske i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, omogućava oblikovanje i provedbu javnih politika u svrhu postizanja fiskalne učinkovitosti te mjerljivog i održivog razvoja.

U izvještajnom razdoblju u Odsjeku su provedene pripremne aktivnosti izrade i donošenja akata strateškog planiranja kako slijedi:

- *Strategija razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine* temeljni je strateški dokument u kojem se određuju ciljevi i prioriteti razvoja za urbano područje. Za potrebe izrade strategije održane su, u suradnji s Odsjekom za provedbu ITU mehanizma, druga i treća sjednica Koordinacijskog vijeća za Urbano područje Pula. Izvršene su sve potrebne radnje za izradu Strateške procjene utjecaja na okoliš.
- *Plan razvoja Grada Pula-Pola za razdoblje od 2020. do 2030. godine* - u izvještajnom razdoblju održana je prva sjednica Partnerskog vijeća te participativne aktivnosti sa dionicima iz područja kulture, socijale, sporta i poduzetništva u vidu fokus grupa i putem online obrazaca.

Provedene su sve pripremne radnje za potrebe javne nabave za odabir izrađivača slijedećih strateških dokumenata:

- *Strategija upravljanja imovinom Grada Pula-Pola za razdoblje 2023.-2028. godine,*
- *Plan pametnog razvoja Grada Pule-Pola za razdoblje 2023.-2028. (Smart city)*
- *Plan razvoja kulture Grada Pule za razdoblje od 2023. do 2030. godine.*

U sklopu rada Odsjeka u provedbi je i projekt „*Pula urbana obnova*“ s ciljem analize strateških mogućnosti urbane obnove u gradu Puli. Projekt je financiran kroz CREATE fond Europske banke za obnovu i razvoj, a provodi ga Grad Pula u suradnji s međunarodnim i domaćim konzultantima Urbanex, KPMG i KCAP. Za potrebe projekta organizirano je javno predstavljanje projekta u Kinu Valli s ciljem poticanja novog promišljanja potencijala i ograničenja urbane obnove te ukazivanja na činjenicu kako urbana obnova ima važnu gospodarsku, okolišnu i ljudsku dimenziju. Istodobno, cilj je ponuditi rješenja u odnosu na institucionalna i implementacijska rješenja urbane obnove u Republici Hrvatskoj. Projekt je uključio sveobuhvatnu analizu Pule: provedene su detaljne prostorne analize, analize gradskog konteksta, ekonomskih aktivnosti i perspektive. Izdvojeno je preko 20 lokacija i zgrada s potencijalom za urbanu obnovu, od čega su odabrana tri vrlo različita područja – Muzil, Hidrobaza i Mornarička bolnica, a za koje se trenutno izrađuju razvojni koncepti i studije pred-izvodljivosti. Participativnom provedbom je u sklopu analize proveden cijeli niz intervjua i radionica s brojnim lokalnim dionicima. Na taj način su bili uključeni predstavnici javnog, privatnog i civilnog sektora.

U sklopu rada Odsjeka održani su sastanci za *inovacijski centar* na Vallelungi.

Odsjek je u izvještajnom razdoblju, pripremio, proveo i sudjelovao na redovitim prijemima i aktivnostima na području *međunarodne suradnje Grada*. Organizirani su prijemi za veleposlanika Republike Kosovo u Republici Hrvatskoj N.J.E. Martin Berishaj, za veleposlanika Republike Austrije u Republici Hrvatskoj N.J.E. Josef Markus Wuketich te za veleposlanika Republike Sjeverna Makedonija Milaim Fetaj. Organizirani su prijemi za studente i profesore Visoke poslovne škole Burgenland u Austriji, za predstavnike poljske škole Szkola Podstawowa w Jędrzychowicach iz mjesta Szlichtyngowa te za delegaciju korejskog grada Pyeongtaek.

Odsjek je organizirao sudjelovanje i *prevođenje* na prijemima za strane delegacije sa talijanskog i engleskog jezika na hrvatski, pripremao je sve potrebne podatke i obavljao korespondenciju na talijanskom i engleskom jeziku (dopisi, prezentacije i dokumentacija na stranim jezicima, odgovori na upite stranih državljana putem emaila).

U sklopu rada Odsjeka organizirano je *obilježavanje Dana Grada Pule*.

Odsjek *vodi evidenciju* te mjesečno ažurira podatke u tablicama o projektima financiranim iz svih izvora financiranja, koji su planirani, prijavljeni, provode se ili su provedeni, sukladno povratnim informacijama upravnih odjela i služba Grada. Također, sukladno dobivenim informacijama o europskim projektima, Odsjek redovito ažurira i *objavljuje informacije o projektima na web stranici* u sekciji EU projekti. U izvještajnom razdoblju Odsjek redovito objavljuje novosti na web stranici Grada u sekciji Međunarodne suradnje.

U izvještajnom razdoblju, Odsjek je pružao *potporu u radu ureda EDIC Pula-Pola* u vođenju internetske stranice, gdje je objavljeno 150 novih objava i novosti, te Facebook stranice (250 objava/novosti) i Twitter profila (250 twittova/novosti) koji donose informacije o djelovanju centra uz osobit naglasak na prava građana i prioritetima EU-a, prilagođene lokalnoj i regionalnoj javnosti.

Također, Odsjek je pružao potporu u *vođenju službene Facebook stranice Grada*.

Izrađen je *Facebook* korisnički račun i stranice za *Spasilačku službu* na vodi na području Grada koja se moderira.

Izrađena je struktura nove web *stranice* Grada te priprema za novi dizajn te organizacija podataka na web stranici.

Odsjek je, u izvještajnom razdoblju, provodio aktivnosti vezane za *sustav upravljanja kvalitetom*. Organizirane su edukacije za interne auditore u Gradu Puli za normu Sustava upravljanja za suzbijanje podmićivanja ISO 37001:2016. Uveden je novi sustav upravljanja za suzbijanje podmićivanja čemu je prethodila izrada potrebne dokumentacije te je proveden interni audit.

Službenici Odsjeka su u izvještajnom periodu sudjelovali na edukacijama u organizaciji raznih ministarstva i radionicama u organizaciji učilišta i specijaliziranih tvrtki iz domene strateškog planiranja, EU fondova, digitalizacije kao i na aktivnostima B-40 mreže balkanskih gradova.

2.2. ODSJEK ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Odsjek za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika ustrojen je u Upravnom odjelu za obavljanje organizacijskih, pravnih, savjetodavnih i stručno-administrativnih poslova iz djelokruga rada Gradskog vijeća, Gradonačelnika te njihovih radnih i savjetodavnih tijela.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13 i 85/15) u Odsjeku se obavljaju *poslovi službenika za informiranje*, uključivo poslove koordinacije savjetovanja s javnošću kroz servis *eKonzultacije*. Odsjek priprema i objavljuje Plan savjetovanja s javnošću sukladno važećim odredbama Zakona, slijedom kojeg se na mrežnim stranicama Grada Pule, objavljuju opći akti i odluke kojima se utječe na interese korisnika i provodi javno savjetovanje.

U cilju transparentnosti i informiranja javnosti, Odsjek priprema *službeno glasilo Grada Pule* na hrvatskom i talijanskom jeziku. U izvještajnom razdoblju, na mrežnim stranicama Grada, za 2022. godinu objavljeno je 13 brojeva glasila, na hrvatskom jeziku. Na talijanski jezik prevedeno je ukupno 14 brojeva službenog glasila u kojim su obuhvaćeni dokumenti Službenih novina za 2021. godinu: brojevi 20, 21, 23, 24; Službene novine za 2022. godinu: brojevi 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10.

Za web stranice Grada Pule *prevedeno je na talijanski jezik* više od 170 vijesti, a za potrebe zamjenika gradonačelnika iz reda talijanske manjine prevedeno je 15 dokumenata. Prijevod na talijanski jezik obavljao se i za potrebe drugih upravnih tijela tako da je za Upravni odjel za prostorno planiranje, za objavu na mrežnim stranicama, preveden materijal vezan uz projekt „Giardini“ te za ostala upravna tijela materijali i dokumenti vezani za obilježavanje Dana grada, projekat „Dođi u grad“, projekt Zajedničko planiranje proračuna i ostali pojedinačni dokumenti prema ukazanoj potrebi.

Na mrežnim stranicama Grada Pule, osim objave službenog glasila, Odsjek svakodnevno *objavljuje aktualne novosti* Grada, javnih ustanova i trgovačkih društava Grada, javne natječaje i obavijesti koje su na lako pretraživ način javno dostupni, kao i sve opće akte i odluke predstavničkog, izvršnog tijela i upravnih odjela Grada. U svrhu javnog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, pri donošenju općih akata, strateških i planskih dokumenata Grada kojima se utječe na interese građana i pravnih osoba, na mrežnim stranicama se redovito se objavljuju nacrti tih akata i provodi javno savjetovanje sukladno Zakonu o pristupu informacijama i Planu savjetovanju s javnošću.

Za rad *Gradskog vijeća*, Odsjek vrši pripreme radnje u postupku donošenja akata, odobrava usvojene akte, obavlja stručno administrativne poslove za rad Vijeća i radnih tijela, pripremaju odgovori na vijećnička pitanja, izvješća o radu, zapisnici sa sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela. U vezi održanih sjednica radnih tijela Odsjek izdaje naloge za isplatu naknade članovima odbora. Odsjek vodi i redovito, sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, ažurira evidencije o sastavu Gradskog vijeća i vodi druge relevantne

podatke o vijećnicima koje dostavlja, u zakonskom roku, Državnom izbornom povjerenstvu i nadležnom tijelu državne uprave.

Za robu i usluge iz djelokruga Upravnog odjela za lokalnu samoupravu, izdaju se narudžbenice. Temeljem pozitivno pravnih zakona u Odsjeku se obavljaju i drugi poslovi koji po svojoj pravnoj naravi spadaju u djelokrug rada Odsjeka.

Gradsko vijeće Grada Pule konstituirano je sa 21 vijećnikom 17. lipnja 2021. godine nakon lokalnih izbora provedenih 16. svibnja 2021. godine te, nakon dopunskog izbora sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, za 22. vijećnika iz reda srpske nacionalne manjine provedenog 03. listopada 2021. godine. Slijedom navedenog, sukladno Zakonu o lokalnim izborima i Statutu Grada Pule, u Vijeću je osigurana odgovarajuća zastupljenost pripadnika srpske i talijanske nacionalne manjine. Na taj način Gradsko vijeće Grada Pule radi u sastavu od 22 vijećnika. U sastavu Gradskog vijeća mandatnog razdoblja od 2021.- 2025. godine djeluju političke stranke koalicije IDS-ISU-ZELENI - 8 vijećnika, Lista nositelja: Filip Zoričić - 4 vijećnika, MOŽEMO! - 4 vijećnika, SDP - 3 vijećnika, HDZ – 2 vijećnika i 1 vijećnik iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine.

U izvještajnom razdoblju održano je 5 redovnih sjednica Gradskog vijeća na kojima je doneseno 67 odluka i drugih akata. Na redovnim sjednicama razmatrane su dvije tematske točke: „Prostorno planiranje, ključni alat u zaštiti prostora i provedbi strateških ciljeva ekonomskog i društvenog razvoja: problemi, posljedice, rješenja“ i „Uspostavljanje jedinstvenog isporučitelja vodnih usluga sukladno Zakonu o vodnim uslugama i Uredbi o uslužnim područjima“.

Povodom Dana Grada Pule održana je svečana sjednica 5. svibnja, prilikom koje su zaslužnim pojedincima i pravnim osobama uručena javna priznanja Grada Pule i to, slijedom odluke Gradskog vijeća s Nagradom Grada Pule nagrađen arhitekt, urbanist i znanstvenik dr.sc. Attilio Krizmanić, dipl.ing.arh.; dobitnik Grba Grada Pule je Andrea Gotovina, dramska pedagoginja i umjetnica; s Poveljom Grada Pule nagrađena je umjetnička organizacija Teatar Naranča, a sa Poveljom „Počasni građanin Grada Pule“ nagrađeni su prof. Sabine Nagy i posthumno Đorđe Balašević. Posebnim priznanjem Gradonačelnika nagrađeni su: osoblje Opće bolnice Pula; Demoni navijačka skupina Nogometnog kluba Istra 1961; Bruno Krajcar, akademik i kantautor; Bashkim Shehu, kompozitor i glazbeni pedagog; Ivan Klarić, Sergio Scoria, Vladimir Miro Načinović, Rudolf Grum i posthumno dr.sc. Marijo Mikolić.

U cilju razmatranja i davanja mišljenja o prijedlozima akata koje donosi Gradsko vijeće djeluje 11 osnovanih stalnih radnih tijela tj. odbora. U izvještajnom razdoblju odbori su održali 32 sjednice i to: Odbor za statut i druge opće akte 5 sjednica, Odbor za prostorno uređenje, komunalno gospodarstvo i stambene odnose 5 sjednica, Odbor za društvene djelatnosti 3 sjednice, Odbor za plan i financije 5 sjednica, Odbor za izbor i imenovanja 5 sjednica, Odbor za dodjelu nagrada i drugih priznanja 4 sjednice, Odbor za razvoj 1 sjednicu, Odbor za gospodarstvo 2 sjednice te 2 sjednice Mandatne komisije.

Sjednice Gradskog vijeća građani mogu integralno *pratiti* „u živo“ *preko live streaming* platforme YouTube kanala. Također snimka sjednica dostupna je *putem TV NOVE* koja integralno snima i emitira sjednice na televiziji.

Gradonačelnik zastupa Grad Pulu i nositelj je izvršne vlasti. U obavljanju dužnosti propisanih Zakonom o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutu Grada, Gradonačelnik je, u izvještajnom razdoblju, donio, a Odsjek pripremio za donošenje, 371 općih i pojedinačnih odluka koje su javno dostupne na internetskim stranicama Grada Pule kao i 50 interna akta od značaja za rad upravnih tijela (javna i jednostavna nabava, radni odnosi) koji su također, u najvećem dijelu, objavljeni.

Gradonačelnik odnosno opunomoćenici redovno sudjeluju, a Odsjek priprema sudjelovanje, na skupštinama trgovačkih društava čiji je Grad vlasnik odn. suvlasnik, a u izvještajnom razdoblju održano je 37 Skupština na kojima su se donosile odluke važne za

poslovanje društava te razrješenja i imenovanja uprave društava. Grad je vlasnik/suvlasnik u javnim komunalnim poduzećima: Castrum Pula 97 d.o.o., Fratarski d.o.o., Kaštijun d.o.o., Luka Pula d.o.o., Monte Giro d.o.o., Plinara d.o.o., Pula Herculanea d.o.o., Pragrande d.o.o., Pula Parking d.o.o., Pulapromet d.o.o., Pula Sport d.o.o. Tržnica d.o.o., Vodovod Pula d.o.o., Nogometni klub Istra 1961 s.d.d., Istarska razvojna agencija d.o.o, IVS – Istarski vodozaštitni sustav d.o.o., Istarska autocesta d.o.o., TV NOVA d.o.o., Zračna luka Pula d.o.o.

2.3. ODSJEK ZA EUROPSKE POLITIKE

Odsjek obavlja organizacijske i stručno-administrativne poslove koordinacije, pripreme i izrade projekata i programa vezano uz pripremu za pozive na dostavu projektnih prijedloga fondova EU, te drugih međunarodnih i nacionalnih izvora.

U izvještajnom razdoblju, Odsjek je obavio slijedeće zadaće:

- Priprema projektnih prijava na Poziv u sklopu Nacionalnog plana za oporavak i otpornost (NPOO) - Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije
 - Grad kao *prijavitelj* u 2 projekta
 - Priprema projektno – tehničke dokumentacije za projekt uređenja zone Pragrande
 - Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekt izgradnje biciklističke staze Lungo Bike
 - Grad kao *partner* u 2 projekta
 - Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekt digitalizacije poslovanja (prijavitelj Pula Herculanea d.o.o.)
 - Priprema projektno-tehničke dokumentacije za uspostavu Podatkovnog centra Pula (prijavitelj Pula parking d.o.o.)
- Priprema projektne prijave „Giardini - Green lounge area“ u sklopu Novog Europskog Bauhauusa (Support to New European Bauhaus Local Initiatives)
- U suradnji s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti i mlade sudjelovao je u prijavi na Central Europe (IBD Grows SMART)
- U suradnji s Upravnim odjelom za opću upravu i mjesnu samoupravu prijavljen je projekt dobave i ugradnje visokotemperaturne dizalice topline za Komunalnu palaču na Javni poziv za neposredno financiranje projekata smanjivanja potrošnje tvari koje oštećuju ozonski sloj i fluoriranih stakleničkih plinova u Republici Hrvatskoj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Odsjek je preuzeo aktivnosti provedbe projekata, u suradnji s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti i mlade:

- Projekt „KLIK Pula - Centar za Kompetentno cjeLoživotno razvijanje Inovativnih znanja i vještina u seKtoru ugostiteljstva i turizma Pula“ (aktivnosti promocije i informiranja te priprema dokumentacije za izvještavanje)
- Projekt Dobra energija – solarna energija za energetske tranziciju (očekuje se potpisivanje ugovora/partnerskog sporazuma)

Odsjek prati rad ostalih gradskih upravnih tijela, trgovačkih društava te javnih ustanova u vlasništvu Grada te pruža podršku u poslovima vezanim uz aktivnosti pripreme, razrade i provedbe različitih prijava/ideja/projekata.

U izvještajnom razdoblju započete su radnje vezane uz različite programe koji su odobreni za novu financijsku perspektivu 2021.-2027.

- Programi Europske teritorijalne suradnje (Interreg Europe, Interreg Euro-MED)

- Programi Unije (LIFE, Erasmus+).

Službenici Odsjeka su u izvještajnom periodu sudjelovali na edukacijama u organizaciji raznih ministarstva i radionicama u organizaciji učilišta i specijaliziranih tvrtki iz domene fondova EU.

2.4. ODSJEK ZA INFORMIRANJE, MEĐUNARODNU SURADNJU I PROTOKOL

Odsjek obavlja organizacijske i stručno-administrativne poslove odnosa s javnošću, informiranja, međunarodne suradnje i protokola.

Među prioritetnim ciljevima Odsjeka definirane su aktivnosti u sljedećim područjima: informiranje građana o radu gradske uprave, suradnja s upravnim tijelima Grada, trgovačkim društvima i ustanovama čiji je vlasnik, odnosno osnivač Grad; jačanje postojeće međunarodne suradnje i potenciranje novih suradnji kroz bratimljenje gradova; priprema, provedba i sudjelovanje na redovitim aktivnostima na području međunarodne suradnje Grada te priprema i sudjelovanje u protokolarnih aktivnosti.

Temeljem čl. 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13 i 85/15), Odsjek sudjeluje u obavljanju poslova koordinacije postupaka *savjetovanja s javnošću* sa službenicima nadležnih upravnih odjela Grada kao i ažuriranja internetskih stranica u postupcima savjetovanja s javnošću pri donošenju strateških i općih akata Grada.

Vezano uz *suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave* u Republici Hrvatskoj i međunarodnu suradnju Grada, u ovom izvještajnom razdoblju bilježimo nastavak suradnje sa svim gradovima pobratimima, te se u cilju održavanja i nastavka dobre suradnje radilo kontinuirano na korespondenciji s gradovima pobratimima.

U organizaciji Grada Pule od 31. ožujka do kraja travnja 2022. godine uspješno je održano proljetno izdanje gradske manifestacije „*Dođi u grad! – Vieni in città!*“. Na različitim lokacijama diljem grada održano je 66 programa uz sudjelovanje 28 udruga. Uspješno su uvedena i dva noviteta u odnosu na dosadašnje programe, klasična glazba u parkovima Pule te sportski program u Parku grada Graza za djecu i mlade.

Nakon dvogodišnjeg obilježavanja Dana grada Pule bez publike i sa smanjenim programom, zbog pandemije koronavirusa, u 2022. godini *Dan grada Pule* proslavljen je u punom obimu. Od 29. travnja do 9. svibnja 2022. održan je bogat i raznolik program za sve uzraste, koncerti, izložbe, radionice, sportski programi, predstave i okrugli stolovi na 30-ak lokacija diljem grada. Tradicionalno, posebno je obilježen Međunarodni praznika rada 1. svibnja, Dan oslobođenja i Dan grada Pule 5. svibnja i Dan Europe 9. svibnja. Za Dan Grada Pule odazvali su se brojni gosti koji su došli iz raznih dijelova svijeta. Ove godine obilježavamo 50. godišnjicu bratimljenja s austrijskim Grazom i talijanskom Imolom, 40. obljetnicu s Veronom i 10. obljetnicu sa Sarajevom. Predstavnici gradova pobratima prisustvovali su proslavi Dana Grada kao i gosti iz gradova prijatelja Čabra, Kranja, Pyeongtaeka iz Južne Koreje i grada Trsta.

Ove godine Grad je udružio sve ustanove u kulturi kojima je osnivač i njihove kreativne snage te je pripremljen i *Tjedan za mlade* koji je održan od 29. travnja do 5. svibnja.

Odsjek je u izvještajnom razdoblju, u suradnji sa Odsjekom za strateško planiranje, pripremio, proveo i sudjelovao na redovitim prijemima i aktivnostima te prijemima iz područja *međunarodne suradnje Grada*. Upriličeni su prijemi za predstavnike veleposlanstava: Republike Kosovo, Austrije, Sjeverne Makedonije, Japana i Belgije kao i za privremenog otpravnika poslova Veleposlanstva SAD-a.

U Odsjeku se obavljaju i *poslovi informiranja*. Građani su o radu gradske uprave informirani putem sredstava javnog informiranja. Predstavnici medija redovito su izvješćivani i pozivani te kontinuirano prate sjednice Gradskog vijeća, konferencije za medije, prijeme kao i sve ostale aktivnosti gradske uprave. Poslovi na području informiranja odnosili su se na prezentaciju gradskih projekata i programa u medijima, zatim na prikupljanje informacija, na priređivanje i upućivanje obavijesti, poziva, priopćenja, reagiranja, odgovaranja na upite medija, kao i organiziranja konferencija za medije o aktualnim gradskim temama i onima vezanima uz rad gradske uprave te o programima pod pokroviteljstvom Grada, kao i prikupljanje informacija o zaslužnim građanima kojima su zatim redovito pisane i upućivane prigodne čestitke. Održavane su i konferencije za medije gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i pročelnika prigodom najava pojedinih aktivnosti.

Predstavnici Grada, gradskih ustanova i trgovačkih društva, uz prethodnu pripremu sa službenicima ovog Odsjeka, govorili su u medijima o aktualnim gradskim temama i projektima. Odsjek, na službenim internetskim stranicama Grada, www.pula.hr, svakodnevno objavljuje najave, vijesti, priopćenja i servisne informacije kako bismo građane upoznali s najaktualnijim događajima iz djelokruga rada gradske uprave. Teme koje su obrađene u vijestima vezane su za rad pulske gradske uprave, a osim toga redovno se objavljuju i novosti vezane uz rad pulskih javnih ustanova i gradskih poduzeća.

Pulski inovacijski centar, gospodarstvo, digitalizacija, stipendiranje studenata, unaprjeđenje školskog sustava, socijalna uključenost, teme iz kulture, otpad i zelene politike, zeleni urbani prostor, urbana mobilnost i preraspodjela prometnih tokova teme su o kojima je Odsjek informirao javnost u izvještajnom razdoblju, kao o prioritetima djelovanja definiranim u Strateškom okviru i Okviru za praćenje i izvještavanje Provedbenog programa Grada Pule za razdoblje 2021.-2025. godine.

Odsjek, na službenim web stranicama Grada www.pula.hr, svakodnevno objavljuje vijesti, priopćenja i servisne informacije kako bi građane upoznali s najaktualnijim događajima iz djelokruga rada gradske uprave. Teme koje su obrađene u novostima vezane su za rad pulske gradske uprave, a osim toga redovno se objavljuju i novosti vezane uz rad pulskih javnih ustanova i gradskih poduzeća. U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine ukupno su objavljene 583 novosti, odnosno po mjesecima: siječanj 80, veljača 86, ožujak 95, travnja 99, svibanj 119 i lipanj 104 objave.

Zaslužnim pojedincima, klubovima, udrugama i ustanovama u izvještajnom razdoblju upućene su 34 čestitke.

Pripremljeni su protokolarni susreti s potencijalnim partnerima i onima s kojima je suradnja već uspostavljena. U nastavku teksta dajemo popis protokolarnih prijema, kojih je u izvještajnom razdoblju bilo 35, kao i pregled emisija s obrađenim temama u prvih šest mjeseci 2022. godine.

Prijemi:

- 10.01. Pulska HTV ekipa
- 24.01. Atomska sklonište
- 04.02. Moja ulica, moja ekipa
- 01.03. Međunarodni dan civilne zaštite
- 04.03. Veleposlanik Republike Austrije
- 09.03. Međunarodni dan žena
- 15.03. 24. naraštaj Ratne škole Ban Josip Jelačić
- 18.03. Veleposlanik Republike Kosovo
- 25.03. Mješoviti zbog Cantus PoPuli
- 29.03. Udruga Proces

- 30.03. Navijačka skupina NK Istre 1961 Demoni
- 08.04. Privremeni otpravnik poslova Veleposlanstva SAD-a
- 20.04. Livio Morosin&Band
- 21.04. Austrijska Visoka poslovna škola Burgenland
- 02.05. Delegacija Svjetske atletske federacije
- 06.05. Pulski vatrogasci
- 06.05. Delegacija korejskog grada Pyeongtaek
- 06.05. Predstavnici poljske škole Szkole Podstawowa w Jdrzychowicach
- 09.05. Branislav Danevski
- 10.05. Košarkaški klub Stoja
- 11.05. Svjetski stručnjak dizajniranja stanica iz matičnih stanica dr. Yun Bae Kim
- 13.05. Odbojkaški klub Pula
- 19.05. Skladatelj Bashkim Shehu
- 20.05. Hrvatski olimpijski odbor
- 24.05. Novi načelnik Policijske uprave istarske Alen Klabot
- 26.05. Najbolji ovogodišnji maturanti
- 27.05. Veleposlanik Sjeverne Makedonije
- 27.05. Bodybuilding klub Mornar
- 07.06. Odbojkaški klub Veli Vrh
- 20.06. KSRG Gazela
- 20.06. Plivački klub Arena
- 24.06. Nogometaši Istre 1961
- 24.06. Veleposlanik Japana ISO Masato
- 28.06. Klub brazilske jiu-jitse Lotus
- 28.06. Olimpijac Tomislav Pucar

Pregled emisija s obrađenim temama:

TV Nova – emisija „Forum 1“, petkom u 20.30 sati, trajanje: 25 min

- 07. 01 2022. The best off - Primopredaja vlasti, odluka o komunalnom redu, prijem za učenike, darivatelji krvi, urbani vrtovi Gregovica, klizalište otvorenje
- 28. 01 2022. - U Puli obilježen Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta, Breda Bizjak, predsjednica Društva arhitekata Istre, govori o urbanističkom razvoju Grada
- 04. 02 2022. - Prvi briefing s novinarima koji je održao pulski gradonačelnik Filip Zoričić. Bilo je riječi o više gradskih aktualnih tema, razgovor s Robijem Fuartom, novim direktorom Herculane
- 11. 02 2022. - Radovi u Puli, Gradsko vijeće prostorno planiranje
- 18. 02 2022. - U partnerstvu sa županijskim Zavodom za javno zdravstvo Grad do 9. ožujka provodi projekt Ćir po Puli koji ima za cilj promicanje zdravih navika i zdravlja djece predškolske i školske dobi
- 25. 02 2022. – Intervju: Kristian Družeta, tajnik Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Pule, na pulskoj Stoji došlo je do promjene prometne regulacije. Naime, Osječka i Brijunska ulica od sada su jednosmjerne, u zakup se daju poslovni prostori u gradskom vlasništvu
- 11. 03 2022. - U kinu Valli održana je gotovo trosatna javna prezentacija projekta "Urbana obnova Pule", koji se provodi od studenog 2020.
- 18. 03 2022. - Zasjedalo Gradsko vijeće. Održana tematska točka o objedinjavanju pulskog i labinskog vodovoda
- 25. 03 2022. - Najavljeno proljetno izdanje manifestacije Dođi u grad! Vieni n citta! Dio programa odvijat će se u pulskim parkovima, najava Dana narcisa, u Kinu Valli do nedjelje se održava 7. Pulica u kaputu

27. 05 2022. - Potpisano još pet ugovora o obnovi pročelja iz programa Dolcevita, Grad Pula je i u ovoj godini osigurao proračunska sredstva za poticanje poduzetništva

03. 06 2022. - Od idućeg tjedna Bičiklete ponovno na ulicama Pule. U Komunalnoj palači potpisani ugovori vrijedni gotovo 200 tisuća kuna

10. 06 2022.- Potpisan sporazum o suradnji između Sveučilišta i Grada Pule, U Komunalnoj palači i ove godine održana akcija dobrovoljnog darivanja krvi, Gradonačelnik Filip Zoričić o prvoj godini svog mandata

17. 06 2022.- Stabla na pulskim Giardinima postavljeni su QR kodovi čijim se skeniranjem može saznati sve o zdravstvenom stanju svakog pojedinog stable, Prošloga je tjedna na uglu Marulićeve i Ulice Kačića Miošića u Puli svečano položen kamen temeljac za izgradnju Coworking centra, odnosno poduzetničkog centra s inovativnim sadržajima, Na pulskoj Bunarini početkom tjedna je obilježen dovršetak građevinskih radova na zamjeni pontona

24. 06 2022.- U Istri održana javna tribina o pulskom sportu; sportski radnici zatražili jednak iznos sredstava kao i za kulturu, Gradsko vijeće Pule ovoga je tjedna usvojilo rebalans kojim se proračun za ovu godinu povećava za gotovo 21,5 milijuna kuna. To znači da gradski proračun sada ukupno iznosi više od 522 milijuna kuna.

RADIO ISTR – periodična gostovanja i informiranje o radu gradske uprave

RADIO MAESTRAL – periodično informiranje o radu gradske uprave

RADIO ROVINJ – periodično informiranje o radu gradske uprave

RADIO MEDULIN FM – periodično informiranje o radu gradske uprave

LOKALNI HR – do kraja veljače informiranje o radu gradske uprave

PORTAL IPRESS - periodično informiranje o radu gradske uprave

U cilju postizanja što veće učinkovitosti rada, racionalnijeg korištenja proračunskih sredstava i kvalitetnijeg pružanja usluga te povećanja dostupnosti i transparentnosti rada gradskih tijela, na službenim internetskim stranicama Grada Pule, vodi se online servis, pod zajedničkim nazivom „*eKonzultacije*“ (*Savjetovanje s javnošću*) u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama. U izvještajnom razdoblju provedena su savjetovanja o slijedećim aktima:

- Nacrt Odluke o poticanju razvoja malog gospodarstva kroz dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Grada Pule u 2022. godini „*POTPORE PULA 2022*“
- Nacrt prijedloga Odluke o smanjenju zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pule u 2022. godini - ugostiteljski objekti bez mogućnosti organiziranja ugostiteljske terase
- Nacrt prijedloga Odluke o izmjenama i dopuni Odluke o uređenju prometa na području Grada Pule
- Nacrt prijedloga Odluke o reguliranju prometa i opskrbe u pješačkim zonama, te zaustavljanju i parkiranju vozila radi opskrbe na području Grada Pule-Pola
- Nacrt prijedloga Pravilnika o postupcima jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pule
- Nacrt prijedloga Odluke o kriterijima i postupku sufinanciranja kamate stambenih kredita za nekretnine na području Grada Pule
- Nacrt prijedloga Odluke o usvajanju Kodeksa ponašanja vijećnika u Gradskom vijeću Grada Pule u sprječavanju sukoba interesa
- Nacrt prijedloga Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Pule
- Nacrt prijedloga Odluke o načinu ugovaranja uređenja građevinskog zemljišta gradnjom ili financiranjem troškova gradnje komunalne infrastrukture
- Nacrt akcijskog plana energetske učinkovitosti Grada Pule za razdoblje od 2022. do 2024. godine

- Nacrt Prijedloga Odluke o donošenju Izmjene Odluke o Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Pula-Pola za 2022. godinu
- Nacrt Programa ublažavanja, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja
- Nacrt Akcijskog plana za smanjenje onečišćenja prizemnim ozonom za grad Pulu
- Nacrt prijedloga Odluke o uvjetima, mjerilima i postupku za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje na području Grada Pule-Pola.

Službenici Odsjeka, putem *e-maila* „info@pula.hr“, svakodnevno zaprimaju pitanja i prijedloge građana i stranih državljana. Informacije koje se traže odnose se na sve segmente života. Najčešće teme zaprimljenih e-mailova odnosile su se na pitanja izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, mladih i obitelji (škole, vrtići), stambena pitanja, pružanja financijskih pomoći, uređenja prometa u Gradu, zauzimanja javnih površina, izdavanja dokumenata (rodni listovi) i sl.

S ciljem informiranja građana, Grad vodi *Viber zajednicu* „*Grad Pula – Città di Pola*“. Ovaj kanal odabran je jer većina građana svih godina danas koristi pametne telefone i lako je dostupan svima za korištenje. Viber zajednica „*Grad Pula – Città di Pola*“ okuplja 1.323 člana.

Odsjek je u izvještajnom razdoblju putem *e-maila* upit@pula.hr na dnevnoj bazi dobivao više upita pisanih, elektronskih medija te sve brojnijih portala na koja je redovito odgovarao.

Vezano uz funkciju gradonačelnika kao nositelja izvršne vlasti, u Upravnom odjelu su zaprimane *pisane predstavke i pritužbe građana*, najčešće vezane uz stambenu i socijalnu problematiku. U svim slučajevima predstavke su rješavane ili od strane ovlaštenih službenika Upravnog odjela za lokalnu samoupravu ili su dostavljane upravnim odjelima Grada na nadležno postupanje.

Tijekom izvještajnog razdoblja u inicijativi „*Prijedlozi, primjedbe pohvale*“, pismeni odgovor su dobili građani koji su dostavili upite i tražili odgovor, a odnosili su se na komunalne usluge, prometne autobusne linije, prostorne planove, stambena pitanja, socijalne pomoći te pitanja regulacije prometa.

Nastavljena je uspješna komunikacija s građanima *putem e-maila i društvenih mreža*. Službenici Upravnog odjela za lokalnu samoupravu administriraju službenu Facebook stranicu Grada koja ima više od 12.000 pratitelja i Twitter s 1.634 pratitelja s tendencijom rasta.

2.5. ODSJEK ZA PROVEDBU ITU MEHANIZMA

Odsjek za provedbu ITU mehanizma, za Urbano područje Pula, ustrojen je 09. lipnja 2017. godine i zadaća mu je obavljati poslove vezane za koordinaciju provedbe Strategije razvoja urbanog područja Pula i za provedbu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja u smislu Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda. Odsjek obavlja delegirane aktivnosti ocjenjivanja kvalitete predloženih projektnih prijedloga.

U izvještajnom razdoblju, zatvoren je Poziv „Prenamjena zgrade bivšeg vojnog objekta - Mornaričke bolnice za potrebe istarskog Sveučilišta – druga faza“, (KK.06.2.2.19), u okviru specifičnog cilja 6e2 „Obnova brownfield lokacija (bivša vojna i/ili industrijska područja) unutar ITU“. Odbor za odabir kojeg osniva ITU PT Pula u funkciji Posredničkog tijela integriranih teritorijalnih ulaganja ITU PT Pula, je nakon zaprimanja obavijesti o provedenoj 2. fazi postupka dodjele od strane Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU), proveo 3. fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava u

okviru ovog Poziva – ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga. Po okončanju postupka donesena je Odluka o financiranju te Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU (MRRFEU) je potpisalo Ugovor s korisnikom (Sveučilište Jurja Dobrile u Puli - KK.06.2.2.19.0001).

ITU PT Pula aktivno radi na praćenju aktivnosti na uspostavi urbanog područja Pula i izrade Strategije razvoja urbanog područja Pula za razdoblje 2021.-2027. U sklopu istoga održane su druga i treća sjednica Koordinacijskog vijeća urbanog područja Pula, 11. travnja i 20. lipnja 2022. (teme identifikacija strateških projekata na području, Komunikacijska strategija i Komunikacijski akcijski plan za SRUP itd.).

ITU PT mjesečno prati i ažurira administrativne kapacitete tijela u SUK-u (Sustav upravljanja i kontrole). ITU PT Pula redovito podnosi Zahtjeve za nadoknadom sredstava (ZNS) u sklopu projekta Grad Pula - tehnička pomoć ITU PT - KK.10.1.1.02.0003, te je u veljači podnesen ZNS 19, a u svibnju br. 20.

Službenici ITU ureda su u izvještajnom periodu sudjelovali na sastancima u organizaciji od strane MRRFEU te nastavljena je edukacija djelatnika putem online platformi najviše po programu Državne škole za javnu upravu, a i u fizičkom obliku kad god je to moguće.

2. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO

2.1. UVOD

Ustrojstvo i djelokrug rada Upravnog odjela za financije i gospodarstvo propisani su Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula - Pola („Službene novine“ Grada Pule broj 13/21), te Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije i gospodarstvo, KLASA: 023-01/21-01/482, URBROJ: 2168/01-02-01-243-21-5 od 19. kolovoza 2021. godine i Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije i gospodarstvo, KLASA: 024-01/22-01/377, URBROJ: 2163-7-02-01-0243-22-4 od 12. svibnja 2022. godine.

U Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za proračun i naplatu prihoda,
2. Odsjek za računovodstvo,
3. Odsjek za gospodarstvo.

Upravni odjel za financije i gospodarstvo obavlja:

- planiranje i izradu proračuna, kontrolu izvršavanja proračuna,
- planiranje i praćenje likvidnosti,
- izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršavanju proračuna,
- vođenje knjigovodstvenih poslova proračuna, mjesnih odbora i nacionalnih manjina,
- sastavljanje financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima,
- vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija,
- blagajničko poslovanje,
- poslove obračuna i isplate plaća,
- naplatu prihoda Grada te pokretanje postupaka radi naplate dospjelih nepodmirenih potraživanja,
- utvrđivanje obveznika plaćanja gradskih poreza, naplatu te pokretanje postupaka radi naplate gradskih poreza,
- provedbu postupaka vezanih za zaduživanje Grada i davanje jamstava,
- postupke vezane za davanje suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada,
- poslove vezane za osiguranje,
- poslove u vezi s poticanjem gospodarske aktivnosti i osiguranjem osnove za razvitak gospodarskih djelatnosti,
- ispituje interese i potrebe poduzetničkih aktivnosti,
- osigurava inicijalna sredstva za razvoj poduzetništva te osigurava pomoć poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa,
- ispituje mogućnosti razvoja pojedinih grana gospodarstva te
- druge poslove koji temeljem pozitivnih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug.

U Odjelu je sistematizirano ukupno 17 radnih mjesta sa 25 izvršitelja.

SPREMA	SISTEMATIZIRANO RADNIH MJESTA	ZAPOSLENO IZVRŠITELJA
mag.ili univ.spec.	11	12
bacc.	3	4
SSS	3	8
UKUPNO	17	24

Previđeni poslovi u izvještajnom razdoblju realizirani su u ukupnom fondu od 23.668 sati.

VRSTA BOLOVANJA	SATI BOLOVANJA	%
Bolovanje do 42 dana	352	1,49
Kućna njega	64	0,27
UKUPNO	416	1,76

Lokalna riznica

Grad Pula je 01. siječnja 2012. godine uveo Lokalnu riznicu za svoje proračunske korisnike što podrazumijeva postojanje jednog jedinstvenog računa s kojeg se vrše sva plaćanja.

Proračunski korisnici Grada Pule u sustavu Lokalne riznice:

1. Istarsko narodno kazalište – Gradsko kazalište Pula,
2. Gradska knjižnica i čitaonica Pula,
3. Predškolska ustanova Dječji vrtić Pula,
4. Dječji vrtić Mali svijet,
5. DV - SI Rin Tin Tin Pula-Pola,
6. Javna vatrogasna postrojba Pula,
7. Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda – Pula,
8. Osnovne škole na području Grada Pule,
9. Mjesni odbori na području Grada Pule,
10. Vijeća nacionalnih manjina na području Grada Pule.

Jedinstveni račun riznice je instrument koji osigurava dnevno upravljanje likvidnošću proračuna i pruža podlogu za učinkovito financijsko planiranje.

Lokalna riznica je omogućila Gradu Pula uz veću kontrolu odnosno bolju transparentnost nad trošenjem proračunskih sredstava korisnika i bržu protočnost informacija, te jasan i zakonit proces izvršavanja proračuna.

2.2. PREGLED RADA PO ODSJECIMA

2.2.1. ODSJEK ZA PRORAČUN I NAPLATU PRIHODA

U Odsjeku za proračun i naplatu prihoda obavljali su se sljedeći poslovi:

- planiranja i izrade prijedloga proračuna Grada, izvještaja o izvršenju proračuna,
- kontrole izvršavanja proračuna,
- praćenja i analize likvidnosti proračuna,
- provedbe postupaka vezanih za zaduživanje Grada i davanje jamstava,
- izrade akata za davanje suglasnosti za zaduživanje trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada,
- utvrđivanja i naplate gradskih poreza,
- vođenja analitičkih evidencija prihoda Grada, zaduženje i naplata prihoda Grada.

2.2.1.1. Proračun

Glavna aktivnost Odsjeka usmjerena je na izradu i praćenje izvršavanja proračuna, analizu sredstava i izvještavanje, te se dnevno evidentiraju:

- prihodi i primici, rashodi i izdaci, prema računskom planu proračuna i namjeni sredstava,
- prijenosi sredstava korisnicima proračuna prema zahtjevima korisnika, odobrenim proračunskim sredstvima i izvršenju proračuna,
- temeljem ugovornih obveza, odnosno izdanih rješenja za vlastite prihode Grada Pule, vodi se analitička evidencija potraživanja i naplate svakog pojedinog obveznika.

Posebna briga usmjerena je na naplatu vlastitih prihoda Grada Pule i gradskih poreza. Sukladno Zakonu o proračunu i Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, vodila se analitička evidencija potraživanja i naplate vlastitih prihoda svakog pojedinog obveznika po osnovi:

- zakupnine poslovnih prostora,
- komunalnog doprinosa,
- prihoda od prodaje zemljišta,
- komunalne naknade poslovnih i stambenih prostora,
- zakupa i korištenje javnih površina te poreza na korištenje javnih površina,
- prihoda od prodaje stanova,
- prihoda od najamnine,
- prihoda od naknada za priključke,
- prihoda od prodaje poslovnih objekata,
- prihoda od poreza na tvrtku,
- prihoda od poreza na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića,
- prihoda od poreza na kuće za odmor,
- prihoda od spomeničke rente (koja se plaća po m²),
- prihoda od koncesija na pomorskom dobru,
- naknada za zadržavanje bespravno izgrađenih zgrada u prostoru.

U izvještajnom razdoblju, Gradonačelniku i Gradskom vijeću upućeni su slijedeći prijedlozi akata na daljnje postupanje:

- Nacrt Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Pule za 2021. godinu,
- Izvještaj o radu Upravnog odjela za financije i gospodarstvo za razdoblje 01. srpnja do 31. prosinca 2021. godine,
- nacrt Izmjena i dopuna Proračuna Grada Pule za 2022. godinu i projekcije Proračuna za 2023. i 2024. godinu,
- nacrt Odluke o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Pule za 2022. godinu,
- nacrt Odluke o izmjeni Odluke o raspodjeli rezultata za 2020. godinu,
- nacrt Odluke o raspodjeli rezultata za 2021. godinu,
- nacrt Odluke o davanju suglasnosti za zaduživanje trgovačkom društvu Pula Sport d.o.o. Pula.

- Zakupnina za poslovne prostore

Broj obveznika 30.06.22.	Fakturiranje	Br. računa /uplatnica	Zaduženo 2022.	Naplaćeno	
				11.273.111,13	
				prethodne godine	tekuća
544	mjesečno	3.254	10.877.874,56	1.184.498,16	10.088.612,97

Temeljem ugovora o zakupu poslovnih prostora i ugovora o uporabi poslovnih prostora vršilo se mjesečno fakturiranje i dnevno se vodila analitička evidencija naplate.

Od 01. siječnja 2014. godine Grad Pula postao je obveznik obračuna i naplate poreza na

dodanu vrijednost za obračunatu zakupninu. Od 01.01.2022. godine na ime PDV-a ukupno je fakturirano 2.726.438,65 kuna, a uplaćeno u Državni proračun iznos od 2.821.851,86 kuna (12/20 do 05/21). Zakupcima odnosno uporabnicima poslano je 113 opomena u iznosu 1.244.244,69 kuna.

- Komunalni doprinos

Broj obveznika 30.06.22.	Fakturiranje	Br. računa /uplatnica	Zaduženo 2022.	Naplaćeno	
				7.067.148,40	
				prethodne godine	tekuća
274	mjesečno	48	5.736.337,59	1.676.954,72	5.390.193,68

Temeljem izdanih rješenja o utvrđivanju komunalnog doprinosa, vršilo se mjesečno, odnosno jednokratno, fakturiranje i dnevno se vodila analitička evidencija naplate. Obveznicima komunalnog doprinosa poslano je 66 opomena u iznosu 3.453.578,14 kuna.

- Prihodi od prodaje zemljišta

Broj obveznika 30.06.22.	Obveza	Br. računa /uplatnica	Zaduženo 2022.	Naplaćeno	
				3.408.505,38	
				prethodne godine	tekuća
29	jednokratna	26	3.763.135,66	719.701,55	2.688.803,83

Temeljem ugovora o prodaji zemljišta pravnim i fizičkim osobama kod kojih je obveza uplate jednokratna i dnevno se vodila analitička evidencija naplate.

- Komunalna naknada za stambene i poslovne prostore

Komunalna naknada za stambene prostore fakturirala se tromjesečno. Zbog manjih troškova otpreme računa građanima, uplatnice se dostavljaju dva puta godišnje. Dnevno se vodila analitička evidencija naplate. Obveznicima su poslana 4.837 opomena u iznosu 2.826.519,88 kuna.

Broj obveznika 30.06.22.	Fakturiranje	Br. računa /uplatnica	Zaduženo 2022.	Naplaćeno	
				5.686.748,27	
				prethodne godine	tekuća
26.248	tromjesečno	52.496	5.804.922,98	1.277.636,24	4.409.112,03

Komunalna naknada za poslovne prostore fakturirala se mjesečno. Dnevno se vodila analitička evidencija naplate. Obveznicima je poslano 499 opomena u iznosu 9.191.460,24 kune.

Broj obveznika 30.06.22.	Fakturiranje	Br. računa /uplatnica	Zaduženo 2022.	Naplaćeno	
				19.729.866,79	
				prethodne godine	tekuća
1.662	mjesečno	9.933	19.844.226,64	2.572.394,86	17.157.471,93

- Zakup i korištenje javnih površina i porez na korištenje javnih površina

Temeljem 158 ugovora, odnosno rješenja o zakupu i odobrenju za korištenje javnih površina i rješenja o razrezu poreza na korištenje javnih površina vršilo se mjesečno fakturiranje i dnevno se vodila analitička evidencija naplate. Prihod od zakupa i korištenja javnih površina i porez na korištenje javnih površina iskazuje se odvojeno, ali se faktura pojedinom obvezniku objedinjava.

Obveznicima poreza na korištenje javnih površina poslano je 79 opomena u iznosu 793.888,09 kuna

Uporaba javnih površina

Broj obveznika 30.06.22.	Fakturiranje	Br. računa /uplatnica	Zaduženo 2022.	Naplaćeno	
				30.264,94	
				prethodne godine	tekuća
42	mjesečno	0	6.911,23	12.895,75	17.369,19

Porez na korištenje javnih površina

Broj obveznika 30.06.22.	Fakturiranje	Br. računa /uplatnica	Zaduženo 2022.	Naplaćeno	
				1.923.188,11	
				prethodne godine	tekuća
230	mjesečno	279	1.907.693,00	409.458,01	1.513.730,10

- Prihodi od prodaje stanova

Temeljem ugovora o prodaji stanova, zaključenih temeljem Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo kao i stanovima prodanim putem natječaja, vršilo se mjesečno fakturiranje i dnevno se vodila analitička evidencija naplate. Obveznicima je poslano 56 opomena u iznosu 183.427,99 kuna za prodaju stambenih objekata na kojima je postojalo stanarsko pravo i 3 opomene u iznosu 292.231,19 kuna za prodaju stambenih objekata putem javnog natječaja.

Temeljem Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo u korist Državnog proračuna u izvještajnom razdoblju uplaćeno je 486.294,54 kune (12/21 do 5/22).

Prihodi od prodaje stambenih objekata - stanarsko pravo

Broj obveznika 30.06.22.	Fakturiranje	Br. računa /uplatnica	Zaduženo 2022.	Naplaćeno	
				933.352,60	
				prethodne godine	tekuća
619	mjesečno	3.019	794.325,71	213.854,90	719.497,70

Prihodi od prodaje stambenih objekata - licitirani stanovi

Broj obveznika 30.06.22.	Fakturiranje	Br. računa /uplatnica	Zaduženo 2022.	Naplaćeno	
				567.461,69	
				prethodne godine	tekuća
28	mjesečno	14	43.713,76	526.200,42	41.261,27

- Prihodi od najamnine

Temeljem ugovora o najmu stanova na ime zaštićene najamnine, najamnine i naknade za korištenje stana vršilo se mjesečno fakturiranje i dnevno se vodila analitička evidencija naplate. Obveznicima su poslana 142 opomene u iznosu 397.631,88 kuna.

Broj obveznika 30.06.22.	Fakturiranje	Br. računa /uplatnica	Zaduženo 2022.	Naplaćeno	
				738.892,67	
				prethodne godine	tekuća
451	mjesečno	2.298	752.142,75	115.513,28	623.379,39

- Prihodi od prodaje poslovnih objekata

U izvještajnom razdoblju naplaćeno je 64.237,10 kuna za prodane poslovne prostore i na ime prihoda od prodaje garaža u vlasništvu grada (obročna otplata).

Broj obveznika 30.06.22.	Obveza	Br. računa /uplatnica	Zaduženo 2022.	Naplaćeno	
				64.237,10	
				prethodne godine	tekuća
15	jednokratna/obročna	90	65.215,17	0,00	64.237,10

- Prihodi od poreza na tvrtku ili naziv

Stupanjem na snagu Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine" broj 115/16, 101/17) dana 1.1.2017. godine ukinut je porez na tvrtku ili naziv te se u izvještajnom razdoblju nisu izdavala rješenja o utvrđivanju poreza, već se dnevno vodila analitička evidencija naplate za utvrđeni porez na tvrtku ili naziv iz prošlih razdoblja. Po službenoj dužnosti donijeto je 181 rješenje o obustavi rješenja o ovrsi.

Broj obveznika 30.06.22.	Obveza	Broj rješenja	Zaduženo 2022.	Naplaćeno	
				12.653,26	
				prethodne godine	tekuća
235	-	0	75.154,35	4.103,05	8.550,21

- Prihodi od poreza na potrošnju

U izvještajnom razdoblju obveznici poreza na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića mjesečno su dostavljali Obrazac PPMI (Mjesečno izvješće o obračunu i uplati poreza na potrošnju), dnevno se vodila analitička evidencija naplate sukladno zaprimljenim obrascima, kojih je za izvještajni period zaprimljeno 1.725 te se ažurirala baza obveznika poreza na potrošnju. Obveznicima je poslano 135 opomena u iznosu 352.884,99 kuna.

Broj obveznika 30.06.22.	Obveza	Broj obrazaca PPMI	Zaduženo 2022.	Naplaćeno	
				1.094.069,01	
				prethodne godine	tekuća
321	mjesečno	1.725	1.108.268,28	72.941,82	1.021.127,19

- Prihodi od poreza na kuće za odmor

U izvještajnom razdoblju dnevno se vodila analitička evidencija naplate, postupalo se po podnescima poreznih obveznika i ažurirala se baza obveznika poreza na kuće za odmor. U izvještajnom razdoblju izdano je 310 rješenja o utvrđivanju poreza na kuće za odmor i analitički se dnevno pratila naplata poreza na kuće za odmor. Ukupno su zaprimljena 2 podneska poreznih obveznika. Donijeta su 2 rješenja o obnovi postupka po podnescima stranaka kojima su poništena 2 rješenja o utvrđenom porezu na kuće za odmor. Donijeta su 3 rješenja o obnovi postupka po službenoj dužnosti kojima su poništena 3 rješenja o utvrđenom porezu na kuće za odmor. Obveznicima je poslano 27 opomena u iznosu 8.644,67 kuna.

Broj obveznika 30.06.22.	Obveza	Broj rješenja	Zaduženo 2022.	Naplaćeno	
				163.786,30	
				prethodne godine	tekuća
270	godišnja	310	200.003,93	8.442,56	155.343,74

- Prihodi od spomeničke rente (koja se plaća po m²)

Temeljem rješenja o visini spomeničke rente koja se plaća po m² dnevno se vodila analitička evidencija naplate, a obveza je sukladno izdanim rješenjima kvartalna. Pored spomeničke rente koja se plaća po m² u izvještajnom razdoblju naplaćeno je i 23.790,38 kuna na ime indirektno spomeničke rente koja se plaća na ukupan prihod. U izvještajnom razdoblju, obveznicima je poslano 275 opomena u iznosu 284.730,04 kune.

Broj obveznika 30.06.22.	Obveza	Broj rješenja	Zaduženo 2022.	Naplaćeno	
				539.626,14	
				prethodne godine	tekuća
372	kvartalna	213	588.094,75	55.546,78	484.079,36

- Prihodi od naknada za koncesijsko odobrenje na pomorskom dobru

Temeljem izdanih koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na području unutrašnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske vršilo se zaduženje korisnika koncesijskih odobrenja te se dnevno vodila analitička evidencija naplate. U izvještajnom razdoblju naplaćeno je i 1.072.549,60 kuna na ime 1/3 prihoda od naknade za koncesije na pomorskom dobru koja se uplaćuje na račun Državnog proračuna. Obveznicima je poslano 6 opomena u iznosu 226.761,00 kunu.

Broj obveznika 30.06.22.	Obveza	Br. računa /uplatnica	Zaduženo 2022.	Naplaćeno	
				330.286,10	
				prethodne godine	tekuća
37	godišnja	jednok.upl.	721.306,00	251.061,00	79.225,10

- Naknada za zadržavanje bespravno izgrađenih zgrada u prostoru

Temeljem rješenja nadležnog upravnog odjela vodila se evidencija naplate naknade za zadržavanje bespravno izgrađenih zgrada u prostoru. Obveznicima je poslana 1 opomena u iznosu 12.274,28 kuna.

Broj obveznika 30.06.22.	Fakturiranje	Broj rješenja	Zaduženo 2022.	Naplaćeno	
				133.860,99	
				prethodne godine	tekuća
45	po rješenju	28	117.154,87	21.042,66	112.818,33

- Naknada za uređenje voda

Temeljem Ugovora s Hrvatskim vodama o obavljanju poslova u svezi sa obračunom i naplatom naknade za uređenje voda, obavljali su se poslovi pripreme i izdavanja rješenja, obračuna i naplate naknade za uređenje voda za zakupce, vlasnike i korisnike poslovnih prostora te vlasnike odnosno korisnike stambenih prostora. U izvještajnom razdoblju izdano je 490 rješenja za stambene prostore i 162 rješenja za poslovne prostore. Za obavljene poslove od Hrvatskih voda naplaćena je naknada u iznosu od 727.834,72 kune (10% naplaćenog iznosa naknade za uređenje voda). Obveznicima su poslana 4.837 opomena u iznosu 1.219.360,09 kuna za stambene prostore, 380 opomena u iznosu od 2.588.890,88 kuna za poslovne prostore, te 119 opomena u iznosu od 43.688,37 kuna za zakupce poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pule.

Radi neplaćanja dospjelih dugovanja dužnicima su se dostavljale opomene. U prvom dijelu godine ukupan broj izdanih opomena po svakoj vrsti dugovanja:

Red.br.	Osnova	Broj opomena	Iznos opomena
1	Komunalna naknada - poslovni	380	9.043.519,32
2	Naknada za uređenje voda - poslovni	380	2.588.890,88
3	Komunalna naknada - stambeni	4.837	2.826.519,88
4	Naknada za uređenje voda - stambeni	4.837	1.219.360,09
5	Porez na korištenje javnih površina	79	793.888,09
6	Zakup poslovnih prostora	113	1.244.244,69
7	Komunalna naknada - zakupci	119	147.940,92
8	Naknada za uređenje voda- zakupci	119	43.688,37
9	Otkup stanova - stanarsko pravo	56	183.427,99
10	Otkup stanova - licitirani	3	292.231,19
11	Komunalni doprinos	66	3.453.578,14
12	Spomenička renta	275	284.730,04
13	Porez na potrošnju alk.i bezalk.pića	135	352.884,99
14	Porez na kuće za odmor	27	8.644,67
15	Naknada za koncesije na pom. dobru	6	226.761,00
16	Najam stanova	142	397.631,88
17	Naknada za zadrž.bespr.izgrađ.zgrada u prostoru	1	12.274,28
Ukupno		11.575	23.120.216,42

Sukladno Odluci o provođenju mjera naplate dospjelih potraživanja mjesečno se dostavlja izvješće o provođenju mjera naplate dospjelih potraživanja.

Pregled pokrenutih postupaka prisilne naplate od 01.01. do 30.06.2022. godine.

Red.br.	Osnova	Broj	Tuženi iznos	Naplaćeno	Postotak naplate
1	Komunalna naknada - poslovni prostori	68	520.534,17	224.713,42	43,17%
2	Naknada za uređenje voda - poslovni prostori	58	97.850,69	38.043,58	38,88%
3	Komunalna naknada - stambeni prostori	140	476.438,52	92.410,55	19,40%
4	Naknada za uređenje voda - stambeni prostori	123	176.795,88	49.170,72	27,81%
5	Porez na korištenje javnih površina	6	85.539,41	23.778,71	27,80%
6	Zakup poslovnih prostora	11	453.195,64	244.168,26	53,88%
7	Otkup stanova - stanarsko pravo	15	82.277,94	1.000,00	1,22%
8	Otkup stanova - licitirani	1	8.184,72	400,00	4,89%
9	Komunalni doprinos	24	1.010.919,65	725.842,59	71,80%
10	Spomenička renta	46	102.995,57	76.331,73	74,11%
11	Porez na potrošnju	45	126.911,33	84.228,31	66,37%
12	Naknada za koncesije na pomorskom dobru	3	58.200,00	0,00	0,00%
13	Najam stanova	27	190.334,56	18.270,45	9,60%
14	Naknade za zadrž.nezak.izgrađ.zgrade u prostoru	1	9.089,88	0,00	0,00%
A	Sveukupno (1-14)	568	3.399.267,96	1.578.358,32	46,43%
B	Sporazum o obročnom plaćanju	0	0,00	0,00	-
C	Garancije, mjenice i zadužnice	1	22.121,99	0,00	0,00%
UKUPNO A + B + C		569	3.421.389,95	1.578.358,32	46,13%

Ovisno o zahtjevima stranaka, izdavale su se potvrde o podmirenim obvezama prema Gradu Puli koje predstavljaju uvjet za pristupanje natječajima za prodaju zemljišta, zakup, uporabu ili zauzimanje javnih površina, zakup poslovnih prostora, davanje stanova u najam u vlasništvu Grada Pule, otplati stana za potrebe ishodovanja kredita kod poslovnih banaka, potvrde za upis imovine u zemljišne knjige - amortizacija te druge potvrde za potrebe suda, drugih tijela i ustanova i obračuni duga. U svakodnevnim kontaktima sa građanima rješavane su njihove primjedbe i reklamacije, dostavljane kartice duga i obračuni kamata te pisani odgovori na upite i prigovore. Pored navedenog, Upravnom odjelu za komunalni sustav i upravljanje imovinom dostavljani su podaci vezano za sklapanje nagodbi za priznavanje ulaganja u poslovne prostore, podaci radi otkaza Ugovora o zakupu poslovnog prostora te podaci potrebni za saldiranje ugovora o kupnji stana.

Predstečajne nagodbe

U izvještajnom razdoblju održana je jedna sjednica Povjerenstva i prijavljena tražbina za jednog dužnika u predstečajnom postupku.

Stečajni i likvidacijski postupci

U izvještajnom razdoblju prijavljene su tražbine u stečajne postupke za tri dužnika te za jednog dužnika u likvidacijski postupak.

Uredba o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja

Sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja („Narodne novine“ broj 52/13 i 94/14) doneseno je 1 rješenje o otpisu kamata uz uplatu glavnice duga za fizičku osobu, građanina. Uplaćena glavnica duga po navedenom rješenju iznosila je 14.646,23 kune, uplata iste bila je preduvjet za otpis kamata u ukupnom iznosu od 14.160,62 kune.

Povrati prihoda

U izvještajnom razdoblju donijeta su 24 rješenja o povratu više ili pogrešno uplaćenih sredstava u ukupnom iznosu od 41.967,18 kuna, od čega 3 rješenja za porez na potrošnju, 2 rješenja za gradske i općinske pristojbe, 2 rješenja za komunalni doprinos, 11 rješenja za komunalnu naknadu, 3 rješenja za najam stanova, 1 rješenje za komunalnu naknadu i zakup poslovnih prostora i 2 rješenja za otkup stanova.

Ostale aktivnosti

Ministarstvu financija se sukladno Napatku o postupku zaduživanja i davanja jamstva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i napatka Ministarstva financija, tromjesečno dostavljalo Izvješće o podmirenju obveza po kreditima za koje je dana suglasnost Vlade Republike Hrvatske, Izvješće o izdanim suglasnostima trgovačkim društvima i javnim ustanovama kojih je osnivač i većinski vlasnik Grad Pula i Izvješće o danim jamstvima trgovačkim društvima i javnim ustanovama kojih je osnivač i većinski vlasnik Grad Pula.

Sukladno Zakonu o proračunu, Ministarstvu financija se izvještavalo o danim suglasnostima za zaduživanje u roku od 8 dana od dane suglasnosti i sklopljenom ugovoru o zaduživanju pravne osobe u roku od 8 dana od dana sklapanja.

Sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila sastavljena je Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2021. godinu i dostavljena Ministarstvu financija.

ITransparentnost

Od 01. siječnja 2022. godine putem web stranica Grada Pule omogućen je prikaz svih ulaznih računa i isplata iz proračuna Grada Pule. Na taj način svaka zainteresirana osoba ima uvid u svaku utrošenu kunu iz gradskog proračuna.

2.2.2. ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO

Unutar Odsjeka obavljaju se sljedeći poslovi:

- računovodstveno-knjigovodstveni poslovi, odnosno vođenje glavne i pomoćnih knjiga proračuna, mjesnih odbora, vijeća nacionalnih manjina, proračunskih korisnika,
- pripreme pri planiranju i izradi prijedloga proračuna Grada, izvještaja o izvršenju proračuna, obrada te provedba plaćanja zahtjeva proračunskih korisnika,
- izrada financijskih i statističkih izvještaja, sukladno važećim propisima iz područja računovodstva i financija,
- financijsko poslovanje,
- obračun plaća i drugih naknada,
- obračun PDV-a
- izrada i dostava izvještaja JOPPD,
- blagajničko poslovanje.

2.2.2.1. Pododsjek za knjigovodstvo

Temeljem Zakona o proračunu, Uredbe o računovodstvu proračuna, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu proračuna, Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, u Pododsjeku za knjigovodstvo obavljaju se poslovi analitičkog i sintetičkog knjigovodstva, za:

1. Grad Pula,
2. Mjesne odbore (16),
3. Vijeća nacionalnih manjina (8),
4. Proračunske korisnike u sustavu Lokalne riznice (18).

Za Grad Pulu, proračunske korisnike, mjesne odbore te vijeća nacionalnih manjina vodi se proračunsko knjigovodstvo.

Knjigovodstvo je postupak bilježenja poslovnih događaja koji se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva. Knjigovodstvo proračuna prati se kroz poslovne knjige.

Obvezne poslovne knjige koje se vode za Grada Pulu jesu:

1. Dnevnik,
2. Glavna knjiga - evidencija prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i evidencija stanja promjena imovine, obveza i izvora financiranja,
3. Pomoćne knjige: knjiga ulaznih i izlaznih računa, knjiga javnog duga, knjiga kapitalne imovine, evidencija dugotrajne nefinancijske imovine, evidencija sitnog inventara, evidencija svih pristiglih ugovora, evidencija učešća u troškovima gradnje parkirališta, evidencija parničnih troškova, evidencija danih i primljenih jamstava i garancija, evidencija o vlasničkim udjelima / neto imovini u društvima ili ustanovama (UDJD), evidencija o dodatnim ulaganjima u škole za ostalu nefinancijsku imovinu, evidencija o naknadi za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta i evidencija putnih naloga po odjelima, djelatnicima i vrsti isplate, evidencija o stupnju dovršenosti investicija u tijeku.

Za proračunske korisnike vode se:

1. Dnevnik,
2. Glavna knjiga - evidencija prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i evidencija stanja promjena imovine, obveza i izvora financiranja.

Dnevno se osiguravaju podaci o:

- prihodima od poreza,
- prihodima od pomoći,
- prihodima od imovine,
- pristojbama i ostalim prihodima koji se uplaćuju po posebnim propisima i naknadama,
- kaznama, upravnim mjerama i ostalim prihodima,
- prihodima od prodaje neproizvedene i proizvedene dugotrajne imovine,
- primicima.

Osim podataka o prihodima i primicima, dnevno se iskazuju transakcije poslovnih događaja rashoda i izdataka za Grad i sve proračunske korisnike. Korisnici dnevno mogu pratiti naplatu svojih prihoda odnosno izvršenje rashoda putem web aplikacije. Rashodi se prate na svim razinama, po skupinama: rashodi iz poslovnih aktivnosti (pojedinačni podaci po proračunskim korisnicima), rashodi na nefinancijskoj imovini, rashodi na financijskoj imovini, potraživanja i obveze.

Dnevno i mjesečno se usklađuju prihodi i primici sa Izvješćem Financijske agencije o vlastitim prihodima i primicima gradskog proračuna, vrši se usklađivanje i raspored zajedničkih prihoda proračuna te usklađenja u knjiženjima na nivou proračunskih korisnika.

Proračunskim korisnicima se mjesečno dostavljaju kartice knjiženja po pozicijama kako bi mogli kontrolirati usklađenost u knjiženjima sa Gradom, a tromjesečno se vrši usklađenje knjigovodstvenih evidencija korisnika sa Gradom.

Vezano za decentralizirane funkcije osnovnog školstva, sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prati se evidencija materijalnih rashoda, tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola na području Grada Pule i kapitalnih ulaganja (projekata) u osnovnim školama.

Izrađeni su i predani financijski izvještaji za 2021. godinu te dostavljeni: Područnom uredu FINA-e i Državnoj reviziji, Područni ured Pazin i to:

- PR-RAS - Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima,

- P-VRIO - Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza,
- RAS-funkcijski,
- BIL –Bilanca,
- OBVEZE – Izvještaj o obvezama,
- Bilješke uz financijske izvještaje.

Izvještaji su objavljeni na službenim stranicama Grada Pule te je o navedenom izvješteno Ministarstvo financija.

Izrađen je konsolidirani financijski izvještaj za 2021. godinu u koji su uključeni vlastiti prihodi i rashodi proračunskih korisnika i isti je dostavljen područnom uredu FINA-e. Postupkom konsolidacije zbrajaju se ili eliminiraju unutar grupne transakcije i poslovni događaji (međusobna potraživanja i obveze, prihodi, rashodi i ostalo), a u njima su iskazani prihodi i primici, rashodi i izdaci Proračuna Grada Pule i vlastiti prihodi i rashodi proračunskih korisnika. Obzirom na potpunu integriranost računovodstvenih procesa lokalni proračun je inicijalno konsolidiran te nema potrebe za dodatnom konsolidacijom tako da po periodičnim obračunima dolazi do znatnije uštede vremena. Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje dostavljene su Ministarstvu financija.

Proračunski korisnici Grada bili su u obvezi u zakonskom roku od 8 dana od predaje objaviti Financijske izvještaje za 2021. godinu na svojim internet stranicama. Nakon izvršene provjere, Grad Pula je o istom izvijestio Ministarstvo financija.

Obavljena je inventura te sastavljen inventurni elaborat za 2021. godinu.

Za potrebe provođenja financijskog izvještavanja sastavljen je godišnji izvještaj o investicijama u dugotrajnu imovinu – obrazac INV-P za 2021. godinu i predan Državnom uredu za statistiku.

Za razdoblje siječanj-ožujak 2022. godine izrađeni su i predani financijski izvještaji i to: PR-RAS - Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima i OBVEZE – Izvještaj o obvezama te su sastavljene obvezne bilješke.

Po prvi puta izvještaji su predani putem novog informacijskog sustava Ministarstva financija, odnosno nove aplikacije Financijsko izvještavanje u sustavu proračuna i Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (aplikacija RKPFI).

Izvešće o novčanoj naknadi za eksploataciju mineralnih sirovina za prvo tromjesečje 2022. godine dostavljeno je Istarskoj županiji.

U Pododsjeku za knjigovodstvo knjižilo se mjesečno zaduženje za kazne za nepropisno parkirana vozila, dnevno se pratila naplata po ovrhama za nepropisno parkirana vozila, prihodi od kazni komunalnih redara te su se dostavljale knjigovodstvene kartice nadležnom odjelu. Pratila se naplata po presudama za parnične troškove, slale su se opomene dužnicima te predlagali postupci prisilne naplate za dužnike koji nisu ni po primitku opomene u zadanom roku podmirili obvezu na ime parničnih troškova.

Isto tako, a prema dostavljenim izvodima FINA-e, prati se pojedinačna naplata naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta i prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

2.2.2.2. Likvidatura

U likvidaturi se vode poslovi: likvidiranje zaprimljene vjerodostojne dokumentacije, obračun plaća i drugih naknada, zaprimanje i kontrola te obrada zahtjeva za plaćanjem proračunskih korisnika i blagajničko poslovanje.

Vode se pomoćne knjige kroz koje se evidentiraju primljeni računi dobavljača, nalozi za isplatu i druge isprave.

U izvještajnom razdoblju proknjiženo je 4.629 ulaznih računa i 1.936 internih naloga za Grad. Sastavljeno je i predloženo 266 kompenzacija, 55 cesija te je izrađeno i otpremljeno 74 izlazna računa.

Prikaz proknjiženih odnosno plaćenih ulaznih računa po proračunskim korisnicima:

RED. BROJ	KORISNIK	ULAZNI RAČUNI	PLAĆE - STAVKE	CESIJE
1	Javna vatrogasna postrojba Pula	317	12	-
2	Oš Centar	470	380	10
3	Oš Kaštanjer	466	431	1
4	Oš G. Martinuzzi	537	356	11
5	Oš M.Zaro	583	521	11
6	Oš T. Peruška	402	409	11
7	Oš Stoja	483	457	11
8	Oš Šijana	523	468	10
9	Škola za odgoj i obrazovanje	492	613	9
10	Oš Veruda	431	294	5
11	Oš Vidikovac	484	413	4
12	Oš Veli Vrh	551	541	7
13	Dječji vrtić Pula	1.158	18	12
14	Dječji vrtić Mali Svijet	1.630	17	11
15	Dječji vrtić-scuola dell'infanzia Rin Tin Tin	488	49	12
16	Dnevni centar Veruda Pula	398	30	8
17	Istarsko narodno kazalište - Gradsko kazalište Pula	449	48	1
18	Gradska knjižnica i čitaonica Pula	498	36	-
SVEUKUPNO		10.360	5.093	134

Prikaz proknjiženih odnosno plaćenih ulaznih računa te ugovora o djelu po mjesnim odborima i Vijećima nacionalnih manjina:

RED. BROJ	KORISNIK	ULAZNI RAČUNI	CESIJE	UGOVORI O DJELU
1	Mo Stari Grad	10	-	-
2	Mo Kaštanjer	11	-	-
3	Mo Monte Zaro	6	-	-
4	Mo Sv.Polikarp-Sisplac	6	-	-
5	Mo Veruda	11	-	-
6	Mo Stoja	9	-	-
7	Mo Nova Veruda	8	-	-
8	Mo Šijana	11	-	-
9	Mo Štinjan	18	2	-
10	Mo Veli Vrh	12	-	-
11	Mo Busoler	6	-	-

12	Mo Valdebek	10	-	-
13	Mo Arena	6	-	-
14	Mo Vidikovac	8	-	-
15	Mo Gregovica	8	-	-
16	Mo Monvidal	6	-	-
17	Vijeće Albanske nacionalne manjine	21	-	-
18	Vijeće Bošnjačke nacionalne manjine	16	-	-
19	Vijeće Crnogorske nacionalne manjine	27	-	3
20	Vijeće Makedonske nacionalne manjine	33	-	-
21	Vijeće Slovenske nacionalne manjine	15		1
22	Vijeće Srpske nacionalne manjine	25	-	-
23	Vijeće Talijanske nacionalne manjine	42	-	-
24	Vijeće Romske nacionalne manjine	17	-	-
SVEUKUPNO		342	2	4

Ostali poslovi koji se obavljaju u likvidaturi:

- dnevno ažuriranje knjige ulaznih i izlaznih računa,
- dnevna potvrda izvoda o plaćenim računima,
- izrada i dostava izlaznih računa,
- opomene po izlaznim računima,
- izvodi otvorenih stavaka,
- usklađivanje obveza po ulaznim računima sa obvezama u knjigovodstvu,
- izrada izvještaja o neplaćenim računima,
- rješavanje korisničkih zahtjeva.

Blagajničko poslovanje obavlja se putem kunske blagajne, a obuhvaća pojedinačne uplate i isplate te dnevno vođenje blagajničkog izvještaja.

Pored poslova blagajne obavljali su se i drugi poslovi vezani uz obračune i isplate i to:

- obračun i isplata putnih naloga,
- obračun i isplata autorskih honorara, ugovora o djelu i ostalih primitaka od samostalne djelatnosti i od nesamostalnog rada izvan radnog odnosa, a za svaku isplatu predan je obrazac JOPPD,
- vodi se evidencija putnih naloga po upravnim tijelima, službenicima/namještenicima i vrsti isplate.

Obračun plaća i naknada vršio se mjesečno, sukladno Odluci o plaći i drugim pravima Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika iz radnog odnosa, Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika, Pravilniku o radu i Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Pule. Na propisanim obrascima podnosili su se zahtjevi za refundacijom i to za bolovanja preko 42 dana, kućnu njegu, ozljedu na radu i ostale naknade Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje.

Prilikom isplate plaće, na dan uplate, odnosno najkasnije slijedeći dan, predavao se JOPPD obrazac Poreznoj upravi.

Po zahtjevu Hrvatskog Zavoda za mirovinsko osiguranje izrađivani su i obrasci MPP, za radnike i bivše radnike gradske uprave i druge pravne osobe kojima je Grad Pula pravni slijednik. Ispunjavali su se obrasci banaka o visini plaće za dodjelu kredita, pristupnice za kartice, za otvaranje tekućih računa i druge potvrde po zaprimljenim zahtjevima.

Za svaku neoporezivu isplatu fizičkoj osobi po bilo kojoj osnovi (za sve isplate za koje Rješenje ili Odluku donosi Grad) predavao se JOPPD obrazac Poreznoj upravi do 15. u mjesecu za isplate iz prethodnog mjeseca.

Dnevno se vodila evidencija svih prispjelih računa po pozicijama, dobavljačima, ugovorenim obvezama i predviđenim rokovima plaćanja, za izgradnju komunalne infrastrukture i gradnju kapitalnih objekata kao i ugovora. Evidentirani su ugovori pristigli u 2021. godini sa obvezama plaćanja u tekućoj, kao i u slijedećim godinama.

Sukladno članku 75. Zakona o porezu na dodanu vrijednost Grad Pula je za građevinske usluge obračunavao i vršio uplatu PDV-a temeljem ispostavljenih računa sa prijenosom porezne obveze kao i temeljem izdanih izlaznih računa obračunavao i vršio uplatu PDV-a.

U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2022. godine na temelju obveze poreza na dodanu vrijednost u Državni proračun uplaćeno je 10.558.332,28 kuna (12/21 do 05/22).

2.2.3. ODSJEK ZA GOSPODARSTVO

U Odsjeku za gospodarstvo obavljaju se poslovi:

- vođenja poslova vezanih uz osiguranje imovine i drugih vrsta osiguranja,
- poticanje gospodarske aktivnosti i osiguranje osnove za razvitak gospodarskih djelatnosti,
- ispitivanje interesa i potreba poduzetničkih aktivnosti,
- osiguravanje inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva te pomoć poduzetnicima u realizaciji pojedinih programa,
- suradnje sa Gospodarskom komorom, Obrtničkom komorom, Istarskom razvojnom agencijom i ostalim organizacijama sustava, s ciljem bržeg gospodarskog razvoja,
- aktivnosti vezane za radno vrijeme u djelatnosti ugostiteljstva i trgovine.

2.2.3.1. Osiguranje

Grad osigurava imovinu i osobe temeljem provedenog postupka zajedničke javne nabave za Grad Pulu - Pola, trgovačka društva i ustanove u vlasništvu, odnosno pretežitom vlasništvu te sa na taj način ostvaruju znatne godišnje uštede na ime premija osiguranja. Sukladno navedenom, Odsjek vodi administrativne poslove prilikom prijave štetnih događaja, a što se odnosi na kontakt sa oštećenima, osiguravajućim kućama, trgovačkim društvima u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada i ostalim korisnicima gradskog proračuna, policijskim ispostavama te nadležnim odjelima gradske uprave, prvenstveno Upravnim odjelom za komunalni sustav i upravljanje imovinom. Analitički se vodi osigurana imovina Grada (vrsta štetnog događaja, mjesto događaja), prijavljeni štetni događaji te uplate po štetnim događajima u korist gradskog proračuna. U izvještajnom razdoblju zatražena je refundacija za dva štetna događaja u iznosu od 82.105,63 kune, refundirano je 9.210,00 kuna na ime zatraženih refundacija za štetne događaje iz 2022. godine. Također, sedam građana prijavilo je nastanak šteta na javnim gradskim površinama.

2.2.3.2. Gospodarstvo

U Odsjeku za gospodarstvo obavljali su se poslovi vezani uz isplate potpora po kreditnim linijama Poduzetnik Pula 2010, provođenje programa Poduzetnik Istarska županija 2020, provođenje programa Potpore Pula 2022, provođenje Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pula-Pola za razdoblje od 2021. do 2023. godine te poslovi vezani za radno vrijeme u djelatnosti ugostiteljstva (postupanje po zahtjevima vezanim za odobravanje drugačijeg radnog vremena).

Državne potpore i potpore male vrijednosti

Sukladno članku 14. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14, 69/17) i članku 5. Pravilnika o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“ broj 125/17) podaci o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti dostavljaju se kroz internet aplikaciju registra državnih potpora i potpora male vrijednosti.

U registar državnih potpora unijeti su podaci za:

- 12 potpora koje se odnose na poticanje razvoja poduzetništva kroz program kreditiranja “Poduzetnik Istarska županija 2020” gdje Grad Pula – Pola subvencionira kamatu u visini od 1%.

Dobivenim potporama poduzetnici su postali primatelj potpore male vrijednosti sukladno članku 10. Zakona o državnim, odnosno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL EU, L352 od 24.12.2013.), Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i izmjenom Uredbe (EU) br.651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L 215, 7.7.2020.) u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.

Potpore male vrijednosti, sukladno Zakonu i Uredbi 1407/2013 ne smije premašiti 200.000,00 EUR tijekom tri fiskalne godine, neovisno od razine državne uprave koja potporu dodjeljuje a za poduzetnika koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 EUR tijekom tri fiskalne godine te se ta navedena granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Programi kreditiranja

Potpore Pula 2022

Provođenje programa „POTPORE PULA 2022“ temeljeno je na Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva.

Programi dodjele bespovratnih potpora donose se i provode od 2012. godine (s izuzetkom 2013. godine). Od 2012. godine do 2021. godine kroz 9 programa dodjele bespovratnih potpora, odobreno je 968 zahtjeva za potporu u iznosu od 11.043.937,47 kuna. Kako bi se nastavilo provođenje dodjela potpora u 2022. godini, bilo je potrebno odrediti procedure, uvjete i način dodjele potpora kao i definirati tekst Javnog poziva, obrasce Zahtjeva za dodjelu potpora, obrazac Opisa projekta, obrasce Izjave o korištenim potporama male vrijednosti i Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja te obrazac Popisa računa dobavljača. Sve navedeno uređeno je Odlukom o poticanju razvoja malog gospodarstva kroz dodjelu potpora za razvoj poduzetništva grada Pule u 2022. godini „POTPORE PULA 2022“.

Temeljem članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13 i 85/15), u razdoblju od 3. ožujka do 1. travnja 2022. godine, provedeno je savjetovanje sa zainteresiranom javnošću na nacrt prijedloga Odluke o poticanju razvoja malog gospodarstva kroz dodjelu potpora za razvoj poduzetništva grada Pule u 2022. godini „POTPORE PULA 2022“. U navedenom razdoblju provedbe savjetovanja zaprimljena su 3 prijedloga podnesena od strane zainteresirane javnosti s višestrukim primjedbama i prijedlozima, od kojih se 2 nisu prihvatila a 1 je djelomično prihvaćen. Također zaprimljena su bila i 3 upita koja nisu sadržavala mišljenje, primjedbe i prijedloge promjena javnog poziva kao takvi nisu razmatrani.

Gradonačelnik Grada Pule donio je dana 12. svibnja 2022. godine, Odluku o poticanju razvoja malog gospodarstva kroz dodjelu potpora za razvoj poduzetništva grada Pule u 2022. godini „POTPORE PULA 2022“ (u daljnjem tekstu: Odluka).

Dana 16. svibnja 2022. godine objavljen je Javni poziv poduzetnicima za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva grada Pule u 2022. godini „POTPORE PULA 2022“ (u daljnjem tekstu: Javni poziv), a dana 14. lipnja 2022. godine Gradonačelnik Grada Pule donio je Odluku o imenovanju povjerenstva za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva grada Pule u 2022. godini - „POTPORE PULA 2022“.

Odlukom i Javnim pozivom postavio se okvir za poticanje razvoja malog gospodarstva u 2022. godini. Poticanje razvoja malog gospodarstva provodit će se kroz dodjelu potpora za razvoj poduzetništva u skladu sa sljedećih 6 mjera:

1. MJERA 1: Potpore novoosnovanim tvrtkama iznos potpore do 15.000,00 kuna, za žene poduzetnice do 18.000,00 kuna;
2. MJERA 2: Potpore za digitalizaciju poslovanja i digitalni marketing iznos potpore do 15.000,00 kuna;
3. MJERA 3: Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje iznos potpore od 5.000,00 do 20.000,00 kuna;
4. MJERA 4: Subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita te edukacija zaposlenika iznos potpore do 5.000,00 kuna;
5. MJERA 5: Potpore za sufinanciranje nabave dugotrajne materijalne imovine iznos potpore do 30.000,00 kuna;
6. MJERA 6: Potpore za IT sektor iznos potpore do 20.000,00 kuna.

Ciljevi navedenih mjera su sljedeći:

- smanjenje početnih financijskih izdataka poduzetnika prilikom pokretanja poslovanja,
- poticanje mikro i malih poduzetnika da koriste sredstva za digitalni marketing i digitalizaciju poslovanja,
- smanjenje troškova rada u procesu samozapošljavanja ili zapošljavanja novog djelatnika, odnosno poticanje zapošljavanja nove radne snage,
- povećanje konkurentnosti mikro i malih poduzetnika kroz dodatnu edukaciju, naukovanje i stručno usavršavanje zaposlenika,
- zamjena dotrajalih strojeva, alata i opreme, odnosno nabava suvremenih strojeva, alata i opreme čime bi se osnažio sektor malih proizvodnih djelatnosti i sektor uslužnih djelatnosti u području popravaka predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo,
- povećanje broja gospodarskih subjekata te konkurentnosti u IT sektoru.

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 150 zahtjeva u iznosu od 2.284.414,29 kuna.

Potpore po mjerama zaprimljene su kako slijedi:

Mjera 1 - Potpore novoosnovanim tvrtkama - pristiglo je 16 zahtjeva u iznosu od 257.909,49 kuna;

Mjera 2 - Potpore za digitalizaciju poslovanja i digitalni marketing - pristigao je 71 zahtjev u iznosu od 897.747,77 kuna;

Mjera 3 - Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje - pristigao je 1 zahtjev u iznosu od 10.000,00 kuna;

Mjera 4 - Sufinanciranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita te edukacija zaposlenika - pristiglo je 9 zahtjeva u iznosu od 44.500,00 kuna;

Mjera 5 - Potpore za sufinanciranje nabave dugotrajne materijalne imovine - pristigla su 23 zahtjeva u iznosu od 523.398,00 kuna;

Mjera 6 - Potpore za IT sektor - pristiglo je 30 zahtjeva u iznosu od 550.859,03 kune.

Poduzetnik Istarska županija 2020

Dana 06. kolovoza 2020. godine, Gradonačelnik Grada Pule je donio Odluku o poticanju razvoja poduzetništva kroz program kreditiranja "Poduzetnik Istarska županija 2020". Istog dana zaključen je i Ugovor o provedbi kreditne linije sa Istarskom županijom i Istarskom razvojnom agencijom d.o.o. (dalje u tekstu IDA d.o.o.).

Ukupni kreditni fond programa iznosi 385.000.000,00 kuna. Također, definiran je i kreditni fond kao i raspored dodatnog kreditnog fonda kojeg će Istarska županija rasporediti gradovima i općinama u Istri. Kreditni fond za poduzetnike koji su registrirani, odnosno oni koji ulažu na području Pule iznosi 70.000.000,00 kuna.

Pregled kreditnog fonda

Izvor sredstava	Iznos u kunama
Istarska županija	80.000.000,00
Grad Buje	15.000.000,00
Grad Buzet	35.000.000,00
Grad Labin	35.000.000,00
Grad Pazin	25.000.000,00
Grad Poreč	50.000.000,00
Grad Pula	70.000.000,00
Grad Rovinj	50.000.000,00
Grad Novigrad	15.000.000,00
Grad Vodnjan	10.000.000,00
UKUPNO	385.000.000,00

Odlukom je definirano da će u svrhu poticanja razvoja poduzetništva na području Pule, Grad Pula zajedno sa Istarskom županijom, Istarskom razvojnom agencijom IDA-om d.o.o. i poslovnim bankama te ostalim gradovima u Istri realizirati Program kreditiranja "Poduzetnik Istarska županija 2020" na način da će Grad Pula subvencionirati kamatu u visini od 1%. Istarska županija svoj kreditni potencijal usmjerit će najviše na poduzetnike koji imaju sjedište na području općina unutar Istarske županije (do 50% kreditnog potencijala), a ostali će se rasporediti na gradove sukladno njihovom udjelu u Istarskoj Razvojnoj Agenciji IDA d.o.o., odnosno prema veličini gradova.

Dana 6. listopada 2020. godine, zaključen je Ugovor o poslovnoj suradnji sa Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak, a dana 15. listopada 2020. godine zaključeni su i ugovori o poslovnoj suradnji sa poslovnim bankama nakon čega se krenulo u realizaciju kreditne linije.

U izvještajnom razdoblju održano je 5 sjednica Povjerenstva, 15 poduzetnika zatražilo je kreditnih sredstava u iznosu od 8.833.000,00 kuna. Grad Pula nije dao suglasnost za 1 kreditni zahtjev u iznosu od 250.000,00 kuna. Povjerenstvo za odabir poduzetničkih projekata

odobrilo je 14 kreditnih zahtjeva u iznosu od 8.583.000,00 kuna, a poslovne banke su odobrile 8 zahtjeva u iznosu od 3.803.000,00 kuna uz umanjene od 50.000,00 kuna. U obradi kod poslovnih banaka nalazi se 7 zahtjeva u iznosu od 4.730.000,00 kuna.

Od početka kreditnog programa ukupno je održano 19 sjednica Povjerenstva, 144 poduzetnika zatražilo je kreditna sredstva u iznosu od 84.419.577,00 kuna. Grad Pula nije dao suglasnost za 4 kreditna zahtjeva u iznosu od 1.830.000,00 kuna, a povjerenstvo je odbilo 2 kreditna zahtjeva u iznosu od 430.000,00 kuna. Povjerenstvo za odabir poduzetničkih projekata odobrilo je 138 kreditnih zahtjeva u iznosu od 82.159.577,00 kuna, a poslovne banke su odobrile 99 zahtjeva u iznosu od 51.027.947,11 kuna uz umanjene iznosa za 4.040.580,89 kuna. Kod 22 kreditna zahtjeva u iznosu od 13.386.210,00 kuna podnositelji zahtjeva su odustali odnosno odbijeni su tijekom obrade zahtjeva u banci. U obradi kod poslovnih banaka nalazi se 17 zahtjeva u iznosu od 13.704.839,00 kuna.

Programi kreditiranja te subvencije kamata u skladu su sa Provedbenim programom Grada Pule od 2021. do 2025. godine koji je pobliže definiran kroz Strateški cilj 1: Konkurentno i inovativno gospodarstvo i Mjeru 9.1 Podrška razvoju inovativnog i digitaliziranog poduzetništva.

Projekt Coworking Pula

Dana 5. lipnja 2019. godine, Grad Pula donio je Odluku o sklapanju Ugovora o uređenju međusobnih prava i obveza u vezi izgradnje i opremanja poduzetničkog centra „Coworking Pula“ kojom je odlučeno da će se između Grada Pule-Pola i Istarske razvojne agencije d.o.o. (dalje u tekstu IDA d.o.o.) sklopiti Ugovor o uređenju međusobnih prava i obveza u vezi izgradnje i opremanja poduzetničkog centra „Coworking Pula“.

Odluka je donesena budući da se projektom „Coworking Pula“ želi rekonstruirati i opremiti postojeća zgrada u centru Pule koja dugi niz godina nije u funkciji te će se dodatnim ulaganjem u sadržaje omogućiti povoljno okruženje za razvoj poduzetništva. Coworking poduzetnički centar bit će smješten na brownfield lokaciji postojeće devastirane zgrade Mehanike u strogom centru grada unutar tri etaže na površini od 1.200 m². U prizemlju će poduzetnici u „open space“ okruženju imati priliku razmjenjivati ideje i uspostavljati suradnju. Na drugom katu prevladavat će zatvoreni uredi za poduzetnike kojima je potrebna veća doza privatnosti, dok je posljednji kat predviđen za konferencije, sastanke te „networking“. Budući centar bit će otvoren 24/7, a koristit će ga poduzetnici različitih profila - od početnika, freelancera, startupova pa sve do velikih poduzeća, odnosno njihovih predstavnika.

Cilj projekta je provedbom projektnih aktivnosti koje uključuju razvoj usluga poduzetničke potporne institucije i uspostavu lokalne zajednice, doprinijeti promicanju poduzetničkih aktivnosti i umrežavanju te privlačenju korisnika PPI-ja i promociji usluga i financijskog modela putem IDEA HUB-a.

Ugovor o uređenju međusobnih prava i obveza u vezi izgradnje i opremanja poduzetničkog centra „Coworking Pula“, zaključen je 17. srpnja 2019. godine a Sporazum o partnerstvu zaključen je 15. siječnja 2020. godine.

Dana 19. listopada 2020. godine IDA-i d.o.o. dodijeljena su bespovratna sredstva u svrhu provedbe EU projekta „Coworking Pula“ temeljem sklopljenog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Coworking Pula“ između Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU) te Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU).

Grad Pula suosnivač je IDA-e d.o.o. i partner na provedbi projekta „Coworking Pula“ referentne oznake KK.03.1.2.19.0001 u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020“.

Budući da je Grad Pula prepoznao važnost strateškog projekta „Coworking Pula“ za opće dobro svih građana na području Pule čiji je glavni cilj omogućavanje povoljnog okruženja za razvoj poduzetništva te se sukladno tome aktivno uključuje u sufinanciranje projekta u periodu od 3 (tri) godine – počevši od 1. studenog 2020. godine do 1. studenog 2023. godine. Radi navedenog Grad Pula-Pola i IDA d.o.o 13. studenog 2020. godine zaključuju Sporazum o financiranju projekta „Coworking Pula“ kojim Grad Pula-Pola prihvaća obvezu sufinanciranja projekta u iznosu od 4.598.022,87 kuna, a ostatak sredstava od 18.393.377,13 kuna predstavljaju sredstva Europskog fonda za regionalni razvoj.

Dana 29. studenog 2021. godine IDA-i d.o.o. dodijeljena su dodatna bespovratna sredstva u iznosu od 2.299.011,44 kune u svrhu provedbe EU projekta „Coworking Pula“ temeljem sklopljenog Ugovora o sufinanciranju provedbe EU projekta između Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU) i IDA-e d.o.o.

Radi povećanja cijena građevinsko-obrtničkih i instalaterskih radova do kojih je došlo nakon provedbe javne nabave gdje je najpovoljnija cijena iznosila 19.850.846,96 kuna, a prvotna procjena troškova gradnje iz 2018. godine iznosila je 10.500.000,00 kuna, uz određene promjene na troškovnoj strani projektnog budžeta i gore navedenog dodatnog sufinanciranja, bilo je potrebno sklopiti Aneks Sporazuma o financiranju projekta „Coworking Pula“ između Grada Pule i IDA-e d.o.o. dana 30.03.2022. godine kojim se Grad Pula obvezao dodatno sufinancirati provedbu projekta u iznosu od 2.130.809,32 kune. Time je Grad Pula prihvatio obvezu sufinanciranja izgradnje projekta poduzetničkog centra „Coworking Pula“ u ukupnom iznosu od 6.728.832,19 kuna. Ukupni prihvatljivi troškovi projekta koji provodi IDA d.o.o. jesu 22.991.400,00 kuna, a ukupna vrijednost projekta iznosi 29.761.220,76 kuna.

Provedba projekta podijeljena je u obračunska razdoblja. U izvještajnom razdoblju postupalo se po šestom i sedmom obračunskom razdoblju.

Za šesto obračunsko razdoblje od 19.10.2021. godine do 19.1.2022. godine IDA-a d.o.o. je 3. veljače 2022. godine dostavila zahtjev za sufinanciranje u iznosu od 116.626,21 kunu. Sufinancirani su troškovi usluge izrade geodetskog elaborata Coworking Pula, druga faza: izrada geodetske situacije građevine, izrada glavnog projekta, usluga izrade identifikacije korisnika i izrada baze podataka korisnika u sklopu projekta, usluga ispitivanja hidranta, priprema i provedba postupka nabave usluge vanjskih stručnjaka za program umrežavanja i edukacija za ciljne skupine u sklopu projekta, upravna pristojba za izdavanje građevinske dozvole, sastanci s predstavnicima Coworking centra i virtualnog ureda Zagreb, usluga edukacije u području poduzetništva, usluga poslovnog savjetovanja, usluga vizualizacije i specifikacije opreme poduzetničkog centra Coworking Pula, dizajn i priprema vizualnog identiteta, promo materijala, društvenih mreža, newslettera i sekundarnih/popratnih materijala, tisak promotivnih materijala i privremene ploče, upravljanje projektom gradnje Coworking Pula te troškovi plaća djelatnika IDA-e.

Za sedmo obračunsko razdoblje od 19. siječnja 2022. godine do 19. travnja 2022. godine IDA-a d.o.o. je 6. svibnja 2022. godine dostavila zahtjev za sufinanciranje u iznosu od 59.233,21 kunu. Sufinancirani su troškovi usluge izrade izvedbenog projekta, priprema i provedba postupka nabave izvođača radova za Coworking Pula i nabave usluge stručnog nadzora u sklopu projekta, usluga projekta sustava tehničke zaštite i upravljanja s integracijom u CNUS, trošak vodnog doprinosa, usluge poslovnog savjetovanja, usluge vizualizacije i specifikacije opreme poduzetničkog centra Coworking Pula, usluge upravljanja projektom gradnje Coworking Pula te troškovi plaća djelatnika IDA-e.

Projekt izgradnje i opremanja poduzetničkog centra „Coworking Pula“ u skladu je sa Provedbenim programom Grada Pule od 2021. do 2025. godine koji je pobliže definiran kroz Strateški cilj 1: Konkurentno i inovativno gospodarstvo i Mjeru 9.1 Podrška razvoju inovativnog i digitaliziranog poduzetništva.

Sufinanciranje sajмова i manifestacija

U izvještajnom razdoblju Grad je zaprimio 1 zahtjev za dodjelu sredstava za organizaciju jednog projekta i to:

- Udruzi ICT udruženje Istre iz Pule, dodijeljeno je 20.000,00 kuna za manifestaciju pod nazivom Let'sGROW! Manifestacija je održana 6. svibnja 2022. godine u Domu hrvatskih branitelja i cilj je bio podići svjesnost važnosti ICT područja za Istru kroz sinergiju gospodarstva, obrazovnog sustava i lokalne samouprave, osvijestiti važnost i ulogu obrazovanja, te prilike koje se već danas pružaju mladima u području STEAM-a kao i izgradnju lokalne ICT zajednice kroz zajedničko druženje i razmjenu dobrih praksi.

Radi epidemije bolesti COVID-19 nije bilo drugih sufinanciranja sajмова i manifestacija.

Sufinanciranje manifestacije pod nazivom Let'sGROW! u skladu je sa Provedbenim programom Grada Pule od 2021. do 2025. godine koji je pobliže definiran kroz Strateški cilj 1: Konkurentno i inovativno gospodarstvo i Strateški cilj 11: Digitalna tranzicija društva i gospodarstva te Mjeru 9.1 Podrška razvoju inovativnog i digitaliziranog poduzetništva.

Razvoj poljoprivrede

Dana 16. ožujka 2021. godine donesen je Program potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pula-Pola za razdoblje od 2021. do 2023. godine (dalje u tekstu Program). Predloženim Programom stvorio se pravni i financijski okvir za dodjelu potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Potpore iz Programa dodjeljuju se u razdoblju od 2021. do 2023. godine u ukupnom iznosu od 510.000,00 kuna i to:

Sukladno Uredbi 1408/2013:

1. Sufinanciranje nabave sadnog materijala;
2. Subvencije troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji;

Sukladno Uredbi 1407/2013:

3. Subvencija za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad na poljoprivrednom gospodarstvu;
4. Potpora projektu Izravna prodaja poljoprivrednih proizvoda putem interneta;
5. Tekuća potpora za sufinanciranje manifestacija koje doprinose promicanju poljoprivredne proizvodnje;
6. Tekuća donacija za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti OPG-a, udruga i poljoprivredne zadruge;

Ostale potpore:

7. Tekuća donacija za Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre.

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 6 zahtjeva u iznosu od 45.900,00 kuna za dodjelu potpora prema Programu potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Od ukupno 6 zahtjeva, 3 zahtjeva odnosila su se na Mjeru - 5 tekuća potpora za sufinanciranje manifestacija koje doprinose promicanju poljoprivredne proizvodnje i 3 zahtjeva su se odnosila na Mjeru - 6 tekuća donacija za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti OPG-a, udruga i poljoprivredne zadruge. Zahtjevi nisu odobreni obzirom da nisu udovoljavali uvjetima kod formalne kontrole zahtjeva te su upućeni na ponovnu predaju zahtjeva te je njihovo rješavanje u tijeku.

Radno vrijeme u djelatnosti ugostiteljstva i trgovine

U izvještajnom razdoblju Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske, radi epidemije bolesti COVID-19 donosio je odluke o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID – 19 putem okupljanja kojim se ograničavalo radno vrijeme u ugostiteljskoj djelatnosti i propisivao način usluživanja gostiju. Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske Odlukom o prestanku važenja Odluke o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprečavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja („Narodne novine“ broj 44/22) od dana 7. travnja 2022. godine a koja se primjenjuje od 9. travnja 2022. godine, odlučio je da prestaje važiti Odluka o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprečavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja („Narodne novine broj 35/22) te su time prestale važiti mjere kojima se ograničavalo radno vrijeme u ugostiteljskoj djelatnosti.

Sukladno Odluci o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine“ Grada Pule broj 11/15, 3/19 i 20/19), za odobravanje drugačijeg radnog vremena u ugostiteljskoj djelatnosti zaprimljena su 4 zahtjeva ugostitelja. Za jedan zahtjev ugostitelj je putem elektroničke pošte obaviješten može raditi u traženom radnom vremenu bez da se izdaje rješenje o produženju radnog vremena dok je za ostala tri zahtjeva rješenjem Gradonačelnika odobreno produženje radnog vremena. Zaprimljen je i jedan zahtjev za određivanje drugačijeg radnog vremena, a koji zahtjev je dostavljen nadležnim inspekcijama i Ministarstvu unutarnjih poslova na postupanje budući da u slučaju ispunjavanja uvjeta za rad noću Grad nije u mogućnosti takvom ugostiteljskom objektu skratiti radno vrijeme.

Mjesečno i kvartalno obrađivali su se izvještaji nadležnih institucija MUP-a PU Istarske, Državnog inspektorata, turističke inspekcije i Državnog inspektorata, sanitarne inspekcije te se sastavljao kvartalni Izvještaj o stanju javnog reda i mira, prekršajima vezanim za prekoračenje radnog vremena i prekoračenje dozvoljene razine buke.

3. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I MJESNU SAMOUPRAVU

3.1. UVOD

Ustrojstvo i djelokrug rada Upravnog odjela za opću upravu i mjesnu samoupravu propisani su Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 13/21), Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za opću upravu i mjesnu samoupravu, KLASA: 023-01/21-01/483, URBROJ: 2168/01-03-01-0265-21-4 donesenim od Gradonačelnika Grada Pule dana 19. kolovoza 2021. godine, Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za opću upravu i mjesnu samoupravu, KLASA:023-01/21-01/483, URBROJ:2163-7-01-01-01-0497-22-9 donesenim od Gradonačelnika Grada Pule od 1. ožujka 2022. godine te Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za opću upravu i mjesnu samoupravu, KLASA:023-01/21-01/483, URBROJ:2163-7-03-02-0265-22-13 donesenim od Gradonačelnika Grada Pule od 24. lipnja 2022. godine.

U Upravnom odjelu za opću upravu i mjesnu samoupravu ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za opće poslove,
2. Odsjek za zaštitu,
3. Odsjek za mjesnu i manjinsku samoupravu,
4. Odsjek za informatiku.

Upravni odjel za opću upravu i mjesnu samoupravu obavlja:

- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno administrativne poslove koji se odnose na poslove opće uprave,
- poslove pisarnice,
- poslove ekonomata za sva upravna tijela Grada,
- kadrovske i pomoćno-tehničke poslove za potrebe upravnih tijela Grada,
- postupke svih vrsta nabava (javne i jednostavne) iz nadležnosti ovog Upravnog odjela, Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i Upravnog odjela za financije i gospodarstvo,
- postupke objedinjene javne nabave za pojedine nabavne kategorije za potrebe trgovačkih društava, ustanova, osnovnih škola u kojima je Grad vlasnik, odnosno osnivač,
- tekuće i investicijsko održavanje skloništa, prostora mjesnih odbora i objekata u kojima uređuju upravna tijela Grada,
- poslove zaštite na radu, civilne zaštite, zaštite od požara, vatrogastvo i prirodne nepogode,
- organizacijske, pravne, savjetodavne, stručno administrativne i pomoćno-tehničke poslove iz djelokruga rada mjesnih odbora i vijeća nacionalnih manjina te
- poslove informatike.

U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

U Upravnom odjelu sistematizirano je 24 radna mjesta sa 34 izvršitelja i to:

SPREMA	SISTEMATIZIRANO IZVRŠITELJA	ZAPOSLENO IZVRŠITELJA
mag.ili univ.spec.	13	11
bacc.	4	2

SSS	14	13
NSS	3	3
UKUPNO	34	29

Predviđeni poslovi u razdoblju od 01.01.-30.06.2022. godine realizirani su u ukupnom fondu od 29 224 sati.

VRSTA BOLOVANJA	SATI BOLOVANJA	%
Bolovanje do 42 dana	1.080	3,70
Bolovanje preko 42 dana	1.120	3,83
Kućna njega	280	0,96
Njega djeteta s težim simptomima	40	0,14
Ozljeda na radu	336	1,15
UKUPNO	2.856	9,77

2.3. PREGLED RADA PO ODSJECIMA

3.2.1. ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE

U Odsjeku za opće poslove obavljaju se poslovi:

- organizacijski, pravno, savjetodavni i stručno-administrativni poslovi koji se odnose na poslove opće uprave,
- poslovi pisarnice,
- poslovi ekonomata za sva upravna tijela Grada,
- kadrovski poslovi za potrebe upravnih tijela Grada,
- postupci svih vrsta nabava (javne i jednostavne) iz nadležnosti ovog Upravnog odjela, Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i Upravnog odjela za financije i gospodarstvo,
- postupci objedinjene javne nabave za pojedine nabavne kategorije za potrebe trgovačkih društava, ustanova, osnovnih škola u kojima je Grad vlasnik, odnosno osnivač,
- tekuće i investicijsko održavanje prostora objekata u kojima uređuju upravna tijela Grada i prostora mjesnih odbora,
- pomoćno-tehnički poslovi za potrebe upravnih tijela Grada,
- poslovi vezani uz financiranje vatrogastva i gorske službe spašavanja,
- drugi opći poslovi sukladno posebnim propisima.

Unutar Odsjeka za opće poslove ustrojeni su Pododsjek pisarnice i Pododsjek održavanja objekata.

Nabava roba, usluga te izvođenje radova

Iz proračunskih sredstava Upravnog odjela za opću upravu i mjesnu samoupravu osiguravaju se rashodi neophodni za obavljanje tekućih poslova bez kojih redovno funkcioniranje upravnih tijela Grada ne bi bilo moguće i to:

- električna energija,
- komunalne i druge usluge,
- usluge čuvanja imovine,
- računala i računalne opreme,
- uredski namještaj,
- komunikacijski uređaji,
- rashodi za poštanske i dostavljačke pošiljke,
- rashodi za promidžbu i informiranje - tisak,

- nabava opreme za održavanje i zaštitu,
- stručno usavršavanje zaposlenika,
- tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme,
- tekuće i investicijsko održavanje softvera,
- tekuće i investicijsko održavanje sustava za upravljanje dokumentima,
- tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata,
- tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava,
- te ostala tekuća održavanja.

Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) i podzakonski propisi (Pravilnici) utvrđuju temeljna pravila i uvjete te propisuje način i postupke za provedbu nabave roba, usluga i izvođenje radova, te su u skladu s navedenim pravnim propisima izvršene nabave potrebne za redovito funkcioniranje upravnih tijela i obnovljeni svi potrebni ugovori.

Donesen je osnovni Plan nabave Grad Pula-Pola za 2022. godinu te deset (10) njegovih Izmjena i dopuna koje su objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina i na službenim internetskim stranicama Grada Pule.

Na Gradskom vijeću Grada Pule donesen je novi Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola. Novina u donesenom Pravilniku je između ostalog i omogućavanje putem aplikacije (e-jednostavna nabava) putem javne objave svih postupaka jednostavne nabave omogućavanje jednakog tretmana svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

Sukladno čl. 28. Zakona o javnoj nabavi i Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/17 i 144/20), Grad je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina i na svojim mrežnim stranicama objavio ažurirani Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma objedinjen za sva upravna tijela.

Grad Pula je u izvještajnom razdoblju u svojstvu Središnjeg tijela za nabavu odnosno nositelja postupka zajedničke nabave proveo postupak nabave za:

- uslugu korištenja i održavanja licenci za računalni program Sustav poslovnih informacija (SPI),
- javno dostupnih telefonskih usluga u pokretnoj elektroničkoj mreži.

U tijeku je postupak zajedničke nabave za nabavu uredskog materijala za potrebe upravnih tijela Grada Pule, trgovačkih društava i ustanova Grada Pule.

Sudjelovalo se u izradi Dokumentacije o nabavi i pregledu i ocjeni ponuda u predmetu nabave Ugovaranje usluge promocije projekta „KLIK“ Pula, te postupku ugovaranja sa odabranim ponuditeljem.

U izvještajnom razdoblju poništen je otvoreni postupak javne nabave za dobavu i ugradnju visokotemperaturne dizalice topline za objekt Forum 1 budući u predmetnom postupku javne nabave nije pristigla nijedna ponuda, te su se ispunili uvjeti za poništenje postupka, sukladno odredbama članka 298. stavak 1. točka 7. ZJN 2016.

Potpisani su ugovori sa sljedećim ponuditeljima sukladno Zakonu o javnoj nabavi, čija je vrijednost jednostavne nabave bez PDV-a manja od 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno 500.000,00 kuna za radove po pojedinim ugovorima/narudžbenicama:

PONUĐITELJ	OPIS ROBA, USLUGA I RADOVA	Cijena u kunama bez PDV-a
CODIS d.o.o., Pula	Usluga održavanja računala i računalne opreme	54.960,00 kn
INA d.d., Zagreb	Nabava pogonskog goriva za službena vozila Grada Pule	95.592,00 kn
ABACUS d.o.o., Pula	Usluga održavanja i servisiranja sustava dojave požara, tehničke zaštite i CTN-a	28.350,00 kn
KONZUM PLUS d.o.o., Zagreb	Nabava bezalkoholnih pića i toplih napitaka	45.466,23 kn
MPS d.o.o., Pula	Usluga grafičkog dizajna i pripreme Službenih novina Grada Pule za tisak i web stranice	68.200,00 kn
MPS d.o.o., Pula	Usluga tiska i isporuke Službenih novina Grada Pule	58.520,00 kn
VITALIS d.o.o., Žminj	Najam aparata za vodu	7.164,00 kn
ISTRACOM d.o.o., Pula	Usluga održavanja sustava Wi4EU	14.400,00 kn
ISTRACOM d.o.o., Pula	Usluga održavanja telekomunikacijske opreme	12.000,00 kn
MONTE GIRO d.o.o., Pula	Nabava vijenaca i cvjetnih aranžmana za protokolarnu potrebu	49.880,00 kn
GLAS ISTRE NOVINE d.o.o., Pula	Usluga objavljivanja nekomercijalnih i komercijalnih oglasa u Glasu Istre	95.470,00 kn
CIUDAD d.o.o., Zagreb	Usluge analize podataka te izrade analitičkih izvješća komparacije proračuna jedinica lokalne samouprave te medijskog praćenja i izvješćivanja građana	24.000,00 kn
PIXELS obrt Pula	Usluge fotografiranja i snimanja manifestacija od interesa Grada Pule	41.800,00 kn
Hrvatska izvještajna novinska agencija, HINA Zagreb	Usluga korištenja informacijskih usluga (servisa) te objave na web stranicama	21.241,00 kn
HITRA PRODUKCIJA DOKUMENATA d.o.o., Zagreb	Usluga produkcije dokumenata i informatičke usluge	prema jediničnim cijenama
SOKOL d.o.o., Zagreb	Usluga tjelesne zaštite na javnim površinama	99.880,00 kn
KSU d.o.o., Velika Gorica, Podružnica Rijeka	Usluga iznajmljivanja fotokopirnih aparata	128.500,00 kn
MINFOR j.d.o.o., Varaždin	Usluga korištenja web aplikacije „eGlasanje“	32.000,00 kn
FWD GRUPA d.o.o., Pula	Usluga održavanja web stranica	5.760,00 kn
ARA ELECTRONIC obrt Pula	Usluga najma mikrofona za sjednice Gradskog vijeća Grada Pule	57.900,00 kn
ABACUS d.o.o., Pula	Izrada projekta sustava tehničke zaštite - videonadzora na javnim površinama	19.600,00 kn
POLO NORTH obrt Pula	Održavanje perilice za čaše	prema jediničnim cijenama
PC TOGO d.o.o., Zagreb	Najam informatičke opreme	181.300,00 kn

PC TOGO d.o.o., Zagreb	Najam softvera	83.700,00 kn
ALCA ZAGREB d.o.o., Zagreb	Nabava profesionalnih sredstava za čišćenje i papirne konfekcije	81.299,24 kn
EKO MORE d.o.o., Medulin	Usluga ograđivanja plaža psihološkim branama	49.938,00 kn
ADRIA VISIO d.o.o., Pula	Usluge snimanja i montaže video materijala od interesa Grada Pule	44.000,00 kn
Odvjetnik Marin Buvinić, Umag	Usluga obavljanja poslova službenika za zaštitu osobnih podataka (GDPR)	33.600,00 kn
SWING INFORMATIKA d.o.o., Split	Usluga održavanja računalnog programa „Integrirani sustav kvalitete i pratećih usluga“	149.999,04 kn
SWING INFORMATIKA d.o.o., Split	Usluga održavanja računalnog programa „Sustav upravljanja predmetima i dokumentima“	152.754,96 kn
AUTO BENUSSI d.o.o., Pula	Usluga najma vozila s uključenim održavanjem	105.600,00 kn
KOPUN Revizije d.o.o., Zagreb	Usluge vezane uz izradu pravnog i financijskog due diligence za trgovačka društva	159.000,00 kn
CODIS d.o.o., Pula	Usluga kupoprodaje licenci za MS Exchange	137.745,00 kn
LINKS d.o.o., Sveta Nedelja, Poslovnica Pula	Nabava SSD diskova za server	63.757,00 kn
VENTEX d.o.o., Rijeka	Nabava licenci za MS Office	60.705,00 kn
VITAR d.o.o., Pula	Zamjena klima uređaja na objektu Forum 13/III	56.474,50 kn
RIS d.o.o., Kastav	Usluga korištenja računalne aplikacije e-jednostavna nabava	184.344,00 kn
DEFAULT obrt Pula	Usluga grafičkog dizajna, oblikovanja i grafičke pripreme promotivnih materijala za potrebe Grada Pule	41.800,00 kn
PARABUREAU d.o.o., Zagreb	Usluga dizajna web stranica Grada Pule	48.000,00 kn
PRESSCUT d.o.o., Zagreb	Usluga praćenja hrvatskog tiska i elektronskih medija	64.064,00 kn
PROIDEA obrt Zagreb	Usluga izrade Plana razvoja kulture grada Pula-Pola za razdoblje 2023.– 2030. godine	97.000,00.kn
NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKOŽUPANIJE, Pula	Usluga izrade strategije „Slika zdravlja grada Pule“	30.000,00 kn
ABACUS d.o.o., Pula	Izrada sigurnosne prosudbe na javnim površinama	16.000,00 kn
CODIS d.o.o., Pula	Najam licenci Fortigate	13.565,00.kn

Potpisani su ugovori sa sljedećim ponuditeljima sukladno Zakonu o javnoj nabavi, čija je vrijednost nabave bez PDV-a veća od 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno 500.000,00 kuna za radove po pojedinim ugovorima, a sukladno provedenim postupcima javne nabave, odnosno poslanim zahtjevima za dostavu ponude temeljem okvirnog sporazuma:

PONUĐITELJ	OPIS ROBA, USLUGA I RADOVA	CIJENA u kunama bez PDV-a
INFOPROJEKT d.o.o., Rijeka	Usluga korištenja i održavanja licenci za računalni program KIS	239.844,00 kn
LIBUSOFT CICOM d.o.o., Zagreb	Usluga korištenja i održavanja licenci za računalni program SPI - zajednička nabava	ukupna vrijednost za sve naručitelje iznosi 640.420,44 kn, samo za Grad Pulu vrijednost iznosi 395.999,52 kn
HRVATSKI TELEKOM d.d., Zagreb	Telekomunikacijske usluge u mobilnoj mreži-središnja nabava	ukupna vrijednost za sve naručitelje po okvirnom sporazumu iznosi 2.649.102,72 kn, samo za Grad Pulu vrijednost iznosi 568.140,00 kn
HRVATSKI TELEKOM d.d., Zagreb	Telekomunikacijske usluge u mobilnoj mreži-središnja nabava - 1. jednogodišnji ugovor	ukupna vrijednost za Grad Pulu iznosi 142.034,76 kn
INSEPO d.o.o., Zagreb,	Aneks ugovora o nabavi uredskog materijala za potrebe upravnih tijela Grada Pule i trgovačkih društava i ustanova Grada Pule	ukupna vrijednost za sve naručitelje iznosi 910.581,27 kn
zajednica ponuditelja: CROATIA OSIGURANJE d.d., Zagreb i GENERALI OSIGURANJE d.d., Zagreb	Nabava usluge osiguranja - 4. jednogodišnji ugovor	ukupna vrijednost za Grad Pulu iznosi 720.356,25 kn
IZIĆ j.d.o.o., Cerovlje	Nabava usluge čišćenja uredskih i dr. prostorija za potrebe Grada Pule te poslovne zgrade Društveni centar „Rojc“	396.480,00 kn
HEP OPSKRBA d.o.o., Zagreb	Nabava električne energije (opskrba) – 3. jednogodišnji ugovor	2.855.447,69 kn

3.2.2. PODODSJEK ODRŽAVANJA OBJEKATA

Unutar Odsjeka obavljaju se poslovi tekućeg i investicijskog održavanja objekata, postrojenja, opreme i instalacija u kojim ureduju upravna tijela Grada Pule i mjesni odbori na području grada Pule. Pored ovih poslova navedeni Odsjek osigurava usluge kućnog majstora, telefoniste, posluživanja gostiju, delegacija i poslovnih partnera te čišćenja prostora uključujući i mjesne odbore.

Odsjek za opće poslove je tijekom izvještajnog razdoblja davao tehničku i drugu logističku ispomoć potrebnu upravnim tijelima i njihovom radu (preseljenja, protokolarnih i dr. prijema, dopunskih Izbora za člana Gradskog vijeća).

U izvještajnom razdoblju pored nužnih tekućih poslova održavanja u upravnim tijelima Grada i mjesnim odborima izvršeni su i sljedeći radovi:

- servis kotla u kotlovnici na objektu Forum 2,
- servis klima uređaja u uredskim zgradama upravnih tijela i mjesnih odbora,
- servis ventilokonvektora u uredskim zgradama upravnih tijela,
- nabava plina za kompresor,
- usluga servisa perilice posuđa,
- fasaderski radovi u mjesnom odboru Štinjan.

U izvještajnom razdoblju, donesena je Odluka o rashodovanju i prodaji dugotrajne materijalne imovine u vlasništvu Grada, osobnog automobila marke Citroen Berlingo. Slijedom navedenog, rashodovanje i isknjiženje iz poslovnih knjiga Grada izvršilo se prodajom trgovačkom društvu Fratarski d.o.o. iz Pule, po procijenjenoj tržišnoj vrijednosti od 8.050,13 kuna s PDV-om. Također, donesen je Pravilnik o izmjeni Pravilnika o korištenju osobnih vozila za službene potrebe Grada.

Kadrovski poslovi

U okviru Odsjeka za opće poslove obavljaju se kadrovski poslovi u vezi s radnim odnosima službenika i namještenika te se vode kadrovske evidencije prema važećim propisima.

Na dan 30. lipnja 2022. godine u Gradu je bilo zaposleno ukupno 177 osoba i to: 3 dužnosnika, 161 službenik i namještenik na neodređeno vrijeme i 16 službenika na određeno vrijeme.

U razdoblju od 1. siječnja 2022. godine do 30. lipnja 2022. godine sporazumno je prestao radni odnos desetorici (10) službenika. U istom je razdoblju jednoj (1) službenici prestao radni odnos po isteku roka zapošljavanja.

Temeljem ranije raspisanog javnog natječaja za imenovanje pročelnika upravnih tijela donesena su Rješenja o imenovanju pročelnika Upravnog odjela za lokalnu samoupravu, Upravnog odjela za financije i gospodarstvo, Upravnog odjela za opću upravu i mjesnu samoupravu, Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom, Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Upravni odjel za kulturu i razvoj civilnog društva, Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade i Službu za poslove zastupanja Grada.

Temeljem ranije raspisanog javnog natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme u izvještajnom je razdoblju započeo s radom jedan službenik na radnom mjestu savjetnika 2. za računovodstvo u Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo.

U izvještajnom razdoblju temeljem raspisanih javnih natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme, u službu je primljeno ukupno 13 (trinaest) službenika i 1 (jedan) namještenik na neodređeno vrijeme i to:

- 1 službenik na radnom mjestu viši referent – knjigovođa u Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo,
- 1 službenik na radnom mjestu viši stručni suradnik 1. za izgradnju u Upravnom odjelu za komunalni sustav i upravljanje imovinom,
- 2 službenika na radnom mjestu komunalnog redara u Upravnom odjelu za komunalni sustav i upravljanje imovinom,
- 1 službenik na radnom mjestu savjetnik 1. za zaštitu okoliša u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
- 2 službenika na radnom mjestu savjetnik 1. za gradnju u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
- 1 službenik na radnom mjestu referenta 1. za gradnju u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
- 1 službenik na radnom mjestu referent III za prijem stranaka i otpremu akata u Upravnom odjelu za opću upravu i mjesnu samoupravu,
- 1 službenik na radnom mjestu referent I za mjesnu samoupravu u Upravnom odjelu za opću upravu i mjesnu samoupravu,
- 1 službenik na radnom mjestu voditelj Odsjeka za europske politike u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu,
- 1 službenik na radnom mjestu savjetnik 1. za EU fondove u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu,

- 1 službenik na radnom mjestu viši stručni suradnik 1. za informiranje i protokol u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu,
- 1 namještenik na radnom mjestu telefonist u Upravnom odjelu za opću upravu i mjesnu samoupravu.

Temeljem ranije objavljenih oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme, ukupno je 4 (četvero) službenika započelo s radom u ovom izvještajnom razdoblju i to:

- 2 službenika na radnom mjestu komunalnog redara u Upravnom odjelu za komunalni sustav i upravljanje imovinom,
- 1 službenik na radnom mjestu referent III za komunalne prihode u Upravnom odjelu za komunalni sustav i upravljanje imovinom i
- 1 službenik na radnom mjestu referent I za imovinu u Upravnom odjelu za komunalni sustav i upravljanje imovinom.

Temeljem, u izvještajnom razdoblju objavljenih, oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme primljen u službu 1 službenik i to na radnom mjestu višeg stručnog suradnika 1. za gradske prihode u Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo.

Temeljem Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 02/10, 4/11 i 15/11) ispostavljena su službenicima i namještenicima pojedinačna rješenja o ocjenjivanju za 2021. godinu.

Sukladno donesenim Planovima godišnjih odmora za 2022. godinu ispostavljena su svim službenicima i namještenicima rješenja o godišnjem odmoru za 2022. godinu.

Temeljem donesenih Pravilnika o unutarnjem redu, odnosno, izmjena istih, donesena su odgovarajuća Rješenja o rasporedu službenika.

Temeljem važećih Pravilnika vezanih za radne odnose, na zahtjev čelnika upravnih tijela, ispostavljeni su pojedinačni akti službenicima (rješenja o premještanju, rješenja o rasporedu i plaći, prijave polaganja državnog stručnog ispita, rješenja o plaćenom dopustu, itd.).

Osim navedenog, u djelokrugu kadrovskih poslova obavljali su se tekući, uobičajeni poslovi evidencija u oblasti rada (vođenja kadrovske evidencije, evidencije prisustva službenika i namještenika, stanja zaposlenih i dr.)

U nastavku je dan prikaz stanja zaposlenih u upravnim tijelima Grada na dan 30. lipnja 2022. godine:

Upravno tijelo	Ukupno
Upravni odjel za lokalnu samoupravu	22
Upravni odjel za opću upravu i mjesnu samoupravu	29
Upravni odjel za financije i gospodarstvo	24
Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša	23
Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom	51
Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade	15
Upravni odjel za kulturu i razvoj civilnog društva	8
Služba za poslove zastupanja Grada	5
Služba za unutarnju reviziju	0
Ukupno	177

Napomena: u tabeli su 3 dužnosnika prikazana u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu, gdje se za njih vodi evidencija.

3.2.2.1. **PODODSJEK PISARNICE**

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 6.846 novih neupravnih predmeta i 3.906 prvostupanjskih upravnih predmeta, te u sustavu e-dozvola 1.485 novih predmeta, odnosno 12.237 novih predmeta, te 124.349 ulaznih dokumenata.

Zaprimljeno je 17.213 računa.

Otpremljeno je 42.661 pošiljaka.

Razvedeno je i arhivirano: 62 predmeta iz "starih" godina (1994.-2007.), 12.267 predmeta iz 2008., 2009., 2010., 2011., 2012., 2013., 2014., 2015., 2016., 2017., 2018., 2019., 2020., 2021. i 2022. godine, te u sustavu e-dozvola 1.179 predmeta. Ukupno je arhivirano 13.508 predmeta.

Službenici pisarnice zaprimili su 118 predmeta za izdavanje preslika iz pismohrane.

Svakodnevno su se primale stranke, pružale im se razne informacije, te preuzimali podnesci, od kojih su se poneki i taksirali.

Neposredno od stranka zaprimljeno je 11.374 podnesaka za upravna tijela.

Presložilo se registraturno gradivo u arhivi na Forumu i u arhivi u Krležinoj ulici.

Preselila se arhiva 2021. iz pisarnice u arhivu na Forum, preselila se financijska dokumentacija iz arhive Forum u arhivu Monvidal, preselila se arhiva 2014. godine iz arhive Forum u arhivu u Krležinoj ulici

Završio se postupak izlučivanja dokumentarne građe, te se ista izlučila i uništila. Izlučio se i izborni materijal. Izrađivali su se popisi gradiva i posebni popisi o rokovima čuvanja, te vodila arhivska knjiga.

Izvešće o zaprimljenim, arhiviranim i neriješenim predmetima od 01.01. - 30.06.2022. godine te arhiviranim predmetima u 2022. godini koji su zaprimljeni u upravnim tijelima Grada Pule u razdoblju od 2008. - 2022. godine u SPO sustavu.

NEUPRAVNI PREDMETI

UPRAVNO TIJELO	Zaprimljeno od 01.01. - 30.06. 2022.	Arhivirani predmeti zaprimljeni od 01.01. - 30.06. 2022.	Nearhivirani predmeti zaprimljeni od 01.01.- 30.06.2022.	Arhivirani predmeti 2008-30.06.2022.
Upravni odjel za lokalnu samoupravu	373	132	241	254
Upravni odjel za financije i gospodarstvo	899	77	822	784
Upravni odjel za opću upravu i mjesnu samoupravu	297	220	77	289
Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša	1.153	677	476	799
Upravni odjel za komunalni sustav i imovinu	3.165	872	2.293	1.882
Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade	296	60	236	597
Upravni odjel za kulturu i razvoj civilnog društva	368	100	268	403
Služba za poslove zastupanja Grada	294	56	238	187
Služba za unutarnju reviziju	1	0	1	4

UKUPNO	6.846	2.194	4.652	5.199
---------------	--------------	--------------	--------------	--------------

UPRAVNI PREDMETI

UPRAVNO TIJELO	Zaprimljeno od 01.01. - 30.06. 2022.	Arhivirani predmeti zaprimljeni od 01.01. - 30.06. 2022.	Nearhivirani predmeti zaprimljeni od 01.01. - 30.06. 2022.	Arhivirani predmeti 2008-30.06.2022.
Upravni odjel za lokalnu samoupravu	77	41	36	55
Upravni odjel za financije i gospodarstvo	467	87	380	436
Upravni odjel za opću upravu i mjesnu samoupravu	86	43	43	118
Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša	84	20	64	100
Upravni odjel za komunalni sustav i imovinu	2.617	821	1.796	5.687
Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade	547	401	146	646
Upravni odjel za kulturu i razvoj civilnog društva	20	8	12	15
Služba za poslove zastupanja Grada	8	4	4	11
Služba za unutarnju reviziju	0	0	0	0
UKUPNO	3.906	1.425	2.481	7.068

3.2.3. ODSJEK ZA ZAŠTITU

U Odsjeku za zaštitu obavljaju se :

- poslovi civilne zaštite, zaštite na radu, zaštite od požara i prirodnih nepogoda,
- poslovi vezani za upravljanje skloništima,
- poslovi organiziranja tjelesne i tehničke zaštite za potrebe Grada i mjesnih odbora,
- poslovi vezani uz vatrogastvo iz područja nadležnosti Grada,
- drugi poslovi zaštite sukladno posebnim propisima.

U izvještajnom razdoblju izvršavane su obveze po pitanju zaštite na radu, zaštite od požara, civilne zaštite, spasioca na vodi, tjelesne i tehničke zaštite:

a) Iz područja zaštite na radu:

- novi zaposlenici i zaposlenici, koji su bili u obvezi, upućeni su na prethodne i redovne zdravstvene preglede,
- održana je sjednica Odbora za zaštitu na radu Grada,
- provedeno je osposobljavanje iz zaštite na radu za 14 novih zaposlenika te 8 imenovanja i osposobljavanja ovlaštenika poslodavca za provedbu zaštite na radu,
- izrađena je I. Revizija procjena rizika za radna mjesta u Gradu Pula-Pola,
- organizirano je ispitivanje kotlovnice u Forumu 2,
- obrađene su 3 prijave ozljede na radu,
- izrađena je anketa i obradili su se dobiveni rezultati u aktivnosti smanjivanja stresa na radu te se izradila prezentacija s ciljem osvještavanja djelatnika radi veće potrebe za fizičkom aktivnošću,

- Gradonačelnik Grada donio je Odluku o organizaciji rada u upravnim tijelima Grada Pula-Pola za vrijeme trajanja proglašena epidemije bolesti COVID-19, njene izmjene te na kraju odluku o njihovom stavljanju izvan snage.

b) Iz područja zaštite od požara:

- organizirano je ispitivanje panik rasvjete u upravnim zgradama,
- izvršena je godišnja revizija Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- provedeno je osposobljavanje za početno gašenje požara za 14 novh zaposlenika,
- Gradonačelnik Grada donio je Plan operativne provedbe programa aktivnosti Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH za područje Grada Pula-Pola za 2022. godinu te Plan motrenja, ophodnje, dojave i dežurstva za 2022. godinu.

c) Iz područja civilne zaštite:

- organiziran je sastanak s članovima postrojbe civilne zaštite Grada i predstavnicima Ravnateljstva civilne zaštite,
- izvršio se izbor i osposobljavanje 36 povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Grada,
- prikupile su se ponude za stambeno zbrinjavanje raseljenih osoba, obradili su se zahtjevi te su se izvršili nadzori za 18 stambenih jedinica,
- održana je sjednica Stožera civilne zaštite Grada te se ista administrativno pripremila i odradila,
- sudjelovalo se na inspekcijskom nadzoru provedbe Zakona o sustavu civilne zaštite,
- Gradonačelnik Grada donio je Odluke o davanju skloništa broj 35 i 76 na uporabu u miru,
- na Gradskom vijeću Grada donijeti i prihvaćeni su:
 - Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Pula-Pola,
 - Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Pula-Pola u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu.
- *sukladno mjeri 13. Priloga 1. Provedbenog programa Grada Pule za razdoblje 2021. – 2025. godine:*
 - ažurirani su prilozi Plana djelovanja civilne zaštite Grada Pula-Pola.

d) Spasioci na vodi:

- *sukladno mjeri 13. Priloga 1. Provedbenog programa Grada Pule za razdoblje 2021. – 2025. godine:*
 - Gradonačelnik Grada:
 - donio je Odluku o uspostavi Službe spašavanja života na vodi na području Grada Pula-Pola u 2022. godini,
 - donio je Plan rada Službe spašavanja na vodi na području Grada Pula-Pola u 2022. godini,
 - sklopio je Ugovor s EKO MORE radi postavljanja, održavanja, skidanja i skladištenja psiholoških brana,
 - sklopio je Ugovore o djelu za koordinatora službe i spasioca
 - izvršeni su pripremne radnje i obilasci plaža na području Grada radi određivanja plaža za nadzor spasioca te lokacije spasilačkih tornjeva i stupova za zastave,
 - zatraženo je prethodno mišljenje HCK radi uspostave Službe spašavanja na vodi,
 - obavljani su razgovori s Lučkom kapetanijom oko pozicija postavljanja psiholoških brana,
 - nabavila se oprema za spasioce,
 - izradila se obavijest o prijemu u Službu spašavanja na vodi te se ista i pripremila za objavu na Internet stranici Grada.

e) Tjelesna i tehnička zaštita:

- postavljen je alarm i videonadzor u gradskom skladištu na adresi Lošinjska 5 i u Galeriji Pula na adresi Kandlerova ulica 8,
- organizirana je Sigurnosne prosudbe ugroženih dobara na javnoj površini,
- dnevno se prati stanje alarma zgrada gradske uprave i mjesnih odbora.

3.2.4. ODSJEK ZA MJESNU I MANJINSKU SAMOUPRAVU

U Odsjeku za mjesnu i manjinsku samoupravu obavlja:

- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove iz djelokruga rada mjesnih odbora i vijeća nacionalnih manjina,
- poslove ostvarivanja prava nacionalnih manjina,
- poslove mjesne samouprave,
- poslove u vezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju.

Mjesna samouprava

U izvještajnom razdoblju u djelokrugu rada mjesne samouprave obavljali su se poslovi u vezi s aktivnostima 16 mjesnih odbora koji su osnovani na području Grada Pule. Sredstva potrebna za njihovu redovnu djelatnost osigurana su u proračunu Grada.

Osim navedenoga, mjesni odbori koji su imali uvjete i za čije su prostore su zakupnici pokazali interes, od povremenog iznajmljivanja prostora ostvarili su određene prihode, sukladno Odluci o uporabi poslovnih prostora mjesne samouprave („Službene novine“ Grada Pule broj 09/12, 9/17 i 10/20), kojom su poslovni prostori dani na uporabu mjesnim odborima. Ostvareni prihodi namijenjeni su realizaciji aktivnosti Vijeća mjesnog odbora i razvoj mjesne samouprave, sukladno programu rada i financijskom planu Vijeća mjesnog odbora.

Usljed i dalje nepovoljnih okolnosti uzrokovanih epidemijom korona virusa COVID-19, uzimajući u obzir epidemiološku situaciju, preporuke te naložene mjere nadležnih tijela civilne zaštite kojima su zabranjena ili ograničena javna okupljanja, rad mjesne samouprave u izvještajnom razdoblju odvijao se u smanjenom obujmu i to putem:

- redovnog održavanja sjednica vijeća, u pravilu jednom mjesečno,
- rasprave o materijalima pristiglim vijeću od građana i gradske uprave, čemu je slijedilo donošenje zaključaka i odluka vijeća kao tijela mjesne samouprave te dostava istih na nadležno postupanje u gradska upravna tijela,
- praćenja realizacije „Malih komunalnih akcija mjesnih odbora“ i priprema prijedloga za slijedeću godinu te zauzimanja za uređenje prostora i uklanjanje nedostataka na području mjesnog odbora,
- pomoći u rješavanju aktualnih problema putem nadležnih upravnih tijela Grada, temeljem pristiglih sugestija i prijedloga građana,
- suradnje s udrugama građana, npr. „Down centar“, „Naš san njihov osmijeh“ i drugim humanitarnim udrugama te s predstavnicima suvlasnika stanara zgrada na području mjesnog odbora,
- suradnje mjesnih odbora s osnovnim školama koje djeluju na području mjesnog odbora, posebno s OŠ Stoja, OŠ Vidikovac, OŠ Šijana, OŠ Monte Zaro, OŠ Kaštanjer, OŠ Veli Vrh i OŠ Centar,
- sudjelovanja u izboru najljepšeg balkona/okućnice u pojedinim mjesnim odborima i dodjela nagrada,

- darivanja djece za božićne blagdane te dodjele pomoći građanima slabijeg imovnog stanja, u skladu s mogućnostima pojedinih mjesnih odbora te ograničenjima uslijed epidemioloških mjera,
- ostalih aktivnosti mjesne samouprave koje su od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad na području mjesnih odbora.

Predstavnici mjesnih odbora su na sjednici Savjeta za mjesnu samoupravu od 17. veljače 2022. godine informirani o inicijativi za osnivanje vijeća za komunalnu prevenciju na nivou mjesne samouprave, a 18. lipnja 2022. godine na sjednici Savjeta za mjesnu samoupravu raspravljalo se o pilot-projektu Udruge gradova koji se odnosi uključivanja građana u zajedničko planiranje proračuna, u dijelu koji se odnosi na male komunalne akcije na području mjesnih odbora.

Na dvije javne tribine o zajedničkom planiranju proračuna, koje su održane 7. lipnja 2022. godine i 14. lipnja 2022. godine, predsjednici i zainteresirani članovi mjesnih odbora sudjelovali su u raspravi sa svojim pitanjima i prijedlozima. Mjesni odbori preuzeli su obvezu informiranja građana o ovom novom načinu uključivanja u planiranje aktivnosti malih komunalnih akcija u njihovim mjesnim odborima.

U susretima članova mjesnih odbora s Gradonačelnikom, koji su organizirani u drugom kvartalu 2022. godine, članovi mjesnih odbora imali su priliku upoznati se s planiranim radovima, odnosno usvojenim programom građenja i programom održavanja komunalne infrastrukture, kao i s pripremama i dijelom radova koji su već obavljani u prvom polugodištu ove godine. Gradonačelnik je informirao i o odgovorima na pitanja postavljena na javnim tribinama s građanima od rujna do prosinca prošle godine.

Iz proračuna Grada podmirivani su troškovi po dostavljenim računima kroz sustav Lokalne riznice za realizaciju financijskih planova i godišnjih programa rada mjesnih odbora te je osigurana stručna pomoć od tajnika mjesnih odbora.

Za potrebe mjesnih odbora, iz gradskog proračuna podmirivani su rashodi za opće i administrativne poslove, kao što su:

- rashodi za uredski materijal i ostali materijalni rashodi,
- rashodi za energiju,
- rashodi za sitni inventar,
- poštanske usluge, telefoni,
- komunalne usluge.

Nadalje, proračunska sredstva utrošena su i za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata, nabavu uredske opreme, opreme za održavanje i zaštitu te komunikacijske mreže.

Putem zajedničke mobilne komunikacijske mreže koja djeluje u Gradu već godinama je omogućeno besplatno komuniciranje unutar te mreže između predsjednika i tajnika mjesnih odbora, djelatnika gradske uprave, trgovačkih društava u vlasništvu Grada i gradskih ustanova.

Vijeća mjesnih odbora prioritetno su se bavila pitanjima koja se odnose na rješavanje komunalne problematike, pitanjima prostornog uređenja i komunalnog reda, o čemu su nadležnim upravnim tijelima upućivala svoje prijedloge i primjedbe. Građani na području mjesnih odbora te članovi vijeća za ova pitanja uobičajeno pokazuju značajni interes.

Temeljem gradske Odluke o načinu financiranja mjesnih odbora i Plana malih komunalnih akcija na području Grada, te pristiglih izvješća o prisutnosti na sjednicama Vijeća

mjesnih odbora, vijećnicima je iz gradskog proračuna isplaćivana naknada troškova za njihov rad.

Manjinska samouprava

Sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, pripadnici nacionalnih manjina Grada Pule putem svojih izabраниh predstavnika u vijećima nacionalnih manjina te putem predstavnika mađarske nacionalne manjine, sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima u interesu pripadnika svoje manjinske zajednice.

Vijeća nacionalnih manjina su u ovom razdoblju djelovala i redovno održavala sjednice, uz primjenu posebnih mjera zaštite uslijed epidemije korona virusa COVID-19. Sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina te za predstavnika mađarske nacionalne manjine, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, osigurana su u proračunu Grada, iz kojeg su u izvještajnom razdoblju podmirivani rashodi u skladu s programom i financijskim planom svakog pojedinog vijeća, a temeljem dostavljene financijske dokumentacije.

Vijeća su se sa svojim aktivnostima, koliko je to bilo moguće zbog propisanih epidemioloških mjera, uključivala u obilježavanje značajnih datuma za pojedinu nacionalnu zajednicu te blagdana te su razmatrala pitanja od interesa za svaku nacionalnu manjinu. Neka od vijeća obavljala su radove na uređenju poslovnih prostora te pribavljanje potrebne opreme za rad.

Sukladno Odluci o određivanju nagrade za rad članovima nacionalnih manjina Grada Pule, iz gradskog proračuna isplaćivani su propisani iznosi članovima za prisustvovanje i sudjelovanje u radu sjednica vijeća.

3.2.5. ODSJEK ZA INFORMATIKU

U Odsjeku za informatiku obavljaju se poslovi:

- planiranja, projektiranja, izgradnje, uspostavljanja i održavanja informacijskih sustava, geoinformacijskih (GIS) sustava, integracije alfanumeričkih i grafičkih podataka, WEB portala Grada, te sustava komunikacije i on-line usluga građanima u okviru izgradnje e-uprave,
- planiranja, nabave, upravljanja i održavanja računalno-komunikacijskih resursa, nadzora nad radom mreže te osiguravanja sigurnosti i zaštite podataka,
- razvoja, izgradnje i održavanja elektroničke komunikacijske infrastrukture u vlasništvu Grada
- vezani za javnu nabavu roba, radova i usluga iz nadležnosti Odsjeka,
- planiranja i provođenja edukacije za korištenje računalne opreme, programa i alata u radu.

Odsjek za informatiku razvija i održava cjelokupnu informatičku infrastrukturu Gradske uprave, nadzire rad svih korisnika informacijskog sustava te pruža stručnu pomoć u korištenju informatičke tehnologije.

U izvještajnom razdoblju u Odsjeku za informatiku napravljeno je slijedeće:

Sukladno mjeri 7. Priloga 1. Provedbenog programa Grada Pule za razdoblje 2021. – 2025. godine, 3.3. Digitalizacija društva i javne uprave te podrška djelatnosti javne uprave provedena je nabava aplikacije za jednostavnu nabavu (e-jednostavna nabava), aplikacija je implementirana, donesen je novi pravilnik za jednostavnu nabavu, te se je počelo s radom, a održan je i sastanak radi povezivanja tog sustava s SPO. U sklopu navedene aplikacije postoji mogućnost korištenja i e- dražbe.

- Grad je pokrenuo radnje potrebne za izradu projekta izgradnje širokopojasne telekomunikacijske infrastrukture uz sufinanciranje iz strukturnih i investicijskih fondova EU na području Grada i to specifično na područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja ovakve vrste. Glavni cilj ovog projekta stvaranje je preduvjeta za ubrzani razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa internetu i širokopojasnih usluga kao temelja za daljnji razvoj informacijskog društva i društva znanja, uz osiguranje dostupnosti usluga širokopojasnog pristupa internetu pod jednakim uvjetima na čitavom području Grada Pula. Nakon izrade nacrtu PRŠI i predaje HAKOM radi provjere i očitavanja HAKOMA, provedena je javna rasprava, te je dobivena konačna verzija Plana razvoja širokopojasne infrastrukture na području Grada Pula,

- zbog reorganizacije ustrojstva Grada, napravljena je nova organizacijska shema početkom lipnja 2022., prebačeni su svi predlošci predmeta nakon reorganizacije kao i svi otvoreni predmeti na nove PJ,

- Sustav za transparentnost proračuna postao je aktivan od 1.1.2022. godine,

- provedena je nabava za licence MS Exchange, instaliran je i konfiguriran Exchange server te uneseni svi korisnici, da bi se počelo s radom potrebno je na sva računala instalirati verzije Office 2016 ili 2021, kojih nije bilo dovoljno, nabavljeno je još 45 licenci za Office na računala po gradu, trenutno se instaliraju na računala,

- u tijeku je povezivanje sustava SPO s sustavom ZUP IT koji je sustav za nadzor nad provedbom Zakona o općem upravnom postupku i koji omogućava izvješćivanje o stanju rješavanja upravnih stvari temeljem prikupljenijih podataka o primjeni pojedinih instituta Zakona o općem upravnom postupku. ZUP IT sustav je razvijen kao izvještajni sustav namijenjen javnopravnim tijelima koja vode upravne postupke. Temeljem analize prikupljenih podataka, nadležna javnopravna tijela mogu poduzimati mjere kojima osiguravaju zakonitost, djelotvornost, svrhovitost i učinkovitost provedbe upravnih postupaka u svom djelokrugu. ZUP IT sustav strankama u upravnim postupcima omogućava praćenje rješavanja upravnih stvari u postupcima u kojima sudjeluju. Uredba propisuje obvezu uspostave informacijskih sustava uredskog poslovanja prema novim pravilima uredskog poslovanja najkasnije do 1. siječnja 2023. godine. Informacijski sustav uredskog poslovanja javnopravnog tijela mora omogućiti cjelovito uredsko poslovanje u elektroničkom obliku i imati mogućnost povezivanja i razmjene podataka s drugim informacijskim sustavima pa tako i sa ZUP IT sustavom,

- Grad Pula kao jedan od prvih gradova koji je uspješno dovršio prvu fazu projekta WiFi2EU, prihvatio je poziv u pilot projekt druge faze projekta WiFi2EU u kojem će se postojeće mreže nadograditi tako da će korisnik koji se jednom prijavio i registrirao na nekoj od mreža WiFi2EU biti registriran na svim mrežama, u svim državama i gradovima koji su u tom sustavu,

- sudjelovalo se u izradi prijavne dokumentacije za Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava za pripremu tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije za Izgradnju i opremanje podatkovnog centra, koji bi trebao služiti kao centralno mjesto za pružanje IT usluga Gradu Pula te gradskim trgovačkim društvima i ustanovama te za buduće pametne usluge koje će se pružati na području Grada,

- očišćeni mjesni odbori od stare računalne opreme, koje je deponirana na elektronički otpad, sva računala po mjesnim odborima su popravljena, pojačana i naštimana, podešeni su printeri i riješeni su problemi s telefonskim linijama u nekim mjesnim odborima,

- u tijeku je povezivanje SPO sa sustavom eOvrhe koji vodi FINA, tu je došlo do problema s povezivanjem i ne zna se točno kada će to biti dovršeno, trebalo je biti gotovo do kraja 2022.g.,

- u tijeku je nabava za izradu designa web stranica Grada, nakon toga slijedi natječaj za Uslugu implementacije novog web dizajna i restrukturiranje sadržaja i prilagodbu programskih dijelova web sjedišta i web aplikacije Grada Pule,

- u tijeku je nabava dodatnih SSD diskova za server, kako bi se mogli virtualizirati i preostali serveri (e-vrtić, SPM),

- službenici ovog Odsjeka imenovani su u Projektni tim za izradu Plana razvoja pametnog Grada Pula za razdoblje 2023.-2028., do sada su održana dva sastanka tima u kojem su dogovoreni početni zadaci te se krenulo s izradom Projektnog zadatka, proveden je postupak jednostavne nabave i odabran izvođač,

- službenici ovog Odsjeka imenovani su u Radnu skupinu Udruge gradova za informacijske tehnologije te su sudjelovali na konstituirajućoj sjednici Radne grupe. Sudjelovalo se i na sjednici radne skupine za IT u Osijeku, gdje se razgovaralo o iskustvima u primjeni uvođenja digitalnog uredskog poslovanja vezano na novu Uredbu o uredskom poslovanju koja stupa na snagu 1.1.2023., o iskustvima i mogućnostima primjene digitalnih potpisa i NIAS-a, o aktivnostima na području cyber security i cyber resiliencia (sigurnosti i otpornosti na digitalne napade) te o suradnji s Središnjim državnim uredom za razvoj digitalnog društva. Sudjelovalo se i na cITy upgrade konferenciji Udruge gradova, koja okuplja države i gradove koji aktivno sudjeluju u tehnološkom razvoju lokalne zajednice,

- Grad Pula prijavio se u pilot projekt eSavjetovanja Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva, kraj projekta se očekuje krajem 2023. godine,

- zajedno sa Swing informatika krenulo se u projekt povezivanja njihovog sustava eZahtjevi s NIAS-om, do sada je održan početni sastanak s SDURDD, ispunjen je obrazac za prijavu te instaliran testni server i demo certifikati od FINA-e, kraj projekta se očekuje početnom listopada ove godine,

- organizirana je informatička pomoć za više raznih on-line susreta npr. kod otvaranja izložbe u Svetim srcima, kod Okruglog stola 9. Brazilskih dana u Puli, kod prezentacije modela „Housing first“, kod Javnog izlaganja UPU Lungomare u Dvorani Mate Parlov itd.,

- provedene su nabave za održavanje sustava Libusoft, Swing, u tijeku je nabava za Infoprojekt,

- uređena je sala za sastanke na prvom katu Forum 2 za on-line sastanke, prezentacije, stavljen tv prijemnik i računalo s kamerom na zid sale,

- produžene su Webex licence,

- nabavljen je rezervni uređaj za mrežne diskove, jer je došlo do kvara u napajanju postojećeg,

- nabavljen je rezervni uređaj za backup virtualnih servera,

- izvršena je zamjena postojećih računala novijim.

Ostali poslovi koje je radio Odsjek za informatiku:

- informatička podrška radu Gradskog vijeća

- podrška on-line sastancima putem platforme WebEx.

- aktivnosti vezane za sustav za upravljanje dokumentima:

- kontinuirana pomoć korisnicima u radu i rješavanju problema,

- stalne dorade i prilagođavanja sustava specifičnim potrebama,

- rješavanje bugova i dodatnih zahtjeva

- recertifikacija i certifikacija FINA za elektronički potpis,

- aktivnosti na Web projektima:

- održavanje CMS sustava,

- obavljano je tekuće održavanje, podrška korisnicima, administracija File, Web, Domino, ISA, GIS i Oracle servera, te sustava za evidenciju radnog vremena.

4. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

4.1. UVOD

Ustrojstvo i djelokrug rada Upravnog odjela za prostorno planiranje i zaštitu okoliša propisani su Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 13/21).

Djelokrug rada Upravnog odjela odnosi se na obavljanje aktivnosti:

- iz područja prostornog planiranja i uređenja radi stvaranja pretpostavki za racionalno i kvalitetno upravljanje i zaštitu prostora, praćenje stanja u prostoru te uređenje građevinskog zemljišta,
- vezane uz uspostavu informacijskog sustava prostornog uređenja kao kružnog procesa međusobno povezanih aktivnosti čija će stalnost i neprekidnost pridonijeti očuvanju prostornih vrijednosti, ostvarenju i usuglašavanju interesa i utvrđivanju prioriteta djelovanja,
- zaštite i očuvanja graditeljskog naslijeđa valorizacijom te pripremom podataka i dokumentacije,
- vezane uz zaštitu okoliša a naročito one vezane uz izradu i provedbu dokumenata zaštite okoliša, provođenje monitoringa, izrade stručnih podloga za pripremu planova intervencija u okoliš i programa sanacije ugroženih dijelova okoliša, provedbe postupaka procjene utjecaja na okoliš, sve u cilju očuvanja i unapređenja staja u okolišu, racionalnog korištenja priorode i njenih dobara te očuvanja estetskih vrijednosti krajolika,
- vezane uz planove i mjere od utjecaja na klimatske promjene sa posebnim naglaskom na korištenje obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitost,
- upravne poslove prostornog uređenja i graditeljstva koji se odnose na izdavanje akata za provedbu dokumenata prostornog uređenja.

Pored navedenog u ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za obavljanje poslova iz povjerenog mu djelokruga rada ustrojene su slijedeće ustrojstvene jedinice:

- Odsjek za prostorno planiranje i graditeljsko naslijeđe
- Odsjek za zaštitu okoliša
 - Pododsjek za energetske učinkovitost
- Odsjek za gradnju.

Novim Pravilnikom donesenim u svibnju ove godine, Pododsjek za energetske učinkovitost, ustrojen je kao Odsjek, no obzirom na period za koji se podnosi ovo izvješće, isto je sistematizirano prema ustrojstvu pretežitog dijela razdoblja.

U Upravnom odjelu sistematizirano je ukupno 17 radnih mjesta sa 27 izvršitelja i to:

SPREMA	SISTEMATIZIRANO	ZAPOSLENO
mag. ili univ. spec.	20	17
SSS	7	6
UKUPNO	27	23

Tijekom izvještajnog razdoblja u Upravnom odjelu bilo je zaposleno 23 službenika od kojih 19 na neodređeno, a 4 na određeno vrijeme. Obzirom da dugotrajno bolovanje 2 djelatnice (porodiljni dopust/održavanje trudnoće) poslove iz djelokruga rada Upravnog odjela objektivno su obavljala 21 djelatnika.

Predviđeni poslovi su, tijekom izvještajnog razdoblja, realizirani u ukupnom fondu od 23.040 sati.

BOLOVANJA	Sati	%
Bolovanje do 42 dana	1.016,00	4,41
Bolovanje preko 42 dana	-	0,00
Kućna njega	56,00	0,24
Porodiljni dopust, komplikacije u trudnoći	2.536,00	11,01
UKUPNO BOLOVANJA	3.632,00	15,76

4.2. PREGLED RADA PO ODSJECIMA

U nastavku se prikazuje izvršenje pojedinih grupa poslova u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Upravnog odjela.

4.2.1. ODSJEK ZA PROSTORNO PLANIRANJE I GRADITELJSKO NASLIJEĐE

Izrada prostornih planova

Prostorno planiranje kao interdisciplinarna znanost ključan je čimbenik u kreiranju odnosa prema prostoru - ograničenom i potrošivom resursu pri čemu osnovni alat u tom procesu čini prostorno planska dokumentacija kojom se stvaraju pretpostavke za društveni i gospodarski razvoj uz jasno definiranje uvjeta korištenja, zaštite i upravljanje prostorom, okolišem i prirodom, vrsnoću gradnje, racionalno korištenje prirodnih i kulturnih dobara te, u konačnici, unapređenje održivog razvoja kao i prioritetne aktivnosti za ostvarenje tih ciljeva.

Temeljne aktivnosti iz ove grupe poslova koje su provedene tijekom izvještajnog razdoblja odnosile su se na sagledavanje stanja prostornih planova kao i status pokrenutih postupaka izrade novih i/ili izmjene postojećih planova za koje su aktivnosti pokrenute u prethodnom razdoblju.

Nastavno na spomenute postupke izrade izmjena i dopuna važećih i/ili izrade novih prostornih planova, ističu se postupci kako slijedi:

II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja „Lungo mare“

Temelj: Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Lungo mare“ („Službene novine“ Grada Pule br. 19/20). Izvor financiranja: Grad Pula-Pola.

Odluka o izradi predmetnih izmjena i dopuna Plana pokrenuta je ciljano i to radi stvaranja preduvjeta za revitalizaciju zapuštenog nogometnog igrališta na lokaciji Valkane.

Tijekom izvještajnog razdoblja provedena je javna rasprava o prijedlogu Plana, utvrđen je Konačni prijedlog plana te ishoda suglasnost nadležnog Ministarstva. U narednom izvještajnom razdoblju Konačni prijedlog plana bit će upućen Gradskom vijeću radi donošenja.

Izrada Urbanističkog plana uređenja „Karšiole“

Temelj: Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja „Karšiole“ („Službene novine“ Grada Pule br. 23/21). Izvor financiranja: privatni investitori.

Po usuglašavanju svih relevantnih parametara ključnih za nastavak aktivnosti vezanih uz izradu predmetnog Plana čiji se obuhvat odnosi na neizgrađeni prostor u sjevernom dijelu

pulske luke donošenjem Odluke o izradi te sklapanjem Ugovora o financiranju sa podnositeljima inicijative za izradu Plana stvorene su pretpostavke za provedbu Zakonom propisanih aktivnosti potrebnih koje su i započete dostavom zahtjeva javnopravnih tijela odabranom stručnom izrađivaču na daljnju razradu sve radi pripreme Nacrta prijedloga plana za javnu raspravu.

Izrada izmjena i dopuna GUP-a i PPUG-a Pule

Tijekom izvještajnog razdoblja provedene su pripremne aktivnosti za potrebe pokretanja planiranih izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana i Prostornog plana uređenja Grada Pule koje obuhvaćaju prikupljanje podataka komunalnih poduzeća, nadležnih gradskih i županijskih Odjela te drugih relevantnih subjekata u gradu Puli koje će poslužiti kao podloga za definiranje ciljeva u spomenutim procesima.

Generalno vezano uz prostorno planiranje i uređenje, prikupljeni su referentni podatci te ugovorena izrada Izvješća o stanju u prostoru Grada Pula-Pola za razdoblje od 2018. do 2022. godine čija je izrada propisana Zakonom o prostornom uređenju.

Za izradu Izvješća koriste se podaci iz dokumenata prostornoga uređenja, službeno objavljeni i dostupni podaci nadležnih tijela i ustanova, te drugih pravnih osoba s javnim ovlastima određenih posebnim propisima, te podaci iz usvojenih i objavljenih pojedinih sektorskih strateških, razvojnih, planskih i provedbenih dokumenata, koji su od utjecaja na održiv razvoj u prostoru.

Očuvanje i revitalizacija graditeljskog naslijeđa

Poslovi graditeljskog naslijeđa obuhvaćaju pripremu podataka i dokumentacije s ciljem očuvanja i revitalizacije građevina i ambijenata graditeljskog naslijeđa te valorizaciju graditeljskog naslijeđa za prostorno planiranje, projektiranje, izradu studija, publikacija i drugo.

Aktivnosti iz ove grupe poslova od značaja su za ostvarenje Prioriteta 2 – Grad Kulture, Mjeru 2 – Revitalizacija elemenata kulturne baštine kao dio integrirane obnove elemenata kulturne baštine.

U okviru tako definiranih poslova tijekom izvještajnog razdoblja obavljane su slijedeće aktivnosti:

- nastavno na provedbu aktivnosti vezanih uz uređenje kupališta Stoja, kao pojedinačno zaštićenog kulturnog dobra, tijekom izvještajnog razdoblja provedene su pripremne aktivnosti (parcelacija, evidentiranje građevina, ishodenje uporabnih dozvola, posebnih uvjeta i sl.) te aktivnosti izrade dokumentacije za nadmetanje (DoN), potrebne za objavu postupka javne nabave za izradu daljnje projektne dokumentacije (glavnog i izvedbenog projekta s troškovnikom radova te pratećim elaboratima) što se očekuje tijekom slijedećeg izvještajnog razdoblja.

Tijekom izvještajnog razdoblja intenzivirane su aktivnosti vezane uz provedbu projekta uređenja Giardina. *Provedba ovog projekta, osim činjenice da je dio kulturno povijesne cjeline čime i dio aktivnosti vezanih uz revitalizaciju kulturne baštine, dio je i Programa 2 – Zeleni urbani prostor – Mjere – Obnova i očuvanje urbanog prostora i krajobraza – Revitalizacija zelenih površina.* Obzirom na izniman značaj ovog prostora za građane tijekom izvještajnog razdoblja provedene su aktivnosti kojima je cilj transparentno vođenje postupka i dostupnost svih aktualnih informacija u tom procesu. Navedeno rezultira web platformom koja će biti u funkciji do konačne realizacije svih aktivnosti a na kojoj će biti dostupne i vidljive sve informacije koje prate razvoj projekta. Osim navedenog, a kako bi se svi građani upoznali sa „zdravstvenim stanjem“ stabala na sva su stabla postavljani

QR kodovi koji omogućavaju pregled detaljnih informacija o svakom pojedinačnom stablu kao i moguće scenarije u obnovi zelenog fonda.

- za potrebe razvoja projekta garažne kuće na Marsovom polju koordinirane su pripremne aktivnosti vezane uz geomehanička i arheološka sondiranja na lokaciji garažne (izrada procjene vrijednosti istražnih radova te izrada projektnog zadatka). *Navedene aktivnosti, iako samo pripremnog karaktera, dio su Mjera i aktivnosti unutar Programa 7 – Zelena urbana mobilnost, Mjere Zelena i digitalna tranzicija sustava javnog prijevoza, Aktivnost – Podrška procesu nabave električnih vozila i razvoja prateće infrastrukture (punionice, parkirno garažna infrastruktura),*
- suradnja te sudjelovanje na radnim sastancima s predstavnicima Konzervatorskog odjela u projektima i drugim aktivnostima s područja očuvanja i zaštite graditeljskog nasljeđa s posebnim naglaskom na novo donešene akte kojima se propisuje urbano uređenje grada (postava opreme terasa i druge urbane opreme (tendi, reklama i sl.), uređenje Giardina te neposrednog kontaktnog područja i dr.),
- sudjelovanje u postupku provedbe projekta povećanja energetske učinkovitosti izdavanjem uvjeta za uređenje pročelja građevina graditeljskog nasljeđa. Potreba utvrđivanja spomenutih uvjeta oblikovanja definirana je prostorno planskim odredbama, a provodi se s ciljem očuvanja graditeljske vrijednosti pojedinih građevina u fazi njihove obnove,
- izdavanje Posebnih uvjeta i potvrda Glavnih projekata u postupcima izdavanja akata za provedbu prostornog plana iz nadležnosti Odsjeka za gradnju. Navedeni postupci provode se u skladu s odredbama Zakona o gradnji, za zahvate u nadležnosti Odsjeka (utvrđivanje posebnih uvjeta rekonstrukcije (obnove) odnosno izgradnje novih građevina, utvrđivanje boje pročelja te uvjeta za rješavanje nedostajućeg broja parkirnih mjesta), sve s ciljem očuvanja i obnove građevina graditeljske baštine i šireg prostora, očitovanja u postupcima davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada kroz utvrđivanje uvjeta uređenja pročelja građevina. Utvrđivanjem navedenih uvjeta definira se način obnove vanjskih dijelova pročelja poslovnih prostora u vlasništvu Grada, sve s ciljem kvalitetnijeg uređenja građevina i urbanog ambijenta,
- očitovanja na sve zahvate u prostoru (postava urbane opreme, komunalnih objekata u općoj uporabi, uređenje naselja i sl.) koji se odvijaju unutar starogradske jezgre i na lokacijama u određenim kategorijama zaštite utvrđenim prostorno-planskom dokumentacijom, Odlukom o komunalnom redu, Odlukom o grobljima (uređenje povijesnih grobnica na Gradskom groblju u Puli) te drugim dokumentima, kao i očitovanja za zahvate koji se realiziraju na širem području grada. Spomenutim očitovanjima daje se stručno mišljenje pri realizaciji pojedinih zahvata u prostoru radi pridobivanja čim kvalitetnijih rješenja prilikom uređenja prostora ili cjelina od posebnog značaja, posebno Gradskog groblja kao zaštićenog kulturnog dobra od lokalnog značaja,
- u sklopu postupaka izdavanja uvjeta oblikovanja građevina: priprema tehničke dokumentacije, provedba snimanja na terenu te izrada prijedloga obnove i uvjeta oblikovanja građevina, kao i nadzor nad izvođenjem radova za uređenje pročelja građevina graditeljskog nasljeđa. Navedenim aktivnostima provodi se kontrola provedbe zahvata obnove s ciljem njihove čim kvalitetnije realizacije,
- izdavanje uvjeta oblikovanja građevina, verifikacija troškovnika radova te potvrda Glavnih projekata za radove obnove pročelja građevina koji se provode kroz projekt Dolcevita,
- provedba postupaka „Integralnog procesa rada“ te postupaka utvrđivanja mogućnosti izmjene kategorija valorizacije građevina graditeljskog nasljeđa utvrđenih Konzervatorskom podlogom za GUP i PPUG Pule. Navedenim postupcima, osigurava se fleksibilnost pri realizaciji pojedinih zahvata u prostoru, posebno u slučajevima kada utvrđena valorizacija ograničava rekonstrukciju postojećih građevina ili izgradnju novih građevina na prostorima skromne graditeljske vrijednosti,

- vođenje evidencije i ažuriranje podataka o zaštićenim i preventivno zaštićenim kulturnim dobrima na području Grada,
- izdavanje dokumentacije iz arhivske građe za potrebe privatnih i pravnih osoba.

Uređenje Grada

Aktivnosti vezane uz uređenje Grada prvenstveno podrazumijevaju izradu prijedloga planova i programa elemenata urbane opreme te provođenje aktivnosti kojima je cilj podići standard uređenja grada s posebnim naglaskom na pojedine posebno vrijedne cjeline.

Tijekom izvještajnog razdoblja iz navedenog su segmenta nadležnosti rada obavljane aktivnosti kako slijedi:

- Koordinirana je izrada dokumentacije za potrebe prijave Projekta uređenja zone Pragrande na otvoreni poziv u sklopu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti. *Razvoj ovog projekta dio je mjera i aktivnosti unutar Programa 5 – Zeleni urbani prostor, Mjere Obnova i očuvanje urbanog prostora i krajobraza na temeljima zelene tranzicije, Aktivnost Razvoj novih zelenih površina, rješenja temeljenih na prirodi (NBS) te zelene infrastrukture koja između ostalog uključuje elemente sportsko rekreacijske infrastrukture.*
Zona Pragrande, površine oko 20 ha, u samom je centru grada a planski predoređena da postane postane zeleno srce grada. Značaj zone prepoznaje se i sa aspekta odvodnje površinskih voda obzirom njom prolazi jedan od značajnih odvodnih kanala grada Pule - kanal Pragrande pa, stoga, predstavlja i važan dio (budućeg) integralnog sustava otvorenih površina grada koji moraju biti i u funkciji integralnog pristupa rješavanju odvodnje površinskih odnosno oborinskih voda te zaštite centralnog dijela Pule od poplava.
Razvoj i realizacija projekata temelje se na zacrtanoj potrebi ostvarenja ciljeva: jačanja otpornosti gradova na posljedice klimatskih promjena, interpolacije zelenih i vodenih površina u izgrađeno gradsko – smanjenje efekta toplinskog otoka - posljedično smanjenje temperature u urbanoj sredini
Urbanističko i hortikulturno uređenje zone Pragrande, uz istovremeno rješavanje sustava odvodnje površinskih odnosno oborinskih voda ne samo da poštuje načelo "Do no significant harm " već, upravo suprotno, ostvaruje pozitivne učinke s društvenih, gospodarskih i okolišnih aspekata
- vezano uz rad nadležnog Povjerenstva tijekom pet radnih sjednica, izvršena je verifikacija opreme terasa postojećih ugostiteljskih objekata, date su smjernice za usklađenje iste s odredbama nove Odluke o kriterijima za korištenje javnih površina namijenjenih organiziranju terasa ugostiteljskih objekata, te je uz navedeno razmatrano i 35 novopristiglih zahtjeva za proširenje, ukidanje ili organiziranje novih površina ugostiteljskih terasa uz verifikaciju pripadajuće opreme te izradu grafičkih podloga potrebnih za izdavanje Rješenja o porezu na korištenje javnih površina,
- kroz verifikaciju oblikovanja opreme za reklamiranje, temeljem pristigle dokumentacije, a s ciljem podizanja standarda urbane opreme, provedene su i aktivnosti vezane uz usklađenje postojećih reklamnih natpisa s odredbama Plana postavljanja opreme za reklamiranje i plakatiranje na području Grada Pula-Pola (verifikacija mogućnosti zadržavanja te koordinacija izrade tehničke dokumentacije za postojeće reklame postavljene bez potrebnih odobrenja),
- temeljem zaprimljene inicijative grupe građana, provedene su aktivnosti u nadležnosti Odjela vezane uz postavljanje spomen obilježja Lucianu Delbiancu na dijelu nove rive, na potezu prema Mandraču, recentno imenovane istim imenom,
- također provedene su i završne aktivnosti vezane uz postavljanje kamene klupe s imenom Đorđa Balaševića na zelenoj površini u Kolodvorskoj ulici.

Uz prethodno navedene aktivnosti, sudjelovano je u postupcima izdavanja Rješenja o utvrđivanju građevnih čestica kroz davanje očitovanja na zaprimljene prijedloge. Spomenutim očitovanjem daje se stručna procjena konkretne situacije s prostorno planskog aspekta, a radi sagledavanja svih relevantnih činjenica koje mogu biti od utjecaja pri formiranju novih građevnih čestica, posebno u slučajevima kada prijedlog obuhvata istih čini zemljište u vlasništvu Grada. Spomenuti postupak u navedenom slučaju predstavlja i osnovu za buduću prodaju zemljišta.

4.2.2. ODSJEK ZA ZAŠTITU OKOLIŠA

Poslovi zaštite okoliša obuhvaćaju poslove izrade i provedbe dokumenata zaštite okoliša i suradnje s nadležnim tijelima, prikupljanja, evidentiranja, procjene, obrade i primjene podataka o prirodi i okolišu, provođenja monitoringa pojedinih elemenata okoliša, pripreme i izrade stručnih podloga za pripremu planova intervencija u okolišu i programa sanacije ugroženih dijelova okoliša, izrada općih akata, te provođenje postupaka procjene utjecaja na okoliš.

Tijekom izvještajnog razdoblja obavljani su poslovi iz nadležnosti rada Odsjeka po grupama poslova kako slijedi:

Zaštita okoliša – zrak

Aktivnosti iz ove grupe poslova dio su Programa 6 – Otpornost na rizike i klimatske promjene Zeleni urbani prostor, Integrirane mjere jačanja otpornosti i prilagodbe klimatskim promjenama.

Aktivnosti vezane za zrak, a koje imaju za cilj uspostavu kvalitetnijeg stanja zraka u smislu veće kontrole i sigurnosti za stanovništvo, odnosno senzibilizaciju i edukaciju stanovništva o važnosti ove sastavnice, odnose se na troškove automatske mjerne postaje za praćenje kakvoće zraka Fižela te vršenja analize i izrade dokumentacije za poboljšanje kvalitete zraka.

U sklopu projekta „AIRQ – proširenje i modernizacija državne mreže za trajno praćenje kvalitete zraka“ kojim se unapređuje sustav upravljanja i praćenja kvalitete zraka kako bi se postigla učinkovita kontrola i upravljanje kvalitetom zraka u urbanim sredinama, zonama i aglomeracijama, koji provodi DHMZ, u tijeku je rekonstrukcija postojeće postaje za trajno praćenje kvalitete zraka Pula (Fižela). Mijenja se kompletna postaja s mjernim instrumentima.

Po uspješno izvršenoj prijavi na Javni poziv za neposredno sufinanciranje radnih podloga za izradu programa ublažavanja, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja ili radnih podloga za izradu akcijskih planova energetske održivosti razvika prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP) i/ili izvješća o njihovoj provedbi, sklopljen je Ugovor s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost – Fond (br. 2022/008753) o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju radnih podloga te je izrađen Nacrt programa ublažavanja, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja. U periodu od 26. svibnja do 26. lipnja 2022. godine provedeno je javno savjetovanje tijekom kojeg nisu zaprimljeni prijedlozi podneseni od strane javnosti i zainteresirane javnosti. Nacrt Programa je upućen na daljnju proceduru, na donošenje Gradskom vijeću Grada Pule.

Dopunjeni Nacrt Akcijskog plana za smanjenje onečišćenja prizemnim ozonom upućen je na javno savjetovanje u periodu od 26. svibnja do 26. lipnja 2022. godine tijekom kojeg nisu zaprimljeni prijedlozi podneseni od strane javnosti i zainteresirane javnosti. Nacrt je upućen u Ministarstvo gospodarstva i održivog razvika na mišljenje.

Potpisan je Sporazum o suradnji na projektu „Klimatski mostovi“ kojim se jača zaštita klime u dinarskim zemljama Zapadnog Balkana kroz uspostavljanje platforme za umrežavanje između Udruge Zelena Istra i Grada Pule.

Zaštita okoliša – zelene površine

Aktivnosti koje se provode u okviru ove grupe poslova temelje se na Programu 6 – Otpornost na rizike i klimatske promjene, Mjeri Jačanje otpornosti na klimatske promjene.

Kontinuirano se provodi čišćenje i uređenje gradskih šumica kao i uklanjanje rubnih i opasno nagnutih stabala uz stambene i objekte društvene namjene, pomoćne objekte i prometnice, uz koje se vršilo i uklanjanje ostalog preraslog zelenila.

Sklopljen je godišnji Ugovor s Javnom ustanovom Natura Histrica o namjenskom financiranju u svrhu realizacije planiranog uređenja park-šuma Šijana i Busoler za 2022. godinu. Ugovor obuhvaća: cjelogodišnji nadzor za obje park-šume, sufinanciranje uređenja bunkera (Šijana), održavanje lokvi/ pojilišta (dvije lokve Šijana), preventivnu zaštitu od šimširovog moljca (Busoler), održavanje postojeće infrastrukture te postojećih informativnih tabela za upozorenje o držanju pasa na povodcu i ostalih tabela (obje šume), postavljanje novih informativnih tabela prema potrebi (obje šume), popravak puteva – strojno i putem nasipavanja prema potrebi (obje šume), provođenje Programa zaštita divljači (obje šume), radove na uređenju i održavanju – košnja, čišćenje vegetacije i uklanjanje opasnih, suhih i oštećenih stabala uz staze i puteve (obje šume), održavanje eko akcija te čišćenje i odvoz nepropisno odloženog otpada (obje šume).

U izvještajnom periodu, realiziran je dio tradicionalne manifestacije „Cvijet gradu“, u okviru koje je građanima, uz mogućnost prisustvovanja edukativnim predavanjima u mjesnim odborima o promociji svijesti o okolišu, izvršena besplatna podjela sadnica putem mjesnih odbora. Povodom obilježavanja Dana Planete Zemlje održana je akcijska prodaja cvijeća uz sufinanciranje proizvođača biljaka – sudionika akcije.

Povodom Dana Planete Zemlje podržana je inicijativa Zelene Istre i MO Gregovica za organiziranje akcije čišćenja na lokaciji MO Gregovica – društveni vrt, u sklopu koje su nabavljena stabla i uklonjen otpad. Stabla nabavljena od strane Grada Pule, posađena su u zoni Pragrande i šumici Gregovica (lipe, hrast crnika i javori).

Nadalje, tijekom izvještajnog razdoblja po prethodno provedenom 2. Javnom pozivu za podnošenje zahtjeva za davanje vrtnih parcela na korištenje u sklopu Urbanih vrtova na Gregovici potpisani su ugovori s korisnicima za preostale 32 vrtne parcele. Ugovori su, kao i tijekom 1. Javnog poziva, sklopljeni na rok od dvije godine s mogućnošću produljenja.

Zaštita okoliša – otpad

Aktivnosti koje se provode u ovoj grupi poslova dio su Programa 6 – Zero waste and circular society, mjera iz segmenta Kružnog gospodarenja otpadom.

Tijekom izvještajnog perioda, u saradnji s nadležnim komunalnim redarima, vršeni su terenski očevidi i sanacije lokacija novonastalih manjih ilegalnih odlagališta otpada. Prijave o novonastalim lokacijama nepropisno odloženog otpada, zaprimane su od strane građana i putem aplikacije SmartPula-Pola te rješavane redovnim putem. U odsjeku se kontinuirano vrši evidencija lokacija. Na većini lokacija bilo je odloženo mješovitog komunalnog otpada, glomaznog otpada i ostataka od zelenog reza.

Izrađeno je godišnje izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpada Grada Pule za 2021. godinu.

Tijekom izvještajnog perioda izvršene su pripreme aktivnosti na sklapanju Sporazuma o poslovnoj suradnji za zbrinjavanje otpadnih jestivih ulja iz kućanstava te su definirane lokacije za postavljanje spremnika za prikupljanje jestivih ulja.

Ugovorena je usluga provođenja ankete o stavovima građana o gospodarenju otpadom na području grada Pule. Anketa je provedena na uzorku od 400 ispitanika, analizirani rezultati

provedene anketa bit će jedan od parametara za daljnje unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom.

Ažurirana je i nadograđena aplikacija Razvrstaj.me+ - besplatna internet aplikacija za građane s podacima o zbrinjavanju otpada i odvajanju korisnih kategorija komunalnog otpada.

Po uspješno izvršenoj prijavi na Javni poziv za neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš, 10. studenog 2021. zaprimljena je Odluka o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda za neposredno sufinanciranje (dodijeljeni iznos do maksimalno 99.426,25 kn, što čini 40 % procijenjenih troškova), sklopljen je Ugovor s Fondom (br. 2022/000160) o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju uklanjanja otpada odbačenog u okoliš na području Grada Pule te uklonjen bespravno odložen otpad na lokaciji Valovine. Po završetku radova, prikupljena je sva potrebna dokumentacija te je dostavljena u Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Od strane Fonda izvršen je očevid radi utvrđenja izvršenih radova sanacije te se u sljedećem periodu očekuje povrat sredstava u iznosu od 98.476,25 kn s PDV-om.

Po objavljenom Javnom pozivu za dostavu prijava za sufinanciranje projekta zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest i zbrinjavanja (odvoza) azbestnih ploča s lokacija na području Grada zaprimaju se i dalje prijave do iskorištenja sredstava. U izvještajnom razdoblju, zaprimljeno je 9 prijava (6 prijava za zamjenu krovnih pokrova koji sadrže azbest i 3 prijave za zbrinjavanje (odvoz) azbestnih ploča i isplaćeno je ukupno 18.350,00 kn.

Zaštita okoliša – more

U cilju nadzora i osiguranja kakvoće mora, prati se i mjeri kakvoća mora za kupanje na pulskim plažama. Uslugu mjerenja vrši Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije. Ispitivanje kakvoće mora provodi se u periodu od 15. svibnja do 15. rujna, na 8 mjernih mjesta (Valovine, Stoja – gradska plaža, Stoja – naselje Zelenika, uvala Valkane, Gortanova uvala, Lungomare – rt prema Mornaru, Valsaline – uvala Ferijalni, Puntizela - Hidrobaza). Rezultate mjerenja moguće je pratiti na web stranici <https://vrtlac.izor.hr/ords/kakvoca/kakvoca>

Osim prethodno navedenih poslova iz temeljnih grupa poslova iz nadležnosti rada Odsjeka, tijekom izvještajnog su razdoblja obavljane i aktivnosti koje se odnose na sudjelovanje u postupcima koji se vode u nadležnom Odsjeku za gradnju, a odnose se na razna očitovanja, izdavanje posebnih uvjeta, potvrda glavnih projekata, suglasnosti, očitovanja na formiranje okućnica i ostalo. Pored navedenog, u Odsjeku se pripremaju Zaključci o prekoračenju dopuštene razine buke pri održavanju javnih manifestacija. Po zahtjevu nadležnih tijela, za potrebe izrade Strateške procjene utjecaja na okoliš, Ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i ostalih dokumenata vezanih za zaštitu okoliša, izdaju se mišljenja. Također, u Odsjeku se izdaju očitovanja o postupanju sa stablima, sudjeluje u radu raznih povjerenstva, pripremaju dokumenti za Gradsko vijeće, odgovori na pitanja medija i građana te obavljaju svi ostali poslovi potrebni za pravilan i kvalitetan rad Odsjeka za zaštitu okoliša.

4.2.2.1. PODOSJEK ZA ENERGETSKU UČINKOVITOST

Pododsjek za energetske učinkovitost ustrojstvena je jedinica koja, u okviru svojeg djelokruga rada, obavlja poslove vezane uz provedbu planova, programa i projekata temeljenih na natječajima nacionalnog karaktera te EU projekata kojima je cilj ostvarivanje strateških prioriteta Grada Pule usmjerenih na poboljšanje energetske učinkovitosti i smanjenje emisija stakleničkih plinova, kao i na aktivnosti usmjerene na primjenu obnovljivih izvora energije u svakodnevnom životu i radu.

U pododsjeku se provode i aktivnosti vezane uz provedbu programa obnove pročelja na području grada Pule koje sufinancira Grad kao i razni programi energetske učinkovitosti kojima se subvencioniraju građani za provedbu mjera energetske učinkovitosti.

Pododsjek vodi i evidenciju potrošnje energenata u javnim zgradama kojima je vlasnik / korisnik Grad Pula, i u komunalnim tvrtkama u vlasništvu/suvlasništvu Grada Pule.

Pretežiti dio aktivnosti iz nadležnosti rada ove ustrojstvene jedinice referira se na ostvarenje Programa 5 – Zeleni urbani prostor, Mjere Razvoj održive izgradnje ali i Programa 2 – Grad kulture u sklopu mjere Revitalizacija elemenata kulturne baštine, Aktivnost Integrirana obnova gradskih utvrda i drugih elemenata kulturne baštine.

Izvršće po pojedinim projektima daje se u nastavku.

Europski projekti

ITU mehanizam

U travnju 2017. godine potpisan je Sporazum za provođenje ITU mehanizma putem kojega su Gradu i ostalim dionicima urbanog područja Pule, osigurana bespovratna sredstva za sufinanciranje projekata sukladno ciljevima i mjerama iz *Strategije razvoja urbanog područja Pule* usvojene od strane Gradskog vijeća Grada Pule u ožujku 2017. godine.

U sklopu nadležnosti ovog upravnog tijela, provode se projektne aktivnosti vezane za *razvojni prioritet 2.1. – Valorizacija kulturne i povijesne baštine* kojoj je cilj valorizacija razvojnog potencijala baštine s naglaskom na povezivanje turizma i kulture. Projektne aktivnosti koje predviđaju prezentaciju pulskog fortifikacijskog sustava na suvremen i inovativan način, provode se na lokaciji utvrde Kaštel, njenim podzemnim tunelima, kao i u tunelima Zero strasse.

Tijekom izvještajnog razdoblja provedene su slijedeće aktivnosti:

- kroz sustav e-fondovi podneseni su 8. i 9. Zahtjev za nadoknadu sredstava, kako za aktivnosti koje provodi Grad kao korisnik sredstava u projektu, tako i za projektne partnere (PPMI i TZ Pula). Za prihvaćene i odobrene dokumente od strane Posredničkog tijela 2. razine (SAFU) izvršena je isplata bespovratnih sredstava na račun Grada ili umanjen već uplaćeni projektni predujam,
- u potpunosti je realiziran ugovor s voditeljem projekta u fazi građenja te je za sve provedene aktivnosti zaprimljeno izvješće o realiziranom,
- održana je 3. i 4.. projektna konferencija za medije na kojima su prezentirane realizirane aktivnosti, najavljene promotivne aktivnosti koje će uslijediti i otvaranje izložbe, kao centralno događanje u ovoj fazi implementacije projekta.

Projektna prijava na Norveški fond – projekt Dobra energija – solarna energija za energetske tranziciju

Početkom prosinca 2021. tri partnera iz Norveške te hrvatski partneri iz kontinentalne (Zelena energetska zadruga, Grad Zaprešić, Ivanić Grad i Grad Čakovec) i primorske Hrvatske (IRENA, Istarska županija, Grad Cres, Grad Pula i Grad Poreč) uspješno su završili s pripremom projektne prijave te prijavili projekt kojim se planira izgradnja niza solarnih elektrana na javnim zgradama (od čega 7 u Istri) te provedba edukacija i promocija na temu obnovljivih izvora energije, posebice solarne energije i mogućnosti koje ona pruža u procesu zelene tranzicije.

U projektnoj prijavi sa područja Grada planirana je izgradnja solarnih elektrana na Osnovnim školama Veli vrh i Vidikovac za koju je, u tom periodu, i pripremljen Glavni projekt za ugradnju solarne elektrane.

Ukupna vrijednost prijave iznosi 1.096.947,01 €, od čega je za Grad planirano 111.352,23 € s gradskim učešćem od 16.000,00 €.

U izvještajnom periodu dobivena je obavijest o uspješnom ocjenjivanju projekta i njegovom sufinanciranju. Sukladno naputcima vodećeg partnera dostavljeni su traženi dodatni dokumenti i učinjene sve potrebne predradnje za uspješno potpisivanje ugovora.

Energetska učinkovitost

Sustavno gospodarenje energijom u gradovima i županijama (SGE) u Republici Hrvatskoj

Sustavno gospodarenje energijom u gradovima i županijama (SGE) u Republici Hrvatskoj zakonska je obveza kojom se provodi redovito praćenje unosa podataka o potrošnji energenata i vode u nacionalni Informacijski sustav za gospodarenje energijom - ISGE.

U tu svrhu sve ustanove i prostori javne namjene dužni su redovito unositi podatke o mjesečnoj potrošnji energenata i vode. Kontinuirano praćenje i analiza potrošnje energenata i vode provodi se u svrhu smanjenja njihove potrošnje i definiranja mjera povećanja energetske učinkovitosti.

Početak godine izvršena je kontrola unosa svih podataka za 2021. godinu i sastavljeno izvješće za sve zgrade u sustavu. Isto je podnijeto APN-u, kao nadležnom tijelu.

U ISGE aplikaciji Grad Pula trenutno vodi podatke za 87 objekta u zgradarstvu i 209 objekata javne rasvjete. Prati se i kontrolira potrošnja za 241 mjerno mjesto u zgradarstvu, odnosno za ukupno 449 mjernih mjesta uključujući javnu rasvjetu.

Aktivnosti energetske učinkovitosti

Tijekom izvještajnog perioda provedene su sljedeće aktivnosti:

- sastavljeno je i podnijeto izvješće o provedbi Akcijskog plana energetske učinkovitosti Grada Pule 2020.-2022. za 2021. godinu Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja, na koje je dobivena pozitivna suglasnost,
- prikupljeni su potrebni ulazni podatci za izradu novog Akcijskog plana energetske učinkovitosti Grada Pule za period 2022.-2024., izrađen je Nacrt dokumenta za koji su od 11. svibnja do 11. lipnja 2022. provedene e-konzultacije, u kojem periodu su pristigla dva prijedloga koja su djelomično prihvaćena i ugrađena u novu verziju dokumenta koji je odaslan u nadležno Ministarstvo na ishodaenje prethodne suglasnosti,
- s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti i mlade učestvovali smo u pripremi prijave na Javni poziv FZOEU za sufinanciranje izgradnje solarnih elektrana na osnovnim školama Veli vrh i Vidikovac,
- u suradnji s ustanovom REGEA aktivno smo se uključili u provedbu projekta PVMax putem kojeg su nam osigurana EU sredstva pomoći pri izradi tehničke dokumentacije za solarne elektrane. Ovim putem je izrađen idejni i glavni projekt za solarnu elektranu na krovu Doma sportova Mate Parlov, a u fazi izrade je i analiza za solarizaciju krovova na drugim javnim zgradama,
- pripremljen je Nacrt odluke za provođenje mjera energetske učinkovitosti koja će ovih dana biti objavljena u rubrici e-konzultacije,
- svim zainteresiranim građanima pružene su informacije o solarnoj energiji i mogućnostima uštede koje ona pruža kao obnovljiv izvor energije, osobnim putem, telefonski ili putem e-maila.

Obnova pročelja

Program sanacije i obnove pročelja na području Grada Pule

Početak godine usvojena je Odluka o raspisivanju Javnog poziva za dostavu prijave za sufinanciranje radova obnove pročelja na području Grada Pule po kojoj je raspisan Javni poziv. U prvih 5 mjeseci ove godine sklopljeno je 15 ugovora o sufinanciranju obnove pročelja, od čega su obnove na Flavijevoj 30 i Poljani Sv. Martina 1 već realizirane, dok su ostale još u tijeku realizacije.

U cijelom izvještajnom periodu aktivno su pružane informacije o propozicijama Javnog poziva direktno zainteresiranim građanima, a s upraviteljima su održani radni sastanci na temu Dolceviste, u više navrata, sve s ciljem pravovremenog pružanja informacija i facilitacije provedbe programa.

4.2.3. ODSJEK ZA GRADNJU

Poslovi Odsjeka za gradnju obuhvaćaju poslove izdavanja pojedinačnih upravnih i neupravnih akata za provođenje dokumenata prostornog uređenja, praćenje i analizu zakonske regulative, analize stanja i ukupnih kretanja u oblasti prostornog uređenja i gradnje, te suradnju sa nadležnim tijelima, pripremanje odluka i drugih akata te obavljanje drugih poslova u skladu sa zakonom, aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Izdavanje akata - pokazatelji

Poslovi Odsjeka za gradnju su tijekom izvještajnog razdoblja obuhvaćali osobito izdavanje slijedećih akata: lokacijske dozvole, građevinske dozvole, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, rješenja o izvedenom stanju, dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine, potvrda parcelacijskog elaborata, uporabnih dozvola, rješenja o produženju važenja pojedinih akata i o promjeni imena investitora, uvjerenja o namjeni zemljišta, lokacijskih informacija, prijava početka i/ili nastavka građenja, prijava početka uklanjanja, pribavljanja posebnih uvjeta građenja i uvjeta priključenja od nadležnih javnopravnih tijela, pribavljanja potvrda na glavni projekt od nadležnih javnopravnih tijela za građevine koje se mogu graditi bez akta za građenje, a na temelju glavnog projekta, izdavanja uvjerenja o broju posebnih dijelova zgrade, izdavanja potvrda o posebnim dijelovima zgrade, izdavanja drugih akata vezanih za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, potvrda, mišljenja, te ostale akte sukladno posebnim propisima.

Postupci izdavanja lokacijskih dozvola, građevinskih dozvola, uporabnih dozvola, te dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine su složeni upravni postupci u kojima sudjeluju, ovisno o vrsti i namjeni građevine, odnosno o vrsti radova, javno pravna tijela radi utvrđivanja posebnih uvjeta građenja i izdavanja potvrda na projektnu dokumentaciju, odnosno sukladnosti izgrađene građevine s projektnom dokumentacijom.

Postupak izdavanja rješenja o utvrđivanju građevne čestice, odnosno zemljišta nužnog za redovnu uporabu postojeće građevine, je složeni upravni postupak tijekom kojega se prvenstveno treba utvrditi legalnost građevine (da li je sagrađena prije 15. veljače 1968. godine, te da li građevina posjeduje pravomoćnu građevinsku dozvolu, odnosno drugi akt s njom izjednačen), obzirom da o tome ovisi i mogućnost izdavanja ovoga rješenja, kao i oblik i površina građevinske čestice koji se treba odrediti za konkretnu građevinu.

U postupku izdavanja rješenja o izvedenom stanju obvezno se provodi očevid na građevini, pozivaju se stranke u postupku, utvrđuje se da li je građevina vidljiva na snimci iz zraka, da li dimenzije građevine na terenu odgovaraju građevini kakva je vidljiva na snimci iz zraka, a prije izdavanja rješenja se snimak izvedenog stanja dostavlja nadležnom tijelu radi utvrđivanja visine naknade za ozakonjenje.

Za izdavanje ostalih nabrojanih akata, vode se upravni ili neupravni postupci koji u pravilu nemaju značajke osobito složenih postupaka.

Tijekom izvještajnog razdoblja, zaprimljeno je 1.182 novih zahtjeva, što sa neriješenim predmetima iz proteklih razdoblja (2.568) daje broj od ukupno 3.750 zahtjeva u rješavanju. Tijekom izvještajnog razdoblja je riješeno ukupno 1.194 predmeta. Neriješenih spisa na kraju izvještajnog razdoblja u Odsjeku ima 2.556.

Žalbeni postupci

Tijekom izvještajnog razdoblja je zaprimljeno ukupno 11 žalbi protiv prvostupanjskih rješenja no tu treba napomenuti da se u pravilu o izjavljenim žalbama ne rješava u istom izvještajnom razdoblju pa, stoga, nije moguće dati podatak o drugostupanjskim rješenjima koja bi bila izdana povodom žalbi koje su izjavljene tijekom izvještajnog razdoblja.

Od ukupno zaprimljenih 6 drugostupanjskih rješenja u 3 slučaja žalbe su odbijene dok u 3 slučaja je poništeno prvostupanjsko rješenje, a predmet vraćen na ponovni postupak. Zaprimljene su i 2 presude Visokog upravnog suda kojima su tužbe protiv drugostupanjskog i prvostupanjskog rješenja odbijene.

Ostale aktivnosti, koje se obavljaju uz redovan rad, vezane su u najvećoj mjeri za rad sa strankama, bilo da se radi o obavijestima o postupcima u tijeku, ili se pružaju usmene informacije o statusu pojedinih nekretnina, mogućnostima gradnje ili pripremi projektne dokumentacije.

5. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I UPRAVLJANJE IMOVINOM

5.1. UVOD

Ustrojstvo i djelokrug rada Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom propisani su Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 13/21).

Djelokrug rada Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom (dalje u tekstu: Upravni odjel) odnosi se na obavljanje:

- poslova na uređenju građevinskog zemljišta, a naročito osiguranje sredstava za uređenje građevinskog zemljišta, pribavljanje projekata i druge dokumentacije, rješavanje imovinsko pravnih odnosa, građenje u svrhu proširenja i poboljšanja komunalne i druge infrastrukture, sanaciju terena, te poticanje i organizaciju suradnje u svrhu koordinacije gradnje pravnih osoba s javnim ovlastima i drugih subjekata na izgradnji infrastrukture i građevina od općeg interesa, a u cilju osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju zgrada u skladu s dokumentima prostornog uređenja i programima gradnje, te s tim u svezi poboljšanja uvjeta života i rada
- poslova vezane uz promet, a osobito: inicira prometne studije, provodi istraživanja, koordinira i određuje dinamiku izvođenja intervencija u prometnom sustavu, planira investicije prometnih objekata, izrađuje planove i prati njihovu realizaciju u cilju sustavnog upravljanja i unapređenja prometa,
- vođenja brige o uređenju naselja, o kvaliteti i unapređenju stanovanja obavljajući poslove uređenja naselja (uređenjem javnih i zelenih površina, prometnica, pješačkih komunikacija, dijelova pomorskog dobra, groblja, fontana i slično), kao i izgradnje svih građevina kojih je investitor Grad Pula,
- geodetske poslove u dijelu osnivanja i vođenja katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva,
- poslove vezane uz gospodarenje i raspolaganje imovinom u svrhu sustavnog upravljanja imovinom u vlasništvu Grada,
- poslove koordinacije i nadzora rada kao i sudjelovanja u izradi i izvršenju poslovnih planova za potrebe rada trgovačkih društava u komunalnom gospodarstvu,
- poslove zaštite potrošača,
- poslove utvrđivanja obveze plaćanja javnih davanja, uključivo i porez na korištenje javnih površina, te provedbe ovrha po istima,
- poslove redarstva.

Pored navedenog u ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

Od 01. lipnja 2022. godine, Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom za obavljanje poslova iz povjerenog mu djelokruga rada u Upravnom odjelu su ustrojene slijedeće ustrojstvene jedinice:

- Odsjek za izgradnju
- Odsjek za održavanje i promet
- Odsjek za komunalne djelatnosti
- Odsjek za upravljanje imovinom
- Odsjek za redarstvo

U Upravnom odjelu sistematizirana su ukupno 34 radnih mjesta sa 62 izvršitelja i to:

SPREMA	SISTEMATIZIRANO	ZAPOSLENO
mag. ili univ. spec.	34	23
bacc.	5	4

SSS	23	24
UKUPNO	62	51

Tijekom izvještajnog razdoblja u Upravnom odjelu bilo je zaposleno 51 službenika od kojih 46 na neodređeno, a 5 na određeno vrijeme.

Predviđeni poslovi su, tijekom izvještajnog razdoblja, realizirani u ukupnom fondu od 52.643 sati.

BOLOVANJA	Sati	%
Bolovanje do 42 dana	2.512,00	4,77
Bolovanje preko 42 dana	2.064,00	3,92
Kućna njega	896,00	1,70
UKUPNO BOLOVANJA	5.472,00	10,39

5.2. PREGLED RADA PO ODSJECIMA

U nastavku se prikazuje izvršenje pojedinih grupa poslova u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Upravnog odjela.

5.2.1. ODSJEK ZA IZGRADNJU

Aktivnosti iz djelokruga rada ovog Odsjeka temelje se na:

Provedbenom programu Grada Pule

Mjere i aktivnosti unutar P4 "Zero-waste and circular society"

4.1 Kružno gospodarenje otpadom

4.2 Ulaganje u komunalnu infrastrukturu

Mjere i aktivnosti unutar P5 Zeleni urbani prostor

5.1. Obnova i očuvanje urbanog prostora i krajobraza na temeljima zelene tranzicije

Mjere i aktivnosti unutar P7 Zelena urbana mobilnost

7.1 Razvoj dužobalnog zelenog koridora

Mjere i aktivnosti unutar P8 Redistribucija prometnih tokova

8.1 Rasterećenje uže urbane zone

Tijekom izvještajnog razdoblja, u okviru danih mu nadležnosti, Odsjeku za izgradnju obavljene su slijedeće aktivnosti:

- pripreme dokumentacije za izgradnju, te izgradnje komunalne infrastrukture, javnih površina, prometnica, oborinske odvodnje i javne rasvjete, sukladno Programu građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu („Službene novine“ Grada Pule br. 21/21 i 12/22),
- pripreme dokumentacije za izgradnju, te izgradnje komunalne infrastrukture, javnih površina, prometnica, oborinske odvodnje i javne rasvjete, sukladno Ugovorima o financiranju uređenja građevinskog zemljišta sklopljenim sa investitorima poslovnih, stambenih i drugih građevina,
- pripreme dokumentacije za izgradnju, te izgradnje drugih objekata od interesa za Grad;
- pripreme postupaka izrade projektne dokumentacije koji prethode ishodu akata potrebnih za gradnju, sve u sklopu ukupne pripreme zemljišta za izgradnju pri čemu su obavljani slijedeći poslovi:

- pribavljanje prethodne dokumentacije potrebne za izradu projekata, definiranje projektnog zadatka,
- koordinacija izrade svih razina projektne dokumentacije,
- pribavljanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja od drugih pravnih osoba, ishođenje potvrda na glavne projekte,
- koordinacija izrade parcelacijskih elaborata, koordinacija ovjere elaborata, do predaje na provedbu,
- ishođenje akata potrebnih za gradnju, te uporabnih dozvola;
- sudjelovanja u postupcima tehničkih pregleda objekata u vlasništvu Grada te drugih fizičkih ili pravnih osoba;
- provedbe postupaka javne nabave radova male vrijednosti te postupaka jednostavnih nabava;
- sudjelovanja u izradi nacrti i prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela;
- prikupljanja podataka od značaja za prostor iz djelokruga rada Odsjeka za potrebe sustava informacija o prostoru;
- utvrđivanja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja na postojeću ili planiranu javno prometnu površinu za građevine drugih fizičkih ili pravnih osoba u postupku ishođenja akata za gradnju;
- izdavanja potvrda glavnog projekta za građenje građevina drugih fizičkih ili pravnih osoba u postupku ishođenja građevinske dozvole, odnosno u vezi sa utvrđenim posebnim uvjetima građenja i priključenja;
- izdavanja potvrde, odnosno suglasnosti za objekte u postupku legalizacije u odnosu na postojeće i planirane prometne površine;
- izdavanja suglasnosti fizičkim ili pravnim osobama u postupku utvrđivanja građevine čestice;
- sudjelovanja u poslovima radnog tima za utvrđivanje stupnja dovršenosti investicija u Gradu;
- sudjelovanja u projektnom timu (imenovani član) osnovanom kod Hrvatskih voda za pripremu projekta (odvodnja) Pula - Centar sufinanciranog sredstvima EU;
- sudjelovanja u koordinacijskim timovima za izgradnju objekata od strane drugih pravnih osoba kao investitora (Hrvatske ceste, Hrvatske vode, Istarska županija);
- drugi poslovi koji po prirodi posla spadaju u djelokrug rada Odsjeka.

Program građenja komunalne infrastrukture

A. Nerazvrstane ceste

Redni broj	GRADEVINA	IZVJEŠĆE
1.	Ulica Bože Gumbca (spoj na Ulicu Rimske centurijacije) cca. 200 m', rekonstrukcija s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje – izgradnja	Radovi su izvedeni, u tijeku primopredaja gradilišne dokumentacije te priprema dokumentacije za ishodovanje uporabne dozvole
2.	Paduljski put, cca. 850 m, rekonstrukcija s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje – priprema	U tijeku rješavanje imovinsko pravnih odnosa na fazi 1

3.	Valdebečki put, cca.1,3 km rekonstrukcija s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje – priprema	U tijeku rješavanje imovinsko pravnih odnosa za faze 2 i 3
4.	Šandaljska ulica, cca 400 m', rekonstrukcija s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje - priprema	U tijeku rješavanje imovinsko pravnih odnosa.
5.	Fažanska cesta, cca.1,6 km rekonstrukcija s izgradnjom kružnog raskrižja s nogostupima, javnom rasvjetom i oborinskom odvodnjom – priprema i izgradnja	Izrađen parcelacijski elaborat.
6.	Šišanska cesta, cca 670 m', rekonstrukcija s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje – izgradnja	Radovi su izvedeni, u tijeku primopredaja gradilišne dokumentacije te priprema dokumentacije za ishodovanje uporabne dozvole
7.	43. Istarske divizije, cca 800 m', rekonstrukcija s izgradnjom novog kolektora oborinske odvodnje – priprema	Izrađeno idejno rješenje i ishodovani posebni uvjeti. U tijeku izrada glavnog projekta sa troškovnikom.
8.	Ulica Sv. Felicite, cca 430 m' rekonstrukcija s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje – priprema	Ishodovana lokacijska dozvola. Stranka odustala od tužbe, te je dobivena pravomoćnost Lokacijske dozvole. Elaborat parcelacije izrađen, na tehničkoj ispravnosti. U tijeku je izrada izmjene Idejnog projekta prometnica Monte Magno (Sv. Felicite, Monte Magno, Ul. Viofica) u skladu s postignutim dogovor sa strankom, vezano za odustanak od spomenutog upravnog spora.
9.	Ulica Monte Magno, cca 383 m' rekonstrukcija s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje - priprema	Ishodovana lokacijska dozvola. Stranka odustala od tužbe, te je dobivena pravomoćnost Lokacijske dozvole. Elaborat parcelacije izrađen, na tehničkoj ispravnosti. U tijeku je izrada izmjene Idejnog projekta prometnica Monte Magno (Sv. Felicite, Monte Magno, Ul. Viofica) u skladu s postignutim dogovor sa strankom, vezano za odustanak od spomenutog upravnog spora.
10.	Spojna prometnica na Paganoru Brist-Valdenaga, cca 80 m', izgradnja prometnice s javnom rasvjetom i oborinskom	Ishodovana je pravomoćna lokacijska dozvola, te je u tijeku izrada elaborata parcelacije. U tijeku je i evidentiranje nerazvrstanih prometnica u vezanom dijelu naselja Valdenaga.

	odvodnjom – priprema i izgradnja	
11.	Dukićeva ulica, cca 1 km', rekonstrukcija s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje - priprema	U tijeku evidentiranje postojeće nerazvrstane ceste
12.	Ulica sv. Polikarpa i Revelanteova ulica, cca 900 m', rekonstrukcija s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje - priprema	Proveden postupak jednostavne nabave, izrađen elaborat kontrole stabala, u tijeku izrada idejnog rješenja za ishodovanje posebnih uvjeta
13.	Nastavak Ulice Stoja od Autokampa Stoja prema Muzilu, cca 550 m', rekonstrukcija s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje - priprema	U tijeku priprema za izradu projektne dokumentacije.
14.	Kavrerski put, cca 600 m', rekonstrukcija s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje - priprema	U tijeku izrada projektne dokumentacije – idejnog projekta.
15.	Ulice Valmade i Ulica Komual, cca 2 km, rekonstrukcija s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje - priprema	U tijeku evidentiranje nerazvrstane ceste i priprema za izradu projektne dokumentacije.
16.	Spojna cesta D66-Partizanski put, cca 120 m, izgradnja prometne površine, javne rasvjete i oborinske odvodnje - izgradnja	U tijeku priprema za provedbu postupka javne nabave u dogovoru s Hrvatskim cestama.
17.	Valdemuška ulica, cca 240 m, rekonstrukcija s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje - priprema	Izrađena geodetska podloga za potrebe izrade idejnog rješenja. Izrađeno idejno rješenje, u tijeku prikupljanje posebnih uvjeta.
18.	Osječka ulica, cca 270 m, rekonstrukcija s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje - priprema	U tijeku priprema za izradu projektne dokumentacije.
19.	Banovčeva ulica, cca 65 m, rekonstrukcija s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje -	Proveden postupak nabave za izradu projektne dokumentacije

	priprema	
20.	Kupnja zemljišta za izgradnju nerazvrstanih cesta	Vršen otkup zemljišta za izgradnju nerazvrstanih cesta

B. Javne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Redni broj	GRAĐEVINA	IZVJEŠĆE
1.	Kandlerova ulica cca 450 m – priprema	Nastavljene pripremne aktivnosti za izradu projektne dokumentacije.
2.	Biciklističke staze - priprema	U tijeku priprema za izradu projektne dokumentacije.
3.	Proboj uspona na Kaštel – izgradnja	U tijeku priprema postupka javne nabave za izvođenje radova.

C. Javna parkirališta

Redni broj	GRAĐEVINA	IZVJEŠĆE
1.	Na raskrižju Argonautske i Rašporske ulice – izgradnja (uređenje prometne površine, postojeće kolne i pješačke površine, oborinska odvodnja na 305 m ² s ukupno 7 parkirnih mjesta)	Donesena Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora
2.	Na raskrižju Ulice Joakima Rakovca i Pazinske ulice - izgradnja (uređenje prometne površine s izgradnjom oborinske odvodnje i javne rasvjete na cca 550 m ² s ukupno 12 parkirnih mjesta)	Izrađen i proveden elaborat parcelacije po građevinskoj dozvoli. Proveden postupak javne nabave za izvođenje radova. Započeti radovi na izgradnji parkirališta.

D. Javne zelene površine

Redni broj	GRAĐEVINA	IZVJEŠĆE
1.	Dječja igrališta Veli Vrh – izgradnja dječjeg igrališta u Zahtilinoj ulici na površini 2.348 m ²	Provedena je javna nabava za odabir izvođača. Slijedi ugovaranje radova s odabranim ponuditeljem.
2.	Marsovo polje: 48.868,00 m ² - priprema	U tijeku priprema nabave za izradu projektne dokumentacije

E. Javna rasvjeta

Redni broj	GRAĐEVINA	IZVJEŠĆE
1.	Odvojak Ulice Vidikovac prema vodotornju – izgradnja javne rasvjete uz pješačku stazu u dužini 70 m'	U tijeku priprema za provedbu jednostavne nabave.

2.	Karlovačka ulica i Nobileova ulica – rekonstrukcija postojeće i izgradnja nedostajuće rasvjete u dužini 367 m'	U tjeku priprema za provedbu jave nabave.
3.	Dio ulice Ulica Šantamarina – izgradnja solarne javne rasvjete postavom 6 stupova sa solarnim panelima u dužini 110 m'	Proveden postupak jednostavne nabave, slijedi donošenje Odluke o poništenju i pokretanje novog postupka
4.	Park ispred Katedrale – rekonstrukcija javne rasvjete parka i ugradnja rasvjete za osvjetljenje Katedrale u dužini 50 m'	Proveden je postupak jednostavne nabave. Radovi su izvedeni.
5.	Javna rasvjeta dijela Ulice Veruda – izgradnja/ proširenje rasvjete s izgradnjom razdjelnog otoka i osiguranja pješačkog prijelaza u zoni raskrižja s Ulicom Valsaline	Proveden je postupak jednostavne nabave. Radovi su izvedeni.
6.	Javna rasvjeta Ulice Baližerka i Ulice Kozada – izgradnja/proširenje postojeće rasvjete u dužini 330 m'	Proveden je postupak jednostavne nabave. Radovi su izvedeni u dijelu građevinskih radova. Slijedi isporuka svjetiljki, njihova ugradnja i ispitivanje mreže.
7.	Dio Vodnjanske ulice – izgradnja 110 m' nedostajuće javne rasvjete do Paganora	Proveden je postupak jednostavne nabave. U tijeku je rješavanje zasnivanja služnosti s Hrvatskim cestama.
8.	Skate park – priprema i izgradnja rasvjete sportskog terena	U tijeku priprema za provedbu jednostavne nabave za izradu projektne dokumentacije
9.	Trščanska ulica – rekonstrukcija javne rasvjete na D400 od Vodnjanske do Trga na mostu i od Trga na mostu do Kolodvorske u dužini cca 1,7 km	U tijeku je sklapanje Ugovora s središnjim tijelom za javnu nabavu – Vodovod Pula d.o.o.
10.	Odvojak sa Šišanske – javna rasvjeta pristupa do Vile Marija u dužini od 330 m' – priprema	U tijeku je evidentiranje nerazvrstane ceste.
11.	Javna rasvjeta – odvojak	Proveden je postupak jednostavne nabave. Radovi su izvedeni.

Jasne Crnobori u dužini od 130 m' – izgradnja	
--------------------------------------------------	--

Europski projekt - „Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli“

U tijeku izvođenje radova, dio radova koji je izveden odnosi se na bušenje plinskih zdenaca, izradu plinodrenažnog sloja, postavljanje geosintetika te dijela rekultivacijskog sloja, izrađeni su upojni drenovi, te su započeti radovi na uređenju obodnog kanala, izgradnji plinovoda i hidrantske mreže.

Putem eFondova u PT2 podneseni su zahtjevi za nadoknadu sredstava ZNS 13 do ZNS 15. U izvještajnom razdoblju odobreni su ZNS 10 do ZNS 15. Od ukupno potraživanog iznosa od 5.488.639,31 kn, odobren je iznos od 5.488.639,31 kn, te su Gradu Pula isplaćena bespovratna sredstva u iznosu od 4.665.343,41 kn po Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli“ - Referentni broj Ugovora KK.06.3.1.13.0001 (sredstva EU fondova 85%), te u iznosu od 548.863,93 kn po Ugovoru br. 2020/000631 o sufinanciranju provedbe projekta “Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli”, davanjem sredstva pomoći (nacionalni dio sufinanciranja 10%).

Zaključen je Dodatak 1. Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. za projekt „Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli“ - Referentni broj Ugovora KK.06.3.1.13.0001.

Ugovori o financiranju

Temeljem zaključenih ugovora o financiranju gradnje provode se postupci pripreme za izgradnju gotovo svih objekata komunalne infrastrukture (geodetske usluge, izrada projektne dokumentacije, ishođenje akata potrebnih za gradnju). Na pojedinim objektima radovi izgradnje u su tijeku ili dovršeni a u nastavku se dostavlja pregled aktivnosti izvršenih tijekom izvještajnog razdoblja i to kako slijedi:

- Pristupna prometnica na k.č. br. 501/318, 501/43 i dr. k.o. Galižana – dio ulice Varetonova stancija na Velom Vrh - U tijeku priprema za jednostavnu nabavu za izgradnju.
- Pristupna prometnica do Crpne stanice Štinjan - PR 42, DIO 43 – u tijeku rješavanje imovinskopravnih odnosa na k.č. 170/50 k.o. Štinjan
- Odvojak Ulice Lovežica na dijelu k.č. 3723/23 i 3639 k.o. Pula (Valdebek) – u tijeku pripreme radnje za izgradnju prometnice
- Nogostup u dijelu Ulice Stoja na k.č. 5281/2 i 5282/5 k.o. Pula – u tijeku provedba parcelacijskog elaborata izrađenog po Građevinskoj dozvoli
- Pristupna prometnica na Velom Vrh – kod vrtića –Izrađen elaborat parcelacije. U tijeku rješavanje imovinsko pravnih odnosa.
- Pristupna prometnica dio ulice Prilaz Plazina (PR-16 i PR-17, dio 14) – U tijeku rješavanje imovinskih odnosa.
- Pristupna prometnica na k.č.br. 2501/3, 2501/2 i dr. k.o. Pula – odvojak sa Medulinske ceste – Riješeni imovinsko pravni odnosi. Stranci dostavljen zahtjev za uplatu sredstava za potrebe provođenja postupka nabave za izvođenje radova.
- Pristupna prometnica na k.č.br. 2768/1 k.o. Pula – odvojak sa Šišanske ceste – Izrađen glavni projekt i ishodovana građevinska dozvola. Stranci dostavljen zahtjev za uplatu sredstava za potrebe provođenja postupka nabave za izvođenje radova.
- Istočni odvojak Mihovilovićeve ulice – Radovi su izvedeni na I fazi prometnice, zaključen je Anex Ugovora o financiranju za II fazu, ishodovana je Građevinska dozvola za II fazu prometnice, te je u tijeku izrada projektne dokumentacije za JR

- Pristupna prometnica s oborinskom odvodnjom i javnom rasvjetom na k.č.br. 362 k.o.Pula-odvojak Radićeve ulice – u tijeku priprema za nabavu za izvođenje radova
- Pristupna prometnica s oborinskom odvodnjom i javnom rasvjetom na k.č.br. 660/1 i dr. k.o. Pula- naselje Gregovica – u tijeku ishოდovanje uporabne dozvole
- Prometnica u dijelu naselja Monvidal na k.č.br. 1865/8 k.o. Pula – u tijeku priprema dokumentacije za tehnički pregled.
- Pristupna prometnica u dijelu naselja Kaštanjer na k.č.br. 2389/1 k.o. Pula - u tijeku priprema za nabavu parcelacijskog elaborata po građevinskoj dozvoli za pristupnu prometnicu
- Odvojak s Medulinske ceste na 3620/1, 3620/6 i dr. – izrađeni glavni projekti, u tijeku je ishოდovanje građevinske dozvole.
- Faza VIII Bunarske ulice – Slijedi izgradnja prometnice do razine makadama
- Kružna prometnica u Valdebeku na k.č. 3723/264 k.o. Pula - Elaborat parcelacije je proveden, u tijeku je rješavanje imovinskih odnosa.
- Odvojak ceste 5 u naselju Monvidal-pristupna prometnica s oborinskom odvodnjom, javnom rasvjetom i EKK na k.č.br.1868/4 i 1867/7 k.o.Pula – predan zahtjev za ishოდovanje uporabne dozvole
- Pristupna prometnica na Vidikovcu (na k.č. 5592/1 k.o. Pula) – izrađeni glavni projekti, od investitora zatražena uplata prema procijenjenoj vrijednosti iz glavnih projekata, te po zaprimljenoj uplati slijedi ishოდovanje građevinske dozvole sukladno odredbama Ugovora o financiranju
- Odvojak 1 i Odvojak 2 Kavrerskog puta - izrađeni glavni projekti. U tijeku rješavanje imovinsko pravnih odnosa.

Projektna dokumentacija/priprema za izgradnju

- Izgradnja prometnih površina, oborinske odvodnje i javne rasvjete u dijelu naselja Valdebek (ul Sv. Felicite, ul. Monte Magno, ul Škokovica, ul Viofica) – Ishოდovana pravomoćna lokacijska dozvola. Sa strankom koja je podnijela tužbu je postignut dogovor, te se u skladu s istim krenulo u izmjenu lokacijske dozvole.
- Kružno raskrižje trgovačkog centra Interspar (Pula City Mall) – u tijeku ishოდenje uporabne dozvole
- Kružno raskrižje Ulica Verudela/Veruda/Ulica prekomorskih brigada - u tijeku priprema za izradu parcelacijskog elaborata
- Ulica Bože Gumpca - dio CESTE 4 na k.č.br.1886/1 i dr. k.o. Pula- u tijeku rješavanje imovinsko pravnih odnosa temeljem parcelacijskog elaborata
- Pristupna prometnica za vatrogasni centar na Valmadama- u tijeku priprema za izradu parcelacijskog elaborata
- Rekonstrukcija Ceste Prekomorskih brigada – III faza – u tijeku ishოდovanje građevinske dozvole, u tijeku rješavanje imovinsko pravnih odnosa, predan zahtjev za provedbu parcelacijskog elaborata

Ostalo

- Parkiralište na Vidikovcu na k.č.br. 3885/18 i 3877/6 k.o. Pula – Heiningerova ulica – U tijeku ishოდovanje uporabne dozvole.
- Dio ulice Brist na Velom Vrh – U tijeku ishოდovanje uporabne dozvole

Posebni uvjeti i uvjeti priključenja

- Ukupno riješeno 247 zahtjeva za posebne uvjete i uvjete priključenja, od čega 24 zahtjeva obustavljeno rješenjem.

Potvrde glavnog projekta

- Ukupno riješeno 95 zahtjeva za potvrdu glavnog projekta, od čega 27 zahtjeva obustavljeno rješenjem.

Utvrđivanje građevne čestice

- Sudjelovanje očitovanjem u 24 postupka utvrđivanja građevne čestice.

Tehnički pregledi

- Sudjelovanje u 16 tehničkih pregleda.

5.2.2. ODSJEK ZA ODRŽAVANJE I PROMET

Aktivnosti iz djelokruga rada ovog Odsjeka temelje se na:

Provedbenom programu Grada Pule

Mjere i aktivnosti unutar P4 “Zero-waste and circular society

4.2. Ulaganje u komunalnu infrastrukturu

Mjere i aktivnosti unutar P5 Zeleni urbani prostor

5.1. Obnova i očuvanje urbanog prostora i krajobraza na temeljima zelene tranzicije

5.1.2. razvoj novih zelenih površina, rješenja temeljenih na prirodi (NBS) te zelene infrastrukture koja između ostalog uključuje elemente sportsko – rekreacijske strukture

5.1.4. Revitalizacija zelenih površina

5.2. Razvoj održive izgradnje

5.2.2. poticanje korištenja OIE u javnim objektima

Mjere i aktivnosti unutar P7 Zelena urbana mobilnost

7.1. Razvoj dužobalnog zelenog koridora

7.1.1. Povezivanje dužobalnog prostora u zeleni koridor s elementima zelene infrastrukture, integriranom biciklističko-pješačkom infrastrukturom i turističkom signalizacijom

7.1.2. Razvoj sustava za električna vozila (e-bike sharing, e-scooter sharing) te parkirališne infrastrukture u blizini e-sharing točaka

Mjere i aktivnosti unutar P8 Redistribucija prometnih tokova

8.1 Rasterećenje uže urbane zone

8.1.1. Obnova i održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta

8.1.2. Optimizacija prometne svjetlosne signalizacije

8.1.3. Povećanje sigurnosti u prometu

8.1.4. Razvoj i povećanje kapaciteta parkirnih površina i površina za privremeno zaustavljanje

Tijekom izvještajnog razdoblja, u okviru danih nadležnosti, u Odsjeku obavljene su slijedeće aktivnosti:

- ažuriranje Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma za proteklo razdoblje,
- izrada prijedloga izmjena i dopuna Plana nabave za 2022. godinu
- izrada nacрта I. izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu („Službene novine“ Grada Pule 12/22)
- priprema dokumentacije za izvanredna održavanja, te izvođenja radova sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu („Službene novine“ Grada Pule br. 21/21 i 12/22), koji se odnose na održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima, održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, održavanje javnih zelenih površina, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanje groblja, održavanje čistoće javnih površina, održavanje javne rasvjete, male komunalne akcije;

- priprema postupaka izrade projektne dokumentacije koji prethode ishodu akata potrebnih za gradnju, pri čemu su obavljani slijedeći poslovi:
 - pribavljanje prethodne dokumentacije potrebne za izradu projekata, definiranje projektnog zadatka,
 - koordinacija izrade svih razina projektne dokumentacije,
 - koordinacija izrade parcelacijskih elaborata, koordinacija ovjere elaborata, do predaje na provedbu,
 - ishodenje akata potrebnih za gradnju;
- u pripremi je pet postupaka javne nabave, a provedeno je 55 postupaka jednostavnih nabava;
- izrada planova održavanja javnih prostora i objekata od interesa za grad Pulu kao i nadzor nad obavljenim poslovima sukladno ugovorima i planovima;
- pripremani su i provedeni postupci koji prethode sklapanju ugovora, ugovaranju i provođenju nadzora nad obavljenim poslovima za:
 - obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture
 - održavanja ostalih javnih prostora i objekata, koji se provode sukladno ugovorima i programu održavanja komunalne infrastrukture;
- sustavno praćenje svih komunalnih poslova komunalnih djelatnosti;
- prikupljanje podataka od značaja za prostor iz djelokruga rada odsjeka za potrebe sustava informacija o prostoru;
- kvalitativni nadzor nad sanacijom prekopa na javnim površinama na području Grada Pule;
- nabave i postave urbane opreme;
- izdavanje suglasnosti za ograničenje prometa za vrijeme održavanja sportskih, kulturnih i drugih manifestacija;
- vođenje postupaka vezano na sklapanja ugovora u postupcima postave ostale signalizacije – obavijesnih putokaza različitih pravnih osoba;
- poslovi vezani za kontroliranje ulaska vozila u zone sa zabranom prometovanja, kao i izdavanje odgovarajućih dozvola, kartica, daljinskih upravljača i sl. subjektima i osobama koji imaju pravo na njih;
- izvođenje svih potrebnih radnji za uvođenje nove organizacije prometa i postavljanja prometne signalizacije i opreme prometnica,
- u upravnim postupcima, izdavana su rješenja kojima se odobrava: izvođenje radova na nerazvrstanim cestama i površinama javne namjene, postavljanje ili uklanjanje prometne opreme ceste u funkciji regulacije prometa, uvođenje privremene regulacije prometa u vrijeme odvijanja građevinskih radova na ili uz javne prometne površine, kao i u svrhu organizacije javnih manifestacija van prometnica, prolaz vozila u pješačkoj zoni, privremeno zauzimanje javne površine za parkiranje specijalnih vozila, izdavanje suglasnosti za prolaz specijalnih tereta po nerazvrstanim cestama;
- utvrđivanja posebnih uvjeta građenja i uvjeta priključenja na postojeću ili planiranu javno prometnu površinu za građevine drugih fizičkih ili pravnih osoba u postupku ishოდovanja akata za gradnju;
- izdavanje potvrde, odnosno suglasnosti za objekte u postupku legalizacije u odnosu na postojeće i planirane prometne površine;
- izdavanje suglasnosti fizičkim ili pravnim osobama u postupku utvrđivanja građevine čestice ili u postupku određivanja okućnice.

Program održavanja komunalne infrastrukture

Izješćem su naznačene aktivnosti vezane uz realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture grupirane po vrsti infrastrukture čije se održavanje financira iz proračunskih sredstava komunalne naknade, naknade za korištenje javnih cesta (sukladno

Zakonu o cestama), turističke (boravišne) pristojbe, prihoda od koncesija na pomorskom dobru, prihoda Lučke uprave od naknade za vez, prihoda šumskog doprinosa, prihoda od naknade za prijevoz lomljenog kamena.

Sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu („Službene novine“ Grada Pule br. 21/21) i I. izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture („Službene novine“ Grada Pule br.12/22), te Proračunu Grada Pule za 2022. godinu („Službene novine“ Grada Pule br. 21/21) i I. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Pule („Službene novine“ Grada Pule br. 12/22) u izvještajnom razdoblju realizirani su poslovi kako slijedi:

A. Komunalna djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta

- Redovito i izvanredno održavanje

Redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta povjereno je društvu Cesta d.o.o. temeljem Okvirnog sporazuma KLASA:363-02/21-01/20 i Ugovora 2. o izvođenju radova na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta i javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima u gradu Puli-Pola, KLASA:363-02/22-01/12.

Kroz *redovito održavanje* vršeni su zahvati sanacije oštećenih asfaltnih površina, udarnih rupa, ulegnuća, mrežastih oštećenja na kolnicima i pješačkim površinama.

Izvršene su sanacije većih lokalnih oštećenja i udarnih rupa u Ulici Valelunga, Šurida, Paganorska, Creska, Kolhidanska i Ulici Begovica.

Izvršeno je asfaltiranje neasfaltiranog dijela Ulice Baližerka u Štinjanu, saniranje odvojka Gladijatorske i dijela Ronjgove ulice.

Nogostupi su obnovljeni u dijelu Caottove ulice, Ulice J. Žakna (200 m) i na raskrižju Santoriove i Ulice Rimske centurijacije.

Izvedeni su i radovi na održavanju makadamskih putova: odvojak Labinske ulice, te u Šikićima, Velom Vrhu i Valdebeku.

Sanirana je ograda od 30 betonskih stupića i horizontalnih metalnih cijevi u Jeretovoj ulici.

Izgrađene su 2 armirano-betonske podloge za nadstrešnice stajališta u javnom gradskom prijevozu, u Ulici Bože Gumpca.

Također, u sklopu redovnog održavanja nerazvrstanih cesta vršene su redovne ophodnje nerazvrstanih cesta kao i hitne intervencije na prometnicama po pozivu policije, Centra 112 i samih građana.

Od travnja su vršeni radovi na održavanju vegetacije uz nerazvrstane ceste: Ulica Fižela, Put za Livadine, Dolinka, Valdebečki put, Šantamarina, Ulica Valmade, Ulica Komunal, Ulica braće Čeh, Šandaljska ulica, Dukićeva, Put od fortica, Mandićeva, Labinska, Paduljski put, Vallelunga, Baližerka, Šurida, Varoš te cesta do Uvale Zonki. Radovi se odnose na strojnu i ručnu košnju bankina te orezivanje ostalog raslinja, a kako bi se osigurao slobodni profil prometnice i bolja preglednost.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvedeni su radovi na *izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta*, na način da su obnovljeni nosivi i habajući sloj asfalta, uz popravak podloge ili je samo obnovljen habajući sloj:

- Ližnjanska ulica – obnovljena u punom profilu – 52 m'
- Ulica Samagher – obnovljena u punom profilu, dio troškova asfaltiranja snosi HEP – cca. 410 m'
- „S“ krivina i Mornarički trg – sanirana u gornjoj krivini u punom profilu uz korekciju poprečnih nagiba, ostalo 1 prometni trak kako bi se povećala hvatljivost i sanirala oštećenja na Mornaričkom trgu - 450 m'
- Ulica Jurja Žakna – sanirana u punom profilu - 360 m'
- dio Santoriove ulice i Ulice Rimske centurijacije – 130 m'

U sklopu navedenih radova na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta ukupno je prilagođeno 25 rampi za osobe s invaliditetom i smanjene pokretljivosti na pješačkim prijelazima i to u Kolhiđanskoj, Brijunskoj, Osječkoj i R. Petrović, J. Žakna i dr.

- *Zimska služba*

Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i javnih površina u dijelu komunalnih poslova zimske službe povjereno je trgovačkom društvu Cesta d.o.o. temeljem Okvirnog sporazuma, Ugovora 3. i Anexa 3. ugovoru o vršenju usluga nerazvrstanih cesta i prekategorigiziranih cesta iz županijskih u zimskim uvjetima – zimska služba KLASA: 363-02/21-01/50.

Tijekom izvještajnog razdoblja djelovala je zimska služba prema ukazanoj potrebi u periodu od 15.11.2021. do 15.04.2022. godine, za što je utrošeno je 128 t soli, 68 radnih sati specijalnog teretnog vozila s posipačem, 140 radnih sati lakog teretnog vozila nosivosti od 1,5 do 2,5 t, 128 sati radne snage i 2.500,00 l muljače (kalcij - klorid)

- *Održavanje prometnih znakova, signalizacije i opreme na cestama, turističke i ostale signalizacije*

Održavanje okomite i vodoravne prometne signalizacije povjereno je temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu poslova održavanja prometnih znakova, signalizacije i opreme na cestama, turističke i ostale signalizacije za 2022. godinu, KLASA: 363-02/22-01/9, povjereni su trgovačkom društvu Pula parking d.o.o.

Radovi na održavanju (zamjeni postojeće dotrajale ili uništene prometne signalizacije) vršeni su prema ukazanoj potrebi, a radovi na postavi nedostajuće ili nove signalizacije vršeni su sukladno izdanim Rješenjima, a temeljem izrađenih i od strane MUP-a, usvojenih prometnih elaborata nove regulacije prometa:

- izvršeno je uvođenje nove organizacije prometa - jednosmjernan promet s uzdužnim parkirališnim mjestima u Ulici Lungomare,
- djelomično je izvršeno uvođenje nove organizacije prometa uvođenja jednosmjernog prometa i uređenje prometa u mirovanju u Dukićevoj ulici,
- izvršeno je uvođenje nove organizacije prometa - jednosmjernan promet u dijelu Šandaljske ulice,
- izvršeno je postavljanje prometne opreme - zaštitna odbojna ograda na Putu za livadine ("Stara plinara") i označavanje oštrog zavoja,
- djelomično je izvršeno uvođenje nove organizacije prometa - obilježavanje parkirališnih mjesta na Trgu I. Istarske brigade
- izvršeno je uvođenje nove organizacije prometa - izmjena radijusa i obilježavanje parkirališnih mjesta u Ulici Jurja Žakna
- djelomično je izvršeno uvođenje nove organizacije prometa za potrebe označavanje parkirališnih mjesta za vozila osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti na području grada Pule, te je,
- izvršeno je uvođenje nove organizacije prometa - uklanjanje parkirališnih mjesta ispred Arene na Trg Nimfej i uvođenje zabrane zaustavljanja i pakiranja
- izvršeno je uvođenje nove organizacije prometa - jednosmjernan promet i uzdužna parkirališna mjesta na području Mjesnog odbora Arena
- izvršeno je uvođenje nove organizacije prometa - jednosmjernan promet u Facchinettijevoj ulici
- djelomično je izvršeno uvođenje nove organizacije prometa za potrebe uvođenja pješačke zone i postavljanja stupića za sprječavanje prolaza na Rivi,
- djelomično je izvršeno uvođenje nove organizacije prometa za potrebe parkirališnih mjesta za parkiranje motocikla i mopeda,

- izvršeno je uvođenje nove organizacije prometa - parkirališna mjesta za vozila opskrbe na području grada Pule
 - izvršeno je uvođenje nove organizacije prometa za potrebe polupodzemnih spremnika u Ulici Jurja Žakna
 - izvršeno je uvođenje nove organizacije prometa za potrebe polupodzemnih spremnika u Koparskoj ulici,
 - izvršeno je uvođenje nove organizacije prometa za potrebe polupodzemnih spremnika u Divkovićevoj ulici,
- *Održavanje prometnih svjetala (semafora)*
 Temeljem Okvirnog sporazuma KLASA: 363-02/21-01/45, URBROJ: 2163-07-05-02-02-0420-22-12 od 26.01.2022. godine i Ugovora 1. KLASA: 363-02/21-01/45, URBROJ: 2163-07-05-02-02-0420-22-13 od 01.02.2022. godine, povjereni su društvu TOMIDO d.o.o. Pula.
- Održavanje signalnih uređaja s pripadajućom vanjskom opremom, koordinatora i treptača vršeno je kontinuirano, a signalni su uređaji radili u programiranim opcijama, osim u interventnim slučajevima, što je prikazano putem evidencije održavanja rada uređaja.
- Pravovremeno uklanjanje kvarova nastalih šteta uslijed prometnih udesa, na pojedinim raskrižjima. Od strane predstavnika MUP Policijske uprave Pula nije bilo primjedbi na rad Izvođača.
- *Održavanje nerazvrstanih cesta prekategoriiranih iz županijskih i lokalnih*
 U izvještajnom razdoblju vršeni su poslovi održavanja svih dijelova koji čine 28,7 km cesta prenesenih iz javnih i cestovnih objekata, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima.
- Održavanje prenesenih cesta, zavisno o poslovima koji su se obavljali, vršeno je po osnovu prethodno navedenih ugovora:
- o izvođenju radova na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta i zimske službe, sklopljenih s društvom Cesta d.o.o. Pula, temeljem kojih su izvedeni radovi na redovitom održavanju:
 - vršenje redovnih ophodnji, hitnih intervencija i zimske službe
 - održavanje vegetacije.
 - o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu poslova održavanja prometnih znakova, signalizacije i opreme na cestama, turističke i ostale signalizacije za 2022. godinu, sklopljenim s društvom Pula parking d.o.o. temeljem kojih su izvedeni radovi na redovitom održavanju prometne signalizacije.
- *Geodetske, projektantske i usluge nadzora*
 Tijekom izvještajnog razdoblja:
- naručena je i izrađena geodetska podloga Arsenalske ulice.
 - naručen je izvedbeni projekt uređenja platoa i stepenica ispred Tomasinijeve 26 na Verudi,
 - povjesni zahodi - naručena je izrada projektne dokumentacije za obnovu i revitalizaciju istih
 - projektna dokumentacija – izvedbeni projekt izvanrednog održavanja S krivina,
 - nadzor nad izvođenjem radova izvanrednog održavanja S krivina i dio Mornaričkog trga,
 - izvedbeni projekt priključka i nogostupa Bože Gumpca na Ulicu Rimske centurijacije,

B. Komunalna djelatnost održavanja javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornih vozila

- redovito i izvanredno održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Redovito i izvanredno održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima povjereno je društvu Cesta d.o.o. temeljem Okvirnog sporazuma KLASA: 363-02/21-01/20 i Ugovora 2. o izvođenju radova na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta i javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima u gradu Puli-Pola, KLASA:363-02/22-01/12.

Tijekom izvještajnog razdoblja nisu izvođeni radovi na javnim površinama, u tijeku je priprema za uređenje platoa i stepenica ispred Tomasinijeve 26 na Verudi.

- održavanje čistoće uređenih plaža

Temeljem Ugovora o održavanju čistoće uređenih plaža za 2022. godinu, KLASA: 363-02/22-01/4, sklopljenim sa društvom Pula Herculanea d.o.o. Pula vršeno je redovno čišćenje i održavanje na javnim, uređenim i nekomercijalnim kupalištima i plažama s pripadajućim zelenim pojasom na području grada Pule za što je u izvještajnom razdoblju utrošeno 1.128 radna sata radnika za pometanje i pražnjenje košarica, za ručno pobiranje otpadaka duž obalnog pojasa je utrošeno 40 sati, za prikupljanje i odvoz otpadaka utrošeno je 506 sati AP vozila, te 12 radnih sati specijalnog vozila za pranje. Za održavanje pripadajućih zelenih površina utrošeno je 248 radna sata radnika na njezi bljnog materijala, 96 radnih sati na košnji trimerom, a strojno je pokošeno 28.000 m², odvezeno je 6 m³ granjevine i drugog biootpada. U izvještajnom razdoblju vršeno je uklanjanje suhih grana u obalnom pojasu, za što utrošeno 6 radnih sati djelatnika s pilom. Za okopavanje i plijevljenje gredica na kupalištima, utrošeno je 28 radnih sati.

- redovito i izvanredno održavanje uređenih plaža

Poslovi održavanja plaža mogu se grupirati u tri skupine: redovito održavanje, interventno i izvanredno održavanje.

Redovito održavanje plaža povjereno je temeljem Ugovora o održavanju uređenih plaža u 2022. godini, KLASA:363-02/22-01/5, društvu Fratarski d.o.o. Kroz redovito održavanje vršene su redovite aktivnosti održavanja pristupa moru (uklanjanje algi) na plažama koje imaju uređene pristupe – u dvotjednim ili kraćim intervalima, izvršena je postava dodatnih setova klupa sa stolovima na Valkanama, te ličenje, popravak i obnova starih, izvršen je popravak i ličenje ograde na Valovinama, izrada dodatnih gazišta na stubama koje se spuštaju prema plaži prema Golubovim stijenama, izvršeni su popravci i ličenje rukohvata na Valkanama za pristup plaži, čišćenje i uklanjanje grafita sa kabina za presvlačenje, sunčališta, montaža bokobrana na kupalištu Stoja. U izvještajnom razdoblju, od početka sezone kupanja vrše se kontinuirani nadzori na gradskim kupalištima, te uklanjanje nedostataka sukladno ukazanoj potrebi. Početkom sezone kupanja montirani su i osposobljeni tuševi, montirane su dodatne slavine na kupalištu Valkane i na Zeleniki.

U izvještajnom razdoblju izvršeno je i izvanredno održavanje kroz koje je izvršen tegalj i sidrenje pontonskog plivališta sa zimskog veza iz Vinkuranske vale na kupalište Mornar. Početkom sezone kupanja izvršen je servis te montaža liftera (dizalice) za osobe s invaliditetom na kupalište Valkane.

Kroz interventno održavanje izvršeno je ravnanje plaže na Hidrobazi, te popravak stuba s rukohvatom Zelenika.

Predmetni su poslovi po provedenim jednostavnim nabavama povjereni društvu Murgons d.o.o. Pula i Inko centar d.o.o. Zadar, Kalavojna d.o.o. Pula.

C. *Komunalna djelatnost održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda*

Komunalni poslovi komunalne djelatnosti održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda povjereni su društvu Pragrande d.o.o. temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda za 2022.g., KLASA: 363-02/22-01/13.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvedeni su radovi redovitog održavanja kroz koje je izvršeno čišćenje 2338 slivnika, utrošeno je 205 sati na rad specijalnog stroja „Canal master“ na čišćenju mreže javne odvodnje oborinskih voda, 166 puta korištena je cisterna (13 m³) na pražnjenju kolektora i depresija gdje se zadržavaju oborinske vode nakon nevremena, utrošeno je ukupno 66 sata na čišćenje kišnih preljeva, izvršeno je dvadesetak popravaka i preinaka (na mješovitim i oborinskim kolektorima, slivnicima i priključcima slivnika, oknima, slivnim rešetkama, te ugradnje antiklapera, francuskih poklopaca, zamjene poklopaca i sl.), a najviše se to odnosi na Cresku i Kolhiđansku ulicu, Keršovanijevu i S krivinu. Također je izvršeno i čišćenje rigola u Kolodvorskoj ulici, Ulici sv. Polikarpa, Cesti Prekomorskih brigada, Ulici Valelunga (kod Monumenti) i na Monte Zaru.

Interventni zahvati za vrijeme i poslije nevremena izvršeni su u više navrata u ukupnom trajanju od 52 sata.

Odrađeno je 114 h CCTV snimanja mješovitih kolektora, te 137 h CCTV snimanja oborinskih kolektora radi ocjene stanja istih.

Izvršeno je noćno čišćenje zatvorenog dijela kanala Pragrande.

Kao izvanredno održavanje mogu se navesti radovi u Ulici Jurja Žakna gdje je zamjenjeno 5 pokopaca na kolektoru oborinske kanalizacije, ugrađeno 5 novih slivnika s lijevano-željeznom rešetkom te 2 nova slivnika s „francuskom“ poklopcem

D. *Komunalna djelatnost održavanja javnih zelenih površina*

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja javnih površina u dijelu komunalnih poslova održavanja javnih zelenih površina za 2022. godinu, KLASA: 363-02/22-01/2, predmetni su radovi povjereni društvu Pula Herculanea d.o.o. Pula.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvedeni su radovi:

Redovitog održavanja kroz koje su zelene površine i staze održavane i obrađivane kontinuirano te je izvršena košnja traktorom i traktorskim kosilicama na 1.456.976 m², a za strojnu košnju je utrošeno 760 radnih sati, a za košnju trimerima 3.595 radnih sati. Izvršena je sadnja na dijelu prethodno uređivanih lokacija, sadnja ljetnica kao i zamjena u prethodnom periodu uklonjenih grmova i stablašica, za što je utrošeno 298 radnih sati. Prema ukazanoj potrebi vršeno je tretiranje biljnog materijala zaštitnim sredstvima kao i tretiranje herbicidima površina na kojima se pojavljuje nepoželjna vegetacija, a na kojima je mehaničko uklanjanje visoko rizično obzirom na moguća oštećenja građevina (starogradska jezgra) ili su u pitanju invazivne vrste koje nije moguće mehanički suzbiti. Tijekom izvještajnog razdoblja vršeno je zalijevanje novoposađenog biljnog materijala na površinama na kojima nisu postavljeni sustavi za navodnjavanje, za što je utrošeno 360 radna sata cisterne i 360 radnih sati radnika. Održavana je do sada postavljena urbana oprema (popravci, ličenje i zamjena uništenih dijelova) za što je utrošeno 22 radna sata. Tijekom izvještajnog razdoblja redovno je ručno sakupljan sitni otpad po javnim zelenim površinama, naročito u užoj gradskoj jezgri za što je utrošeno 5.549 radnih sati, te utovar i odvoz zelene biljne mase nastale održavanjem javnih zelenih površina kao i granjevine odložene na javnim površinama iz privatnih okućnica. Za ručni utovar iste je utrošeno 1.944 radna sata, a za utovar grajferom 912 radnih sati. Za orezivanje stabala, živica, grmlja, utrošeno je 198 radnih sati auto korpe i 2.080 sati rada radnika. Za plijevljenje i okopavanje cvjetnih gredica, živica, cvetnih vaza i žardinjera, utrošeno je 3.506 radnih sati, a za grabljanje trave i listinca 560 radnih sati.

Kroz *izvanredno održavanje* izvršena je obnova uništenog sadnog materijala na Usponu Marijana Rotara pri čemu su na plohu na kojoj je zabilježen prodor najvećeg broja turista i na kojem je devastacija svakodnevna postavljene metalne kazete i zasađene raslinjem koje bi trebalo spriječiti prodor prema amfiteatru.

Interventna održavanja su vršena prema ukazanoj potrebi, najčešće poslije nevremena.

- *održavanje dječjih igrališta i površina namijenjenih psima, s pripadajućom opremom*

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalnih poslova održavanja dječjih igrališta i površina namijenjenih psima, s pripadajućom opremom za 2022. godinu, KLASA:363-02/22-01/8, predmetni su poslovi povjereni društvu Castrum Pula '97 d.o.o. Pula.

Tijekom izvještajnog razdoblja vršeni su poslovi redovnog održavanja 66 dječjih igrališta i 3 površine namijenjene psima, a radovi koji podrazumijevaju redovan obilazak, dokumentiranje oštećenja, davanje naloga za popravak ili drugi potreban zahvat, te izvođenje manjih bravarskih, stolarskih, ličilačkih, zidarskih ili drugih zanatskih radova neophodnih za otklanjanje uočenih kvarova ili nedostataka. U izvještajnom razdoblju izvršeno je nekoliko interventnih zahvata: sanacija sprave u Titovom parku koja je nastala namjernom devastacijom, o čemu je podnesena prijava MUP-u, saniran je rukohvat klackalice u Jurja Žakna, izvršena sanacija zapaljenog i nagorenog igrala – kućice u Nazorovoj, te sanacija oštećene antistres podloge kod Koparske 58/60. Na više je igrališta izvršena zamjena klasične sjedalice, sjedalicom za manju djecu, a na zahtjev roditelja. Na nekoliko je igrališta (Buonarottijeva, Voltičeva) izvršeno nasipavanje i planiranje rizlom.

- *održavanje javnih sportskih i rekreacijskih prostora*

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja javnih zelenih površina u dijelu poslova održavanja javnih sportskih i rekreacijskih prostora za 2022.g., KLASA: 363-02/21-01/54, navedeni poslovi povjereni su trgovačkom društvu Pula sport d.o.o. Pula.

Tijekom izvještajnog razdoblja vršeni su poslovi redovitog održavanja 40 različitih sportskih igrališta (multifunkcionalna igrališta, igrališta za košarku, nogomet, odbojku na pijesku), terena za funkcionalni fitness na otvorenom, boćališta te trim staza i skate parkova na 23 različitoj lokaciji na način da su sportski tereni redovno pregledavani, vršeno je čišćenje, popravak i zamjena dijelova opreme, bojanje ograda, košnja trave i sl.

E. *Komunalna djelatnost održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene*

- *održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa*

Od ožujka 2022. godine, temeljem Ugovora o vršenju usluge održavanja nadstrešnica na stajalištima javnog prometa, KLASA: 363-02/22-01/17 navedeni su poslovi povjereni obrtu „Blue fun“.

Navedeni poslovi vršeni su sukladno Operativnom planu za 2022. godinu i prema nalogu Naručitelja. Trenutno je na održavanju 74 nadstrešnica na području Grada Pule.

Tijekom izvještajnog razdoblja provedena je nabava za postavu i montažu novih stakala kojima su se zamijenila razbijena uslijed vandalizma na nadstrešnicama na području Grada Pule.

– *održavanje javnih zdenaca, vodoskoka i fontana, javnih slavina, uređenih izvora vode te sustava za navodnjavanje*

Temeljem Ugovora za održavanje javnih zdenaca, vodoskoka i fontana, javnih slavina, uređenih izvora vode te sustava za navodnjavanje za 2022. godinu, KLASA: 363-02/22-01/6, predmetni su poslovi povjereni društvu Pula Herculanea d.o.o. Pula.

Tijekom izvještajnog razdoblja, održavano je 10 gradskih fontana te 4 javne slavine i 1 prirodni izvor vode i 42 sustava za navodnjavanje. Na istima je vršena svakodnevna kontrola te čišćenje i održavanje prema ukazanoj potrebi, a za što je utrošeno 2.188 radnih sati.

– *održavanje javnih zahoda*

Poslovi održavanja javnih zahoda i pisoara, kemijskih zahoda grupirani su u tri skupine: redovito održavanje javnih zahoda i pisoara, izvanredno održavanje i održavanje kemijskih zahoda.

Poslovi održavanja javnih zahoda i pisoara dijele se na dvije podgrupe: održavanje javnih zahoda na uređenim plažama i održavanje gradskih javnih zahoda i pisoara.

Održavanje javnih zahoda na uređenim plažama, temeljem Ugovora o redovitom održavanju javnih zahoda u 2022. godini, KLASA: 363-02/22-01/20 povjereno je društvu Fratarski d.o.o. Tijekom sezone kupanja, redovno je vršeno pražnjenje septičke jame na kupalištu Valkane, te redovno čišćenje i održavanje javnih zahoda na kupalištima i plažama (Stoja, Valkane, Mornar i Hidrobaza), startno od 01.04. u intervalima od 2 puta dnevno do početka sezone kupanja kada je započeto čišćenje u redovnim intervalima od 5 puta dnevno.

Održavanje gradskih javnih pisoara provodi se temeljem provedenog postupka nabave i sklopljenog ugovora, KLASA: 363-02/22-01/1, URBROJ: 2163-7-05-02-02-0317-22-6. Po provedenom postupku jednostavne nabave, predmetni su poslovi ugovoreni s obrtom Eko Istra. U izvještajnom razdoblju redovno su održavani svi javni pisoari te su po potrebi vršeni i interventni zahvati za što je utrošeno 100 radnih sati uz 1 intervenciju.

U izvještajnom je razdoblju, po provedenom postupku jednostavne nabave postavljeno je 16 klasičnih kemijskih zahoda i 5 kemijskih zahoda za osobe s invaliditetom, na lokacijama na kojima ne postoje čvrsti javni zahodi (Štinjanska vala, Valkane sjever, Valovine, Zelenika, Valsaline, parkiralište Mandrač, Gregovica i Marsovo polje) koji su redovno održavani tijekom perioda postave. Najam i održavanje istih ugovoreno je s tvrtkom San-Box d.o.o. temeljem sklopljenog ugovora, KLASA: 363-02/22-01/20, URBROJ: 2163-7-05-03-0317-22-20.

– *održavanje oznaka ulica, parkova, trgova, ploča s planom naselja, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, oglasnih ploča te ostalih informativno – promotivnih ploča (oznake)*

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene u dijelu poslova postave i održavanja natpisnih oznaka ulica, parkova i trgova, ploča s planom naselja, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene u Gradu Puli za 2022.g., KLASA:363-02/21-01/53, navedeni poslovi povjereni su trgovačkom društvu Pula parking d.o.o. Pula.

Izvršeno je zakretanje 580 metalnih ploča s nazivima ulica trgova i parkova na stupu, a radi bolje čitljivosti obostranih (dvojezičnih) natpisa, a tom prilikom ugrađeno je 10 novih okvira u slučaju kada se stari nisu mogli zakrenuti.

Izvršeni su radovi na izradi 3 nova temelja, uz postavu novih stupova, okvira i metalnih ploča.

Izvršena je obnova natpisa na 20 lokacija kamenih ploča na zidu.

Izvršeno je bojanje 16 stupova i okvira, a na onim lokacijama koje imaju kamene ploče na stupu.

Postavljen je novi naziv javne površine: Riva Luciana Delbianca/Riva Luciano Delbianco dana 10. lipnja 2022. godine.

– *održavanje spomenika, skulptura i spomen obilježja*

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene u dijelu poslova održavanju spomenika, skulptura i spomen obilježja

za 2022. godinu, KLASA: 363-02/22-01/11, predmetni su radovi povjereni društvu Pula Herculanea d.o.o. Pula.

Tijekom izvještajnog razdoblja vršeni su radovi tekućeg održavanja čistoće spomenika i spomen obilježja na području Grada za što je utrošeno ukupno 212 radni sat radnika i 56 sat pranja specijalnim vozilom, te dodatne usluge trećih lica za potrebe čišćenje kamenih elemenata i zamjena oštećenog poda - kamenih ploča.

– *uređenje naselja u vrijeme blagdana*

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene u dijelu poslova uređenja naselja u vrijeme blagdana i drugih posebnih prigoda - prigodno blagdansko uređenje Grada Pule u sezoni 2021/2022. godine, KLASA: 363-02/21-01/41 sklopljenog s društvom Pula Herculanea d.o.o. vršeno je redovno održavanje blagdanske dekoracije tijekom perioda postave sve do 15. siječnja, kada je započeto uklanjanje dekoracije.

– *isticanje i skidanje zastava na javnim površinama*

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene u dijelu komunalnih poslova isticanja i skidanja zastava na javnim površinama u 2022. godini, KLASA:363-02/22-01/10, navedeni radovi povjereni su društvu Pula Herculanea d.o.o. Pula. Tijekom izvještajnog razdoblja izvršeno isticanje i skidanje zastava povodom državnih praznika i drugih manifestacija od značaja za Grad Pulu (Praznik rada, Dani Grada Pule, Dan Europe, Dan državnosti i Dan antifašističke borbe.

– *upravljanje i održavanje stanica za elektrobicikle i javnih elektro bicikala, te klasičnih stalaka za bicikle*

Po provedenoj jednostavnoj nabavi, temeljem Ugovora za obavljanje komunalne djelatnosti upravljanja i održavanja stanica za elektrobicikle i javnih bicikala i elektrobicikala - sezona 2022, KLASA:363-02/22-01/19, navedeni su poslovi povjereni društvu Sustav javnih bicikala d.o.o. iz Zagreba, Prisavlje 2.

Navedeni poslovi vršeni su u skladu s pravilima struke, na način i u opsegu utvrđenim godišnjim Programom održavanja komunalne infrastrukture grada Pule za 2022. godinu.

– *podmirivanje troškova za utrošenu vodu za funkcioniranje sustava za navodnjavanje, vodoskoka i fontana, javnih slavina, tuševa te javnih zahoda*

Praćeno je stanje i podmirivani troškovi za utrošenu vodu za ukupno 62 mjerna mjesta te vezani trošak odvodnje i pročišćavanja vode za 5 mjernih mjesta. Tijekom izvještajnog razdoblja izvršena je eliminacija 2 vodovodna priključka obzirom na prebacivanje na izvor Nimfei, te je krajem izvještajnog razdoblja na javnim površinama Grada Pule evidentirano 60 mjernih mjesta.

F. Komunalna djelatnost održavanja groblja

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja groblja za 2022. godinu, KLASA: 363-02/22-01/14, ovi su poslovi povjereni trgovačkom društvu Monte Giro d.o.o. Pula. Obim izvršenih radova na redovnom – tekućem održavanju groblja u skladu je s Programom.

G. Komunalna djelatnost održavanja čistoće javnih površina

Ugovorom o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina za 2022. godinu, KLASA: 363-02/22-01/4, predmetni su radovi povjereni društvu Pula Herculanea d.o.o. Pula.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvedeni su radovi redovnog ručnog pometanja na 21.128.213 m², i strojnog pometanja na 43.169.298 m², vršena su uklanjanja nepoželjne vegetacije koja raste na asfaltiranim, betoniranim ili popločanim javno prometnim površinama

prema ukazanoj potrebi, te redovno pražnjenje košarica za otpad 69.900 puta kao i zbrinjavanje prikupljenog otpada. Pranje javno prometnih površina je tijekom izvještajnog razdoblja vršeno redovno, naročito obzirom na sušnu zimu i proljeće, a za što je utrošeno 308 radnih sati specijalnog vozila.

U izvještajnom razdoblju, za izvanredna čišćenja koja su vršena po pozivu prometne policije, ophodarske službe (prometne nezgode, curenje ulja i sl.) i prema nalogu grada, utrošeno je 33 sata čistilice i 104 radna sata radnika.

H. Komunalna djelatnost održavanja javne rasvjete

– Održavanje javne rasvjete

Po provedenoj javnoj nabavi sklopljen je Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom koji obvezuje na sklapanje ugovora o izvođenju radova na održavanju javne rasvjete grada Pule, KLASA: 363-02/19-01/27 sa zajednicom ponuditelja Vintijan d.o.o. i Zanitel d.o.o.

Za održavanje javne rasvjete tijekom 2022. godine temeljem navedenog Okvirnog sporazuma, sklopljen je Ugovor III o izvođenju radova na održavanju javne rasvjete grada Pule, KLASA: 363-02/22-01/7.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvedeni su radovi redovitog, izvanrednog i interventnog održavanja.

U sklopu redovitog održavanja vršena je zamjena pregorjelih žarulja, startera, upaljača, prigušnica, grla, zaštitnih stakala, kondenzatora.

Kroz izvanredna održavanja izvršeno je uklanjanje ostataka nefunkcionalne rasvjete kod Bazilike Marije Formoze, zamjena dotrajalih i korodiranih stupova javne rasvjete u Negrijevoj, na raskrižju Jurja Žakna i3. istarske divizije, pomicanje stupa u Vukovarskoj, uz Šišansku cestu u Šikićima, u Kranjčevičevoj izvršena je zamjena podnih lampi u Titovom parku kod makete, položen je bužir uz instalaciju HEP-a u Japodskoj kao priprema za buduću javnu rasvjetu, postavljeni su reflektori i dodatne svjetiljke u Titovom parku.

U izvještajnom razdoblju, u nekoliko su navrata izvedeni radovi čije bi odgađanje izvršenja ugrožavalo sigurnost, zdravlje i imovinu ljudi – interventni zahvati poslije prometne nezgode: zamjena stupa javne rasvjete oštećenog u prometnoj nezgodi Mutilska - Kolhiđanska.

– Podmirivanje troškova za utrošak električne energije za funkcioniranje objekata i uređaja javne namjene

Praćeno je stanje i podmirivan utrošak električne energije za javnu rasvjetu, rad semafora, gradskih fontana i javnih zahoda, temeljem Ugovora s društvom HEP Opskrba d.o.o.

I. Male komunalne akcije

Kroz Program su tijekom izvještajnog razdoblja izvođeni radovi prema Planovima predloženim od strane vijeća mjesnih odbora.

1. M.O. Stari Grad

- izvršena je postava jedne košarice za otpatke po prijedlogu mjesnog odbora;

- u sklopu zahvata na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora, uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina, izvršeni su radovi na uređenju javne zelene površine u Ulici Riva - Flacijusova – kod ulaza Uljanik – otok, vršeno je sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina po pozivu građana mjesnog odbora te čišćenje pokosa na nepristupačnom dijelu Kaštela.

2. *M.O. Kaštanjer*

- izvršena je sanacija nerazvrstanih cesta na zahtjev Mjesnog odbora – popravak nogostupa i potpornog zida u Coattovoj ulici
- u sklopu zahvata na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora, uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina, vršeno je sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina po pozivu građana mjesnog odbora

3. *M.O. Monte Zaro*

- u sklopu zahvata na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora, uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina, vršeno je sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina po pozivu građana mjesnog odbora
- u tijeku je izrada projektne dokumentacije javne rasvjete Serliovog prilaza i Uspona Jurine i Franine, izrađen fotogrametrijski snimak i geodetska podloga, projekti su na usuglašavanju s konzervatorskim odjelom.

4. *M.O. Sisplac – Sv. Polikarp*

- u sklopu zahvata na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora, uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina, vršeno je sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina po pozivu građana mjesnog odbora
- izrađen je fotogrametrijski snimak, geodetska podloga i izrađen idejni projekt koji je na usuglašavanju u konzervatorskom odjelu. Po ishodovanju lokacijske dozvole izraditi će se parcelacijski elaborat te će se provesti postupak rješavanja imovinsko – pravnih odnosa sa Republikom Hrvatskom koja je vlasnik dijela stuba i okolnog prostora.

5. *M.O. Veruda*

- u sklopu zahvata na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora, uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina, vršeno je sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina po pozivu građana mjesnog odbora,
- po dovršenom evidentiranju nerazvrstane ceste – Palladiove ulice, nastavljene su aktivnosti izrade projektne dokumentacije za uređenje spoja s ulicom Veruda preko zelene površine u Palladiovoj ulici – ishodovaje posebnih uvjeta;
- obzirom na nastale promjene na zemljištu i formirane okućnice objekta, izrađen je novi idejni projekt za uređenje pješačke staze s javnom rasvjetom spoj Viške i Banovčeve ulice. U tijeku je prikupljanje posebnih uvjeta.

6. *M.O. Stoja*

- u sklopu zahvata na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora, uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina, vršena je košnja površine u Lussijevoj ulici,

7. *M.O. Nova Veruda*

- u sklopu zahvata na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora, uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina, vršena je košnja i čišćenje raslinja na površinama u De Franceschijevoj ulici (ispod prometnice i uz šumicu, rubno),

8. M.O. Šijana

- u sklopu zahvata na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora, uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina, vršena je košnja i čišćenje područja iza zida BUS kolodvora - Koparsko naselje

9. M.O. Štinjan

- izvršena je sanacija nerazvrstanih cesta na zahtjev Mjesnog odbora – asfaltiranje dijela Ulice Baližerka,
- u sklopu zahvata na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora, uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina, vršena je košnja i čišćenje zelenih površina unutar naselja te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina po pozivu građana mjesnog odbora

10. M.O. Veli Vrh

- izvršena je sanacija nerazvrstanih cesta na zahtjev Mjesnog odbora – Jeromelina, Bunarska, Braće Leonardelli, Zahtilina
- u sklopu zahvata na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora, uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina, vršena je košnja i čišćenje zelene površine na Varetonovoj štanciji, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina po pozivu građana mjesnog odbora

11. M.O. Busoler

- u sklopu zahvata na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora, uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina, vršeno je sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina po pozivu građana mjesnog odbora
- u sklopu održavanja dječjih igrališta, izvršena je zamjena obične sjedalice baby sjedalicom, po zahtjevu mjesnog odbora.

12. M.O. Valdebek

- izvršena je sanacija nerazvrstanih cesta na zahtjev Mjesnog odbora – Valdebečki put
- u sklopu zahvata na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora, uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina, vršeno je sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina po pozivu građana mjesnog odbora
- isporučeni su glavni projekti javne rasvjete Jasne Crnobori na koje je ishodovana građevinska dozvola.

13. M.O. Arena

- u sklopu zahvata na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora, uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina, vršeno je sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina po pozivu građana mjesnog odbora
- isporučena je korigirana projektna dokumentacija Motovunskog prolaza.

14. M.O. Vidikovac

- u sklopu zahvata na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora, uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina, vršeno je sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina po pozivu građana mjesnog odbora, te

košnja i malčiranje površine uz pješačku stazu koja vodi od škole prema Piranesijevom prilazu.

15. M.O. Gregovica

- izvršena je sanacija nerazvrstanih cesta na zahtjev Mjesnog odbora – Kolhidanska ulica, sanacija poklopaca oborinske kanalizacije, zamjena oštećnih rubnjaka, sanacija dijela nogostupa, izrada rampi za osobe smanjene pokretljivosti
- u sklopu zahvata na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora, uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina, vršeno je sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina po pozivu građana mjesnog odbora, te košnja i čišćenje pojasa uz Pragrande u sklopu obilježavanja Dana planeta zemlje, te u Ulici Bruna Kosa 8/10, Valvazorovoj, uz Vrtlarsku.
- isporučena je projektne dokumentacije za komunalno uređenje Prolaza Plovana Mikule, slijedi ishodovanje građevinske dozvole;

16. M.O. Monvidal

- u sklopu zahvata na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora, uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina, vršeno je sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina po pozivu građana mjesnog odbora
- naručena je izrada projektne dokumentacije za uređenje nogostupa u Humskoj ulici s javnom rasvjetom, no postupak je obustavljen na zahtjev Konzervatorskog odjela u Puli.

- Urbana oprema

U izvještajnom razdoblju izvršena je zamjena zamjenskih sprava za dječja igrališta (Krežina, Kochova, Buonarottijeva, Trg kralja Tomislava).

Izvršena je postava nove zaštitne pješačke ograde koja je postavljena na mjesto stare, derutne ograde uz Kupalište Valkane u ulici Lungo Mare.

Na kupalištu Stoja je izvršeno produženje postojećih stuba za ulaz u more te su obostrano dodana po tri gazišta.

U izvještajnom razdoblju izvršena je nabava novih stakala za zamjenu na postojećim nadstrešnicama na stajalištima javnog gradskog prijevoza.

Dobavljena je i postavljena inox ploča s memorijalnim natpisom u spomen dizaličaru Eugenu Lapčiću.

Proveden je postupak nabave za za uklanjanje postojećeg žičanog pletiva sa sportskog igrališta "Standa" i premještanje istoga na novu lokaciju "Stara Mehanika", postava novog žičanog pletiva uključivo postava novih viših stupova na sportskom igralištu "Standa, kao i za izradu i postavu ograde na dječjim igralištima - Vidikovac (Volčićeva ulica) i Šijana (Divkovićeve).

- Uređenje gradskih kupališta i plaža

Hidrobaza – dovršeni su radovi uređenja kupališta po Ugovoru V. kojim je obuhvaćeno uređenje centralne zone na kupalištu (skate park, bmx poligon, stijene za penjanje) te dovršetak uređenja internih komunikacija. Radovi su izvedeni temeljem Ugovora V. za uređenje kupališta Hidrobaza - nastavak radova, KLASA: 363-01/17-01/190.

Na Hidrobazi je početkom sezone kupanja izvršena prihrana i ravnanje plaže.

Na staroj Klaonici su izrađene privremene drvene stube za pristup moru.

Izvršeno je rušenje i uklanjanje dijela betonskog zida – ostatak buduće ograde na Stoji;

Izvršena je sanacija betonskih stuba za pristup moru na Zeleniki.

Izvršeni su radovi na sanaciji potpornog zida na Havajskoj plaži.

- *Priprema dokumentacije*

U izvještajnom razdoblju vrši se i priprema različitih razina projektne dokumentacije koja nije predviđena drugim programima i aktivnostima, a za potrebe izvođenja radova u narednim periodima:

- Kaštel – javna rasvjeta, isporučena je novelirana projektne dokumentacije za potrebe usklađenja s projektnom dokumentacijom šetnice i uspona;
- Valkane istočna obala – u tijeku je provedba parcelacijskog elaborata za izradu projektne dokumentacije uređenja istočne obale, sve sukladno UPU Valkane;
- igralište Monvidal - izrađena je projektna dokumentacija za uređenje zelene površine s dječjim igralištem na području MO Monvidal, na k.č. 1966/16 5581/4 k.o. Pula te je dodatno naručena izrada projekta javne rasvjete predmetnog igrališta;
- dijelovi Vukovarske i Dobricheve ulice, Poljana sv. Martina, javna rasvjeta - izrađena je projektna dokumentacija i zatraženo izdavanje građevinske dozvole za rekonstrukciju;
- DC Rojc, fitness – izrađena je projektna dokumentacija za uređenje fitnes zone koja je prilagođena za integraciju osoba s invaliditetom;
- Kastavska, javna rasvjeta – izrađena je projektna dokumentacija za izgradnju javne rasvjete, zatraženo je izdavanje građevinske dozvole;
- Krševanova štancija, javna rasvjeta – ishodovana je građevinska dozvola;
- Valdefora – šetnica – naručena je projektna dokumentacija s ciljem osiguranja pristupačnosti obalnog pojasa;
- Vincenta iz Kastva – naručena je izmjena projektne dokumentacije javne rasvjete kako bi se isti uskladio s novim privatnim objektima koji su

- *Prometni elaborati*

- izrađen prometni elaborat za uvođenje nove organizacije prometa - jednosmjernan promet s uzdužnim parkirališnim mjestima u Ulici Lungomare,
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa za potrebe postavljanja prometne opreme na cestama, odnosno stupića za sprječavanje prolaza i usmjeravanje vozila, na području grada Pule,
- izrađen prometni elaborat uvođenja jednosmjernog prometa i uređenja prometa u mirovanju u Dukićevoj ulici,
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa - jednosmjernan promet u dijelu Šandaljske ulice,
- izrađen prometni elaborat za postavljanje prometne opreme - zaštitna odbojna ograda na Putu za livadine ("Stara plinara") i označavanje oštrog zavoja,
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa - obilježavanje parkirališnih mjesta na Trgu I. Istarske brigade
- izrađen prometni elaborat za uvođenje nove organizacije prometa - izmjena radijusa i obilježavanje parkirališnih mjesta u Ulici Jurja Žakna
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa za potrebe označavanje parkirališnih mjesta za vozila osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti na području grada Pule,
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa - uklanjanje parkirališnih mjesta ispred Arene na Trg Nimfej i uvođenje zabrane zaustavljanja i pakiranja
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa - jednosmjernan promet i uzdužna parkirališna mjesta na području Mjesnog odbora Arena
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa za potrebe uređenja prometa u mirovanju - zabrana parkiranja na dijelu Marulićeve ulice i označavanje parkirališnih mjesta u dijelu Kovačićeve ulice i Ulice Kačića Miošića,
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa - jednosmjernan promet u Facchinettijevoj ulici

- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa za potrebe uvođenja pješačke zone i postavljanja stupića za sprječavanje prolaza na Rivi,
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa za potrebe parkirališnih mjesta za parkiranje motocikla i mopeda,
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa - parkirališna mjesta za vozila opskrbe na području grada Pule
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa za potrebe polupodzemnih spremnika u Ulici Jurja Žakna
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa za potrebe obilježavanja parkiranih mjesta na k.č. 6326/1 k.o. Pula, "MEHANIKA",
- izvršeno je uvođenje nove organizacije prometa za potrebe polupodzemnih spremnika u Ulici Jurja Žakna
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa za potrebe ukidanje parkirališnih mjesta i uvođenje zabrane zaustavljanja i parkiranja u Preradovićevoj ul., Usponu na Kaštel i Wolffovoj ulici
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa za potrebe zabrane prometa svim vozilima u oba smjera osim vozila s odobrenjem na Gradinskom usponu u Puli
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa za potrebe označavanje parkirališnih mjesta za vozila osoba s invaliditetom u Zoranićevoj ul., Širolinoj ul., Nazorovoj ul., Pazinskoj ul. i Stiglichevoj ul.
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa za potrebe polupodzemnih spremnika u Koparskoj ulici,
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa za potrebe polupodzemnih spremnika u Divkovićevoj ulici,
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa za potrebe uređenja prometa na području MO Busoler (Šišanska cesta, Busolerska ul., Ul. Orbanin, Ul. Moncanor)
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa za potrebe obilježavanja parkirališnih mjesta za motocikle i mopede na Giardinima i u Flaciusovoj ulici
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa za potrebe poboljšanja stanja prometa na području Grada Pule tijekom turističke sezone
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa za potrebe obilježavanja autobusnog parkirališnog mjesta s vremenskim ograničenjem na parkirališnoj površini uz Ulicu 119. brigade u Puli
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa za potrebe obilježavanja parkirališnih mjesta na k.č. 4323 zgr., k.č. 1378/3, 1104/6 i 1104/4 sve k.o. Pula, područje Punte,
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa u naselju Škatari
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa za potrebe postavljanje kamera za kontrolu brzine vozila na Partizanskom putu, dvije lokacije u Ulici Veruda i u Stankovićevoj ulici
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa za potrebe uređenja pješačke zone i biciklističko pješačke staze na plaži „Hidrobaza Puntizela"
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa za potrebe autobusnih stajališta javnog gradskog prometa na Paduljskom putu,
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa za preregulaciju Ivančićeve ulice u jednosmjernu ulicu.

5.2.3. ODSJEK ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI

Nadležnosti rada Pododsjeka za komunalne djelatnosti odnose se na koordinaciju i kontrolu rada trgovačkih društava, izradu prijedloga i nacрта akata koja se odnose na rad trgovačkih društava, utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente, naknade za zadržavanje u prostoru nezakonito izgrađene zgrade, utvrđivanje prava na oslobađanje plaćanja komunalne naknade, donošenje rješenja o ovrsi komunalne naknade, naknade za uređenje voda, ovrsi komunalnog doprinosa, ovrsi naknade za zadržavanje u prostoru nezakonito izgrađenih zgrada i ovrsi spomeničke rente.

Osim navedenog, u Odsjeku se vrše i poslovi pripreme i izrade prijedloga ugovora o izgradnji infrastrukturnih objekata - prometnica čija izgradnja nije predviđena Programom izgradnje, te ugovora o snasjanju dijela troškova u izgradnji parkirališta, poduzimanje radnji i vođenje evidencije u svezi naplate kazni za parkiranje za razdoblje do kraja 2004. godine (prije osnivanja trgovačkog društva Pulaparking d.o.o. Pula koji je preuzeo navedene poslove), pripreme i sudjelovanja u izradi nacрта općih i pojedinačnih akata iz djelokruga komunalnog gospodarstva kao i drugih poslova u svezi djelatnosti Odsjeka i Upravnog odjela.

U nastavku se daje pregled aktivnosti obavljenih tijekom izvještajnog razdoblja prema grupama kako slijedi:

Komunalna naknada

U prvom polugodištu donijeto je 1578 rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja komunalne naknade za stambene i poslovne prostore, 80 rješenja o oslobađanju plaćanja komunalne naknade, 3 rješenja o odbacivanju i 2 rješenja o odbijanju zahtjeva za oslobađanje plaćanja komunalne naknade.

Komunalni doprinos i naknada za zadržavanje u prostoru nezakonito izgrađenih zgrada

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 124 predmeta komunalnog doprinosa i 18 predmeta naknade za zadržavanje u prostoru nezakonito izgrađenih zgrada te doneseno 194 rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja komunalnog doprinosa i 36 rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada.

Ovrhe komunalne naknade i naknade za uređenje voda, komunalnog doprinosa, spomeničke rente i naknade za ozakonjenje nezakonitih zgrada

U izvještajnom razdoblju pokrenuto je 438 novih ovršnih postupaka i donešeno je 318 rješenja o obustavi ovršnih postupaka,

Naplata kazni za parkiranje

Iz prethodnog razdoblja prenijeto je 14 predmeta u kojima je postupak naplate u tijeku.

Ostalo

U promatranom razdoblju obavljeni su i slijedeći poslovi:

1. izrada nacрта prijedloga akata koji se upućuju na donošenje Gradskom vijeću:

- Zaključka o davanju suglasnosti na izmjenu trasa linija javnog gradskog prijevoza,
- Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na području Grada Pule,
- Odluke o dopunama Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti trgovačkim društvima,
- Odluke o izmjenama i dopuni Odluke o uređenju prometa na području grada Pule,
- Odluke o reguliranju prometa i opkrbe u pješačkim zonama, te zaustavljanju i parkiranju vozila radi opskrbe na području Grada Pule,

- Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Pula-Pola,
- Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge opskrbe,
- Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području grada Pule,
- Odluke o načinu ugovaranja uređenja građevinskog zemljišta gradnjom i financiranjem troškova gradnje komunalne infrastrukture,
- Odluke o podmirenju obveze trgovačkom društvu Pulapromet d.o.o. za obavljanje usluge javnog gradskog prijevoza na području grada Pula-Pola u 2021. godini

2. izrada prijedloga akata koji se upućuju na donošenje Gradonačelniku:

- Zaključka o davanju suglasnosti na cjenik komunalne usluge linijskog prijevoza putnika i uvođenje novih modaliteta plaćanja,
- Zaključka o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o cijeni vodne usluge javne vodoopskrbe,
- Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Cjenika pružanja komunalne usluge javne tržnice na malo,
- Zaključka o davanju suglasnosti na prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada,
- Rješenja o razrješenju i imenovanju predsjednika Savjeta potrošača javnih usluga Grada Pule,
- Odluke o dodjeli na korištenje grobnog mjesta,
- Odluke o potpunom oslobađanju od obveze plaćanja komunalnog doprinosa Opće bolnice,
- Odluke o potpunom oslobađanju od obveze plaćanja komunalnog doprinosa Doma za starije osobe Alfredo Štiglić (u Mažuranićevoj ulici),
- Odluke o potpunom oslobađanju od obveze plaćanja komunalnog doprinosa Doma za starije osobe Alfredo Štiglić (u Krležinoj ulici),
- Odluke o potpunom oslobađanju od obveze plaćanja komunalnog doprinosa Dječjeg vrtića Pula

3. rješavanje žalbi na prvostupanjska rješenja, prikupljanje dokumentacije i provedba dokaznog postupka prije dostave na odlučivanje drugostupanjskom nadležnom upravnom tijelu u Istarskoj županiji, utvrđivanje prava na zastaru komunalne naknade po službenoj dužnosti, ažuriranje baze podataka obveznika komunalne naknade, arhiviranje rješenja o komunalnoj naknadi iz 2019. godine, izrada rješenja o isplati novčanih iznosa za grobna mjesta na kojima je izvršen ukop Hrvatskih branitelja, izrada ugovora o financiranju izgradnje komunalne infrastrukture, izrada zapisnika o kontroli izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2021. godinu trgovačkih društava u vlasništvu/suvlasništvu Grada Pule, prikupljanje dokumentacije, analiza podataka i poduzimanje potrebnih radnji koje se odnose na fiskalnu odgovornost Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom za 2021. godinu, izrada mjesečnih izvješća o poduzimanju naplate potraživanja iz djelokruga rada Pododsjeka, kontinuirana izrada mjesečnih naloga za isplatu subvencije trgovačkom društvu Pulapromet d.o.o. temeljem ugovora o javnoj usluzi prijevoza autobusom, izrada naloga za plaćanje po rješenjima i drugim pravnim temeljima, očitovanja na prigovore i upite pravnih i fizičkih osoba iz područja komunalnog gospodarstva.

5.2.4. ODSJEK ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM

Aktivnosti iz djelokruga rada ovog Odsjeka temelje se na:

Provedbenom programu Grada Pule

Mjere i aktivnosti unutar P3 Uključiv i digitalan grad

3.3 Digitalizacija društva i javne uprave te podrška djelatnosti javne uprave

3.3.1. Podrška digitalnoj tranziciji javne uprave i civilnog sektora

3.3.6. Podrška redovnoj djelatnosti izvršnog tijela, predstavničkih tijela i upravnih tijela jedinice lokalne samouprave

Mjere i aktivnosti unutar P5 Zeleni urbani prostor

5.1. Obnova i očuvanje urbanog prostora i krajobraza na temeljima zelene tranzicije

5.1.1. Obnova i prenamjena brownfield lokacija i nedovoljno korištenih prostora

5.1.2. Razvoj novih zelenih površina, rješenja temeljenih na prirodi (NBS) te zelene infrastrukture koja između ostalog uključuje elemente sportskorekreativne infrastrukture

Mjere i aktivnosti unutar P7 Zelena urbana mobilnost

7.2 Razvoj dužobalnog plavnog pojasa sa elementima inovativne i održive mobilnosti

7.2.4. Poticanje i nabava održivih i inovativnih rješenja dužobalnog prometa (npr. solarni brodovi, vodeni bicikli i sl.)

Mjere i aktivnosti unutar P8 Redistribucija prometnih tokova

8.1 Rasterećenje uže urbane zone

8.1.1. Obnova i održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta

8.1.4. Razvoj i povećanje kapaciteta parkirnih površina i površina za privremeno zaustavljanje

U nastavku se daje pregled aktivnosti, prema grupa aktivnosti, riješenih tijekom izvještajnog razdoblja i to kako slijedi:

Zemljišnoknjižni upisi

U izvještajnom razdoblju kontinuirano se i redovito pripremala i dostavljala sva potrebna dokumentacija za provedbu postupaka povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora pred nadležnim sudom, s ciljem uknjižbe posebnih dijelova zgrada u vlasništvu Grada Pule u zemljišnoj knjizi, kao i za postupke dopune povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora za zgrade u kojima Grad Pula ima neupisani posebni dio, a za koje je prethodno već provedeno povezivanje zemljišne knjige i knjige položenih ugovora.

Po primitku rješenja o izvršenom postupku povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora za svaku pojedinu zgradu u kojoj Grad Pula ima u vlasništvu stan ili poslovni prostor, vršilo se ažuriranje evidencije stanova i poslovnih prostora.

Nadalje, u zemljišnoj knjizi provodila se i pretvorba društvenog vlasništva korisnika Općine Pula na ime Grada Pule te se u izvještajnom razdoblju prikupljala sva potrebna dokumentacija a nastavno i pokretali odgovarajući postupci u svrhu provođenja i prijenosa onih zemljišta za koje još nije izvršena pretvorba društvenog vlasništva korisnika Općine Pula na ime Grada Pule.

Osim toga, u Registar imovine koji je uspostavljen u elektroničkom obliku kontinuirano su se unosili i ažurirali podaci za svaki pojedini portfelj i podportfelj imovine u vlasništvu Grada Pule.

Stanovi

U navedenom vremenskom periodu temeljem Odluke o reguliranju statusa korištenja stanova bez valjane pravne osnove kojima raspolaže Grad Pula, sklopljeno je 10 Ugovora o najmu stana.

Po zaprimljenim zahtjevima izvršeno je usklađivanje ugovora o najmu stana sa nastalim promjenama (promjena nositelja ugovora o najmu, promjene u smislu članova domaćinstva). Na ovaj način sačinjeno je 9 ugovora o najmu stana.

Izvršena je dodjela 4 gradska stana u najam te sukladno tome s korisnicima su zaključeni ugovori o najmu.

U izvještajnom razdoblju raspisan je Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu stana u najam. Sukladno raspisanom pozivu zaprimljeno je 113 zahtjeva koji su obrađeni na način da je izvršeno bodovanje svakog pojedinog zahtjeva te je sukladno tome sačinjen prijedlog Liste prvenstva za dodjelu stanova u najam, Lista podnositelja zahtjeva čiji su zahtjevi odbačeni te Lista podnositelja zahtjeva čiji su zahtjevi odbijeni.

Kontinuirano se izdaju potvrde vezane uz korištenje stana u vlasništvu Grada Pule.

Po otplati duga za kupnju stana izdana su brisovna očitovanja radi brisanja uknjiženih hipoteka kao instrumenata osiguranja plaćanja.

Izdano je 6 brisovnih očitovanja vezanih uz otkup stanova, te su izdane 2 tabularne isprave vezane uz rješavanje imovinsko pravnih odnosa na nekretninama.

U izvještajnom razdoblju izvršeno je 9 adaptacija stanova: Kupelwieserova ulica 4, Trinajstićeva ulica 18, Keršovanijeva ulica 1, Teslina ulica 57 i 59, Maksimijanova ulica 19, Ulica Monte Magno 11, Prolaz kod kazališta 2, Ulica Kaštanjer 3.

Izvršene su zamjene vanjske stolarije na stanovima u Cankarevoj ulici 3, Ulici Monte Magno 11, Rakovčevoj ulici 11 visoko prizemlje. Izvršne su 2 adaptacije poslovnog prostora Kapitolinski trg 1 i Zagrebačka 39.

Vršeni su radovi na zbrinjavanju glomaznog i mješovitog otpada iz stanova u vlasništvu Grada Pule.

Izdane su suglasnosti upraviteljima zgrada za sudjelovanje u troškovima za radove na zajedničkim dijelovima zgrada. Za učestvovanje u nastalim troškovima, kako za zajedničke dijelove (krov i fasada, izgradnja priključaka na gradsku kanalizaciju) tako i za zamjenu vanjske stolarije na stanovima ili poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Pule, podmirivani su dostavljeni računi.

Upraviteljima zgrada u kojima Grad ima u vlasništvu stan ili poslovni prostor redovito su izdavane suglasnosti za sudjelovanje u troškovima za radove koji se izvode na zajedničkim dijelovima zgrade, kao i suglasnosti za pokretanje prijave na javne pozive Grada Pule-Dolcevita, "Energetska obnova višestambenih zgrada", oglašen od strane Ministarstvom prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine te za radove koji se financiraju bespovratnim sredstvima za zamjenu i zbrinjavanje azbestnih krovova i ploča.

Redovito su podmirivani svi dostavljeni računi od strane upravitelja, a koji se odnose na sudjelovanje u nastalim troškovima sanacije ili adaptacije zajedničkih dijelova zgrade te zamjene vanjske stolarije na stanu ili poslovnom prostoru u vlasništvu Grada Pule.

Davana su očitovanja stanarima, strankama i upravnim tijelima iz službene evidencije stanova.

Vršene su hitne intervencije u stanovima. Redovito se vršilo tekuće održavanje, podmirivanje obveza prema komunalnim poduzećima (paušali za vodu i električnu energiju za stanove koji su prazni i stanove kojima nije izvršen prijenos ugovora na korisnika stana), dostava preslika zapisnika o bodovanju stanova, izdavanje potvrda i uvjerenja o korištenju stana u vlasništvu Grada Pule i dr. Također se za pojedine stanove izvršilo odvajanje priključka vode, priključci za električnu energiju i plinsku instalaciju, i spajanje priključka na gradsku kanalizaciju. Intenzivno se podnose zahtjevi za sklapanje Ugovora o korištenju

električne energije za stanove u vlasništvu Grada Pule, kao i za prijenos Ugovora na korisnika stana, dok se za bespravne stanare vodi računa o podmirivanju računa koje HEP dostavi na ime Grada Pule.

Od ostalih aktivnosti iz nadležnosti rada obavljani su sljedeći poslovi:

- izdavanje brisovnih očitovanja,
- saldiranje obročnog duga otkupa stana,
- ispunjavanje zahtjeva za prijenos ugovora i zaključivanju ugovora s trgovačkim društvom HEP d.o.o., kao i za prijenos ugovora i zaključivanje ugovora s trgovačkim društvom Vodovod Pula d.o.o.,
- potpisivanje ugovora o opskrbi vodom,
- potpisivanje ugovora o korištenju i opskrbi električnom energijom,
- kontrola dostavljenih računa za isplatu, osporavanje dostavljenih računa i dostava nadležnom Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo,
- obavljaju se poslovi vezani za kontrolu pristiglih mjesečnih obračuna zajedničke pričuve za gradske stanove i poslovne prostore, te izdavanje Naloga za plaćanje iste.

Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa

Tijekom izvještajnog razdoblja godine provodila su se rješavanja imovinsko pravnih odnosa u svrhu izgradnje odnosno rekonstrukcije prometnica - nerazvrstanih cesta, i to:

- pripreme radnje (naručivanje Procjemenih elaborata i pozivi strankama radi očitovanja),
- upućivanje dopisa strankama s prijedlogom rješavanja imovinsko pravnih odnosa, priprema Odluka o kupnji te nastavno sklapanje ugovora o kupoprodaji nekretnina koje predstavljaju sastavni dio prometnice, uknjižba prava vlasništva u korist Grada Pule,
- podnošenje prijedloga Službi za zastupanje Grada za pokretanjem postupka potpunog izvlaštenja odnosno postupka proglašenja nestale osobe umrlom i ostavinskog postupka te očitovanja na nalaze vještaka i druge podneske u navedenim postupcima,
- podnošenje zahtjeva Ministarstvu državne imovine i pravnim osobama u vlasništvu ili čiji je osnivač Republika Hrvatska za rješavanjem imovinsko pravnih odnosa sukladno odredbama Zakona o uređivanju imovinsko pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

Prometnice iz Programa gradnje/Ostala zemljišta
Cesta Prekomorskih brigada
Šandaljska ulica
Ulica Samagher

Rješavali su se imovinskopravni odnosi u svrhu rješavanja vlasničkopravnog statusa na optantskoj i ošasnoj imovini te se redovito i kontinuirano prikupljala dokumentacija od nadležnih tijela radi upućivanja zahtjeva Službi za zastupanje Grada za pokretanje odgovarajućih postupaka pred nadležnim tijelima, a u tom su se smislu dostavljala i očitovanja na podneske u tijeku pokrenutih postupaka.

Od ostalih poslova iz nadležnosti izrađivana su očitovanja na upite Službe za zastupanje Grada na podneske, vještačenja i druge upite u parničnim i izvanparničnim postupcima, odnosno sporovima radi utvrđenja prava vlasništva, kao i na postupke naknade za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine.

Upravnom odjelu za financije i opću upravu dostavljana su očitovanja na zahtjeve za naknadu štete nastale na javnim površinama po polici osiguranja od odgovornosti te sudjelovanja u radu Povjerenstva za odštetne zahtjeve trećih osoba.

Pomorsko dobro i koncesije

U izvještajnom razdoblju zaprimani su i obrađivani zahtjevi za dodjelu koncesijskih odobrenja, čija se dodjela nalazi u nadležnosti Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja. Izdano je ukupno 24 koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, te 5 rješenja o odbijanju/obustavljanju postupka.

21. lipnja 2022. godine donijeta je Odluka o izmjeni Odluke o donošenju plana upravljanja pomorskim dobrom za Grad Pulu.

U tijeku su i postupci upisa pomorskog dobra za dio zemljišta gdje su granice pomorskog dobra utvrđene Odlukom Vlade Republike Hrvatske.

Zemljišta

Tijekom izvještajnog razdoblja održana su i provedena:

- 2 javna natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Pule u svibnju 2022.g., temeljem kojih je u tijeku sklapanje ukupno 19 ugovora o kupoprodaji, od kojih bi se ostvario prihod od 2.101.127,70 kuna,
- prihvaćena je ponuda Miljenka Cukona sa natječaja iz 2019.g. nakon okončanja parničnog postupka, te je sklopljen ugovor o kupoprodaji i ostvaren prihod od 963.300,00 kuna,
- donijeta je odluka od prodaji zemljišta neposrednom pogodbom - Vesna Urti, sklopljen ugovor o kupoprodaji i ostvaren prihod u iznosu od 117.462,72 kune.

Sva dugovanja po osnovi kupnje zemljišta iz prethodnih razdoblja dostavljena su na daljnje postupanje.

Po pripremi i donošenju odgovarajućih Odluka, tijekom izvještajnog razdoblja uspostavljena su i prava služnosti na zemljištima u vlasništvu Grada Pule radi izgradnje infrastrukturnih objekata. Služnosti su dane gradskim komunalnim društvima (Pragrande, Vodovod, Plinara) i HEP d.d. na raznim lokacijama u gradu.

Priprema građevinskog zemljišta provodi se uglavnom za nekretnine koje se nalaze na području ranije važećeg PUP-a Stari Grad i za potrebe proširenja okućnica izgrađenim obiteljskim kućama kojima su izdavane suglasnosti za formiranje građevinskih čestica. Naručivane su procjene vrijednosti nekretnina od strane ovlaštenih sudskih vještaka te su naknadno upućivana na Procjeniteljsko povjerenstvu u Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo Istarske županije radi dobivanja mišljenja o usklađenosti elaborata sa odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina.

Od ostalih aktivnosti iz nadležnosti rada provodila se:

- priprema građevinskog zemljišta uglavnom za nekretnine koje se nalaze na području ranije važećeg PUP-a Stari Grad i za potrebe proširenja okućnica izgrađenim obiteljskim kućama kojima su izdavane suglasnosti za formiranje građevinskih čestica, kao i aktivnosti vezane uz procjene vrijednosti nekretnina od strane ovlaštenih sudskih vještaka te njihovo upućivanje Procjeniteljskom povjerenstvu u Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo Istarske županije radi dobivanja mišljenja o usklađenosti elaborata sa odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina,
- donošenjem dva zaključka otpisana su nenaplativa potraživanja Grada Pule,
- realiziran je stalni priključak struje za manifestacije u Parku grada Graza, te
- priprema grafičke dokumentacije za potrebe natječaja za prodaju zemljišta.

Korištenje javnih površina

Tijekom izvještajnog razdoblja provedena su 2 natječaja za korištenje javnih površina u Gradu Puli.

Tijekom izvještajnog razdoblja obrađeno je 30 zahtjeva za postavljanje reklamnog sadržaja. Izdano je 20 rješenja o porezu na korištenje javnih površina (postavljanja građevinskih skela, zaštitnih ograda, odlaganje građevinskog materijala).

Obzirom na donijetu novu Odluku o kriterijima za korištenje javnih površina namijenjenih organiziranju terasa ugostiteljskih objekata, Povjerenstvo za provedbu Odluke izvršilo je verifikaciju opreme u pogledu novoutvrđenih odredbi početkom travnja, te se sa izdavanjem rješenja za terase tada i započelo, a veći dio postupaka okončan. U izvještajnom razdoblju izdano je 104 rješenja za terase.

U redovnom postupku rješavani su i zahtjevi za zauzimanje javnih površina u svrhu održavanja manifestacija, postavljanja kioska, skela, reklamnih panoa, tendi, klima uređaja i sl. Izdano je 7 zaključaka za organizaciju manifestacija i 89 rješenja za manifestacije

Autotaksi prijevoz

U izvještajnom razdoblju podnijeto je 24 zahtjeva za obavljanje autotaksi prijevoza na području Grada Pule, od kojih je 20 riješeno.

Poslovni prostori

Natječaji za davanje u zakup poslovnih prostora te zaključeni ugovori o zakupu

U izvještajnom razdoblju bila su raspisana 2 natječaja za davanje u zakup.

Natječaju, koji je bio objavljen dana 18. veljače 2022. godine, bilo je izloženo 10 poslovnih prostora od kojih su, na usmenom nadmetanju održanom dana 11. ožujka 2022. godine, izlicitirana 3 poslovna prostora te su za iste zaključeni i ugovori o zakupu.

Natječaju, koji je bio objavljen dana 23. ožujka 2022. godine, bilo je izloženo 14 poslovnih prostora od kojih su, na usmenom nadmetanju održanom dana 13. travnja 2022. godine, izlicitirana 4 poslovna prostora te su za iste zaključeni i ugovori zakupu (Napomena – za dva poslovna prostora nisu prihvaćene ponude te je donesena Odluka o neprihvatanju ponuda pristiglih na natječaj za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pule).

Po svakom zaključenju ugovora, izvršena je i zapisnička primopredaja poslovnog prostora.

Natječaj da dodjelu poslovnih prostora Grada Pule na uporabu udrugama

U izvještajnom razdoblju raspisan 1 natječaj za dodjelu gradskih poslovnih prostora na uporabu udrugama, objavljen dana 11. travnja 2022. godine. Natječaj je otvoren tijekom čitave godine, no ni jedan od 6 poslovnih prostora koja su izložena natječaju još uvijek nisu dodijeljena na uporabu budući da se prijave još uvijek zaprimaju.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora bez provođenja javnog natječaja

Donesene su 3 Odluke o zaključivanju ugovora o zakupu gradskih poslovnih prostora na temelju kojih su zaključena 3 ugovora o zakupu gradskih poslovnih prostora bez provođenja javnog natječaja, a sve s obzirom da su zakupnici –Institut društvenih znanosti Ivo Pilar, Istarsko veleučilište te OŠ Šijana.

Donesene su 3 Odluke o zaključivanju ugovora o korištenju gradskih poslovnih prostora na temelju kojih su zaključena 3 ugovora o korištenju, također bez provođenja javnog natječaja, a sve s obzirom da su korisnici političke stranke – HDZ i ISU (obje s naknadom za korištenje poslovnog prostora u iznosu od 15,00 kn po m²) te umjetnička organizacija TRANHISTRIA ENSSEMBLE (s naknadom u iznosu od 1,00 kn po m²).

Produženje ugovora o zakupu

Donesene su 4 Odluke o zaključivanju ugovora o zakupu poslovnog prostora, no bez provođenja javnog natječaja, a sve s obzirom da se radi o produženju zakupnog odnosa. Na temelju donesenih odluka, zaključeni su novi ugovori o zakupu (4) s postojećim zakupnicama koji su prethodno poslovne prostore izlicitirali na natječaju za davanje u zakup gradskih poslovnih prostora.

Produženje ugovora o uporabi

Donesene su 3 Odluke o zaključivanju ugovora o uporabi poslovnog prostora, no bez provođenja javnog natječaja, a sve s obzirom da se radi o produženju uporabe te su ujedno zaključena i 3 ugovora o uporabi s postojećim uporabnicima s kojima su prijašnji ugovori o uporabi zaključeni na temelju provedenog javnog natječaja za dodjelu gradskih poslovnih prostora na uporabu udrugama.

Prijenos zakupa

Donesena je 1 Odluka o stupanju u obveze i prava dosadašnjeg zakupnika na temelju koje je zaključen 1 ugovor o zakupu poslovnog prostora sa zakonskim nasljednikom zakupnika, po uvjetima propisanim trenutno važećim odlukama koje reguliraju pitanja zakupa poslovnih prostora u vlasništvu grada Pule.

Zamjena poslovnog prostora

Donesena je 1 Odluka o uporabi zamjenskog poslovnog prostora na temelju koje je s Udrugom paraplegičara i tetraplegičara Istre zaključen ugovor o uporabi sukladno kojoj je navedenoj udruzi dodijeljen zamjenski poslovni prostor (zbog neuvjetnosti prethodno dodijeljenog poslovnog prostora koji je udruga vratila u posjed Gradu).

Otkaz ugovora o zakupu poslovnog prostora

Od strane Grada nije donesena ni jedna odluka o otkazu ugovora poslovnog prostora, ali je od strane zakupnika otkazano ukupno 10 ugovora o zakupu gradskih poslovnih prostora.

Po zaprimljenim pisanim otkazima zakupnika, izvršene su i primopredaje poslovnih prostora te su isti vraćeni u posjed Gradu Puli.

Adaptacije poslovnih prostora

Sukladno podnesenim zahtjevima, izdano je 8 suglasnosti za izvođenje radova adaptacije u gradskim poslovnim prostorima, a sve na temelju već zaključenih ugovora o zakupu te Pravilnika o kriterijima za naknadu uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora kojeg Grad Pula ima u vlasništvu, na raspolaganju ili korištenju.

Također, sukladno zaprimljenim zahtjevima za priznavanje ulaganja izvršenih u gradske poslovne prostore, donesena su 2 zaključaka o prihvatu prijedlogu nagodbe za izvršeno ulaganje u adaptaciju gradskog poslovnog prostora.

Izvršene su dvije adaptacije poslovnih prostora - Kapitolinski trg 1 i Zagrebačka ulica 39.

Dopuna ugovorene djelatnosti

Donesena je 1 Odluka kojom je zakupniku omogućena dopuna ugovorene djelatnosti te je na temelju te odluke zaključen 1 ugovor o zakupu poslovnog prostora, ali po uvjetima koji su propisani važećim gradskim odlukama koje reguliraju pitanja zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pule.

Zahtjevi po Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomični otpis potraživanja

Zaprimljen su i riješena 3 zahtjeva po gore navedenoj uredbi na način da je:

- zahtjev stranke za otpisom kamata ukoliko se glavnica duga plati u cijelosti usvojen,
- zahtjev stranke za otpisom cjelokupnog dugovanja je odbijen zbog neispunjavanja uvjeta, dok je
- zahtjev stranke za odgodom plaćanja duga odbačen jer stranka nije postupila po zaprimljenom zaključku te dopunila predmetni zahtjev.

Rješenje o stupanju u posjed

Doneseno je 1 Rješenje kojim je imenovano Povjerenstvo za stupanje u posjed gradskog poslovnog prostora. Povjerenstvo je na temelju prethodno donesenog rješenja stupilo u posjed

poslovnog prostora, a sve kako bi Grad mogao raspolagati poslovnim prostorom koji ima u vlasništvu, a koji se cio niz godina nije koristio i za koji su se gomilala dugovanja.

Zaključak o osnivanju i imenovanju povjerenstva

Sukladno novim personalnim promjenama u odjelu, a sve radi kadrovskih usklađenja, donesena su 2 zaključka kojima su osnovana i imenovana 2 povjerenstva – Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora Grada Pule te Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za dodjelu poslovnih prostora Grada Pule na uporabu udrugama.

„Covid odluka“

Od strane odjela sačinjen je prijedlog Odluke o smanjenju zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pule u 2022. godini – ugostiteljski objekti bez mogućnosti organiziranja ugostiteljski terasa, koji je Gradsko vijeće usvojilo dana 21. travnja 2022. godine. Navedenom Odlukom obuhvaćeni su zakupnici koji u gradskim poslovnim prostorima obavljaju ugostiteljsku djelatnost, no bez mogućnosti organiziranja ugostiteljske terase te se mjera pomoći odnosila na smanjenje ugovorene zakupnine za travanj, svibanj i lipanj 2022. godine u iznosu od 50%.

Ostali poslovi

Uz navedeno obavljani su i ostali redoviti poslovi:

- ažuriranje evidencija o poslovnim prostorima,
- izrada tlocrta i grafičkih prikaza poslovnih prostora,
- prikupljanje podataka radi uknjižbe poslovnih prostora u postupcima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora pred nadležnim sudom,
- zapisničko preuzimanje poslovnih prostora,
- unos podataka u komunalno-informacijski sustav (KIS) i ažuriranje baze podataka,
- hitne intervencije radi osiguranja poslovnih prostora,
- izgradnja priključka vode i struje u gradskim poslovnim prostorima,
- nalozi prema nadležnim službama radi demontaže ili montaže priključaka vode i struje,
- primopredaje poslovnih prostora,
- kontrola poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pule,
- dopisi i očitovanja na zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- očitovanja Službi za zastupanje i po potrebi priprema dokumentacije,
- razna očitovanja na upite i zahtjeve stranaka, a sve vezano za problematiku gradskih poslovnih prostora.

Registar nekretnina

Do kraja izvještajnog razdoblja stanje upisa u Registar imovine je slijedeći:

Šifra	Naziv portfelja	aktivne	neaktivne	ukupno
01	STANOVI	529	25	554
02	POSLOVNI PROSTORI	677	5	682
03	ZEMLJIŠTA	8.038	1.975	10.013
04	ZGRADE	11	0	11
05	SPORTSKI OBJEKTI	6	4	10
06	OBRAZOVNI OBJEKTI	41	0	41
07	KULTURNI OBJEKTI I SPOMEN. KULTURE	69	0	69
08	JAVNE PROMETNE POVRŠINE	800	11	811
09	JAVNE POVRŠINE	710	122	832

10	TRŽNICE	3	0	3
11	GROBLJA	3	0	3
12	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	90	2	92
13	POMORSKO DOBRO	505	39	544
14	POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE U VL. RH	154	0	154
UKUPNO:		11.636	2.183	13.819

Prati se tržišne vrijednosti nekretnina te se podaci dostavljaju na traženje ovlaštenih procjenitelja. Donijeto je Izvješće o tržištu nekretnina za 2021. godinu za Grad.

Registar nerazvrstanih cesta

U izvještajnom razdoblju vodilo se tekuće održavanje Popisa nerazvrstanih cesta s identifikacijom radi donošenja izmjena i dopuna samoga Popisa koji je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama.

Parcelacijski i drugi geodetski elaborati i geodetski projekti

Pregled parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata i geodetskih projekata za koje je Grad Pula potpisnik izvješća u svojstvu vlasnika ili suvlasnika katastarskih čestica u promjeni ili susjednih katastarskih čestica:

Prenijeto predmeta iz prethodnih razdoblja	9
Zaprimljeno predmeta u I polugodištu 2022	149
Ukupno predmeta	158
Riješeno predmeta iz prethodnih razdoblja	1
Riješeno zaprimljenih predmeta u I polugodišta 2022	132
Ukupno riješenih predmeta	133
Ukupno neriješenih predmeta	25

5.2.5. ODSJEK ZA REDARSTVO

U Odsjeku za redarstvo obavljaju se poslovi iz nadležnosti prometnog i komunalnog redarstva slijedom čega se u nastavku daje pregled aktivnosti po navedenim kategorijama:

1. Prometno redarstvo

Djelokrug i postupci

Grad Pula sukladno članku 5. stavak 4. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ima oformljeno prometno redarstvo, a koji Pododsjek djeluje u sklopu Odjela za komunalni susutav i upravljanje Grada Pule, Odsjeka za imovinu. Prometno redarstvo osnovano je u skladu sa Zakonom, a s ciljem sankcioniranja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, upravljanja prometom te premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila itd.

Poslovi koje prometno redarstvo obavlja propisani su Zakonom o sigurnosti prometa na cestama kojim je u članku 5. stavak 4. osim ministarstvu nadležnom za unutarnje poslove, dana ovlast i jedinicama lokalne samouprave za obavljanje slijedećih poslova:

- nadzor nad nepropisno parkiranim i zaustavljenim vozilima,
- premještanje nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila,
- fizičko upravljanje prometom.

Prometni redari su u tom smislu nadležni za vršenje kontrole nad „prometom u mirovanju“, te prilikom postupanja poštuju nekoliko etapa samog postupka.

Etape vođenja prekršajnog postupka predočuju se kroz akte ili dopise koje izdaje služba prometnog redarstva, a u cilju utvrđenja stvarnog počinitelja i ispravnog vođenja prekršajnog postupka:

Etapa 1. – Obavijest o počinjenom prekršaju

Etapa 2. – Utvrđivanje vlasništva vozila

Etapa 3.- Zahtjev vlasniku vozila za dostavu podataka o osobi koja je upravljala vozilom u vrijeme počinjenja prekršaja

Etapa 4. – Obavezni prekršajni nalog

Etapa 5. – Postupak po prigovoru na obavezni prekršajnog naloga (ukoliko je isti izjavljen)

Etapa 6. – Obrada uplaćenih kazni te nastavak provođenja postupka za neplaćene kazne kao i postupanje po presudama Prekršajnog suda

Etapa 7. – U slučaju neplaćanja po OPN ili odluci suda podnošenje zahtjeva FINI za prisilnom naplatom, a nakon toga postupak pred Poreznom upravom.

Također, u sklopu vođenja Prekršajnog postupka po počinjenju prekršaja poslovi redarstva obuhvaćaju niz rješenja, dopisa i odluka koje se donose po zahtjevu stranaka ili po službenoj dužnosti (povrat novca, ukidanje klauzula pravomoćnosti, odluke o zahtjevima za obnovu postupka itd.)

Prekršitelji sukladno Prekršajnom zakonu imaju mogućnost plaćanja polovine iznosa izrečene novčane kazne u roku od 3 dana od dana prekršaja ili uručenja obavijesti o počinjenom prekršaju. Ako prekršitelj ne plati kaznu po obavijesti izdanoj od prometnog redara izdaje se Obavezni prekršajni nalog u kojem je naveden rok za plaćanje kazne (8 dana), kao i uputa o pravnom lijeku. U slučaju ne plaćanja izrečene novčane kazne i nepodnošenja prigovora na Obvezni prekršajni nalog predmet se prosljeđuje na prisilnu naplatu (postupak ovrhe) u FINU te naknadno i Poreznu upravu.

U vođenju prekršajnog postupka dostava pismena i dalje predstavlja problem o kojem ovisi i sama naplata.

Odsjek za redarstvo dnevno ažurira podatke o uplatama novčanih kazni, prema evidenciji iz konto kartica, a svaki mjesec izvješće se dostavlja Odjelu za financije i gospodarstvo.

Sama obrada podataka, pismena, predmeta, kuvertiranje vršila se unutar samog Odsjeka, ali u suradnji sa tvrtkom Rao d.o.o. za 2022. godinu ugovoreno je slanje obavijesti i obaveznih prekršajnih naloga posredstvom tvrtke Cetis d.o.o. čime se Odsjek koji je ionako opterećen brojem predmeta i obimom posla, rasteretio dijela posla koji oduzima nemali broj sati.

Isto tako, način otpremanja pismena od samog kreiranja dopisa ili akta, kuvertiranja, ispisa, pripreme dostavnica i povratnica odrađivao se u cijelosti u Odsjeku.

Redovno se održavaju sastanci i koordinacije sa Prometnom policijom Pula te se vrši nadzor djelatnika na terenu kako fizički tako i preko informacijskog sustava Rao d.o.o. koji je osnovni program obrade prometnih prekršaja u Gradu Pula.

Potrebno je napomenuti kako je tvrtka Rao d.o.o. u mjesecu rujnu 2021. godine zamijenila postojeći program novim programom Rao city koji je pokazao velike nedostatke i nepravilnosti u radu.

Organizacija rada

Redari djeluju sukladno dnevnom rasporedu i naložima ali postupaju i u slučaju prijave građana ili policije i u drugim slučajevima kada je to potrebno.

Sam rad prometnog redarstva odvija se na terenu (nadzor prometa u mirovanju i parkiranja) i u uredu (obrada izrečenih kazni).

Stalna i povremena ophodnja i nadzor vršili su se na slijedećim lokacijama odnosno ulicama:

-Trg Republike, Dalmatinova, Ronjgova, Narodni trg, Trg 1. svibnja, Smareglina, Ciscuttijeva, Laginjina, Dobrilina, Portarata, Giardini, Zagrebačka, Mletačka, Cankareva, Mutilska, Marsovo polje, V.C. Emina, Gajeva, Tartinijeva, Kranjčevićeva, Istarska, Dubrovačke bratovštine, Poljana Sv. Martina, Amfiteatarska, Cararrina, Sv. Ivana, Kolodvorska, Ravenska, Riva, Kandlerova, Trg Sv. Tome, Kapitolinski trg, Forum, Flacijusova, Sergijevaca, Vergerijeva, Čirilometodske družbe, Rovinjska, Nazorova, Stankovićeva, Rakovćeva, Marulićeva, Boškovićev uspon, Zadarska, Epulonova, De Vincijska, Dobrićeva, Nazorova, Kranjčevićeva, Radićeva, Švalbina, Trg na Mostu, Trščanska, Valvazorova, Bruna Kosa, Ozad arene, Prolaz Sv. Teodora, Zoranićeva, Ljudevita Posavskog, Jeretova, Croatia, Prolaz Nevenke Zacchine, Brionska, Kačića Miošića, Trinajstićeva, Danteov trg, Santorijeva, Mutvoranska, Valturska, Krmpotićeva, Sv. Mihovila, Preradovićeva, J. Žakna, Fontička, Trierska, Veronska, Supilova, Nezakijaska, Vukovarska, Kolodvorska, Splitska, Flanatička, Castropola, Rimske Centurijacije, Kaštanjer.

Kao potpora Prometnoj policiji prometni redari fizički su upravljali prometom kod velikih opterećenja odnosno gužvi na križanjima Trg na mostu, Laginjina – Portarata (pješački prijelaz), Valturska – Jurja Žakna - Japodska, 43. Istarske divizije – Mutvoranska – Jurja Žakna, Mutvoranska - Vitasovićeva, Vodnjanska - Creska, Vodnjanska – Fažanska, Giardini, Istarska ulica.

Kao potpora Prometnoj policiji prometni redari fizički su upravljali prometom kod velikih opterećenja odnosno gužvi na križanjima Trg na mostu, Laginjina – Portarata (pješački prijelaz), Valturska – Jurja Žakna - Japodska, 43. Istarske divizije – Mutvoranska – Jurja Žakna, Vodnjanska - Creska, Vodnjanska – Fažanska, Giardini, Istarska ulica.

Ovisno o razdoblju u godini pojedine lokacije su znatnije opterećene naročito u vrijeme turističke sezone kada je i broj vozila i prekršaja veći u odnosu na ostale mjesece u godini.

Naročita pozornost obraća se na prekršaje nepropisnog zaustavljanja ili parkiranja na mjestu rezerviranom za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, kao i parkiranja na nogostupima i autobusnim stajalištima, pješačkim prijelazima, pješačkim zonama itd. Navedene kontrole vrše se svakodnevno i samostalno, ali i u suradnji sa djelatnicima Prometne policije Pula i Društvom tjelesnih invalida Pula.

Prometni redari prilikom utvrđivanja prekršaja nepropisnog parkiranja, osim Obavijesti o počinjenom prekršaju, izdaju i Naredbe za premještanje vozila, ukoliko su ispunjeni zakonski uvjeti sukladno članku 84. Zakona o sigurnosti prometa na cestama. Premještanje vozila obavlja pravna osoba "Pula parking" d.o.o., odnosno njihovi djelatnici specijaliziranog "pauk" vozila. Izdano je 1378 naredbi za premještanje vozila.

Ukoliko se, u suradnji sa policijom, utvrdi potreba djelovanja na novoj lokaciji, koristi se načelo postupnosti (mediji, prometna mladež, upozorenja).

U narednoj godini cilj je između ostalog proširiti djelovanje na ulice u kojima je primjećeno parkiranje vozila na nogostupima u mjeri koja ugrožava promet i kretanje pješaka te će se poduzimati aktivnosti ka reguliranju načina parkiranja u takvim zonama.

Pregled aktivnosti i naplate u izvještajnom razdoblju

Kreirano akata otvaranja predmeta: 4.326

Kreirano akata obavijesti vlasniku: 2.271

Kreirano akata prekršajnih naloga: 330

Kreirano akata dopisa sudu: 71

Kreiranih akata Dopis FINA-i: 372

Kreiranih upozorenja: 1.512

Kreiranih naredbi za premještanje vozila: 1.378

Sagledavajući prekršaje prema tipu, razvidno je kako je najčešći tip prekršaja parkiranje na nogostupu, zatim parkiranje na pješачkom prijelazu i općenito nepoštivanje prometnih znakova.

Također, statistički se prati i broj počinjenih prekršaja ovisno o lokaciji tj. ulici pa je tako najviše evidentiranih prekršaja na Narodnom trgu, Trgu 1. svibnja, Marulićevoj ulici, Giardinima, Danteovom trgu, Marulićeva ulica itd.

Obzirom na navedeno bilo bi potrebno razmotriti kontrolu i nadzor navedenih lokacija nadzornim kamerama.

U izvještajnom razdoblju naplaćen je iznos od 770.447,26 kn.

U siječnju 2021. godine, Grad je sklopio sa odvjetnicima Kuzmanović Markom i Shain Lou Pacheco –Vinkovićem ugovor o pružanju pravne pomoći vezano za utvrđivanje identiteta vlasnika vozila inozemnih registarskih oznaka kojima su počinjeni prometni prekršaji, te je u periodu od 01. siječnja 2022. do 30. lipnja 2022. naplaćen iznos od 37.651,35 kn.

Ukupno naplaćen iznos u izvještajnom razdoblju je 808.098,61 kn.

Prometna jedinica mladeži

U izvještajnom razdoblju, službu u jedinici pripadnika jedinice prometne mladeži vršila su 2 pripadnika prometne jedinice mladeži, koji su bili raspoređeni uglavnom na lokaciji na Gradskoj tržnici te na raskrižju Giardina, Zagrebačke i Istarske ulice, obzirom su te lokacije prometno najopterećenije tijekom dana zbog vršenja dostave, aktivnosti ljudi u centru grada, učestalosti linija javnog gradskog prijevoza itd. Također, isti su upravljali prometom, vršili nadzor nad nepropisno zaustavljenim i parkiranim vozilima, i na slijedećim lokacijama:

- Laginjina - Portarata
- Dalmatina-Narodni trg - Trg 1.svibnja
- Zadarska - Istarska
- Danteov trg - Flaciusova
- Zagrebačka - Rakovčeva
- Zagrebačka - Stankovićeve
- Zagrebačka - Rižanska
- Ul.Starih statuta - 119.brigade
- Trg na mostu-Vodnjanska-Creska
- Prekomorske brigade – Labinska-Valturska-Mutilska-Marsovo Polje
- Radićeve-Dobrilina - Laginjina
- Arsenalska - Laginjina
- Valturska - J.Žakna
- 43.istarske divizije - J.Žakna
- Riva
- Riva - Sv.Ivan
- Sv.Ivan – Kandlerova - Dubrovačke bratovštine.

Potrebno je napomenuti kako je u ovom izvještajnom razdoblju omogućeno evedentiranje prekršaja i samim pripadnicima jedinice prometne mladeži, kako bi poboljšali njihovu učinkovitost na samoj lokaciji.

Radno vrijeme

Radno vrijeme prometnog redarstva je u periodu od 01.01.-14.06. te 16.09.-31.12. radnim danom od 8,00-20,00 sati, subotom od 8,00 -16,00 sati, nedjelja i praznici su neradni dani, dok u periodu od 15.06.-15.09. radnim danom od 8,00-22,00, subotom i nedjeljom od 8,00-16,00 sati, a praznici su neradni dani.

2. Komunalno redarstvo

Djelokrug i postupci

Komunalno redarstvo, ustrojeno je temeljem odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu, a u okviru Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom.

U svakodnevnom radu, komunalni redari vrše nadzor i postupaju temeljem odredbi sljedećih zakona:

- Zakona o komunalnom gospodarstvu,
- Zakona o zaštiti životinja,
- Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima,
- Zakona o zaštiti od buke,
- Zakona o cestama,
- Zakona o održivom gospodarenju otpadom,
- Zakona o građevinskoj inspekciji,
- Zakona o prijevozu u cestovnom prometu,
- Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama,
- Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti,
- Zakon o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja i dr.

Komunalni redari postupaju i provode nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu te nad drugim odlukama jedinice lokalne samouprave, između ostalog:

- Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama,
- Odluka o javnim površinama namijenjenim izvođenju i kretanju kućnih ljubimaca te plaža na kojima je dozvoljen boravak i kupanje kućnih ljubimaca,
- Odluka o lokacijama i uvjetima za održavanje javnih skupova i manifestacija na području Grada Pule pri održavanju kojih postoji mogućnost prekoračenja dopuštenih razina buke,
- Odluka o nerazvrstanim cestama,
- Odluka o zakupu poslovnih prostora,
- Odluka o najmu stanova,
- Odluka o agrotehničkim mjerama,
- Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanje otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš,
- Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada,
- Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova,
- Odluka o privremenoj zabrani izvođenja radova u 2022. godini na području Grada Pule i dr.

U samom postupanju komunalni redari kao službenici jedinice lokalne samouprave postupaju sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku te Prekršajnog zakona, provodeći postupke sukladno navedenim zakonima.

Organizacija rada

Zakonskim rješenjima ovlasti komunalnog redarstva stalno se proširuju, a brojni propisi uopće ne uzimaju u obzir osposobljenost komunalnih redara za obavljanje određene vrste posla. Zakonom o komunalnom gospodarstvu propisani minimum stručne spreme ne udovoljava zahtjevima preuzetih poslova što se odražava i na sam proces rada.

Po zapošljavanju više ili visoke stručne spreme, kao i povećanjem broja komunalnih redara biti će moguće kvalitetno organizirati posao i postupati po svim osnovama koje je zakonodavac spustio na komunalnog redara.

U izvještajnom razdoblju iz Odsjeka su otišla dva komunalna redara s iskustvom i znanjem, jedan redara je na dugotrajnom bolovanju, a novo zaposlenim komunalnim redarima potrebno je iskustvo i znanje da bi mogli kvalitetno odrađivati ovaj vrlo zahtjevan posao.

Pregled aktivnosti i naplata

Tijekom izvještajnog razdoblja komunalno redarstvo je, između ostalog, obavilo slijedeće radnje:

RED.BR	O P I S		BROJ
1	Postupanja u vezi zauzimanja javnih površina bez ugovora (rješenja) ili suprotno ugovoru (rješenju)		107
2	Postupanja po uklanjanju vozila u nevoznom stanju		101
3	Postupanja po uklanjanju reklama, panoa i sl.		1
4	Postupanja po pitanju isticanja plakata izvan dozvoljenih mjesta		3
5	Postupanja po pitanju držanja životinja		36
6	Intervencije po pitanju prekopa		51
7	Postupanja u vezi zelenih površina		75
8	Kontrole korištenja stanova		4
		IZNOS KAZNE (Kn)	BROJ
9	Izrečene mandatne kazne	16.150	30
	- od toga za bespravno zauzimanje javne površine	5.500	12
	- od toga za ugostiteljske terase	500	1
	- zelene površine	5.000	10
	- ostalo	4.150	5
	- od toga za otpad na ilegalnim odlagalištima	1.000	2
10	Izrečene kazne putem Obaveznog prekršajnog naloga	34.000	35
	- od toga za bespravno zauzimanje javne površine	13.000	28
	- od toga za ugostiteljske terase	5.000	1
	- od toga za bespravno reklamiranje - plakatiranje	12.000	1

	- zelene površine	3.000	3
	- ostalo	1.000	2
11	Sačinjeno zapisnika		164
12	Doneseno Rješenja		105
13	Razni dopisi		53
14	Službenih zabilješki		157
15	Prijava nadležnim službama		70
16	Ostali postupanja (uviđaji, dostave, upozorenja i sl.)		244
17	Prijave Herculanei u vezi uklanjanja otpada		161
	- od toga za otpad uz spremnike (kontejnere)		146
	- od toga za otpad na ilegalnim odlagalištima		15

Sukladno Odluci o komunalnom redu koja je stupila na snagu u studenom 2021. godini, tijekom proljeća svi fizički i pravni subjekti koji djeluju na području starogradske jezgre obavješteni su o obvezi uklanjanja protupravno postavljenih elemenata i opreme, reklama, tendi natpisa sa pročelja zgrada te upućeni da podnesu zahtjeve ne bi li se uskladili sa Planovima i Pravilnicima na snazi i radi ihodovanja odobrenja za postavljanje reklama. U tom smislu komunalno redarstvo je postupalo utvrđenjem činjenica i stanja, donošenjem rješenja i uklanjanja. Napominjemo kako stranke uglavnom surađuju i postupaju po nalogima redara. Obzirom je riječ o mnogobrojnim subjektima riječ je o kontinuiranom poslu koji će se odrađivati kroz duži vremenski period i kontinuirano.

Sprječavanje bespravnog zauzimanja javnih površina jedna je od redovnih aktivnosti u radu komunalnog redarstva posebno izražena tijekom turističke sezone. Zauzimanje javne površine bez odobrenje prvenstveno se odnosilo na bespravnu prodaju i to uglavnom na lokacijama visoke frekventnosti kretanja pješaka: područje oko Arene, Trg Portarata, Trg Forum, Veronska ulica te područje oko tržnice ali često je bila riječ i o zauzimanju površine veće od odobrene rješenjem. Protiv počinitelja su poduzimane aktivnosti sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu i sukladno Zakonu.

Zbog povećanja sigurnosti i čuvanja ljudi i imovine Grad Pula je angažirao i zaštitare koji u suradnji sa komunalnim redarima uspješno rješavaju i problematiku samovoljnog zauzimanja javnih površina.

Uz redovan nadzor provodio se i pojačan nadzor nad provedbom Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, sve u cilju osvješćivanja građana o dužnosti vođenja brige o svojim ljubimcima kao i čišćenje za njima u slučaju onečišćenja javnih površina.

U samom postupanju redari se susreću sa otporom građana koji odbijaju redarima dati na uvid osobne dokument radi identifikacije.

U prosincu 2021. godine Grad je donio Odluku o privremenoj zabrani izvođenja radova u 2022. godini na području Grada Pule-Pola, kojom su definirana razdoblja potpune i djelomične zabrane izvođenja radova. S tim u vezi tijekom mjeseca lipnja pristizali su upiti vezano za vrstu poslova koji se ne smiju obavljati i prijave vezano za gradnju izvan dozvoljenih okvira vremenskih ograničenja, međutim očividima na terenu nisu utvrđene nepravilnosti.

Također, po utvrđenju bespravne gradnje prijave se, bez odlaganja, prosljeđuju Državnom inspektoratu, Građevinskoj inspekciji.

Suradnja i komunikacija sa državnim institucijama je redovna i dobra te se pojedine vrste nadzora obavljaju i u suradnji s njihovim djelatnicima.

Redovna je komunikacija i suradnja sa Herculaneom d.o.o. i Metisom d.d., i to naročito po pitanju uklanjanja otpada sa javnih površina i zaštite zelenih površina, uklanjanja napuštenih vozila sa javnih površina itd.

S postajom prometne policije suradnja se ostvaruje po pitanju ostavljenih vozila u nevoznom stanju na javnim površinama. Unatoč provedenoj zakonskoj proceduri koja ostavlja mogućnost da vlasnik sam ukloni vozilo u nevoznom stanju i dalje ima slučajeve u kojima je neophodno ukloniti vozila prisilnim putem.

Zaključno, navedena postupanja redara čine sastavni dio svakodnevnih obaveza komunalnog redara na terenu, a u slučajevima zarpimanja većeg broja prijava po određenoj osnovi ili evidentiranje eskalacije pojedine problematike samog komunalnog redara vrše se pojačani nadzori u suradnji sa drugim institucijama i tijelima.

Komunalno redarstvo nastoji djelovati preventivno te se građani kontinuirano educiraju i upozoravaju vezano za njihove obveze u održavanju komunalnog reda i mjerama za provođenje takvog reda.

Radno vrijeme

U periodu od 01. siječnja do 30. travnja te od 16. listopada do 31. prosinca radno vrijeme komunalnog redarstva je radnim danom od 8,00 do 16,00 sata te subotom od 8,00 do 16,00 sati. Nedjelja i praznici su neradni dani.

U periodu 02. svibnja od 14. lipnja, te od 16. rujna do 15. listopada radno vrijeme je radnim danom od 8,00 do 20,00 sata, te subotom od 8,00 do 16,00 sati. Nedjelja i praznici su neradni dani.

U periodu od 15. lipnja do 15. rujna, radno vrijeme komunalnog redarstva je radnim danom od 8,00 do 22,00 sati, subotom i nedjeljom od 8,00 do 16,00 sati. Praznici su neradni dani.

6. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I MLADE

6.1. UVOD

Člankom 12. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 13/21), utvrđeno je da Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade Grada Pule (u nastavku teksta: Upravni odjel), obavlja:

- poslove praćenja i proučavanja područja društvenih djelatnosti i mladih
- poslove predlaganja programa javnih potreba Grada u društvenim djelatnostima (odgoj, obrazovanje, sport, tehnička kultura, socijalna skrb, zdravstvo),
- osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za redovnu i programsku djelatnost ustanova u vlasništvu Grada u društvenim djelatnostima (odgoj, obrazovanje, sport, tehnička kultura, socijalna skrb, zdravstvo),
- financiranje programa i projekata udruga iz područja društvenih djelatnosti i mladih,
- unaprjeđenje suradnje s organizacijama civilnog društva, stručnim i znanstvenim ustanovama u području društvenih djelatnosti i mladih,
- poticanje stvaranja odgovarajućih prostornih uvjeta, na otvorenom i zatvorenom, za edukativne i zabavno rekreativne aktivnosti djece i mladih,
- ostale poslove iz djelokruga društvenih djelatnosti i mladih.

U ovom se Odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

Upravni odjel je Pravilnikom u unutarnjem redu Upravnog odjela za društvene djelatnosti i mlade, KLASA: 023-01/21-01/487, URBROJ: 2168/01-06-01-0431-21-4, od 10. kolovoza 2021. godine, njegovim izmjenama od 17. rujna 2021. godine i 05. srpnja 2022. godine.

U Odjelu se ustrojavaju slijedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za odgoj, obrazovanje, mlade, sport i tehničku kulturu
2. Odsjek za socijalnu skrb i zdravstvo

U Upravnom odjelu sistematizirano je 13 radnih mjesta sa 17 izvršitelja.

SPREMA	SISTEMATIZIRANO	ZAPOSLENO
mag. ili un.spec.	15	14
bacc.	1	0
SSS	1	1
UKUPNO	17	15

Previđeni poslovi u razdoblju od 01.siječnja do 30. lipnja 2022. godine realizirani su s fondom od 14.440 sata od ukupno 16.256 sati.

BOLOVANJA	SATI	%
BOLOVANJE DO 42 DANA	1.232	7,58 %
BOLOVANJE PREKO 42 DANA	224	1,38%
KUĆNA NJEGA	360	2,21%
IZOLACIJA	64	0,47%
UKUPNO	1.816	11,17%

6.2. PREGLED RADA PO ODSJECIMA

6.2.1. ODSJEK ZA ODGOJ, OBRAZOVANJE, MLADE, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

6.2.1.1. OBRAZOVANJE

6.2.1.1.1. Obrazovanje do standarda

Program Obrazovanja do standarda provodi se u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2025, prioritetom P1 Grad znanja i inovacija u sklopu Mjere 1.2. Unaprjeđenje školskog sustava.

Svrha provedbe mjere je unaprijediti odgojno-obrazovni sustav Grada Pule. Financiranje škola u sklopu decentraliziranih funkcija osnovnog školstva te kapitalna ulaganja u osnovne škole provode se u sklopu aktivnosti 1.2.2. Ulaganje u unaprjeđenje infrastrukture osnovnoškolskih objekata.

Decentralizirane funkcije osnovnog školstva

Temeljem Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Pule za 2022. godinu, vrši se financiranje rashoda osnovnih škola: materijalni i financijski rashodi, energenti, prijevoz učenika, hitne intervencije, zakupnine i najamnine, sistematski pregledi.

Sredstva za financiranje materijalnih i financijskih rashoda utvrđena su na osnovu kriterija opsega djelatnosti i to:

- 20,00 kn po učeniku,
- 400,00 kn po razrednom odjelu,
- 400,00 kn po područnoj školi i
- 4.500,00 kn po školi,

Iznimno, Školi za odgoj i obrazovanje po učeniku se priznaje 40,00 kn te po razrednom odjelu 600,00 kn.

Energija, prijevoz učenika i hitne intervencije financiraju se po osnovi zaprimljenih računa. Sredstva za sistematske preglede zaposlenika osnovnih škola osigurana su sukladno važećem Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

Kapitalna ulaganja u osnovne škole

Rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, nabava opreme i rashodi za dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu ostvaruju se sukladno proračunu i programu javnih potreba u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava.

U prvom polugodištu 2022. godine sredstva decentralizacije za kapitalna ulaganja utrošena su na dopunu idejnog rješenja dogradnje OŠ Kaštanjer, zamjenu neispravne opreme za videonadzor OŠ Veli Vrh, obnovu krova OŠ Tone Peruška, izradu glavnog projekta dogradnje OŠ Šijana. Započeti su radovi sanacije krova i međukatne konstrukcije učionice likovne kulture OŠ Šijana, rekonstrukcije rasvjete i razdjelnika u OŠ Veruda i zamjene kotla i ugradnje automatike za regulaciju rada kotlova OŠ Šijana.

6.2.1.1.2. Obrazovanja iznad standarda

Program Obrazovanja iznad standarda provodi se u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2025, prioritetom P1 Grad znanja i inovacija u sklopu Mjere 1.2. Unaprjeđenje školskog sustava.

Svrha provedbe mjere je unaprijediti odgojno-obrazovni sustav Grada Pule. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja za potrebe osnovnih škola Grada Pule provode se u sklopu aktivnosti 1.2.2. Ulaganje u unaprjeđenje infrastrukture osnovnoškolskih objekata, dok

se ostale aktivnosti Unapređenja standarda u školstvu, Produženi boravak, Ostali programi u obrazovanju i Redovni program odgoja i obrazovanja provode u sklopu aktivnosti 1.2.6. Redovno poslovanje i podrška odgojno-obrazovnih ustanova i podrška učenicima.

Unapređenje standarda u školstvu

U izvještajnom razdoblju realizirani su sljedeći programi:

- a) *Grad Pula-prijatelj djece*
izvršene su mjesečne isplate za program rada Društva Naša djeca Pula što uključuje programe za ostvarivanje prava i potreba djece, aktivnosti Dječjeg gradskog vijeća Grada Pule, akcije Za osmijeh djeteta u bolnici, Dječji karneval, obilježavanje Dječjeg tjedna i i Međunarodnog dana prava djeteta.
- b) *Prijevoz učenika osnovnih škola* – isplaćena su sredstva za sufinanciranje mjesečne karte za prijevoz učenika osnovnih škola s prebivalištem u Gradu Puli sukladno Odluci o sufinanciranju mjesečne učeničke pretplatne karte.
- c) *Nagrade najboljim maturantima i nagrade učenicima povodom Dana Grada Pule* – za pobjedničke radove natjecanja „Pula-moj grad“ povodom Dana Grada učenicima pulskih osnovnih škola nabavljeno je 5 bluetooth zvučnika, 5 pametnih narukvica i 4 pametnih saova, učenicima pulskih osnovnih škola za pobjedničke radove natjecanja „Pula+“ povodom Dana Grada, nabavljena su 3 multifunkcijska uređaja i 21 miš, najuspješnijim maturantima srednjih škola u gradu Puli u školskoj godini 2021/2022. nabavljeno je 11 pametnih satova.
- d) *Usluge tekućeg i investicijskog održavanja za potrebe OŠ Grada Pule*
U sklopu investicijskog održavanja dio sredstva utrošeno je na završetak radova radi smanjenja razine radona u OŠ Giusepina Martinuzzi i unutarnje uređenje Pučkog otvorenog učilišta Pula za organiziranje nastave OŠ Kaštanjer.

Produženi boravak

Programom produženog boravka u osnovnim školama Grada Pule obuhvaćeno je 56 skupina produženog boravka i 6 pomoćnika u nastavi u produženom boravku. Navedenim programom financiraju se plaće i materijalni rashodi za 54 bruto plaće učitelja razredne nastave i 2 bruto plaće profesora defektologije za rad s učenicima s posebnim potrebama u Školi za odgoj i obrazovanje. Produženi boravak organiziran je u svim osnovnim školama na području grada Pule. Program se sufinancira prema Odluci o organizaciji i načinu financiranja Programa produženog boravka u osnovnim školama kojih je osnivač Grad Pula.

Na kraju godine program je pohađalo 1.032 učenika u 56 odgojno-obrazovnih skupina.

Ostali programi u obrazovanju

U izvještajnom razdoblju realizirane su sljedeće aktivnosti:

- a) *Pučko otvoreno učilište* – realizirano je sufinanciranje aktivnosti Pučkog otvorenog učilišta u okviru programa rada i djelatnosti učilišta.
- b) *Promicanje dvojezičnosti i očuvanje talijanskog jezika na području Istarske županije* – Gradovi i općine u Istarskoj županiji potpisnici su Sporazuma o suradnji u cilju promicanja dvojezičnosti i očuvanja talijanskog jezika na području Istarske županije. U tom cilju predviđeno je sufinanciranje zajedničkih aktivnosti u razdoblju od 2021. do 2023. godine. U izvještajnom razdoblju podmiren je planiran godišnji iznos.
- c) *Sufinanciranje kredita za izgradnju Medicinske škole* – temeljem Sporazuma o financiranju i kreditnoj suradnji za potrebe izgradnje i opremanja školske zgrade Medicinske škole Pula izvršene su isplate dospjelih kvartalnih anuiteta sukladno Planu otplate

6.2.1.1.3. Redovni program odgoja i obrazovanja

Program se odnosi na redovitu djelatnost osnovnih škola u kojem su uključeni svi prihodi i rashodi koje škole ostvaruju svojim radom osim programa koji se realiziraju iz decentraliziranih funkcija osnovnog školstva i programa produženog boravka.

U izvještajnom razdoblju podmireni su rashodi za testiranje prvašića u OŠ Kaštanjer, troškovi plaće medicinskog tehničara u Školi za odgoj i obrazovanje, realiziran je nastavak provođenja programa građanskog odgoja u OŠ Šijana, te čišćenje dvorane OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi za mjesec srpanj i kolovoz obzirom je tamo bilo organizirano cijepno mjesto. Isplaćena su sredstva za projekt Peace field projects Osnovnoj školi Veli Vrh. Sredstva su namijenjena za dobivanje certifikata koji školi omogućuje sudjelovanje na Svjetskim igama mira a u sklopu projekta obilježen i početak suvremenog školovanja na hrvatskom jeziku na Velom Vrh.

Nastavljen je projekt Građanskog odgoja u Osnovnoj školi Šijana. Programom građanskog odgoja obuhvaćeni su učenici V., VI., VII. i VIII.-ih razreda organizirani u dvije grupe. Odvija se kao izvannastavna aktivnost koja se održava nakon redovne nastave, 4 h tjedno. U prvom polugodištu školske godine 2021/2022 program je pohađalo 16 učenika.

6.2.1.1.4. Multilateralna partnerstva

U 2022. godini Škola za odgoj i obrazovanje-Pula partner je u programu mobilnosti Erasmus + multilateralna partnerstva pod nazivom European manual for active environmental protection. Projekt je započeo u rujnu 2020. a završava u kolovozu 2022. godine. Osnova projekta je razvoj kompetencija vezanih za zaštitu okoliša te aktivnog očuvanja okoliša. Očekivani ishodi su

- Osvijestiti opasnost zagađenja
- Aktivno štititi okoliš kroz svakodnevne aktivnosti
- Sudjelovanje u međunarodnim aktivnostima

Aktivnosti se planiraju provoditi kroz učenje i poučavanje, aktivnosti u lokalnoj zajednici i transnacionalne sastanke. U izvještajnom razdoblju odrađene su aktivnosti u školi putem ZOOM platforme, te mobilnost u Njemačku u lipnju koja je provedena uživo s 5 učenika i 3 voditelja.

Projekt KLIK

Projekt Klik provodi se u okviru prioriteta P9 Inovativna transformacija gospodarstva 21. stoljeća, mjere 9.3. Razvoj održivog i otpornog turizma kojoj je svrha razviti diverzificirani turizam temeljen na principima održivog razvoja, aktivnost 9.3.1. Pružanje podrške razvoju različitim vrstama turizma (sportsko rekreacijski, zdravstveno-rehabilitacijski, edukativni).

Grad Pula partner je u međunarodnom projektu financiranom iz Europskog socijalnog fonda. Nositelj projekta je Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula.

Uz Grad Pulu, partneri na projektu su i Istarska županija, Obrtnička komora Istarske županije, Hrvatska gospodarska komora- županijska komora Pula, Arena Hospitality Group d.d., AZRRI- Agencija za ruralni razvoj Istre d.o.o., Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Maistra d.d., Strukovna škola Eugena Kumičića Rovinj - Scuola di formazione professionale Eugen Kumičić Rovigno, Uniline d.o.o. i Valamar Riviera d.d.

Projekt je započeo u 2020. godini i traje do kraja 2023. godine.

Svrha projekta je kroz osnivanje regionalnog centra kompetentnosti KLIK Pula povećati konkurentnost hrvatskog turizma kroz unaprjeđenje obrazovne infrastrukture i provedbu programa obrazovanja, usavršavanja i osposobljavanja ljudskih potencijala izvrsne kvalitete

sukladno potrebama visoko kvalitetnih smještajnih i uslužnih kapaciteta sektora turizma i ugostiteljstva u Istarskoj županiji.

Za potrebe projekta, Grad Pula provodi aktivnosti javne nabave i vidljivosti.

Projekt se u cijelosti financira iz Europskog socijalnog fonda.

Projektne aktivnosti provode u koordinaciji Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade i Odjel za lokalnu samoupravu Grada.

U izvještajnom razdoblju realizirana je provedba javne nabave te izbor dobavljača za ugovaranje usluga promocije projekta KLIK. Kreirani su sljedeći dokumenti: Komunikacijska strategija, logotip, Knjiga grafičkih standarda i Media plan koji predstavljaju temelj za postavljanje vidljivosti projekta. U svrhu promocije Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula i projekta KLIK izrađeni su i dostavljeni planirani promotivni materijali, a paralelno se izradila nova internet stranica Škole u skladu sa projektom, kao i Facebook i Instagram profili projekta koji se mjesečno ažuriraju sa novostima i dostignućima KLIK-a. Prvi krug vidljivosti na masovnim medijima je odrađen putem TV i radio objava u obliku gostovanja u emisijama te press publikacijama o projektu. Postavljeni su rokovi i teme za 3 konferencije i kulinarske emisije, a prve počinju na jesen.

Postoji korektna suradnja s nositeljem projekta, redovna komunikacija, sudjelovanje u ostalim aktivnostima projekta i sastanci.

Projektu je pridružena i Škola za odgoj i obrazovanje, te su u izvještajnom razdoblju provedene edukacije učitelja i koordinacija s partnerima.

Projekt ĐIR PO PULI

Projekt Đir po Puli provodi se u okviru prioriteta P3 Uključiv i digitalan grad, mjere 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice kojoj je svrha osigurati socijalnu uključenost, kvalitetan zdravstveni sustav i podrška razvoju zajednice, aktivnost 3.2.8. Ulaganje u razvoj i unaprjeđenje sporta, zdravstva i veterine.

Grad Pula u partnerstvu s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Istarske županije (NZZJZ IŽ) provodi projekt "Đir po Puli" u trajanju od rujna 2020. do ožujka 2022. godine

Projekt se u cijelosti financirao iz Europskog socijalnog fonda.

Projekt je imao za cilj promicanje zdravih navika i zdravlja djece predškolske i školske dobi, povećanje znanja i svijesti dionika uključenih u kreiranje jelovnika i priprema obroka djeci predškolske i školske dobi i promocija fizičke aktivnosti kao prevencija razvoja kroničnih nezaraznih bolesti stanovništva.

U izvještajnom razdoblju, 17. veljače 2022. godine, održana je završna konferencija za medije gdje je predstavljena provedba projekta kroz aktivnosti nositelja projekta Grad Pula-Pola, partnera Nastavnog zavoda za javno zdravstvo, aktivnosti hodanja, te sve prikazano kroz dva videa i promotivnim filmom na konferenciji. Projekt je uspješno realiziran u vrijednosti odobrenih bespovratnih sredstava 474.506,43 kn financiran iz Europskog socijalnog fonda.

Pomoćnici u nastavi – projekt Zajedno do znanja III

Projekt Pomoćnici u nastavi – projekt Zajedno do znanja III provodi se u okviru prioriteta P1 Grad znanja i inovacija, mjere 1.2. Unaprjeđenje školskog sustava, aktivnost 1.2.3. Podrška projektima zapošljavanja pomoćnika u nastavi.

U 2022. godini nastavlja se provedba projekta koji je započeo 17. kolovoza 2021. godine i traje do 17. kolovoza 2022. godine.

Projekt je odobren u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga za osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza IV.

Grad Pula je nositelj projekta u partnerstvu s osnovnim školama kojima je osnivač.

Osnovni cilj projekta je omogućiti uključivanje učenika s teškoćama u razvoju koji pohađaju osnovne škole i Školu za odgoj i obrazovanje (ŠOO) kojima je Grad osnivač, kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalnu stabilnost kroz podršku pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika.

Do kraja nastavne godine 21. lipnja 2022., za 102 učenika s teškoćama u razvoju osigurana je podrška 81 pomoćnika u nastavi i 1 stručno komunikacijskog posrednika.

U 2022. godini program uvođenja u rad – edukaciju prošlo je ukupno 8 pomoćnika u nastavi.

Ukupna vrijednost projekta je 3.717.747,60 kn od kojih bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda 3.000.000,00 kn, odnosno 80,76 % dok ostatak osigurava Grad Pula iz vlastitih proračunskih sredstava.

6.2.1.2. PREDŠKOLSKI ODGOJ

Program Predškolskog odgoja provodi se u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2025, prioritetom P1 Grad znanja i inovacija u sklopu Mjere 1.2. Unaprjeđenje školskog sustava.

Svrha provedbe mjere je unaprijediti odgojno-obrazovani sustav Grada Pule. Program Predškolskog odgoja provodi se u sklopu aktivnosti 1.2.1. Redovito poslovanje i ulaganje u unaprjeđenje i proširenje kapaciteta predškolskih ustanova.

U izvještajnom razdoblju, tijekom pedagoške godine 2021/2022 obuhvat djece i sufinanciranje predškolskog programa odvijalo se temeljem Odluke o utvrđivanju Plana mreže dječjih vrtića na području Grada Pule.

Planom mreže dječjih vrtića na području Grada Pule obuhvaćene su tri predškolske ustanove kojima je osnivač Grad Pula:

- a) Dječji vrtići Pula, u čijem sastavu djeluju centralni objekt Dječji vrtić Zvezdice, na adresi sjedišta, Koparska 31a, te područni odjeli Dječji vrtić Rožica, Centar, Kaštanjer, Loptice, Veli Vrh, Val i More
- b) Dječji vrtić „Mali svijet“, u čijem sastavu djeluju centralni objekt Dječji vrtić Izvor, na adresi sjedišta, Kamenjak 6, te područni odjeli Latica, Veruda, Monte Zaro, Mali zeleni, Vjeverice, Ribice i Zvončići,
- c) Dječji vrtić – Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin, koja provodi program na talijanskom jeziku, djeluje osim u centralnoj zgradi gdje je i sjedište, u još 3 područna vrtića i to Delfini, Pinguino i Giardini,
- d) te Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda – Pula
- e) i dječji vrtići drugih osnivača (Bambi, Cipelići, Cvrčak, Dado, Dobrilići, Dugin svijet, Istrići, Kućica od licitra, Maslačak, Moj Dan, Oblutak, Pingvin, Slatki svijet, Šiljo, Titti, Topolino, Veseljko, Vj.v. M. Petković, Vjeverica, Zvončica).

Tijekom izvještajnog razdoblja Gradje sufinancirao program predškolskog odgoja u svim dječjim vrtićima drugih osnivača za djecu koja su sukladno Odluci o iznosima sufinanciranja programa predškolskog odgoja i provedenim jedinstvenim upisima djece u dječje vrtiće ostvarili pravo na subvenciju.

Red. br.	Naziv Predškolske ustanove	Ukupno djece
1	UKUPNO DJEČJI VRTIĆI - OSNIVAČ GRAD PULA	1.141

1.1.	DV Pula	490
1.2.	DV „Mali svijet“	484
1.3.	DV- SI Rin Tin Tin Pula Pola	167
2	DNEVNI CENTAR ZA REHABILITACIJU VERUDA - PULA	14
3	UKUPNO DJEČJI VRTIĆI - DRUGIH OSNIVAČA	805
3.1.	Subvencije roditelja u predškolskim ustanovama	805
SVEUKUPNO		1.960

6.2.1.2.1. Investicije u predškolskom odgoju

Tijekom izvještajnog razdoblja u Dječjem vrtiću Pula, nabavljena su računala u matičnom objektu, namještaj za skupine u PO Centar, PO More i PO Rožica, perilica rublja za PO Rožica i hladnjak za PO Centar. Pored toga nabavljeni su i postavljeni klima uređaji i dva električna konvektora u PO More te je nabavljena i postavljena antistres podloga u matičnom objektu.

U DV-SI „ Rin Tin Tin“ Pula – Pola, u izvještajnom razdoblju nabavljena je profesionalna perilica posuđa za centralnu kuhinju te drvena vrtna kućica za dvorište centralnog vrtića.

U Dječjem Vrtiću „Mali svijet“ nabavljen je stol i stolica za kineziologa u PO Veruda.

6.2.1.2.2. Projekt „Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove“

Projekt se provodi u okviru prioriteta P3 Uključiv i digitalan grad, mjere 3.3. Digitalizacija društva i javne uprave te podrška djelatnosti javne uprave, aktivnost 3.3.1. Podrška digitalnoj tranziciji javne uprave i civilnog sektora.

U sklopu Projekta "Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove" Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva, u izvještajnom razdoblju realizirani su e-upisi u dječje vrtiće na području Grada Pule za pedagošku godinu 2022./2023.

6.2.1.2.3. Kapitalni projekt Izgradnja dječjeg vrtića

Tijekom pripreme kapitalnog projekta izrađeno je programsko rješenje za novi dječji vrtić u Šijani i Valmadama kao i izrada geodetske situacije za dječji vrtić u Šijani.

6.2.1.2.4. Projekt Pulski vrtići za sretnije odrastanje

Ukupna vrijednost projekta je 2.895.841,80 kn, 100 % financirano iz Europskog socijalnog fonda. Razdoblje provedbe projekta je od 01. srpnja 2021. do 30. listopada 2023., a razdoblje financiranja Projekta je od 01. ožujka 2022. godine, dok je razdoblje prihvatljivosti izdataka Projekta do 30. rujna 2023. godine.

Grad Pula u partnerstvu s DV Mali svijet, DV Pula i DV-SI Rin Tin Tin Pula-Pola provedbom ovog projekta uvodi nove programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u produljenom radnom vremenu vrtića, kako bi se djeci osigurale jednake mogućnosti neovisno o socioekonomskom statusu njegove obitelji, te ravnomjernija dostupnost i veća obuhvaćenost djece.

Očekivani rezultati su: uspostava produženog rada u 3 dječja vrtića, razvijena 2 posebna programa, povećana usklađenost obiteljskih i poslovnih obveza članova obitelji 80 korisnika

usluga vrtića, povećane stručne kompetencije 10 zaposlenika/ca u 3 predškolske ustanove osnivača Grada Pule

U ovom izvještajnom razdoblju poslana su dva Zahtjeva za nadoknadom sredstava, održana dva partnerska sastanka za koordinaciju projektnih aktivnosti, naručena je izrada logotipa- vizualnog identiteta projekta i 4 roll upa.

U DV Mali svijet i DV-SI Rin Tin Tin započeo je razvoj posebnih programa za koje će po izradi biti ishodovana suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja RH. Razvijeni programi proširit će i obogatiti sadržaj odgojno-obrazovnog rada u produljenom radnom vremenu predškolskih ustanova.

Broj djece uključene u uslugu produljenog radnog vremena vrtića od početka provedbe kumulativno je 83, a u ovom izvještajnom razdoblju 55, dok je broj uključenih odgojitelja/ica, stručnih suradnika/ca kumulativno od početka provedbe 9, a u ovom izvještajnom razdoblju 7.

6.2.1.3. SPORT

Program Sporta provodi se u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2025, prioritetom P3 Uključiv i digitalan grad u sklopu Mjere 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice.

Svrha provedbe mjere je osigurati socijalnu uključenost, kvalitetan zdravstveni sustav i podrška razvoju zajednice. Cjelokupni program sporta provodi se u sklopu aktivnosti 3.2.8. Ulaganje u razvoj i unaprjeđenje sporta, zdravstva i veterine.

6.2.1.3.1. Sportske aktivnosti djece i mladeži

Školska sportska natjecanja

U organizaciji Sportske zajednice Grada Pule, od 18. do 25. siječnja 2022. godine, održano je Gradsko prvenstvo osnovnih i srednjih škola Grada Pule za 2022 u rukometu.

Od osnovnih škola sudjelovalo je 5 ekipa djevojčica (Vidikovac, Veruda, Centar, Šijana i Veli Vrh), te 7 ekipa dječaka (G. Martinuzzi, Veruda, Kaštanjer, T. Peruško, Šijana, Veli Vrh i Vidikovac) Kroz odigrane kvalifikacije, te polufinale i finale poredaka je bio slijedeći:

Djevojčice: 1. Šijana, 2. Vidikovac, 3. Veli Vrh

Dječaci: 1. Veruda, 2. Vidikovac i 3. Veli Vrh

Prvoplasirane i drugoplasirane ekipe izborile su nastup na Županijskom školskom natjecanju.

Od srednjih škola sudjelovalo je 5 ženskih ekipa (Medicinska, Š.T.U.T., Tehnička, Gimnazija i Ekonomska) te 5 muških ekipa iz istih škola. Kroz odigrane kvalifikacije, te polufinale i finale poredaka je bio slijedeći:

Ženske: 1. Medicinska, 2. Tehnička, 3. Ekonomska.

Muški: 1. Medicinska, 2. Tehnička i 3. Gimnazija

Prvoplasirane i drugoplasirane ekipe izborile su nastup na Županijskom školskom natjecanju.

U organizaciji Sportske zajednice Grada Pule, od 01. do 04. veljače 2022. godine održano je Gradsko prvenstvo srednjih škola Grada Pule za 2022 u futsalu.

Sudjelovalo je 5 ženskih ekipa (Medicinska, Š.T.U.T., Tehnička, Gimnazija i Ekonomska) te 8 muških ekipa (Gimnazija, Strukovna, Š.T.U.T., Industrijsko obrtnička, Tehnička, D. Alighieri, Ekonomska i Medicinska). Kroz odigrane kvalifikacije, te polufinale i finale poredaka je bio slijedeći:

Ženske: 1. Gimnazija, 2. Š.T.U.T. i 3. Ekonomska.

Muški: 1. Medicinska, 2. Ekonomska i 3. Gimnazija

Prvoplasirane i drugoplasirane ekipe izborile su nastup na Županijskom školskom natjecanju.

6.2.1.3.2. Djelovanje sportskih udruga, Sportske zajednice i održavanje objekata

Programi udruga natjecateljskog sporta i Sportske zajednice

Redovna Skupština Sportske zajednice Grada Pule održana je dana 22. travnja 2022. godine.

a) Plaće i ostali rashodi za zaposlene

Stručne poslove Zajednice obavlja Stručna služba sa sedam zaposlenih djelatnika, od kojih je jedna djelatnica na porodiljskom dopustu.

b) Materijalni troškovi poslovanja

Materijalni troškovi poslovanja uključuju: seminare, troškove službenog putovanja zaposlenika, publikacije i literatura, uredski materijal, telefonske troškove, investicijsko održavanje i ostalo.

e) Otplata kredita za pomoć klubovima zbog COVID-19

Sportska zajednica Grada Pule uz suglasnost i podršku Grada, uslijed nastupanja posebnih okolnosti koje su nastale proglašenjem epidemije bolesti COVID-19, te obzirom na gubitke koje su Udruge pretrpjele uslijed pogođenosti pandemijom COVID-19 dodijelila je novčana sredstva za pomoć Udrugama u iznosu od 2.000.000,00 kuna, za koje je podigla kredit u poslovnoj banci na rok otplate od pet godina. Proračunom za 2022. godinu osigurana su sredstva za povrat kredita, te je isti redovito plaćan.

d) Udruge natjecateljskog sporta

Sportske udruge – članice Sportske zajednice Grada Pule u natjecateljskoj sezoni 2021/2022 ostvarile su rezultate na državnim i međunarodnim natjecanjima u ekipnom i pojedinačnom nastupu po granama sportova.

Grad Pula putem Sportske zajednice sufinancira klubove članice Zajednice, sukladno Zakonu o sportu i Pravilniku o financiranju sportskih klubova.

Sportske udruge u Gradu Puli razvrstane su prema postignutom stupnju kvalitete u prethodnoj natjecateljskoj godini u slijedeće grupe za financiranje:

I grupa – 20 sportskih udruga, II grupa – 14 udruga i III grupa 23 udruge.

e) Sufinanciranje naknada trenera

U izvještajnom razdoblju realizirano je sufinanciranje naknada za 28 trenera u bruto iznosu od 3.000,00 kn i to za osobe koje imaju stručnu spremu najmanje na razini trenera prvostupnika ili koje su osposobljene putem ustanove za osposobljavanje kadrova na temelju programa za stjecanje licence krovnih svjetskih ili europskih saveza određenog sporta prema Zakonu o sportu.

f) Sportske aktivnosti osoba s invaliditetom

Sportaši s invaliditetom razvrstani su prema stupnju – kategorizaciji invalidnosti od strane europskog paraolimpijskog komiteta i Hrvatskog paraolimpijskog odbora. U Gradu Puli djeluju 5 sportskih udruga osoba s invaliditetom, članica Zajednice: Sportsko društvo gluhih Pula, Sportsko društvo slijepih Učka, Boćarski klub osoba s invaliditetom Istarske županije Istrijana, Planinarsko rekreativni klub slijepih Istarske županije i Atletski klub osoba sa invaliditetom „Spektra“.

Korištenje objekata sportske infrastrukture

Članice Sportske zajednice Grada Pule za program redovnog sustava natjecanja, trenažnog procesa i obuku djece i mladeži, prema utvrđenom fondu sati koriste sportske objekte.

Korištenje nogometnih terena (A. Drosina, Veli Vrh i Štinjan)

Korištenje nogometnih terena od strane klubova definira se sklopljenim ugovorima između Pula Sporta d.o.o. i samih klubova. Korištenje stadiona Aldo Drosina od strane NK Istre 1961 š.d.d. definirano je Ugovorom o pravu korištenja sportske građevine od 20. svibnja 2011. godine, kojime je klubu ustupljeno pravo korištenja sportske građevine bez naknade. Za realizaciju trenažnog i natjecateljskog programa navedene objekte koriste NK Istra-Pula, NK Istra 1961 š.d.d., NK Štinjan i NK Veli Vrh, u svim uzrasnim kategorijama.

Korištenje sportskih dvorana (SC Mirna, Dom sportova Mate Parlov, Dom braće Ribar, Bočalište Veruda i teniski teren, dvorana OŠ Veli Vrh, OŠ Šijana i OŠ Kaštanjer)

Za realizaciju trenažnog i natjecateljskog programa objekte prema rasporedu korištenja koriste ŽRK Arena, MRK Arena, OK Pula, OK Centurion, STK Pula, ŽSK Pula, HK Pula, JK Istarski borac, ŽKK Pula, KK Pula 1981, KSRG Gazela, KK Pula, KK Uljanik, KK Pula, KK Hrvatski branitelj, KK Uljanik, MNK Futsal Pula, Sportsko društvo gluhih, BK Pula, BK Veruda, BK Sedra, BK Squalus, BK Nova Veruda.

Sredstva za program OŠ Veli Vrh prvenstveno su osigurana za voditelja objekta – domara koji je potreban radi koordinacije korisnika članica Sportske zajednice Grada Pule, te čišćenje i održavanje dvorane svakodnevno dok se za OŠ Kaštanjer i OŠ Šijana sredstva osiguravaju za čišćenje dvorane koju koriste članice Sportske zajednice Grada Pule.

SRC Veruda

Pula sport d.o.o. upravlja nogometnim stadionom s pomoćnim terenom i atletskom stazom. Za realizaciju trenažnog i natjecateljskog programa objekte prema rasporedu korištenja koriste NK Uljanik, AK Istra, TK Pula, te povremeno u pripremnom razdoblju i ostali klubovi članovi Sportske zajednice Grada Pule.

Gradski bazeni

Gradski bazeni se koriste za realizaciju trenažnog i natjecateljskog programa prema rasporedu korištenja i to koriste ih PK „Pula“, PK „Arena“, VK „Pula“, KPA „Uljanik“, TK „Pula, škola plivanja i građanstvo“.

Tenis tereni na Bunarini

U 2020. godini društvo Pulasport d.o.o. preuzelo je od Uljanik standarda d.o.o. na upravljanje teniske terene koje koristi Teniski klub „Pula“ u svim uzrasnim kategorijama za trenažni i natjecateljski proces te za građanstvo.

Otplata kredita za regatne čamce VK Istra

Osigurana sredstva za otplatu kredita za regatne čamce Veslačkom klubu „ISTRA“ su isplaćena.

Ostali programi sportskih udruga

Sukladno raspisanom Javnom pozivu za dodjelu potpora malih vrijednosti Sportske zajednice Grada Pule za 2022. godinu namijenjenih financiranju manjih projekata od interesa za opće dobro koje provode sportske udruge na području Grada, a koji je iznos natječajem za 2022. godinu određen u visini od 100.000,00 kuna, u izvještajnom razdoblju, dodijeljena su sredstva slijedećim udrugama:

- Atletski klub „Spektar“ u iznosu od 13.000,00 kuna,
- Stolnoteniski klub „Pula“ u iznosu od 10.000,00 kuna,
- Košarkaški klub „Stoja“ u iznosu od 20.000,00 kuna,
- Jedriličarski klub „Delfin“ u iznosu od 5.000,00 kuna,
- Sportsko društvo gluhih u iznosu od 6.000,00 kuna,
- Odbojkaški klub „Veli vrh“ u iznosu od 10.000,00 kuna,

- Športsko pljočkarska udruga „Škrilja“ u iznosu od 4.000,00 kuna,
- Udruga „Akademija zdravog življenja“ u iznosu od 12.000,00 kuna.

6.2.1.3.3. Pula Sport d.o.o.

U 2022. ušlo se pod blažim COVID protokolima po pitanju korištenja objekata, koji su potpuno relaksirani u drugom tromjesečju. U odnosu na prethodnu godinu, korištenje sportskih prostora je intenzivirano, kako od strane domicilnih udruga, tako i sportskih subjekata izvan područja Grada koji koriste objekte Pula sporta d.o.o. (pripreme i natjecanja vanjskih korisnika).

U izvještajnom razdoblju nastavljeno je redovno podmirivanje dva kredita za izgradnju i opremanje Gradskog stadiona Aldo Drosina, te jednog za izgradnju i opremanje Gradskih bazena Pula-Pola i ostale sportske infrastrukture.

Uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Pule sklopljen je ugovor o dugoročnom kreditu u iznosu od 13.000.000,00 kn, za financiranje slijedećih investicija:

1. Zamjena umjetnog travnjaka na Gradskom stadionu Aldo Drosina u Puli;
2. Zamjena atletske staze na SCR Veruda u Puli;
3. Dobava i ugradnja sustava fotonaponskih modula u Domu sportova Mate Parlov uz hidroizolaterske radove pripreme krova.

Djelatnost i aktivnost Pula Sport d.o.o. u izvještajnom razdoblju može se opisati kroz:

a) realizacija sportskih, rekreacijskih i edukacijskih programa:

- realizacija 2004 sati programa u sportskim dvoranama (uključujući boćalište na Verudi)
- realizacija 4580 sati programa na Gradskom stadionu Aldo Drosina,
- realizacija 1864 sati programa na SRC Veruda,
- realizacija 32163 sati programa na Gradskim bazenima Pula-Pola
- realizacija 2000 sati programa na nogometnim igralištima Štinjan i Veli Vrh,
- realizaciju 2376 sati program na tenis terenima Bunarina,
- b) davanje u zakup i na korištenje poslovnih prostora,
- c) pružanje sportsko rekreacijskih usluga,
- d) tekuće investicijsko održavanje svih objekata.

Održavanje sportskih objekata

U sklopu programa održavanja i upravljanja sportskim objektima, Pula Sport d.o.o. je u izvještajnom razdoblju izvršio:

- Tekuće održavanje svih objekata (servisi, ličenja),
- Ispitivanja objekata sukladno propisima iz područja zaštite na radu,
- Redovna sanacija nogometnih igrališta (A. Drosina, SRC Veruda, Veli Vrh i Štinjan), te sanaciju umjetnog travnjaka na A. Drosina,
- Izrada dodatnih podesta za TV kamere pozicije sjever, jug i zapad na Gradskom stadionu Aldo Drosina,
- Nabava i ugradnja konstrukcija za nove klupe rezervnih igrača na Gradskom stadionu Aldo Drosina,
- Nabava novog traktora za nogometna igrališta,
- Nabava novih strojeva za održavanje nogometnih igrališta (sijačica i traktorska kosilica),
- Ličenje unutar objekta i vanjske fasade Gradskog bazena Pula;
- Zamjena dozirnih cjevčica kemikalija Gradskog bazena Pula;
- Popravci i redovni servisi unutar strojarnice Gradskog bazena Pula;
- Uređivanje okoliša i popravci rubnjaka oko Gradskog bazena Pula;

- Popravci unutar svlačionica, tuševa i toaleta Gradskog bazena Pula;
- Održavanje i popravci bazenske tehnike i bazenske opreme Gradskog bazena Pula,
- Postavljanje klupa oko tenis terena Bunarina,
- Postavljanje novih banera na ograde, linija na tenis terenima, bojanje stupova ograde na terenima Bunarina,
- Čišćenje, košnja i uređivanje okoliša tenis centra Bunarina,
- Košnja i čišćenje okoliša parkinga uz objekt tenis centra Bunarina,
- Ličenje zidova u i oko objekta tenis centra Bunarina,
- Postavljanje novih slavina na tenis terenima Bunarina,
- Postavljanje novih prskalica na djelu tenis terena Bunarina,
- Obrezivanje živice oko tenis terena Bunarina,
- redovna ličenja dijelova objekta (fasade i unutrašnjosti) na Domu sportova, SC Mirna, Domu braće Ribar,
- zamjena rasvjetnih tijela galerija i parkirališta LED rasvjetom,
- izrada projektne dokumentacije za postavljanje solarne elektrane na krov Doma sportova Mate Parlov,
- izrada projektne dokumentacije i dokumentacije o nabavi, te objava otvorenog postupka javne nabave za zamjenu atletske staze na SCR Veruda,
- izrada projektne dokumentacije i dokumentacije o nabavi, te objava otvorenog postupka javne nabave za zamjenu umjetnog travnjaka na Gradskom stadionu Aldo Drosina,
- rekonstrukcija dijela sustava fekalne odvodnje ispred Doma braće Ribar.

Održavanje otvorenih sportskih igrališta

U sklopu programa održavanja vanjskih sportskih igrališta koje su predana na održavanje Pula Sportu d.o.o., u izvještajnom razdoblju izvršeni su sljedeći radovi:

- Zamjena mreža za golove na igralištu u Mutilskoj ulici,
- Bojanje stupova koša na igralištu u Rojcu,
- Bojanje golova i postavljanje novih mreža na igralištu u Rojcu,
- Pojačavanje i ankeriranje golova na igralištima: Rochregerova, Šijana, Centar, Valdebek i Revelanteova,
- Bojanje sprava za vježbanje na Zelenici,
- Prekopavanje pijeska i postavljanje novih mreža i linija na terenima za odbojku na Hidrobazi,
- Postavljanje zaštitne mreže na igralištu Centar,
- Redoviti pregled i podmazivanje sprava za vježbanje,
- Redovito košenje i čišćenje, sanacija ograda, brava i kvaka, zamjena mrežica za koš i mreža za golove na svim otvorenim sportskim igralištima.

Realizacija sportskih, rekreacijskih i edukacijskih programa

U objektima Pula Sport d.o.o. najveći fond sati realiziraju članice Sportske zajednice Grada Pule. Program koji provode članice je subvencioniran putem Proračuna Grada Pule za sljedeće sadržaje: sportska obuka djece, redovni treninzi, županijske lige (mlađe dobne skupine), prvenstvene utakmice iz kalendara natjecanja, kup utakmice i Međunarodna liga.

Nesubvencionirani programi (oni za koje se korištenje naplaćuje korisnicima) najvećim dijelom odnose se na održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture, potom rekreativne sadržaje, programa za unaprjeđenje zdravlja građana i djece, a veliki dio rekreativnog sadržaja odnosi se na korištenje pomoćnog igrališta na stadionu od strane građanstva. Ostatak se odnosi na estradne i komercijalne programe.

Održane manifestacije:

Dom sportova Mate Parlov:

- Finale prvenstva Hrvatske Futsal
- Međunarodna koturaljkaška priredba Amfora
- Svjetsko prvenstvo u modernim plesovima
- Prvenstvo Hrvatske u stolnom tenisu za kadete
- Gazela cup međunarodni miting u ritmičkoj gimnastici
- Prvenstvo Hrvatske u Tae kwon-dou
- Arena cup međunarodni miting u hrvanju
- Mali koš košarkaški turnir za mlađe dobne kategorije

Nogometna igrališta i SRC Veruda:

- Dan Sporta grada Pule-sportske igre mladih,
- Prvenstvo Hrvatske u Mini nogometu,
- Međunarodna prijateljska nogometna utakmica Hrvatska-Belgija U-18,
- Finale Arena Cup u nogometu NK Istra 1961-Lokomotiva Zagreb,
- Finale kupa Nogometnog saveza Istarske županije,
- Selektivne utakmice mlađih uzrasta Istarske županije i središta Rijeka,
- Atletsko školsko prvenstvo Republike Hrvatske,
- Atletsko natjecanje Erste plava liga.
- Međunarodno atletsko natjecanje invalida HASOSI,
- Međunarodni turnir djece i veterana El Stil cup na Velom Vrhu,
- Dupla kruna nogometni kamp za djecu na Velom Vrhu,

Tenis centar Bunarina;

- Pripreme HTK Zagreb
- Turniri Tenis kluba GAME za djecu i odrasle.
- Tenis kamp Grand Tours
- Mečevi veteranske lige
- Turnir TK Pula

Gradski bazeni Pula-Pola:

- pripreme plivačke juniorske reprezentacije Austrije,
- pripreme plivačkih i triatlon klubova iz hrvatske i inozemstva (SLO, AUT, SVK),
- regionalni razvojni centar hrvatskog plivačkog saveza,
- Tehnologijada – među-fakultetsko prvenstvo u plivanju,
- Pripreme Hrvatske A reprezentacije u vaterpolu,
- službena prijateljska utakmica u vaterpolu HRV-ITA.
- Kadetsko prvenstvo Hrvatske u plivanju perajama

Dodatno su se održavala natjecanja u sklopu programa Sportske zajednice grada Pule:

- Županijska prvenstva u plivanju,
- Klupska pokazna natjecanja,
- Službene utakmice 1b vaterpolo lige VK Pula i VK Delfin Rovinj.

Davanje u zakup i na korištenje poslovnih prostora

Veći broj poslovnih prostora su uredski prostori sportskih udruga i saveza, malih tvrtki i obrta, a manji dio pripada ugostiteljstvu i trgovini. Poslovni prostori za tvrtke, obrte i udruge koje obavljaju komercijalnu djelatnost su dani na korištenje putem javnih natječaja, a uredski prostori za članice Sportske zajednice Grada Pule kao dio ugovora između Pula Sport d.o.o. i Sportske zajednice Grada, a na temelju Odluke direktora društva.

6.2.1.4. TEHNIČKA KULTURA

Program Tehničke kulture provodi se u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2025, prioritetom P1 Grad znanja i inovacija Mjere 1.1. Razvoj Grada Pule kao tehnološko-inovacijskog centra i studentskog grada.

Svrha provedbe mjere je razviti Pulu kao tehnološko inovacijski centar i studentski grad.. Cjelokupni program tehničke kulture provodi se u sklopu aktivnosti 1.1.2. Poticanje i popularizacija aktivnosti koje imaju integriran razvoj novih tehnologija, inovacija i poduzetničke akceleracijske aktivnosti.

6.2.1.4.1. Zajednica tehničke kulture Pula

Zadatak Zajednice tehničke kulture je brinuti o razvitku i promicanju udruga tehničke kulture, zastupati i zaštititi interese članica, provoditi program javnih potreba u tehničkoj kulturi i usklađivati aktivnosti svih članica. Realizacijom zadataka razvija se stvaralačka sposobnost, znanje i vještina građana, naročito darovite djece i djece s posebnim potrebama. Također, podiže se sposobnost građana za zaštitu u prirodnim, tehnološkim i ostalim nesrećama, kao i pomoć članova udruga u humanitarnim, ekološkim i drugim akcijama.

Zajednica tehničke kulture Pula radi na promicanju aktivnosti tehničke kulture na području Grada Pule. Redovne udružene udruge jesu: Aeroklub Krila Istre Pula, Astronomsko društvo Istra Pula, Autoklub Pula-Rovinj, Centar za podvodne aktivnosti Pula, Društvo energetičara Istra Pula, Društvo informatičara Pula, Društvo inovatora Pula, Društvo pedagoga tehničke kulture, Društvo za robotiku Istra Pula, Foto klub Pula, Klub podvodnih aktivnosti Uljanik Pula, Jedriličarski klub „Vega“ Pula, Jedriličarski klub „Uljanik“ Pula, Klub maketara Pula – 2004, Matematičko društvo Istra Pula, Pulska filmska tvornica Pula, Radio klub Arena-Pula, Udruga ljubitelja fotografije Format Pula, Auto modelarski klub Pula – Pola, Društvo za podvodna istraživanja Mina Pula, Ronilački klub Meduza Pula, Oldtimer klub Histria Pula, Moto klub Vespa klub Istra i Istarski oldtimerski auto-moto kluba Pula, a podupirajuće udruge: Ronilačko sportski klub Boškarin Pula i Aero kluba Krila Arene Pula.

U izvještajnom razdoblju, Zajednica je iz Proračuna ostvarila sredstva za provođenje svoje djelatnosti i aktivnosti udruženih udruga.

a) Plaće i ostali rashodi za zaposlene

Stručne, administrativne, knjigovodstvene i pomoćne poslove za Zajednicu i udružene udruge u 2022. godini obavljala su četiri zaposlenika za koja je Grad osigurao plaće i ostale rashode.

b) Materijalni troškovi

Materijalni rashodi uključuju: rashode za usluge telefona i pošte, usluge tekućeg održavanja, komunalne usluge, rashode za materijal (potrošni i sitan) i energiju, premije osiguranja, usluge platnog prometa i ostalo.

c) Radionice za nadarene učenike Centra za tehničke aktivnosti Veruda

U Centru za tehničke aktivnosti "Veruda" održavaju se radionice izvanškolskih i izvannastavnih aktivnosti iz tehničkih disciplina, kao nadopuna obrazovnim i odgojnim programima u školama tijekom cijele godine, a osnovna mu je namjena promicanje tehničke kulture kroz programe javnih potreba Grada Pule.

Programi Centra nadovezuju se i nadograđuju na predmetne programe tehničke kulture i informatike u osnovnoj školi. Polaznicima se omogućilo sudjelovanje na natjecanjima, susretima i smotrama tehničkog stvaralaštva od školske do županijske razine. Grupe, po radionici, broje od 10 do 20 polaznika, ovisno o specifičnostima radionice. U 2022. godini održane su cjelogodišnje radionice i radionice za vrijeme školskih praznika (Ljetne hobby tehničke radionice) kako slijedi u nastavku:

- Cjelogodišnje radionice: Imam ideju, Kreativko, Eko lego konstruktorstvo, Mali znanstvenici, RC brodomodelarstvo, Mala škola čiste energije, Robotika i elektronika i Digitalne fotografije. U šest mjeseci 2022. godine na radionicama sudjelovalo je ukupno 77 učenika osnovnoškolske dobi.
- *Ljetne hobby tehničke radionice* održavaju se u terminu od 26. lipnja do 8. srpnja s 48 učenika u četiri radionice.

d) Festival znanosti

Festival znanosti 2022. na temu Život održan je od 2. do 7. svibnja 2022. godine, a 19 partnera organizirali su velik broj aktivnosti (radionice, tribine, predstava, izložba, otvoreni dani sastavnica) za učenike i građane Pule.

e) Centar za popularizaciju znanosti i inovacija

U Centru za popularizaciju znanosti i inovacija Istarske županije provodio se projekt Fizika i kemija plus za učenike osnovnih i srednjih škola. Projektom se omogućava učenicima zainteresiranih škola nadopuna programa fizike i kemije demonstracijom pokusa.

Prikaz projekata i aktivnosti Zajednice

Zajednica je u OŠ Centar Pula, OŠ Vladimira Nazora Pazin, Gimnaziji Pula, SŠ Z. Črnja Rovinj, SŠ M. Blažina Labin, Gospodarskoj škola Buje provodila projekt eksperimentalnog programiranja tijekom drugog polugodišta školske godine. Učenici osnovne škole radili su na proširivanju znanja korištenja programskih jezika kao ozbiljniji preduvjet sudjelovanja na natjecanjima iz računalstva a učenici srednje škole izrađivali su programske aplikacije.

Zajednica je sudjelovala u organizaciji 64. natjecanja mladih tehničara Republike Hrvatske školske/klupske razine, koja je održana od 1.- 4. veljače 2022. u osnovnim školama ili udrugama tehničke kulture, županijska razina je održana 4. ožujka. 2022. u Osnovnoj školi V. Nazora Pazin, a državna razina od 2. do 5. svibnja 2022. u Primoštenu.

Državno natjecanje „Sigurno u prometu“ održano je u Rovinju, Osnovnoj školi J. Dobrile od 17. do 19. svibnja. Tijekom natjecanja, 21 ekipa učenica i učenika petih i šestih razreda natjecala se u poznavanju prometnih propisa i sigurnosnih pravila te u vještinama upravljanja biciklom. Državnom natjecanju prethodilo je županijsko natjecanje učenika osnovnih škola iz Istre održano 3. svibnja 2022. godine.

Modelarska liga, natjecanje koje se održalo 13. travnja 2022. godine u Osnovnoj školi Vladimira Nazora iz Potpićna, sudjelovalo je 50 učenika od petog do osmog razreda. Državna razina natjecanja Modelarske lige održala se od 27. do 29. svibnja 2022. u Stubičkim Toplicama.

Na poziv Grada, udrugama mladih i onima koji se bave mladima na iskazivanje interesa za sudjelovanje u projektu „Europe Goes Local - Supporting Youth Work at Municipal Level“ (EGL), za stvaranje poticajnog okruženja za rad s mladima na lokalnoj razini, 19. travnja 2022. u Zajednici održan je sa sastanak s predstavnicima Volonterskog centra, Udruge ZUM, Kina Valli Pula Film Festivala, Dramskog i plesnog studija Istarskog narodnog kazališta i Zajednice tehničke kulture Pula.

Preventivno-edukativni program "KLIK - sigurnosni pojas - navika odgovornog ponašanja u prometu" održan je u Puli 26. travnja 2022. godine za učenike trećih razreda Gimnazije Pula i Tehničke škole Pula. U organizaciji preventivno-edukativnog programa sudjelovali su Hrvatski auto klub, Auto klub Pula Rovinj i Zajednica.

Programi udruga

Zajednica utvrđuje prijedlog programa javnih potreba Grada Pule u tehničkoj kulturi i nositelj je njegove provedbe.

U izvještajnom razdoblju, iz Proračuna je Zajednica ostvarila sredstva za provođenje djelatnosti i aktivnosti udruženih udruga tehničke kulture i to:

- Astronomsko društvo Istra Pula,
- Autoklub Pula-Rovinj,
- Centar za podvodne aktivnosti Pula,
- Društvo informatičara Pula,
- Društvo inovatora Pula,
- Društvo za robotiku Istra Pula,
- Klub maketara Pula – 2004,
- Klub podvodnih aktivnosti Uljanik Pula,
- Matematičko društvo Istra Pula,
- Radio klub Arena-Pula,
- Udruga ljubitelja fotografije Format Pula,
- Auto modelarski klub Pula – Pola,
- Oldtimerski klub Histria Pula
- Jedriličarski klub Vega,
- Moto klub „Vespa klub Istra“
- Ronilački klub Meduza Pula
- Pulska filmska radionica.

Astronomsko društvo Istra Pula

Tijekom navedenog perioda su mjesečno ažurirani podaci o izlascima i zalascima Sunca i Mjeseca za Pulu, ažurirani podaci o morskim mijenama za luku Pula, provedena svakonoćna opažanja vatrenih kugli nad Pulom, posjeti najmlađih sugrađana iz dječjih vrtića, posjeti učenika osnovnih i srednjih škola iz Pule i Istarske županije. Sudjelovali su na međunarodnom susretu Global Meteoe Network, dvodnevnoj online radionici Europske svemirske agencije. U više navrata snimljeni su detalji Mjesečeve površine.

Autoklub Rovinj – Pula

Sigurno u prometu 2022. - Gradsko natjecanje (preventiva)

Održana su predavanja za učenike osnovnih škola Kaštanjer, Centar, Veruda, Veli Vrh i Tone Peruška. Sudionici su djeca 4. i 5.-tih razreda. U procesu osposobljavanja sudjelovalo je 77 učenika.

Klik

Autoklub “Pula-Rovinj” u suradnji sa Hrvatskim autoklubom i Zajednicom tehničke kulture Pula organizirao je preventivno-edukativni program "KLIK- sigurnosni pojas – navika odgovornog ponašanja u prometu ", namijenjen učenicima srednjih škola. Akcija se održala na Trgu Portarata 26. travnja 2022. i sudjelovali su učenici 3. i 4. razreda Gimnazije i Tehničke škole Pula.

Vidi i klikni

Riječ je o interaktivnoj radionici u kojoj se educira i upoznaje djecu kako sigurno sudjelovati u prometu. U akciji koja je trajala od 10. do 13. svibnja 2022. godine i sudjelovali su učenici pulskih prvih razreda Osnovne škole Kaštanjer (3 razreda prvašića), Verude (2 razreda prvašića) te talijanske osnovne škole Giuseppina Martinuzzi (2 razreda prvašića). Kako bi se djeci dočarale prometne situacije organizirana je igraonica s postavljenim elektroautićima na prigodnom prometnom poligonu.

Centar za podvodne aktivnosti Pula

Tečaj za ronilačku kategoriju R1 odvija se u prostorijama Centra, za 6 polaznika, a započeo je 26.06.2022. i trenutno je u početnoj fazi. Drugi tečaj je planiran nakon završetka prvog tečaja za još 6 polaznika. Teorijski dio tečaja traje 18 sati i odvija se u učionici dok se praktični dio u trajanju od 12 sati radi u uvali Valsaline.

Društvo informatičara Pula

Pula – moj grad

Šesnaesto po redu, individualno natjecanje iz informatike Pula – moj grad 2022, pod organizacijom Društva informatičara Pula, održano je tijekom ožujka i travnja 2022. godine za preko 3000 učenika svih osnovnih škola Grada Pule. Na javni poziv stiglo je impresivnih 238 radova iz svih deset javnih pulskih osnovnih škola.

Izložba najboljih radova natjecanja Pula – moj grad

U Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula održala se izložba najboljih radova ovog natjecanja od 11. do 29. svibnja 2022. godine u izložbenom odjelu Dječjeg odjela.

Radionice programiranja u programskom jeziku C/C++

Radionice programiranja iz programskog jezika C/C++ provele su se od siječnja do svibnja 2022. godine. Na radionicama je ukupno sudjelovalo 6 učenika srednjih škola.

Natjecanje HONI (Hrvatsko otvoreno natjecanje iz informatike)

Hrvatski savez informatičara organizira šest jednodnevnih natjecanja iz programiranja tijekom kalendarske godine. Natjecanja se provode od siječnja do ožujka i od listopada do prosinca. Natjecanje se održalo u OŠ Centar tri puta uz sudjelovanje do 4 učenika.

Radionice programiranja u programskom jeziku Python

Radionice programiranja provođene su od siječnja do travnja s učenicima petih do osmih razreda iz Pule i Rovinja. Radionice su se provodile preko platforme ZOOM. Cilj radionica bio je prepoznati i prikupiti mlade učenike koji su zainteresirani za programiranje.

Društvo inovatora Pula

Animirali su potencijalne izlagače za sudjelovanje na domaćim i međunarodnim izložbama, članstvo su upućivali na domaće i međunarodne stručne skupove o inventivnom radu i intelektualnom vlasništvu. Koristili su usluge patentoteke i patentne informacije Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo. Organizirali su prezentaciju novih proizvoda, izuma i modela za potencijalne korisnike i proizvođače.

Sudjelovali su sa 7 inovacija na Arci u Prelogu, nagrađena je jedna inovacija. Na izložbi INVENTUM u Iloku osvojili su 3 zlatne, 2 srebrne i 2 brončane medalje. Za potencijalne korisnike ili proizvođače, organizirali su 6 prezentacija novih proizvoda, izuma i modela.

Društvo za robotiku Istra

Održane su Škola robotike siječanj - ožujak 2022.godine i Škola robotike travanj-lipanj 2022. godine. Radionice su održane u Centru za praktičnu robotiku Pula, svakog ponedjeljka i u četvrtka po 2 sata u ukupnom trajanju od 24 sata.

Klub maketara Pula – 2004

U prostorima kluba, dva puta tjedno, dva starija člana (kao predavači) rade s djecom koja izrađuju makete brodova u mjerilu 1/720 i aviona u mjerilu 1/72, te uče proces izrade maketa, sklapanje, kitanje, bojanje te lijepljenje naljepnica.

Klub podvodnih aktivnosti Uljanik Pula

Omogućuje se provođenje slobodnog vremena ronjenjem što ima za cilj prevenciju asocijalnih ponašanja mladih kroz socijalizaciju i izvršavanje radnih zadataka, te edukaciju kroz usavršavanje specifičnih tehničkih vještina rada na kompresoru zraka, funkcioniranju klipnih, membranskih regulatora zraka, te učenje osnovnih fizioloških i fizikalnih zakona koji se primjenjuju u ronjenju. Stažna ronjenja provode se u cilju aktivnosti zaštite i spašavanja na moru individualno i u koordinaciji s drugim klubovima.

Matematičko društvo Istra Pula

Ovogodišnji 16. festival matematike održao se 9. svibnja 2022. ekipno natjecanje - ekipa za 5+, te 13. svibnja 2022. smotra istraživačkih radova – matematika+. Ukupno je na festivalu sudjelovalo je preko 1000 učenika i 300 mentora iz cijele Hrvatske.

U sklopu festivala održavala su se predavanja/radionice za nastavnike, u suradnji s kolegama i izdavačkim kućama, u sklopu aktivnosti e-matematika.

Radio klub Arena-Pula

Za potrebe ostvarenja dijela ciljeva ovogodišnjeg projekta u prvoj polovici 2022. godine, nabavljena su dva PC-35SW 35A ispravljачa zahvaljujući kojima klupske radiostanice ostvaruju stabilni dotok električne energije iz izvora izmjenične struje.

U sklopu obuke za radioamatera, organizirana je radionica izrade radioamaterskih yagi (usmjerenih) UHF antena na 430 MHz koje se koriste u mobilnoj komunikaciji odnosno ostvarenju veze s novim DMR repetitorom.

Udruga ljubitelja fotografije Format Pula

Započele su pripreme za tečaj Osnova digitalne fotografije, koji se sastoji u osposobljavanju mladih za razumijevanje i korištenje tehničkih sredstva – fotoaparata.

Auto modelarski klub Pula – Pola

Tijekom prvog djela godine nastavljeno je treniranje na kružnim stazama, kao i autokrosu sa Buggy modelima 4x4, koristeći prikladne staze u okolici Grada. Nabavljen je Airbrsuh kompresor za bojanje auto-modela, te je s MORH-om dogovarano o donaciji umjetne trave za potrebe izrade staze za utrke automodela.

Oldtimer klub Histria Pula

Organiziran je 26. lipnja 2022. godine 17. Histria rally, sudjelovalo je 42 vozila u 5 kategorija.

Jedriličarski klub Vega

Program je vezan pripremu regate Sveti Nikola koja se održava se u prosincu 2022. godine.

Moto klub Vespa klub Istra

Tijekom prvog djela godine obnovljene su dvije Vespe i pet članova sudjelovalo je na 40. godina Povjesnog registra Vespi u Roveretu od 17. do 19.06.2022. godine svi klubovi sudionici primili su kopiju Zvona mira. U Roveretu nalazi se najveće zvono mira izliveno iz topova prvog svjetskog rata.

Ronilački klub Meduza Pula

Shodno mogućnostima napravljene su osnovne pripreme, doznačena sredstva utrošena su za servis i nabavku opreme za izvođenja projekta. Teoretska obuka je održana dijelom on line dok su praktični dio i faza 2 projekta planirani u drugom dijelu godine.

Pulska filmska tvornica

Projekt će se realizirati u drugom djelu godine početkom školske godine.

6.2.1.5. MLADI

Program Mladi provodi se u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2025, prioritetom P3 Uključiv i digitalan grad Mjere 3.1. Potpora demografskoj revitalizaciji.

Svrha provedbe mjere je rješavanje izazova i negativnih demografskih trendova uz poticanje demografske revitalizacije Grada. Program Mladi provodi se u sklopu aktivnosti 3.1.3. Pružanje podrške udrugama i razvoju projekata za mlade, osim Stipendiranja

studenata koje se provodi u sklopu prioriteta P1 Grad znanja i inovacija, mjere 1.1. razvoj Grada Pule kao tehnološko-inovacijskog centra i studentskog grada, aktivnost 1.1.5. Stipendiranje i pružanje podrške studentima i učenicima.

Stipendiranje studenata

Programom se stipendiraju daroviti studenti koji imaju prebivalište na području Grada Pule, sukladno Pravilniku za dodjelu stipendija Grada Pule. Broj stipendija i iznos mjesečne stipendije određuje odlukom Gradonačelnik a na prijedlog Pročelnika nadležnog upravnog odjela, sukladno financijskim mogućnostima Grada. Stipendije se isplaćuju od siječnja do rujna tekuće godine te se dodjeljuju za jednu akademsku godinu studija. Studijski programi za zvanja koja se svake godine u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Pula utvrđuju kao deficitarna dodatno se vrednuju kroz sustav bodovanja. Isto tako, nastavlja se poticanje volontiranja studenta nagrađivanjem sa dodatna dva boda.

Novina za akademsku godinu 2021./2022. je da se dodjeljuju dodatna 2 boda za invalidnost studenata te za Erasmus+ i to za voditelja projekta 3 boda, a za sudjelovanje 2 boda.

Natječaj za stipendije objavljen je dana 08. studenog 2021. godine a Prijedlog liste za dodjelu stipendija Grada Pule objavljen je dana 14. prosinca 2021. godine. U akademskoj godini 2021./2022. pravo na stipendiju ostvarilo je 241 studenta s mjesečnim iznosom od 600,00 kn, tj. svi studenti koji su ispunjavali uvjete temeljem Pravilnika za dodjelu stipendija studentima Grada Pule.

6.2.2. ODSJEK ZA SOCIJALNU SKRB I ZDRAVSTVO

6.2.2.1. SOCIJALNA SKRB

Program Socijalna skrb provodi se u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2025., prioritetom P3 Uključiv i digitalan grad u sklopu mjera:

Mjera 3.1. Potpora demografskoj revitalizaciji

Ključna aktivnost 3.1.2. Podupiranje pronatalitetne politike i pružanje podrške mladim obiteljima s djecom ima svrhu odgovoriti na izazove i rješavati negativne demografske trendove uz poticanje demografske revitalizacije a ostvaruje se financiranjem novorođenačke potpore i niza oblika socijalne pomoći (pomoć u naravi za prehranu djece do 1 godine, subvencija učešća u cijeni programa predškolskog odgoja, subvencija učešća u cijeni školske marende, subvencija učešća u cijeni produženog boravka u osnovnim školama, subvencija nabavke školskih udžbenika, novčana pomoć studentima) obiteljima s djecom.

Mjera doprinosi Strateškom cilju 6: Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji nadređenog akta strateškog planiranja, Nacionalne razvojne strategije.

Mjera 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice

Osim potpore demografskoj revitalizaciji, aktivnost prethodne mjere ujedno podržava Mjeru 3.2. kojoj je svrha osigurati socijalnu uključenost i inkluziju marginaliziranih članova društva i osoba s invaliditetom i podržati razvoj zajednice uz ključne aktivnosti 3.2.1. Modernizacija infrastrukture te razvoj ustanova i udruga socijalne skrbi, 3.2.2. Podrška projektima koji doprinose socijalnoj inkluziji marginaliziranih skupina i osoba s invaliditetom, 3.2.3. Pružanje podrške socijalnim uslugama, 3.2.6. Poticanje rada i jačanje kapaciteta lokalnih udruga. Ostvaruje se financiranjem naknada socijalno ugroženim građanima, Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula, ustanova i udruga u socijalnoj skrbi te provođenjem projekata Zajedno rastimo sigurnije, Centar podrške 521 i Ne budi u pensiru, s nami si na miru – Pružanje usluge pomoći u kući na području Grada Pule.

Mjera doprinosi Strateškom cilju 5: Zdrav, aktivan i kvalitetan život nadređenog akta strateškog planiranja, Nacionalne razvojne strategije.

*Mjera 3.3. Digitalizacija društva i javne uprave te podrška djelatnosti javne uprave
Provodi se u sklopu aktivnosti 3.3.2. Ulaganje u razvoj digitalne infrastrukture za gradske ustanove, uključujući alate za administrativno rasterećenje građana i aplikaciju za komunikaciju s građanima. Osim pristupa Evidenciji dohodaka i primitaka Porezne uprave i aplikaciji e-Novorođenče, aktivnost se ostvaruje i financiranjem programa za praćenje prebivališta e-socijala. Svrha provedbe mjere je digitalizacija društva i javne uprave te pružanje podrške djelatnosti javne uprave.*

Mjera doprinosi Strateškom cilju 11: Digitalna tranzicija društva i gospodarstva nadređenog akta strateškog planiranja, Nacionalne razvojne strategije.

6.2.2.1.1. Pomoć socijalno ugroženoj kategoriji građana

6.2.2.1.1.1. Program za praćenje prebivališta: e-socijala

U postupcima za ostvarivanje prava iz Odluke o socijalnoj skrbi koja imaju utvrđen uvjet prebivališta u Gradu Puli, odnosno trajanja prebivališta, koristi se Program za praćenje prebivališta koji je u *Provedbenom programu definiran prioritetom P3. Uključiv i digitalan grad. Vezuje se za Aktivnost 3.3.2. koja uključuje alate za administrativno rasterećenje građana u sklopu Mjere 3.3. Digitalizacija društva i javne uprave te podrška djelatnosti javne uprave.*

6.2.2.1.1.2. Elektronički pristup podacima iz Evidencija porezne uprave o dohocima i primicima

Od druge polovice 2016. godine službenicima Upravnog odjela omogućen je elektronički pristup Evidenciji dohodaka i primitaka Porezne uprave, što je pridonijelo jačanju kapaciteta Odsjeka i jednostavnijem protokolu za građane u ostvarivanju prava iz sustava socijalne skrbi Grada Pule. Također se vezuje za *Aktivnost 3.3.2. Provedbenog programa koja uključuje alate za administrativno rasterećenje građana u sklopu mjere 3.3. Digitalizacija društva i javne uprave te podrška djelatnosti javne uprave Prioriteta 3. Uključiv i digitalan grad.*

6.2.2.1.1.3. Naknade socijalno ugroženima

Socijalnim programom Grad Pula osigurava sljedeće pomoći: novorođenačku potporu, pomoć u naravi za prehranu djece do 1 godine, subvenciju učešća u cijeni programa predškolskog odgoja, subvenciju učešća u cijeni školske marende, subvenciju učešća u cijeni produženog boravka u osnovnim školama, subvenciju nabavke školskih udžbenika, novčanu pomoć studentima, naknadu za troškove stanovanja uključujući subvenciju povlaštene cijene vode i subvenciju usluge sakupljanja komunalnog otpada korisnicima zajamčene minimalne naknade, prehranu u pučkoj kuhinji, uslugu pomoći u kući, subvenciju vozne karte u javnom gradskom prijevozu, dopunsku materijalnu zaštitu vojnih i civilnih invalida rata, učesnika rata i članova njihovih obitelji, pomoć umirovljenicima, pomoć u naravi umirovljenicima – poklon bon, jednokratnu naknadu za pogrebne troškove, privremeni smještaj beskućnika u prihvatilište i dnevni boravak prihvatilišta za beskućnike.

Program se provodi u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2025., prioritetom P3 Uključiv i digitalan grad u sklopu Mjere 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice kako bi se osigurala socijalna uključenost i inkluzija marginaliziranih članova društva i osoba s invaliditetom.

U izvještajnom periodu realizirani su sljedeći oblici zaštite:

	OBLICI SKRBI /socijalna zaštita/	Broj korisnika
1.	Novorođenačka potpora	196
2.	Pomoć u naravi za prehranu djece do 1 godine	7
3.	Subvencija učešća u cijeni programa predškolskog odgoja	681
4.	Subvencija učešća u cijeni školske marende	600
5.	Subvencija učešća u cijeni produženog boravka u osnovnim školama	237
6.	Subvencija nabavke školskih udžbenika	0
7.	Novčana pomoć studentima	11
8.	Naknada za troškove stanovanja	
	8.1. Naknada za troškove stanovanja - mjesečno	335
	8.2. Jednokratna naknada za troškove stanovanja	159
	8.3. Subvencija povlaštene cijene vode socijalno ugroženih građana	157
	8.4. Subvencija usluge sakupljanja komunalnog otpada korisnicima zajamčene minimalne naknade	0
9.	Prehrana u pučkoj kuhinji	99
10.	USLUGA POMOĆI U KUĆI	
	1.Subvencija dostave jednog obroka dnevno	72
	2. Pomoć u kući	14
11.	Subvencija vozne karte u javnom gradskom prijevozu (100% = 48; 80% = 45; Pomer 100% = 20)	113
12.	Dopunska materijalna zaštita vojnih i civilnih invalida rata, učesnika rata i članova njihovih obitelji	2
13.	Pomoć umirovljenicima	573
	Pomoć u naravi umirovljenicima – poklon bon (Uskrs)	573
14.	Jednokratna naknada za pogrebne troškove	4
15.	Privremeni smještaj beskućnika u prihvatilište	19
16.	Dnevni boravak prihvatilišta za beskućnike	46
	UKUPNO	3.898

Novorođenačka potpora - pravo na novorođenačku potporu u iznosu od 1.000,00 kuna ima jedan od roditelja s prebivalištem u Gradu Puli povodom rođenja djeteta u roku od godine dana od rođenja djeteta. U suradnji s Ministarstvom uprave, Grad je pristupio usluzi e-Novorođenče koja građanima omogućuje bržu i jednostavniju prijavu novorođenog djeteta te predaju zahtjeva za novčanu potporu kroz sustav e-Građani. Na ovaj način, osim dosadašnjih mogućnosti dostavljanja zahtjeva s potrebnom dokumentacijom osobnim dolaskom u pisarnicu, poštom te elektronički putem pisarnica@pula.hr, roditelji sve to mogu učiniti na jednom mjestu prilikom same prijave djeteta putem usluge e-Novorođenče u svega nekoliko klikova ili u matičnom uredu. *Mjera je doprinosu prioritetu P3 Uključiv i digitalan grad kroz Mjeru 3.1. Potpora demografskoj revitalizaciji i aktivnosti 3.1.2. Podupiranje pronatalitetne politike te Mjeru 3.3. Digitalizacija društva i javne uprave te podrška djelatnosti javne uprave.*

Pomoć u naravi za prehranu djece do 1 godine - djetetu do godinu dana starosti iz obitelji s troje i više maloljetne djece, čiji prosječni, mjesečni prihod po članu obitelji iznosi do 1.000,00 kn, osigurava se pomoć u naravi u obliku paketa kojeg dodjeljuje Gradsko društvo Crvenog križa Pula, po osnovu rješenja upravnog odjela Grada nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Subvencija učešća u cijeni programa predškolskog odgoja – privatni i vanjski vrtići je oblik subvencije Grada Pule u kojem su prava korisnika predškolskih ustanova privatnih osnivača izjednačena s pravima korisnika predškolskih ustanova čiji je osnivač Grad Pula. Radi se o iznosu od 20% , 40% i 100% iznosa plaćanja roditelja ili skrbnika korisnika usluga programa predškolskog odgoja, koji je iznos utvrđen Odlukom o iznosima sufinanciranja programa

predškolskog odgoja, i to ovisno o uvjetima koje obveznici podmirivanja navedenog troška za djecu ispunjavaju temeljem odredbi Odluke o socijalnoj skrbi Grada Pule.

Subvencija učešća u cijeni programa predškolskog odgoja (proračunski korisnici Grada Pule) podrazumijeva subvenciju Grada Pule programa u iznosu od 20% , 40% i 100% iznosa plaćanja roditelja ili skrbnika korisnika usluga programa predškolskog odgoja, koji je utvrđen Odlukom o iznosima sufinanciranja programa predškolskog odgoja, ovisno o uvjetima koje obveznici podmirivanja predmetnog troška ispunjavaju temeljem odredbi Odluke o socijalnoj skrbi Grada Pule.

Subvencija učešća u cijeni školske marende – osnovne škole (vanjske – Istarska županija) Podrazumijeva 40%-tnu ili 100%-tnu subvenciju Grada Pule u cijeni prehrane u osnovnim školama čiji je osnivač Istarska županija na jednak način kao i u školama čiji je osnivač Grad Pula, za korisnike koji imaju prebivalište na području Grada Pule, odnosno ispunjavaju uvjete propisane odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Grada Pule.

Subvencija učešća u cijeni školske marende i produženog boravka (proračunski korisnici Grada Pule) podrazumijeva subvenciju u iznosu od 40% i 100% učešća u cijeni školske marende, odnosno 25% učešća u cijeni produženog boravka, ovisno o uvjetima koje obveznici podmirivanja navedenog troška za djecu, korisnika usluge, ispunjavaju temeljem odredbi Odluke o socijalnoj skrbi Grada Pule.

Subvencija nabavke školskih udžbenika podrazumijeva pravo na jednokratnu novčanu pomoć za nabavku školskih udžbenika učenicima osnovnih i srednjih škola koji pohađaju po prvi put razred, a čiji su roditelji/skrbnici korisnici prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, a istovremeno nisu ostvarili pravo na pomoć pri nabavi školskih udžbenika po drugoj osnovi. Ukoliko se učenicima osnovnih škola Grada Pule osiguraju školski udžbenici iz drugih izvora, Grad Pula jednokratnom novčanom pomoći osigurava sredstva za druge obrazovne materijale učenicima osnovnih škola koji po prvi put pohađaju razred, a čiji roditelj/skrbnik ostvaruje pravo na troškove stanovanja, a istovremeno nije ostvario pravo na potporu radi nabavke drugih obrazovnih materijala po drugoj osnovi.

Novčana pomoć studentima dodjeljuje se studentima koji redovito pohađaju visokoškolsku ustanovu i prvi put upisuju akademsku godinu u iznosu od 400,00 kn ili 800,00 kn, ovisno o tome studira li korisnik prava u Puli, odnosno van mjesta prebivališta, pod uvjetom da prosječni mjesečni prihod po članu obitelji studenta iznosi do 1.250,00 kn, te da članovi obitelji nisu vlasnici ni suvlasnici nekretnine ili dijela nekretnine koja im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba.

Naknada za troškove stanovanja je, temeljem Zakona o socijalnoj skrbi, obvezujući oblik zaštite u nadležnosti jedinica lokalne samouprave. Podrazumijeva pružanje mjesečne financijske potpore za podmirenje troškova stanovanja (najamnina, komunalna naknada, troškovi grijanja, vodne usluge te trškovi koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade) samcu ili kućanstvu koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba te im je rješenjem Centra za socijalnu skrb priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu. Naknada se realizira u mjesečnom iznosu od 400,00 do 600,00 kn, ovisno o broju članova kućanstva korisnika, a utvrđeni iznos uvećava se za 250,00 kn korisnicima koji najam stana plaćaju u iznosu većem od 900,00 kn mjesečno.

Jednokratna naknada za troškove stanovanja može se priznati osobi koja ne može pridonijeti sprečavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti u iznosu do 1.000,00 kn u jednoj kalendarskoj godini.

Subvencija povlaštene cijene vode socijalno ugroženih

Zakonom o vodnim uslugama koji je stupio na snagu 18. srpnja 2019. godine definirana je cijena koju plaćaju socijalno ugroženi građani za fiksni dio cijene vodnih usluga i za varijabilni dio cijene vodnih usluga prema količini vode nužne za osnovne potrebe kućanstva. Odredbom čl. 44. st. 3. navedenog Zakona „razlika do cijene vodne usluge koja osigurava povrat troškova od vodnih usluga (puna cijena) podmiruje se iz proračuna jedinice lokalne samouprave“. Ova subvencija provodi se kao usklađenje sa Zakonskom odredbom s ciljem osiguranja pune cijene vodne usluge socijalno ugroženih građana.

U izvještajnom razdoblju ovu subvenciju koristilo je 157 kućanstava.

Subvencija usluge sakupljanja komunalnog otpada korisnicima zajamčene minimalne naknade novi je oblik subvencije utvrđen Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Pule kojom Grad preuzima obvezu plaćanja minimalne javne usluge sakupljanja komunalnog otpada korisnicima zajamčene minimalne naknade. U izvještajnom razdoblju izvršene su pripremne radnje za primjenu i izvršenje subvencije.

Subvencija usluge pomoći u kući pruža se i sufinancira osobi koja se zbog starosti, invaliditeta, odnosno trajnih promjena u zdravstvenom stanju, ne može sama, u svom stambenom prostoru, brinuti o zadovoljavanju osnovnih životnih potreba, niti su joj zadovoljavanje istih, iz materijalnih ili zdravstvenih razloga, u mogućnosti osigurati zakonski ili ugovorni obveznici te joj je prijeko potrebna pomoć druge osobe.

Pomoć u kući realizira se kroz dva oblika skrbi:

- a) Pomoć u kući koja obuhvaća aktivnosti održavanja osobne higijene i higijene životnog prostora, obavljanje kućanskih poslova, nabava namirnica, hranjenje korisnika, priprema jednostavnijeg obroka, nabava lijekova, suradnja sa zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama, savjetodavni rad i druge aktivnosti koje utječu na kvalitetu života
- b) Subvencija dostave jednog obroka dnevno – podrazumijeva dostavu jednog obroka dnevno u stambeni prostor korisnika.

Subvencija vozne karte u javnom gradskom prijevozu u iznosu 80% cijene mjesečne karte odobrava se osobama sa određenim postotkom tjelesnog oštećenja i osobama s invaliditetom, te udomiteljima i osobama koje su smještene u udomiteljske obitelji. Subvencija vozne karte u javnom gradskom prijevozu u iznosu 100% cijene mjesečne karte odobrava se ženama, darivateljicama krvi koje su krv dale više od 50 puta kao i muškarcima, darivateljima krvi koji su krv dali više od 75 puta. Za 20 bivših stanara Samačkih hotela u Puli stambeno zbrinutim u iznajmljenoj kući subvencionirane su vozne karte do Pule u iznosu 100% cijene mjesečne karte.

Dopunska materijalna zaštita vojnih i civilnih invalida rata, učesnika rata i članova njihovih obitelji ostvaruje se temeljem Odluke o dopunskoj materijalnoj zaštiti vojnih i civilnih invalida rata i članova njihovih obitelji i Odluke o osnovici za određivanje stalne novčane naknade. Iznos naknade se određuje kao razlika od drugih primanja do visine osnovice koja za osobne korisnike iznosi 2.100,00 kuna, a za članove njihovih obitelji 1.680,00 kuna.

Pomoć umirovljenicima - ostvaruju umirovljenici čiji je prosječni mjesečni prihod u posljednja tri mjeseca po članu obitelji iznosio do 1.850,00 kn, odnosno ako se radi o samcu do 2.100,00 kn. Za pokriće životnih troškova pruža se dodatna financijska pomoć u tromjesečnom iznosu od 400,00 do 600,00 kn ovisno o uvjetima koje ispunjavaju temeljem odredbi Odluke o socijalnoj skrbi Grada Pule.

Poklon bon umirovljenicima u iznosu od 300,00 kn, osim tradicionalno povodom Božića, u 2022. godini osiguran je i poklon bon za sve umirovljenike koji ostvaruju pravo na pomoć umirovljenicima povodom Uskrsa uz planirani za Božić.

Jednokratna naknada za pogrebne troškove koji se ne mogu podmiriti iz sredstava pokojnika, državnog proračuna ili na drugi način, osigurava se u cijelosti za osobu koja nema srodnika koji su u obvezi ili mogućnosti iste podmiriti, odnosno, do polovice iznosa nužnih troškova pogreba ukoliko obveznici plaćanja istih imaju mjesečne prihode po članu obitelji niže od 1.250,00 kn.

6.2.2.1.1.4. Socijalno stanovanje, kuća Pomer 16 u Pomeru

U svrhu neodgodivog stambenog zbrinjavanja socijalno, materijalno i zdravstveno ugroženih stanara tzv. Samačkih hotela koji su se zbog prodaje tvrtke Uljanik Standard d.o.o. a time i zgrada u vlasništvu tvrtke u kojima su stanovali te odluke novog vlasnika o prenamjeni zgrada, našli u situaciji egzistencijalne ugroženosti i beskućništva, Grad Pula je, nakon višemjesečnih aktivnosti iznalaženja adekvatnih stambenih prostora u vlasništvu Grada Pule za smještaj bivših stanara Samačkih hotela, unajmio od privatnog iznajmljivača kuću u Pomeru na adresi Pomer 16, do 31. prosinca 2023. godine. Radi se o stambenom objektu sa 11 garsonijera primjereno uređenih za život dvije osobe u kojem je smješteno 20 osoba. Time su provodi članak 291. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi prema kojem su veliki gradovi i gradovi sjedišta županija dužni zbrinjavati osobe koje primaju zajamčenu minimalnu naknadu u socijalne stanove i mjera 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice Provedbenog programa Grada Pule za razdoblje 2021.-2025. godine koja ovim projektom i aktivnostima 3.2.2. doprinosi socijalnoj inkluziji marginaliziranih skupina i osoba s invaliditetom.

6.2.2.1.1.5. Prehrana u pučkoj kuhinji, Privremeni smještaj beskućnika u prihvatilište i Dnevni boravak prihvatilišta za beskućnike

Radi se o programima koje provodi Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa, opisani u sklopu izvještaja navedene humanitarne udruge

Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa djeluje sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu.

Program Gradskog društva Crvenog križa provodio se kroz aktivnosti 7 programa i to: Dobrovoljno davalatstvo krvi, Socijalni program, Zdravstvena preventiva, Mladež Crvenog križa Pula, Služba traženja, Privremeni smještaj beskućnika u prihvatilište i usluga Pučke kuhinje.

Prehrana u pučkoj kuhinji

Radi se o potpori lokalne zajednice, osiguranjem jednog obroka dnevno onim svojim građanima koji si redoviti obrok nisu u mogućnosti sami osigurati, budući da trenutno svojim radom, prihodima i imovinom ne mogu pridonijeti sprečavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti. Zakonom o socijalnoj skrbi obaveze jedinica lokalne samouprave, odnosno velikih gradova su proširene, te Grad Pula, kao jedinica lokalne samouprave i veliki grad u svom proračunu, sukladno financijskim mogućnostima osigurava i sredstva za uslugu prehrane u pučkoj kuhinji. Uvažavajući trend porasta potencijalnih korisnika prava iz sustava socijalne skrbi, te svoju zakonsku obavezu, Grad Pula od 2013. godine u centru Grada, na adresi Zagrebačka br. 11, osigurava ovakav oblik zaštite socijalno najugroženijih građana. Pravo na ovu uslugu utvrđuje Odsjek za socijalnu skrb i zdravstvo, dok su aktivnosti koje su nužne za realizaciju ovog programa povjerene Gradskom društvu Crvenog križa Pula. U izvještajnom je razdoblju ovaj oblik skrbi koristilo prosječno 84 korisnika mjesečno.

Prihvatilište za beskućnike i Dnevni boravak u Prihvatilištvu

Djeluje, uvažavajući odredbe Zakona o socijalnoj skrbi i potrebe najranjivijih socijalnih skupina, na inicijativu Grada Pule, u prostoru na adresi Pula, Valturska 61. Prihvatilište pruža uslugu privremenog smještaja, za maksimalno 20 osoba istovremeno, koje na drugi način ne mogu zadovoljiti osnovne životne potrebe, a za izvanredne uvjete (hladnoća i druge prirodne katastrofe) za još dodatnih 10 osoba. U izvještajnom razdoblju uslugu smještaja u Prihvatilište koristilo je 14 osoba, dok je uslugu dnevnog boravka u Prihvatilištu za beskućnike koristilo 45 korisnika.

Ostale redovne aktivnosti opisane su u sklopu izvještaja Humanitarne mreže.

6.2.2.1.2. Javne ustanove i udruge u socijalnoj skrbi

6.2.2.1.2.1. Ustanove socijalne skrbi

U Gradu Puli djeluju brojne ustanove socijalne skrbi kojima Grad, u okviru proračunskih mogućnosti, pruža financijsku podršku za realizaciju programa a u cilju podizanja razine kvalitete skrbi za korisnike.

Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda – Pula

Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda-Pula javna je ustanova koja od 2000. djeluje kao dnevni centar za rehabilitaciju djece, mladeži i odraslih osoba s teškoćama u razvoju.

Korisnici ove ustanove su djeca rane i predškolske dobi koja odstupaju u neuromotornom i psihomotornom razvoju, djeca školske dobi s motoričkim i utjecajnim teškoćama u razvoju te odrasle osobe s motoričkim i utjecajnim teškoćama u razvoju. Također, obuhvaćena su djeca rane i predškolske dobi s oštećenjem vida i sluha te djeca s dodatnim senzornim oštećenjima. Višestruke teškoće uključuju motoričke, kognitivne, komunikacijske te teškoće senzoričke integracije. Socijalne usluge pružaju se kroz svakodnevne i povremene programe.

Djelatnost Centra ostvaruje se pružanjem usluga:

1. prve socijalne usluge koja uključuje početnu procjenu razvojnih potreba i pružanje usluge savjetodavnog rada
2. rane intervencije za djecu rane i predškolske dobi do navršene 7. godine života
3. odgoja i obrazovanja za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
4. poludnevnog boravka za djecu i mladež od 7. do 21. godine života s motoričkim i utjecajnim teškoćama
5. poludnevnog boravka za odrasle osobe starije od 21 godine života s tjelesnim oštećenjem
6. individualne psihosocijalne podrške u Centru za djecu školske dobi od 7. do 21. godine života uključenu u redovne osnovne i srednje škole redovne predškolske ustanove
7. grupne psihosocijalne podrške u Centru za djecu školske dobi od 7. do 21. godine života uključenu u redovne osnovne i srednje škole
8. pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja redovnog sustava (integracija)
9. medicinske re/habilitacije.

U izvještajnom razdoblju ustanova je skrbrila za 446 korisnika s područja cijele Istarske županije koji su godišnje obuhvaćeni raznovrsnim programima (od čega je 178 djece s područja Grada Pule).

Tijekom izvještajnog razdoblja Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda – Pula nastavio je s provedbom projekta „Rana podrška i rehabilitacija djeci s razvojnim rizicima i teškoćama u razvoju – Zajedno rastimo sigurnije“.

Projekt se provodi do 29. listopada 2023. godine, a financiran je putem ITU mehanizama iz Europskog socijalnog fonda „Operativni program učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.“

Tijekom izvještajnog razdoblja provedene su usluge pomaganja i savjetovanja, psihosocijalne podrške i rane intervencije za 24 djece s teškoćama u razvoju i članove njihovih obitelji na UPP-a, od kojih je 22 djece s područja Grada Pule.

Provedbom projektnih aktivnosti doprinosi se realizaciji specifičnog cilja širenjem socijalnih usluga u zajednici za potrebitu djecu i njihove obitelji čime se podiže stupanj socijalne sigurnosti, osigurava integracija u društvu te u konačnici prevenira institucionalizacija djece, dok se istovremeno roditeljima omogućuje pomirenje obiteljskog i poslovnog života.

Također je proveden i jedan ciklus radionica „Rastimo zajedno Plus“ koje su namijenjene roditeljima djece s teškoćama u razvoju u dobi do osam godina života. Svrha Programa radionica s roditeljima „Rastimo zajedno Plus“ je omogućiti protok informacija, znanja, vještina i podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti te promiču osobni rast i razvoj kompetentnosti i roditelja i djeteta.

Provedena su i dva ciklusa radionica u odgojno – obrazovnim ustanovama na području UPP-a i to u Dječjem vrtiću Bubamara – Ližnjan i Dječjem vrtiću Sunce – Fažana. Svaki ciklus radionica sastoji se od pet tematskih radionica koje imaju za cilj promociju procesa deinstitucionalizacije te naglašavanje važnosti pravovremenog prepoznavanja odstupanja djece s teškoćama u razvoju.

Za potrebe provedbe projektnih aktivnosti kupljeno je i jedno vozilo koje je financirano bespovratnim sredstvima iz Europskog socijalnog fonda.

Zaštitna radionica Tekop Nova

Zaštitna radionica Tekop Nova, čiji su osnivači Grad Pula, Istarska županija i Savez samostalnih sindikata Hrvatske, ustanova je za zapošljavanje osoba s invaliditetom. Zaštitna radionica Tekop Nova bavi se proizvodnjom tekstilnih proizvoda s naglaskom na očuvanju tradicijske proizvodnje radne i zaštitne odjeće.

U Ustanovi je zaposleno 35 djelatnika, od čega je 20 osoba s invaliditetom, odnosno od ukupnog broja zaposlenih, broj osoba sa invaliditetom iznosi 57,14 %. Svoje mjesto u procesu rada našle su osobe s invaliditetom nastalim kao posljedica različitih dijagnoza - osobe s cerebralnom paralizom, gluhe osobe, osobe s intelektualnim teškoćama, osobe s tjelesnim oštećenjem i osobe s poremećajem iz autističnog spektra.

Ustanova je omogućila provođenje prakse učenicima Škole za odgoj i obrazovanje sa teškoćama u razvoju. Uključivanjem učenika s invaliditetom, u kolektiv, potpora je u dijelu praktičnog obrazovanja i zapošljavanja. Zbog nezainteresiranosti učenika za upis u tekstilni smjer obrazovnog sustava, u ustanovi se ne provodi učenička praksa.

U suradnji sa Zavodom za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje provodi se projekt Programa radnog treninga za osobe s invaliditetom na zaštitnim radnim mjestima u okviru Zaštitnih radionica i Integrativnih radionica u Republici Hrvatskoj. Prilagođeni program osposobljavanja traje 2 godine. Po navedenom programu, Ustanova pruža trening za jednu korisnicu.

U izvještajnom razdoblju, puštena je u pogon solarna elektrana na krovu zgrade, kao i sustav dogrijavanja vode za potrebe praonice. Praonica je u završnoj fazi priprema za puštanje u pogon.

U izvještajnom razdoblju Ustanova je aplicirala na novi Javni natječaj Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom za dodjelu posebnih sredstva za razvoj novih tehnologija i poslovnih procesa u cilju zapošljavanja i održavanja zaposlenosti u zaštitnim radionicama. Očekuje se pozitivan ishod, te skoro potpisivanje Ugovora. Traženim sredstvima planira se dovršetak predviđenih kapaciteta praonice, opremanje strojevima proizvodnje tekstila, kao i popratni građevinski radovi, nabava teretnog i osobnog vozila, nadogradnja IT sustava tehnologije, izrada web stranica, a sve u cilju zapošljavanja i održavanja zaposlenosti osoba s invaliditetom.

Razvoj Ustanove neophodan je kako za lokalnu i regionalnu zajednicu, tako i za šire područje kao primjer dobre prakse integracije osoba s invaliditetom u radnu sredinu.

Dom za starije osobe Alfredo Štiglić

Dom kroz Odjel za demencije pruža *usluge dugotrajnog smještaja*, ali i *privremenog smještaja* za starije osobe koje imaju potrebu za uslugom najvišeg - IV stupnja i podrazumijeva funkcionalno pružanje usluge ovisnom korisniku kojem je zbog Alzheimerove bolesti ili drugih demencija, potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljavanju svih potreba u punom opsegu.

Uslugu dugotrajnog smještaja koristilo je 4 korisnika i 16 korisnica s područja Grada, prosječne dobi 84 godina.

Usluga *privremenog smještaja* namijenjena je istoj kategoriji korisnika koji imaju potrebu za IV stupnjem usluge. Korisnicima privremenog smještaja pružaju se usluge u opsegu jednakom kao i korisnicima dugotrajnog smještaja. Slučajevi u kojima članovi obitelji traže privremeni smještaj su: odlazak na poslovno ili privatno putovanje, odlazak na liječenje - rehabilitaciju, a najčešće je to potreba za odmorom. Sukladno zakonskim odredbama, privremeni smještaj može trajati najdulje ukupno 60 dana godišnje. Ovu uslugu koristila je jedna korisnica s područja Grada.

U izvještajnom razdoblju primljena su 2 nova korisnika dugotrajnog smještaja i 1 privremenog smještaja. Smještajni kapaciteti bili su u potpunosti popunjeni. Na listi čekanja na dan 30. lipnja su 2 zahtjeva.

Dom u Odjelu za demencije pruža i *uslugu cjelodnevnog boravka* koju je tijekom izvještajnog razdoblja koristilo 14 korisnika prosječne dobi od 81 godinu. Više od polovice korisnika je djelomično ili potpuno inkontinentno, kreće se uz pomoć pomagala (štapa, štaka, hodalica), visoko dezorijentirani. Alzheimerovu dijagnozu ima 6 korisnika, a kod ostalih su prisutni drugi oblici demencije ili se sumnja na Alzheimerovu bolest uz najčešće kronične bolesti poput hipertenzije, dijabetesa, cerebrovaskularne insuficijencije. Svi su kandidati za institucionalni smještaj. Korist ovog programa je u rasterećenju članova obitelji o stanju njihovih članova obitelji (prehrani, zdravlju, higijeni i sl.) tako da mogu obavljati svoje aktivnosti. Obitelj dobiva pomoć i savjete vezano za zdravstveno stanje, prava iz socijalne zaštite, razvoju bolesti i psihosocijalnu podršku, a korisnik primjerenu skrb i zaštitu. Liječnici primarne zdravstvene zaštite rasterećeni su njihovih čestih dolazaka u ambulantu.

Pomoć i njega u kući je program koji se provodi s ciljem da se zadovolje osnovne životne potrebe starijih osoba te pružanje osjećaja sigurnosti korisnika kroz sustavnu i organiziranu skrb te omogućuje siguran i dostojanstven boravak u vlastitim domovima. Ovom se vrstom skrbi izbjegava neprimjerena i preuranjena institucionalizacija. Uslugu pomoći i njege u kući u izvještajnom je razdoblju koristilo 40 korisnika. Usluga pomoći i

njege u kući sastoji se od nabave lijekova, odlazaka liječniku, pomoć u održavanju osobne higijene i higijene životnog prostora. Potreba za ovom uslugom nastaje po otpustu iz bolnice nakon fraktura, moždanih udara, nastupa nepokretnosti ili znatno otežane pokretnosti te starosti i nemoći osoba koje žive same.

Gerontološki centar Vila Trapp – Dnevni boravak - usluga dnevnog boravka u Gerontološkom centru ima prvenstveno cilj izbjeći preuranjenu i neprimjerenu institucionalizaciju korisnika, smanjiti osjećaj usamljenosti, socijalizaciju i bolje psihofizičko stanje korisnika kroz radnookupacijske aktivnosti. Kapacitet dnevnog boravka je 20 korisnika u 8-satnom programu. Korisnici dnevnog boravka su isključivo funkcionalni korisnici kojima je zbog starosti potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljenju potreba. Uslugu je koristilo 17 osoba. Sudjelovali su u raznim aktivnostima provodeći vrijeme u društvu što pozitivno utječe na njihovu kvalitetu života.

Senior klub (Korektivna gimnastika 60+, Plesaonica četvrtkom, Radionica Taiji Quana i Qigong, Umjetnička radionica, Yoga 60+, Radionica engleskoga jezika, Keramičarska) ima za cilj uključivanje starijih osoba u život zajednice, ostvarivanje mogućnosti starijim osobama kako bi ostale aktivni dio društva, cjelovit razvitak potencijala starijih osoba te pristup obrazovnim, kulturnim i rekreacijskim sadržajima u aktivnostima primjerenim njihovim interesima i sposobnostima. U izvještajnom razdoblju poradi epidemioloških razloga održane su samo radionice engleskog jezika koje je pohađalo 8 osoba, Plesaonica koju je pohađalo 5 polaznica i Keramička radionica u kojoj je kroz mjesec travanj u 4 susreta sudjelovalo 5 osoba.

Program edukacije njegovatelja i članova obitelji starijih osoba - korisnici ovog programa su članovi obitelji, najčešće djeca koja skrbe o oboljelim roditeljima. Na ovaj je način pružena podrška u njihovom domu dobivanjem znanja o samoj bolesti, tijeku i razvoju bolesti i načinu ponašanja u problematičnim situacijama njihovog oboljelog. Obitelj se podučava tehnikama rada s osobama s demencijom. U projekt je bilo uključeno 7 obitelji kojima je u u brizi o oboljelom članu pružena podrška, pomoć praktičnim savjetima u obavljanju svakodnevnih aktivnosti oko oboljelog i znanje o pravilnoj komunikaciji u cilju što boljih odnosa unutar obitelji.

Dodatne mjere zdravstvene zaštite provode se kontinuiranim praćenjem zdravstvenog stanja korisnika od strane specijalista psihijatra, fizijatra, onkologa, interniste-kardiologa, neurologa, primarne zdravstvene zaštite i obiteljske medicine, čime se povećava kvaliteta življenja korisnika u Ustanovi. Pravovremenim intervencijama u životnom okruženju (u Ustanovi), smanjuje se broj hospitalizacija korisnika koji su starije životne dobi, prosječne starosti 84 godine, troškova prijevoza, sati pratnje i odsustva njegovatelja.

Savjetovalište za obitelji - korisnici Savjetovališta su osobe starije životne dobi koje ili boluju od demencija ili manifestiraju bolest na različite načine promjenama u ponašanju iako im bolest još nije dijagnosticirana. Za pomoć u Savjetovalište najčešće se obraćaju njihova djeca, bračni drugovi ili srodnici. U izvještajnom razdoblju uslugu je koristilo osobno ili članova obitelji za 48 osoba. U Savjetovalištu kontinuirano koordinira rad socijalna radnica, a usluge pružaju i liječnik specijalist psihijatar te psiholog. Rad u Savjetovalištu za obitelj odvijao se u punom opsegu, usluga je bila dostupna svakim radnom danom od 7 do 15 sati.

Dom za odrasle osobe „Vila Maria“

Od planiranih aktivnosti Projekta „Djeca slikom do Vile Marie“ zbog epidemije bolesti COVID 19 održano je samo nekoliko EKO radionica u kojima su odvojeno sudjelovali korisnici Doma, odrasle osobe s mentalnim oštećenjem, njih 15 zainteresiranih za rad u vrtu i

djeca Dječjeg vrtića Oblutak, ukupno 20. Nije bilo moguće organizirati dolazak učenika i zajedničko druženje.

Centar za rehabilitaciju Pula

Projektom „Podizanje kvalitete života kroz primjerenu skrb/fizikalnu terapiju i rehabilitaciju osoba s intelektualnim poteškoćama i tjelesnim invaliditetom“ pruža usluge fizikalne terapije i rehabilitacije dolaskom fizijatra u prostore Centra zbog pregleda korisnika. Korisnici su osobe s intelektualnim teškoćama i tjelesnim invaliditetom koje imaju slabu pokretljivost i otežano kretanje. Tretmani održavaju lokomotorne funkcije, utvrđuju funkcionalni status, terapijske vježbe, vježbe disanja i razgibavanja, bowen terapiju, elektrotoplinske postupke fizioterapije i ostale tretmane sukladno zdravstvenim potrebama.

Centar za socijalnu skrb – Obiteljski centar

Projekt „Kvartovski đir“ provodi se još od 2009. godine i od tada do danas sudjelovalo je oko 660 djece – korisnika i 30-tak volonterki i volontera. Jedan je od programa koji se provodi tijekom ljetnih školskih praznika i besplatan je za korisnike. U izvještajnom razdoblju provodile su se pripremne aktivnosti informiranja djece i roditelja, priprema voditelja, volontera i suradnja s medijima. Radionice kreativnog izražavanja i druženja u grupi vršnjaka planirane su za mjesec srpanj

6.2.2.1.2.2. Udruge u socijalnoj skrbi

Značajni dio socijalnog programa odnosi se na podršku civilnom društvu u kojem se kao pravne osobe pretežno javljaju udruge s programima i projektima zaštite i unapređenja kvalitete života osoba s invaliditetom, starijih osoba, djece i obitelji, kao i drugih osoba u potrebi.

Po isteku strateškog dokumenta „Slika zdravlja Grada Pule s odabranim prioriternim područjima za izradu Plana za zdravlje Grada Pule 2015. – 2018.“, Gradsko vijeće Grada Pule 12. prosinca 2019. godine usvojilo je „Operativni plan aktivnosti za socijalnu podršku i zdravlje Grada Pule – Pola za razdoblje 2020.-2021.“. Budući je u planu izrada nove Slike zdravlja Grada Pule te sukladno tome i Operativnog plana aktivnosti za socijalnu podršku i zdravlje Grada Pule – Pola koji će biti usklađeni s novim strateškim dokumentima višeg reda, Planom razvoja Grada Pule za razdoblje 2021. – 2030. godine i Strategijom razvoja urbanog područja Pula 2021. – 20217., na sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 20. prosinca 2021. godine, produženo je važenje Operativnog plana do 31. prosinca 2022. godine.

Operativni plan aktivnosti sastoji se od 4 prioriteta, 19 mjera i 55 aktivnosti unutar mjera.

Prioritet 1. Djeca i mladi definira 4 mjere i to: 1. Jačanje socioemocionalnih kompetencija djece i mladih, 2. Osiguravanje sadržaja slobodnog vremena kod djece i mladih, 3. Jačanje roditeljskih kompetencija kroz programe za podršku roditeljstvu, 4. Poticanje i osnaživanje aktivnosti za očuvanje i unapređenje zdravlja djece i mladih

Prioritet 2. Starije osobe i palijativna skrb definira 4 mjere i to: 1. Razvoj i unapređenje institucionalne skrbi, 2. Razvoj izvaninstitucionalnih oblika skrbi, 3. Razvoj programa aktivnog i zdravog starenja, 4. Razvijanje socijalnih usluga u zajednici

PRIORITET 3. Osobe s invaliditetom i djeca s teškoćama u razvoju i to: 1. Povećanje mogućnosti zapošljavanja, 2. Jačanje kapaciteta za rane intervencije, 3. Jačanje postojećih socijalnih usluga u zajednici, 4. Organizirano provođenje slobodnog vremena za ciljane skupine

PRIORITET 4. Opći programi za građane i to: 1. Provođenje preventivnih programa, 2. Podrška i rehabilitacija oboljelih od bolesti ovisnosti, 3. Podrška oboljelima od kroničnih nezaraznih bolesti, 4. Nasilje u obitelji, 5. Programi socijalne pomoći, 6. Sufinanciranje zdravstvene zaštite, 7. Zbrinjavanje životinja

Sukladno ovom dokumentu prijavljuju se aktivnosti, programi i projekti od važnosti za građane koje će se financirati iz Proračuna Grada Pule u 2022. godini čime se osigurava provođenje ključnih aktivnosti 3.2.1. Modernizacija infrastrukture te razvoj ustanova i udruga socijalne skrbi, 3.2.2. Podrška projektima koji doprinose socijalnoj inkluziji marginaliziranih skupina i osoba s invaliditetom, 3.2.3. Pružanje podrške socijalnim uslugama, 3.2.4. Održavanje promotivnih aktivnosti o važnosti zdravog načina života, 3.2.6. Poticanje rada i jačanje kapaciteta lokalnih udruga unutar i 3.2.8. Ulaganje u razvoj i unaprjeđenje sporta, zdravstva i veterine Mjere 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice Prioriteta P3 Uključiv i digitalan grad Provedbenog programa Grada Pule 2021.-2025. u skladu sa strateškim ciljem 5: Zdrav, aktivan i kvalitetan život Nacionalne razvojne strategije.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2022. godinu, u izvještajnom razdoblju, financirani su projekti i aktivnosti udruga, kako slijedi:

R.B.	NAZIV UDRUGE	PROGRAM/PROJEKT
Prioritet 1. Djeca i mladi		
1.	Volonterski centar	„Volontiranje – snaga mladih“
2.	ART STUDIO	„Zajedno 2022.“
3.	ART STUDIO	„Junior +“
4.	Udruga „Korak po korak“	„TeenCap Pula“
Prioritet 2. Starije osobe i palijativna skrb		
5.	Klub 50+ Veli Vrh Pula	„Aktivno iz mjeseca u mjesec“
6.	Klub 50+ Veli Vrh Pula	„Gremo se nać“
7.	Gradska udruga Matice umirovljenika	„Organiziranje kreativnog provođenja slobodnog vremena starijih osoba“
8.	Sindikata umirovljenika Hrvatske	„Skrb za starije osobe“
9.	Udruga Pokret za čovjeka	„Družionica za starije“
Prioritet 3. Osobe s invaliditetom i djeca s teškoćama u razvoju		
10.	Udruga civilnih invalida-inkluzija Pula	„Integracija i socijalizacija osoba s invaliditetom“
11.	Udruga roditelja s kombiniranim smetnjama u psihofizičkom razvoju	„Socijalizacija i unaprjeđenje kvalitete života osoba s intelektualnim teškoćama“
12.	Udruga roditelja osoba s kombiniranim smetnjama u psihofizičkom razvoju	„Podrška osobama s intelektualnim teškoćama“
13.	Udruga paraplegičara i tetraplegičara Istarske županije - Pula	„Kotačić koji nas povezuje“
14.	Udruga tjelesnih i invalida rada Istre	„Geronto servis za osobe s invaliditetom“
15.	Udruga tjelesnih i invalida rada Istre	Savjetovalište „Jedni za druge“
16.	Udruga gluhih i nagluhih IŽ	„Istražujem, izrađujem, izlažem“
17.	Udruga gluhih i nagluhih IŽ	„Osnaženiji i neovisniji uz vašu pomoć“
18.	Udruga cerebralne paralize IŽ	„Kreativno vrijeme“
19.	Udruga slijepih IŽ	„Zaštita i unaprjeđenje kvalitete života slijepih osoba u Istarskoj županiji“
20.	Udruga za poboljšanje kvalitete života osoba s psihosocijalnim teškoćama „Žuta minuta“	„Pokloniti ću ti jednu ružu – ti regalerò una rosa“
21.	Udruga djece i mladih oštećena sluha Istre	„Živjeti i sa oštećenjem sluha u Gradu Puli u 2022.godini“
22.	Društvo distrofičara Istre	„Pomoć u kući oboljelima od mišićne distrofije sa

		područja Grada Pule“
23.	Udruga za promicanje kreativnosti Merlin	„Naš vrt za SUSRETE“
24.	Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom južne Istre	„Društveno aktivni“
25.	Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom južne Istre	„Prilagođeni prijevoz za osobe bitno smanjene pokretljivosti“
26.	Centar za inkluziju i podršku u zajednici	„Želim razumjeti-smanjivanje komunikacijskih barijera za osobe s intelektualnim teškoćama“
27.	Centar za inkluziju i podršku u zajednici	„Socijalizacija i unapređenje kvalitete života osoba s intelektualnim teškoćama u Gradu Puli“
28.	Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Istre	„Živimo život“
29.	Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Istre	„Zajedno u zajednici“
Opći programi za građane		
30.	Udruga Fb Puljani humanitarci	"Pomoć potrebitima Pule i Puljštine“
31.	Udruga Naš san njihov osmijeh	„NSNO za pomoć potrebitima“
32.	Udruga za prevenciju, rehabilitaciju, resocijalizaciju UZPIRO - CRO	„Zajedno do zdravijeg života“
33.	Udruga Institut Pula	„U.P.E.Z.“
34.	Udruga Institut Pula	„Rehabilitacija, resocijalizacija i reintegracija R3“
35.	Udruga Institut Pula	„RACHEM – stambena zajednica“
36.	Udruga Instituta Pula	„I ja sam čovjek“
Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge		
1.	Društvo distrofičara Istre	
2.	Udruga slijepih Istarske županije	
3.	Udruga paraplegičara i tetraplegičara Istarske županije - Pula	
4.	Sigurna kuća Istra	
5.	Udruga roditelja osoba s kombiniranim smetnjama u razvoju	

Društvo distrofičara Istre, putem programa institucionalne potpore, osigurava razvoj i stabilnost udruge financiranjem dijela plaća za dva djelatnika, koordinatoricu projektnih aktivnosti i vozača. Ovim programom pokriva se i znatan dio režijskih troškova te se predmetnim programom osigurava pružanje konkretnih oblika pomoći oboljelim članovima, poboljšanje uvjeta života osoba s invaliditetom, pružanje socijalnih usluga, zagovaranje prava osoba s invaliditetom te izgradnja kapaciteta Društva.

Društvo okuplja 130 članova koji su oboljeli od mišićne distrofije. Kada se promatra struktura, najveći je broj u potpunosti ovisan o tuđoj njezi i pomoći i nije u mogućnosti samostalno brinuti o sebi, te je na rubu egzistencijalnog minimuma, jako teškog socijalnoga statusa (76 korisnika), trajnih korisnika invalidskih kolica – 47, povremeni korisnici invalidskih kolica – teško pokretnih i ovisnih o njezi i pomoći druge osobe – 48 ; mladih oboljelih članova je 35, a starijih oboljelih 52. U Društvu djeluje i pomaže 178 volontera – pomažućih članova

Udruga slijepih Istarske županije kroz program institucionalne potpore jača ljudske resurse kojima može ostvariti ciljeve usvojene Strateškim planom udruge za razdoblje od 2022.-2026.:

1. povećanje učinkovitosti Udruge i njezinog utjecaja na donošenje i provedbu odluka vezanih uz razvoj Istarske županije i socijalne inkluzije slijepih osoba
2. predlaganje prioritarnih programa za višegodišnje financiranje od strane države, lokalne samouprave i Fondova Europske unije

3. jačanje kapaciteta Udruge, povezivanje u županiji, međusobna suradnja i razvoj specifičnih znanja i vještina pojedinih članova udruge.

Putem programa institucionalne potpore udjelom u plaći zaposlene su dvije djelatnice, voditeljica projekata i programa Udruge te administratorica-referentica-blagajnica-izvršna direktorica u Udruzi.

Tijekom polugodišnjeg izvještajnog razdoblja Udruga je nastavila provoditi dvogodišnji program „Inovativnim oblicima volontiranja do razvoja novih kompetencija“ koji je započeo 01.01.2021. godine u partnerstvu s Centrom za socijalnu skrb Pula - Pola, Gradom Pula – Pola, Osnovnom školom Kaštanjer, Medicinskom školom Pula i Općinom Svetvinčenat. Program u cijelosti financira Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Udruga je u partnerstvu s Društvom turističkih vodiča uspješno okončala provedu projekta „Razvoj OCD-a kroz pristupačne oblike turizma“.

Udruga jača kapacitete i razvija međusektorsku suradnju kroz provedbu projekta putem ITU mehanizama „Razvoj i podrška razvoju zapošljavanja ranjivih skupina u Urbanom području Pula“.

Udruga paraplegičara i tetraplegičara Istarske županije, kroz program institucionalne potpore, podržava niz aktivnosti usmjerenih ka jačanju kapaciteta udruge za pružanje usluga korisnicima kao i za programe ili projekte zapošljavanja osoba koje će provoditi ciljeve udruge. Radi se o aktivnostima vezanim uz organiziranje kućnih posjeta, uklanjanje prostornih barijera, provođenje slobodnog vremena korisnika, pružanje materijalne, moralne i pravne pomoći, edukacije i informatičkih tečajeva za korisnike, pružanja usluge osobnog asistenta za članove s najtežim invaliditetom. U sve aktivnosti ovog programa, uključena su 32 člana udruge u dobi od 22 do 76 godine, od čega 26 muškaraca i 6 žena. U udruzi su zaposlene 22 osobe, 7 osobnih asistenata, 12 gerontodomačica, voditelj i koordinator projekta. Putem programa zaposlena je tajnica – administratorica čijim radom je osigurano nesmetano obavljanje programskih aktivnosti Udruge.

Sigurna kuća Istra programom „Pomoć ženama žrtvama obiteljskog nasilja“ osigurava psihosocijalnu, psihološku i pravnu podršku te smještaj u skloništa za žene žrtve obiteljskog nasilja i njihovu djecu na području cijele Istarske županije. Djeluje putem SOS telefona i savjetodavnog rada, osigurava smještaj i hitni smještaj žrtava obiteljskog nasilja, radi na prevenciji obiteljskog nasilja, organizira i provodi edukacije svojih djelatnika kontinuiranim usavršavanjem i nadogradnjom znanja s ciljem pružanja kvalitetnije usluge. Tijekom izvještajnog razdoblja pomoć putem SOS telefona, u savjetovalištim i skloništim Sigurne kuće dobilo je 48 korisnica kroz 324 savjetodavna razgovora. Pomoć putem SOS telefona dobilo je ukupno 25 korisnica kroz 64 razgovora. U savjetovalištim i skloništim psihosocijalnu, pravnu i psihološku pomoć dobilo je 16 osoba, 7 žena i 9 djece. Usluga hitnog smještaja za žene i djecu žrtve obiteljskog nasilja, tijekom izvještajnog razdoblja pružena je za 3 osobe, 2 žene i 1 dijete. U prvoj polovici 2022. godine, Sigurna kuća Istra je osigurala besplatan smještaj u skloništa na tajnim lokacijama ženama i djeci koje su morale napustiti nasilnu obiteljsku sredinu za 3 žene s područja grada Pule. Edukativni film #ToNijeLjubav stavljen je na raspolaganje stručnim suradnicima srednjih škola u Puli kao osnova za održavanje preventivskih radionica s učenicima na temu partnerskog nasilja. Na takav način održano je 19 diskusijskih radionica s učenicima/ama 3. i 4. razreda u Ekonomskoj školi i Srednjoj strukovnoj školi u Puli.

Udruga roditelja osoba s kombiniranim smetnjama u razvoju kroz institucionalnu potporu ostvaruje stabilnije poslovanje udruge i mogućnost razvoja projekata i aktivnosti, omogućuje provođenje dugoročnih programa/projekata, omogućuje realizaciju dugoročnih planova rada te prevenira institucionalizaciju korisnika u dobi od 21 do 74 godine - 50 korisnika s područja

cijele Istarske županije, od čega 28 s područja Grada Pule. Aktivnosti koje udruga provodi u programima „Socijalizacija i integracija osoba s intelektualnim teškoćama“, „Socijalizacija i unapređenje kvalitete života osoba s intelektualnim teškoćama“, „Podrška osobama s intelektualnim teškoćama“, „Srcem do sinergije ekologije i zdravlja“, prijevoz korisnika na aktivnosti, obilježavanje značajnih datuma, doprinose psihosocijalnoj rehabilitaciji, samostalnosti u životu i radu, razvoju kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih i socijalnih vještina te općenito deinstitutionalizaciji i integraciji korisnika i povećanju kvalitete njihovih života.

6.2.2.1.2.3. Sufinanciranje nabavke vozila za osobe smanjene pokretljivosti

Sporazumom o sufinanciranju nabave specijalnog vozila za prijevoz osoba s invaliditetom smanjene pokretljivosti između Društva osoba s tjelesnim invaliditetom južne Istre i Istarske županije, gradova Pula i Vodnjan te općina Barban, Fažana, Ližnjan, Marčana, Medulin i Svetvinčenat, koji se primjenjuje od 1. siječnja 2021. godine, ugovorilo se sufinanciranje nabave specijalnog vozila opremljenog za prijevoz osoba s invaliditetom koje se kreću invalidskim kolicima i ostalih osoba smanjene pokretljivosti. U razdoblju od 2021. do 2025. godine Istarska županija, gradovi Pula i Vodnjan te općine Fažana, Ližnjan, Barban, Marčana, Medulin i Svetvinčenat sufinancirat će vozilo u jednakim iznosima od 18.500,00 kn u godišnjem anuitetu od 3.700,00 kn.

Grad Pula je u prvom polugodištu podmirio anuitet za 2022. godinu.

6.2.2.1.2.4. ITU mehanizam – ESF projekti

ITU mehanizam je mehanizam za provedbu aktivnosti održivog urbanog razvoja koje imaju naglašenu teritorijalnu dimenziju te omogućava pružanje financijske potpore za provođenje integriranih aktivnosti. Urbana područja se ustrojavaju radi učinkovitijeg planiranja, usklađivanja i provedbe politike regionalnog razvoja, posebno njezine urbane dimenzije. Ovaj mehanizam Europske unije za razdoblje 2014.-2020. godine uveden je s ciljem jačanja uloge gradova kao pokretača gospodarskog razvoja, a potencijal i mogućnosti korištenja mehanizma uvidjeli su Grad Vodnjan te Općine Medulin, Marčana, Ližnjan, Svetvinčenat i Barban koji su se okupili oko Grada Pule te tako zajedno čine jednu urbanu sredinu. Grad Pula je nositelj urbanog područja.

Za ITU Europski socijalni fond, Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike raspisalo je Javne pozive za Specifične ciljeve Prioritetne osi Socijalno uključivanje u okviru 2 specifična cilja:

- 9. i. 1. - Borba protiv siromaštva i socijalne isključenosti promicanjem tržišta rada i socijalnog uključivanja ranjivih skupina te borba protiv svih oblika diskriminacije
- 9.iv. 2 - Pобољшanje pristupa visokokvalitetnim uslugama socijalne skrbi, uključujući i podršku za prijelaz s institucionalne na skrb u zajednici

Kod Specifičnog cilja 9.i.1. UPP PULA prijavilo je 3 projekta i potpisalo Ugovore:

1. Centar podrške 521 – nositelj projekta Grad Pula-Pola
2. Razvoj i podrška razvoju održivih modela zapošljavanja ranjivih skupina u Urbanom području Pula – nositelj projekta Općina Marčana
3. E-učenje o društvenom poduzetništvu – nositelj projekta Općina Marčana.

Kod Specifičnog cilja 9.iv.2. UPP PULA prijavilo je 6 projekata:

1. „Ne budi u pensiru, s nami si na miru“ – Pomoć u kući Pule – Nositelj projekta je Grad Pula – Pola.
2. „Dok je nas, ne rabi da pensaš“- Pomoć u kući Puljštine – nositelj projekta Grad Vodnjan.

3. „ZaBoravak“ - nositelj projekta je Dom za starije osobe „Alfredo Štiglic – Grad Pula je partner na projektu.
4. Moj dnevni boravak – Sv. Polikarp - nositelj projekta je Dom za starije Sv. Polikarp – Grad Pula je partner na projektu.
5. Rana podrška i rehabilitacija djeci s razvojnim rizicima i teškoćama u razvoju “Zajedno rastimo sigurnije” - nositelj projekta je – Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda – Pula – Grad Pula je partner na projektu.
6. Unapređenje i širenje usluga izvaninstitucijske skrbi za osobe s intelektualnim teškoćama na području urbane aglomeracije Pula – nositelj projekta je Udruga s intelektualnim teškoćama istarske županije – Grad Vodnjan je partner na projektu.

EU projekt „Centar podrške 521“

Nositelj projekta je Grad Pula s partnerima Gradskim društvom Crvenog križa Pula, Društvom osoba s tjelesnim invaliditetom Južne Istre i Društvom distrofičara Istre razvit će inovativnu socijalnu uslugu na Urbanom području Pula (UPP) kao odgovor na prepoznati nedostatak socijalnih usluga u zajednici koje bi potakle aktivno uključivanje ranjivih skupina. Vrijednost projekta: 2.563.680,34 kn. Projektom se uspostavlja Centar Podrške 521 (CP521) koji će pružati socijalne usluge podijeljene u 3 djelatnosti:

- savjetovanje i pomaganje
- organiziranje slobodnih aktivnosti
- psihosocijalna podrška.

Projekt se provodi u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2015., prioriteto P3 Uključiv i digitalan grad u sklopu mjere 3.2. Podrška socijalnoj uključivosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice i aktivnostima 3.2.2. Podrška projektima koji doprinose socijalnoj inkluziji marginaliziranih skupina i osoba s invaliditetom i 3.2.3. Pružanje podrške socijalnim uslugama.

Projekt predviđa izradu Programске platforme CP521 te uspostavu telefonske linije „Podrška 521“ putem koje će korisnici iz udobnosti svog doma i uz značajnu uštedu vremena, besplatno, doći do tražene informacije te će se u njihovo ime organizirati sve potrebe za uslugama s nositeljima usluga u zajednici kako bi što prije i ciljano bio riješen njihov problem ili potreba za određenom socijalnom ili zdravstvenom uslugom.

U CP521 će se održavati razne edukacije i radionice te „Peer to peer“ savjetovanja, što je novitet u smislu personalizacije ponuđene nove socijalne usluge

Očekivana korist takvog pristupa za korisnike su smanjenje emocionalnog stresa, socijalne isključenosti i povećanje osjećaja samopoštovanja i uključenosti.

Centar će djelovati u prostoru koji je za potrebe projekta dodijelio Grad Pula, na adresi Zagrebačka 18, k.č. 1128 k.o. Pula. Iz projektnog budžeta renovira se i adaptira prostor prilagođen potrebama osoba s invaliditetom, uspostavlja programska platforma - aplikacija putem koje će se umrežiti svi davatelji socijalnih i zdravstvenih usluga UPP Pula.

U izvještajnom razdoblju održana su dva sastanka s partnerima i jedna radionica za izradu protokola CP521. Odrađena je nabava izvođača radova renoviranja i adaptiranja prostora za potrebe projekta te su radovi pri kraju. Odrađena je nabava servera za potrebe projekta te je privedena kraju javna nabava usluge izrade programske platforme. Od strane Partnera - Društva osoba s tjelesnim invaliditetom južne Istre, održano je 20 radionica socijalnih, emocionalnih i kognitivnih vještina za 61 korisnika (osobe s invaliditetom te osobe starije od 54 godine s prebivalištem na području UP Pula).

EU projekt „Ne budi u pensiru, s nami si na miru“ – Pomoć u kući Pule

Nositelj projekta je Grad Pula s partnerom Gradskim društvom Crvenog križa Pula, prijavio je novu socijalnu uslugu izvaninstitucionalne skrbi na području Grada –

gerontodomaćice kao odgovor na potrebu za uslugom pomoći u kući u zajednici. Projekt će se provoditi 2 godine, od 30. lipnja 2021. godine kada je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u iznosu od 1.915.901,12 kn do 30. lipnja 2023. godine.

Izvaninstitucionalna socijalna usluga pružanja pomoći u kući na području Grada Pule obuhvaća rad gerontodomaćica koji uključuje organiziranje prehrane korisnika, obavljanje kućanskih poslova (pranje i glačanje rublja, pranje posuđa, promjena posteljine, pospremanje stambenog prostora), održavanje osobne higijene, nabavku namirnica i kućanskih potrepština, dostavu lijekova te zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba starijih osoba (razgovor, druženje, šetnja, kontrola uzimanja lijekova). Usluge pomoći u kući koje pružaju gerontodomaćice - zaposlenice Gradskog društva Crvenog križa, kojima su plaće osigurane iz sredstava projekta, brinut će o 120 korisnika s područja Grada Pule. Ujedno, iz sredstava ovog projekta, nabavit će se vozilo koje će omogućiti brže kretanje i efikasnost rada gerontodomaćica, s ciljem zadovoljavanja nužnih potreba korisnika.

Projekt se u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2015., prioritetom P3 Uključiv i digitalan grad u sklopu mjere 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice i aktivnostima 3.2.2. Podrška projektima koji doprinose socijalnoj inkluziji marginaliziranih skupina i osoba s invaliditetom i 3.2.3. Pružanje podrške socijalnim uslugama.

U ovom izvještajnom razdoblju završio je tečaj za gerontodomaćice i tečaj za njegovatelja/icu starijih i nemoćnih osoba. Gerontodomaćice su nastavile s posjetama starijim i nemoćnim osobama s područja Grada pružajući izvaninstitucijsku socijalnu uslugu pomoći u kući za dodatna 24 korisnika. Od početka projekta obuhvaćeno je 86 korisnika, odnosno osoba starijih od 65 godina koje su primile pomoć kroz socijalne usluge u zajednici.

EU projekt „ZaBoravak“ Doma za starije osobe Alfredo Štiglic Pula

Dom za starije osobe Alfredo Štiglic Pula u partnerstvu s Gradom Pula, uz potporu jedinica lokalne samouprave urbanog područja Pula te Istarskom županijom prijavio je *projekt „ZaBoravak“* kojim se uspostavlja Dnevni boravak sa senzornom sobom za starije osobe s demencijom te pružanje izvaninstitucionalnih socijalnih usluga, programa, mjera i aktivnosti za korisnike Doma, a trajno za potencijalne buduće korisnike s ciljem prevencije institucionalizacije.

Dana 2. srpnja 2021. godine potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u iznosu 1.915.992,39 kn. (100% financiranje iz Europskog socijalnog fonda).

Ciljane skupine projekta su starije osobe s naglaskom na oboljele od demencije, članovi obitelji/udomiteljskih obitelji starijih osoba s demencijom, stručnjaci/osobe koji rade s pripadnicima navedenih ciljanih skupina za pružanje i organiziranje izvaninstitucijskih socijalnih usluga u zajednici. Projektom se doprinosi prelasku s institucionalnih socijalnih usluga na usluge zajednice te aktivnom uključivanju ranjivih skupina u zajednicu razvojem i unapređenjem kvalitete izvaninstitucijske skrbi.

Očekivana korist za ciljane skupine projekta je pružena skrb za najmanje 25 novih korisnika, educirano 10 stručnjaka za rad s pripadnicima ciljanih skupina, pružena savjetodavna pomoć za najmanje 25 članova obitelji/udomiteljskih obitelji starijih osoba. Dodatna vrijednost jest da će senzorna soba opremljena ovim projektom prvenstveno biti na raspolaganju pripadnicima ciljanih skupina koji nisu korisnici Doma čime se prevenira njihova institucionalizacija.

Ugovorenim projektom prihvaća se nedostatnih 40% iznosa za adaptaciju i opremu prostora te je Grad Pula Ugovorom od 3.11.2021. godine osigurao dodatnih 250.000,00 kn za adaptaciju i opremu Dnevnog boravka sa senzornom sobom kako bi Dom mogao nastaviti s planiranim aktivnostima projekta „ZaBoravak“. Obzirom da je ugovor sa izvođačem radova

potpisan 27.12.2021. godine, a radovi započeti 29.12.2021. godine, sredstva se nisu utrošila do kraja godine te je zatražena i odobrena odgoda realizacije adaptacije do 28. veljače 2022. godine koja je uspješno izvršena. Radovi su gotovi, prostori opremljeni te su dnevni boravci u funkciji. Aktivnosti projekta odvijaju se prema planu, do 30.04.2023.

Projekt se provodi u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2015., prioritetom P3 Uključiv i digitalan grad u sklopu mjere 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice i aktivnostima 3.2.2. Podrška projektima koji doprinose socijalnoj inkluziji marginaliziranih skupina i osoba s invaliditetom i 3.2.3. Pružanje podrške socijalnim uslugama.

6.2.2.1.2.5. Humanitarna mreža Grada Pule

Humanitarna mreža Grada Pule osnovana je s ciljem poboljšanja kvalitete života, posebno najranjivijih i najpotrebitijih osoba ili skupina ljudi putem međusobne suradnje svih sudionika mreže uz poštivanje načela partnerstva, ravnopravnosti i pluralizma.

Članice Humanitarne mreže su humanitarne udruge: Gradsko društvo Crvenog križa Pula, Naš San Njihov Osmijeh, Udruga "Sv. Vinka Paulskog", Udruga Fb Puljani humanitarci, Udruga Institut.

Svrha osnivanja ove mreže bila je aktivno poticati mjere i aktivnosti koje se provode i koje će se provoditi u cilju podmirivanja osnovnih životnih potreba i pomoći u poboljšanju kvalitete života, zdravlja, smještaja te druge vrste pomoći humanitarne naravi potrebitim građanima Grada Pule.

Osnovna aktivnost mreže je koordinacija svih dionika mreže u svrhu međusobne suradnje i razmjene informacija o raspoloživim resursima koje će kvalitetnije rasporediti građanima za koje imaju spoznaju da im je humanitarna pomoć potrebna.

U izvještajnom razdoblju članice Humanitarne mreže pružile su sljedeće usluge:

Gradsko društvo Crvenog križa Pula:

Zaprimljena je humanitarna pomoć u protivrijednosti od 472.816,98 kn: hrana za obiteljske pakete (317.939,21 kn), dječja hrana (5.338,97 kn), dječja odjeća (490,00 kn), dječja oprema (1.524,35 kn), higijenske potrepštine (48.534,65 kn), drogerija (19.295,48 kn), nova obuća (32.901,42 kn), nova odjeća (3.824,70 kn), pelene za odrasle i bebe (7.374,00 kn), posteljina (22.754,00 kn), rabljena odjeća (793,00 kn), ostalo 12.046,23 kn.

Od ukupne zaprimljene humanitarne pomoći, roba u vrijednosti od 122.794,01 kn zaprimljena je za osobe pristigle iz Ukrajine (kupljeno i donacije) i to hrana za bebe, drogerija, higijenske potrepštine, pelene za bebe, dječja oprema, nova obuća i odjeća.

U izvještajnom razdoblju pruženo je 1516 usluga (331 osobama iz Ukrajine) i pomoć za 455 korisnika (183 osobe iz Ukrajine)

Udruga sv. Vinka Paulskog u RH– Konferencija sv. Pavao i Konferencija Krista Spasitelja

U izvještajnom razdoblju Konferencija nije evidentirala humanitarnu djelatnost na teritoriju grada Pule. Humanitarnu djelatnost Udruga je provodila u suradnji s Caritasom.

Naš san njihov osmijeh

U prvih 6 mjeseci 2022. godine članovi Udruge su posjetili i donirali 178 obitelji, ukupno 570 osoba. Prikupljeno je oko 7 tona namirnica i oko 480 litara higijenskih sredstava u ukupnoj vrijednosti od 126.304,83 kuna

Sprovedena je humanitarna akcija MORE LJUBAVI u kojoj je prikupljeno 86.000,00 kuna a na temelju koje je pružen smještaj za 136 osoba na 31 lokaciji uz pomoć 28 privatna iznajmljivača, 2 hotela te 1 kamp na Fratarskom otoku.

Pravnu pomoć dobilo je 10 fizičkih osoba s područja Grada Pule.

Sprovedeno je 15 likovno-kreativnih radionica u kojima je sudjelovalo 23 djeteta.

Također, 20-ak djece smo vodili u kino Valli te u Teatar Naranča na gledanje crtanih filmova odnosno predstava. Izuzetan je doprinos 35 volontera koji su odradili 610 sati u 14 različitim aktivnosti od čega je najviše, 245 sati, odrađeno na potrebama rada skladišta udruge te 127 sati na administraciji dok se ostalo odnosi na razne aktivnosti pružanja usluga korisnicima udruge.

Udruga Fb Puljani humanitarci

U izvještajnom razdoblju udruga FB Puljani humanitarci donirala je 28 obitelji od kojih 20-tak redovno pomaže na mjesečnoj razini. Pomoć se pružila u hrani i higijenskim potrepštinama. Sveukupna vrijednost pružene pomoći udruge FB Puljani humanitarci u izvještajnom razdoblju iznosila je 22.722,38 kn. Udruga je pomogla i u preseljenju stanara iz samačkih domova „Uljanik-Standarda“ na način da je osigurala kombi na cjelodnevno korištenje u suradnji s tvrtkom „Benussi“ d.o.o.

Također odrađena je i redovna godišnja akcija „Neka Uskrs bude svima“ kojima se prikuplja potrebna hrana i higijena za distribuciju potrebitim obiteljima.

6.2.2.2. ZDRAVSTVO I VETERINARSTVO

Program Zdravstvo i veterinarstvo provodi se u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2025., Prioritetom P3 Uključiv i digitalan grad u sklopu Mjere 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice.

Financiranjem aktivnosti Pula zdravi grad, javnozdravstvenih mjera, zdravstvenih programa, veterinarskih mjera, aktivnosti Vijeća za prevenciju kriminaliteta, kapitalnog projekta izgradnje skloništa za životinje i sufinanciranjem najma stanova liječnicima osigurava se provođenje aktivnosti 3.2.4. Održavanje promotivnih aktivnosti o važnosti zdravog načina života, 3.2.6. Poticanje rada i jačanje kapaciteta lokalnih udruga i 3.2.8. Ulaganje u razvoj i unapređenje sporta, zdravstva i veterine. Svrha provedbe mjere je osigurati socijalnu uključenost, kvalitetan zdravstveni sustav i podržati razvoj zajednice.

Mjera doprinosi Strateškom cilju 5: Zdrav, aktivan i kvalitetan život nadređenog akta strateškog planiranja, Nacionalne razvojne strategije.

Ovim provedbenim mjerama ostvaruje se posebni cilj Plana razvoja Grada Pule 1. Grad po mjeri čovjeka, Prioritet 1.3. Uključiv grad s mjerom 1.3.3. Podrška modernizaciji zdravstva Potpora demografskoj revitalizaciji, 1.3.2. Podrška socijalnoj uključenosti i 1.3.4. podrška lokalnoj zajednici u razvoju ideja i usluga te Prioritet 1.4. Digitalan grad s mjerama 1.4.1. Digitalizacija javne uprave i 1.4.2. Digitalizacija društva.

6.2.2.2.1. Javnozdravstvene mjere

6.2.2.2.1.1. Provedba obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije

Sukladno članku 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine br. 79/07, 113/08, 43/09, 22/14-RUSRH, 130/17 i 47/20), gradovi su obvezni osigurati provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (DDD) kao mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti te sredstva za njihovo provođenje, kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera. Grad Pula je u otvorenom postupku javne nabave 08. rujna 2020. godine sklopio Okvirni sporazum za pružanje usluge obavezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za potrebe Grada Pule, Pula Herculanea d.o.o. i Pragranda d.o.o., te 18. rujna 2020. sklopio Ugovor o pružanju usluge obavezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za potrebe Grada Pula za razdoblje od jedne godine. Ugovor je sklopljen sa zajednicom ponuditelja Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, SANI. TRES d.o.o. i ADRIA GRUPA d.o.o. Dana 15. rujna 2021. sklopljen je na osnovu Okvirnog sporazuma pojedinačni Ugovor sa zajednicom ponuditelja Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, SANI. TRES d.o.o. i ADRIA

GRUPA d.o.o za 2021/2022 za pružanje usluge obavezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za potrebe Grada Pule, Pula Herculeana d.o.o. i Pragrande d.o.o.

Obvezna sustavna deratizacija obavljena je u proljetnom roku od 14. ožujka 2022. do 03. svibnja 2022. godine. Dezinsekcija u 2022. započela je 03. svibnja 2022 i trajati će do listopada, a ovisno o vremenskim prilikama, i duže. Ovim programom obuhvaćeni su stambeni i poslovni objekti, javne površine, i ostali objekti javne namjene na području Grada Pule.

6.2.2.2.1.2. Stručni nadzor nad provedbom preventivnih DDD mjera

Stručni nadzor nad provedbom DDD mjera je povjeren Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo na temelju Ugovora o stručnom nadzoru nad izvođenjem preventivnih DDD mjera od 30. rujna 2021. godine. Nadzor nad mjerom proljetne sustavne deratizacije proveden je u lipnju 2022. godine sukladno izvješćima o provedenom stručnom nadzoru.

6.2.2.2.1.3. Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije

Tijekom izvještajnog razdoblja, Zavod za javno zdravstvo Istarske županije provodio je sljedeće programe:

- *Promocija pravilne prehrane u osnovnim školama na području Grada Pule*

Dugogodišnjom provedbom programa u 11 osnovnih škola Grada Pule, postignute su znatne izmjene jelovnika s ciljem unapređenja prehrane. Obzirom na specifične pandemijske, tijekom ovog izvještajnog razdoblja, nisu se mogle provesti planirane aktivnosti, no savjetima i preporukama rješavali su se razni problemi vezani uz epidemiološke mjere u sprečavanju rizika od širenja koronavirusa, a odnosile su se na organiziranje prehrane učenika i podjelu marenda i ručkova. Predavanja za djecu šestih razreda osnovnih škola će se, kao i u 2021. godini, održati tijekom listopada i studenog. Tiskano je 700 primjeraka letka "Priprema pozor, sad" namijenjenih školarcima s temom promicanja pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti.

- *Analiza kvalitete prehrane i higijensko sanitarni nadzor u predškolskim ustanovama*

U razdoblju od siječnja do lipnja 2022. u predškolskim ustanovama Dječji vrtić Pula, Dječji vrtić „Mali svijet“ i Dječji vrtić „Rin Tin Tin“ obavljena su ukupno 22 uzorkovanja. Sukladno odobrenim sredstvima i postojećim HACCP planovima uzorkovano je i ispitano ukupno 155 briseva mikrobiološke čistoće, 9 uzoraka hrane (pripremljenog gotovog jela) radi ispitivanja mikrobiološke ispravnosti, 4 uzoraka vode za ljudsku potrošnju radi ispitivanja zdravstvene ispravnosti, 9 cjelodnevni obroci i 9 tjednih jelovnika radi analize kvalitete prehrane. Ispitana mikrobiološka čistoća bila je zadovoljavajuća u svim objektima. Svi su ispitani uzorci hrane u pogledu mikrobiološke ispravnosti udovoljavali propisanim zahtjevima. Svi ispitani uzorci vode bili su sukladni propisanim parametrima zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju.

Za eventualno nađena manja odstupanja od preporučenih vrijednosti dnevnog unosa energije i hranjivih tvari u pojedinim analiziranim cjelodnevni obrocima i tjednim jelovnicima dani su prijedlozi za poboljšanje. Izvještaji o svim provedenim ispitivanjima dostavljeni se predškolskim ustanovama.

- *Revizija (vanjski audit) HACCP sustava u predškolskim ustanovama i osnovnim školama*

Provjera i usklađivanje uspostavljenih HACCP provesti će se u periodu od rujna do prosinca 2022. godine. Tada će se provesti planirane aktivnosti obilaska objekata, pregleda postojeće dokumentacije HACCP sustava i edukacije zaposlenih uključenih u provedbu sustava. Uspostavljeni i revidirani HACCP sustavi temelj su sigurne i zdravstveno ispravne hrane

pripremljene u kuhinjskim objektima ustanova obuhvaćenih programom, što je osobito važno za osjetljivu dječju populaciju, a samim time i za širu zajednicu.

- *Ažuriranje baze podataka legla komaraca i provedba edukacije građana o suzbijanju komaraca na području Grada Pule u 2022. godini*

Monitoring legla komaraca na području Grada Pule započeo je u svibnju te je još uvijek u tijeku. Vođenjem evidencije legla komaraca postiže se bolja kontrola nad leglima komaraca i veća učinkovitost mjera suzbijanja komaraca u leglima. Održana je edukacija građana putem edukativnih letaka i postera te javna tribina na Forumu s ciljem upoznavanja građana s postupcima kojima mogu doprinijeti smanjenju broja komaraca u svom okruženju.

- *Zajedno za zdravo odrastanje – interaktivna predavanja za roditelje i tribine za učenike srednjih škola*

Aktivnosti nisu provedene zbog epidemiološke situacije te se planiraju provesti u drugoj polovici godine. Indirektno se učenici educiraju o ovisnosti, roditelji o patološkim odgojnim obrascima i ranim znakovima uzimanja droga kroz individualan rad.

Djelatnici Službe usmjerili su resurse na savjetodavni i psihoterapijski rad s djecom, mladima i njihovim roditeljima. Terapijskim se radom nastoji osnažiti pojedinca, poboljšati obiteljske odnose, kvalitetu života i smanjiti mogućnost razvijanja težih posljedica.

- *Samopoimanje djece i mladih – predavanje za roditelje*

Edukacija roditelja o njihovom utjecaju na razvoj samopoimanja kod djeteta putem predavanja nije ostvarena zbog teškoća organiziranja predavanja u školi. Indirektno se ostvarivala kroz rad s roditeljima koji su u tretmanu te sudjelovanje psihologa na razrednim vijećima. Kao posljedica pandemije, primjećuje se značajan porast djece i mladih koji pokazuju teškoće s područja mentalnog zdravlja. U Službi se radilo s 693 osobe koje su se javile zbog problema s područja mentalnog zdravlja te 166 člana obitelji.

- *Trijažno psihologijsko testiranje učenika petih razreda osnovnih škola*

Projekt je usmjeren ranoj detekciji djece koja imaju poteškoća s područja mentalnog zdravlja, pravovremenom uključivanju takve djece u tretman i poboljšanju suradnje sa školama. Odnosi se na provedbu trijažnog psihologijskog testiranja u osnovnim školama s područja Grada Pule

- *Utvrđivanje količine soli, šećera i trans masnih kiselina u cjelodnevnim obrocima predškolskih ustanova*

Cilj programa je utvrđivanje stvarnih razina soli, ukupnih i dodanih šećera te zasićenih, jednostruko i višestruko nezasićenih i trans masnih kiselina u cjelodnevnim obrocima predškolskih ustanova, s ciljem poboljšanja kvalitete pripremljenih obroka. Korist ovog programa je kontinuirano praćenje i poboljšanje kvalitete obroka pripremljenih u kuhinjama vrtića te usvajanje zdravih prehrambenih navika od najranije dobi.

- *Savjetovalište za spolno zdravlje mladih*

Cilj je edukacijom i informiranjem mladih, roditelja, nastavnika/profesora i šire javnosti o spolnom zdravlju, omogućiti razvoj spolnosti kao izvora zadovoljstva i pozitivnog potencijala, bolju razinu zdravlja i kvalitete života te posljedično smanjiti prisutnost spolno prenosivih bolesti i njihov štetni utjecaj na plodnost odnosno na razvoj karcinoma vrata maternice.

6.2.2.2.1.4. Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije

U izvještajnom razdoblju, sa ciljem podizanja standarda u sustavu hitne medicine, provedeno je sufinanciranje programa Hitne medicinske pomoći te su rebalansom proračuna osigurana sredstva za dodatni tim hitne medicinske pomoći u periodu od 1. srpnja do 15.

rujna 2022. godine koji se sastoji od 4 medicinske sestre/tehničara. Time će se osigurati dostupnost Službe hitne medicine u slučaju drugog istovremenog hitnog medicinskog stanja.

6.2.2.2.1.5. Kreditna obveza izgradnje i opremanja Opće bolnice Pula

Zaključkom od 2. ožujka 2017. godine temeljem prijedloga Odluke o davanju suglasnosti za prihvaćanje Sporazuma o preuzimanju dijela kreditne obveze za izgradnju i opremanje nove Opće bolnice u Puli, između Istarske županije i Grada Pule sklopljen je Ugovor o sufinanciranju dijela kreditne obveze za izgradnju i opremanje nove bolnice. Iznos dijela preuzete kreditne obveze za Grad Pulu iznosi 14.745.648,40 kn za razdoblje od 2018. do 2036. godine.

U izvještajnom razdoblju sukladno otplatnom planu podmirene su dvije tromjesečne rate (godišnje 4 rate) u iznosu od 417.160,37 kn.

6.2.2.2.2. Zdravstveni programi

U izvještajnom razdoblju nastavlja se provoditi zdravstveni program sa ciljem osiguranja prevencije, odnosno zaštite zdravlja građana, kako bi se ovim mjerama doprinijelo većoj kvaliteti življenja stanovnika. Ovaj se cilj postiže financiranjem potrebnih mjera te primjerenih programa udruga i ustanova.

Provođenje programa zdravstva i veterinarstva u izvještajnom razdoblju doprinijelo je ostvarenju općih ciljeva koji se žele postići provođenjem ovog programa, a to je prvenstveno prevencija i zaštita zdravlja građana te se provođenjem planiranih mjera doprinijelo većoj kvaliteti življenja stanovnika. Program se provodio u suradnji s udrugama i ustanovama koje sudjeluju u provedbi zdravstvenog programa.

6.2.2.2.2.1. Preventivni programi

6.2.2.2.2.1.1. Preventivni program ranog otkrivanja karcinoma dojke

Programom preventivne mamografije dojki obuhvaćena je populacija žena rođenih 1977. godine, s prebivalištem na području Grada. Zdravstvena ustanova, partner Grada Pule u provođenju navedenog programa, je Opća bolnica Pula s kojom je potpisan ugovor 21. veljače 2022. godine.

Tijekom razdoblja siječanj – lipanj 2022. godine obavljeno je ukupno 62 mamografska pregleda s tomosintezom.

6.2.2.2.2.1.2. Preventivni program ranog otkrivanja karcinoma prostate

Iako statistički podaci ukazuju na sve veću učestalost tumora prostate, nacionalni program za rano otkrivanje raka prostate u Republici Hrvatskoj ne postoji. Stoga je Grad Pula – Pola prvi u Republici Hrvatskoj započeo s provođenjem preventivnog programa. Program provodi Opća bolnica Pula. Sve preporuke za rano otkrivanje idu u smjeru da se prvi pregled kod urologa preporučuje svim muškarcima iznad 50-te godine.

Aktivnosti ovog programa se nisu provodile u ovom izvještajnom razdoblju.

6.2.2.2.2.1.3. Preventivni program širenja rezistentnih bakterija u zajednici i racionalno korištenje antibiotika

Opća bolnica Pula pokrenula je 2019. godine pilot projekt „Prevencija širenja rezistentnih bakterija u Istarskoj županiji“ u suradnji sa Domovima za starije osobe, Obiteljskim domovima i stacionarnim ustanovama na području Pule i Istre.

Grad u 2022. godini podržava nastavak i razvoj preventivnog programa sufinancirajući projekt, a u izvještajnom razdoblju provelo se 164 kontrola brisom kultura.

6.2.2.2.2. Udruge i ustanove u zdravstvu

Dio programa javnih potreba iz područja zdravstva provodio se financijskom potporom udrugama i ustanovama koje provode aktivnosti i programe, sukladno mjerama i aktivnostima definiranih *Operativnim planom aktivnosti za socijalnu podršku i zdravlje Grada Pule – Pola*.

Programom javnih potreba u zdravstvu za 2022. godinu, financirani su projekti i aktivnosti udruga, kako slijedi:

R.B.	NAZIV UDRUGE	PROGRAM/PROJEKT
Prioritet 1. Djeca i mladi		
1.	Udruga „Primalja i obitelj“	„Primalja i obitelj“
2.	Udruga za osobni rast i razvoj „Odiseja“	Radionice za roditelje učenika OŠ grada Pule-Pola „Uspješno roditeljstvo“
3.	Udruga Riječi/prava/predstave	„Pulo, reci drogi, NE!“
4.	Udruga za promicanje kreativnosti Merlin	„Tečaj kvalitetnog roditeljstva“
5.	Udruga Institu Pula	„Higijena uma -U(sluge savjetovanja za djecu i mlade“
6.	Centar za građanske inicijative Poireč	„Mladi za nenasilje i prihvaćanje različitosti“
7.	Udruga „Primalja i obitelj“	„Savjetovanište za dojenje“
Prioritet 2. Starije osobe i palijativna skrb		
8.	Liga protiv raka Pula	„Projekt „Jedni uz druge“
9.	Liga protiv raka Pula	„Posudionica pomagala za palijativne bolesnike“
10.	Gradska udruga matice umirovljenika Pula	„Organiziranje kreativnog provođenja slobodnog vremena starijih osoba“
11.	Matica umirovljenika Istarske županije	„Zdravo i aktivno starenje“
Prioritet 3. Osobe s invaliditetom i djeca s teškoćama u razvoju		
12.	Društvo multiple skleroze Istarske županije	„Rehabilitacija za osobe s invaliditetom 2022.“
13.	Udruga za poboljšanje kvalitete života osoba s psihosocijalnim teškoćama „Žuta minuta“	„Psihijatrija u zajednici“
14.	Udruga gluhih i nagluhih Istarske županije	„Rekreacija kao inspiracija za zdrav duh“
15.	Društvo distrofičara Istre	„Oboljeli od mišićne distrofije – slobodnim aktivnostima do promicanja zdravlja“
16.	Centar za zdrave životne navike „VITA NOVA“	„Škola zdrave prehrane za osobe sa posebnim potrebama“
Opći programi za građane		
17.	Liga protiv raka Pula	„Psihosocijalna pomoć oboljelih od raka grla - Klub laringektomiranih“
18.	Liga protiv raka Pula	„Sunčani trag – podrška oboljelima od karcinoma“
19.	Klub liječenih alkoholičara „Stvaranje“	„NOVOSSTI – Klub rehabilitacije, resocijalizacije i prevencije od ovisnosti o alkoholu i drugih ovisnosti“
20.	Hrvatska donorska mreža	„Promicanje svijesti o postmortalnom doniranju organa i potrebi za transplantacijskim organima umrlih osoba“
21.	Klub žena liječenih od karcinoma dojke „Gea“ Pula	„Savjetovanište onkologa i farmaceuta za oboljele i liječene žene“
22.	Klub žena liječenih od karcinoma dojke „Gea“ Pula	„Preventivno edukacijski program ranog otkrivanja raka dojke“
23.	Centar za zdrave životne navike	„Savjetovanje onkologa“

	„VITA NOVA“	
24.	Centar za zdrave životne navike „VITA NOVA“	„Manifestacija zdrave navike – zdrav život“
25.	Udruga Martišnjak z muštaci	„Preventivne aktivnosti vezane za muško zdravlje“
Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge		
1.	Klub žena liječenih od karcinoma dojke „Gea“ Pula	
2.	Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom južne Istre	

Klub žena liječenih od karcinoma dojke „Gea Pula“ – institucionalnom potporom zaposlena je jedna osoba na puno radno vrijeme na poslovima koordinatora programa i aktivnosti. Time je poboljšana cjelokupna rad udruge koji se odvija kontinuirano obzirom da je zaposlenica svakodnevno u prostorijama udruge na raspolaganju članicama udruge i svim građanima koji se obrate za informaciju, savjet i pomoć u vezi s bolešću i/ili liječenjem.

Udruga kontinuirano provodi ostale aktivnosti za 236 članica u dobi od 32 do 65 godina kroz projekte i institucionalnu potporu među kojima se posebno ističu savjetovanište liječnika onkologa, limfna drenaža, ciljane medicinske vježbe te edukativno-savjetodavno-terapijski program koji uključuje rad psihoterapeuta, fitoterapeuta, nutricionista i farmaceuta. U izvještajnom razdoblju obuhvaćeno je više od 85 redovitih članica udruge, udruzi je pristupilo 7 novih članica, a javnozdravstvenim akcijama te kroz medije, objave na internetskoj stranici i društvenim mrežama te promotivno-edukativnim letcima utjecalo se na mnogo širi krug ljudi. U prvom polugodištu 2022. bilo je 15 objava u medijima, 10 gostovanja u radio emisijama i 3 u TV emisijama.

Krajem lipnja udruga je obaviještena o dodjeli sredstava u iznosu od 450.000,00 kn iz EU fondova za preventivni projekt „Ne ću ben, Hodi zajno“ koji uključuje preventivne aktivnosti i medijsku kampanju s ciljem senzibiliziranja javnosti na važnost ranog otkrivanja raka dojke. Iz dodijeljenih EU sredstava planira se zaposliti psihoterapeut, financirati joga, vježbe disanja i kreativne radionice.

Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom Istarske županije kontinuirano pruža izvaninstitucionalne socijalne usluge i organizira aktivnosti koje doprinose poboljšanju kvalitete života osoba s invaliditetom, njihovoj integraciji u život zajednice i osiguranju jednakih mogućnosti. Namjera je biti svojevrsan servis osobama s invaliditetom i roditeljima djece s teškoćama kako bi na jednom mjestu mogli dobiti informacije i savjete vezano uz sva institucionalna i izvaninstitucionalna prava.

U okviru programa rada, u ovom izvještajnom razdoblju, pružile su se razne usluge i pomoći korisnicima: za 10 osobe s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta pruža uslugu osobne asistencije (8 asistenata), omogućuje socijalnu uključenost, podršku u ostvarivanju prava na liječenje medicinskom rehabilitacijom (2 korisnika), ostvarivanju prava na ortopedsku pomagala te njihovo posuđivanje iz posudionice (1 korisnik; 9 pomagala), ugovaranju specijalističkih pregleda i dijagnostičkih pretraga (9 korisnika), djelovanju i pomoći Gradu na sustavnom uklanjanju prostornih barijera, besplatno članstvo u Gradskoj knjižnici, zahtjeva nadležnom Ministarstvu za izdavanje rješenja na neplaćanje naknade za ceste koja se plaća pri registraciji vozila i prava na ne plaćanje korištenja auto cesta i objekata pod naplatom i ostale aktivnosti koje doprinose promicanju ideje inkluzivnog društva.

6.2.2.2.3. Pula – Zdravi grad

Grad Pula (tada još Općina Pula) pristupio je pokretu zdravih gradova 1991. godine. Prvih je godina koordinaciju projekta vodio Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, dok posljednjih godina projekt vodi upravni odjel Grada nadležan za područje socijalne skrbi i zdravstva

Projekt Zdravi grad ima ulogu da unutar gradske uprave promiče inovacije u zdravstvenoj politici na lokalnoj razini zagovarajući novi pristup javnom zdravstvu u kojem se udružuju političko odlučivanje, intersektorsko djelovanje, učešće zajednice te pojedinačni projekti.

Tri su važna strateška načela zdravih gradova:

1) multisektorski pristup prema kojem pitanje zdravlja nije samo stvar sustava zdravstva već i svih srodnih i razvojnih sustava u društvu,

2) aktivna participacija građana – samopomoć, uzajamna pomoć i mogućnost odlučivanja o zdravlju

3) briga za zdravlje okoline (biološka, fizička i socijalna okolina) – pravo i dužnost građana da žive u estetski i ekološki kvalitetnoj okolini.

U najvećoj mjeri uključuje aktivnosti 3.2.4. Održavanje promotivnih aktivnosti o važnosti zdravog načina života iz Provedbenog programa Grada Pule 2021.-2025. kojima se ostvaruje mjera 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice unutar Prioriteta P3 Uključiv i digitalan grad.

Kroz projekt „Pula - Zdravi grad“ provode se razne aktivnosti obilježavanja svjetskog dana zdravlja, zdravog života kroz mnoge kulturno-sportske manifestacije kao i prevencije raznih bolesti ovisnosti i promicanje zdravog načina življenja.

Financijski je podržano vođenje javne tribine o sportu, prijenos live streama Okruglog stola o financiranju sporta. Gotovo trećina planiranih sredstava projekta Zdravi grad odnosila se na plaćanje režijskih troškova u prostorima u kojima se provodilo cijepljenje protiv Covid-19. Kupnjom pojaseva za spašavanje podržana je humanitarna akcija More ljubavi udruge Naš san njihov osmijeh kojom je djeci slabijeg imovinskog statusa omogućeno besplatno ljetovanje u Istri.

Značajni datumi vezani za zdravlje obilježeni su na različite načine kroz organiziranje tribina, okruglih stolova, stručnih skupova, edukacija i javnih manifestacija, kroz rad s korisnicima te suradnju sa svim dionicima u lokalnoj zajednici uz organiziranje brojnih aktivnosti i događanja.

U povodu obilježavanja međunarodnih i/ili nacionalnih dana posvećenih podizanju svijesti o problematici pojedinih bolesti pulski rotor u Šijani svjetlio je u sklopu obilježavanja Festivala srca – Svjetskog dana prirođenih srčanih grešaka 12. veljače crvenom bojom, ljubičastom bojom svjetlio je drugog ponedjeljka u veljači, 14. veljače, u povodu Međunarodnog dana epilepsije i Nacionalnog dana oboljelih od epilepsije kao i 28. veljače u povodu obilježavanja Međunarodnog dana rijetkih bolesti. Osvjetljavanjem u ljubičasto 26. ožujka prigodno je obilježen „Ljubičasti dan“ kada se širom svijeta ljubičastom bojom iskazuje solidarnost s osobama koje boluju od epilepsije te ruše stigme i predrasuda o epilepsiji kao bolesti. Posljednjeg četvrtka u ožujku, ove godine 31. ožujka, rotor je zasjao u prepoznatljivoj bordo boji kojom se obilježava Međunarodni dan multiplog mijoma, opake bolesti običnih simptoma.

Obilježavanjem Dana ružičastih majica, Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja zadnje srijede u veljači, ove godine 23. veljače, a dan ranije, 22. veljače Europskog dana zaštite žrtava kaznenih djela potičemo društvo da kaže NE nasilju - #NasiljePrestajeOvdje.

Grad Pula kroz Vijeće za prevenciju kriminaliteta i partnerske odnose sa svim institucijama podržava različite programe prevencije koji se provode s djecom i odraslima, a poseban naglasak želi se dati na važnost jačanja zaštitnih faktora i jačanja otpornosti na razini pojedinca, bliskog okruženja i cijele zajednice.

Grad Pula i Nastavni zavod za javno zdravstvo IŽ partneri su u projektu „Dir po Puli“ koji ima za cilj promicanje zdravih navika i zdravlja djece predškolske i školske dobi, a financiran je sredstvima Europskog socijalnog fonda (ESF).

Grad Pula se i ove se godine tradicionalno priključio inicijativi WWF (World Wide Fund For Nature), svjetskoj nevladinoj organizaciji za zaštitu prirode u akciji „Sat za planet Zemlju“ gašenjem javne rasvjete oko Arene, u Carrarinoj ulici uz bedem, kao i reflektora koji osvijetljavaju ulaz prema Zero strasse 26. ožujka 2022. godine na sat vremena u razdoblju od 20.30 do 21.30 sati. „Sat za planet Zemlju“ nudi trenutak za solidarnost i priliku da brinemo jedni o drugima, kao i o jedinom domu koji svi dijelimo. Stoga su pozvani svi građani Pule da u svojim domovima u znak podrške ovoj akciji ugase rasvjetu na sat vremena te na taj način daju svoj doprinos i pošalju poruku o važnosti očuvanja našeg planeta.

Povodom obilježavanja Svjetskog dana svjesnosti o autizmu 1. travnja u Klubu Pulske filmske tvornice prikazao se dokumentarni film Zašto skačem koji se bavi doživljajem autističnih ljudi diljem svijeta, a sve kako bi se ukazalo na problem ovoga složenog poremećaja.

Povodom obilježavanja Svjetskog dana zdravlja, 6. travnja, Grad Pula zajedno s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Istarske županije, održao je cjelodnevni prigodni program koji se sastojao od mjerenja tlaka i šećera, fizioterapeutskih korektivnih vježbi te promocije zdrav život, kretanje i dobrobiti pravilnih prehrambenih navika u cilju prevencije od raznih bolesti te važnosti očuvanja mentalnog i fizičkog zdravlja.

U sklopu *obilježavanja „Svjetskog dana činjenja dobrih djela“* – „GOOD DEEDS DAY“, na inicijativu organizacije - koordinatora za Republiku Hrvatsku „Djeca za bolji svijet“ Grad Pula priključio se ovoj hvale vrijednoj inicijativi putem akcije čišćenja okoliša koja se *održala 9. travnja 2022. godine.*

Brojnim aktivnostima obilježen je 22. travnja, Dan planeta Zemlje s ciljem skretanja pozornosti na klimatske promjene i opasnost koja prijete životu na Zemlji zbog porasta globalnog onečišćenja te jačanja svijesti o problemu neposrednog zagađenja okoliša, ali i pronalaska najboljih rješenja za njegovu zaštitu. Osim višednevnih aktivnosti planiranih od strane pojedinih mjesnih odbora u suradnji s udrugama civilnog društva, Grad Pula je organizirao već tradicionalnu manifestaciju „CVIJET GRADU“, edukativni program o promociji svijesti o okolišu, posebice zelenilu i cvijeću. U sklopu manifestacije za svaki mjesni odbor Grad Pula osigurao je 1.000,00 kuna za nabavu sezonskih sadnica. Obilježavanje Dana planeta Zemlje 22. travnja, trenutak je za prigodan podsjetnik na „zelenu ekonomiju“. U prvom tromjesečju 2022. posađeno 85 stabala te oko 600 grmova, živice i trajnica.

Međunarodni dan obitelji 15. svibanj obilježava se s namjerom da se obitelji, kao temeljnoj jedinici društva, od strane međunarodne, nacionalne i lokalne zajednice, prizna nezamjenjiv značaj kojeg obitelj ima u brizi za sve njezine članove, a naročito u podizanju i odgoju djece i mladih. U povodu Međunarodnog dana obitelji, već niz godina se u suradnji Grada Pule i Obiteljskog centra organiziraju se različite prigodne aktivnosti. U Park šumi Šijana održano je zajedničko druženje djece i roditelja pod nazivom „Zajedno u prirodi“. 18. svibnja 2022. održana je tribina o udomiteljstvu u Istri s premijernom projekcijom filma „Odgoj na drugi način“ a s ciljem promocije i razvoja udomiteljstva u Istri.

Obiteljski centar ove godine slavi 15. godišnjicu osnivanja i djelovanja. Kroz Obiteljsko savjetovalište i različite grupne programe bilo je uključeno više od 6 tisuća građana Pule s različitim životnim izazovima.

Grad Pula je ove godine sustav javnih bicikala i javnih e-bicikala „osnažio“ uvođenjem i e-romobila, tako da je danas građanima Pule i gostima na raspolaganju 15 klasičnih, 15 električnih bicikala i 150 električnih romobila. Takva vrsta mikromobilnosti nadogradnja je javnome gradskom prijevozu koja gradove rasterećuje prometa osobnim vozilima i štiti

okoliš. Stanovnici i gosti Pule sada će se širim središtem grada moći kretati lakše bez emisije štetnih plinova. Grad Pula dobitnik je plakete Friend of the Sea, vodećeg certifikacijskog standarda za proizvode i usluge koji poštuju i štite morski okoliš. Osim Grada Pule, nagradu Friend of the Sea, danas je primio i Aquarium Pula.

Na svako stablo na Giardinima od 15. lipnja 2022. godine postavljen je QR code koji skeniranjem daje zdravstveni karton tog stabla. Na taj način građani se mogu upoznati sa stanjem zelenog fonda na Giardinima.

6.2.2.2.4. Vijeće za prevenciju kriminaliteta Grada Pula-Pola

Vijeće za prevenciju kriminaliteta Grada Pula-Pola (u daljnjem tekstu: Vijeće), radno tijelo Gradonačelnika, osnovano je u cilju razvoja programa prevencije kriminaliteta u Gradu Puli, a radi sigurnosti građana, materijalnih dobara i zajednice u cjelini. Osnovni cilj rada je povećanje opće razine stanja sigurnosti u Gradu Puli, uz povećanje osjećaja sigurnosti građana, koje može nastati na osnovu njihovog povjerenja u učinkovitost svih institucija koje se bave zaštitom sigurnosti građana. Vijeće sačinjavaju čelni ljudi institucija u Gradu Puli, kako bi se svaki sigurnosni problem mogao kvalitetnije sagledati te kako bi se mogle uspješnije provoditi primjerene aktivnosti u njihovom rješavanju.

Programom utvrđeno je pet sigurnosnih prioriteta na koje se treba usmjeriti preventivno djelovanje Vijeća:

- Zlouporaba opojnih droga i alkohola
- Vršnjačko nasilje
- Nasilje u obitelji
- Problemi ponašanja u prometu
- Vandalizam

U mjesecu veljači 2022., na sjednici Savjeta za mjesnu samoupravu Grada Pule, Vijeće je u svrhu unapređenja javne sigurnosti i komunalnog reda i prevenciju kriminaliteta, pokrenulo inicijativu razvoja mreže vijeća za prevenciju kriminaliteta kroz mjesne odbore na cijelom području grada. Time bi građani imali veću mogućnost sudjelovanja u programima prevencije te podrške provedbe strategije "Policija u zajednici" koja se provodi kroz projekte preventivnog djelovanja policije u ophodnji, unaprjeđenja i razvoja kriminalističke prevencije, organizacije komunalne prevencije, reformu odnosa s javnošću i unaprjeđenje demokratizacije policije.

Dana 22. veljače obilježen je Europski dan zaštite žrtava kaznenih djela, a 23. veljače Dan ružičastih majica, Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad vršnjacima koji se obilježava svake zadnje srijede u veljači od 2017. godine kada je kao takav izglasan u Saboru. Obilježavanjem tih datuma potiče se svijest o potrebi reagiranja, zaustavljanja i prijavljivanja svakog oblika nasilja i nultoj toleranciji na nasilje.

Međunarodni dan odgoja bez batina, koji se obilježava 30. travnja, obilježen je prigodnim predavanjem za studente Sveučilišta u Puli – Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti, djelatnike stručnih službi osnovnih škola i članove Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Pula. Gosti su bili i djelatnici Centra za socijalnu skrb Pula – Pola, Doma za odgoj djece i mladeži Pula, te drugi zainteresirani građani.

Savjetnica pravobraniteljice za djecu izlagala je o temi „Zabrana fizičkog kažnjavanja djece – zaštita dječje dobrobiti“. Na ovu važnu temu nadovezao se predstavnik Policijske uprave Istarske s temom „Zabrana fizičkog kažnjavanja djece – zaštita dječje dobrobiti“. Posljednje izlaganje imala je ravnateljica Obiteljskog centra u Puli koja je govorila o pozitivnom roditeljstvu i odgoju bez batina.

Ovim predavanjem nastavljen je plan aktivnosti kojima se građanima Pule pruža mogućnost upoznavanja s pristupima prevencije kriminaliteta i drugih oblika devijantnog ponašanja, a koje mogu praktično primijeniti u svakodnevnom životu i time utjecati na kvalitetu života s aspekta sigurnosti.

Prema informaciji o stanju sigurnosti, koje periodično Gradu dostavlja Policijska uprava istarska, sigurnosno stanje u prvom dijelu 2022. godine procjenjuje se zadovoljavajućim, a što je zaključeno na temelju analize sigurnosno-relevantnih pokazatelja u promatranom razdoblju pri čemu se ne bilježe sigurnosno-rizični događaji koji bi svojim posljedicama i intenzitetom u većoj mjeri ugrožavali sigurnost građana i imovine.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. svibnja 2022. godine bilježi se porast prekršaja iz oblasti javnog reda i mira za 26 posto u odnosu na 2021. godinu. Prema vrsti, najučestaliji su prekršaji drsko ponašanje, svađa/vika na javnom mjestu, tučnjava, držanje životinja bez nadzora te vrijeđanje ovlaštenih službenih osoba. Od ukupnog broja prekršaja protiv javnog reda i mira, 39 ih je počinjeno na ulici, trgu i slično, 16 u ugostiteljskim objektima, 1 u ostalim sredstvima javnog prometa i 16 na drugim mjestima, a 18 ih je počinjeno pod utjecajem alkohola i 1 pod utjecajem droge.

Slijedom svih tih događanja i sa željom poboljšanja stanja i osjećaja sigurnosti održan je sastanak u Policijskoj upravi Istarskoj i Policijskoj postaji Pula kako bi se učinio dodatni napor u preventivnom radu policije sa ciljem pravovremenog sprječavanja ovakvih i sličnih događaja.

Dogovoreno je da će policija pojačati prisutnost policijskih ophodnji u vrijeme i na mjestima kada se očekuje veće okupljanje građana, a samim time i mogućnost povećanja sigurnosnih događaja. Isto tako je dogovoreno da će se ostvariti intenzivnija komunikacija s građanima te na taj način jačati uloga prevencije u zajednici. Policija će u narednom periodu nastaviti sa započetim sastancima s građanima u mjesnim odborima na kojima će zainteresirane građane upoznati s preventivnim programima koji se provode u zajednici.

Uz to, a sa ciljem poboljšanja sigurnosti i komunalnog reda, Grad Pula je proveo javnu nabavu i osigurao prisutnost zaštitara sa ciljem zaštite osoba i imovine na javnim površinama sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti za period od 15. lipnja do 15. rujna 2022.godine. U narednom periodu intenzivirat će se i rad komunalnih i prometnih redara. Također, razmatra se mogućnost unaprjeđenja urbane sigurnosti situacijskom prevencijom kroz uređenje prostora na kritičnim lokacijama.

Policijski službenici za poslove prevencije u PU istarskoj održali su na Narodnom trgu u Puli informativno - edukativni info punkt u sklopu obilježavanja 26. lipnja, Međunarodnog dana borbe protiv zlouporabe droga i nezakonitog prometa drogama kojim se nastoji upozoriti javnost na štetnost zlouporabe droga i njezinu povezanost s kriminalitetom te ukazati na zdrave životne izbore.

6.2.2.2.5. Sufinanciranje najma stanova liječnicima obiteljske medicine

Sporazumom o sufinanciranju aktivnosti u sklopu Mjere stambenog zbrinjavanja po beneficiranim uvjetima zdravstvenih radnika deficitarnih zanimanja zaposlenih u Istarskim domovima zdravlja koji je sklopljen između Grada, Istarske županije i Istarskih domova zdravlja temeljem kojeg je Gradonačelnik Grada Pule 24. veljače 2021. donio Odluku o provedbi mjere privremenog stambenog zbrinjavanja zdravstvenih radnika zaposlenih u zdravstvenim ustanovama na području Grada Pule – Pola, osigurala su se sredstva za privremeno stambeno zbrinjavanje zdravstvenih radnika kako bi se osigurali uvjeti za

kontinuirano pružanje i unapređenje sveobuhvatne zdravstvene zaštite te otklonio ili bar ublažio jedan od glavnih nedostataka na području zdravstva Grada Pule – manjak stručnog kadra opće medicine, pedijatrije, interne medicine i rehabilitacije. U izvještajnom razdoblju mjeru je koristilo 3 liječnika obiteljske medicine.

6.2.2.2.3. Veterinarske mjere

6.2.2.2.3.1. Sklonište za životinje

Po provedenoj jednostavnoj nabavi, između Grada Pule i poduzeća A.N.D.A.R. d.o.o. 08. prosinca 2020. godine potpisan je Ugovor o provedbi usluge skloništa za životinje u gradu Puli za razdoblje od godine dana počevši sa pružanjem usluga od 08. siječnja 2021. Zbrinjavali su se i udomljavali psi i mačke. U skloništu su se odvijale i sljedeće aktivnosti: intervencije, prijem, pregled životinje, tretiranje protiv vanjskih i unutarnjih parazita, provedba obveznih imunoprofilaktičkih mjera sukladno zakonu, smještaj, oglašavanje u medijima i udomljavanje.

U razdoblju siječanj–lipanj 2022. u skloništu je obavljeno 179 intervencija (mačke – 172 intervencije i psi – 7 intervencija), prijem mačaka 268, prijem pasa 13, 237 sterilizacija ili kastracija mačaka, 3 sterilizacija ili kastracija pasa, 13 čipiranja i 13 cijepljenja pasa protiv bjesnoće).

6.2.2.2.3.2. Higijeničarske mjere

Po provedenoj jednostavnoj nabavi, između Grada Pule i Veterinarske ambulante Pula d.o.o. 02. srpnja 2021. godine potpisan je Ugovor o pružanju usluge sakupljanja i zbrinjavanja lešina životinja i ostalih nusproizvoda s javnih površina na području Grada Pule za razdoblje od 12 mjeseci. U izvještajnom razdoblju obavljeno je 407 intervencija i zbrinuto 1.216 kg animalnog otpada predanog u kafileriju.

6.2.2.2.3.3. Projekt "Kontrola i suzbijanje populacije galeba Klaukovca i procjena rizika prekomjerne populacije galeba Klaukovca za zdravlje ljudi"

Glavnina aktivnosti projekta odvija se u prvoj polovici godine kada se početkom godine vrši priprema, planiranje i najam opreme za provedbe mjera smanjivanja populacije galebova klaukovca za 2022. godinu te se vrši nabava lažnih jaja iz Velike Britanije za područje Grada Pule, oko 2000 komada. Slijedi ispitivanje proširenosti galeba na teritorijalnom području Pule. Izvedena su 2 avionska preleta nad područjem Grada Pule i okolice, otoka pulskog arhipelaga i uvala i gradskog deponija "Kaštijun" kako bi se ustanovio ukupan broj galebova koji žive na tom području.

Rezultati su se uspoređivali sa 2020. i 2021. godinom kad je napravljen monitoring za isto područje. Dobiveni rezultati se statistički obrađuju kako bi se dobio što precizniji rezultat ukupnog broja spolno zrelih galebova i mladih galebova koji obitavaju na projektom zahvaćenom području.

Tim Veterinarske bolnice za izuzimanje jaja sastavljen je od dr. veterinarske medicine, veterinarskog tehničara (ovlaštenog rukovatelja "drona") i profesionalnog penjača (alpiniste).

Cijeli projekt je u potpunosti bio medijski popraćen u lokalnim novinama, nacionalnim televizijama itd.

U 2022. godini na području Grada te pripadajućim naseljima, industrijskim objektima, skladištima i drugim objektima izvršeno je izuzimanje 1.383 jaja galeba klaukovca koja su zamijenjena lažnim jajima. Oduzeta su prava jaja galeba klaukovca i neškodljivo su uklonjena

sukladno zakonu. Povećan je broj izuzetih jaja na području Grada Pule (219 jaja) u odnosu na 2021. godinu (1.164 jaja).

U 2022. kao i prijašnjih godina odgođeno je gniježđenje do polovice mjeseca svibnja. Tijekom lipnja vršio se obilazak i kontrola postavljenih lažnih jaja te je izvršena nadopuna novo izvaljenih jaja. (snimanje kamerom "dron").

Interes građana za dojavu gnjezdišta se povećao a to je rezultiralo i povećanom zamjenom jaja. Dok sjede na jajima ptice su relativno mirne i tihe a kada se iz jaja izvale ptići, postaju glasne i agresivne jer brane svoja gnijezda. Iz tog razloga upravo se putem tiska upozoravalo građanstvo da svaku lokaciju na vrijeme prijave, obzirom da se gnijezda s ptićima ne smiju dirati.

Upravo su građani najbolji saveznici u identificiranju problema i lociranju zona gniježđenja u Gradu. Korisne su nam informacije kao i negodovanja i kritike u rješavanju problema za što je na žalost potrebno i nekoliko godina. Sve prijavljene lokacije unesene su u registar prijava, te će se unijeti u mapu registriranih gnijezda Grada Pule za 2023. godinu kada će se izvršiti izuzimanje jaja ako na prijavljenim lokacijama budu savijena gnijezda.

6.2.2.2.3.4. Udruge u veterinarstvu

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu za 2022. godinu u izvještajnom razdoblju financirani su projekti i aktivnosti udruga:

R.B.	NAZIV UDRUGE	PROGRAM
Prioritet 1. Djeca i mladi		
1.	Udruga „Snoopy“	„Zbrinjavanje napuštenih životinja i edukacija građana“
2.	Udruga „Fido“	„Zbrinjavanje napuštenih životinja i edukacija građana“
3.	Udruga za zaštitu životinja „Ruka šapi“	„Pomozimo napuštenim životinjama sa ulice“

6.2.2.2.3.5. Izgradnja skloništa za životinje

U prvoj polovici 2022. godine završen je najveći dio radova na izgradnji gradskog skloništa za životinje sa pratećim sadržajima. Izvođač radova je tvrtka NAVI COOP d.o.o. Pula s kojim je Grad Pula potpisao ugovor 21. lipnja 2021. kao najpovoljnijim ponuditeljem na iznos 4.769.895,06 kuna. Sklopljena su dva aneksa ugovora: Aneks I na 5.192.823,93 i aneks II na 5.895.742,23. Do povećanja troškova došlo je zbog povećanja nepredviđenih radova i ugovaranja dodatnih nepredviđenih radova te povećanjem cijena materijala uzrokovanim ratom u Ukrajini. Produljenje roka izvođenja radova rezultat je izvođenja već prije spomenutih radova, hladnog vremena u periodu izvođenja betonskih i zidarskih radova i produljenja perioda isporuke materijala. Ugovorom je dogovoreno izvođenje radova na izgradnji skloništa za životinje sa pratećim sadržajima (veterinarska praksa) na KČ 864/102 k.o.Galižana.

Stručni nadzor nad izgradnjom skloništa za životinje sa pratećim sadržajima obavlja tvrtka SULEK d.o.o.

Do lipnja 2022. završeni su gotovo svi građevinski radovi, krovopokrivački radovi, vodoinstalaterski, bravarski radovi, postavljena električna instalacija, završeni boksevi za životinje, izbušena podzemna bušotina. Izgrađena je zatvorena odvodna, kanalizacijska mreža, upojni bunari.

Završeno je hortikulturno uređenje okoliša te instalirano navodnjavanje za stablašice i penjačice da se ne osuše u nadolazećem ljetnom periodu.

Dostavljena je osnovna oprema veterinarske prakse i skloništa.

7. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU I RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA

7.1. UVOD

Temeljem članka 13. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 13/21), utvrđeno je da Upravni odjel za kulturu i razvoj civilnog društva (u nastavku teksta: Upravni odjel), obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada radi zadovoljavanja potreba lokalnog stanovništva u oblastima kulture i razvoja civilnog društva.

Upravni odjel obavlja:

- poslove praćenja i proučavanja područja kulture i civilnog društva,
- poslove predlaganja programa javnih potreba Grada u kulturi,
- osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za redovnu i programsku djelatnost ustanova u kulturi u vlasništvu Grada,
- poslove predlaganja i sudjelovanja u organizaciji događanja i manifestacija važnih za promociju Grada kao destinacije,
- poslove suradnje s resornim ministarstvima i institucijama koje provode aktivnosti s područja kulture i civilnog društva,
- poslove praćenja, analize i vrednovanja ostvarivanja programa i projekata vezanih za područje kulture i civilnog društva,
- poslove na unapređenju rada s udrugama građana i promicanju sudjelovanja građana u odlučivanju, te razvoju civilnog društva, političkih stranaka, vjerskih zajednica, nacionalnih manjina, sindikata, braniteljskih, antifašističkih te drugih udruga koje su od interesa za Grad.

U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

Odjel je ustrojen kao jedinstvena ustrojstvena jedinica u kojoj je sistematizirano ukupno 7 radnih mjesta sa 9 izvršitelja.

SPREMA	SISTEMATIZIRANO	ZAPOSLENO
Mag. ili un.spec.	6	5
Bacc.	2	2
SSS	1	1
UKUPNO	9	8

Previđeni poslovi u razdoblju od 01.siječnja do 30. lipnja 2022. godine realizirani su s fondom od 6.464 sata od ukupno 8.256 sati.

BOLOVANJA	SATI	%
BOLOVANJE DO 42 DANA	1.152	13,95
BOLOVANJE PREKO 42 DANA	616	7,46
KUĆNA NJEGA	24	0,29
UKUPNO	1.792	21,71

7.2. PREGLED RADA ODJELA

Djelatnost Upravnog odjela u skladu je sa Provedbenim programom Grada Pule od 2021. do 2025. godine, prioritetom P2 Grad kulture u sklopu Mjere 2.1. Poticanje razvoja kulturnih usluga i kulturno-kreativnih industrija i Mjere 2.2. Revitalizacija elemenata kulturne baštine.

Zakonski akti kojima se osigurava okvir za djelovanje i unapređenje svih segmenata u djelokrugu Upravnog tijela nadležnog za kulturu i razvoj civilnog društva su:

- Zakonu o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21),
 - Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 47/90, 27/93, 38/09),
 - Zakonu o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19),
 - Zakonu o upravljanju javnim ustanovama u kulturi („Narodne novine“ br. 96/01, 98/19),
 - Zakonu o kulturnim vijećima („Narodne novine“ br. 48/04, 44/09, 68/13),
 - Zakonu o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17, 98/19),
 - Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15, 37/21),
- te posebnim zakonima:
- Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 17/19, 98/19),
 - Zakonu o kazalištima („Narodne novine“ br. 71/06, 121/13, 26/14, 98/19).

7.2.1. Kultura

7.2.1.1. Program javnih potreba u kulturi

Javne potrebe u kulturi za koje se osiguravaju sredstva u Proračunu Grada jesu djelatnosti u kulturi, aktivnosti, projekti, programi i manifestacije u kulturi i području razvoja civilnog društva od interesa za Grad, a koje se financiraju prema mogućnostima Proračuna.

Program javnih potreba u kulturi temelji se na zakonskim obvezama Grada u financiranju javnih potreba u kulturi i aktima iz samoupravnog djelokruga lokalnih jedinica u zadovoljavanju javnih potreba stanovništva u području kulture.

Opći cilj Programa javnih potreba u kulturi je poštivanje zakonskih obveza, poboljšanje uvjeta za realizaciju planova proračunskih korisnika i unaprjeđivanje programskih aktivnosti kulturnih subjekata u svim područjima kulture, te poboljšanje uvjeta za realizaciju planova korisnika i unaprjeđivanje programskih aktivnosti udruga građana i neprofitnih organizacija; vjerskih zajednica, nacionalnih zajednica i manjina, udruga proizašlih iz rata i sindikalnih organizacija.

Prioriteti za dodjelu sredstava jesu pružanje potpora ustanovama u kulturi, samostalnim umjetnicima, fizičkim osobama i trgovačkim društvima koji obavljaju djelatnosti iz područja kulture, umjetničkim organizacijama, udrugama i ostalim neprofitnim organizacijama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim dokumentima Grada, a koje su programski usmjerene na rad u područjima kulture te čiji programi, projekti, manifestacije i aktivnosti doprinose razvoju prioritetnih područja u kulturi:

- dramska, filmska i scenska djelatnost,
- književno stvaralaštvo, knjižnična i nakladnička djelatnost,
- likovna i muzejsko - galerijska djelatnost,
- glazbena i glazbeno – scenska djelatnost,
- inovativne umjetničke i kulturne prakse,
- kulturni amaterizam,
- programi zajednice, gradske manifestacije,
- kultura mladih, programi i projekti mladih i za mlade, edukacija u području kulture, edukacijski projekti i programi.

Prioriteti za dodjelu sredstava, u području razvoja civilnog društva, jesu pružanje potpora programima, projektima, manifestacijama i aktivnostima od interesa za opće dobro koje provode nacionalne zajednice i manjine, vjerske zajednice, udruge proizašle iz rata i sindikalne organizacije, a čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim dokumentima Grada.

Pravilnikom o utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi Grada određeni su ciljevi i temeljni kriteriji, te postupak prijavljivanja, izbora i utvrđivanja Programa javnih potreba u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u gradskom proračunu.

Pravilnikom o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada utvrđeni su kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada udrugama i ostalim organizacijama civilnog društva čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada.

Postupak utvrđivanje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti i njihovo uvrštavanje u Program javnih potreba u kulturi Grada započinje objavom javnih poziva koje raspisuje Upravni odjel za kulturu i razvoj civilnog društva. Nakon provedenog postupka analize i procjene pristiglih prijava, Gradsko vijeće donijelo je Zaključak o usvajanju Programa javnih potreba u kulturi i Proračun Grad kojima su utvrđeni iznosi namijenjeni financiranju javnih potreba u kulturi u 2022. godini.

Programom javnih potreba u kulturi za 2022. godinu, sukladno odredbama zakona, Pravilnika o utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola, Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pule - Pola i sukladno strateškim dokumentima definiranim prioritetnim ciljevima planirana su i realizirana proračunska sredstva za:

- redovnu djelatnost, programe i investicije u ustanovama u kulturi osnivač kojih je Grad,
- programe ostalih ustanova u kulturi od interesa za Grad,
- razvitak kazališne djelatnosti,
- razvitak filmske djelatnosti, proizvodnje i prikazivanja filmova,
- razvitak knjižnične djelatnosti i književnog stvaralaštva,
- poticanje nakladničkih projekata,
- ostvarivanje programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara,
- poticanje glazbenog stvaralaštva,
- poticanje likovnog stvaralaštva,
- poticanje inovativnih umjetničkih i kulturnih praksi,
- poticanje kulture mladih,
- poticanje kulture zajednice,
- poticanje međunarodne kulturne suradnje, intersektorske suradnje, poticanje umrežavanja, edukacije i razvoja publike,
- ostvarivanje kulturnih akcija i manifestacija od posebnog interesa za Grad,
- održavanje objekata i obnovu opreme ustanova i udruga,
- zajedničke projekte u kulturi Istarske županije i Grada,
- zajedničke projekte Turističke zajednice i Grada,
- programe i projekte udruga građana i neprofitnih organizacija; vjerskih zajednica, nacionalnih zajednica i manjina, udruga proizašlih iz rata, sindikalnih organizacija.

Tijekom druge polovice 2021. godine, kako je prethodno navedeno, Upravni odjel započeo je postupak utvrđivanja Programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu te su u navedenom razdoblju raspisana dva Javna poziva, Poziv za dodjelu termina za održavanje

programa u Amfiteatru za 2022. godinu te Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Grada Pule - Pola za 2022. godinu.

U ovom izvještajnom razdoblju, raspisani je Javni poziv za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule-Pola u 2022. godini te Javni poziv za dodjelu termina za održavanje programa u utvrdi Fort Bourguignon.

Na Javni poziv vezan za financiranje udruga i ostalih neprofitnih organizacija zaprimljeno je 293 prijave od kojih je 291 zadovoljila formalne uvjete poziva. Prijave koje su ispunile propisane (formalne) uvjete Javnog poziva upućene su Povjerenstvu za ocjenjivanje prijava podnesenih po raspisanom Javnom pozivu za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pula-Pola iz djelokruga poslova Upravnog odjela za kulturu i razvoj civilnog društva, Kulturnom vijeću za knjigu i nakladništvo, Kulturnom vijeću za likovnu umjetnost, Kulturnom vijeću za scensku, dramsku i filmsku umjetnost, Kulturnom vijeću za inovativne umjetničke i kulturne prakse te Kulturnom vijeću za glazbu i glazbeno scensku umjetnost, radi razmatranja i stručnog vrednovanja prijave te utvrđivanja prijedloga dodjele sredstava. Konačnu odluku o dodjeli sredstava, temeljem dostavljenih prijedloga, donio je Gradonačelnik Grada Pule. Nakon toga, međusobni odnosi Grada i korisnika financijskih sredstava uređeni su ugovorom.

U opisanom postupku, sredstva su dodijeljena za 219 programa, projekata, manifestacija i aktivnosti, dok nisu prihvaćene za financiranje 72 prijave.

Pored navedenog, u 2022. godini, nastavilo se s financiranjem trogodišnjih podrški institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga i trogodišnjih podrški programima.

U izvještajnom razdoblju, Upravni odjel je izvršio kontrolu namjenskog korištenja sredstava temeljem zaključenih Ugovora o financiranju programa, projekata, manifestacija i aktivnosti za 2021. godinu. Rok za dostavu godišnjeg izvješća o ostvarivanju programa i financijskog izvješća o namjenskom utrošku sredstava iz Proračuna Grada za 2021. godine je bio do 31. siječnja 2022. godine. Upravni odjel je obradio sva pristigla izvješća te dostavio korisnicima sredstava obavijesti o zaprimanju i prihvaćanju/ne prihvaćanju izvješća.

7.2.1.2. EU projekt Easy Town 2

Grad Pula je partner na međunarodnom projektu EASY TOWNS 2 (European Accessible Sustainable Young TOWNS 2). U projekt je uključeno 12 partnera iz 11 europskih zemalja, Vicenza (Italija), Gozo (Malta), Arad (Rumunjska), Pforzheim (Njemačka), Banska Bistrica (Slovačka), Knezha (Bugarska), Šentjur (Slovenija), L'alfas Del Pi (Španjolska), Niepolomice (Poljska), Heist op den Berg (Belgija), Rijeke i Pula. Cilj projekta je stvoriti platformu za međusobnu suradnju koja će prenositi pozitivne prakse gradova partnera te služiti za implementaciju daljnjih zajedničkih inicijativa vezanih uz tematiku projekta. Projekt se financira iz Europskog socijalnog fonda - program Europa za građane, a ukupna vrijednost mu je 1.080.500,00 kuna.

7.2.1.3. Gradske ustanove u kulturi

Grad je osnivač tri ustanove u kulturi i to Istarskog narodnog kazališta-Gradskog kazališta Pula, Gradske knjižnice i čitaonice Pula te Javne ustanove Pula Film Festival.

Upravni odjel za kulturu i razvoj civilnog društva osigurava financijske i materijalne uvjete za redovnu i programsku djelatnost ustanova u kulturi u vlasništvu Grada, što je i

jedna od strateških aktivnosti u sklopu mjere 2.1 Poticanje razvoja kulturnih usluga i kulturno-kreativnih industrija, Provedbenog programa Grada Pule.

Provedbom se osigurava poticanje razvoja kulturnih usluga i kulturno-kreativnih industrija s ciljem generiranja razvoja grada kroz kulturni aspekt.

Javna ustanova Pula Film Festival u svom sastavu ima Kino Valli. Gradska knjižnica i čitaonica Pula u svom sastavu ima Središnju knjižnicu u kojoj djeluje i Matična služba za talijansku narodnost u Republici Hrvatskoj i Županijska služba za narodne i školske knjižnice Istarske županije, Dječju knjižnicu, Knjižnicu Veruda, Knjižnicu Vodnjan, Knjižnicu Žminj te Čitaonicu kluba umirovljenika Pula.

U oblasti kulture proračunski korisnici su ustanove: Istarsko narodno kazalište – Gradsko kazalište Pula i Gradska knjižnica i čitaonica Pula. Naime, temeljem Zakona o proračunu, sredstva iz drugih izvora koja proračunski korisnici, Istarsko narodno kazalište – Gradsko kazalište Pula i Gradska knjižnica i čitaonica Pula, dobivaju iz drugih proračuna, iskazuju se u prihodima i rashodima Proračuna Grada, a sukladno Odluci o sustavu glavne knjige riznice Grada Pule, te načinu vođenja jedinstvenog računa riznice, od 2012. godine. Grad je od 01. siječnja 2012. godine uveo je Lokalnu riznicu za svoje proračunske korisnike što podrazumijeva postojanje jednog jedinstvenog računa s kojeg se vrše sva plaćanja. Jedinstveni račun riznice je instrument koji osigurava dnevno upravljanje likvidnošću proračuna i pruža podlogu za učinkovito financijsko planiranje. Lokalna riznica je omogućila Gradu veću kontrolu, odnosno bolju transparentnost, nad trošenjem proračunskih sredstava korisnika i bržu protočnost informacija, te jasan i zakonit proces izvršavanja proračuna.

Na prijedlog Upravnog odjela, u izvještajnom razdoblju Gradsko vijeće Grada Pule donijelo je slijedeće akte:

- Statutom Grada Pula - Pola određena je obveza podnošenja Izvještaja o poslovanju ustanova za proteklu poslovnu godinu Gradonačelniku i Gradskom vijeću. Izvještaj o poslovanju gradskih ustanova u kulturi izrađeni su prema pravilima i standardima koji su postavljeni projektom uspostave poslovnog i financijskog modela kontrolinga nad radom ustanova. Nakon prihvaćanja Izvještaja od strane upravnih vijeća JU Pula Film Festivala, Gradske knjižnice i čitaonice Pula te Kazališnog vijeća Istarskog narodnog kazališta-Gradskog kazališta Pula, izvještaji o poslovanju ustanova u kulturi za 2021. godinu prosljeđeni su Gradskom vijeću gdje su i usvojeni, u drugom polugodištu 2022. godine;
- Rješenje o razrješenju ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice Pula Nele Načinović zbog odlaska u mirovinu te, slijedom toga, temeljem provedenog postupka javnog natječaja, Rješenje o imenovanju ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice Pula Nadie Bužleta;
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o dopuni djelatnosti Javne ustanove Pula Film Festival. Odlukom je utvrđeno da ustanova obavlja i dodatne djelatnosti koje će obogatiti sadašnje aktivnosti, te omogućiti poticanje audiovizualnog stvaralaštva i distribucije, promicanje kinoprikazivalaštva i komplementarnih djelatnosti;
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Pula Film Festivala. Statut ustanove donijet je 2003. godine, pretrpio je nekoliko izmjena i dopuna pa ga je bilo potrebno, zbog lakšeg praćenja, pročistiti. Statut je usklađen sa odredbama Zakona o ustanovama, Zakona o upravljanju ustanovama u kulturi i Odlukom o osnivanju Javne ustanove Pula Film Festival;

- Rješenja o razrješenju ravnateljice Pula Film Festivala kojim se gđa Gordana Restović razrješava dužnosti i, slijedom toga, temeljem provedenog postupka javnog natječaja Rješenja o imenovanju ravnateljice Pula Film Festivala Tanje Miličić;
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjenama Odluke o preoblikovanju Istarskog narodnog kazališta-Kazališne kuće Pula u Istarsko narodno kazalište – Gradsko kazalište Pula. Djelatnosti Kazališta određuju se žanrovski preciznije, određuju se uvjeti koje mora ispunjavati kandidat za imenovanje na mjesto ravnatelja/ravnateljice Kazališta, nadležnost tijela za davanje suglasnosti za stjecanje, opterećenje ili otuđenje nekretnina i ostale imovine i donošenje Statuta Kazališta. Odredbe se usklađuju sa odredbama Zakona o kazalištima i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi;
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Istarskog narodnog kazališta – Gradskog kazališta Pula. Izmjenama i dopunama Statuta mijenjaju se i dopunjuju odredbe Statuta na način da se djelatnosti Kazališta i uvjeti koje mora ispunjavati kandidat za imenovanje na mjesto ravnatelja/ravnateljice usklađuju sa odredbama prethodno navedene Odluke o preoblikovanju, određuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat za pomoćnika ravnatelja /ravnateljice Kazališta i određuju tijela nadležna za nadzor nad zakonitošću rada i općih akata, a sve sukladno Zakonu o kazalištima.
- Zaključak o izmjenama Zaključka o usvajanju programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2022. godinu kojim su planirana sredstva povećana.

7.2.1.3.1. Istarsko narodno kazalište - Gradsko kazalište Pula

Program Istarskog narodnog kazališta-Gradskog kazališta Pula (u daljnjem tekstu: Kazalište) odvijao se u skladu s usvojenim godišnjim Programom rada, a sukladno Osnovnom programskom i financijskom okviru kazališta za razdoblje od 2019.-2022.

U izvještajnom razdoblju, Kazalište je realiziralo je sveukupno 138 programa. Ukupan broj posjetitelja svih programa bio je 14.924, u režimu naplate 7.609 posjetitelja. Broj posjetitelja na 37 izvedbi vlastitih predstava na gostovanjima bio je 3.208. Kazalište je realiziralo 77 izvedbi predstava iz vlastite produkcije/koprodukcije, od kojih 40 u stalnoj dvorani, a na gostovanjima 37 izvedbi, od čega 3 na festivalima. Kazalište je realiziralo 18 izvedbi gostujućih predstava za građansku publiku (dramske i plesne predstave), 12 koncerata i glazbeno scenskih programa, od kojih 5 iz vlastite produkcije, te 9 u partnerstvu s Muzičkom akademijom u Puli. Održano je 10 programa i manifestacije od značaja za osnivača, 19 programa Dramskog i Plesnog studija, 2 postava izložbi, 2 predstavljanja knjige.

Sredstva za dugotrajnu imovinu, investicije, sanaciju zgrade i nabavu opreme realizirala su se sukladno planu. Sredstva su osigurana za dovršetak druge faze ugradnje protupožarnih zaklopki u sustave niskotlačne klimatizacije gledališta i pozornice u sklopu glavnog projekta za rekonstrukciju građevine javne i društvene namjene (zadnja faza provest će se u kolovozu 2022. godine tijekom kolektivnog godišnjeg odmora), dok je projekt rekonstrukcije rashladnog sustava u potpunosti dovršen krajem lipnja.

Produkcija predstava Istarskog narodnog kazališta - Gradskog kazališta Pula

U izvještajnom razdoblju, Kazalište je produciralo predstave kako slijedi:

Produkcije predstava – premijerni program za građansku publiku;

- Kad je stao svijet, Dore Delbianco u režiji Vite Taufera, premijera 16. veljače 2022.

Produkcije predstava – premijerni program za djecu i mlade;

- Kantuon áakuluon, Aleksandra Bančića u režiji i izvedbi Aleksandra Bančića, premijera 20. ožujka
- Solo za sedam, plesna predstava u koreografiji Andree Gotovina i izvedbi članova Plesnog studija INK, premijera 29. travnja.

Produkcije predstava – Čakavska scena – njegovanje specifičnog zavičajnog kulturnog izričaja;

- Istra ti mila materina Roka Olafa Pečečnika u režiji Roka Olafa Pečečnika, premijera 25. svibnja.

Reprize predstava u stalnoj dvorani Istarskog narodnog kazališta - Gradskog kazališta Pula

Osim repriza premijernih naslova, reprizirane su predstave iz prethodnih sezona i godine, za građansku publiku kako slijedi:

- Štuorice od polnoći, A.Bančića u režiji i izvedbi A.Bančića,
- Mistero Buffo, D. Foa u režiji i izvedbi V. Roše,
- Furbaçona 2, B. Lučića u režiji J.Balenovića,
- Bog masakra, J. Reza u režiji R.C.Gatica,
- (Ne)prilagođen, L. Mihovilovića u režiji i izvedbi L.Mihovilovića.

Za djecu i mlade, u stalnoj dvorani, gradu i na gostovanjima, odigrane su predstave;

- Beskrihci u oblacima,
- Ružno paće,
- (Ne)prilagođen,
- Vrtuljak.

Kazališna zima u Istri

Kazališna zima u Istri – program poticanja kazališnog života i razvoja publike u Istri i ove je godine uspješno realizirana, pod pokroviteljstvom Istarske županije. U sklopu projekta izvedene su predstave;

- Branka Lučića: Furbaçona 2 u Buzetu, Novigradu i Bujama,
- Daria Foa Mistero Buffo u Rovinju,
- Vrtuljak – 3 jutarnje izvedbe za djecu u Rovinju.

Obilježeni su važni datumi za kazalište

20. ožujka 2022. godine obilježen je Svjetski dan kazališta za djecu i mlade i Svjetski dan pripovijedanja.

Kazalište je odabrano od strane ASSITEJ Hrvatske za centralno mjesto proslave ovogodišnjeg obilježavanja Svjetskog dana kazališta. Izvedene su predstave Ružno paće, predstavljen Kazališni šalabahter Nine Horvat i premijerno izveden Kantuon Áakuluon, pripovjedna forma, Aleksandra Bančića.

Andrei Gotovina uručena je prošlogodišnja nagrada „Zvezdana Ladika“.

27. ožujka 2022. godine obilježen je Svjetski dan kazališta izvedbom predstave Bog masakra Yasmine Reza.

29. travnja 2022. godine obilježen je Međunarodni dan plesa premijernom izvedbom plesne predstave Solo za sedam Andree Gotovina.

Gostovanja Istarskog narodnog kazališta - Gradskog kazališta Pula i sudjelovanje na festivalima

- Kad je stao svijet u Rijeci (7 izvedbi) i Zagrebu (Dani satire Fadila Hadžića)
- Furbaçona 2 u Buzetu, Novigradu i Bujama(3 izvedbe)
- Mistero Buffo u Rovinju, Novigradu i Momjanu (3 izvedbe)
- Beskrilci u oblacima u Rijeci (2 izvedbe u HNK I.pl. Zajca, 1 izvedba na festivalu Plesni zbirkus)
- Kantuon čakuluon - 14 izvedbi u: Pićnu, Čepiću, Potpićnu, Vižinadi – 2 , Kašteliru – 2 , Višnjaju – 2 , Novigrad, te u Puli (Gradska knjižnica i čitaonica, OŠ Monte Zaro – 2, OŠ Veli Vrh – 2
- Solo za sedam u Varaždinu (Kliker festival)
- Vrtuljak u Rovinju (3 izvedbe), Park G.Graza.

Gostovanja u Istarskom narodnom kazalištu - Gradskom kazalištu Pula i Međunarodna kulturna suradnja

U sklopu programa kulturne suradnje s drugim hrvatskim i inozemnim kazalištima i festivalima te programa umrežavanja institucija, nezavisne scene i pojedinaca, organizirano je i tehnički podržana realizacija ukupno 17 gostovanja predstava za građansku publiku:

- Skupa, plesna predstava, Zagrebački plesni centar, Zagreb
- Crtež, David Belas, Poreč
- Bakice, Kolektiv Igralke, Rijeka
- Pod hitno na hitnu, Kerekeš teatar, Varaždin
- Stand up, Vlatko Štampar u organizaciji Virido S.A.
- Zemlja vukova, autorski projekt Tonke Mršić i Gale Nikolić
- Pismo svijetu, Kazališna družina Mare, Zagreb
- Predsjednici&ca, Satiričko kazalište Kerempuh, Zagreb
- Realisti, Teatar Exit, Zagreb
- Kredit, Hrvatsko narodno kazalište Zadar
- Korak po korak, Zagrebačko kazalište Komedija i Planet art Zagreb.

U sklopu međunarodne kulturne suradnje i razvoja programa na jeziku manjina, organizirana je izvedba predstava na talijanskom, slovenskom i srpskom jeziku:

- Stena v morju, britanskog autora Simona Stephensa u režiji Borisa Cavazze u izvedbi Gledališće Koper, Slovenija (2 izvedbe na talijanskom jeziku za građansku publiku i srednju školu Dante Alighieri)
- Kretanje, autora Dimitrija Kokanova u režiji Jovane Tomić i izvedbi Bitef teatar, Beograd
- Jugoslavija, moja domovina prema romanu Gorana Vojnovića, u režiji Marka Misirače i izvedbi Gledališća Koper, Pozorišta Prijedor i Fondacije Fridrih Ebert Stiftung

U suradnji sa Zajednicom Talijana Pula, osigurani su termin za snimanje CD-a i korištenje klavira za projekt „Emozioni in musica“, sjećanje na Sergia Endriga u izvedbi Matije Dedića.

„Zajc u INK“ i „ INK u Zajcu“

Višegodišnja plodna suradnja s najbližim nacionalnim kazalištem, HNK Ivana pl. Zajca Rijeka, nastavljena je i u izvještajnom razdoblju.

Razvoj programa „Zajc u INK“ i „INK u Zajcu“ ove je godine nadograđen i najzahtjevnijim oblikom suradnje – koprodukcijom predstave „Kad je stao svijet“, D. Delbianco u režiji V.Taufera.

U sklopu programa „Zajc u INK“ izvedeno je 5 programa (2 dramske predstave, 1 balet i 2 koncerta Riječkog simfonijskog orkestra i Opere)

- Čelične magnolije R. Harlinga u režiji Renate Carola Gatika i izvedbi Hrvatske drame
- Na tri kralja ili kako hoćete W. Shakespearea u režiji Franke Perković i izvedbi Hrvatske drame
- Mediteranska trilogija u koreografiji Giovannia Di Palme i izvedbi Baleta
- Koncert večer klasike – Mozart, Beethoven, dirigent Stjepan Vuger, solist Andrey Gugnin (klavir)
- Gala koncert, dirigent Valentin Egel.

U sklopu programa „INK u Zajcu“, do kraja lipnja 2022. godine, realizirano je gostovanje predstave

- Beskrilci u oblacima u koreografiji Andree Gotovine i izvedbi članova Plesnog studija INK (2 izvedbe)

U realizaciji programskog cilja povećanja interesa publike za praćenje umjetničkih glazbenih i glazbeno-scenskih sadržaja održana su 3 koncerta:

- Koncert Tamare Obrovac za Valentinovo
- Pianotron – Zvezdana Ružića
- Habib Koite i Bamada, 4. Backstage live festival Pula.

U suradnji sa Sveučilištem Jurja Dobrile, Muzičkom akademijom u Puli, realizirani su, tehnički podržani i opremljeni sljedeći programi:

- Koncert Muzičke akademije u sklopu Dana frankofonije
- Ispit iz operne glume
- Dani Muzičke akademije - 1. i 2. travnja
- Koncert klavirskog dua Đuro Tikvica & Domagoj Guščić
- Koncert studenata Muzičke akademije u Puli
- Multimedijalan program: Lehar u Puli 1894-1896. koncert, predstavljanje knjige o Leharu i izložba
- Premijerne izvedbe komičnih operete „La serva padrona“ G.B. Pergolosa i „Bastien i Bastienne“ W.A.Mozarta, 13. i 14. svibnja. INK je osim tehničke podrške i osiguranju termina za probe i izvedbe, predstave opremio vlastitim kostimima i scenografijom iz fundusa INK.

Organiziranje edukativnih programa i produkcija predstava za djecu i mlade Dramski i Plesni studio

Aktivnosti Dramskog i Plesnog studija započele su s radom 10. siječnja, a završile 18. lipnja. Polaznici/e su bili podijeljeni/e u dvanaest skupina ovisno o uzrastu i projektu. Dramski studio brojio je sveukupno 134 polaznika i polaznica.

Pored redovnih aktivnosti po grupama, organizirani su sljedeći programi i projekti:

- izvedbe dječje predstave „Vrtuljak“ za projekt grada Pule - „Dođi u grad“ te jedno gostovanje s tri izvedbe u Rovinju u Kazalištu Antonio Gandusio u sklopu Kazališna zima u Istri
- u sklopu događaja „Noć knjige“ u suradnji s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Pula uz sudjelovanje naših polaznika realizirano je čitanje poezije ukrajinskih pisaca i spisateljica.

- plesna predstava za djecu „Beskrienci u oblacima“, koreografkinje i autorice Andree Gotovine gostovala je u HNK Ivan pl. Zajc s dvije izvedbe i na Festivalu Plesni Zbirkus s jednom izvedbom
- dramsko-plesna predstava za djecu „Ružno pače“, redateljice i koreografkinje Andree Gotovine imala je reprize povodom Međunarodnog dana kazališta za djecu i mlade. Izvedena je ukupno 7 puta
- plesna predstava za mlade „Solo za sedam“ autorice i koreografkinje Andree Gotovine imala je premijeru 29.04.2022. i 3 dodatne izvedbe. Također predstava je gostovala na Kliker festivalu u Varaždinu, 13.06.2022.
- održana je plesna radionica za polaznike Plesnog studija INK „Tijelo i prostor“ koju je vodila plesna umjetnica Roberta Milevoj
- polaznici plesnog studija INK sudjelovali su na Festivalu Dani Antike u Puli s koreografijom „Rimski ples u čast mladencima“, koreografkinje Andree Gotovina
- održana je lutkarska radionica pod vodstvom glumice i lutkarice Petre Blašković za polaznike 8. grupe Dramskog studija.

Godišnje prezentacije rada Dramskog i Plesnog studija

Voditeljica gđa Marijana Peršić, po dramskim grupama i projektima, 07., 10. i 17. lipnja

- Scenska igra „Kad bih ...“
- Priča svih priča
- Fora je biti faca, zar ne?
- predstava „Iznad duge“ prema motivima knjige „Dnevnik Anne Frank“.

Voditeljica Andrea Gotovina, cjelovečernja prezentacija svih grupa Plesnog studija INK u revijalnom programu DANCE LAB 8U1, 11. lipnja

- Antički ples
- Boonabo
- Barbara
- Obiteljska slika
- Noćni svijet lutaka
- Priručnik za djevojke
- Show Time
- Hey Mami.

Voditelj Aleksandar Bančić, kolektivna prezentacija triju grupa, 18. lipnja

- Šah-Mat
- Posljednja žrtva
- Impro-Party.

Suorganizacija i sudjelovanje u programima i manifestacijama od značaja za osnivača, te pružanje tehničkih usluga programima drugih kulturnih stvaratelja

U sklopu ovog programskog cilja realizirano je u 10 programa:

- Plesna grupa Paadox u organizaciji Indijske ambasade i TZ Grada Pule
- Metakino, projekcije filmova u Maloj dvorani u organizaciji Pulske filmske tvornice - 2 dana
- Tribina za mlade Zoom na 5. katu u sklopu Tjedna za mlade u organizaciji Grada Pule
- Svečana sjednica Grada Pule u povodu Dana Grada Pule
- Dokumentaristička izložba u povodu Dana Grada Pula A. Smareglia „Sigetski vazal“
- Koncert Jazzistra i Vasila Hadžimanevov Band u sklopu Dana Grada Pule

- Humanitarni koncert učenika Glazbene škole Ivana Matetića Ronjgova „Snažne žene za svijet bez nasilja“ za Sigurnu kuću Istra u suorganizaciji s Inner Wheel klubom Pula
- Završna produkcija plesnog studija Art dance Pula
- Participacija u programu Dođi u grad od 31.3.-30.04.2022.

Produkcijski procesi, probe i tehnička priprema

- Kad je stao svijet – probe od 7. – 31. siječnja u Rijeci, te od 4. – 15. veljače
- Ružno pače – probe od 12. – 15. ožujka
- Istra ti mila materina – probe od 1.-8. travnja u Zagrebu, 19. travnja do 15. svibnja u Punteri, a od 16 – 24. svibnja u kazalištu.

Velika dvorana Istarskog narodnog kazališta - Gradskog kazališta Pula postaje kazališna dvorana "Pietro Ciscutti"

U čast dvjestogodišnjice rođenja velikog dobrotvora i filantropa, Pietra Ciscuttija, koji je Pulu zadužio značajnim i nepobitnim ulaganjem u kulturu, od kojih je, između ostalog i izgradnja zdanja Politeame Ciscutti (Istarsko narodno kazalište) u kojoj i danas stvaramo, velika dvorana Istarskog narodnog kazališta - Gradskog kazališta Pula, od 5. svibnja 2022. godine, nosi naziv po njemu - svom izgraditelju Pietru Ciscuttii.

Ukupna realizacija kazališne sezone, od 1. siječnja do 30. lipnja, u brojkama:

- 77 izvedbi predstava iz vlastite produkcije/koprodukcije, od kojih 40 u stalnoj dvorani, a na gostovanjima 37 izvedbi, od kojih 3 na festivalima
- 18 izvedbi gostujućih predstava za građansku publiku (dramske i plesne predstave)
- 12 koncerata i glazbeno scenskih programa, od kojih 5 iz vlastite produkcije, te 9 u partnerstvu s Muzičkom akademijom u Puli
- 10 programa i manifestacije od značaja za osnivača
- 19 programa Dramskog i Plesnog studija
- 2 postava izložbi
- 2 predstavljanja knjige.

7.2.1.3.2. Gradska knjižnica i čitaonica

Gradska knjižnica i čitaonica Pula (u daljnjem tekstu: Knjižnica) narodna je knjižnica koja obavlja funkciju gradske knjižnice te je matična knjižnica za narodne i školske knjižnice u Istarskoj županiji. Osnivač Knjižnice je Grad Pula-Pola.

Djelatnost Knjižnice obuhvaća nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki, stručnu obradu knjižnične građe prema nacionalnim i međunarodnim standardima, što uključuje izradu kataloga i drugih informacijskih alata u tiskanom i/ili elektroničkom obliku, pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje knjižnične građe na korištenje, uključujući međuknjižničnu posudbu, usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora, digitalizaciju knjižnične građe, vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice, pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih programa i aktivnosti, obavljanje poslova matične djelatnosti, vođenje Središnje knjižnice za Talijane u RH, suradnju s ustanovama, udrugama i pojedincima u ostvarivanju knjižnične djelatnosti te druge poslove sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i drugim propisima.

Mreža ogranka

Gradska knjižnica i čitaonica Pula obavlja knjižničnu djelatnost na ukupno 6 lokacija:

- Središnja knjižnica (Sv. Ivana 1/A, Pula)
- Knjižnica Veruda (Banovčeva 4, Pula)
- Dječja knjižnica (Smareglina 2, Pula)
- Čitaonica Kluba umirovljenika Pula (Giardini 14, Pula)
- Knjižnica Vodnjan (Trgovačka ulica 23, Vodnjan)
- Knjižnica Žminj (Trg Maršala Tita 2, Žminj).

Otvorenost i pristup za korisnike

Središnja knjižnica bila je otvorena za korisnike cjelodnevno te subotama u jutarnjoj smjeni, Knjižnica Veruda, Dječja knjižnica, Knjižnica Vodnjan i Knjižnica Žminj otvorene su u jednoj smjeni (naizmjenično jutarnja i popodnevna) te prvu, treću i petu subotu u mjesecu, Čitaonica Kluba umirovljenika ponovno je otvorena nakon dvogodišnje stanke 28. ožujka te radi za korisnike od ponedjeljka do petka od 8 do 15 sati.

Potrebno je napomenuti da su u izvještajnom razdoblju na redovni rad Knjižnice i organiziranje programa za javnost utjecale su Odluke Stožera civilne zaštite RH, slijedom kojih je do 1. ožujka 2022. ulazak u prostore Knjižnice bio dozvoljen uz predočenje EU COVID potvrde, odnosno osiguravanje propisanih epidemioloških mjera uslijed širenja pandemije koronavirusa pri održavanju programa u zatvorenim i otvorenim prostorima, koja je bila važeća do 7. travnja 2022.

Zbog izvanredne situacije i požara koji je buknuo u Središnjoj knjižnici 21. lipnja, Knjižnica je od 21. lipnja zatvorena za korisnike, a radno vrijeme ogranaka Dječja knjižnica i Knjižnica Veruda produžen je cjelodnevno od 7.30 do 19 sati.

Podrška digitalizaciji usluga

Podrška digitalizaciji usluga kulturnih ustanova, uključujući knjižnice, jedna je od ključnih aktivnosti u sklopu mjere 2.1. Poticanje razvoja kulturnih usluga i kulturno-kreativnih industrija, Provedbenog programa Grada Pule.

U izvještajnom razdoblju s ciljem prikupljanja i zaštite vrijedne zavičajne građe, relevantne za Pulu i Istru, Knjižnica je nastavila s projektom digitalizacije zavičajne knjižnične građe koja je dostupna na portalu Virtualna zavičajna zbirka (ViZZ), a koji daje uvid u digitalne reprodukcije te omogućava njihovo pregledavanje i pretraživanje. Projekt digitalizacije ViZZ najširoj javnosti predstavlja digitaliziranu tiskanu i pisanu kulturnu baštinu Istre, a osmišljen je i temelji se na ciljevima i prema smjernicama Nacionalnog programa digitalizacije arhivske, knjižnične i muzejske građe.

Najveći dio digitalne zbirke čini zbirka starih razglednica s motivima Pule koja ima dokumentarnu vrijednost jer svjedoči o povijesnom, društvenom i urbanističkom razvoju grada. U digitalnoj zbirci nalazi se više od 600 razglednica koje datiraju s kraja 19. te prve polovice 20. stoljeća. Zbirka digitaliziranih knjiga sadrži građu koja se sadržajem odnosi na Istru ili je na bilo koji način za nju značajna i trenutno je u zbirci dostupno 30 naslova. Digitalizacijom starih i rijetkih knjiga iz zavičajne zbirke omogućen je pristup vrijednim i jedinstvenim primjercima istarske kulturne i povijesne baštine. Izvornici digitalizirane građe nalaze se u fondu Zavičajne zbirke Gradske knjižnice i čitaonice Pula.

Digitalizirana građa i građa koja se planira digitalizirati ima značajnu povijesno-kulturološku vrijednost (stara povijesna građa, rijetki primjerci izdanja koji spadaju u razdoblje početaka tiskarstva na području Istre) te je nedovoljno poznata i dostupna široj javnosti. Internetsku platformu za posudbu elektroničkih knjiga i publikacija za sve korisnike istarskih narodnih knjižnica pokrenula je Knjižnica Pula u suradnji s narodnim knjižnicama Istarske Županije.

Od 2020. godine u suradnji sa školama i vrtićima Knjižnica provodi radionice na daljinu pod nazivom Knjigotvorac. Cilj programa je poticanje kreativnosti i mašte te interesa za čitanje kroz korištenje digitalnih tehnologija, a krajnji rezultat jesu digitalne i zvučne slikovnice. Na mrežnim stranicama Knjižnice dostupno je 18 digitalnih slikovnica nastalih u sklopu programa.

U izvještajnom razdoblju nastavilo se s radom portala *iBiblos*, prvog portala za posudbu e-knjiga u knjižnicama na hrvatskom jeziku u Hrvatskoj.

Ulaganja u infrastrukturu

U izvještajnom razdoblju, provodila se aktivnost unutar mjere 2.1. Opremanje i ulaganje u razvoj kulturne infrastrukture i sadržaja te projekata kulturno-kreativnih industrija, Provedbenog programa Grada Pule.

Izvršena je reorganizacija prostora i realizacija novog koncepta u suterenu Središnje knjižnice kako bi se prostor prilagodio trenutnim potrebama korisnika. Planirane su dvije zasebne cjeline, Odjel za djecu i odjel za mlade s pripadajućom infrastrukturom (knjižnična građa, namještaj, oprema) te je do sada izrađena i postavljena funkcionalna tribina namijenjena boravku mladih u prostoru knjižnice. Dio prostora za najmlađe opremit će se novim sjedećim elementima i dodatnim policama za slikovnice čija je nabavka u tijeku. Redefinirane su i nove zone za radna mjesta s računalima, kao i prostor (stolovi i stolice) za studijski grupni rad djece i mladih.

Sažetak statističkih pokazatelja o radu i građi

Korištenje knjižničnih usluga:

- 8.438 aktivnih članova
- 105.677 jedinica posuđene/ produžene knjižne građe izvan knjižnice
- 265 jedinica posuđene audiovizualne građe
- 12.581 jedinica posuđene knjižnične građe za rad u knjižnici
- 64.635 posjetitelja
- 6.866 riješenih informacijskih zahtjeva
- 2419 članova koristilo knjigomat
- 601 korisnik na portalu *iBiblos* (posudba e-knjiga)
- 548 posuđenih e-knjiga putem portala *iBiblos*.

Nabava knjižnične građe i stanje knjižničnog fonda

- ukupno je nabavljeno i inventarizirano 3.353 jedinica
- stanje fonda je 229.646 primjerka.

Programska djelatnost

Održano je ukupno 141 programa za djecu, mlade i odrasle:

- 7 predstavljanja knjiga
- 12 predavanja
- 27 izložbi
- 3 radionice za odrasle
- 50 radionica za djecu i mlade
- 2 programa edukacije za knjižničare IŽ
- 18 susreta čitateljskih klubova
- 8 edukativnih posjeta za upoznavanje knjižnice i usluga
- 4 okrugla stola
- 10 ostalih programa.

Članovi Gradske knjižnice i čitaonica Pula

Ukupan broj aktivnih članova na dan 30. lipnja 2022. iznosi 8.438.

Članstvo po ograncima:

<i>Ogranak</i>	<i>Broj aktivnih članova</i>	<i>Prvi upis (broj članova)</i>
Središnja knjižnica	5.585	416
Knjižnica Veruda	1.473	29
Dječja knjižnica	813	53
Knjižnica Vodnjan	231	17
Knjižnica Žminj	186	11
Čitaonica Kluba umirovljenika Pula	150	129
UKUPNO:	8.438	655

Knjižnica potiče na čitanje i korištenje knjižnice i akcijama besplatnog ili povoljnijeg upisa za djecu i mlade. U Tjednu za mlade godišnja članarina iznosila je 10 kuna te je upisano 94 osoba dok je od ožujka besplatna godišnja članarina omogućena izbjeglim osobama iz Ukrajine.

Posjetitelji Gradske knjižnice i čitaonica Pula

Ukupan broj fizičkih posjeta je 64.635, a uključuju dolaske korisnika pri korištenju knjižničnih usluga i sudjelovanja na obrazovno-kulturnim programima i aktivnostima:

<i>Ogranak</i>	<i>Broj posjetitelja</i>
Središnja knjižnica	47.728
Knjižnica Veruda	7.757
Dječja knjižnica	4.471
Knjižnica Vodnjan	1.680
Knjižnica Žminj	1.000
Čitaonica Kluba umirovljenika Pula	1.999
UKUPNO:	64.635

Nabava knjižnične građe

Jedna od temeljnih zadaća Knjižnice je nabavljanje, stručno obrađivanje, čuvanje, zaštita i davanje na korištenje knjiga i druge neknjižne građe. U izvještajnom razdoblju ukupno je nabavljeno 3.353 jedinica knjižnične građe, od toga je 2.569 jedinica kupljeno, 202 jedinice pristigle su otkupom, 484 jedinica je darovano, 29 jedinica je pristiglo kao obvezni primjerak te je 69 jedinica pristiglo zamjenom.

Nabava knjižnične građe prema vrsti građe koja je inventarizirana u izvještajnom razdoblju je sljedeća:

<i>Vrsta građe</i>	<i>Količina</i>	<i>Ukupno</i>
Knjige	svezaka	3.299
Audiovizualna i elektronička građa	jedinica	20
Igračke i didaktičke igre	jedinica	23
Ostala knjižnična građa	jedinica	11
UKUPNO	jedinica	3.353

Nabava građe po ograncima:

<i>Ogranak</i>	<i>Svezaka/ jedinica</i>
Središnja knjižnica	2.349
Dječja knjižnica	336
Knjižnica Veruda	304
Knjižnica Vodnjan	208
Knjižnica Žminj	156
UKUPNO	3.353

Nabava periodičkih publikacija

U prvoj polovici izvještajnog razdoblja još uvijek je bila na snazi odluka da se periodičke publikacije za čitaonice neće nabavljati dok se ne ukinu epidemiološke mjere. Tijekom travnja odluka je stavljena van snage te smo obnovili pretplate za tiskovine za sve ogranke (dnevne novine na hrvatskom i talijanskom jeziku, popularni tjednici i časopisi na hrvatskom, talijanskom i engleskom jeziku, časopisi za djecu i mlade.

Nabava tiskovina od travnja do lipnja:

<i>Ogranak</i>	<i>Broj naslova</i>
Središnja knjižnica	42
Dječja knjižnica	7
Knjižnica Veruda	10
Knjižnica Vodnjan	9
Čitaonica Kluba umirovljenika Pula	32
Knjižnica Žminj	5
UKUPNO	105

Stanje knjižničnog fonda

Na dan 30. lipnja 2022. godine stanje inventariziranog fonda Knjižnice je 229.646 primjerka.

<i>Fond po ograncima</i>	<i>Broj jedinica</i>
Središnja knjižnica	153.482
Dječja knjižnica	18.998
Knjižnica Veruda	26.667
Knjižnica Vodnjan	15282
Knjižnica Žminj	15217
UKUPNO	229.646

Statistički pokazatelji o kulturnim, informacijskim i obrazovnim programima

U prvoj polovici 2022. godine u Knjižnici je ukupno održano 138 programa: 7 predstavljanja knjiga, 12 predavanja, 25 izložbi, 3 radionice za odrasle i mlade, 49 radionica za djecu, 2 programa za knjižničare, 18 susreta čitateljskih klubova, 4 okrugla stola i 10 ostalih programa.

Od toga, u Središnjoj knjižnici održano je ukupno 90 programa: 5 predstavljanja knjiga, 10 predavanja, 19 izložbi, 3 radionice za odrasle i mlade, 22 radionica za djecu, 2 programa za knjižničare, 14 susreta čitateljskih klubova, 4 okrugla stola i 9 ostalih programa.

	Središnja knjižnica	Dječji odjel Središnje knjižnice	Knjižnica Veruda	Dječja knjižnica	Čitaonica KUP	Knjižnica Vodnjan	Knjižnica Žminj	Ukupno
predstavljanje knjiga	4	1	0	1	0	1	0	7
predavanja	10	0	0	0	0	2	0	12
izložbe	15	4	0	3	5	0	0	27
radionice	3	0	0	0	0	0	0	3
radionice za djecu	8	14	0	25	0	2	1	50
programi za knjižničare	2	0	0	0	0	0	0	2
čitateljski klub	9	5	0	4	0	0	0	18
edukativni posjeti	2	0	0	5	0	1	0	8
okrugli stol	4	0	0	0	0	0	0	4
ostalo	9	0	0	0	0	0	1	10
UKUPNO	66	24	0	38	5	6	2	141

Knjižnica je u izvještajnom razdoblju ostvarila niz kulturnih i obrazovnih programa u suradnji s udrugama i ustanovama: Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli, Dramskim i Plesnim studijom INK – Gradskog kazališta Pula, JU-om Pula Film Festival, Turističkom zajednicom grada Pule-Pola, pulskim osnovnim školama i dječjim vrtićima, Teatrom Naranča, Centrom za inkluziju i podršku u zajednici, Društvom psihologa Istre, udrugama Aktivna, Istarsko povijesno društvo, Sa(n)jam knjige u Istri, Studio More – Artići, Piccoli terremoti, Udruga Birikina Pula, Medulinart, Art studio, Filatelističkim društvom "Arena" Pula, Studentskom udrugom Filozofskog fakulteta u Puli, udrugom ZUM.

U izvještajnom razdoblju različitim prigodnim programima obilježeni su značajne obljetnice i datumi: 65. godišnjica smrti Marije Jurić Zagorke, 100-godišnjica rođenja Vesne Parun, 400-godišnjica rođenja Molièrea, Međunarodni dan darivanja knjiga, Dan ružičastih majica - Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad vršnjacima, Međunarodni dan materinjeg jezika, Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva, Međunarodni dan žena, Svjetski dan pripovijedanja, Svjetski dan poezije, Svjetski dan osoba s Downovim sindromom, Ljubičasti dan - dan pružanja podrške osobama s epilepsijom, Međunarodni dan dječje knjige, Svjetski dan autizma, Dan planeta Zemlje, Svjetski dan knjige i autorskih prava, Dan grada Pule, Nacionalni dan osoba s intelektualnim teškoćama i dr.

Knjižnica se u prvom dijelu 2022. godine organizacijski i/ili programski uključila u manifestacije koje se organiziraju na gradskoj, županijskoj i državnoj razini: Tjedan psihologije u Istri, Dani različitosti, Dođi u grad – Vieni in citta', Noć knjige, Tjedan za mlade - Dan grada Pule, Festival znanosti, Upoznajmo Vodnjan – Conosciamo Dignano, Monte Librić – Talijanski program, Bloomsday 2022., 1. fotografski natječaj Fotkaj se s knjigom. Održane su i dvije aktivnosti u sklopu projekta Kulturing - kulturom do socijalne uključenosti, čiji je nositelj udruga Art studio, a Knjižnica jedan od partnera.

Značajniji programi i manifestacije

Akcija Čitam, dam, sretan sam u povodu Međunarodnog dana darivanja knjiga održana je od 14. do 28. veljače te je prikupljeno 118 novih i rabljenih slikovnica i knjiga za djecu. Slikovnice će tijekom godine biti donirane Odjelu psihijatrije OB Pula, udruzi Žuta minuta i Klubu žena liječenih od karcinoma dojke – GEA

Zajednički program *Dana različitosti* održan je na platformi Zoom 21. ožujka u organizaciji Dječjeg vrtića Pula, Dječjeg vrtića "Mali svijet" i Knjižnice s ciljem povećanjem svijesti o djeci s teškoćama, u ustanovama ranog i predškolskog odgoja. Online okrugli stol objedinio je neke od bitnih datuma na ovu temu, kao što su Svjetski dan osoba s Downovim sindromom, Dan darovite djece te Svjetski dan svjesnosti o autizmu, a uz organizatore svoj program predstavio je i Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda

Nacionalna manifestacija *Noć knjige* obilježena je od 22. do 25. travnja na temu *Knjiga kao prostor slobode*, odnosno istraživanje pojma slobode, te s naglascima na značajne književne obljetnice: 400. godišnjicu rođenja Molièrea te stogodišnjicu rođenja Vesne Parun. Program je uključio: *Oslobodimo se na ekranu* - večer kratkih filmova u suradnji s Pulsom filmskom tvornicom, *Letim ja, letim i misli mislim* - književno-glazbenu večer posvećena ukrajinskim autoricama i autorima, *Pogodi tko je*, iz priče koje! - edukativno-kreativne radionice za djecu vrtićke dobi, *Birikina u gostima* - program za djecu u suradnji s udrugom Birikina Pula, 2. okrugli stol o poticanju čitanja kod djece i mladih zaČITAJ se!, virtualne izložbe *Molièrova oštrica za smijeh* i *Žena snažnih stihova* - virtualna izložba, *Pričotvorac* - digitalne slikovnice nastajale u drugom izdanju projekta radionica na daljinu te online kvizovi *Molière* i *Vesna Parun*

2. okrugli stol o poticanju čitanja kod djece i mladih zaČITAJ se! – „*Pandemija čitanja*“ održan 25. travnja 2022. godine na platformi Zoom, u sklopu manifestacije *Noć knjige* te uz potporu Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske i Grada Pule. Kroz 9 pozvanih izlaganja knjižničari iz narodnih i školskih knjižnica, studenti bibliotekarstva, nastavnici i književnici iz Hrvatske, Slovenije, Srbije i BiH predstavili su alternativne načine i alate koje su koristili da bi nastavili komunikaciju s korisnicima u vrijeme pandemije, a sve u cilju poticanja čitatelja na aktivno i kritičko čitanje, kao i povećanja dostupnosti knjiga i drugih čitalačkih materijala. Iz svega se može zaključiti da je u doba pandemije kreativnost pronašla svoj put kako bi knjiga i čitanje i dalje bili dostupni svima

Tjedan za mlade održan je od 29. travnja do 5. svibnja u suorganizaciji Grada Pula-Pola, Gradske knjižnice i čitaonice Pula, Istarskog narodnog kazališta – Gradskog kazališta Pula i Pula Film Festivala te donosi različite programe i akcije namijenjene našim sugrađanima u dobi od 15 do 30 godina, s posebnim naglaskom na aktivnosti u kulturi. Program je uključio *Radionicu kreativnog pisanja*, *Mladi poPuli: (ne)poznati mladi kulturnjaci*, *Kul kviz* te akciju upisa za mlade *Postani član za 10,00 kn*

Upoznajmo Vodnjan - Conosciamo Dignano novi je program čiji je cilj predstavljanje i popularizacija rezultata znanstvenih i stručnih istraživanja s područja Grada Vodnjana. Javnost će kroz javna predavanja imati priliku saznati više o lokalnim istraživačkim rezultatima u području arheologije, povijesti, povijesti umjetnosti, etnologije, lingvistike, biologije te drugih znanstvenih i umjetničkih polja. Organizatori programa su Grad Vodnjan-Dignano i Istarsko povijesno društvo, Gradska knjižnica i čitaonica Pula - Knjižnica Vodnjan te Pučko otvoreno učilište - Università' popolare aperta "Vodnjan – Dignano"

Manifestacija *Bloomsday 2022.* - u čast irskog književnika Jamesa Joycea – održana je na raznim gradskim lokacijama 17. lipnja te je posvećen stogodišnjici objavljivanja njegova romana *Uliks*. Knjižnica se u manifestaciju uključila predstavom za djecu starije vrtićke i mlađe školske dobi "Mačak i vrag" prema slikovnici Jamesa Joycea u izvedbi Teatra Naranča te izložbom "Povijest Irske u 10 riječi" u suradnji s Veleposlanstvom Irske u Republici Hrvatskoj, kao i čitanjem naglas dijelova romana *Uliks* u caffeu Uliks. Organizatori manifestacije su Grad Pula, Veleposlanstvo Irske u Republici Hrvatskoj, Turistička zajednica grada Pule, Gradska knjižnica i čitaonica Pula, Filozofski fakultet u Puli – Odsjek za

anglistiku, Talijanska srednja škola Dante Alighieri, Pula, Pulski filmski festival, Kino Valli, Caffè bar Uliks i TV Nova Pula.

Izvanredna situacija izazvana požarom u Središnjoj knjižnici

U utorak, 21. lipnja 2022. godine u ranim jutarnjim satima izbio je požar na posudbenom odjelu Središnje knjižnice Gradske knjižnice i čitaonice Pula. Sve službe intervenirale su pravovremeno čime je požar lokaliziran te je spriječeno daljnje širenje. prostor, oprema i knjižnična građa, zbog velike koncentracije dima i stvaranja čađi, pretrpjeli su veću štetu koja je procijenjena na oko milijun kuna.

Očevid požarišta na dan požara izvršili su vještaci MUP-a te je utvrđeno da je požar izazvao tehnički kvar na elektroinstalacijama u razvodnom ormariću što je službeno i objavljeno na mrežnim stranicama Policijske uprave istarske <https://istarska-policija.gov.hr/vijesti/pozar-u-knjiznici/28477>.

Središnja knjižnica je do daljnjeg zatvorena, a korisnici su preusmjereni na pulske ogranke Dječju knjižnicu i Knjižnicu Veruda koje rade cjelodnevno od 7,30 do 19,00 sati.

7.2.1.3.3. JU Pula Film Festival

Javna ustanova Pula Film Festival osnovana je 2003. godine s osnovnim zadatkom organizacije Pulskog filmskog festivala.

Od 2007. godine, kada je počela njegova izgradnja, Kino Valli je sastavni dio Javne ustanove Pula Film Festival.

Osim organizacije Pulskog filmskog festivala, Javna ustanova Pula film festival ostvaruje mnogobrojne manifestacije od interesa za Grad Pula-Pola te pruža logističku i tehničku potporu gradskim programima, kao i programa drugih korisnika od kojih su posebice zahtjevni programi u Areni.

7.2.1.3.3.1. Advent u Puli – L'Avvento a Pola

Organizacija manifestacije „Advent u Puli – L'Avvento a Pola“ povjerena je, kao i proteklih godina, Javnoj ustanovi Pula Film Festival, a realizirana je u suradnji i pod pokroviteljstvom Grada Pule. Osnovni zadatak Ustanove bila je selekcija, koordinacija i realizacija programa, ukrašavanje Grada i ishođenje dozvola, uspostavljanje suradnje s brojnim gradskim službama, priprema i realizacija ugovornih obveza, kao i cjelokupna tehnička i logistička produkcija za nesmetano održavanje programa, rada kućica i svjetlećih ukrasa. Manifestaciju je drugu godinu zaredom obilježila epidemija izazvana Covid-19 virusom no, no naspram prethodno djelomično održanog izdanja, program je održan u gotovo punom obimu i prilagođen prema epidemiološkim mjerama Stožera civilne zaštite Istarske županije. Manifestacija je trajala od subote, 27. studenoga 2021. do nedjelje, 9 siječnja 2022. godine, odnosno ukupno 44 programskih dana.

S ciljem postizanja promenaadnog karaktera manifestacije, odnosno kraćim zadržavanjem posjetitelja na jednoj lokaciji, odabir lokacija i raspored kućica napravljen je u skladu s epidemiološkim mjerama. Raspisan je Javni poziv za prijavu i sudjelovanje na usmenom nadmetanju za zakup kućica povodom programa „Advent u Puli - L'avvento in città“ te je postavljeno osamnaest kućica na pet različitih lokacija; Giardini, Portarata, Danteov trg, Park grada Graza i Forum. Sve su lokacije dodatno obogaćene prigodnim ukrasima, a Ulica Sergijevaca, iznad koje je postavljeno svjetleće nebo, sve je lokacije međusobno povezala i tako doprinijela u stvaranju adventskog ozračja u staroj jezgri Grada.

Glavne lokacije i programi

Advent je smješten na pet glavnih lokacija na otvorenom, s raznovrsnom ponudom mnogobrojnih i raznolikih događanja za sve uzraste. Svaku lokaciju obilježili su prepoznatljivo uređenje i program. Klizalište je bilo smješteno na Forumu što je dovelo do veće posjećenosti i fluktuacije posjetitelja ulicom Sergijevaca, ali i povezivanja svih adventskih lokacija. Programi manifestacije započeli su 27. studenoga tradicionalnim paljenjem blagdanske rasvjete i digitalne jelke te početkom rada kućica na Giardinima, koncertom na Portarati, nastupom DJ-a na Danteovom trgu te dječjim programom u Parku grada Graza. Osim glavnih, ostale programski dinamične i posjećene lokacije bile su: Tržnica, Istarsko narodno kazalište – Gradsko kazalište Pula, Gradska knjižnica i čitaonica Pula te dodatnih tridesetak lokacija na kojima su održane brojne izložbe, radionice, koncerti, predstave i drugi programi.

Giardini / Trg Portarata / Danteov trg

Sa šest kućica i dva kutka za sjedenje (palette s jastucima i koloturi), Giardini su se ove godine profilirali kao idealna lokacija za duženje. Na gradskom šetalištu bila su postavljena četiri ugostiteljska objekata, jedna kućica trgovinske djelatnosti s brojnim delicijama, od panettonea preko fritula do gurmanskih hamburgera i domaćih kobasica, dok je jedna s humanitarnim karakterom (Crveni križ) u svojoj ponudi imala artikle koje su izradili pulski beskućnici. Uz lampice, postavljene između stabala iznad šetnice, svijetlile su i četiri velike bijele kugle te dva bora. Prostor su dodatno oplemenili okvir za slikanje i bijeli metalni borovi. Jedno je stablo bilo prigodno ukrašeno s imelom i srcima. Na gornjem je dijelu Giardina ugostiteljskim objektima koji tamo posluju omogućena vanjska terasa, a sve kako bi oživjeli i pridonijeli adventskom ugođaju.

Na Trgu Portarata je, uz četiri ugostiteljske kućice, postavljena i digitalna jelka s 8000 led žaruljica. Održano je deset promenadnih koncerata lokalnih pulskih izvođača i glazbenih skupina. Četvrtkom su organizirani nastupi plesnih skupina, a subotom ujutro nastupi zborova. Kafiću Uliks dozvoljeno je da na svojoj terasi postavi dodatnu adventsku kućicu što je doprinijelo živosti ove lokacije.

Danteov trg pokazao se kao jedna od vrlo dobro posjećениh lokacija. Tri kućice, od kojih jedna u vlasništvu i organizaciji puba Old City, jedna humanitarna i jedna licitirana ugostiteljska obogatile su Trg raznolikom ponudom prigodnih poklona i prehrambenih artikala. Tradicionalno osvjetljena fontana, crne metalne bačve pretvorene u visoke stolove s lampicama, pet velikih prirodnih borova, svjetleći bicikl i parangali postavljeni iznad prostora za druženje, stvorili su ugodno i opušteno okruženje za zabavu i čavrljanje. Brojni pulski DJ-evi iz vikenda u vikend privlačili su brojne posjetitelje i Trg pretvorili u plesni podij.

Park grada Graza – Čarobni park

„Čarobna šuma“ se s Giardina preselila u Park grada Graza i postala „Čarobni park“. Četiri ugostiteljske kućice s bogatom prigodnom ponudom za djecu, kućica Djeda Mraza, svjetleće saonice, štrumpf-kućica, štrumpf i štrumpfeta, vilenjak i snjegović, teatrino, „faces in the hole“, plošni drveni borovi ukrašeni kuglicama te parangali, bajkovito su osvjetlili i ukrasili park koji je bio namijenjen najmlađima. Ponudu su upotpunili mini lunapark s četiri sprave (vrtuljak, vlakčić, gusjenica i bungee skakaonica) i pozornica na kojoj je održano niz zabavnih i poučnih programa za djecu. Najmlađi su ponovno mogli uživati i fotografirati se s vilenjakinjom ispred kućice Djeda Mraza i maskotom – Borkom koji je, izuzev Čarobnog parka, obilazio i sve ostale adventske lokacije. Zabilježena je iznimno velika posjećenost ciljane publike na ovoj lokaciji; djeca s roditeljima, bake i djedovi te skupine vrtića i nižih razreda osnovnih škola svakodnevno su uživali u mini lunaparku, koji u Puli nije gostovao više od jednog desetljeća i koji je park Grada Graza pretvorio u doista čarobnu adventsku priču.

Od 27. studenoga do 31. prosinca, radnim danom od 16 do 20 i subotom i nedjeljom od 10 do 13 i od 16 do 20 sati, prometovao je vlakić iznajmljen od Nacionalnog parka Brijuni. Vlakić je vozio od Gradske knjižnice i čitaonice, Carrarinom ulicom, Giardinima, Anticovom ulicom uz Danteov trg, Flaciusovom do Stare tržnice te do autobusnog stajališta pored Gradske knjižnice. Usluga prijevoza bila je besplatna, a jedna je vožnja trajala između 30 i 45 minuta.

Forum – Klizalište / Ulica Sergijevaca / Tržnica

Postavljanje klizališta na novoj lokaciji pokazao se iznimno dobrim potezom s obzirom na to da su posjetitelji mogli obilaziti Advent od Giardina preko Portarate, zatim diljem Sergijevaca do Danteovog Trga pa preko Parka grada Graza sve do Foruma. Klizalište je s radom krenulo tjedan dana nakon otvaranja Adventa, 4. prosinca, a uz njega na Forumu su postavljene i dvije ugostiteljske kućice koje su posjetiteljima nudile nešto slano i nešto slatko. Adventskoj ponudi se s dodatnom kućicom na svojoj terasi pridružio i kafić Sirena. Iznad središta Trga svijetlila je velika kugla, a uz Augustov hram bio je postavljen bor.

Ulica Sergijevaca ove je godine imala ključnu ulogu povezivanja svih adventskih lokacija. „Svjetleće nebo“ postavljeno diljem ulice oživjelo je Grad i očaralo mnoge. Glazba koja se osim na glavnim lokacijama puštala i u Ulici Sergijevaca, zaokružila je blagdansku atmosferu i podignula čitavu manifestaciju na novu, višu razinu.

Advent na pulskoj tržnici ugostio je tri izvođača: Edi East Trance Blues, Side Effects i Blue Sky bend koji su nastupali subotom ujutro i obogatili ovu inače iznimno posjećenu lokaciju koju, tradicionalno, krase brojna ulična rasvjeta.

Bunarina – Doček svetog Nikole

Pulska je Bunarina nezaobilazna lokacija za najmlađe u koju tradicionalno uplovljava Sveti Nikola. Veliki broj djece i njihovih roditelja dočekao je Svetog Nikolu uz prigodan program Zemlje zabave, plesne skupine Plesaoničice, Sense and Dancea, studija glazbene kreativnosti „Čarobna Frula“ i Pulskih mažoretkinja.

Ostale lokacije i programi

Od ostalih se programa tradicionalno na rasporedu našao Advent u Katedrali na kojemu su uz Brunu Krajcara nastupali Marko Kutlić i Nela. Ovaj se tradicionalni adventski program održao 10. prosinca, devetu godinu zaredom, a do sada je ugostio renomirana imena kao što su Tedi Spalato, Davor Radolfi, Marko Tolja, sestre Husar, Tereza Kesovija i Lea Dekleva.

Božić u INK, glazbeno-humanitarni projekt pokrenut 2013. godine, ugostio je 22. prosinca u 20 sati „Četiri tenora“ (Vladimir Garić, Đani Stipaničev, Marko Pecotić i Filip Hozjak). Gošća koncerta bila je mlada istarska glazbenica Nina Fakin. Prihod od prodanih ulaznica uplaćen je Domu za nezbrinutu djecu Ruža Petrović.

Adventski je vijenac tradicionalno postavljen kod fontane ispred Müllera. Prva adventska svijeća upaljena je u nedjelju 28. studenoga, ove godine po prvi puta u poslijepodnevnom terminu. Prigodni program organiziran je u suradnji JU Pula Film Festival i Slovenskog kulturnog društva Istra. Tijekom paljenja sve četiri svijeće nastupali su pijanistica Laura Marin te violinist Srećko Savretić.

Doček Djeda Mraza, u suradnji s Moto Klubom TWIN HORN MC, organiziran je u subotu 18. prosinca. Program je prilagođen epidemiološkim mjerama te su se i ove godine najmlađi veselili Djedu Mrazu u prolazu kroz najprometnije ulice grada. Grupa motocikala s Djedom Mrazom na motociklima marke Harley Davidson kretala se sporo i nije se zaustavljala, te je obišla Giardine, Rivu, Stoju, Lungo Mare i Vidikovac.

Božićno potapanje bora i doček ronilačkog Djeda Mraza iz mora održalo se i ove godine na T-molu na Valkanama, 11. prosinca u jutarnjem terminu. Ronioci i svi zainteresirani posjetitelji okupili su se uz zabavni program za djecu i roditelje na kojemu su se dijelili slatkiši, kuhano vino, čaj i krafne.

Ostali pridruženi adventski programi, od izložbi preko predstavljanja knjiga, pisanja novogodišnjih želja, predstava i slično kao i svi drugi programi odvijali su se u okvirima epidemioloških mjera i ponudili građanima raznolike sadržaje. Među njima su se istaknuli Istarsko narodno kazalište, Gradska knjižnica i čitaonica Pula, Dječji kreativni centar, Aquarium Pula, Povijesni i pomorski muzej Istre – Kaštel, Galerija Makina, Arheološki muzej Istre, Kino Valli, galerija HUIU-i...

Odnosi s javnošću

Upravni odjel je započeo aktivnosti s javnošću pozivanjem javnosti na sudjelovanje u programskom i sajmenom dijelu manifestacije objavljivanjem Poziva za prijavu i sudjelovanje na usmenom nadmetanju za zakup kućica za obavljanje ugostiteljske i djelatnosti trgovine te Poziva na dostavu ponuda za prigodne predstave za djecu i promenadne koncerte. Nakon prikupljenih informacija održala se uvodna konferencija za medije kojom je javnost upoznata sa novim programskim i lokacijskim konceptom manifestacije. Informiranje je nastavljeno na tjednoj bazi slanjem tjednih medijskih objava. Preferirani kanali za svakodnevno komuniciranje sa zajednicom bile su društvene mreže na kojima je zabilježen vrlo dobar interes i povećanje broja pratitelja, s njih više od 90.000 tijekom mjeseca prosinca.

Na mrežnoj stranici www.adventupuli.hr cjelokupni raspored programa bio je preveden i na talijanskom jeziku. Objavljena je 41 galerija fotografija o održanim programima, a stranica je pregledana 24.860 puta.

Izravna interakcija s najmlađim korisnicima ostvarena je personaliziranim odgovaranjem prigodnom pohvalnicom i pismom Djeda Mraza na više od 1.500 fizičkih adresa.

U svrhu oglašavanja i promocije manifestacije izrađeni su materijali koje potpisuje pulska dizajnerica Gordana Brborović (jumbo plakati, plakati, roll-up, ceradni plakat, city light, radijski spot, Kino Valli: telop prije projekcije filmova, čestitka). Prošlogodišnji vizual unaprijeđen je novim oblikom božićne jelke, a kako je promijenjen i sam naziv manifestacije u Advent u Puli, vizual je dobio zaokret i to kombinacijom zelene i zlatne boje.

Mrežna stranica „Advent u Puli - L'Avvento a Pola“ zadržala je prošlogodišnji format s minimalnim preinakama u skladu s novim bojama i postojećim vizualnim identitetom. Svojom funkcionalnošću omogućavala je svim posjetiteljima potrebne informacije i raspored svih planiranih programa, informacije i medijske obavijesti te fotografije s raznih događanja. Tako su se događaji mogli filtrirati po danima, lokaciji i vrsti događaja te je svaki događaj osim satnice imao i pripadajući opis i fotografiju. Svi su posjetitelji mogli pratiti događanja i važnije informacije i preko Facebook odnosno Instagram stranice Adventa u Puli.

Tijekom prosinca, u produkciji manifestacije, nastali su fotografski materijali svih značajnijih programa, a po završetku programa napravljen je i video uradak koji je objedinio atmosferu svih događanja na otvorenom. Foto i video materijali dostupni su na službenoj stranici manifestacije a dijelili su se i preko društvenih mreža kao sve dominantnijim izvorima informacija.

Logistička potpora

Neizostavna stavka za realizaciju manifestacije bila je i logistička potpora koju pruža Javna ustanova Pula Film Festival, točnije odjel tehnike.

Tijekom prosinca JU Pula Film Festival pružila je logističku potporu:

- montiranjem 16 svjetlećih led ukrasa na Giardinima, Danteovom trgu, Parku grada Graza

- postavljanjem 6 montažnih kućica na Giardinima i 4 na Portarati

- postavljanjem 2 montažne kućice na Danteovom trgu

- postavljanjem 4 montažne kućice u Parku grada Graza

- postavljanjem 3 montažne kućice na Forumu (dvije ugostiteljske te jedne za prodaju ulaznica za klizalište)
 - postavljanjem 4 pozornice na različitim lokacijama (Portarata, Park grada Graza, Tržnica, Bunarina)
 - postavljanjem 1 montažne kućice Djeda Mraza u Parku grada Graza
 - postavljanjem ugostiteljskih punktova na Giardinima i Danteovom trgu i svih popratnih ukrasa
 - izradom, postavljanjem i održavanjem ukrasa u Parku grada Graza
- Za sve navedeno od studenoga 2021. do siječnja 2022. ukupno je utrošeno 1392 radna sata.

Javne službe i trgovačka društva

Manifestacija je realizirana uz neizostavnu potporu javnih gradskih službi i trgovačkih društava. I ove su godine MUP-Policijska uprava Pula, Javna vatrogasna postrojba Pula, Pula Herculanea d.o.o., Pulapromet d.o.o., Pula Parking d.o.o., Stožer civilne zaštite Istarske županije i mnoge druge službe stručno pratile i pomagale realizaciju svih programa. Neizostavna je bila i potpora Grada Pule u koordinaciji svih gradskih odjela, javnih službi i servisa.

Društveno odgovorno poslovanje

Ovogodišnji je Advent imao izrazit humanitarni karakter kao bitan segment društveno odgovornog poslovanja Javne ustanove Pula Film Festival i Grada Pule. Tradicionalno je na Giardinima djelovao Crveni križ sa svojom humanitarnom kućicom. Na Danteovom trgu su u jednoj od 3 kućice djelovale 4 humanitarne udruge, svaka po tjedan dana, a prikupljale su donacije za potrebite. Također, jedna je ugostiteljska kućica na Forumu, srijedom, nudila pripremu besplatnih obroka, a u Kinu Valli održala se humanitarna izložba u suradnji s Udrugom Fido. Uz sve nabrojano, priča se zaokružila i Božićem u INK – glazbeno-humanitarnim programom čiji je prihod od prodanih ulaznica uplaćen Domu za nezbrinutu djecu Ruža Petrović.

7.2.1.3.3.2. Dani dječjeg filma - Pulica u kaputu / 22. – 27. ožujka 2022.

U sklopu redovnog kino programa u Kinu Valli se, uz popularne, animirane i igrane dječje filmske naslove, prikazuju i brojni nekomercijalni naslovi, koji se, iako broje nižu posjećenost, ne smatraju vizualno i tematski manje vrijednima. Zbog nedostatka promocije, takvi filmovi često ostaju nezapaženi, no Kino Valli od početka svojega rada nastoji djeci i mladima kroz brojne posebne programe i manifestacije prikazati upravo takve filmove, približiti im široku paletu filmskog stvaralaštva i filmskog jezika, upoznavajući ih na taj način s brojnim kulturama, narodima i zemljama. Jedan od načina približavanja nezavisne filmske umjetnosti djeci je upravo Pulica u kaputu, koja postavlja temelje za daljnji razvoj, produkciju i gledanje nezavisnih filmova.

Pulica u kaputu, tradicionalno je sadržavala niz dugometražnih igranih i animiranih naslova kroz čije su likove i scenografije najmlađi gledatelji na zabavan način upoznavali europsku i svjetsku kulturu i teme kao što su prijateljstvo, školovanje, obitelj, ljubav, kućni ljubimci, priroda, idoli, mašta, snovi...

Ovogodišnji program predstavio je 9 filmova (4 kratkometražna i 6 dugometražnih):

1. Ursa – pjesma polarne svjetlosti – film bez dijaloga / uzrast 5+

(URSA - Nordlysets Sang Norway), Natalia Malykhina, animirani, Norveška, 2021.,

10'

2. Laurina zvijezda – film podnaslovljen i čitan na hrvatskom jeziku / uzrast 5+

(Lauras Stern), Joya Thome, igrani, Njemačka, 2021., 79' - *hrvatska premijera

3. Kiwi i Strit - Smiješna melodija – film je bez dijaloga / uzrast 5+

- (Kiwi & Strit - Funny Harmony), Esben Toft Jacobsen, animirani, Danska, 2021., 5'
4. Busterov svijet – film je podnaslovljen na hrvatski jezik / uzrast 7+ (Buster), Martin Miehe-Renard, igrani, Danska, 2021., 85'
5. Koyaa. Izbjegavajući papir – film je bez dijaloga / uzrast 3+ (Koyaa – Izmuzljivi papir), Kolja Saksida, animirani, Slovenija / Hrvatska, 2019., 3'
6. Najbolji rođendan – film je podnaslovljen i čitan na hrvatskom jeziku / uzrast 4+ (Karlchen – Das große Geburtstagsabenteuer), Michael Ekbladh, animirani, Njemačka, Nizozemska, Švedska, 2021., 70' - *hrvatska premijera
7. Muha Astrid – film je podnaslovljen na hrvatski jezik / uzrast 6+ (Spyflugan Astrid), Charlotte Rodenstedt, animirani, Švedska, 2021., 7'
8. Leptirovo srce – film je podnaslovljen na hrvatski jezik / uzrast 8+ (Drugelio širdis), Inesa Kurklietyte, igrani, Latvija, 2021., 105' - * hrvatska premijera
9. I miševi idu u raj – film je podnaslovljen i čitan na hrvatskom jeziku / uzrast 6+ (I mysi patří do nebe), Denisa Grimmová, Jan Bubenicek, animirani, Republika Češka, Francuska, Poljska, Slovačka, 2021., 87'
10. Jackie i Oopjen – film je podnaslovljen na hrvatskom jeziku / uzrast 7+ (Jackie en Oopjen), Annemarie van de Mond, igrani, Nizozemska 2020., 90'

Osim filmskog programa realizirana je dječja izložba „Filmski plakati očima djece” u realizaciji predškolske djece dječjeg vrtića Rin Tin i radionica animacije „Crta, crtež, strip” pod mentorstvom Vibora Juhasa, a broj polaznika bio je 29. Za vrtičke i osnovnoškolske odgajatelje, pedagoge, psihologe održano je online predavanje pod temom „Senzorne projekcije – projekcije filmova koje poštuju dječju senzibilnost i različitost”. Broj polaznika bio je 70.

Sedmo izdanje Pulice u kaputu, planirano za početak ožujka, realizirano je krajem ožujka zbog neizvjesne situacije s pandemijom COVID – 19 i ublažavanjem mjera. Pulica u kaputu je nakon svog 6. online izdanja u 2021. opet zaživjela u prostoru kina kako bi se publika vratila u kino-dvoranu i kako bismo i u najtežim vremenima istaknuli važnost gledanja filmova na velikom kino platnu. Na 7. Pulici u kaputu 864 gledatelja pogledalo je 10 filmova na 17 projekcija (broj publike bi svakako bio veći da na snazi nisu bile mjere zbog pandemije i zbog straha gledatelja od zaraze COVID-19 virusom u zatvorenom prostoru). Publika je ocjenjivala sve dugometražne filmove, osim Jackie i Oopjen koji je posebno prikazan kao pobjednik prošlogodišnje, 6. Pulice u kaputu. Najboljim je ocijenjen njemački film Laurina zvijezda, redateljica Joya Thome. Rezultati glasanja za sve filmove:

1. Laurina zvijezda 4,90
2. I miševi idu u raj 4,74
3. Busterov svijet 4,57
4. Najbolji rođendan 4,56
5. Leptirovo srce 4,39

7.2.1.3.3.3. Dođi u grad! Vieni in città!

Odlukom Grada Pule, Javnoj ustanovi Pula Film Festival povjereni su poslovi organizacije manifestacije Dođi u grad! Vieni in città! koja se održavala u od 31. ožujka do 30. travnja 2022. godine. Povodom manifestacije, u prostoru Europskog centra za mir i razvoj Pula, 24. ožujka održana je konferencija za medije na kojoj je predstavljen detaljan program cjelokupne manifestacije.

Sportski program za djecu u parku Grada Graza

Svake subote od 10:00 do 14:00 sati, u suradnji sa sportskom trgovinom Decathlon organiziran je sportski program za djecu. Svake subote Decathlon bi ustupio različite rekvizite te bi, s obzirom na ponuđeno, bili pozvani sportski klubovi s područja grada Pule da se

predstave i animiraju djecu na određeni sport. Sportovi koji su predstavljeni: stolni tenis, badminton, košarka, fitness, streličarstvo, pikado, boćanje.

Radionice

U prostoru Europskog centra za mir i razvoj održale su se razne radionice koje su polučile veliki uspjeh. Održane su sljedeće radionice: Hassan Abdelghani – Uvod u fotografiju, Renata Jelenić – likovna radionica, Ideja keramika – radionica keramike, Art studio – radionica lončarenja, Žuti kišobran – Radionica Uskršnji kreativni nered sa Žutim kišobranom, ACT Hrvatska – radionica aromaterapije, Nutty Scientists, Art studio – radionica neriage tehnike oblikovanja keramike, DAI SAI – radionica za djecu, Art studio – radionica vitraža povodom proglašenja međunarodne godine stakla

Programi za djecu

Program za najmlađe bio je raznolik, a u njega su bile uključene predstave „Beskrilci u oblacima“ i „Vrtuljak“ Istarskog narodnog kazališta, Grand Hotel – Circus Cabaret, Clown show Martiniuss Cirkus, „Pobuna posade Zubić“ udruge Puppeta, kao i lutkarska radionica „Safari u Kandlerovoj ulici“, te se obilježio Međunarodni dan dječje knjige uz radionicu „Pogodi tko je iz priče koje“.

Predstavljanje pulskih udruga

Na javni poziv za dodjeljivanje termina za predstavljanje udruga prijavile su se sljedeće udruge: udruga Logos Media predstavila se s lutkarskom predstavom „Ribica duginih boja“, a udruga Birikina pripremila je dramsku igru „Mali princ“ i Mali Birikin teatrin: „Tri leptira“ - pripovjedački teatar i kreativnu radionicu. Udruga Enter The Void predstavila je čitanje poezije, prezentaciju mladih likovnih autora, izložbu o povijesnoj važnosti Pule u doba Austro – Ugarske te druženje uz rezidentne DJ-eve.

Predstavljanje plesnih udruga i sportskih klubova

Na javni poziv za plesne nastupe na Portarati prijavili su se i nastupali: Breakdance studio AB original, Udruga za ples i rekreaciju Sense & dance, Plesni studio Saltatrix, Plesni studio Pirueta Medulin.

Na javni poziv za predstavljanje pulskih sportskih klubova na Portarati prijavili su se i predstavili: Judo klub Pulafir, ŽRK Arena, RK Veruda, Golf klub Pula, Taekwon-Do Klub BAK Pula, JK Uljanik, JK Vega.

Brojni mali rekreativci imali su jedinstvenu priliku odraditi svoje treninge i nastupe na svježem zraku u samom centru grada pred građanstvom.

Koncerti klasične glazbe

Koncerti klasične glazbe održavali su se u Parku Franje Josipa I, Parku Monte Zaro, Valerijinom parku i Parku kralja Petra Krešimira. Nastupili su Trio NaSaSa, Duo Rapsodia, Trio: flauta, klarinet, klavir, IKO - istarsko komorni orkestar i Kvartet Pro et contra, te su građanima ponudili repertoar koji uključuje skladbe raznih skladatelja klasične glazbe poput Cecchinija, Tartinija, Mozarta, Offenbacha i Čajkovskog.

Ostali programi

U organizaciji Turističke zajednice grada Pule u nekoliko termina održala se prezentacija i predstavljanje golf-kluba, povodom obilježavanja 100 godina golfa na Brijunima. Manifestacija Dođu u grad otvorena je prigodnom izložbom u TZ Pula "100 godina golfa na Brijunima".

Na Trgu Forum TZ Pule organizirala je nekoliko gastro događanja, festival pizze humanitarnog karaktera, predstavljanje kuhinja Istre, Irske i Indije, te program „Vinari južne Istre uz istarska jela“ u trajanju od četiri dana.

Povodom Međunarodnog dana jazz glazbe u Parku grada Graza održan je jam session istarskih jazz glazbenika.

7.2.1.3.3.4. Dan Grada

Manifestacija Dan Grada 2022. godine donijela je Puljanima i posjetiteljima Grada, u razdoblju od 29. travnja do 9. svibnja, više od 60 programa na više od 30 lokacija. Program se sastojao od izložbi, kazališnih predstava, glazbenih, kulinarskih i sportskih programa.

Manifestacija je nastala u suradnji Grada Pule, Turističke zajednice Grada Pule i Javne ustanove Pula Film Festival te brojnih gradskih javnih ustanova, udruga i trgovačkih društava.

Zahtjevni programi ove su godine uključivali velik broj učesnika i izvedeni su na području Grada:

- 64 programa diljem grada
- 33 organizatora programa
- 10 jumbo plakata, 10 city light plakata i više od 50 plakata različitih programa
- 33 lokacije
- velika posjećenost programa

Organizatori i suorganizatori redovno su se sastajali, utvrđivali i usvajali sve segmente vezane za realizaciju programa, a po potrebi održavali su se i sastanci s vanjskim suradnicima i pročelnicima kako bi sve pripreme i sama realizacija manifestacije protekli u najboljem redu.

Program manifestacije predstavljen je javnosti na konferenciji za medije 25. travnja u nazočnosti gradonačelnika Grada Pule, pročelnice Upravnog odjela za lokalnu samoupravu, umjetničkog ravnatelja INK i ravnateljice Pula Film Festivala.

Manifestacija svake godine nastoji okupiti što veći broj kvalitetnih prigodnih i raznolikih programa u suradnji s brojnim suorganizatorima koji se žele uključiti u ovaj organizacijski izazovan projekt. Organizacijski izazovi manifestacije na otvorenom, poticaji su za usavršavanje ponuđenih programa primjenjivanjem povratnih informacija sudionika. Sudeći prema posjećenosti manifestacije i pozitivnim komentarima posjetitelja, vidljivo je zadovoljstvo građana novim programima, a sama manifestacija prepoznata je ne samo po programskoj koncepciji, već i po učinku zbira zabave, kulture i umjetnosti. Raznolikost programa ove manifestacije daje neosporan doprinos kulturnom i društvenom segmentu zajednice, a posebna je pažnja usmjerena na programe za djecu i mlade na čijoj budućnosti i počiva kreativnost takvih programskih razvoja.

Koncept cijele manifestacije smješten je na brojnim lokacijama diljem grada; INK – GK Pula, Kaštel, SKUC, Galerija Makina, ECPD, Park grada Graza, Tržnica Pula, Trg Forum, Karolina, Trg Portarata, Spomen soba Smareglia, Dom hrvatskih branitelja, Riječki gat, Giardini, Circolo, Kino Valli, Gradska knjižnica i čitaonica Pula, Crkva sv. Franje, Titov park i na lokacijama izvan centra; Park šuma Šijana, Hidrobaza, Aquarium Pula.

Na Riječkomu gatu održao se, od 4. do 9. svibnja, Pula Sailing Week u suorganizaciji s JK Uljanik. U sklopu programa održale su se MAXI ON regata i revijalna regata Optimista, a jedriličarski program popraćen je nastupima DJ-a Jinxie Grooves, te skupinama Zbor Zaro, Sense & Dance i Art dance, te večernjim koncertom Goran Griff Banda i Šajete 8. svibnja.

Na Trgu Portarata održalo se nekoliko programa: Predstavljanje sportskih klubova, plesni nastup Sense & dance, koncert Livio Morosin Band, tradicionalno obilježavanje Međunarodnog praznika rada, polaganje vijenca na spomen ploču palim radnicima 1920. godine i nastup mažoretkinja „Rođendanska čestitka Gradu“.

Na Giardinima su održana 2 programa: Sajam cvijeća Florija i dječja čestitka gradu, izložba Dječjih vrtića.

U Park šumi Šijana i ove se godine održao tradicionalni program obilježavanja Međunarodnog praznika rada – 1. svibnja. Za građane su u ponudi bile besplatne porcije 750 kilograma srdela i bočice vode. Uz to, u ponudi su bile fritule, palačinke, šećerna vuna i kokice. Cjelodnevni popratni i zabavni program uključivao je turnir u pljočkanju, lutkarsku predstavu za djecu „Ribica duginih boja” i radionicu „Osam načela zdravog života” udruge Logos Media, nastup mažoretkinja i Puhačkog orkestra, nastup bendova In Vino Veritas i Kristina Iveković Trio, a za glazbu je kroz cijeli dan bio zadužen DJ Filjo. Za građane je bila osigurana i vožnja vlakicom od šumarije do centralne poljane.

Na Hidrobazi je organizirana manifestacija Rock'n'grill. Program, u suorganizaciji s Rock caffeom, održao se od 29. travnja do 1. svibnja. Sam dio bogatog programa ove trodnevne manifestacije činili su koncerti bendova Psihomodo Pop, Vatra, Elemental, Diktatori i Giuliana te DJ-eva, i mnoge druge glazbene, sportske i gastronomske ponude. Svi događaji na Hidrobazi bili su besplatni za građane.

Kako bi se manifestacija mogla nesmetano održati neophodna je i suradnja s javnim službama koje su, kao i uvijek, iskazale veliku susretljivost. MUP-Policijska uprava Pula, Javna vatrogasna postrojba Pula, Hitna medicinska pomoć, Dobrovoljno vatrogasno društvo samo su neki od mnogobrojnih društava koji su svojim angažmanom uvelike pomogli u uspješnoj realizaciji Dana Grada 2022. godine. Od gradskog komunalnog poduzeća Pula Herculanea Pula d.o.o. zatraženo je pojačano čišćenje javnih površina prema potrebama. Svakodnevno čišćenje i cjelodnevno prisustvo komunalnih radnika zasigurno je doprinijelo cjelokupnom doživljaju manifestacije.

7.2.1.3.3.5. Jednog ljeta u Puli

Tradicionalni glazbeni projekt ove je godine proslavio svoje deveto izdanje. Na glavnom gradskom trgu glazbenik i kantautor Bruno Krajcar i filmska glumica i glazbenica Mila Elegović, nastupili su zajedno uoči prvog dana ljeta. Koncert se održao u nedjelju, 20. lipnja u 21.30 sati na Forumu, ispred Augustovog hrama. Za glazbeni nastup bilo je postavljeno 100 sjedećih mjesta, a prisustvovalo je oko 250 posjetitelja.

7.2.1.3.3.6. 69. Pulski filmski festival

U izvještajnom razdoblju u tijeku je bila priprema realizacije 69. Pulskog filmskog festivala kojeg će činiti Hrvatski i Međunarodni program u konkurenciji, Posebne projekcije, filmski klasici, programi za djecu i mlade Pulica i Dizalica, studentski program te bogat industrijski program namijenjen filmskim profesionalcima. Od 16. do 24. srpnja program će se održati na četrnaest lokacija u Puli (Arena, Kino Valli, Povijesni i pomorski muzej Istre, INK, Giardini, Zajednica Talijana – Circolo, HUiU, HUiU blok, Rock galerija, Makina, SKUC, Galerija Motika - gradska galerija Pula, Klub-knjižara Giardini 2 i tri lokacije izvan Pule (Rovinj, Poreč, Brijuni).

7.2.1.3.3.7. Kino Valli

Sastavni dio Javne ustanove Pula Film Festival, od 2007. godine, je Kino Valli.

U Kinu Valli je od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine prikazano 161 igranih, dokumentarnih i animiranih dugometražnih i kratkometražnih filmova a održano je 592 projekcija. Redovan program se na prosječnoj tjednoj bazi sastojao od dva komercijalna, jednog nezavisnog i jednog dječjeg filma.

Organizacija posebnih događanja u Kinu Valli:

- Dan planete Zemlje

- Ženijalni dani
- Mjesec frankofonije
- Revija srpskog filma o rock glazbi
- Dani slovenskog filma
- Monte Librić (F kao Film)
- Tjedan za mlade
- Senzorne projekcije
- Bloomsday
- Dan Europe
- Festival poljskog filma
- „Visla“, LUX - nagrada publike
- Tjedan mađarske kulture u Puli.

Posebni programi u Kinu Valli:

- Filmovi za sva vremena
- Matineje za umirovljenike
- Film u školi (program je održan iako su na snazi još uvijek bile mjere zbog pandemije izazvane virusom COVID-19 i kada je u kino bilo dozvoljeno maksimalno 62 posjetitelja po projekciji filma)
- MET opera HD uživo
- Boljšoj balet HD uživo (sezona nije održana do kraja jer je distributer povukao emitiranja zbog rata između Rusije i Ukrajine).

Za naredno razdoblje planiraju se ljetni filmski programi koji će se održati u Kinu i na vanjskim lokacijama: 69. Pulski filmski festival (Kino Valli), Circolo Classic (Circolo - Zajednica Talijana) i Kino u kvartu (projekcije se održavaju na 12 različitih lokacija odnosno u različitim gradskim kvartovima). Tijekom kolovoza, tijekom trajanja kino programa na otvorenom, planirani su saniranje i rekonstrukcija poda i blagajne u kinu te temeljito čišćenje prostora nakon radova.

7.2.1.4. Zbirka umjetnina Grada Pule

Zbirka umjetnina Grada Pule nastala je kao logičan slijed utemeljenja galerijske djelatnosti čiji začeci sežu u 1970. godinu kada je otvoren prvi gradski izložbeni prostor u Opatijskoj ulici. Od 1972. godine, vrijedna se umjetnička djela otkupljuju ili ih umjetnici daruju Zbirci. Upravo ta sprega umjetnika i njihovog grada rezultirala je činjenicom da danas u Zbirci imamo više stotina vrijednih umjetničkih djela. Bogati umjetnički fond obogaćen je 2006. godine donacijom zbirke s 2000 djela najeminentnijeg pulskog i istarskog te jednog od najznačajnijih hrvatskih slikara 20. stoljeća Antuna Motike. Zbirka Antun Motika sastoji se od djela dokumentarne vrijednosti iz Motikina predakademskog razdoblja, potom akvarela, gvaševa, tempera i ulja nastalih od 1929. do 1940. i kasnije, crteža većeg formata od kojih najveći dio čine skice i predlošci za skulpture u staklu i keramici. Donaciju čine još i četiri skulpture, medalje u bronci, aluminijske folije i 50 slikarskih eksperimenata. Poseban segment zbirke čini 20 albuma s crtežima, fotokolažima, fotoeksperimentima i 2 ilustrirane priče nastale u pazinskoj Gimnaziji. Predstavljanje pulskog dijela Motikine ostavštine ostvaruje se u ciklusima, postupnim odabiranjem i oblikovanjem izložbenih cjelina nakon stručne obrade i opremanja djela za javnu prezentaciju. Djela se izlažu u Gradskoj galeriji Pula i stalnom postavu u Galeriji "Antun Motika" u zgradi Istarskog narodnog kazališta - Gradskog kazališta Pula te gostujući u galerijama i muzejima drugih gradova.

Zbirka umjetnina Grada Pule kroz svoje programe djeluje u dvije galerije; Galerija Antun Motika u INK, sa stalnim postavom u kojoj je predstavljeno 80 likovnih djela, koja su

izložena na zidovima galerije (slika, crteža i grafika, 4 skulpture, fotokolaža i kolaža te 7 albuma i 33 medalje i reljefa koji su zaštićeni staklom).

Ostatak likovnih djela koja su u okviru, a nisu izložena, čuva se u istom prostoru sa osiguranim, posebnim uvjetima za čuvanje likovnih djela.

Izložba postava nudi posjet organiziranim grupama i pojedincima uz stručno vodstvo.

Gradska galerija Pula u Kandlerovoj ulici djeluje u sklopu Zbirke gdje pola programa predstavlja izbor djela iz opusa A. Motika, dok se u drugoj polovici predstavljaju značajni hrvatski i istarski autori.

U izvještajnom razdoblju, u Zbirci nije bilo otkupa likovnih djela.

Zaštita i održavanje djela

Izabrani umjetnički predmeti (fotokolaži, slike i crteži) iz Zbirke Antun Motika preventivno su zaštićeni na način da su uokvireni novim ukrasnim okvirom, pod staklom te fotografirani digitalnim foto aparatom. Ostali crteži su zaštićeni beskiselinjskim japanskim papirom i spremljeni u beskiselinjske mape. Rad na održavanju građe, opreme i svih prostora koje koristi ZUGP vrši se kontinuirano – svakodnevno, uz tromjesečne preglede stanja cjelokupne građe.

Započeto je unošenje u muzejski program M++ otkupa umjetničkog opusa Alojza Orela, fotografa; sistematizacija djela po fazama te zaštita i spremanje u muzejske ladice.

U Likovnoj radionici Zbirke u DC Rojc vrši se reparacija crteža i fotokolaža A. Motike.

Stalni postav, izložba

Zbirka umjetnina Grada Pule trenutno kroz svoje programe djeluje u dvije galerije; Galerija Antun Motika u INK, sa stalnim postavom u kojoj je predstavljeno 80 likovnih djela koja su izložena na zidovima galerije (slika, crteža i grafika, 4skulpture, fotokolaža i kolaža te 7 albuma i 33 medalje i reljefa koji su zaštićeni staklom).

Ostatak likovnih djela koja su u okviru, a nisu izložena čuva se u istom prostoru sa osiguranim uvjetima za čuvanje likovnih djela uporabom odvlaživača i fizičke zaštite alarmom u uvjetima propisanih strukom. Izložba postava nudi posjet organiziranim grupama i pojedincima osiguran je uz najavu i stručno vodstvo. Gradska galerija Pula u Kandlerovoj ulici djeluje u sklopu Zbirke gdje pola programa predstavlja izbor djela iz opusa A. Motika, dok se u drugoj polovici predstavljaju značajni hrvatski i istarski-lokalni autori.

Izložbena djelatnost

1. Naziv izložbe:

Antun Motika XXVIII.

Dva postava na temu boja i crteži

Izbor iz stalnog postava Zbirke A .Motika

12. siječnja 2021. – 01. svibnja 2022.

<http://www.zbirka-antun-motika.com/izlozbe-138>

2. Naziv izložbe:

IZLOŽBA BOJAN ŠUMONJA: SUMNJA: U povodu Dana Grada 4. svibnja – 1. srpnja 2022.

<https://www.glasistre.hr/izlozbe/bojan-sumonja-predstavlja-se-izlozbo-sumnja-iznimna-prica-hrvatske-suvremene-umjetnosti-794481>

3. Naziv izložbe:

Dokumentaristička izložba Antonio Smareglia (u suradnji sa Gradskom galerijom)

Galerija Vincent od Kastva

05. svibnja 2022.-01. kolovoza 2022.

Dokumentaristička izložba prati izvedbu opere "Sigetski vazal" u Državnoj operi u Beču u čast austrougarskog cara koji je nazočio europskoj pretpremijeri tada 36-godišnjeg skladatelja 1899., godinu dana prije svjetske pretpremijere u Metropolitan operi u New Yorku 1890. godine. Godine 1930. posthumna je pretpremijera je u Puli u Politeama Ciscutti. Kroz tu priču o jednoj operi i tri teatra dokumentaristički pratimo "Sigetskog vazala" koji nas obvezuje na nezaborav našeg opernog kompozitora koji je trajno obogatio svjetsku opernu riznicu 19. i prve polovice 20. st. "Sigetski vazal" izvedbama u poznatim opernim kućama potvrdio je međunarodni ugled Maestra i našeg sugrađanina. Izložbom potvrđujemo nezaborav kao civilizacijsku obligaciju.

Odnosi s javnošću

Kontinuirano održavanje i ažuriranje web stranice Zbirke;

<http://www.zbirka-antun-motika.com/>

<https://www.facebook.com/ggpula/>

Redovito informiranje javnosti putem tiskanih i elektronskih medija.

Redovno sudjelovanje u lokalnim i nacionalnim televizijskim i radijskim emisijama.

Zbirka umjetnina ugošćuje građane, djelatnike likovne struke, učenike i studente likovnih škola i akademija te ih upoznaje sa svojim opusom djela suvremenih likovnih umjetnika na regionalnoj i nacionalnoj razini.

7.2.1.5. Ostale ustanove u kulturi

Sukladno iskazanim potrebama po Javnom pozivu za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola i osiguranim sredstvima u Proračunu za 2022. godinu izvršeno je sufinanciranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti ostalih ustanova u kulturi čiji osnivač nije Grad Pula-Pola.

Unutar aktivnosti Ostali programi u kulturi planirana su sredstva temeljem iskazanih potreba ustanova u kulturi kojima Grad nije osnivač. Sufinancirane ustanove su, tijekom izvještajnog razdoblja, praćene u provedbi projekata, programa, manifestacija i aktivnosti i to:

Povijesni i pomorski muzej Istre-Museo storico e navale dell'Istria

- Projekt rekonstrukcije, konzervacije, sanacije i zaštite mletačke utvrde Kaštel, Graditeljsko nasljeđe Pule 1813.-1918., prostorni razvitak i građevine komunalnog sustava, izložbeno -izdavački projekt-tisak,
- Izložba: „Slovenske ladje-šest ladji Splošne plovidbe“ i „Slovenski brodovi-šest brodova Splošne plovidbe“,
- Konzervatorsko – restauratorski zaštitarski radovi na brodicu Luigi,
- Izložba „Neočekivana Pula“

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Sveučilišna knjižnica

- „Zaštita i digitalizacija najvrijednije knjižnične građe, Istarske novine online“,
- „Spomen soba A. Smareglie – 4 koncerta s izvedbama Smareglie glazbe“,
- Otkup 20 primjeraka „Naše sloge 1., VI. 1870.-1.VI.1871.“

Muzej suvremene umjetnosti Istre – Museo d'arte contemporanea dell'Istria

- „Artstairs (Volume 7)“,

- „Godišnji izložbeni program Muzeja“,
- „O rovinjskom likovnom krugu – Biti i stvarati – likovna umjetnost u Istri“,
- „Druga faza uređenja izložbenog prostora“,
- „Pedagoška djelatnost muzeja“

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti

- „Izrada geodetskog situacijskog nacrtu zgrade Filozofskog fakulteta u Puli s parkom“

Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula

- „Izložba učeničkih radova Škole primijenjenih umjetnosti i dizajna“

Hrvatsko narodno kazalište I. pl. Zajc

- „Summer classics festival“

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Muzička akademija Pula

- „Program u INK“.

7.2.1.6. Ostali programi u kulturi - koordinacija programa i projekata u području međunarodne, nacionalne, regionalne i lokalne kulturne suradnje

Realizirani programi u izvještajnom razdoblju;

Pula Music Week

Sedmodnevni glazbeni spektakl elektronske glazbe u pulskom amfiteatru u organizaciji producenata ALDA i Insomniac od 30. lipnja do 6. srpnja u Puli ugostili su vodeća imena elektronske glazbe. Festival, je organiziran pod nazivom "Secret Project Presents Pula Music Week".

Početak festivala u Puli obilježio je audiovizualni spektakl nastupom južnokorejske atrakcije Peggy Gou. Nakon toga 1. srpnja nastupio je slavni Solomun, 2. i 3. srpnja britanski producenata duo Disclosure i Tale Of Us, a 4. srpnja nastupila je legenda Boris Brel. Dan poslije "Charlotte de Witte", a posljednjeg dana u Puli nastupio je Black Coffee, koji je prošle godine nominiran, a ove godine ponio prestižnu nagradu Grammy u kategoriji najboljega plesnog albuma za album Subconsciously.

Pulsko kulturno ljeto

U sklopu Pulskog kulturnog ljeta u izvještajnom razdoblju realizirani su slijedeći programi:

- 18.06. Večer klapske glazbe 21:00h - Amfiteatar
- 21.06. Balet Plamteća voda 21:30h – Amfiteatar
- 22.06. Elis Lovrić- Koncert Štorija od muziki i kamika 21:00h – Park Monte Zaro
- 23.06. Samostalna izložba Saše Jantoleka – Galerija HDLU Istre
- 24.06. HNK Ivana pl. Zajca Rijeka – Gala koncert 20:00h -INK
- 25.06. Koncert Valjak i prijatelji 21:30h - Amfiteatar
- 27.06. Jazz concert Habib Koite´ - Backstage live 21:00h – INK
- 28.06. KUD Uljanik – Predstavljanje tradicijske baštine 20:00h - Forum
- 30.06. Pula Music Week festival: FKA:m4a, Overmomo, Peggy Gou 19:00h – Amfiteatar
- 30.06. Gledališće Koper – Predstava Jugoslavija, moja domovina 20:00h – INK

U sklopu međunarodne kulturne suradnje organizirana su brojni gostujući koncerti stranih izvoditelja koji su svoje programe prezentirali lokalnom stanovništvu i stranim gostima. Međunarodna kulturna suradnja služi kao podloga za izgradnju odnosa sa drugim zemljama i kulturama te u svrhu promocije grada.

7.2.2. Razvoj civilnog društva (programi udruga građana i neprofitnih organizacija)

Opći cilj programa „Razvoj civilnog društva“ je stvaranje uvjeta za razvoj zajednice u kojoj građani i organizacije civilnoga društva u sinergiji s drugim sektorima, aktivno, ravnopravno i odgovorno na načelima održivog razvoja i djelovanja za opće dobro, sudjeluju u ostvarivanju društva blagostanja i jednakih prilika za sve. Poseban cilj je sufinanciranje programskih aktivnosti udruga građana i neprofitnih organizacija.

U izvještajnom razdoblju donošenjem Zaključka o izmjeni Zaključka o usvajanju Programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu, kojim su rashodi za izvršenje Programa Razvoj civilnog društva smanjeni (smanjeni su rashodi za investicijsko ulaganje u Dječjem kreativnom centru, sredstva namijenjena za realizaciju projekata, programa i aktivnosti nacionalnih zajednica i manjina, vjerskih zajednica te dodatna sredstva za neplanirane aktivnosti).

Društveni centar Rojc i Dječji kreativni centar

U nadležnosti Upravnog odjela, osim ustanova u kulturi, jesu Dječji kreativni centar i Društveni centar Rojc.

U izvještajnom razdoblju, kao što je prethodno navedeno, smanjeni su rashodi za investicijsko ulaganje u Dječji kreativni centar. Plan je bio urediti igralište u sklopu Dječjeg kreativnog centra, no još uvijek nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi.

Zgrada Društvenog centra Rojc je najveća javna zgrada na području Pule ukupne površine 16.739 m², četiri etaže smještene su na južnom djelu i pet na sjevernom, a međusobno su povezane bočnim hodnicima. Između sjevera i juga smješteno je unutarnje dvorište, mjesto koje je primjereno za razne aktivnosti. Prirodna okućnica kvadraturom je gotovo dvostruka od kvadrature zgrade, a ona obuhvaća sportska igrališta, zelene površine i parkirališta.

Centrom upravlja Koordinacija Društvenog centra Rojc, koju čini jednak broj predstavnika i predstavnica Saveza udruga Rojca i Grada. Koordinacija, participativnim pristupom, idejama i prijedlozima koordinira aktivnosti u Rojcu i donose odluke od značaja za razvoj Centra.

Sredstva za investicije u zgradu Društvenog centra Rojc ostala su na razini plana. Planirana su sredstva za statičku sanaciju jugozapadnog krila zgrade, zamjenu fekalne i oborinske odvodnje, sanaciju sanitarnih čvorova te tekuće i investicijsko održavanje objekta, a sve u skladu sa proračunskim mogućnostima.

U siječnju 2022. godine započela je zamjena elektroinstalacija i stolarije u zajedničkim dijelovima zgrade Društvenog centra Rojc, a isto je okončano završnim radovima krajem lipnja ove godine. Obzirom da je zgrada izgrađena davne 1870. godine, predmetni radovi bili su neophodni te su provedeni postupci javnog savjetovanja, javnih i jednostavnih nabava i prema kriterijima odabrani izvođači i stručni nadzor.

Obzirom da je bila dotrajala i predstavljala opasnost za korisnike Društvenog centra Rojc, bila je nužna zamjena stolarije u zajedničkim dijelovima zgrade. Izvedena je zamjena 13 ulaznih vrata i 328 drvenih prozora lošijih toplinskih karakteristika, novim. Korisnici

prostora u Društvenom centru Rojc pravovremeno su obaviješteni o radovima te su se aktivnosti neometano odvijale.

U izvještajnom razdoblju, dovršena je najveća jednokratna investicija u posljednjih 10 godina - zamjena rasvjete i stolarije u zajedničkim prostorima Društvenog centra Rojc. To je i jedna od strateških aktivnosti u sklopu mjere *2.1 Poticanje razvoja kulturnih usluga i kulturno-kreativnih industrija, Provedbenog programa Grada Pule – opremanje i ulaganje u razvoj kulturne infrastrukture i sadržaja te projekata kulturno-kreativnih industrija. Isto tako, navedenim infrastrukturnim zahvatima stvaraju se preduvjeti za razvoj Društvenog centra Rojc kao Culture HUBa – promotora lokalnog kulturnog identiteta i generatora novih ideja, što je jedna od ključnih aktivnosti Provedbenog programa Grada Pule u sklopu mjere 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice.*

7.2.3. Priprema akata u izvještajnom razdoblju

Upravni odjel pripremio je radi donošenja, Gradonačelniku ili Gradskom vijeću sljedeće akte iz svoje nadležnosti:

1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pule-Pola,
2. Odluka o raspisivanju Javnog poziva i načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Pule-Pola za 2022. godinu namijenjenih financiranju programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule – Pola u 2022. godini,
3. Zaključak o davanju suglasnosti za korištenje Amfiteatra za snimanje reklamnog spota,
4. Zaključak o davanju suglasnosti za korištenje Amfiteatra za održavanje programa „Arena International Cup“,
5. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „ADRIA SUMMER FESTIVAL” u Amfiteatru,
6. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa ANSAMBL CRVENE ARMIIJE „ALEKSANDROV“ u Amfiteatru,
7. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „Festival AUM u Puli“ u Amfiteatru,
8. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „Valjak i prijatelji – dovoljno je reći...Aki“ u Amfiteatru,
9. Zaključak o izmjeni Zaključka o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „Valjak i prijatelji – dovoljno je reći...Aki“ u Amfiteatru,
10. Odluka o imenovanju predstavnica Grada Pule u Savjet manifestacije Sa(n)jam knjige u Istri,
11. Odluka o imenovanju članova Koordinacije Društvenog centra “Rojc”,
12. Odluka o imenovanju povjerenstava za ocjenu prijave podnesenih po raspisanom Javnom pozivu za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule - Pola u 2022. godini,
13. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o dopuni djelatnosti Javne ustanove Pula Film Festival,
14. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Pula Film Festivala,
15. Odluka o prijenosu sredstava Javnoj ustanovi Pula Film Festival,
16. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Rješenja o razrješenju ravnateljice Pula Film Festivala,

17. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Istarskog narodnog kazališta – Gradskog kazališta Pula,
18. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjenama Odluke o preoblikovanju Istarskog narodnog kazališta-Kazališne kuće Pula u Istarsko narodno kazalište – Gradsko kazalište Pula,
19. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za programe, projekte, manifestacije i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule –Pola u 2022. godini,
20. Odluka o izmjeni Odluke o određivanju članova i davanju punomoći članovima Pregovaračkog tima za pregovaranje o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Pule
21. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za programe, projekte, manifestacije i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule –Pola u 2022. godini,
22. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Rješenja o imenovanju ravnateljice Pula Film Festivala,
23. Zaključak o raspisivanju Javnog natječaja za izbor kandidata za članove Kazališnog vijeća Istarskog narodnog kazališta- Gradskog kazališta Pula, predstavnika osnivača
24. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Koordinacije Društvenog centra „Rojc“
25. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za programe, projekte, manifestacije i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule –Pola u 2022. godini,
26. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „Plamteća voda” u Amfiteatru,
27. Zaključak o raspisivanju Javnog natječaja za izbor kandidata za članove Kazališnog vijeća Istarskog narodnog kazališta-Gradskog kazališta Pula predstavnike osnivača,
28. Zaključak o poništenju Javnog natječaja za izbor kandidata za članove Kazališnog vijeća Istarskog narodnog kazališta-Gradskog kazališta Pula predstavnike osnivača,
29. Zaključak o raspisivanju Javnog natječaja za izbor kandidata za članove Kazališnog vijeća Istarskog narodnog kazališta-Gradskog kazališta Pula predstavnike osnivača
30. Zaključak o izmjenama Zaključka o usvajanju Programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu
31. Zaključak o davanju suglasnosti na sporazum o partnerstvu – ALDA Holding B.V.
32. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „Pula music week” u Amfiteatru
33. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „Večer klapske glazbe“ u Amfiteatru
34. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „Koncert-Petar Grašo“ u Amfiteatru
35. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „Tame Impala“ u Amfiteatru
36. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „LEGENDS TEAM KUP - ATP CHAMPIONS TOUR“ u Amfiteatru.

8. SLUŽBA ZA POSLOVE ZASTUPANJA GRADA

8.1 UVOD

Ustrojstvo i djelokrug rada Službe za poslove zastupanja Grada propisan je Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule, br. 13/21).

Pravilnikom o unutarnjem redu Službe od 19. kolovoza 2021. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Službe za poslove zastupanja Grada od 08. prosinca 2021. godine, uređeno je unutarnje ustrojstvo, nazivi radnih mjesta i broj potrebnih službenika, opis poslova i druga pitanja od značaja za rad i upravljanje Službe, bez unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Radom Službe upravlja pročelnik, a u Službi je sistematizirano sedam radnih mjesta s osam izvršitelja.

U Službi je zaposleno pet službenika od čega su tri službenika visoke stručne spreme, a dvije službenice su srednje stručne spreme.

U izvještajnom razdoblju ukupan fond sati Službe za zastupanje iznosio je 5.160 sati, a korišteno je 136 sata bolovanja, odnosno 2,64 % fonda sati.

8.2. PREGLED RADA SLUŽBE

Služba za zastupanje Grada obavlja poslove zastupanja Grada Pula-Pola iz nadležnosti svih upravnih tijela Grada u svim postupcima koji se vode pred sudovima opće nadležnosti, trgovačkim sudovima, prekršajnim sudovima, upravnim sudovima, Visokom upravnom sudu RH, Vrhovnim sudom RH, Ustavnim sudom RH, javnim bilježnicima i državnim upravnim tijelima.

Služba za zastupanje Grada obavlja poslove zastupanja po punomoći Gradonačelnika koji je zakonski zastupnik Grada Pule-Pola, a pročelnik Službe za poslove zastupanje Grada generalni je punomoćnik Grada Pula-Pola. Generalna punomoć pohranjena je kod Općinskog suda u Puli-Pola, Općinskog suda u Pazinu, Trgovačkog suda u Pazinu, Trgovačkog suda u Rijeci te kod Upravnog suda u Rijeci.

Služba za zastupanje Grada pred sudovima vodi parnične, vanparnične, ovršne i zemljišnoknjižne postupke i to iz nadležnosti svih upravnih tijela Grada kao i postupke u kojima je Grad kao osnivač ex lege legitimiran zajedno sa trgovačkim društvima i ustanovama bilo da se radi o ugovornim ili izvanugovornim odnosima ili o radnim sporovima.

Služba za zastupanje Grada obavlja i poslove zastupanja u postupcima radi naplate potraživanja pred javnim bilježnicima, sudovima i postupcima izravne naplate putem FINA-e.

Pred sudovima, javnim bilježnicima te drugim upravnim i javnopravnim tijelima provode se postupci iz područja:

- stvarnog prava (prava vlasništva i drugih stvarnih prava), primjerice utvrđenja prava vlasništva, rješavanje suvlasničkih odnosa, uređenja međa, posjed, služnosti, postupci vezani za stare upise u zemljišnim knjigama, utvrđenje statusa imovine i dr.),
- obveznog prava i to kako po osnovi ugovornih tako i po osnovi izvanugovornih obveza, primjerice naknada štete, bilo da se radi o legitimaciji samog Grada Pule-Pola ili gdje je Grad Pula-Pola po zakonu odgovoran sa trgovačkim društvima i ustanovama kojih je osnivač,
- zemljišno-knjižnog prava kao što su postupci reambulacije ili drugim postupcima usklađenja katastra i zemljišnih knjiga, osnivanja zemljišno-knjižnih čestica i

- katastarskih općina, zk. ispravni postupci, žalbeni postupci po izvršenim upisima u zemljišne knjige, vođenje postupaka povodom brisovnih tužbi, te postupci povezivanja knjige položenih ugovora i zemljišne knjige,
- nasljednog prava bilo da se radi o ošasnoj imovini, zaštiti prava Grada Pule-Pola izdvajanjem ostavine iz imovine nasljednika, pokretanja dopune ostavinskih postupaka za ošasnu imovinu i drugo,
 - prava iz radnih odnosa koji se tiču imovinsko-pravnih zahtjeva zaposlenika Grada Pule-Pola iz radnih odnosa ili po osnovi ugovora o radu i kolektivnih ugovora zaposlenika i službenika, te postupke pred Upravnim sudom iz službeničkih odnosa,
 - ovršnog prava naplate potraživanja po svim predmetima ovrhe (primjerice po računima iz redovitih primanja, prodajom vozila i drugih pokretnina te prodajom nekretnina), predaje u posjed, privremenih mjera radi osiguranja novčanih i nenovčanih tražbina,
 - stečajnog i predstečajnog prava radi naplate potraživanja u stečajnim i predstečajnim postupcima u kojima je Grad Pula-Pola vjerovnik,
 - upravnog prava i to pred državnim upravnim tijelima bilo da se radi o postupcima izvlaštenja, povrata imovine,
 - upravnosudskog prava u postupcima pred Upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom RH pokretanjem upravnih sporova iz nadležnosti svih upravnih tijela Grada Pule-Pola,
 - ustavnog prava u postupcima povodom ustavnih tužbi ili ocjene ustavnosti i zakonitosti propisa.

U izvještajnom razdoblju, u tijeku je bilo:

- 147 parničnih predmeta od kojih je 19 novih predmeta dok je 128 predmeta iz ranijih izvještajnih razdoblja. U ovom izvještajnom razdoblju pravomoćno je dovršeno i arhivirano 17 predmeta te je u radu ostalo 130 parničnih predmeta,
 - u revizijskom postupku po reviziji pred Vrhovnim sudom RH nalazi se 22 pravomoćno okončana predmeta.
 - 289 ovršnih predmeta pred sudovima i javnim bilježnicima (ovrhe, osiguranja, privremene mjere i slično), od čega je 51 novi, dok je 238 predmeta iz ranijih izvještajnih razdoblja. Dovršeno je i arhivirano 22 predmeta te je u radu ostalo 267 ovršnih predmeta.
 - 493 predmeta u postupcima naplate, od čega 5 novih, dok je 488 predmeta iz ranijih izvještajnih razdoblja. Dovršeno je i arhivirano 20 predmeta, te je u tijeku ostalo 473 predmeta naplate.
 - 354 izvanparničnih predmeta (zemljišnoknjižni, povezivanje zemljišne knjige i knjige položenih ugovora, ostavinski, proglašenja nestalih osoba umrlim, razvrgnuće suvlasništva i sl.) pred sudovima i javnim bilježnicima, od kojih je 99 novih predmeta, a 255 iz ranijih izvještajnih razdoblja. Dovršeno je i arhivirano 50 predmeta, te je u radu ostalo 304 predmeta. Od ukupnog broja 354 izvanparničnih predmeta 41 predmet se odnosi na postupke povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora radi upisa prava vlasništva Grada Pule-Pola na stanovima i poslovnim prostorima, te radi upisa hipoteka, od čega je riješeno 19 predmeta. U tijeku je ostalo 22 postupka povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora. Od ukupnog broja 354 izvanparničnih predmeta 139 predmeta se odnose na postupke osnivanja katastarske općine Veli Vrh i obnove-preoblikovanja katastarske općine Štinjan.
 - 56 predmeta koji se odnose na postupke stečaja, predstečajne nagodbe i jednostavnog stečaja potrošača, od čega je 27 novih predmeta,
 - 25 upravnih sporova, od čega je 7 novih predmeta te 18 predmeta iz ranijih izvještajnih razdoblja. U radu su ostala 23 upravna spora.
 - 1 ocjena zakonitosti Odluke Gradonačelnika

- 78 upravnih postupaka pred Istarskom županijom radi potpunog i nepotpunog izvlaštenja, osiguranja dokaza, naknade za oduzetu imovinu, utvrđenja statusa nekretnina, te prijenosa optantske imovine, od čega 5 novih predmeta, a iz ranijih izvještajnih razdoblja 73 predmeta. Dovršeno je i arhivirano 6 predmeta, a u radu je ostalo 72 predmeta,

- pred upravnim tijelima Grada Pule-Pola 255 predmeta radi uvida i očitovanja u postupcima izdavanja građevinskih i lokacijskih dozvola te utvrđivanja građevne čestice postojeće građevine, od čega 42 nova predmeta te 213 predmeta iz ranijih izvještajnih razdoblja. Dovršeno je i arhivirano 34 predmeta, te je u radu ostao 221 predmet.

- 142 ostalih predmeta (mirno rješenje spora, dostava raznih očitovanja i podataka sudu, ročišta za diobu kupovnine i sl.).

Dovršeno je i arhivirano 14 predmeta, te je u radu ostalo 128 predmeta.

U izvještajnom razdoblju održano je ukupno 155 ročišta i to pred Općinskim sudom u Puli-Pola 79 ročišta, Općinskom sudu u Rovinju-Rovigno 9 ročišta, Trgovačkim sudom u Pazinu 14 ročišta, te Upravnim sudom u Rijeci 12 ročišta. Pred Istarskom županijom održano je 13, a pred Varaždinskom županijom 1 usmena rasprava u upravnim postupcima izvlaštenja, osiguranja dokaza i postupcima naknade za oduzetu imovinu. Pred nadležnim tijelima Grada održana su 27 uvida u spis predmeta. Održano je i 10 ročišta pred Državnom geodetskom upravom u postupku osnivanja katastarske općine Veli Vrh i obnove – preoblikovanja zemljišne knjige za KO Štinjan.

Također, izdano je 13 suglasnosti radi upisa prava vlasništva pravnih sljednika bivše Općine Pula.

Sve zaprimljene pravomoćne presude i druge odluke sudova, odluke javnih bilježnika te upravnih i drugih tijela u kojima je Grad stranka u postupku pravovremeno su dostavljene nadležnim upravnim odjelima Grada na znanje i nadležno postupanje, kao i radi evidencije i usklađenja načina rada sa sudskom i upravnom (sudskom) praksom.

9. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Služba za unutarnju reviziju Grada Pule formirana je kao zasebna služba Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule br. 13/21), a sve sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine RH, br. 78/15) i Pravilniku o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine RH, br. 42/16).

Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru propisano je da su korisnici proračuna obavezni uspostaviti unutarnju reviziju. U skladu s odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i odredbama Pravilnika, sva ministarstva, središnji državni uredi, izvanproračunski zavodi, županije, Grad Zagreb, županijska središta i gradovi s više od 35.000 stanovnika obavezni su ustrojiti neovisnu jedinicu za unutarnju reviziju.

Člankom 15. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola propisano je da Služba za unutarnju reviziju obavlja:

- poslove unutarnje revizije za upravna tijela i proračunske korisnike Grada Pule,
- neovisno i objektivno testira, analizira i ocjenjuje sve poslovne funkcije revidiranih subjekata radi utvrđivanja učinkovitosti poslovnih procesa i stupnja ostvarivanja zadaća,
- upozorava na nepravilnosti, daje preporuke za njihovo uklanjanje i predlaže mjere za unapređenje poslovanja u svrhu poboljšanja djelotvornosti sustava,
- surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i procjenjuje praćenje provedbe preporuka Državnog ureda za reviziju.

U obavljanju poslova unutarnje revizije Služba za unutarnju reviziju izravno je odgovorna Gradonačelniku Grada Pule.

Budući, u trenutku promjene ustroja Grada, Služba nije imala zatečenih službenika, u razdoblju od 01. prosinca 2021. do 17. veljače 2022. godine, privremeno je dano ovlaštenje službenici drugog upravnog tijela Grada za obavljanje poslova pročelnice, radi pripreme prijedloga Pravilnika o unutarnjem redu Službe za unutarnju reviziju. Navedeni Pravilnik donesen je 26. siječnja 2022. godine.

Novodonesenim Pravilnikom o unutarnjem redu Službe za unutarnju reviziju Grada Pule, uređeno je unutarnje ustrojstvo, nazivi radnih mjesta, opis poslova koji se obavljaju na pojedinim radnim mjestima, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta i broj službenika. Služba je ustrojena bez unutarnjih ustrojstvenih jedinica. Sistematizirano je 3 radna mjesta sa 3 izvršitelja. U izvještajnom razdoblju, prijam pročelnika nije izvršen.

KLASA:024-02/22-01/130

URBROJ:2163-7-01-01-01-0019-22-3

Pula, 13. rujna 2022.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.